

ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ (ΤΜΕΤ)

Ο ειδικός εσωτερικός κανονισμός του ΤΜΕΤ ρυθμίζει όσα ζητήματα αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και του Προγράμματος Σπουδών τα οποία δεν καλύπτονται από την ισχύουσα νομοθεσία, το Π.Δ. 363/96 (ίδρυση του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας), τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ 149/13.02.2003) και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Για κάθε άλλο ζήτημα για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση, αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) και η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ).

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ:

«Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης»: Εφεξής: ΤΜΕΤ.

«Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών» εφεξής: ΠΠΣ.

«Εφαρμοσμένες Μουσικές Σπουδές – Μουσική Εκπαίδευση» (εφεξής: ΕΜΣ-ΜΕ): Η ειδίκευση η οποία ανάλογα με το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών μπορεί να εντάσσεται σε οποιαδήποτε από τις τέσσερις κατευθύνσεις σπουδών του Τμήματος.

«Καλλιτεχνικό αντικείμενο» (εφεξής: ΚΑ): Το υποχρεωτικό μάθημα καλλιτεχνικού περιεχομένου που προσφέρεται σε όλα τα εξάμηνα σπουδών των ΕΜΣ-ΜΕ.

«Καλλιτεχνική ειδίκευση»: Κάθε προσφερόμενη ειδίκευση σπουδών στο Τμήμα εκτός από την ΕΜΣ-ΜΕ. Πρόκειται για τις ειδικεύσεις οργανικής / φωνητικής μουσικής εκτέλεσης, σύνθεσης / ποιητικής και διεύθυνσης ορχήστρας.

«Κύριο αντικείμενο σπουδών» (εφεξής: ΚΑΣ): Το υποχρεωτικό μάθημα κάθε καλλιτεχνικής ειδίκευσης το οποίο έχει αυξημένες πιστωτικές μονάδες, προσφέρεται σε όλα τα εξάμηνα σπουδών και αποτελεί τον πυρήνα των σπουδών της καλλιτεχνικής ειδίκευσης.

«Εξετάσεις κατοχύρωσης καλλιτεχνικής ειδίκευσης» (εφεξής: ΕΚΚΕ): Οι εξετάσεις του Δ' εξαμήνου σπουδών του ΚΑΣ οι οποίες καθορίζουν το κατά πόσον ένας φοιτητής μπορεί να περατώσει τις σπουδές του στην αντίστοιχη καλλιτεχνική ειδίκευση και να πάρει πτυχίο με την ειδίκευση αυτή.

«Συνέλευση Τμήματος»: Εφεξής: ΣΤ.

«Ακροάσεις»: Καλλιτεχνικές εξεταστικές διαδικασίες τύπου pass / fail, οι οποίες δεν συνοδεύονται από βαθμολόγηση.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η λειτουργία όλων των κατευθύνσεων και ειδιεύσεων ξεκινά από το πρώτο (Α') εξάμηνο σπουδών. Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται από τον κάθε φοιτητή. Όσοι φοιτητές έχουν ενταχθεί στο πρώτο έτος σπουδών τους στην ειδίκευση των Εφαρμοσμένων Μουσικών Σπουδών – Μουσική Εκπαίδευση και εισαχθούν σε κάποια άλλη ειδίκευση στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου / Σεπτεμβρίου στο τέλος του πρώτου έτους σπουδών τους, ξεκινούν ξανά τις σπουδές τους από το πρώτο εξάμηνο της νέας ειδίκευσης.

Τα προσφερόμενα μαθήματα στις καλλιτεχνικές ειδικεύσεις των τεσσάρων Κατευθύνσεων χωρίζονται σε α) υποχρεωτικά κορμού, β) υποχρεωτικά ειδίκευσης, γ) υποχρεωτικά επιλογής ειδίκευσης και δ) ελεύθερης επιλογής.

Τα προσφερόμενα μαθήματα στις ΕΜΣ-ΜΕ χωρίζονται σε α) υποχρεωτικά κορμού, β) υποχρεωτικά κατεύθυνσης, γ) υποχρεωτικά επιλογής κατεύθυνσης, και δ) ελεύθερης επιλογής. Ο αριθμός των υποχρεωτικών και των μαθημάτων επιλογής ανά κατεύθυνση και ειδίκευση καθορίζεται από το πρόγραμμα σπουδών:

<http://www.uom.gr/modules.php?op=modload&name=Mathimata&file=index&tmima=9&categorymenu=2>

Για τη λήψη πτυχίου:

στις **ΕΜΣ-ΜΕ** απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε **60** συνολικά μαθήματα,

στην Κατεύθυνση **Ευρωπαϊκής, Σύγχρονης και Βυζαντινής Μουσικής** απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε **52** συνολικά μαθήματα, και

στην Κατεύθυνση **Παραδοσιακής Μουσικής** απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε **53** συνολικά μαθήματα.

3. ΑΚΡΟΑΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ, ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιούνται ακροάσεις πρωτοετών φοιτητών. Η συμμετοχή όλων των πρωτοετών φοιτητών σε αυτές είναι υποχρεωτική. Οι ακροάσεις

πραγματοποιούνται ενώπιον τριμελών επιτροπών που ορίζονται από τη Συνέλευση του ΤΜΕΤ. Οι φοιτητές μπορούν να πάρουν μέρος σε περισσότερες από μία ακροάσεις.

Η ύλη των ακροάσεων περιλαμβάνει δεκάλεπτο (10') περίπου μουσικό πρόγραμμα επιλογής του υποψηφίου. Για τη συμμετοχή στις ακροάσεις πρωτοετών απαιτείται υποβολή εντύπου σε τρία (3) αντίγραφα στην επιτροπή ακροάσεων, το οποίο περιέχει: αίτηση, σύντομο βιογραφικό σημείωμα με τις σπουδές και την μέχρι τώρα καλλιτεχνική δραστηριότητα του υποψηφίου, καθώς και το πρόγραμμα που θα ερμηνευθεί (μουσικό κείμενο). Τα έντυπα αυτά θα πρέπει να είναι στη διάθεση των μελών της επιτροπής πριν από την έναρξη της ακρόασης. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της επιτροπής να μην αποδέχεται συμμετοχή όσων δεν έχουν υποβάλλει τα σχετικά έντυπα. Φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε ακροάσεις πέραν του ενός αντικειμένου πρέπει να υποβάλλουν αιτήσεις για την κάθε διαδικασία ξεχωριστά και να προσέλθουν σε όλες τις αντίστοιχες ακροάσεις (δεδομένου ότι οι επιτροπές εξέτασης είναι διαφορετικές ανά αντικείμενο).

