

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς (Public Human Resource Management)

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	MPM0206	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Γενικού Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/POST143/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη στελεχών, ικανών να αντιμετωπίσουν με επιτυχία τις σύγχρονες προκλήσεις που συνδέονται με την αποτελεσματική Διοίκηση του Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς.</p> <p>Βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ευαισθητοποίηση των δημοσίων υπηρεσιών & οργανισμών, και των στελεχών τους, σε θέματα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού • Η διερεύνηση της σχέσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Στρατηγικής Διοίκησης • Η κατανόηση και πρακτική εφαρμογή των κυριότερων λειτουργιών της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς όπως: ανάλυση θέσεων εργασίας, προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, σχεδιασμός σταδιοδρομίας, εκπαίδευση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, αξιολόγηση της απόδοσης, και αμοιβές.
Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους φοιτητές τις παρακάτω γενικές ικανότητες:

- Ικανότητα μεταφοράς των γνώσεων που απέκτησαν σε θέματα Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στο επαγγελματικό τους πεδίο με αυτονομία, επαγγελματισμό και κοινωνική υπευθυνότητα.
- Ικανότητα να μπορούν να θέσουν στόχους, να προγραμματίσουν και να παρακολουθούν δραστηριότητες σχετικές με την διοίκηση των ανθρώπων.
- Ικανότητα να επιλύουν σύνθετα προβλήματα ΔΑΔ και να λαμβάνουν ορθές αποφάσεις τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, να καθοδηγούν τους υφισταμένους τους, να ενεργοποιούν τους συνεργάτες τους και να επικοινωνούν αποτελεσματικά με όλους τους συμμετόχους (stakeholders).
- Ικανότητα να κατανοούν και να μπορούν να διαχειριστούν τις προκλήσεις σε θέματα ΔΑΔ εντός των δημόσιων οργανισμών.
 - Ικανότητα να αντιλαμβάνονται την αξία της συνεισφοράς των εργαζομένων στην επίτευξη των στόχων των δημόσιων οργανισμών.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα επιμέρους θέματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του μαθήματος είναι :

- Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση :
- Προβλήματα, Προβληματισμοί, Προκλήσεις. Ανάλυση Θέσεων Εργασίας &
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού. Προσέλκυση και Επιλογή Ανθρώπινου
- Δυναμικού στην Δημόσια Διοίκηση - Σχεδιασμός Σταδιοδρομίας. Εκπαίδευση και
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες & Οργανισμούς.
- Αξιολόγηση Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση. Ισότητα,
- Διαφορετικότητα και Ηθική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες & Οργανισμούς.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Δια ζώσης / Εξ' Αποστάσεως	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία. • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της opene-class. Σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό κλπ. • Μελέτες περίπτωσης, video, ομαδικά tasks, αυτοδιαγνωστικά τεστ. 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Άσκηση	26
	Διαδραστική Διδασκαλία	25
	Συγγραφή εργασίας	30
	Παρουσίαση εργασίας	20
	Μελέτη	30
	Σύνολο Μαθήματος	170

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Η συνολική βαθμολογία απαρτίζεται από το άθροισμα τριών συνιστωσών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ερωτήσεις σύντομης απάντησης, 5 μονάδες • Ομαδική εργασία, 4 μονάδες • Συμμετοχή στην τάξη, 1 μονάδα <p>Σκοπός αξιολόγησης: Ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: Η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων</p>
----------------------------	--

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνική Βιβλιογραφία:

- Ραμματά, Μ. (2011). Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Κριτική. Ενότητα II : Ο Ανθρώπινος Παράγοντας στη Λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης, Σελίδες 105-200.
- Φαναριώτης, Π. (1999). Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών – Εισαγωγή στο Σύγχρονο Δημόσιο Μάνατζμεντ. Δημόσια Διοίκηση II. Εκδόσεις Σταμούλη. Κεφάλαια: 14 έως και 21, Σελίδες: 337- 531.

Πρόσθετη Βιβλιογραφία:

- Dessler, G. (2015). Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Εκδόσεις Κριτική.
- Mondy, W. (2011). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Εκδόσεις Τζιόλα.

Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:

- Administration Review
- Journal of Public Administration: Research and Theory
- Public Administration: An International Quarterly
- American Review of Public Administration
- Public Management Review
- International Journal of Public Administration
- Public Organization Review
- International Journal of Public Sector Management
- Public Administration Quarterly
- Journal of Public Economics
- The Journal of Entrepreneurship and Public Policy
- Journal of Public Procurement
- Review of Public Personnel Administration
- Journal of Public Policy and Marketing
- International Review of Public and Non-profit marketing
- Socio-Economic Planning Sciences: The International Journal of Public Sector Decision-Making
- Social Work in Public Health
- International Journal of Public Sector Management
- International Journal of Training and Development
- International Studies of Management & Organization
- Leadership Quarterly
- Organizational Behavior and Human Decision Processes

- Personnel Psychology
- Research in Personnel & Human Resource Management
- Strategic Management Journal