

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ GOOGLE FORMS

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΟΡΜΑΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ- Quiz

Περιεχόμενα

1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ	2
2.	ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ GOOGLE FORMS.....	3
2.1	ΣΥΝΔΕΣΗ.....	3
2.2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ QUIZ	3
2.3	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΟΡΜΑΣ	4
2.4	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ.....	7
2.5	ΑΠΟΣΤΟΛΗ QUIZ	11
2.6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	12
3.	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	15
4.	ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΗ ΤΗΣ ΡΟΗΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΟΥΙΖ -ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ	19

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Στην περίπτωση που η εξέταση διεξαχθεί **γραπτά ή προφορικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων**, τότε πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει σε εμφανές σημείο ο παρακάτω σύνδεσμος, προς ενημέρωση των συμμετεχόντων στην εξέταση φοιτητών/τριών.

[Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων](#)

Ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης:

- Αν η εξέταση πραγματοποιηθεί με τη χρήση **Google Forms**, είναι υποχρεωτικό στην αρχή της φόρμας να βάλετε τον παραπάνω σύνδεσμο.
- Αν η εξέταση πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας **Open eClass**, ο σύνδεσμος θα υπάρχει στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας και δεν χρειάζεται εσείς να κάνετε τίποτα.
- Αν η εξέταση διεξαχθεί **προφορικά**, είναι υποχρεωτικό να δημιουργήσετε μια φόρμα Google που θα συλλέγει τουλάχιστον το ακαδημαϊκό email του φοιτητή και θα περιέχει τον παραπάνω σύνδεσμο.

2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ GOOGLE FORMS

2.1 ΣΥΝΔΕΣΗ

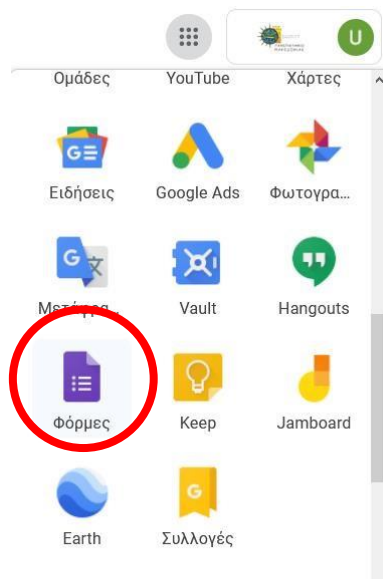
Για να συνδεθείτε στο λογαριασμό Google:

1. Ανοίξτε ένα νέο παράθυρο Google Chrome και μεταβείτε στη σελίδα:
<https://myaccount.google.com/>
2. στα δεξιά κάντε κλικ στο κουμπί **ΕΙΣΟΔΟΣ**.
3. συνδεθείτε με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού που διαθέτετε στο Google τύπου **uom.edu.gr**

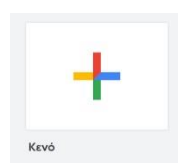
2.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ QUIZ

Για να δημιουργήσετε ένα quiz:

1. Πατήστε στο κουμπί με τις τελίτσες και επιλέξτε **Google Forms (Φόρμες)**



2. Επιλέξτε



για να ξεκινήσετε μία νέα φόρμα.

2.3 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΦΟΡΜΑΣ

Επιλέξτε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις** πάνω δεξιά για να μεταβείτε στις Ρυθμίσεις της φόρμας.



- ❖ Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις** → **Γενικά** εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:
 - **Συλλογή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** Απαιτεί από τους χρήστες να εισάγουν τις email διευθύνσεις τους στη φόρμα. Μπορεί να είναι χρήσιμο εάν θέλετε να συλλέξετε πληροφορίες επικοινωνίας για μελλοντική χρήση.
 - **Αποδεικτικά απαντήσεων:** Επιλέγετε αν θέλετε να αποσταλεί ένα αντίγραφο των απαντήσεων στο άτομο που τις συμπλήρωσε. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση, πρέπει να έχετε επιλέξει τη συλλογή διευθύνσεων email στο προηγούμενο βήμα.
 - **Απαιτείται Σύνδεση:** Περιορισμός στους χρήστες στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και στους αξιόπιστους τομείς του: Η συγκεκριμένη ρύθμιση **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** να είναι ενεργοποιημένη, ώστε οι χρήστες να συνδέονται μόνο με τον google ιδρυματικό τους λογαριασμό.
 - **Περιορισμός σε 1 απάντηση:** Με αυτήν την επιλογή, οι παραλήπτες θα μπορούν να συμπληρώσουν τη φόρμα μόνο 1 φορά.
 - **Όσοι απαντούν μπορούν:**
 - **Επεξεργασία μετά την υποβολή:** Δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να επιστρέψουν και να επεξεργαστούν τις απαντήσεις τους ακόμα και μετά την υποβολή της φόρμας. (Δεν ενδείκνυται η χρήση αυτής της επιλογής κατά τη δημιουργία quiz εξετάσεων).
 - **Δείτε γραφήματα σύνοψης και απαντήσεις κειμένου:** Επιτρέπει στους χρήστες να δουν μια σύνοψη των απαντήσεων που έχετε λάβει μέχρι στιγμής. (Δεν ενδείκνυται η χρήση αυτής της επιλογής κατά τη δημιουργία quiz εξετάσεων).

Ρυθμίσεις

Γενικά Παρουσίαση Κουίζ

Συλλογή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποδεικτικά απαντήσεων ?

Απαιτείται σύνδεση:

Περιορισμός στους χρήστες στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και στους αξιόπιστους τομείς του ?

Περιορισμός σε 1 απάντηση
Οι ερωτηθέντες θα πρέπει να συνδεθούν στο Google.

Όσοι απαντούν μπορούν:

Επεξεργασία μετά την υποβολή

Δείτε γραφήματα σύνοψης και απαντήσεις κειμένου

Ακύρωση Αποθήκευση

- ❖ Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις** → **Παρουσίαση** εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:
 - **Εμφάνιση γραμμής προόδου:** Στο κάτω μέρος της φόρμας που συμπληρώνει ο χρήστης εμφανίζεται μία γραμμή που γεμίζει σταδιακά, καθώς μεταφέρεται από τη μία σελίδα στην άλλη.
 - **Τυχαία ανάμειξη ερωτήσεων:** Στον κάθε χρήστη οι ερωτήσεις θα εμφανίζονται με τυχαία σειρά.
 - **Εμφάνιση συνδέσμου για την υποβολή άλλης απάντησης:** Όταν ο χρήστης τελειώσει και υποβάλει τη φόρμα, θα του δοθεί ένας σύνδεσμος που θα μπορεί να τον ακολουθήσει για να ξαναβρεί τη φόρμα και να τροποποιήσει τις απαντήσεις του. (Δεν ενδείκνυται η χρήση αυτής της επιλογής κατά τη δημιουργία quiz εξετάσεων).
 - **Μήνυμα επιβεβαίωσης:** Μπορείτε να γράψετε ένα μήνυμα της επιλογής σας ή να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο της Google (Η απάντησή σας καταγράφηκε).