Για την ένταξη σε κάποια από τις ειδικεύσεις είναι απαραίτητη η εκτέλεση ρεπερτορίου, όπως αυτό περιγράφεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται από την επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της ακρόασης όλων των συμμετεχόντων. Εφόσον η επιτροπή ακρόασης κρίνει ότι ο φοιτητής μπορεί να ενταχθεί σε κάποια από τις καλλιτεχνικές ειδικεύσεις, ο φοιτητής παρακολουθεί το αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών. Εάν η επιτροπή ακρόασης κρίνει ότι ο φοιτητής δεν έχει επαρκές καλλιτεχνικό επίπεδο ή εάν ο φοιτητής δεν επιθυμεί την ένταξή του σε μια από τις ανωτέρω ειδικεύσεις, τότε εντάσσεται στο ΠΠΣ της ΕΜΣ-ΜΕ με ΚΑ το οποίο προσδιορίζεται σε συνεννόηση με τα μέλη της επιτροπής ακροάσεων. Τα αποτελέσματα των ακροάσεων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας. Φοιτητές που ενδεχομένως συμμετείχαν επιτυχώς σε περισσότερες από μια ακροάσεις, υποχρεούνται να επιλέξουν μία ειδίκευση και ένα (1) ΚΑ και να το δηλώσουν στη Γραμματεία, σε διαφορετική περίπτωση το δικαίωμα αυτό εκχωρείται στη ΣΤ.

Οι ακροάσεις πρωτοετών διεξάγονται κάθε ακαδημαϊκό έτος στο πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου. Οι ακροάσεις έπονται πάντοτε της ενημέρωσης των πρωτοετών, η οποία λαμβάνει χώρα την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες ακροάσεων ανά ΚΑ καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ μετά την ανακοίνωση των προθεσμιών εγγραφών των πρωτοετών από το Υπουργείο Παιδείας, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, καθώς επίσης και κατά την ημέρα ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών. Μετά το πέρας των ανωτέρω προθεσμιών δεν πραγματοποιούνται ακροάσεις για ένταξη σε ΚΑ.

Η ύλη των ακροάσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά συμμετοχής αναρτώνται στον σχετικό σύνδεσμο της Ιστοσελίδας του Τμήματος:

<http://www.uom.gr/modules.php?op=modload&name=Statikes&file=index&tmima=9&stid=164&categorymenu=2>

Οι πρωτοετείς φοιτητές που επιθυμούν συνοδεία για την εκτέλεση του προγράμματός τους θα πρέπει να προσέρχονται σε αυτές με το δικό τους συνοδό.

4. ΕΜΣ-ΜΕ

Η ΕΜΣ-ΜΕ υπάγεται σε καθεμία από τις τέσσερις κατευθύνσεις του Τμήματος, όπως αυτές ορίζονται στο ιδρυτικό Προεδρικό Διάταγμα 363/96. Η κατεύθυνση σπουδών στην οποία εντάσσεται η ειδίκευση «Εφαρμοσμένες Μουσικές Σπουδές-Μουσική Εκπαίδευση» (ΕΜΣ-ΜΕ) προσδιορίζεται αφενός από την επιλογή του ΚΑ, αφετέρου από τα μαθήματα κορμού και από τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής της εκάστοτε κατεύθυνσης.

Το ΚΑ στις ΕΜΣ-ΜΕ μπορεί να είναι:

(α) ατομικό, το οποίο παρακολουθείτε μετά από την επιτυχή συμμετοχή σας στη διαδικασία της Ακρόασης (που περιγράφεται παραπάνω).

Αλλαγή από ατομικό ΚΑ σε άλλο ατομικό ΚΑ μπορεί να γίνει μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών, ύστερα από επιτυχή συμμετοχή σας σε σχετική διαδικασία ακρόασης.

Αλλαγή από την ΕΜΣ-ΜΕ και ατομικό ΚΑ σε Καλλιτεχνική Ειδίκευση μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν ακρόασης στο τέλος του πρώτου έτους σπουδών, και συγκεκριμένα στην εξεταστική του Ιουνίου ή/και του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση αλλαγής ΚΑ που συνοδεύεται από αλλαγή κατεύθυνσης, η κατεύθυνση που αναγράφεται στον απονεμόμενο τίτλο σπουδών είναι αυτή με τα περισσότερα εξάμηνα παρακολούθησης. Σε περίπτωση ίσου αριθμού εξαμήνων, αναγράφεται η κατεύθυνση σπουδών της τελευταίας αλλαγής.

(β) ομαδικό, για το οποίο δεν απαιτείται συμμετοχή στη διαδικασία της ακρόασης, αλλά επιλέγεται από τον φοιτητή σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα.

Αλλαγή από ομαδικό ΚΑ σε άλλο ομαδικό ΚΑ μπορεί να γίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος, στην έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.

Αλλαγή από ομαδικό ΚΑ σε ατομικό ΚΑ μπορεί να γίνει μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών, ύστερα από επιτυχή συμμετοχή σας στη διαδικασία της ακρόασης.

Αλλαγή από ΕΜΣ-ΜΕ και ομαδικό ΚΑ σε Καλλιτεχνική Ειδίκευση μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν ακρόασης στο τέλος του πρώτου έτους σπουδών, και συγκεκριμένα στην εξεταστική του Ιουνίου ή/και του Σεπτεμβρίου.

5. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ

Εκτός από την ειδίκευση των ΕΜΣ-ΜΕ, όλες οι άλλες ειδικεύσεις που προσφέρονται υπάγονται στα γνωστικά αντικείμενα της οργανικής ή φωνητικής μουσικής εκτέλεσης, της διεύθυνσης συνόλων και της σύνθεσης ή ποιητικής και αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό ως «καλλιτεχνικές ειδικεύσεις». Σε όλες αυτές τις ειδικεύσεις οι φοιτητές παρακολουθούν ένα κύριο αντικείμενο σπουδών της ειδίκευσης (principal study - ΚΑΣ) το οποίο εστιάζει στην μουσική πράξη και το οποίο αποτελεί, κατά τα διεθνή πρότυπα, τον πυρήνα των σπουδών τους, όπως προκύπτει και από το φόρτο των πιστωτικών μονάδων που του αποδίδονται (ECTS). Το αντίστοιχο μάθημα είναι ατομικό, εκτός από ορισμένες περιπτώσεις οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στις αντίστοιχες περιγραφές μαθημάτων του Οδηγού Σπουδών.

