**Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών.**

1. Δημιουργία ενός Νέου Φακέλου στο «Google Drive» του υποψηφίου, με τίτλο (όνομα) φακέλου το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.
2. Άνοιγμα με διπλό κλικ του νέου φακέλου.
3. Δεξί κλικ σε κάποιο κενό σημείο του νέου φακέλου και μετά επιλογή «Μεταφόρτωση αρχείου». Επανάληψη αυτού του βήματος για όλα τα δικαιολογητικά.
4. Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη μεταφόρτωση όλων των δικαιολογητικών: Δεξί κλικ στον φάκελο, στη συνέχεια επιλέγει «Λήψη Συνδέσμου» και μετά «Αντιγραφή Συνδέσμου»  και  «Τέλος».

**Αποστολή του ανωτέρω συνδέσμου στο e-mail**: **mmsasecr@uom.edu.gr**

 \*Σημείωση:

Τα αρχεία των δικαιοδοτικών θα πρέπει να είναι «σκαναρισμένα» σε μορφή .pdf