Ρυθμίσεις

Γενικά Παρουσίαση Κουίζ

Εμφάνιση γραμμής προόδου

Τυχαία ανάμειξη σειράς ερωτήσεων

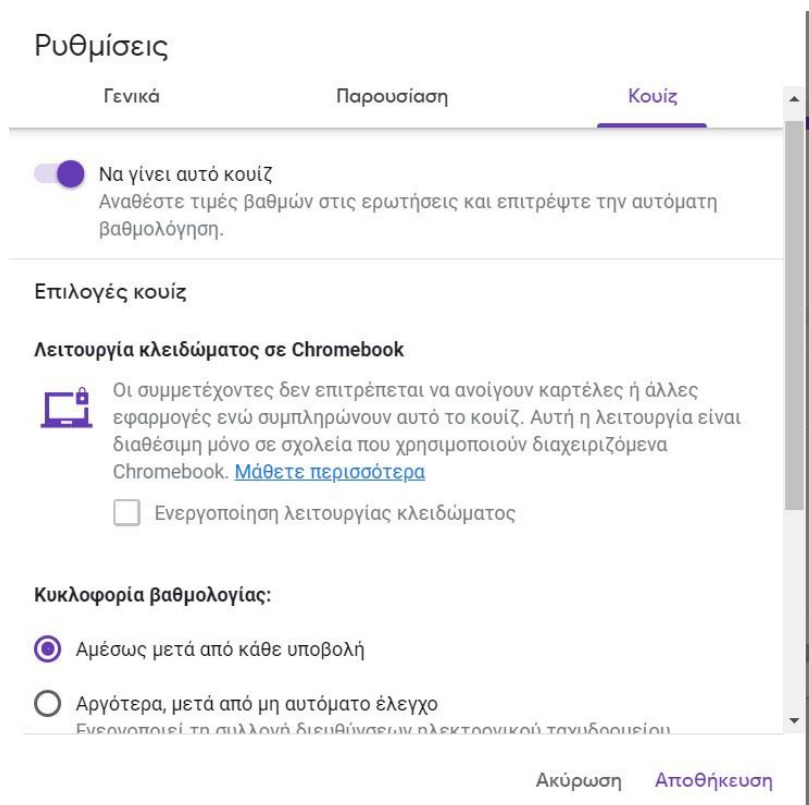
Εμφάνιση συνδέσμου για την υποβολή άλλης απάντησης

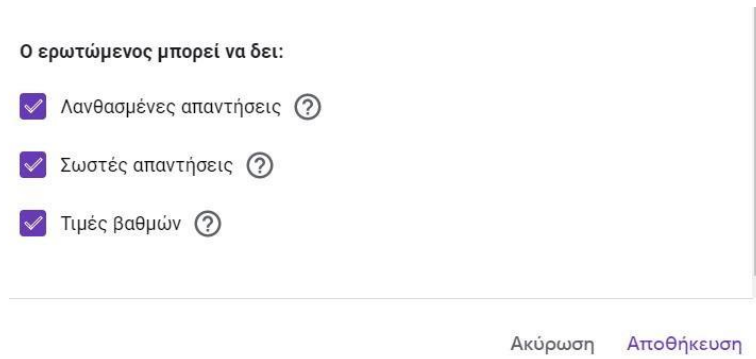
Μήνυμα επιβεβαίωσης:

Η απάντησή σας καταγράφηκε.

Ακύρωση Αποθήκευση

- ❖ Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις** → **Κουίζ** εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:
 - **Να γίνει αυτό “Κουίζ”:** Η συγκεκριμένη επιλογή μετατρέπει τη φόρμα σε κουίζ.
 - **Λειτουργία κλειδώματος σε Chromebook:** Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο σε οργανισμούς που χρησιμοποιούν διαχειριζόμενα Chromebook.
 - **Κυκλοφορία βαθμολογίας:**
 - **Αμέσως μετά από κάθε υποβολή:** Ενεργοποιεί την αυτόματη αποστολή βαθμολογίας στο χρήστη αμέσως μετά την υποβολή του κουίζ.
 - **Αργότερα, μετά από μη αυτόματο έλεγχο:** Επιλέγετε εσείς τη χρονική στιγμή που θα αποστείλετε με email τη βαθμολογία που συμπλήρωσε ο χρήστης.
 - **Ο ερωτώμενος μπορεί να δει:** Επιλέγουμε ποιες κατηγορίες (**Λανθασμένες ερωτήσεις, Σωστές απαντήσεις, Τιμές βαθμών**) θα είναι ορατές στον χρήστη.





Αφού ολοκληρώσετε τις επιλογές των Ρυθμίσεων της φόρμας, επιλέξτε **Αποθήκευση**.

Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον Τίτλο της Φόρμας στο αντίστοιχο πεδίο και προαιρετικά ένα κείμενο περιγραφής.



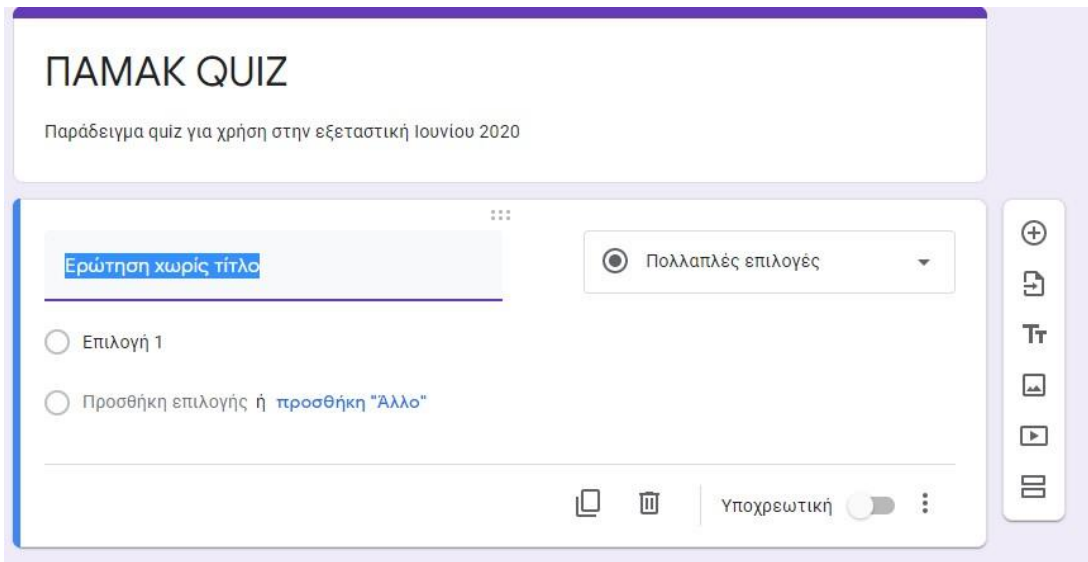
Στο σημείο αυτό έχει ολοκληρωθεί το αρχικό στάδιο δημιουργία της φόρμας. Ακολουθεί η διαδικασία προσθήκης ερωτήσεων.

2.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

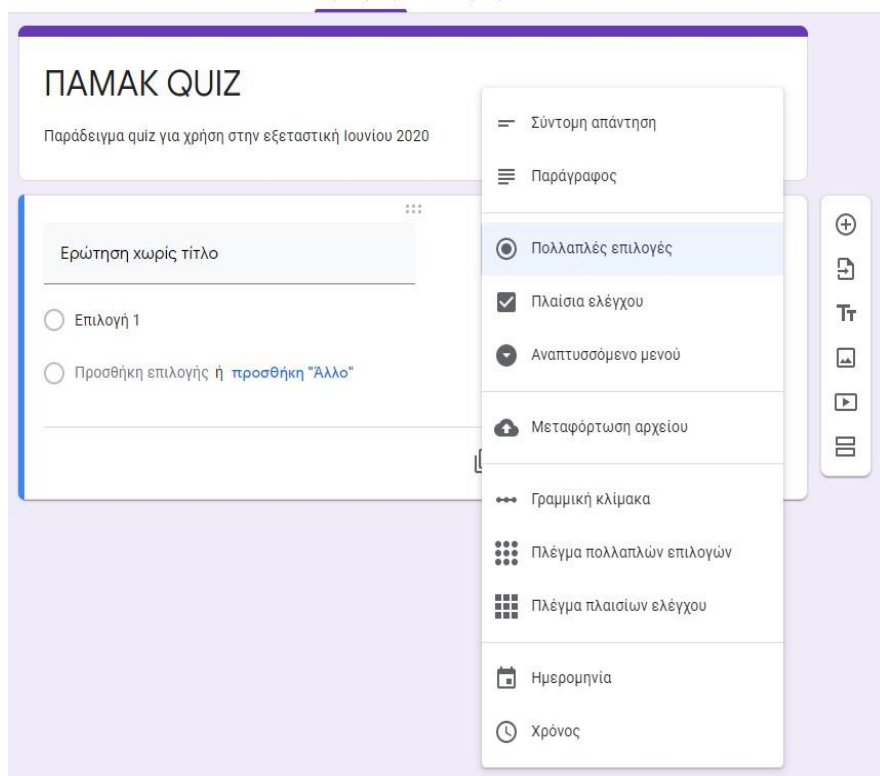
Ταυτόχρονα με τη δημιουργία της φόρμας, κάτω ακριβώς από το πλαίσιο του Τίτλου, εμφανίζεται ένα πλαίσιο νέας ερώτησης.