Αλλαγή από μία Καλλιτεχνική Ειδίκευση σε μία άλλη μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν ακρόασης στο τέλος του πρώτου έτους σπουδών, και συγκεκριμένα στην εξεταστική του Ιουνίου ή/και του Σεπτεμβρίου.

Εξετάσεις Κατοχύρωσης Καλλιτεχνικής Ειδίκευσης (ΕΚΚΕ)

Σε όλες τις Καλλιτεχνικές Ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών εφαρμόζεται ο θεσμός των «Εξετάσεων Κατοχύρωσης Καλλιτεχνικής Ειδίκευσης (ΕΚΚΕ)». Συγκεκριμένα, στο τέλος του IV εξαμήνου ειδίκευσης (εξεταστική Ιουνίου) οι φοιτητές εξετάζονται στο μάθημα ειδίκευσης για να κατοχυρώσουν την παραμονή τους στην Ειδίκευση.

Σε περίπτωση αποτυχίας, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα επανεξέτασης το Σεπτέμβριο και, σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, μεταπηδούν οριστικά στην ειδίκευση των ΕΜΣ-ΜΕ. Εφόσον συμβεί αυτό, οι βαθμολογίες των πρώτων εξαμήνων I, II, III & IV της ειδίκευσης αναγνωρίζονται ως βαθμολογίες ΚΑ των ΕΜΣ-ΜΕ.

6. ΓΕΝΙΚΑ

1. Η εγγραφή των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο γίνεται με ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μαθημάτων μέσω της πλατφόρμας student's web κατά την έναρξη του εξαμήνου και σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Απαραίτητη προϋπόθεση για συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η εμπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων. Οι φοιτητές που δεν υποβάλλουν τις δηλώσεις τους εντός της ανακοινωθείσας προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμοι και δεν μπορούν να εξεταστούν τόσο στην επόμενη εξεταστική περίοδο, ούτε στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

2. Δεν επιτρέπεται η δήλωση και η ταυτόχρονη παρακολούθηση δύο εξαμήνων του ίδιου μαθήματος σε ένα εξάμηνο (π.χ. Ορχήστρα II και IV, Χοροστασία I και III, κ.λ.π).

3. Μαθήματα εαρινού εξαμήνου δεν μπορούν να διδαχθούν σε χειμερινό και το αντίστροφο. Σε περίπτωση φοιτητών που διανύουν το 5^ο έτος σπουδών και επόμενα, είναι δυνατή η εξέταση μαθημάτων εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιανουαρίου ή χειμερινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου, εφόσον ο φοιτητής είχε συμπληρώσει τις απαραίτητες παρουσίες στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών και επιπλέον έχει δοθεί έγκριση από το Υπουργείο Παιδείας για εμβόλιμη εξεταστική.

4. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας εφαρμόζεται η Υπουργική Απόφαση σχετικά με το Σύστημα Εφαρμογής και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (ΦΕΚ 1466 Β' 13.8.2007). Στο ΤΜΕΤ αναλογούν τουλάχιστον τρεις (3) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα ανά εξάμηνο.

5. Τα εργαστηριακά μαθήματα απαιτούν υποχρεωτικές παρακολουθήσεις. Για τα μαθήματα αυτά ο ελάχιστος αριθμός υποχρεωτικών παρουσιών ανά εξάμηνο είναι δέκα (10). Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός δεν συμπληρώνεται, το μάθημα θεωρείται ως μη διδαχθέν και ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα προσέλευσης στις εξετάσεις, πρέπει δε να παρακολουθήσει το μάθημα από την αρχή στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Για τον έλεγχο των παρουσιών στα εργαστηριακά μαθήματα τηρείται παρουσιολόγιο.

6. Ως μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, εκτός από αυτά που αναφέρονται στον πίνακα 2 του προγράμματος Σπουδών, μπορούν να επιλέγονται τα Μαθήματα Κορμού, τα Υποχρεωτικά Ειδικεύσεων ή τα Υποχρεωτικά Επιλογής των υπολοίπων Κατευθύνσεων.

7. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΤΖΕΚΤ

Υπόχρεοι εκπόνησης

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ αποτελεί υποχρεωτικό ατομικό μάθημα κορμού για την ειδίκευση «Εφαρμοσμένες Μουσικές Σπουδές – Μουσική Εκπαίδευση» όλων των κατευθύνσεων και για την ειδίκευση «Ερμηνεία και Εκτέλεση Ψαλτικής» της κατεύθυνσης «Βυζαντινή Μουσική». Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας/ πτυχιακού πρότζεκτ δεν προσφέρεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής στους φοιτητές των υπόλοιπων ειδικεύσεων.

Προϋποθέσεις για την ανάληψη θέματος πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ

Ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις για την ανάληψη θέματος πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ:

- Επιτυχής εξέταση στα 3/4 του συνολικού αριθμού μαθημάτων του προπτυχιακού κύκλου σπουδών κατά τον χρόνο δήλωσης της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ.
- Ελάχιστη βαθμολογία σε συγκεκριμένα μαθήματα συναφή με το υπό εκπόνηση θέμα της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ, όπως ορίζονται από τον εκάστοτε επιβλέποντα.

Επιβλέπων

Για κάθε πτυχιακή εργασία/πτυχιακό πρότζεκτ ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ ως επιβλέπων. Ο ρόλος του επιβλέποντα είναι να συναποφασίζει με τον φοιτητή το θέμα της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ, να καθορίζει τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα της εκπόνησης, να είναι διαθέσιμος για τακτική επικοινωνία και περιοδικές συναντήσεις με τον φοιτητή, να καθοδηγεί και να διευκολύνει την εκπόνηση ως μαθησιακή διαδικασία, να παρεμβαίνει διορθωτικά κατά τη διάρκεια της εκπόνησης όταν και όποτε αυτό απαιτείται, να παρέχει έγκαιρα διορθώσεις στα ενδιάμεσα ή/και στα τελικά παραδοτέα, να βοηθάει τον φοιτητή στην προετοιμασία της προφορικής παρουσίασης (βλ. § 8.7.2) και να συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης μετά την παράδοση του τελικού παραδοτέου.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ισοκατανομή των επιβλεπόμενων πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ μεταξύ των μελών του τακτικού διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, ο μέγιστος αριθμός ενεργών πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ (βλ. § 8.5.1) που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ είναι πέντε (5). Ο σχετικός έλεγχος γίνεται με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δήλωση πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ

Κάθε φοιτητής επιλέγει το θέμα της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ που επιθυμεί να αναλάβει την επίβλεψή της. Στη συνέχεια, υποβάλλει στη Γραμματεία μέχρι το τέλος της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων του εβδόμου εξαμήνου σπουδών:

1. αίτηση υπογεγραμμένη από τον ίδιο και από το μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ που δέχεται να αναλάβει καθήκοντα επιβλέποντα,

2. τον ελληνόγλωσσο και αγγλόγλωσσο τίτλο της πτυχιακής εργασίας ή του πτυχιακού πρότζεκτ που θα εκπονήσει,

3. σύντομη περιγραφή της εργασίας ή του πρότζεκτ (οι σχετικές προδιαγραφές αναφέρονται λεπτομερώς στις σχετικές περιγραφές μαθημάτων του οδηγού σπουδών),

4. προκαταρκτική βιβλιογραφία (οι σχετικές προδιαγραφές αναφέρονται λεπτομερώς στις σχετικές περιγραφές μαθημάτων του οδηγού σπουδών).

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τα θέματα των πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ και ορίζει, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, το μέλος του τακτικού ή έκτακτου διδακτικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που θα συμμετέχει μαζί με τον επιβλέποντα στη διμελή εξεταστική επιτροπή. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ θεωρείται ότι ξεκινάει από τη στιγμή που τα προτεινόμενα θέματα των πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Εφόσον το κρίνει απαραίτητο για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του προτεινόμενου θέματος, ο επιβλέπων μιας πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την ανάθεση καθηκόντων συνεπιβλέποντα σε μέλος του διδακτικού προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή ο συνεπιβλέπων είναι και ο τελικός συνεξεταστής της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας/ πτυχιακού πρότζεκτ.

Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν στη Γραμματεία αίτηση τροποποίησης τίτλου της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ (υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε επιβλέποντα) το αργότερο μέχρι δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία εξέτασης. Η αίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί την αλλαγή θέματος ή/και επιβλέποντα, θα πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία αφενός σχετική αίτηση (υπογεγραμμένη από τον εισέτι επιβλέποντα), αφετέρου εκ νέου όσα προβλεπόμενα αναφέρθηκαν ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή, η εκπόνηση θεωρείται ότι ξεκινάει από τη στιγμή που το νέο θέμα λάβει την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δήλωση Τήρησης Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας

«Δηλώνω υπευθύνως ότι όλα τα στοιχεία σε αυτήν την εργασία τα απέκτησα, τα επεξεργάστηκα και τα παρουσιάζω σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, καθώς και τους νόμους που διέπουν την έρευνα και την πνευματική ιδιοκτησία. Δηλώνω επίσης υπευθύνως ότι, όπως απαιτείται από αυτούς τους κανόνες, αναφέρομαι και παραπέμπω στις πηγές όλων των στοιχείων που χρησιμοποιώ και τα οποία δεν συνιστούν πρωτότυπη δημιουργία μου».

Διαδικασία εκπόνησης και προδιαγραφές

Μετά την έγκριση του θέματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο επιβλέπων καθορίζει τη διαδικασία εκπόνησης, προσδιορίζοντας τους ενδιάμεσους στόχους και το χρονοδιάγραμμα της εκπόνησης. Εφόσον ο φοιτητής ακολουθεί με συνέπεια το χρονοδιάγραμμα και επιτυγχάνει τους ενδιάμεσους στόχους που έχει θέσει ο επιβλέπων, η πτυχιακή εργασία/πτυχιακό πρότζεκτ θεωρείται ενεργή/ό. Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται ανενεργή/ό και ο επιβλέπων έχει δικαίωμα να αιτηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αποδέσμευσή του από την επίβλεψη της συγκεκριμένης εργασίας/πρότζεκτ και την ακύρωση του αντίστοιχου θέματος.

Οι διαφορές μεταξύ πτυχιακής εργασίας και πτυχιακού πρότζεκτ ως προς τη διαδικασία εκπόνησης και ως προς τη μορφή του τελικού παραδοτέου αναφέρονται λεπτομερώς στις σχετικές περιγραφές μαθημάτων του οδηγού σπουδών. Στις ίδιες περιγραφές αναφέρονται λεπτομερώς οι ακριβείς προδιαγραφές του τελικού παραδοτέου καθώς και ο φόρτος εργασίας σε μονάδες ECTS.

Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ είναι ένα (1) εξάμηνο και διαρκεί από την έναρξη του όγδοου εξαμήνου σπουδών έως το τέλος της ακόλουθης εξεταστικής περιόδου ή έως το τέλος της ακόλουθης επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου).

Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ είναι τρία (3) εξάμηνα και διαρκεί από την αρχή του όγδοου εξαμήνου σπουδών έως το τέλος του ακόλουθου εαρινού εξαμήνου). Με την παρέλευση του χρονικού αυτού διαστήματος, ο επιβλέπων μπορεί να αιτηθεί προς τη Συνέλευση

του Τμήματος την αποδέσμευσή του από την επίβλεψη της συγκεκριμένης εργασίας/πρότζεκτ και την ακύρωση του αντίστοιχου θέματος. Εφόσον το αίτημα του επιβλέποντα εγκριθεί, ο φοιτητής οφείλει να δηλώσει εκ νέου θέμα και επιβλέποντα κατά τα προβλεπόμενα ανωτέρω.

Οι διδάσκοντες που επιβλέπουν πτυχιακές εργασίες/πτυχιακά πρότζεκτ είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν την ακρίβεια των στοιχείων και τον αριθμό των ενεργών πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ που επιβλέπουν, το στάδιο στο οποίο αυτές βρίσκονται και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους. Προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία, στις αρχές κάθε χειμερινού εξαμήνου η Γραμματεία αποστέλλει ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος σχετικό επικαιροποιημένο πίνακα, ώστε να ελέγχουν την ακρίβεια των στοιχείων και τον αριθμό των ενεργών πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ που επιβλέπουν.

Διαδικασία εξέτασης

Μετά τις απαραίτητες διορθώσεις του επιβλέποντα, ο φοιτητής υποβάλλει στη Γραμματεία το τελικό παραδοτέο της πτυχιακής εργασίας ή του πτυχιακού πρότζεκτ σε δύο (2) αντίτυπα (ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής). Σε συνεννόηση με τον φοιτητή και το άλλο μέλος της εξεταστικής επιτροπής, ο επιβλέπων ορίζει την ημερομηνία εξέτασης τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες μετά την υποβολή του τελικού παραδοτέου στη Γραμματεία.

