

**Κανονισμός Σπουδών
Τμήματος Εφαρμοσμένης
Πληροφορικής**

Οκτώβριος 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Κανονισμός Σπουδών Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής	1
1. Εισαγωγή στο Τμήμα	1
1.1 Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	1
2. Φοίτηση	2
2.1 Μερική φοίτηση.....	3
2.2 Αναστολή Σπουδών	3
2.3 Συνέχιση φοίτησης μετά την ολοκλήρωση των προϋποθέσεων για τη λήψη πτυχίου.....	3
2.4 Διαγραφή	3
3. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών	4
3.1 Ακαδημαϊκό Έτος.....	5
3.2 Αξιολόγηση.....	5
3.3 Διδακτική Ώρα	6
3.4 Πιστωτικές Μονάδες ECTS, Διδακτικές Μονάδες	6
3.5 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου	6
3.6 Υπολογισμός βαθμού πτυχίου.....	7
4. Δηλώσεις Μαθημάτων	8
4.1 Φοίτηση στο πρώτο έτος σπουδών.....	8
4.2 Επιλογή κατεύθυνσης - φοίτηση στο 2 ^ο , 3 ^ο , 4 ^ο έτος σπουδών.....	8
4.3 Πτυχιακή Εργασία	9
5. Εξετάσεις	9
5.1 Κανονισμός Εξετάσεων.....	10
5.2 Ειδικές Διατάξεις Εξετάσεων για φοιτητές με αναπηρία	12
Παράρτημα Α: Το Σύστημα ECTS	13

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Σκοπός του Κανονισμού είναι να παρέχει τους βασικούς κανόνες που αφορούν τη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου. Περισσότερες λεπτομέρειες για το Τμήμα και για τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών δίνονται στον Οδηγό Σπουδών και το Πρόγραμμα Σπουδών, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1. Εισαγωγή στο Τμήμα

Η εισαγωγή στο Τμήμα γίνεται α) με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου) ή β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Σχολών).

1.1 Κατατακτήριες Εξετάσεις

Αίτηση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ του εσωτερικού και ισοτίμων Ιδρυμάτων του εξωτερικού, απόφοιτοι παραγωγικών Σχολών Αξιωματικών Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας καθώς και πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών Διετούς Κύκλου Σπουδών.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (στον ημιόροφο του κτιρίου Εγνατία 156, ή ταχυδρομικά στη Διεύθυνση Εγνατία 156, Τ.Θ. 1591, Τ.Κ. 54006 Θεσσαλονίκη), σχετική αίτηση, αντίγραφο πτυχίου (πρωτότυπο ή νόμιμα επικυρωμένο), βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ ή ΙΤΕ για την ισοτιμία του τίτλου σπουδών (στην περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. εξωτερικού ή πτυχιούχων Ανωτέρας Σχολής Διετούς Κύκλου Σπουδών αντίστοιχα).

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου 2016, σύμφωνα με το (ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β'). Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων θα ανακοινώνονται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν τις εξετάσεις, σύμφωνα με το ανωτέρω ΦΕΚ.

Το ποσοστό των κατατάξεων Πτυχιούχων Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισοτίμων προς αυτά, ΑΣΠΑΙΤΕ της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και

των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου ΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ. αριθμ. Φ1/192329/Β3/13-12-2013 Υπουργική Απόφαση(ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β').

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα. Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα εξής:

- I. Εισαγωγή στην Πληροφορική
- II. Μαθηματικά
- III. Εισαγωγή στην Οικονομική Επιστήμη

Ως εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων πτυχιούχων στο Τμήμα ορίζεται το Β' εξάμηνο στο οποίο και εγγράφονται ως φοιτητές, ενώ πιστώνονται με τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα μαθήματα του 1ου εξαμήνου σπουδών του ακαδημαϊκού έτους της εγγραφής τους. Αντίστοιχα ρυθμίζονται οι περιπτώσεις των φοιτητών που έχουν καταταγεί σε μεγαλύτερο εξάμηνο.

2. Φοίτηση

Η διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα είναι 8 εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Τα μαθήματα καθορίζονται σύμφωνα με το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών και τυχόν μεταβατικές διατάξεις.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, δηλαδή 8 εξάμηνα.

Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης (βλ. σχετική ενότητα), η διάταξη αυτή έχει εφαρμογή μετά το πέρας περιόδου που ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων.