Κάνοντας κλικ στην **“Ερώτηση χωρίς τίτλο”** μπορείτε να πληκτρολογήσετε την ερώτηση.

Παράλληλα ενεργοποιούνται οι επιλογές παραμετροποίησης, όπως βλέπετε στην παρακάτω εικόνα:



Στο πλαίσιο λίστας που εμφανίζεται δεξιά του τίτλου, επιλέγετε τον **Τύπο Ερώτησης** με βάση τις ακόλουθες επιλογές:

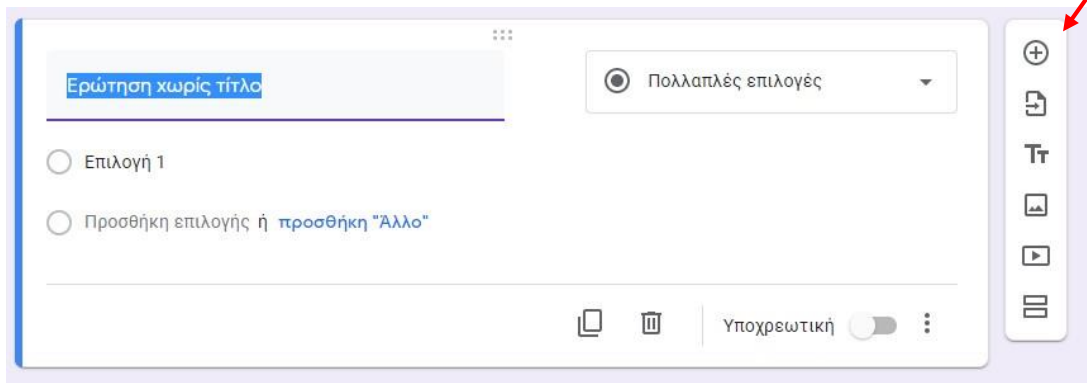






- **Σύντομη απάντηση:** Επιτρέπει στους χρήστες να πληκτρολογήσουν ένα σύντομο κείμενο ως απάντηση.
- **Παράγραφος:** Επιτρέπει την πληκτρολόγηση ενός μεγαλύτερου κειμένου.
- **Πολλαπλές επιλογές, Πλαίσια ελέγχου (Checkboxes) και αναπτυσσόμενο μενού:** Επιτρέπουν στους χρήστες την επιλογή απαντήσεων από λίστα.
- **Μεταφόρτωση αρχείου:** Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να εισάγει ως απάντηση ένα αρχείο.



- **Γραμμική κλίμακα:** Με αυτόν τον τύπο ερωτήματος, οι απαντήσεις επιλέγονται από μια κλίμακα αριθμών.
- **Πλέγμα πολλαπλών επιλογών, Πλέγμα πλαισίων ελέγχου:** Στην περίπτωση αυτή μπορείτε να ομαδοποιήσετε συγγενείς ερωτήσεις που έχουν ίδιου τύπου απαντήσεις σε έναν πίνακα.
- **Ημερομηνία, Χρόνος:** Οι χρήστες μπορούν να συμπληρώσουν ώρα, ημερομηνία ή χρόνο.

Αναλόγως τον τύπο ερώτησης που επιλέγετε, ενημερώνεται η περιοχή κάτω από τον τίτλο, δίνοντας τη δυνατότητα εισαγωγής των απαντήσεων, όπου απαιτείται.




Δεξιά του πλαισίου της ερώτησης, εμφανίζεται ένα κατακόρυφο μενού εικονιδίων με τις ακόλουθες δυνατότητες:



	Προσθήκη ερώτησης : Προσθέτει νέα ερώτηση στη φόρμα αμέσως μετά την τρέχουσα.
	Εισαγωγή ερώτησης: Επιτρέπει την εισαγωγή ερωτήσεων από μία διαφορετική υπάρχουσα φόρμα.
	Προσθήκη τίτλου και περιγραφής: Εισάγει νέο πλαίσιο τίτλου και περιγραφής.
	Προσθήκη εικόνας: Επιτρέπει την εισαγωγή εικόνας στην ερώτηση. Μπορείτε να μεταφορτώσετε κάποια εικόνα, να χρησιμοποιήσετε κάποια από το διαδίκτυο ή να επιλέξετε εικόνες από το λογαριασμό σας Google.

	Προσθήκη βίντεο: Επιτρέπει την εισαγωγή βίντεο από το Youtube ή άλλους ιστοτόπους
	Προσθήκη Ενότητας: Επιτρέπει την προσθήκη Ενότητας στη φόρμα, παρέχοντας τη δυνατότητα ομαδοποίησης, διαχωρισμού ή διακλάδωσης ερωτήσεων.

Στο κάτω τμήμα του πλαισίου της ερώτησης δίνονται οι ακόλουθες επιλογές:

	Αντιγραφή: Μπορείτε να αντιγράψετε μία ερώτηση και να εισάγετε με ευκολία μία καινούργια διατηρώντας τις ρυθμίσεις της υπάρχουσας.
	Διαγραφή: Διαγράφετε μία ερώτηση από τη λίστα των ερωτήσεων.
Υποχρεωτική <input type="checkbox"/>	Επιλέγοντας να γίνει η ερώτησή σας Υποχρεωτική , ο χρήστης πρέπει απαραίτητα να απαντήσει σε αυτή, διαφορετικά δεν του επιτρέπεται να ολοκληρώσει το quiz.
	Κάνοντας κλικ στις 3 τελίτσες προσφέρονται επιπλέον επιλογές: <ul style="list-style-type: none"> ● Περιγραφή: Να εμφανίζεται η περιγραφή της ερώτησης ● Μετάβαση στην ενότητα με βάση την απάντηση: Προσφέρεται η δυνατότητα διακλάδωσης της ροής του κουίζ, ανάλογα με την απάντηση που επιλέγει ο χρήστης. Η λειτουργία αυτή προϋποθέτει τη δημιουργία ενοτήτων στη φόρμα. ● Τυχαία σειρά επιλογών: Να εμφανίζονται οι απαντήσεις της ερώτησης με τυχαία σειρά κάθε φορά που εκτελείται η ερώτηση.

Κατά τη διάρκεια της δημιουργίας του κουίζ, έχετε τη δυνατότητα να μεταβαίνετε σε περιβάλλον χρήστη για να ελέγχετε τη μορφή με την οποία εμφανίζεται η φόρμα στον χρήστη, επιλέγοντας το πλήκτρο της προεπισκόπησης στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η επιλογή μία ερώτηση ανά σελίδα δεν υποστηρίζεται. Εάν επιθυμούμε την εμφάνιση κάθε ερώτησης σε διαφορετική σελίδα, δημιουργούμε μία ενότητα για κάθε ερώτηση.

2.5 ΑΠΟΣΤΟΛΗ QUIZ

Μόλις ολοκληρώσετε τη δημιουργία και τις ρυθμίσεις της φόρμας, μπορείτε να ορίσετε τον τρόπο αποστολής της στους χρήστες, επιλέγοντας το πλήκτρο **ΑΠΟΣΤΟΛΗ**.








Η **Αυτόματη συλλογή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** επιτρέπει τη συλλογή των ηλεκτρονικών διευθύνσεων των χρηστών σε περίπτωση που θέλετε να επικοινωνήσετε μαζί τους στο μέλλον.