Η διαδικασία της εξέτασης είναι δημόσια και ανοικτή στο κοινό, και συνίσταται σε:

1. προφορική παρουσίαση διάρκειας είκοσι (20') λεπτών,
2. συζήτηση με αφορμή ερωτήσεις και επισημάνσεις των μελών της εξεταστικής επιτροπής επί του τελικού παραδοτέου,
3. προαιρετική σύντομη μουσική εκτέλεση, συναφή με το θέμα της πτυχιακής εργασίας ή του πτυχιακού πρότζεκτ (δεν περιλαμβάνεται στο χρονικό όριο των 20').

Μετά την εξέταση, ο φοιτητής αναλαμβάνει να κάνει τις τελικές διορθώσεις που ενδέχεται να προτείνουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και υποβάλλει εκ νέου στη Γραμματεία το τελικό παραδοτέο σε δύο (2) αντίτυπα. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ελέγχουν τις τελικές διορθώσεις επί του παραδοτέου και, συνυπολογίζοντας την επίδοση του φοιτητή στην προηγηθείσα προφορική εξέταση, βαθμολογούν, συνυπογράφουν και παραδίδουν το πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία.

Υποβολή του τελικού παραδοτέου σε ψηφιακή μορφή στη Βιβλιοθήκη

Πτυχιακές εργασίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης, ο φοιτητής υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας την πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή, συνοδευόμενη από αντίγραφο του πρακτικού εξέτασης. Η υποβολή είναι υποχρεωτική για την καταχώρηση της βαθμολογίας από τη Γραμματεία. Η πτυχιακή εργασία αναρτάται στο ιδρυματικό καταθετήριο ΨΗΦΙΔΑ με δυνατότητα ανοιχτής πρόσβασης μέσω διαδικτύου μόνο εφόσον έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 8,5/10. Οι πτυχιακές εργασίες που αξιολογούνται με βαθμό χαμηλότερο του 8,5/10 καταχωρούνται στην ΨΗΦΙΔΑ, αλλά με δυνατότητα περιορισμένης πρόσβασης (δηλ. είναι προσβάσιμες μόνο μέσω των υποδομών της Βιβλιοθήκης και όχι ανοιχτά στο διαδίκτυο).

Πτυχιακά πρότζεκτ

Από τα τελικά παραδοτέα των πτυχιακών πρότζεκτ, κατατίθενται σε ψηφιακή μορφή στη Βιβλιοθήκη μόνο εκείνα που εμπίπτουν στην περιγραφή της συλλογής «Μουσικό Υλικό» της ΨΗΦΙΔΑΣ («Η συλλογή περιλαμβάνει παρτιτούρες που διαθέτει η Βιβλιοθήκη σε ψηφιακή μορφή, καθώς και οπτικοακουστικό υλικό από ηχογραφημένες και βιντεοσκοπημένες συναυλίες, εργαστήρια, ημερίδες και άλλες σχετικές εκδηλώσεις του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», <https://dspace.lib.uom.gr/handle/2159/16740>, προσπελάστηκε στις 04.04.2016). Η υποβολή είναι υποχρεωτική για την καταχώρηση της βαθμολογίας από τη Γραμματεία. Και πάλι, δυνατότητα ανοιχτής πρόσβασης μέσω διαδικτύου παρέχεται μόνο στα τελικά παραδοτέα των πτυχιακών πρότζεκτ που έχουν βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 8,5/10. Σε όλα τα υπόλοιπα η πρόσβαση είναι περιορισμένη (βλ. § 8.8.1).

Αρχείο υπόχρεων φοιτητών δίχως επίβλεψη

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο υπόχρεων φοιτητών:

- οι οποίοι δεν έχουν δηλώσει πτυχιακή εργασία/πτυχιακό πρότζεκτ έγκαιρα και εμπρόθεσμα,
- οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει την εκπόνηση εντός του προβλεπόμενου χρόνου (βεβαιωμένο από τον εισέτι επιβλέποντα, βλ. § 8.6.2),

- οι πτυχιακές εργασίες/πρότζεκτ των οποίων έχουν περιέλθει σε καθεστώς αδράνειας (βεβαιωμένο από τον εισέτι επιβλέποντα, βλ. § 8.5.1).

Το περιεχόμενο του αρχείου ελέγχεται κατά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους στην ίδια Συνέλευση Τμήματος στην οποία εγκρίνονται τα προτεινόμενα θέματα των νέων πτυχιακών εργασιών/πρότζεκτ (βλ. § 8.4.2).

ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΕΣ του ΤΜΕΤ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος κλειδώνονται ώστε να προστατεύονται τα όργανα και λοιπά περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται σ' αυτές. Οι ώρες διδασκαλίας αναγράφονται έξω από την αίθουσα. Φοιτητές που επιθυμούν να μελετήσουν στις αίθουσες κατά τις ώρες που δεν πραγματοποιείται μάθημα, πρέπει να καταθέσουν τη φοιτητική τους ταυτότητα στο θυρωρείο του Πανεπιστημίου, παραλαμβάνοντας ταυτόχρονα το κλειδί της αίθουσας, αφού ο θυρωρός καταγράψει σε ένα ειδικό για τον σκοπό αυτό βιβλίο την ημέρα και ώρα παράδοσης του κλειδιού και ο φοιτητής υπογράψει. Ο κάθε φοιτητής που παραλαμβάνει κλειδί από τον θυρωρό είναι υπεύθυνος για την καλή κατάσταση του οργάνου την ώρα που βρίσκεται στην αίθουσα, ενώ τυχόν φθορές ή βλάβες που προκύπτουν εξαιτίας αμέλειας ή απροσεξίας του βαρύνουν τον ίδιο. Μετά την λήξη της μελέτης του, ο φοιτητής παραδίδει το κλειδί στον θυρωρό και εκείνος σημειώνει την ώρα παράδοσής του. Κάθε φοιτητής που μελετά στην αίθουσα πρέπει να δηλώσει αμέσως στον θυρωρό τυχόν φθορές ή βλάβες, αλλιώς οι φθορές αυτές βαρύνουν τον ίδιο. Φοιτητής που δεν παραδίδει το κλειδί με τη λήξη της μελέτης του είναι υπεύθυνος και για φθορές που θα σημειωθούν μετά απ' αυτή. Οι διδάσκοντες στις αίθουσες μελέτης είναι υπεύθυνοι εκ περιτροπής για την καθαριότητα των οργάνων, επιφορτίζοντας φοιτητές τους για την καθαριότητα των πλήκτρων στα πιάνο και την ευπρέπεια της αίθουσας.