2.1 Μερική φοίτηση

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Η σχετική αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

Κατά την περίοδο μερικής φοίτησης οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν το μισό αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο σε σχέση με αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι ως πλήρους φοίτησης (βλ. ενότητα Δηλώσεις Μαθημάτων).

2.2 Αναστολή Σπουδών

Οι φοιτητές μπορούν ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, να διακόψουν τη φοίτησή τους για άρτιο αριθμό εξαμήνων. Το μέγιστο συνολικό διάστημα διακοπής είναι 4 έτη (8 εξάμηνα). Κατά το διάστημα της διακοπής αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία επανακτάται με τη λήξη της διακοπής.

2.3 Συνέχιση φοίτησης μετά την ολοκλήρωση των προϋποθέσεων για τη λήψη πτυχίου

Φοιτητές που συμπληρώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λήψης πτυχίου (βλ. σχετική ενότητα) θεωρούνται αυτόματα ως δυνάμει πτυχιούχοι και δεν επιτρέπεται να δηλώσουν περισσότερα μαθήματα.

Αν κάποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να συνεχίσει τις σπουδές του/της συγκεντρώνοντας περισσότερες από τις ελάχιστες προβλεπόμενες μονάδες, θα πρέπει να το δηλώσει άμεσα στη Γραμματεία, ώστε να δοθεί η δυνατότητα να δηλώσει επιπλέον μαθήματα.

Για την απονομή του πτυχίου, μετά την ολοκλήρωση των απαραίτητων προϋποθέσεων απαιτείται σχετική αίτηση στη Γραμματεία και συμμετοχή στην επόμενη τελετή ορκωμοσίας του Τμήματος.

2.4 Διαγραφή

Σε περίπτωση σοβαρών παραπτώμων ή αντι-ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητών, μετά από πειθαρχική διαδικασία η οποία ενεργοποιείται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Αντι-ακαδημαϊκή συμπεριφορά θεωρείται, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, η λογοκλοπή, η αντιγραφή στις εξετάσεις κατ' εξακολούθηση, η παραποίηση εγγράφων

(συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών αρχείων του Τμήματος) σχετικών με τη λειτουργία του Τμήματος, η κλοπή ή καταστροφή εξοπλισμού.

3. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής είναι οργανωμένες σε δύο κατευθύνσεις: (α) *Κατεύθυνση Εφαρμοσμένης Πληροφορικής* και (β) *Κατεύθυνση Διοίκησης Τεχνολογίας*.

Το πρώτο έτος σπουδών είναι κοινό για όλους τους φοιτητές. Από το δεύτερο έτος οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να επιλέξουν μία από τις δύο κατευθύνσεις, όπως περιγράφεται στην ενότητα Δηλώσεις Μαθημάτων. Ειδικότερα:

- Οι φοιτητές επιλέγουν κατεύθυνση στην αρχή του 3ου Εξαμήνου.
- Οι φοιτητές έχουν ως δικαίωμα να αιτηθούν αλλαγή κατεύθυνσης. Η αίτηση αλλαγής κατεύθυνσης θα πρέπει να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος πριν την έναρξη δήλωσης μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.
- Σε περίπτωση αλλαγής κατεύθυνσης, αναγνωρίζονται για τη λήψη πτυχίου τα κοινά μαθήματα των δύο κατευθύνσεων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια εξετάστηκε επιτυχώς και έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα της νέας κατεύθυνσης σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Τα μαθήματα χωρίζονται σε υποχρεωτικά και επιλογής σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη Γενική Συνέλευση Τμήματος. Το πρόγραμμα Σπουδών είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα έχουν πάντα τελική γραπτή εξέταση η οποία συμβάλλει στον τελικό βαθμό με κατ' ελάχιστο ποσοστό 50%. Στα πλαίσια ενός μαθήματος μπορεί να περιλαμβάνονται ασκήσεις/εργασίες, οι οποίες μπορούν να συμβάλλουν στον τελικό βαθμό με ποσοστό το πολύ 50%. Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος προϋποθέτει ότι ο βαθμός της γραπτής τελικής εξέτασης είναι τουλάχιστον το ήμισυ της βαθμολογίας που αντιστοιχεί σε αυτή. Μόνο σε αυτή την περίπτωση αθροίζονται βαθμολογίες από εργασίες/ασκήσεις για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού. Σε αντίθετη περίπτωση ο τελικός βαθμός στο μάθημα θα είναι μόνο ο μη-προβιβάσιμος βαθμός της τελικής εξέτασης.