➤ **Αποστολή** **μέσω (e-mail):**

Εάν γνωρίζετε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των χρηστών στους οποίους απευθύνεται η φόρμα, συμπληρώνετε τα στοιχεία που βλέπετε στην παρακάτω εικόνα και επιλέγετε **Αποστολή**.

Αποστολή φόρμας ×

Αυτόματη συλλογή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Πανεπιστήμιο Μακεδονίας συμμετέχοντος

Αποστολή μέσω     


Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Προς _____

Θέμα
ΠΑΜΑΚ QUIZ

Μήνυμα
Σας προσκάλεσα να συμπληρώσετε μια φόρμα:

Να συμπεριλαμβάνεται η φόρμα σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

 Προσθήκη συνεργατών Ακύρωση Αποστολή

Εάν επιλέξετε **να συμπεριλαμβάνεται η φόρμα σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, θα συμπεριληφθεί η φόρμα στο ίδιο το μήνυμα, αντί να εμφανίζεται σύνδεσμος σε αυτή.

➤ **Αποστολή** **μέσω** (συνδέσμου):

Δημιουργείται ένας σύνδεσμος προς τη φόρμα σας, τον οποίο επιλέγοντας **ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ** μπορείτε να τον μοιράσετε με όποιον τρόπο επιθυμείτε.

Αποστολή φόρμας

Αυτόματη συλλογή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Πανεπιστήμιο Μακεδονίας συμμετέχοντος

Αποστολή μέσω

Σύνδεσμος

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqRaGjN9iB7y49f2MzMIEJxEcCeh710f>

Συντόμηση URL

Ακύρωση

➤ **Αποστολή μέσω** (ενσωμάτωσης):

Εξειδικευμένη επιλογή ενσωμάτωσης κώδικα HTML, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κάποιον επεξεργαστή ιστότοπων.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

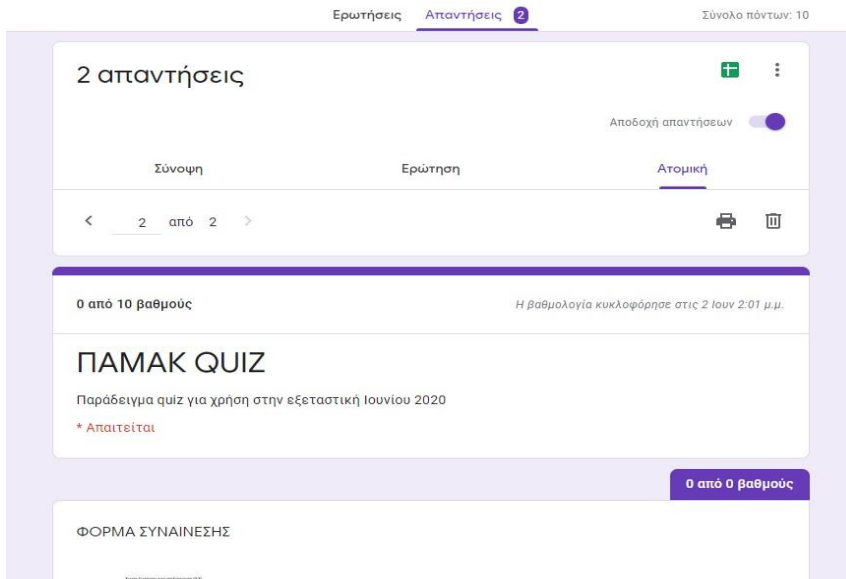
Για να χρησιμοποιηθεί η Φόρμα-Quiz από τους φοιτητές του μαθήματος, θα πρέπει να σταλεί ο σύνδεσμος της φόρμας:

- είτε με email στους εγγεγραμμένους στο μάθημα φοιτητές,
- είτε σε ανακοίνωση του μαθήματος μέσω του eClass (ο φοιτητής θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο μάθημα στο eClass).

2.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ

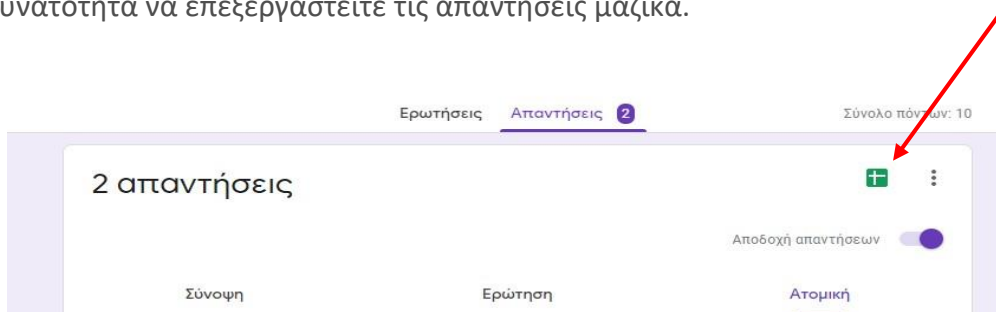
Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις απαντήσεις των χρηστών, ανοίγετε τη φόρμα σας και κάνετε κλικ στην καρτέλα **Απαντήσεις**. Εκεί εμφανίζονται τα αποτελέσματα όλων των χρηστών που απάντησαν μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή.

- **Σύνοψη:** Εμφανίζονται συνοπτικά και με μορφή στατιστικών διαγραμμάτων όλες οι υπάρχουσες απαντήσεις σε κάθε μία ερώτηση.
- **Ερώτηση:** Εμφανίζονται οι απαντήσεις ανά ερώτηση. ● **Ατομική:** Εμφανίζονται οι απαντήσεις ανά χρήστη.



➤ **Προβολή απαντήσεων στα Υπολογιστικά φύλλα:**

Οι Φόρμες Google έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν τις απαντήσεις και να δημιουργούν ένα αρχείο με αυτές στα Υπολογιστικά Φύλλα της Google. Επιλέγοντας το πλήκτρο **Προβολή απαντήσεων στα Υπολογιστικά Φύλλα**, μεταφέρεστε στο περιβάλλον των Υπολογιστικών Φύλλων Google και έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τις απαντήσεις μαζικά.



ΠΑΜΑΚ QUIZ (Απαντήσεις)

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Μορφή Δεδομένα Εργαλεία Φόρμα Πρόσθετα Βοήθεια

Χρονική σήμανση	Βαθμολογία	Φόρμα Συναίνεσης	Ερώτηση1: Πόσο καινούριο	Ερώτηση 2: Ποια είναι η	Ερώτηση 3: Πώς από τις	Ερώτηση 4: Ποια ήμερα	Ερώτηση 5: Η Ανοητική	Ερώτηση
02/06/2020 1:58:19 μ.μ.	10 / 10	ΣΥΝΑΙΝΩ	5 Γερμανία	Νορβηγία	Αυστραλία	Λίθος		
02/06/2020 2:01:52 μ.μ.	0 / 10	ΣΥΝΑΙΝΩ	4 Ρωσία	Νορβηγία	Αφρική	Λίθος		