Απαγορεύεται αυστηρά η μετακίνηση καρεκλών και αναλογιών από αίθουσα σε αίθουσα χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή του αντίστοιχου γραφείου. Εάν για οποιοδήποτε λόγο μετακινηθούν καρέκλες και αναλόγια αυτά θα πρέπει να επιστρέφονται στο χώρο από τον οποίο προήλθαν μετά το πέρας της εργασίας.

Οι διδάσκοντες και φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να κλείνουν τα φώτα, τους υπολογιστές και τα παράθυρα μετά την αποχώρησή τους από τα γραφεία / αίθουσες διδασκαλίας ώστε να εξοικονομείται ρεύμα και να αποφεύγεται ζημία στους χώρους από τον αέρα ή τη βροχή.

8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (studio)

Οι φοιτητές του ΤΜΕΤ μπορούν να κάνουν χρήση του Κέντρου Ηχογράφησης (Studio) του Τμήματος στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Ηχογραφήσεις στο πλαίσιο κάποιου μαθήματος
- Ηχογραφήσεις για παράδοση σε διαγωνισμούς ή συνημμένες αιτήσεις
- Ηχογραφήσεις αρχείου

Ηχογραφήσεις στο πλαίσιο μαθήματος

Στην περίπτωση χρησιμοποίησης του Studio για τις ανάγκες κάποιου μαθήματος, την αίτηση κάνει ο φοιτητής με τη γραπτή έγκριση του διδάσκοντος και την απευθύνει στον υπεύθυνο τεχνικό του Studio, ο οποίος και καθορίζει την ημέρα και ώρα ηχογράφησης. Φόρμες αίτησης για ηχογραφήσεις στα πλαίσια του μαθήματος διατίθενται από το Studio. Η παρουσία τεχνικού του Studio είναι απαραίτητη καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας, ενώ η παρουσία του διδάσκοντα καθορίζεται από τον ίδιο. Τέτοιες ηχογραφήσεις μπορεί να είναι μέσα στο εξάμηνο για την προσωπική εξέλιξη του φοιτητή στο μάθημα, την προετοιμασία ενός ρεσιτάλ, μιας συναυλίας ή των εξετάσεων. Οι παραπάνω ηχογραφήσεις γίνονται χωρίς διακοπή και ανάγκη επεξεργασίας (montage). Η ηχογράφηση αυτή χαρακτηρίζεται ως Εκπαιδευτική και παραδίδεται από το Studio την ίδια ημέρα.

Ηχογραφήσεις για παράδοση σε διαγωνισμούς ή συνημμένες αιτήσεις

Για να πραγματοποιηθούν οι ηχογραφήσεις αυτές ακολουθείται η ίδια τυπική διαδικασία με τις παραπάνω. Τέτοιες ηχογραφήσεις μπορεί να γίνουν για τη συμμετοχή του φοιτητή σε διαγωνισμούς ή προγράμματα όπως π.χ. Erasmus. Σε αυτές τις ηχογραφήσεις μπορεί να εφαρμοστεί και η διαδικασία της επεξεργασίας (montage) όπου είναι απαραίτητο. Η ηχογράφηση αυτή χαρακτηρίζεται ως εκπαιδευτική και παραδίδεται από το Studio την ημέρα που ορίζει ο τεχνικός.

Ηχογραφήσεις αρχείου

Στην περίπτωση χρησιμοποίησης του Studio για τις ανάγκες αρχείου, την αίτηση κάνει ο φοιτητής και την απευθύνει προς την Επιτροπή Λειτουργίας του Studio η οποία και είναι υπεύθυνη να αποφασίσει για το αν θα εγκρίνει τη συγκεκριμένη ηχογράφιση. Κατόπιν, και εφόσον έχει γίνει δεκτή η αίτηση, ο φοιτητής απευθύνεται στον υπεύθυνο τεχνικό του Studio, ο οποίος και καθορίζει την ημέρα και ώρα ηχογράφησης, δίνοντας προτεραιότητα στις εκπαιδευτικές ηχογραφήσεις του Studio. Φόρμες αίτησης για ηχογραφήσεις αρχείου διατίθενται από το Studio. Τέτοιες ηχογραφήσεις είναι δυνατόν να γίνουν για την καταγραφή ενός μουσικού κομματιού, ή οργάνου διαφορετικού από αυτό που διδάσκεται ο φοιτητής, ή για την ηχογράφιση κάποιου σημαντικού μουσικού, κ.α. Στις ηχογραφήσεις αρχείου μπορούν να εφαρμοστούν όλες οι τεχνικές επεξεργασίας και μίξης που θα χρειαστούν. Η ηχογράφιση αυτή χαρακτηρίζεται ως Προσωπική και παραδίδεται από το Studio την ημέρα που ορίζει αποκλειστικά ο τεχνικός, δίνοντας προτεραιότητα στις εκπαιδευτικές ηχογραφήσεις του Studio.

Η ηχογράφιση αρχείου είναι ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει και να εισηγείται τη δημοσιοποίηση της ηχογράφησης σε οποιαδήποτε μορφή (παραγωγή CD, εκπομπή στο ραδιόφωνο, εκπομπή σε διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια κτλ.). Ο εκτελεστής ηχογράφησης αρχείου αποποιείται εγγράφως κάθε οικονομικής απαίτησης. Τα τυχόν οικονομικά οφέλη τέτοιων παραγωγών περιέρχονται σε ειδικό ταμείο για την κάλυψη αναγκών του Studio. Ο εκτελεστής ηχογράφησης αρχείου μπορεί να λάβει αντίγραφο της ηχογράφησης αφού προηγουμένως έχει συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση ότι η ηχογράφιση αυτή θα χρησιμοποιηθεί μόνο για τις ανάγκες του προσωπικού του αρχείου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο εκτελεστής ηχογράφησης αρχείου επιθυμεί τη χρησιμοποίηση της ηχογράφησης αυτής για λόγους εμπορικούς, τότε απευθύνει αίτηση προς την Επιτροπή Λειτουργίας και αναλαμβάνει την εκπλήρωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων που η Επιτροπή καθορίζει. Και στην περίπτωση αυτή η ηχογράφιση παραμένει στο Αρχείο του Κέντρου Ηχογράφησης.

9. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

Πολιτική του Τμήματος και του Πανεπιστημίου είναι να υπάρχουν διαθέσιμα για τους φοιτητές του Τμήματος τα απαραίτητα για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών μουσικά όργανα. Εκτός από τα όργανα που δεν μετακινούνται από τις αίθουσες διδασκαλίας και μελέτης, πολλά όργανα είναι απαραίτητο να μετακινηθούν από τους χώρους φύλαξης είτε για μελέτη, είτε για συμμετοχή σε δοκιμές, μαθήματα και συναυλίες. Η ΣΤ ορίζει για κάθε όργανο ως υπεύθυνο το μέλος ΔΕΠ που το διδάσκει, εκτός εάν ο διδάσκων του οργάνου δεν είναι μέλος ΔΕΠ, οπότε ορίζεται άλλο υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ. Για την προστασία των μετακινούμενων - δανειζόμενων οργάνων, οι φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν τα εξής:

Φοιτητές που δικαιούνται να δανείζονται όργανα είναι κατά προτεραιότητα όσοι παρακολουθούν το αντίστοιχο μάθημα και αποδεδειγμένα δεν διαθέτουν δικό τους όργανο, ή το όργανό τους παρουσιάζει προβλήματα τα οποία κατά την κρίση του διδάσκοντος δεν επιτρέπουν την ικανοποιητική παρακολούθηση του μαθήματος. Όταν υπάρχουν περισσότεροι του ενός φοιτητές ανά εξάμηνο που χρειάζονται το ίδιο όργανο, ο διδάσκων είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό της χρήσης. Προτεραιότητα έχουν επίσης οι φοιτητές που παρακολουθούν το αντίστοιχο μάθημα ως υποχρεωτικό, σε σχέση με αυτούς που το δηλώνουν ως μάθημα επιλογής. Επίσης, δικαίωμα δανεισμού έχουν φοιτητές, απόφοιτοι ή εξωτερικοί συνεργάτες οι οποίοι συμμετέχουν στις δράσεις των εργαστηρίων του Τμήματος ή στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Τα όργανα χρησιμοποιούνται για μελέτη, δοκιμές, μαθήματα, συναυλίες και κάθε είδους εκδήλωση στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Για οποιαδήποτε καταστροφή, ζημία ή απώλεια του οργάνου ή μέρους του οργάνου στο χρονικό διάστημα του δανεισμού είναι υπεύθυνος ο φοιτητής και τα έξοδα πρέπει να καλύπτονται από τον ίδιο. Όταν το όργανο είναι ανάγκη να είναι χρεωμένο σε δύο φοιτητές και δεν υπάρχει συμφωνία ως προς την υπαιτιότητα της βλάβης ή απώλειας, τα έξοδα χρεώνονται από κοινού, με απόφαση της ΣΤ. Η διαπίστωση της ζημίας ή της απώλειας γίνεται από τον διδάσκοντα και από το αρμόδιο μέλος ΔΕΠ.

Για τον δανεισμό των οργάνων δημιουργείται έντυπο παραλαβής το οποίο διατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο συνυπογράφουν ο φοιτητής, ο διδάσκων και το αρμόδιο μέλος ΔΕΠ στο οποίο είναι χρεωμένο το όργανο, με το οποίο πιστοποιείται ότι ο φοιτητής παραλαμβάνει το όργανο σε καλή κατάσταση. Το έντυπο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν το όργανο (α/α, αριθμός τεμαχίων με αναλυτική περιγραφή, π.χ. επιστόμια, θήκες καλαμιών, καθαριστικά, θήκη οργάνου) και το χρονικό διάστημα του δανεισμού, το οποίο δεν δύναται να ξεπερνά τα όρια ενός εξαμήνου σπουδών. Στο τέλος του εξαμήνου ή στο τέλος της χρήσης ο φοιτητής επιστρέφει το όργανο στο διδάσκοντα καθηγητή και εκείνος, αφού ελέγξει λεπτομερώς την κατάσταση του οργάνου το παραδίδει στο υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ. Το μέλος ΔΕΠ από κοινού με το φοιτητή και το διδάσκοντα (σε περίπτωση που αυτός δεν είναι μέλος ΔΕΠ) υπογράφουν σχετικό έντυπο επιστροφής του οργάνου το οποίο φυλάσσεται στη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ αντίγραφο μπορεί να έχουν και τα υπόλοιπα ενδιαφερόμενα μέλη. Στο έντυπο επιστροφής πρέπει να πιστοποιείται ότι τόσο το όργανο όσο και τα επιμέρους τεμάχια επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση με την οποία παρελήφθησαν. Εάν απαιτείται επαναδανεισμός τότε η διαδικασία επαναλαμβάνεται, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει προκύψει εν τω μεταξύ ανάγκη δανεισμού από άλλο φοιτητή με μεγαλύτερη προτεραιότητα.

Απαγορεύεται η απονομή πτυχίου σε φοιτητή εφόσον εκκρεμεί επιστροφή, επισκευή ή αντικατάσταση μέρους ή όλου του δανεισθέντος οργάνου από ισοδύναμο τεμάχιο ή μερών του οργάνου.

10. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ Η/Υ

Σκοποί του εργαστηρίου Η/Υ του ΤΜΕΤ:

- Η διεξαγωγή μαθημάτων του τμήματος.

• Η χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και γενικότερη χρήση των υπολογιστών του εργαστηρίου.

- Εκτυπώσεις.

- Παρουσιάσεις με χρήση βιντεοπροβολέα.

Υπεύθυνοι εργαστηρίου

• Υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου (ορθή χρήση εξοπλισμού, φωτισμός, καθαριότητα και τήρηση του κανονισμού γενικότερα) είναι οι εκάστοτε καθηγητές και όταν δεν γίνεται μάθημα ο τεχνικός υπεύθυνος.

Δικαίωμα χρήσης

• Η χρήση του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου (φοιτητές, καθηγητές, ερευνητές, βοηθητικό διδακτικό προσωπικό και διοικητικοί υπάλληλοι). Πρόσωπα που δεν ανήκουν τους παραπάνω κατηγορίες μπορούν κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιήσουν το εργαστήριο μόνο μετά από άδεια των υπευθύνων.