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστούν επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) (βλ σχετική ενότητα).

3.1 Ακαδημαϊκό Έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό/εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα (λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων) είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δε μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

Το κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δύο εξεταστικές περιόδους, τη χειμερινή (Ιανουάριος-Φεβρουάριος) και την εαρινή (Ιούνιος-Ιούλιος). Το Σεπτέμβριο διενεργείται επαναληπτική εξεταστική στην οποία οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν πέτυχαν προβιβάσιμο βαθμό στα δύο εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο και των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από απόφαση της Συγκλήτου.

3.2 Αξιολόγηση

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.3 Διδακτική Ώρα

Η διδακτική ώρα ορίζεται ως τα 45 πρώτα λεπτά κάθε ώρας μαθημάτων. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι ένα τέταρτο μετά την ώρα που αναφέρεται στο πρόγραμμα, δηλαδή, αν ένα μάθημα εμφανίζεται στο πρόγραμμα 11:00-12:00, η πραγματική διάρκεια διδασκαλίας είναι 11:15-12:00.

3.4 Πιστωτικές Μονάδες ECTS, Διδακτικές Μονάδες

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα συνεισφέρει έναν αριθμό "Διδακτικών Μονάδων" (ΔΜ) και "Πιστωτικών Μονάδων" ECTS. Μια ΔΜ αντιστοιχεί σε μία εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας επί ένα εξάμηνο αυτοτελούς διδασκαλίας μαθήματος. Οι ΔΜ κατά μάθημα είναι όσες οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και φροντιστηρίων του συν τις εργαστηριακές ώρες του μαθήματος που πιθανόν υπάρχουν.

Στα πλαίσια του νόμου 4009/2011 έγινε μετάβαση από το σύστημα διδακτικών μονάδων στο σύστημα *πιστωτικών μονάδων*, συμβατών με το Σύστημα Κατοχύρωσης Πιστωτικών Μονάδων, ECTS. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS είναι μία αριθμητική τιμή (μεταξύ 1 και 60) που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από το σπουδαστή για την ολοκλήρωσή του (βλ Παράρτημα Α) και όλες οι απαιτούμενες εξετάσεις έχουν λάβει χώρα με επιτυχία.

3.5 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για να λάβει κάποιος πτυχίο απαιτείται να πληροί όλους τους παρακάτω όρους:

- Να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες από τις οποίες οι 180 προέρχονται από υποχρεωτικά μαθήματα (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το υποχρεωτικό μάθημα Αγγλικών που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών) και οι 60 από μαθήματα επιλογής (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία).
- Να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα "κορμού" (υποχρεωτικά μαθήματα κοινά και για τις δύο κατευθύνσεις) του νέου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) ή τα αντίστοιχα τους μαθήματα κορμού του παλαιού ΠΠΣ, όπως αυτά ορίζονται στις μεταβατικές διατάξεις του Προγράμματος Σπουδών.
- Να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσής του (ΥΚ), όπως ορίζονταν όταν επέλεξε κατεύθυνση. Για κάθε φοιτητή ισχύουν οι ορισμοί του ΥΚ ή Κ για κάθε μάθημα, αναλόγως με το τι ίσχυε τη στιγμή που ο συγκεκριμένος φοιτητής δήλωσε κατεύθυνση, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών.

Να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο υποχρεωτικό μάθημα Αγγλικών.

Παρατηρήσεις:

1. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS των μαθημάτων καταγράφονται σύμφωνα με τα ισχύοντα της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία εξετάστηκε επιτυχώς το μάθημα, αν το μάθημα εξετάστηκε επιτυχώς από το ακαδημαϊκό έτος 2012-13 και μετά. Για μαθήματα που εξετάστηκαν επιτυχώς πριν το ακαδημαϊκό έτος 2012-13, ισχύουν οι μονάδες του οδηγού σπουδών του έτους 2012-13.
2. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνονται δύο μαθήματα Αγγλικών, το ένα υποχρεωτικό (στο Α' εξάμηνο) και το άλλο επιλογής, σε κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχούν 5 πιστωτικές μονάδες. Οι πιστωτικές μονάδες για τα μαθήματα Αγγλικών δεν περιλαμβάνονται στις 240 που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Αναγνώριση Μαθημάτων από άλλα Πανεπιστήμια

Φοιτητές του Τμήματος που παρακολουθούν μαθήματα σε Πανεπιστήμιο που τους φιλοξενεί, στα πλαίσια διαπανεπιστημιακής συμφωνίας, π.χ. πρόγραμμα Erasmus, θα πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του ιδρύματος του εξωτερικού. Στις περιπτώσεις όπου το μάθημα έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες από το αντίστοιχο του Τμήματός μας θα πρέπει να συμπληρώνουν τις μονάδες που υπολείπονται με περισσότερα μαθήματα επιλογής.

3.6 Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Κάθε μάθημα βαθμολογείται με ένα ακέραιο στην κλίμακα 0 έως και 10. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Ο τελικός βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων [Βαθμού μαθήματος **X** Συντελεστή βαρύτητας] + [Βαθμού πτυχιακής εργασίας **X** Συντελεστή βαρύτητας πτυχιακής εργασίας] προς το άθροισμα των [Συντελεστών βαρύτητας κάθε μαθήματος] + [Συντελεστή βαρύτητας πτυχιακής εργασίας]:

$$\text{ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ} = \frac{\sum(B_{\text{μαθ}} \cdot X_{\text{Συντεμαθ}}) + B_{\text{πτυκΕργ}} \cdot X_{\text{ΣυντεπτυκΕργ}}}{\sum(X_{\text{Συντεμαθ}}) + X_{\text{ΣυντεπτυκΕργ}}}$$

4. Δηλώσεις Μαθημάτων

Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου να δηλώσουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν, είτε αυτά είναι *υποχρεωτικά* είτε *επιλογής*.

Τα δηλωθέντα μαθήματα είναι τα μόνα μαθήματα στα οποία δικαιούνται να εξεταστούν στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο.

Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα δύο εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Η δήλωση των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Students WEB.

4.1 Φοίτηση στο πρώτο έτος σπουδών

Οι φοιτητές του πρώτου έτους σπουδών παρακολουθούν τα υποχρεωτικά μαθήματα του α' και β' εξαμήνου, τα οποία οφείλουν να δηλώσουν όλα στο σύστημα *Students WEB* (βλ. πρόγραμμα σπουδών).

Συνολικά στο πρώτο έτος προσφέρονται 13 υποχρεωτικά μαθήματα.

4.2 Επιλογή κατεύθυνσης - φοίτηση στο 2^ο, 3^ο, 4^ο έτος σπουδών

Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται κατά το 2^ο έτος σπουδών και συγκεκριμένα κατά τη δήλωση μαθημάτων του Γ' εξαμήνου σπουδών. Το πρόγραμμα μαθημάτων της κάθε κατεύθυνσης είναι *ενδεικτικό*. Τα μαθήματα είναι τοποθετημένα σε μια εκπαιδευτικά ορθή χρονική αλληλουχία. Προτείνεται στους φοιτητές να ακολουθήσουν την προτεινόμενη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων -χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό να το κάνουν.

Ο ανώτερος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν ανά εξάμηνο είναι **δέκα (10)**, είτε αυτά είναι υποχρεωτικά είτε επιλογής. Η πτυχιακή εργασία δεν προσμετράται ως μάθημα και δηλώνεται επιπλέον των 10 μαθημάτων.

Με την έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής περιόδου, όσοι φοιτητές επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε μαθήματα που δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, θα πρέπει να τα δηλώσουν εκ νέου στις αντίστοιχες περιόδους (χειμερινό/εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα).

Όταν οι φοιτητές δεν δηλώσουν ένα μάθημα, δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην αντίστοιχη εξέταση και δεν μπορούν να πάρουν συγγράμματα.

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων τους στις προθεσμίες που ανακοινώνονται.

4.3 Πτυχιακή Εργασία

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας από τους φοιτητές είναι προαιρετική, το θέμα της πτυχιακής εργασίας και η τριμελής επιτροπή που αναλαμβάνει την επίβλεψή και εξέτασή της θα πρέπει να δηλώνονται πριν από την εξέταση.

Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να έχει δηλωθεί ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα με την υποβολή δηλώσεων των υπολοίπων μαθημάτων στο εξάμηνο που θα εξεταστεί.

Κάθε πτυχιακή εργασία μπορεί να εκπονηθεί από έναν φοιτητή ή από ομάδα δύο φοιτητών και επιβλέπεται/εξετάζεται από τριμελή επιτροπή μελών του Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος, της οποίας το ένα μέλος είναι ο κυρίως επιβλέπων της εργασίας.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στα μέλη της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την τελική εξέταση.

Μετά την επιτυχή εξέταση της πτυχιακής, το ενημερωμένο κείμενο θα πρέπει να κατατίθεται στο Ιδρυματικό Καταθετήριο “Ψηφίδα”.

Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες (ECTS) της εργασίας είναι 15 και απονέμονται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης και την κατάθεση στο Ιδρυματικό Καταθετήριο “Ψηφίδα” της πτυχιακής εργασίας.

5. Εξετάσεις

Οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα.

Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων την περίοδο των επαναληπτικών εξετάσεων (περίοδος Σεπτεμβρίου) -πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Σε όλες τις περιπτώσεις μπορεί να εξεταστεί μόνο στα μαθήματα, που έχει δηλώσει στην αρχή των δύο εξαμήνων.

Η βαθμολογία των εξετάσεων ανακοινώνεται εντός 3 εβδομάδων από την ημέρα της εξέτασης. Η βαθμολογία του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή στηρίζεται σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεώνεται να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα.

Προβιβάσιμος βαθμός είναι ο βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Αιτήματα φοιτητών/φοιτητριών για προβιβάσιμη τελική βαθμολογία υπό όρους (ρήτρα) δεν επιτρέπονται.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκων της εξέτασης. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα καθοριστούν στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

5.1 Κανονισμός Εξετάσεων

1. Πριν την παράδοση των θεμάτων, οι επιτηρητές της εξέτασης πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων, και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν κλειστά καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.
2. Οι εξεταζόμενοι τοποθετούνται από τους επιτηρητές σε διάταξη «σειρά παρά σειρά» (εφόσον ο χώρος επαρκεί) και τουλάχιστον θέση παρά θέση. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

3. Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρόγραμμα εξετάσεων. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα για τουλάχιστον 30 (τριάντα) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή μετά την έναρξη της εξέτασης δεν επιτρέπεται. Οι επιτηρητές ενημερώνουν τους φοιτητές για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης δέκα λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζόμενων στον οποίο οι φοιτητές καταχωρούν το όνομά τους, αριθμό μητρώου, και υπογραφή με τη σειρά με την οποία κάθονται. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα στο οποίο εξετάζονται και να έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα (την οποία θα πρέπει να ελέγχουν οι επιτηρητές) για να μπορέσουν να συμμετέχουν στην εξέταση.
5. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπόλοιπους εξεταζόμενους. Οφείλει επίσης να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνεται σε αυτές.
6. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παραιτηθούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου κ.α.). Όταν εντοπίσουν κάποια παράβαση οι επιτηρητές πρέπει να ενεργούν κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) επαναφέροντας τον εξεταζόμενο/η στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακινώντας τον εξεταζόμενο/η σε άλλη θέση (γ) αποβάλλοντας τον εξεταζόμενο/η και μονογράφοντας το γραπτό του/της. Σε περίπτωση εφαρμογής της περίπτωσης (γ) θα πρέπει να ενημερώνεται ο διδάσκων το αργότερο μέχρι το τέλος της εξέτασης.
7. Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους.
8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον διδάσκοντα από την αίθουσα εξέτασης επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων ή άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου), τότε καλείται

να παραστεί στην προσεχή Συνέλευση του Τμήματος (η οποία λαμβάνει γραπτή ενημέρωση από το διδάσκοντα σχετικά με το περιστατικό) και η οποία επιβάλλει τουλάχιστον την ποινή του αποκλεισμού δύο εξεταστικών περιόδων από όλα τα μαθήματα, ενώ το γραπτό του/της στην εν λόγω εξέταση μηδενίζεται. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να αφαιρείται από το φοιτητή/τρια η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση υποτροπής, ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία και ο/η φοιτητής/τρια παραπέμπεται στην Κοσμητεία με το ερώτημα της διαγραφής. Ίδιες κυρώσεις βαρύνουν και τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν από τον επιτηρητή να αντιγράψουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

5.2 Ειδικές Διατάξεις Εξετάσεων για φοιτητές με αναπηρία¹

A. Για τους φοιτητές που πάσχουν από δυσλεξία και λοιπές ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα και έχουν αιτηθεί την προφορική τους εξέταση σε μάθημα που οι φοιτητές εξετάζονται με γραπτό τρόπο, προβλέπονται τα εξής:

Η αίτησή τους πρέπει να συνοδεύεται με την προσκόμιση γνωμάτευσης από δημόσιο φορέα δηλ. είτε Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ) ή πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΔ).

Εξετάζονται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης με αυτούς που εξετάζονται γραπτά. Εισέρχονται μαζί με τους άλλους φοιτητές στην αίθουσα εξέτασης, παραλαμβάνουν τα θέματα και κρατούν σημειώσεις επί των ερωτήσεων υπό τύπο απαντήσεων. Εφόσον δηλώνουν ότι χρειάζονται επιπλέον του προβλεπόμενου χρόνου, ο αρμόδιος για την εξέταση και οι επιτηρητές οφείλουν να παρέχουν τον απαιτούμενο επιπλέον εύλογο χρόνο, μέχρι 30'. Στη συνέχεια παραδίδουν το γραπτό τους κείμενο και εξετάζονται προφορικά από τον εξεταστή, απαντώντας στα θέματα, υπό τύπο διευκρινίσεων επί του γραπτού κειμένου με την παρουσία συνεξεταστή, ο οποίος συνυπογράφει επί του γραπτού κειμένου.

¹ Το κεφάλαιο 5.2 αντικαταστάθηκε ως άνω με τη με αριθμό 3/27.9.2017 απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας (με αρμοδιότητες Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής).

Η ίδια διαδικασία εξετάσεων είναι δυνατό να εφαρμοστεί και σε άτομα με αναπηρία, η οποία δυσχεραίνει την εξέτασή τους με γραπτό λόγο, κατόπιν αιτήσεως τους.

B. Για τους φοιτητές με φάσμα αυτισμού Οι φοιτητές με φάσμα αυτισμού εξετάζονται: i) γραπτά ή ii) προφορικά. Για τις περιπτώσεις αυτές απαιτείται γνωμάτευση από τα οικεία ΚΕΔΔΥ ή τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ), στην οποία θα αναγράφεται η ειδική μαθησιακή δυσκολία του μαθητή, και ο προφορικός ή ο γραπτός τρόπος εξέτασης.

Τόσο η γραπτή όσο και η προφορική εξέταση θα διεξάγεται σε χώρο στο οποίο κατά το δυνατό θα απουσιάζουν ερεθίσματα που παρενοχλούν τους φοιτητές με φάσμα αυτισμού να συγκεντρωθούν και αφορούν την ιδιαίτερη λειτουργικότητά τους ως προς τις αισθήσεις τους (θόρυβοι ή συζητήσεις στο φόντο της αίθουσας, μεταβολές φωτισμού).

Η προφορική εξέταση ακολουθεί τη διαδικασία που αναφέρεται στη παράγραφο Α. Η γραπτή εξέταση γίνεται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης του μαθήματος. Εφόσον δηλώνουν ότι χρειάζονται επιπλέον του προβλεπόμενου χρόνου, ο αρμόδιος για την εξέταση και οι επιτηρητές οφείλουν να παρέχουν τον απαιτούμενο επιπλέον εύλογο χρόνο, μέχρι 45'.

Στη διάρκεια της γραπτής εξέτασης ή της προφορικής εξέτασης, ο φοιτητής με φάσμα αυτισμού επιτρέπεται να κάνει διαλείμματα ανάπαυσης.

Παράρτημα Α: Το Σύστημα ECTS

Το σύστημα **ECTS (European Credit Transfer System)** αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) με σκοπό να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης των σπουδών στο εξωτερικό αποτιμώντας ή/και μεταφέροντας την εργασία του συμμετέχοντος φοιτητή (μεταφορά πιστωτικών μονάδων) μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων. Το ECTS βασίζεται στην αρχή της αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ των ιδρυμάτων που συμμετέχουν.

Οι πιστωτικές μονάδες ECTS είναι μία αριθμητική τιμή (μεταξύ 1 και 60) που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από το σπουδαστή για την ολοκλήρωσή του. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντικατοπτρίζουν την ποσότητα εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με τη συνολική

απαιτούμενη ποσότητα εργασίας για την ολοκλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σπουδών στο ίδρυμα (δηλ. παρακολούθηση παραδόσεων, πρακτική άσκηση, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, μελέτη στη βιβλιοθήκη και κατ' οίκον, εξετάσεις ή άλλες δραστηριότητες αξιολόγησης). Σύμφωνα με το ECTS, 60 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους σπουδών, 30 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, και 20 πιστωτικές μονάδες το φόρτο εργασίας ενός τετράμηνου.