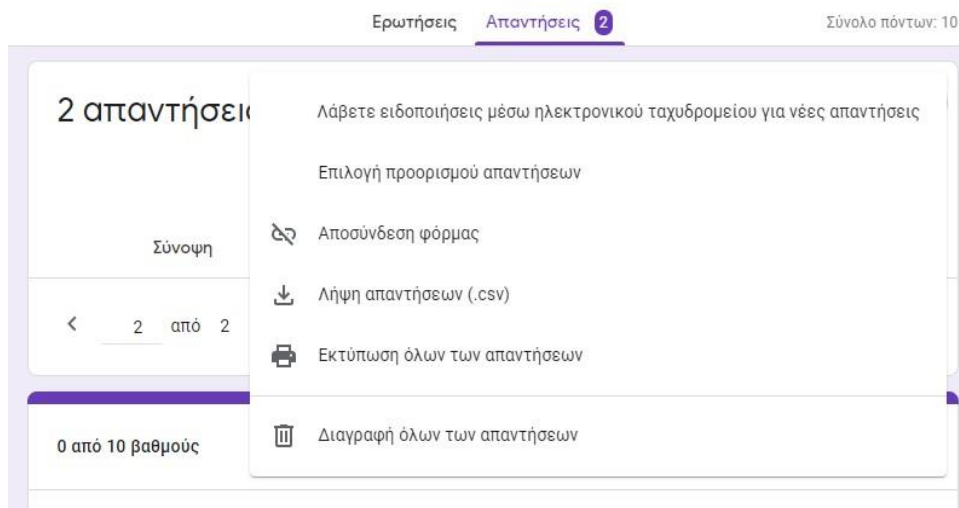
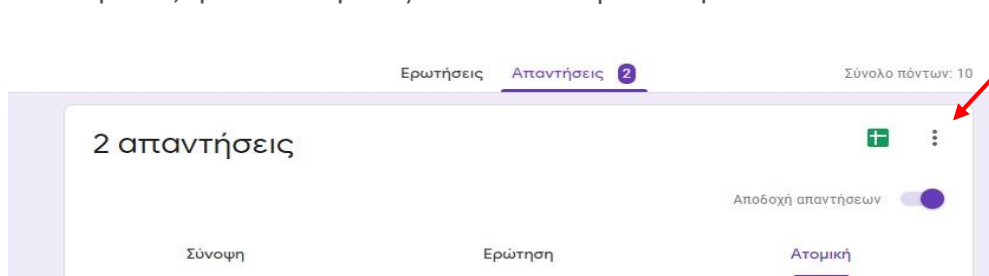
Όλες οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα στο Drive του Google Λογαριασμού σας. Το αρχείο αυτό μπορείτε να το επεξεργαστείτε είτε στο Google Drive είτε να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας σε όποια μορφή επιθυμείτε (xls, csv κτλ).

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Κατά την επεξεργασία αυτής της μορφής, επειδή λόγω της αυτόματης αποθήκευσης υπάρχει κίνδυνος λανθασμένης τροποποίησης ή διαγραφής από λάθος, **ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ**, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης, να κατεβάσετε το αρχείο των απαντήσεων σε μορφή Excel στον τοπικό σας δίσκο, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος απώλειας δεδομένων εξαιτίας λάθους χειρισμού.

➤ Περισσότερες επιλογές:

Αν πατήσετε το πλήκτρο με τις τρεις τελίτσες πάνω δεξιά στην οθόνη των απαντήσεων θα εμφανιστεί ένα μενού με διάφορες επιλογές, όπως η ενεργοποίηση ειδοποιήσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για νέες απαντήσεις, η διαγραφή των απαντήσεων, η αποστολή τους σε νέο υπολογιστικό φύλλο κ.α.




- Ο διακόπτης **Αποδοχή απαντήσεων** ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τη λειτουργία της φόρμας. Κατά την απενεργοποίηση, οι χρήστες δε θα μπορούν πλέον να συμπληρώσουν τη φόρμα.

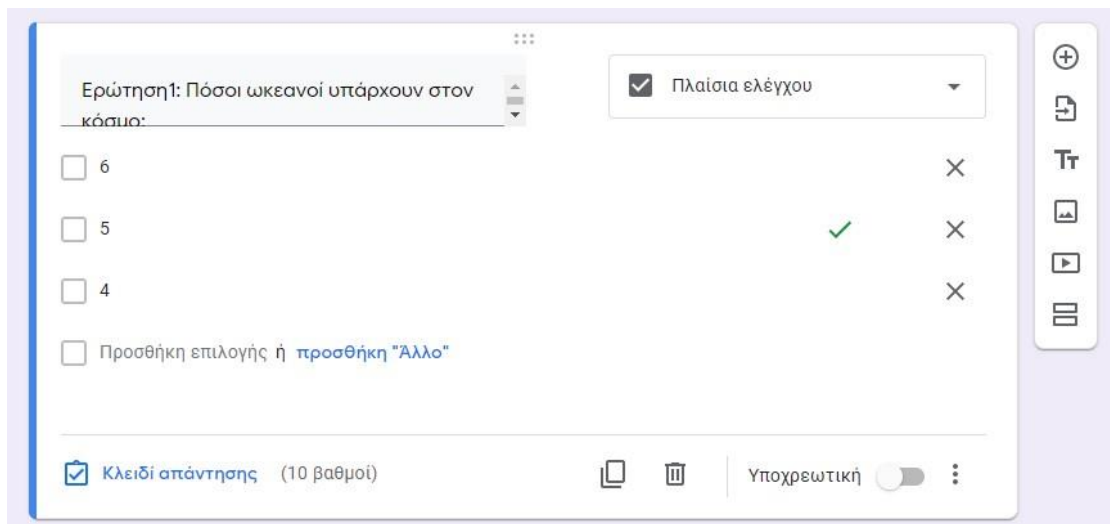
Αποδοχή απαντήσεων

3. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1: Δημιουργία ερωτήματος με χρήση **Πλαισίων ελέγχου (checkboxes)**

- Επιλέγουμε **Προσθήκη Ερώτησης** 
- Πληκτρολογούμε αριστερά στο πλαίσιο την ερώτηση.
- Επιλέγουμε από δεξιά τον τύπο της απάντησης.
Για τη συγκεκριμένη ερώτηση έχουμε επιλέξει **“Πλαίσια ελέγχου”**.
- Προσθέτουμε όσες εναλλακτικές απαντήσεις θέλουμε (εδώ έχουμε προσθέσει τρεις).

[Αν επιθυμούμε, τσεκάρουμε τη σωστή απάντηση και επιλέγουμε **“Κλειδί απάντησης”**].



The screenshot shows the Google Forms editor interface. The question text is "Ερώτηση1: Πόσοι ωκεανοί υπάρχουν στον κόσμο:". The response type is set to "Πλαίσια ελέγχου" (checkboxes). The question is marked as a "Κλειδί απάντησης" (key response) with a score of 10. The response options are: "6", "5", "4", and "Προσθήκη επιλογής ή προσθήκη 'Άλλο'". The option "5" is selected with a green checkmark. The "Υποχρεωτική" (required) toggle is turned off.

Παρακάτω φαίνεται η μορφή της ερώτησης, όταν τη βλέπει ο εξεταζόμενος.

Ξεκίνημα ερωτήσεων


Ερώτηση1: Πόσοι ωκεανοί υπάρχουν στον κόσμο;

6

5

4

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2: Δημιουργία ερωτήματος “Σωστό/Λάθος” με χρήση Αναπτυσσόμενου Μενού

- Επιλέγουμε **Προσθήκη Ερώτησης** 
- Πληκτρολογούμε αριστερά στο πλαίσιο την ερώτηση.
- Επιλέγουμε από δεξιά τον τύπο της απάντησης.
Για τη συγκεκριμένη ερώτηση έχουμε επιλέξει **“Αναπτυσσόμενο Μενού”**.
- Προσθέτουμε όσες εναλλακτικές απαντήσεις θέλουμε (*εδώ έχουμε προσθέσει δύο- Σωστό/Λάθος*).

[Αν επιθυμούμε, τσεκάρουμε τη σωστή απάντηση και επιλέγουμε “Κλειδί απάντησης”].

Ερώτηση 5: Η Ανταρκτική έχει αυτή τη στιγμή μηδέν κατοίκους

Αναπτυσσόμενο μενού

1. Σωστό

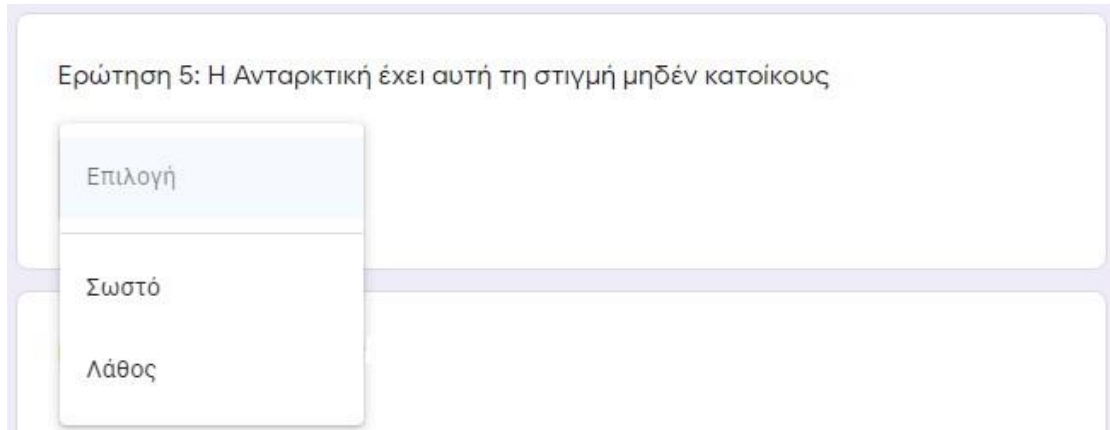
2. Λάθος

3. Προσθήκη επιλογής



Κλειδί απάντησης (0 βαθμοί)

Υποχρεωτική

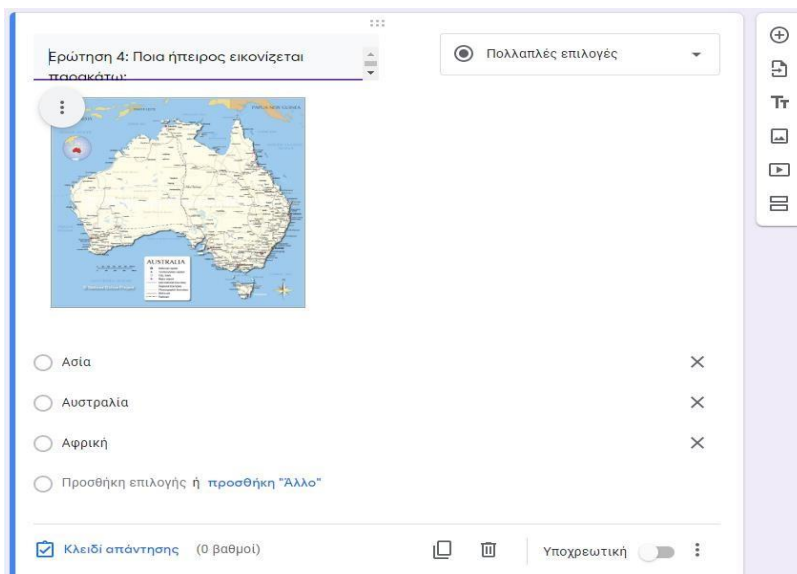
Ο εξεταζόμενος βλέπει την ερώτηση σε αυτή τη μορφή



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3: Δημιουργία ερωτήματος με χρήση Πολλαπλών Επιλογών και εισαγωγή Εικόνας


- Επιλέγουμε **Προσθήκη Ερώτησης** 
- Πληκτρολογούμε αριστερά στο πλαίσιο την ερώτηση.
- Επιλέγουμε από δεξιά τον τύπο της απάντησης.
Για τη συγκεκριμένη ερώτηση έχουμε επιλέξει **“Πολλαπλές επιλογές”**.
- Προσθέτουμε όσες εναλλακτικές απαντήσεις θέλουμε *(εδώ έχουμε προσθέσει τρεις)*.
- επιλέγοντας το σύμβολο της εικόνας που εμφανίζεται δίπλα στο πλαίσιο της ερώτησης , εισάγουμε εικόνα κάτω από την ερώτηση (γράφημα, γραφική παράσταση, μαθηματικό τύπο, εξίσωση κ.α.).
Η εικόνα αυτή μπορεί να αναζητηθεί τοπικά από τον δίσκο του Η/Υ μας, από άλλο μέσο αποθήκευσης, από το διαδίκτυο ή από το Drive του λογαριασμού μας.

*[Αν επιθυμούμε, τσεκάρουμε τη σωστή απάντηση και επιλέγουμε **“Κλειδί απάντησης”**].*



Ο εξεταζόμενος βλέπει την ερώτηση σε αυτή τη μορφή:

Ερώτηση 4: Ποια ήπειρος εικονίζεται παρακάτω;




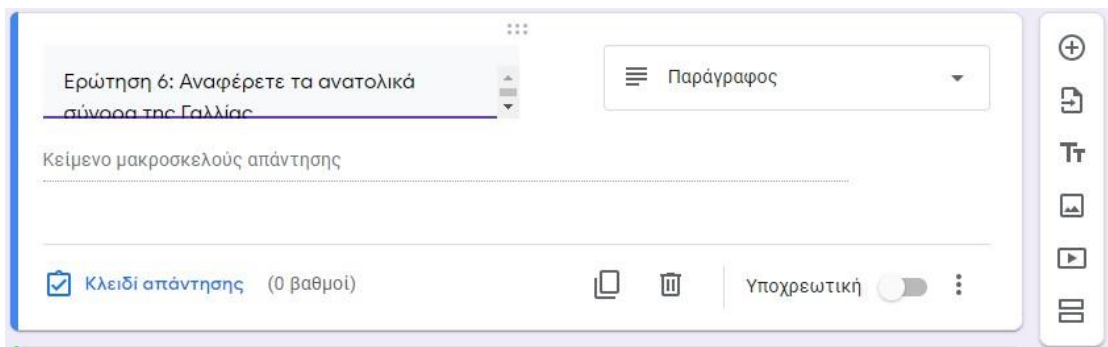
Ασία

Αυστραλία

Αφρική

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 4: Δημιουργία ερωτήματος Ανάπτυξης Κειμένου

- Επιλέγουμε **Προσθήκη Ερώτησης** 
- Πληκτρολογούμε αριστερά στο πλαίσιο την ερώτηση.
- Επιλέγουμε από δεξιά τον τύπο της απάντησης.
Για τη συγκεκριμένη ερώτηση έχουμε επιλέξει “**Παράγραφος**”.



Ερώτηση 6: Αναφέρετε τα ανατολικά σύνορα της Γαλλίας

Κείμενο μακροσκελούς απάντησης

Κλειδί απάντησης (0 βαθμοί)

Υποχρεωτική

Παράγραφος

Ο εξεταζόμενος βλέπει την ερώτηση σε αυτή τη μορφή και μπορεί να συντάξει την απάντησή του (δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των λέξεων).

Ερώτηση 6: Αναφέρετε τα ανατολικά σύνορα της Γαλλίας

Η απάντησή σας

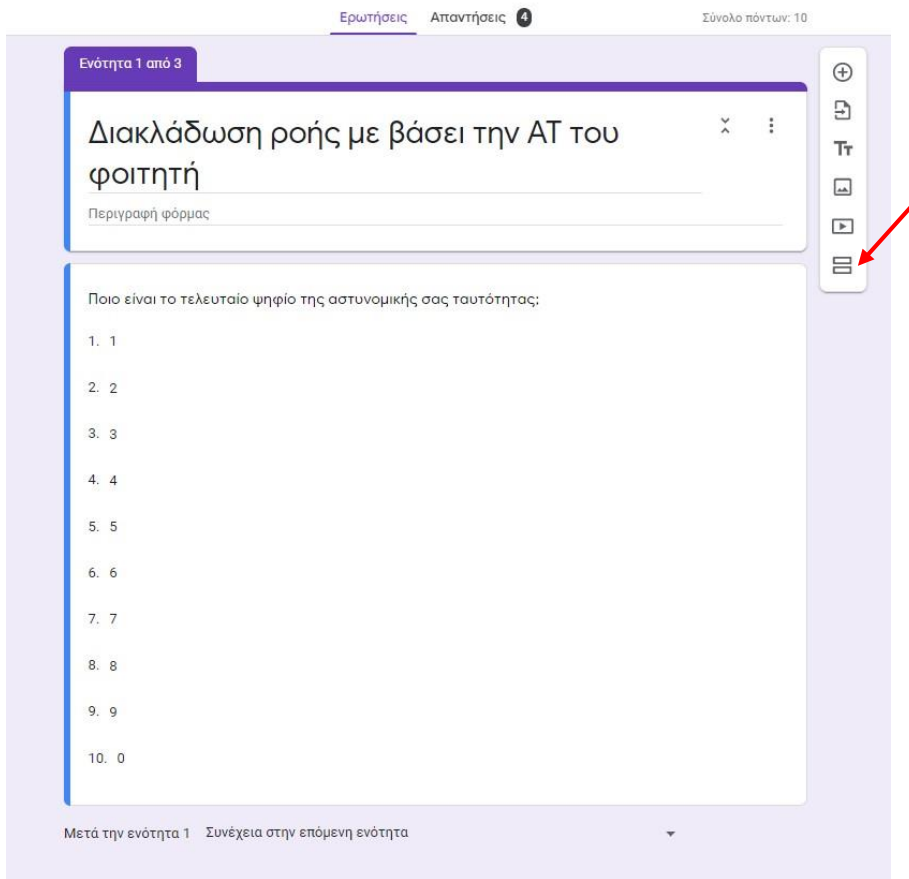
Προσοχή!!! Η αρνητική βαθμολογία σε ερωτήσεις ΔΕΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΤΑΙ

4. ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΗ ΤΗΣ ΡΟΗΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΟΥΙΖ -ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

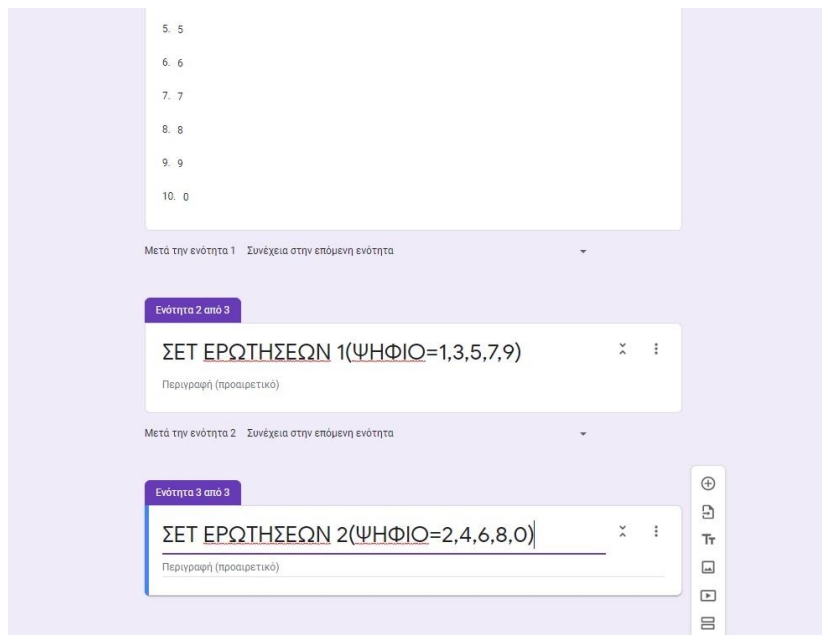
Στην περίπτωση που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε στο κουίζ εξέτασης περισσότερα από ένα σετ ερωτήσεων, είναι απαραίτητο να δημιουργηθούν ενότητες (μία για κάθε σετ ερωτήσεων) και να γίνει χρήση μίας ερώτησης, η απάντηση της οποίας θα κατευθύνει τη ροή του κουίζ στην αντίστοιχη ενότητα (σετ ερωτήσεων).

Για το σκοπό αυτό, στην εφαρμογή που ακολουθεί, θα χρησιμοποιηθεί ως ερώτηση διακλάδωσης το τελευταίο ψηφίο της Αστυνομικής Ταυτότητας του εξεταζόμενου και θα δημιουργηθούν 2 σετ ερωτήσεων.

- Επιλέγουμε Προσθήκη Φόρμας
- Πληκτρολογούμε ως τίτλο **“Διακλάδωση ροής με βάσει την ΑΤ του φοιτητή”**
- Κάνουμε κλικ στον τίτλο της ερώτησης που ακολουθεί και πληκτρολογούμε **“Ποιο είναι το τελευταίο ψηφίο της αστυνομικής σας ταυτότητας;**
- Στο πλαίσιο λίστας δεξιά του τίτλου, ορίζουμε ως τύπο της ερώτησης την τιμή **“Αναπτυσσόμενο Μενού”**
- Πληκτρολογούμε τις τιμές 1,2,3,4,5,6,7,8,9,0 ως απαντήσεις
- Στο δεξί κατακόρυφο μενού, επιλέγουμε **Προσθήκη ενότητας** και δίνουμε τον τίτλο **ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1 (ΨΗΦΙΟ=1,3,5,7,9)**



- Επιλέγουμε **Προσθήκη Ενότητας** και δίνουμε ως τίτλο την τιμή **“ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 2(ΨΗΦΙΟ=2,4,6,8,0)”**



- Δημιουργούμε από 2 ερωτήματα σε κάθε ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ή εισάγουμε ερωτήσεις από κουίζ που έχουν δημιουργηθεί στο παρελθόν.

Ενότητα 2 από 3

ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1(ΨΗΦΙΟ=1,3,5,7,9)

Περιγραφή (προαιρετικό)

Ερώτηση 1: Πόσοι ωκεανοί υπάρχουν στον κόσμο;

- 6
- 5
- 4

Ερώτηση 2: Ποια είναι η μεγαλύτερη χώρα της Ευρώπης;

- Ηνωμένο Βασίλειο
- Ρωσία
- Γερμανία

Μετά την ενότητα 2 Συνέχεια στην επόμενη ενότητα

Ενότητα 3 από 3

ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 2(ΨΗΦΙΟ=2,4,6,8,0)

Περιγραφή (προαιρετικό)

Ερώτηση 1: Η Ανταρκτική έχει αυτή τη στιγμή μηδέν κατοίκους

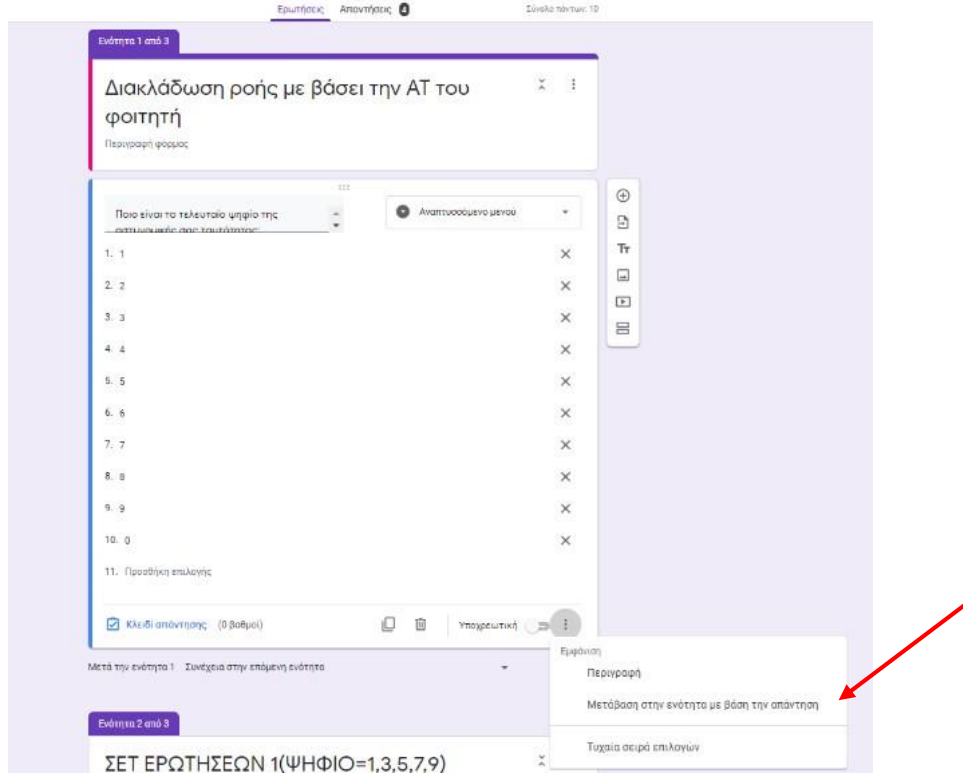
- 1. Σωστό
- 2. Λάθος
- 3. Προσθήκη επιλογής

Κλειδί απάντησης (0 βαθμοί) Υποχρεωτική

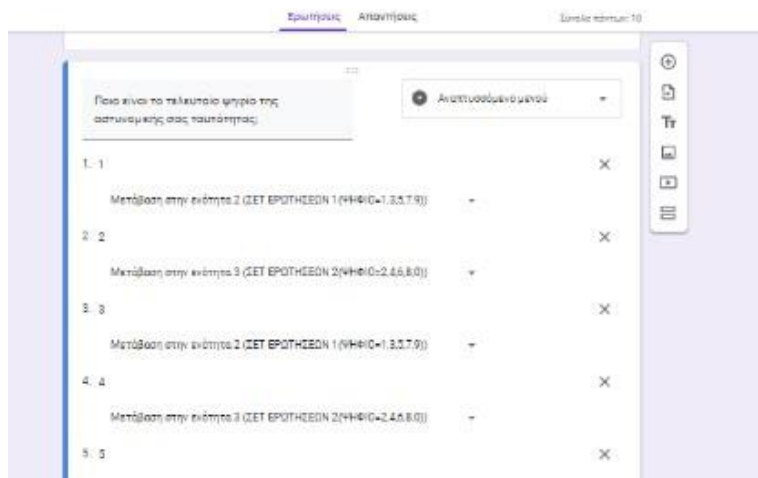
Ερώτηση 1: Ποιες από τις παρακάτω χώρες δεν ανήκουν στις Σκανδιναβικές;

- Ιρλανδία
- Νορβηγία
- Σουηδία
- Γαλλία

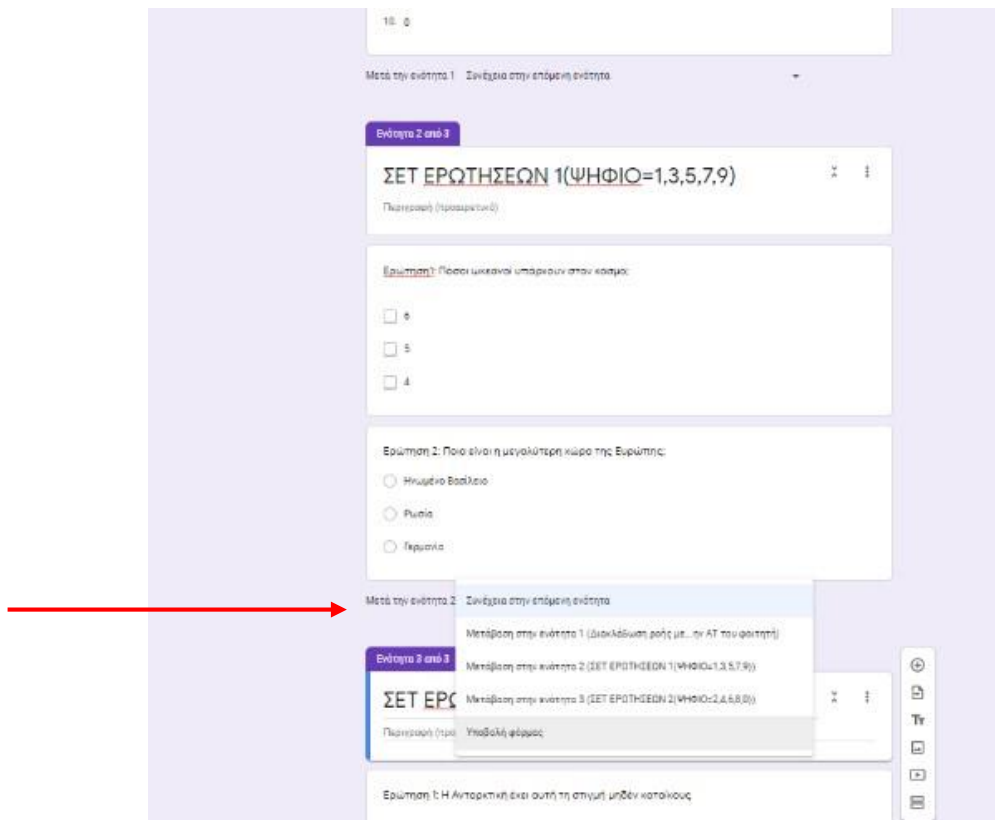
- Επιστρέφουμε στην ερώτηση “**Διακλάδωση ροής με βάσει την ΑΤ του φοιτητή**”, κάνουμε κλικ στις 3 τελίτσες κάτω δεξιά και επιλέγουμε **Μετάβαση στην ενότητα με βάσει την απάντηση**.



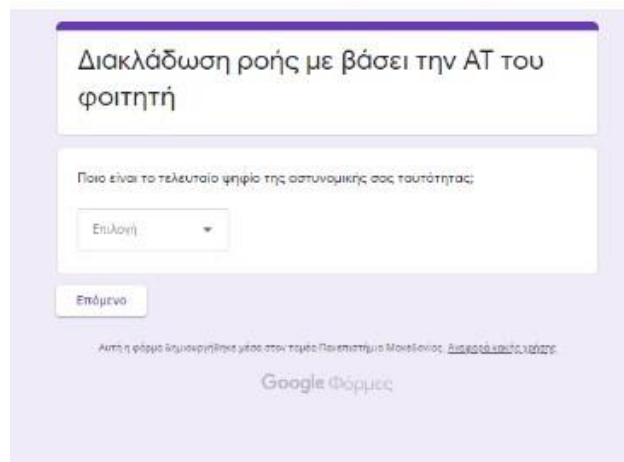
- Κάτω από κάθε τιμή εμφανίζεται μία λίστα επιλογών. Επιλέγουμε **για τις τιμές 1,3,5,7,9** την ενότητα **ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1(ΨΗΦΙΟ=1,3,5,7,9)** και **για τις τιμές 2,4,6,8,0** την ενότητα **ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 2 (ΨΗΦΙΟ=2,4,6,8,0)**



- Κάτω από την τελευταία ερώτηση της ενότητας ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1 (ΨΗΦΙΟ=1,3,5,7,9, εμφανίζεται μία λίστα επιλογών, όπου και επιλέγουμε Υποβολή φόρμας.



Το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στον χρήστη είναι το ακόλουθο:



Διακλάδωση ροής με βάσει την ΑΤ του φοιτητή

ΣΕΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1 (ΨΗΦΙΟ-1,3,5,7,9)

Ερώτηση 1: Πόσο ωκεανό υπάρχουν στον κόσμο:

6

5

4

Ερώτηση 2: Ποιο είναι η μεγαλύτερη χώρα της Ευρώπης:

Ηνωμένο Βασίλειο

Ρωσία

Γερμανία

[Πίσω](#) [Υποβολή](#)

Αυτή η φόρμα δημιουργήθηκε μέσω στον τομέα Παιδαγωγικό Μοδαθόνιας. [Διαμορφοποίησης](#) τη/της/

Google Φόρμες

Διακλάδωση ροής με βάσει την ΑΤ του φοιτητή

Η απάντησή σας κατηγορήκε.

[Υποβολή νέας απάντησης](#)

Αυτή η φόρμα δημιουργήθηκε μέσω στον τομέα Παιδαγωγικό Μοδαθόνιας. [Διαμορφοποίησης](#) τη/της/

Google Φόρμες