• Το εργαστήριο είναι ελεύθερο προς χρήση από τους φοιτητές τις ώρες που είναι ελεύθερο μαθημάτων ή παρουσιάσεων.

• Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.

Χρήση υπολογιστών

• Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.

- Κάθε χρήστης πριν την αποχώρησή του πρέπει να τερματίζει τις συσκευές που χρησιμοποίησε.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός ή εκτός του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η εγκατάσταση ή μεταβολή του λογισμικού των υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την ακεραιότητα τους δεδομένων τους. Η αποθήκευση στους σκληρούς δίσκους των υπολογιστών είναι προσωρινή. Τα αρχεία του κύριου δίσκου διαγράφονται κατά την επανεκκίνηση ενώ ο δευτερεύων δίσκος διαγράφεται στο τέλος κάθε εξαμήνου.
- Για την ακρόαση ήχων από τους υπολογιστές οι χρήστες πρέπει να έχουν δικά τους ακουστικά. Η χρήση ηχείων απαγορεύεται.

Χρήση εκτυπωτή

- Για τη χρήση του εκτυπωτή ο χρήστης προσκομίζει το δικό του χαρτί.
- Είναι δυνατή μόνο ασπρόμαυρη εκτύπωση και όχι έγχρωμη.
- Απαγορεύεται η εκτύπωση σε ακατάλληλα χαρτιά (σκισμένα, τσαλακωμένα, σελίδες τετραδίων κλπ) παρά μόνο με κατάλληλο χαρτί τύπου A4.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του εκτυπωτή για παραγωγή μεγάλου αριθμού αντιγράφων.
- Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση εγγράφων που δεν έχουν σχέση με το Πανεπιστήμιο και τις δραστηριότητές του (εκπαιδευτικές ή άλλες).
- Κάθε χρήστης θα πρέπει να πετάει στον κάδο ανακύκλωσης τις εκτυπωμένες σελίδες που δεν χρειάζεται.
- Για τις εκτυπώσεις ιδιαίτερα μεγάλων αρχείων πρέπει να προτιμώνται οι ώρες που το εργαστήριο δεν έχει μεγάλη κίνηση ώστε να μην δεσμεύεται για μεγάλο διάστημα ο εκτυπωτής. Σταθμός εργασίας για άτομα με προβλήματα όρασης ή κινητικά προβλήματα

- Οι χρήστες με προβλήματα όρασης ή κινητικά προβλήματα εξυπηρετούνται στον σταθμό εργασίας κατά προτεραιότητα και χωρίς κωλυσιεργία.

- Απαγορεύεται η απενεργοποίηση του βοηθητικού λογισμικού για τους χρήστες με προβλήματα όρασης.

Λοιπά

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος με καφέ ή τρόφιμα στον χώρο.

- Απαγορεύεται η είσοδος στα ζώα (εξαιρούνται οι συνοδοί-σκύλοι τυφλών).

- Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να επανατοποθετούν τις καρέκλες στον χώρο και τη θέση όπου ήταν.

- Απαγορεύεται η μετακίνηση καλωδίων και η χρήση πριζών πλην αυτής η οποία έχει οριστεί από τον τεχνικό υπεύθυνο. Για την φόρτιση προσωπικών ηλεκτρονικών συσκευών υπάρχει σταθμός φόρτισης στην είσοδο του εργαστηρίου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τον κανονισμό θα υπάρχει προειδοποίηση και, σε περίπτωση εμμονής, δεν θα επιτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου.

11. ΣΥΝΑΥΛΙΕΣ-ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ

Η διοργάνωση παραγωγών υπό μορφή συναυλιών, παραστάσεων και μουσικών δρώμενων είναι βασικό κομμάτι της λειτουργίας του Τμήματος. Η συμμετοχή σε συναυλίες και παραστάσεις είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές, σε αντιστοιχία και με καλλιτεχνικό τους επίπεδο.

Ο προγραμματισμός των παραγωγών της Χορωδίας, της Ορχήστρας και των πάσης φύσεως συνόλων του Τμήματος γίνεται με την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη των αρμοδίων διδασκόντων. Ο προγραμματισμός λαμβάνει υπόψη το συνολικό αριθμό των ενεργών φοιτητών του Τμήματος, την ειδίκευσή τους και το επίπεδο σπουδών τους. Περιλαμβάνει:

A. Το πρόγραμμα των συναυλιών,

Β. Την απαραίτητη διανομή (αριθμός συμμετεχόντων ανά όργανο ή φωνή, αριθμός και είδος οργάνων), και την θέση κάθε φοιτητή στην ορχήστρα (εξάρχων, κορυφαίοι α' και β', διανομή ανά αναλόγιο)

Γ. Αναλυτικό πρόγραμμα των προβών (για κάθε ομάδα οργάνων και συνολικά) και των συναυλιών.

Μετά την οριστικοποίηση της διανομής και του αριθμού των συμμετεχόντων κοινοποιούνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας από τον υπεύθυνο διδάσκοντα τα ονόματα των συμμετεχόντων και το ακριβές πλάνο των προβών για τον καθένα.

Πριν από την έναρξη της συναυλίας ανακοινώνεται στο κοινό η απαγόρευση χρήσης κινητού τηλεφώνου, η απαγόρευση φωτογράφισης και βιντεοσκόπηση από τρίτους. Απαγορεύονται αυστηρά η μεταφορά αντικειμένων που προκαλούν θόρυβο όπως πλαστικές ή χάρτινες σακούλες, η κατανάλωση τροφίμων και ποτών και το κάπνισμα σε όλους τους χώρους. Οι συναυλίες ηχογραφούνται και βιντεοσκοπούνται για το αρχείο του Τμήματος, εκτός εάν υπάρχει ρητή αντίρρηση από την πλευρά των συμμετεχόντων.

Υπεύθυνος εκδήλωσης

Για κάθε εκδήλωση που οργανώνεται από το ΤΜΕΤ ορίζεται από τη ΣΤ ένα μέλος ΔΕΠ / ΕΕΠ /ΕΔΙΠ / ΕΤΕΠ ως υπεύθυνο. Αρμοδιότητα του υπεύθυνου της εκδήλωσης είναι το κλείσιμο της αίθουσας σε ημερομηνία και ώρα που δεν επιβαρύνει την υπόλοιπη ακαδημαϊκή δραστηριότητα, η μέριμνα για επαρκή φωτισμό και κλιματισμό, η έγκαιρη δημοσιότητα και προβολή της εκδήλωσης και η ηχογράφιση ή βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης.