



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1264

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2744

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία & Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική & Πολιτική (MSc in Shipping & Sea Transports: Economics & Politics)» του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

4. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

5. Την υπό στοιχεία 227378/Ζ1/22.12.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Την απόφαση της υπ' αρ. 8/2.2.2021 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και την απόφαση της υπ' αρ. 8/27.1.2021 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών σχετικά με την έγκριση της εισήγησης ίδρυσης του ΔΠΜΣ με τίτλο «Ναυτιλία & Θαλάσσιες Με-

ταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)» καθώς και της έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας αυτού.

7. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων: α) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και β) Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Την απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)» των Τμημάτων Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. (υπ' αρ. συνεδρίασης 1/8.2.2021).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 13/10.2.2021 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της έγκρισης ίδρυσης του ΔΠΜΣ «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)», το υπ' αρ. 2225/11.2.2021 έγγραφο του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με το οποίο διαβιβάστηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το απόσπασμα πρακτικού της ανωτέρω συνεδρίασης της Συγκλήτου και το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν ελήφθη καμία σχετική απάντηση.

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 16/22.3.2021 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του ΔΠΜΣ «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)».

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία & Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική & Πολιτική (Msc in Shipping & Sea Transports: Economics & Politics)» του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως εξής:

## Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία & Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική & Πολιτική (MSc in Shipping & Sea Transports: Economics & Politics)» του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας εξειδικεύει τη διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία του εν λόγω ΔΠΜΣ στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

## Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Ναυτιλία & Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική & Πολιτική (MSc in Shipping & Sea Transports: Economics & Politics)» θα συνδυάζει μαθήματα από τρεις γνωστικούς χώρους: Οικονομικά των Θαλάσσιων Μεταφορών και της Ναυτιλίας, Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Διεθνείς Σχέσεις και για τον λόγο αυτό διοργανώνεται από τα Τμήματα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (επισπεύδον Τμήμα) και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το αντικείμενο του ΔΠΜΣ είναι η εκπαίδευση στελεχών ικανών να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τις οικονομικές και πολιτικές προκλήσεις που σχετίζονται με τα επιστημονικά πεδία της θεματικής του ΔΠΜΣ, και η προσφορά σοβαρών ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προοπτικών μέσω της προαγωγής της επιστημονικής γνώσης, της μελέτης και της έρευνας των εν λόγω επιστημονικών πεδίων.

2. Κεντρικός σκοπός του Προγράμματος είναι η, μέσω της παροχής γνώσεων σε βάθος σε συνδυασμό με την αντίστοιχη πρακτική εμπειρία, δημιουργία στελεχών που, κατόπιν μιας πλήρους προετοιμασίας για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία, θα είναι εφοδιασμένα με εξειδικευμένες γνώσεις, και θα μπορούν να απασχοληθούν σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, οι οποίοι είτε υφίστανται σήμερα είτε εκτιμάται πως θα δημιουργηθούν στο άμεσο μέλλον σε οικονομικές δραστηριότητες σχετιζόμενες με τις προοπτικές ανάπτυξης της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, στους κλάδους των θαλασσιών μεταφορών και της διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας. κα

3. Οι βασικοί στόχοι του ΔΠΜΣ είναι οι εξής:

- Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών,
- η δημιουργία κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού με υψηλή θεωρητική κατάρτιση και τεχνογνωσία για την στελέχωση επιχειρήσεων και οργανισμών στις θαλάσσιες μεταφορές και την ναυτιλία,
- η προώθηση της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος με απώτερο σκοπό την πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων αυτής στους τομείς των μεταφορών και της ναυτιλίας,

- η προετοιμασία μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών για σπουδές διδακτορικού επιπέδου,
- συνθετική προσέγγιση θεωρίας, μεθοδολογίας και πολιτικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων και η ανάπτυξη ικανότητας διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα επιστημονικά πεδία του Προγράμματος.

4. Κατευθυντήριες αρχές του ΔΠΜΣ αποτελούν αφ' ενός η εξασφάλιση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διακλαδικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, τέτοιων που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση και βελτίωση του καινοτομικού πνεύματος, αφ' ετέρου η καλλιέργεια σε αυτούς των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

5. Αποτελεί αυτονόητη ευθύνη και υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΔΠΜΣ η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής και δραστηριότητας του προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, η προώθηση συνεργασιών με συναφή προγράμματα και κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού, και η μεταφορά νέας τεχνογνωσίας στα επιστημονικά πεδία του ΔΠΜΣ.

## Άρθρο 3 Βασική Διάρθρωση και Μεταπτυχιακοί τίτλοι

1. Το ΔΠΜΣ απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στη Ναυτιλία & Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική & Πολιτική (Master of Science degree in Shipping & Sea Transports: Economics & Politics) με δυο (2) ειδικεύσεις: Α) Οικονομική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών και Β) Διεθνής Πολιτική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών.

2. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλικά.

## Άρθρο 4 Διοίκηση του ΔΠΜΣ

1. Όργανα διοίκησης του ΔΠΜΣ είναι:

α) Το ανώτατο όργανο του ΔΠΜΣ είναι η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) οποία αποτελείται από επτά (7) μέλη και συγκροτείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, δυο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Σπουδών, και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων εκλέγονται από τις συνελεύσεις των αντίστοιχων Τμημάτων για διετή θητεία, ενώ οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από τους φοιτητές του μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Ως μέλη της Ε.Δ.Ε. εκλέγονται κατά προτίμηση μέλη ΔΕΠ αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

β) Ο Διευθυντής εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από τα μέλη της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία, μεταξύ των μελών της που κατέχουν τη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και προέρχονται από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Σύμφωνα με τον νόμο, με επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση, ο Διευθυντής μπορεί να προέρχεται και από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Η εκλογή

των μελών της Ε.Δ.Ε. γίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία των μελών της προηγούμενης Ε.Δ.Ε. Η εκλογή του Διευθυντή γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση της νεοεκλεγείσας Ε.Δ.Ε. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες, δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

## 2. Αρμοδιότητες

2.1 Η Ε.Δ.Ε. ασκεί τις από τον νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες, ιδίως δε:

α) επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο ΔΠΜΣ,

β) αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων σε Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων στο ΔΠΜΣ Τμημάτων, άλλων Σχολών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και σε Επισκέπτες Καθηγητές και Ειδικούς Επιστήμονες,

γ) ορίζει τους επιβλέποντες των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, καθώς και τα μέλη των αντίστοιχων συμβουλευτικών επιτροπών μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή,

δ) ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών,

ε) απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2.2 Ο Διευθυντής ασκεί τις από τον Νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες, ιδίως δε:

α) προεδρεύει της Ε.Δ.Ε.,

β) εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ.

3. Επισπεύδον Τμήμα του ΔΠΜΣ «Ναυτιλία & Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική & Πολιτική» («Msc in Shipping & Sea Transports: Economics & Politics») είναι το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ. Την οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει η Επιτροπή Έρευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Η οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ υποστηρίζεται από Γραμματεία κατά το άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού.

## Άρθρο 5

### Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο του προγράμματος είναι σαράντα (40). Η Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ αποφασίζει για τον αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών που θα γίνουν δεκτοί στο ΔΠΜΣ για το εκάστοτε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, ανά ειδίκευση, καθώς και για τον ακριβή χρόνο δημοσίευσης σχετικής προκήρυξης των θέσεων αυτών για τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κατά την πρώτη λειτουργία του προγράμματος, το έτος 2021-2022, δύναται η έναρξή του να γίνει το εαρινό εξάμηνο.

### 2. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων δημοσιεύεται στον τύπο σχετική προκήρυξη προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, που προσδιορίζει:

• Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ.

• Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

• Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

• Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

• Έντυπη αίτηση.

• Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

• Επίσημο αντίγραφο πτυχίου. Εάν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται και από την πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. η οποία θα πρέπει να κατατίθεται μέχρι το αργότερο την ορκωμοσία.

• Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

• Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές ή/ και Λέκτορες ΑΕΙ (Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.).

• Πιστοποιητικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 116/2006 (Α' 115) και π.δ. 146/2007 (Α' 185) και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα.

• Πιστοποιητικό καλής γνώσης μίας επιπλέον ξένης γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 116/2006 (Α' 115) και π.δ. 146/2007 (Α' 185) και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα.

• Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

• Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν).

### 3. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Σ.Ε.Ι., καθώς και Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της δεύτερης φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ.4 του παρόντος άρθρου) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ.

### 4. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ, είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις, ως εξής:

Πρώτη φάση: περιλαμβάνει την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών του υποψηφίου, ως προς τα προσόντα τα οποία περιέχονται σε αυτόν. Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στο αξιολογηθέν περιεχόμενο του φακέλου είναι 80% και εδράζεται στα εξής:

• Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου: πολλαπλασιαζόμενος με τον συντελεστή τέσσερα (4) με ανώτατο όριο τα τριάντα δύο (32) μόρια (πτυχία με βαθμό από 8 και πάνω λαμβάνουν το σύνολο των 32 μορίων).

- Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ: έως 14 μόρια, η οποία υπολογίζεται με δυο μόρια ανά μάθημα.

- Ύπαρξη δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου: δέκα (10) μόρια.

- Ερευνητική δραστηριότητα (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας εφόσον προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών: μέχρι δέκα (10) μόρια.

- Ενδεχόμενη συναφή επαγγελματική εμπειρία: μέχρι δέκα (10) μόρια, η οποία υπολογίζεται με ένα μόριο ανά έτος εμπειρίας. Όλοι οι υποψήφιοι με συναφή επαγγελματική εμπειρία δέκα ετών και άνω βαθμολογούνται με δέκα (10) μόρια.

- Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών: μέχρι τέσσερα (4) μόρια.

Δεύτερη φάση: περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη της Ε.Δ.Ε. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πρωτοτύπων ή αντιγράφων τους σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ). Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στη δεύτερη φάση είναι 20%.

Τρίτη φάση: διαμορφώνεται η κατάταξη των υποψηφίων και προωθείται στην ΕΔΕ προς επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

5. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.:

Α. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

Β. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, που επικοινωνεί με αυτούς για συμμετοχή στη δεύτερη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Γ. Μετά το πέρας και της δεύτερης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Οι κατάλογοι των επιτυχόντων υπόκεινται στην τελική έγκριση της ΕΔΕ.

6. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στον σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΔΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

7. Παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ, μετά από αίτησή τους, ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατά έτος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 1 και 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υποψηφίων που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους, από την Ε.Δ.Ε.

8. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

9. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.

#### Άρθρο 6

##### Διάρκεια σπουδών - Διδασκαλία

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΔΠΜΣ είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το ΔΠΜΣ πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αφορούν λόγους υγείας ή ακαδημαϊκούς -όπως παράλληλης φοίτησης σε άλλο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών-, και για μη εργαζόμενους φοιτητές. Η χρονική διάρκεια για το ΔΠΜΣ μερικής φοίτησης καταλαμβάνει διπλάσιο, αντιστοίχως, αριθμό ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η ανακατανομή μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα γίνονται με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια της φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

3. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. είναι δυνατόν να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος εκπόνησης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του ΔΠΜΣ στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη από την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του ΔΠΜΣ στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη από την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Στην περίπτωση που φοιτητής ευρισκόμενος στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν ολοκληρώσει για οιονδήποτε λόγο το ΔΠΜΣ και διαγραφεί,

δύναται να ζητήσει να επανεταχθεί στο πρόγραμμα με όρους που ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. και εφόσον δεν έχουν παρέλθει 5 έτη από την ημερομηνία εγγραφής του. Σε αυτήν την περίπτωση, η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει με πλειοψηφία δύο τρίτων και ο φοιτητής καταβάλλει τέλος ίσο με το ήμισυ του κόστους του εξαμήνου.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες σε εργάσιμες ημέρες και μπορεί επίσης να γίνεται και το Σάββατο, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε.

7. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στο τέλος κάθε εξαμήνου και πριν από την εξεταστική περίοδο, προβλέπεται χρόνος για τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων που θα προκύψουν.

#### Άρθρο 7

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

2. Κάθε εξαμηνιαίο υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με επτάμιση (7,5) πιστωτικές μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες ECTS και η πρακτική άσκηση με δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS. Η βαθμολογία της Διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται στον τελικό βαθμό του Διπλώματος Ειδίκευσης με συντελεστή βαρύτητας τέσσερα (4). Η βαθμολογία για το κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών έχει μοναδιαίο συντελεστή βαρύτητας στον τελικό βαθμό.

3. Ενδεικτικά η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο (όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)		
Μάθημα		ECTS
Διοίκηση Θαλασσιών Μεταφορών & Ναυτιλιακών Υπηρεσιών / Sea Transport & Shipping Services Management		7,5
Οικονομική Ναυτιλίας και Θαλασσιών Μεταφορών / Sea Transport and Shipping Economics		7,5
Θαλάσσια Πολιτική, Διακυβέρνηση και Ρύθμιση / Maritime Policy, Governance & Regulation		7,5
Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές στη Ναυτιλία και τις Θαλάσσιες Μεταφορές / International Relations and Politics in Shipping & Sea Transport		7,5
		30
Β' Εξάμηνο (από 2 υποχρεωτικά μαθήματα και από 2 μαθήματα επιλογής σε κάθε κατεύθυνση ειδίκευσης)		
Ειδίκευση: Οικονομική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών/ Shipping and Sea Transportation Economics	Ειδίκευση: Διεθνής Πολιτική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών/ International Politics of Shipping and Sea Transportation	
Ναυτιλιακές Επενδύσεις / Shipping Investment & Finance	Δίκαιο Θάλασσας-Ναυτικό Δίκαιο / Law of the Sea-Shipping Law	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Ναυτιλία και την Οικονομική των Θαλάσσιων Μεταφορών Quantitative Methods in Shipping and Sea Transportation Economics	Διαχείριση Κρίσεων, Διαπραγματεύσεις και Ασφάλεια / Crisis Management, Negotiations, and Security	7,5
Μάθημα Επιλογής	Μάθημα Επιλογής	7,5
Μάθημα Επιλογής	Μάθημα Επιλογής	7,5
		30
Μαθήματα Επιλογής (Επιπλέον των ακολούθων μαθημάτων επιλογής, ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε μιας κατεύθυνσης ειδίκευσης μπορεί να επιλεγεί ως μάθημα επιλογής στο πλαίσιο της άλλης κατεύθυνσης ειδίκευσης)		
Παγκόσμια Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας / Global Supply Chain Management		
Οικονομική και Πολιτική Λιμένων / Port Economics & Policy		
Περιοχικές Πτυχές Διεθνών Σχέσεων στην Ναυτιλία και τις Θαλάσσιες Μεταφορές: Ασία και Αφρική / Regional Aspects of International Relations in Shipping and Sea Transport: Asia &		

Africa	
Ναυτασφάλιση / Maritime Insurance	
Τρίτο Εξάμηνο	
Πρακτική Άσκηση / Internship	10
Διπλωματική Εργασία / Dissertation	20
	30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

4. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

5. Οι περιγραφές των μαθημάτων του Προγράμματος είναι οι ακόλουθες (στη γλώσσα διδασκαλίας του ΔΠΜΣ – Αγγλικά):

<p><b>Quantitative Methods in Shipping and Sea Transportation Economics</b> This course covers essential concepts, tools and methods of statistics and econometrics. The main topics include descriptive and inferential statistics, as well as simple and multiple regression analysis, time series analysis, and forecasting methods. This course will emphasize on how these analytical tools can be applied in economic and financial data relating to the transportation and shipping industries.</p>
<p><b>Sea Transport and Shipping Economics</b> The course, at first, introduces sea transport economics examining the topics of transport demand and supply, transport externalities, pricing of transport services, and economic policies regarding the regulation of the transport industry. Next, the course focuses on the economic characteristics of the global shipping industry: the four shipping markets, shipping cycles and forecasting, economics of (i) dry bulk, (ii) tanker, and (iii) liner shipping, the regulatory framework for international shipping, as well as green shipping.</p>
<p><b>Law of the Sea – Shipping Law</b> The course entails two major parts. The first focuses on examining the origins and development of international law of sea (both customary and conventional), its basic concepts such as territorial waters, exclusive economic zone, high seas, etc, and the importance of the corresponding legal regimes for the shipping operations in these sea zones. The second focuses on the legal framework of a shipping enterprise, examining the rights and responsibilities of ownership and operation of sea vessels, including those of the owner, the agent, the captain and the crew. The relevant contractual relations are examined (chartering, navigation, insurance coverage, employment at sea, assistance and salvage at sea etc.)</p>
<p><b>International Relations and Politics in Shipping and Sea Transport</b> The course will combine the theoretical study of International Relation in relation with the Maritime Studies, such as Mahan's Sea Power, Maritime Security, Globalization and Interdependency, with the main empirical issues of international politics in the globe today that influence emphatically Sea Transports (e.g. modern piracy, terrorism, the great power antagonism in the Oceans today etc). The main goal of the course is to offer a balanced approach between the fundamentals of International Relations and of the current affairs, creating a perfect blend for the student who wishes to combine theoretical analysis with information in one.</p>
<p><b>Shipping Investment and Finance</b> This course covers the fundamental principles of shipping investment and finance. It analyses the process of raising equity and debt capital as well as the optimization of financing solutions for vessel investment. Alternative sources of finance for the shipping industry such as leasing, export credit agencies and shipyard credit are examined. Finally, risk assessment and risk management issues in the shipping industry are discussed. Particular attention will be paid on analyzing methods for securing the case of shipping companies remaining profitable, thus ensuring their <i>economic sustainability</i>.</p>
<p><b>Port Economics and Policy</b> This course provides the students with the basis for understanding the economic decisions of</p>

<p>users and providers of port services. It examines the various types of port markets (i.e., cargoes, passenger, cruise) and the pricing strategies of ports. Moreover, specific characteristics of the port industry such as the different types of port competition, the shipping industry-port industry nexus, and the formation of port networks are analyzed from an economic perspective. Finally, it discusses issues related to port policies and regulations.</p>
<p><b>Crisis Management, Negotiations and Security</b>  The course is to familiarize students with the micro-theories of decision making, so as they optimize their understanding, their analytical skills, and develop decision making, crisis management and negotiation skills. Initially, the course examines the factors that affect decision making in general and international politics in particular. Next, it presents and analyzes the rational, the conventional and the psychological decision making theories, using examples from world history and international politics. Then the concepts, the characteristics, and the strategies used in order to manage a crisis are presented. Finally, the course studies negotiations, their concept, purpose and techniques, from the initial to the concluding of an agreement stage.</p>
<p><b>Global Supply Chain Management</b>  The aim of the course is to provide a comprehensive understanding of the global supply chain systems and the process of managing them. Students are first introduced to the basic concepts and methods related to the analysis and management of the global supply chain. The thematic units of the course include a discussion of the functions and the design of global supply chains, as well as the concept of strategic supply chain management.</p>
<p><b>Sea Transport and Shipping Services Management</b>  The maritime sector is dynamic and volatile, creating the need for continuous monitoring of the latest developments and their effects on the organization, management and strategies of shipping companies. This course analyses the business environment of these companies and the approaches they adopt in organizing and managing their activities, with emphasis to the special characteristics of the shipping industry. It offers a detailed account of the companies' processes and functions, the structural and contextual dimensions of their organization (examining the different types of organizational structures), as well as an analysis of human resources, safety management and the outsourcing of shipping operations.</p>
<p><b>Maritime Policy, Governance and Regulation</b>  The course focuses on schemes and parameters of formulating and implementing Maritime Policy, as a field of public policy, at national, European and international level, using as implementing tool the concept of Regulation. Particular attention is paid to issues related to shipping and sea transports (e.g. maritime administration, maritime market, relations between state and maritime businesses or workers, maritime taxation, maritime investment, etc) as these policy fields are being developed independently, however they are included in the wider maritime policy field. The analysis will include also the employment of the sustainability factors in maritime policy, focusing on compliance with applicable relevant laws, regulations and standards and on achieving ESG (Environmental, Social, Governance) performance, i.e. if the relevant maritime activities contribute to an environmental objective, have positive social impact and follow good governance practices.</p>
<p><b>Regional Aspects of International Relations in Shipping and Sea Transport: Asia and Africa</b>  Due to the very nature of shipping and sea transport, as an activity with global economic and political implications and impact, studying the regional aspects of the interaction of political and economic actors in this policy field, in regions with a global significance such as Asia and Africa, offers a crucial focused insight. The continued increase of Asia's influence in global politics and economy (with intra-regional and north-south initiatives and actors such as Japan, China, India, South Korea which are very active in shipping and sea transports) and the emerging dynamics of Africa as a significant economic and political actor (through targeted interventions by national, regional and international players that align with the Sustainable Development Goals and focus on supporting Africa in exploiting its potential in shipping and sea transport) are to be examined as drivers of political and economic supremacy in the respective regions.</p>
<p><b>Marine Insurance</b></p>

The aim of this course is, first, to provide an overview of certain economic concepts relevant to risk and insurance and discuss important factors influencing the demand and supply of marine insurance. The problems of adverse selection and moral hazard, as well as the principal-agent conflict will also be discussed. Moreover, this course will provide students with a comprehensive view of the international law governing marine insurance, focusing on the marine insurance contract, the types of marine insurance policies and the corresponding assignment of rights, the impact of good faith, the foreseen remedies, the risks, the rules regarding causation and burden of proof, issues on indemnity, and third parties/ rights.

#### Άρθρο 8

##### Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία την έντυπη δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Για να επιτραπεί στους φοιτητές η ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων.

ζ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το ΔΠΜΣ.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο διαγραφής του φοιτητή από το πρόγραμμα.

2. Το επιτρεπτό όριο απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι τέσσερεις (4) διαλέξεις ανά μάθημα. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) απουσίες ή περισσότερες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται εκ νέου στη διαδικασία αξιολόγησης. Αν και για δεύτερη φορά συγκεντρώσει πέντε (5) απουσίες ή αποτύχει στην εξέταση (και την επαναληπτική εξέταση) του μαθήματος, διαγράφεται από το πρόγραμμα. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο, διαγράφεται από το πρόγραμμα.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα συλληφθεί να αντιγράφει σε εργασίες ή εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος, θα βαθμολογείται με Α και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις. Η δεύτερη φορά που θα συλληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή παράλειψης αναφοράς (όπως ορίζονται στο άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού) στη μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η ελάχιστη κύρωση, μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε., είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το τρίτο εξάμηνο με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ μέγιστη κύρωση μπορεί να είναι η οριστική διαγραφή του από το πρόγραμμα. Αν έχει αποφοιτήσει, γίνεται ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και προώθηση του θέματος από την Ε.Δ.Ε. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για τη διενέργεια των σχετικών νομικών διαδικασιών.

4. Οι λόγοι διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών από το πρόγραμμα είναι οι εξής:

α) Αποτυχία ολοκλήρωσης των μαθημάτων όπως αυτά περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και με τους περιορισμούς που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

β) Αποτυχία ολοκλήρωσης του συνόλου των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων εντός του ανώτατου προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

γ) Μη καταβολή διδάκτρων στις οριζόμενες προθεσμίες.

#### Άρθρο 9

##### Υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου η Ε.Δ.Ε. με απόφασή της αναθέτει στους διδάσκοντες, που έχουν δηλώσει τη σχετική ετοιμότητά τους, τα μαθήματα που θα διδάξουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

2. Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.



β) Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων σύγχρονων συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών δημοσιευμάτων από τη διεθνή βιβλιογραφία.

δ) Να φροντίζει για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της. Η προσπάθεια αυτή να ενισχύεται με τη μελέτη και ανάλυση χαρακτηριστικών περιπτώσεων από την πράξη των συναφών επαγγελματιών και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών, αναγνωρισμένων για την επαγγελματική πείρα και τις ειδικές επιστημονικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό και των δύο.

ε) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

στ) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδασκόμενη ενότητα του μαθήματος, προτάσεις χαρακτηριστικών περιπτώσεων για μελέτη, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

ζ) Τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση από την Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ.

η) Κάθε διδάσκων του ΔΠΜΣ οφείλει να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. να μη χρησιμοποιεί μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους ερευνητικούς σκοπούς).

3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για διακοπή, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., της διδακτικής ή άλλης σχέσης του διδάσκοντα με το πρόγραμμα.

#### Άρθρο 10

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών -

Απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Οι εξετάσεις στα μαθήματα κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται κατά την 15η και 16η εβδομάδα.

2. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών ή/και εξετάσεων προόδου και τελικής εξέτασης, όπως ο ίδιος τον προσδιορίζει κατά την έναρξη των παραδόσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και τη συνέπεια.

3. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται, από το 5 έως το 10 με δυνατότητα βαθμολόγησης: 5, 5.5, 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5, 9, 9.5, 10, ΕΛΛ (Ελλιπώς), και Α (Αποτυχία, Επανάληψη).

α) Βαθμός ΕΛΛ (Ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής, εξαιτίας σοβαρού λόγου, δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση που υπάγεται στις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος (π.χ. μη προσέλευση σε εξέταση ή η μη εμπρόθεσμη παράδοση υποχρεωτικής εργασίας για λόγους υγείας).

Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με βαθμό επιτυχίας εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει εντός τριών εβδομάδων από την ανακοίνωση της βαθμολογίας για το χειμερινό εξάμηνο και εντός του μηνός Σεπτεμβρίου για το εαρινό εξάμηνο όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

β) Βαθμός Α (Αποτυχία, Επανάληψη) αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από πέντε (5) ή στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν παρουσιάσει αδικαιολόγητα στις τελικές εξετάσεις. Η επαναληπτική εξεταστική ορίζεται για το χειμερινό εξάμηνο σε διάστημα τριών εβδομάδων από την ανακοίνωση της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων του εξαμήνου και για το εαρινό εξάμηνο εντός του μηνός Σεπτεμβρίου, σε όλη την ύλη του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών εξετάσεων πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία μέσα σε μία (1) εβδομάδα από τη διενέργειά τους. Εφ' όσον και μετά την επαναληπτική εξέταση ο βαθμός στο συγκεκριμένο μάθημα παραμένει Α, ο μεταπτυχιακός φοιτητής καλείται να επαναλάβει το μάθημα πληρώνοντας εκ νέου τα σχετικά διδάκτρα. Σε περίπτωση επανάληψης του μαθήματος, ο βαθμός Α της πρώτης προσπάθειας διαγράφεται και η αξιολόγηση του φοιτητή ακολουθεί τους κανόνες που διαμορφώνει ο εκάστοτε διδάσκων του μαθήματος κατά τη νέα περίοδο διδασκαλίας του. Ο φοιτητής έχει εκ νέου δικαίωμα σε επαναληπτική εξέταση, αλλά σε περίπτωση νέας αποτυχίας και μετά την επαναληπτική εξέταση διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε., ανεξαρτήτως αριθμού αποτυχιών σε άλλα μαθήματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από σύμφωνη γνώμη της Ε.Δ.Ε. και του διδάσκοντα Καθηγητή, είναι δυνατή η εκπόνηση εργασίας σε θέμα που θα προτείνει ο διδάσκοντας, αντί της εκ νέου παρακολούθησης του μαθήματος.

2. Προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του στο Β' εξάμηνο, ο φοιτητής θα πρέπει μετά και τις επαναληπτικές εξετάσεις του Α' εξαμήνου να έχει επιτύχει σε τουλάχιστον τρία μαθήματα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν εξασφαλίζει τα ανωτέρω αποκλείεται από το Πρόγραμμα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία θα ορίζεται από την Ε.Δ.Ε ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στην Ε.Δ.Ε, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση, την αποβολή τους από το ΔΠΜΣ ή την επανεξέτασή τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης.

3. Προκειμένου να του επιτραπεί να συνεχίσει στην εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για μια από τις ειδικεύσεις του ΔΠΜΣ. Η κρίση και η βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή που ορίζεται από την Ε.Δ.Ε., με την ίδια παραπάνω κλίμακα της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

4. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα τριών εβδομάδων από την ημέρα εξέτασης. Ωστόσο, ειδικά για την περίπτωση επαναληπτικών εξετάσεων, ισχύει η βραχύτερη προθεσμία της περ. β' της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

5. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερους Καθηγητές ή/ και Λέκτορες, ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους, στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου.

6. Η μη τήρηση των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

7. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) εξάγεται από τη διαίρεση διά του αριθμού δώδεκα (12) του αθροίσματος α) των βαθμών των οκτώ (8) μαθημάτων (4 μαθημάτων του Α' και 4 μαθημάτων του Β' εξαμήνου) και β) του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιασμένου με τον συντελεστή τέσσερα (4), ήτοι βαθμός πτυχίου = (άθροισμα βαθμών 8 μαθημάτων) + (βαθμός διπλωματικής Χ 4) διά 12. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξάγεται από το μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: ΑΡΙΣΤΑ : 8,50 έως 10,00, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ : 6,50 έως 8,49, ΚΑΛΩΣ 5 έως 6,49.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Κατά τη λήξη της θητείας της Ε.Δ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο επισπεύδον Τμήμα.

2. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα και κανόνες, καθώς και από τους φοιτητές του ΔΠΜΣ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, που συμπληρώνουν, το οποίο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις κατευθυντήριες αρχές του ΔΠΜΣ. μεταπτυχιακού προγράμματος.

#### 3. Αξιολόγηση Διδασκόντων

α) Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης -για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

β) Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ τις τρεις τελευταίες εβδομάδες της διδασκαλίας. Τα ανωνύμως συμπληρωμένα έντυπα τοποθετούνται σε φάκελο από φοιτητή, ο οποίος τον παραδίδει σφραγισμένο στη Γραμματεία, ή στην περίπτωση που γίνονται ηλεκτρονικά με ειδικούς μοναδικούς κωδικούς που μοιράζονται τυχαία, μεταβιβάζονται απευθείας στην αρμόδια για επεξεργασία υπηρεσία.

γ) Οι πίνακες αξιολόγησης που ετοιμάζονται από την αρμόδια για επεξεργασία υπηρεσία παραδίδονται στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, με στόχο την αξιοποίησή τους για τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Προγράμματος. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις. Κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Ιούνιο, ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ θα παρουσιάζει στην Ε.Δ.Ε. τις εκτιμήσεις του σε σχέση με τις αξιολογήσεις.

#### Άρθρο 12

##### Διδακτικό προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, όπως αυτά τεκμηριώνονται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

2. Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. Επίσης Καθηγητές και Λέκτορες Πανεπιστημίων της αλλοδαπής. Τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

3. Η επιλογή των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ γίνεται από την Ε.Δ.Ε., με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, με τις απαιτήσεις των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, τα οποία θα αναλάβει να διδάξει.

β) Τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου στο ΔΠΜΣ για τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος και η επίβλεψη και εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τις οποίες θα αναλάβει.

γ) Το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του υποψηφίου, ιδίως σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας.

δ) Τις τυχόν προηγούμενες αξιολογήσεις φοιτητών, κυρίως από μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

4. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωσή τους για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο έργο στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με βάση τα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

5. Η ανάθεση της διδασκαλίας του κάθε μαθήματος γίνεται κατά κανόνα σε έναν διδάσκοντα, εάν το μάθημα δεν περιλαμβάνει διεπιστημονικές προσεγγίσεις ή εάν ο συγκεκριμένος διδάσκων κρίνεται επαρκής για την ανάπτυξη όλων των προσεγγίσεων. Στις περιπτώσεις ανάθεσης της διδασκαλίας σε δύο διδάσκοντες, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε, να υπάρχει μεταξύ τους ενεργή συνεργασία (ακόμη και ταυτόχρονη παρουσία τους στο μάθημα εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο) ούτως ώστε να φωτίζονται όλες οι προσεγγίσεις των εξεταζόμενων θεμάτων και να αναπτύσσεται ο διεπιστημονικός διάλογος εντός της αίθουσας διδασκαλίας προς όφελος των φοιτητών. Στο πλαίσιο της διδασκαλίας μπορούν να προσκαλούνται εξειδικευμένοι επιστήμονες για να δώσουν διαλέξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι προσκεκλημένοι επιστήμονες μπορούν να καλύπτουν συνολικά όχι περισσότερες των τριών (3) διαλέξεων. Όταν η ανάθεση του μαθήματος γίνεται σε έναν μόνο διδάσκοντα, αυτός θα πρέπει να πραγματοποιήσει αυτοπροσώπως τουλάχιστον δέκα (10) διαλέξεις και να διεξαγάγει ο ίδιος τις εξετάσεις του μαθήματος (εννοείται ότι το όριο αυτό ισχύει εάν λάβουν χώρα οι ανωτέρω διαλέξεις των προσκεκλημένων επιστημόνων, άλλως πρέπει ο διδάσκων να πραγματοποιήσει το σύνολο των διαλέξεων που προκύπτει εάν δεν υπάρξουν διαλέξεις από προσκεκλημένους επιστήμονες). Όταν η ανάθεση του μαθήματος γίνεται σε δύο διδάσκοντες, θα πρέπει ο καθένας από αυτούς να πραγματοποιήσει αυτοπροσώπως τουλάχιστον πέντε (5) διαλέξεις καθώς και να συμμετάσχει στην διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος (εννοείται ότι το όριο αυτό ισχύει εάν λάβουν χώρα οι ανωτέρω διαλέξεις των προσκεκλημένων επιστημόνων, άλλως πρέπει ο διδάσκων να πραγματοποιήσει το σύνολο των διαλέξεων που προκύπτει εάν δεν υπάρξουν διαλέξεις από προσκεκλημένους επιστήμονες).

6. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (όπως, μεταξύ άλλων, φροντιστήρια, εργαστή-

ρια, ασκήσεις) σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το επικουρικό έργο ανατίθεται με αμοιβή η οποία ορίζεται κατ' έτος από την Ε.Δ.Ε.

7. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει κάθε ένας διδάσκων για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν η φύση του θέματος της διπλωματικής εργασίας άπτεται πέραν του ενός επιστημονικών πεδίων είναι δυνατή η συνεργασία δύο διδασκόντων.

#### Άρθρο 13

##### Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Κατά τη διάρκεια του Β' Εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Ο επιβλέπων μπορεί να είναι: α) διδάσκων στο ΔΠΜΣ, ο οποίος έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο ΔΠΜΣ ή β) μέλος Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων στο ΔΠΜΣ Τμημάτων, ανεξαρτήτως εάν έχει ή όχι ανάθεση μαθήματος στο ΔΠΜΣ. Στο περίγραμμα έρευνας του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και μια ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφανόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικείμενου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ, με την οποία ορίζεται και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων, και τα δύο άλλα μέλη πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

2. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από την Ε.Δ.Ε. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

3. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

4. Όταν περατωθεί η σύνταξη της διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα, στον επιβλέποντα και τους εξεταστές με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθε-

σεις για να εισαχθεί προς κρίση. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται υποχρεωτικά στο τέλος του Γ' εξαμήνου για το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών, εκτός εάν έχει χορηγηθεί παράταση σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος συντονίζει και προεδρεύει στη διαδικασία αυτή. Η έκταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής κυμαίνεται από 15.000 έως 25.000 λέξεις.

5. Για να γίνει αποδεκτή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μια μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

α) Το θέμα και το περιεχόμενο της εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

β) Η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.

6. Εντός 15 ημερών από την παρουσίαση της διπλωματικής, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφαινεται για την αποδοχή ή μη και για τη βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10), και υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία, για έγκριση από την Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ. Αν, μετά την παρέλευση αυτής της προθεσμίας, διαπιστώνεται ότι ένα μέλος της Επιτροπής δεν έχει ανταποκριθεί στις σχετικές υποχρεώσεις του, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία αποδοχής και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών.

7. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. είναι δυνατό να παρατείνεται έως ενάμιση (1,5) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο φοιτητής διαγράφεται και ο κύκλος σπουδών θεωρείται ότι δεν ολοκληρώθηκε.

8. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

#### Άρθρο 14

Λογοκλοπή/Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία στα πλαίσια μαθήματος ή τη Διπλωματική Εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και

η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά.

2. Στις παραπάνω περιπτώσεις, τόσο όσον αφορά σε εργασία μαθήματος όσο και στη Διπλωματική Εργασία, ισχύουν οι κυρώσεις όπως περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 8, του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 15

Πρακτική Άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του προγράμματος σπουδών, εντάσσεται και υλοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, και ισοδυναμεί με μάθημα, για το οποίο δεν καταχωρείται βαθμός παρά μόνο ο χαρακτηρισμός «επιτυχής»/«ανεπιτυχής» και πιστώνονται 10 Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

2. Η πρακτική άσκηση σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, καταχωρείται στο Συμπλήρωμα Διπλώματος (Diploma Supplement) με 10 Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

3. Οι λεπτομέρειες για την λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης (Διαδικασία ένταξης των φοιτητών - Υποχρεώσεις ασκουμένων φοιτητών - Συμμετοχή φορέων - Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης - Συμμετοχή και Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ) αποτυπώνονται στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης που έχουν εκπονήσει τα Τμήματα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### Άρθρο 16

Οδηγός Σπουδών

Με την έναρξη του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται Οδηγός Σπουδών του ΔΠΜΣ ο οποίος επικαιροποιείται τακτικά και τροποποιείται, όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.), τις υποχρεώσεις τους (με εξειδίκευση του άρθρου 8 του παρόντος), καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Σχολών.

#### Άρθρο 17

Διάφορες Παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ δικαιούνται Δελτίου Ακαδημαϊκής Ταυτότητας καθώς και απολαμβάνουν όλων των παροχών που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος δωρεάν παροχής διδακτικών συγγραμμάτων.

#### Άρθρο 18

Αναγόρευση διπλωματούχων -  
Ορκωμοσία - Απονεμόμενος Τίτλος

1. Στην αναγόρευση διπλωματούχων/τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει

επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

2. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, των Κοσμητόρων των Σχολών Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών και Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών, των Προέδρων των Τμημάτων Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και Οικονομικών Σπουδών, των μελών της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ και του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Η διαδικασία αυτή μπορεί να είναι δημόσια.

3. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΔΠΜΣ για διοικητική χρήση, αφού έχει διαπιστωθεί από τη Γραμματεία ότι έχει εκπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές και οικονομικές του υποχρεώσεις.

4. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν και δύο (2) αντίγραφα του πτυχίου.

5. Ο μεταπτυχιακός τίτλος αποτελεί δημόσιο έγγραφο και για την απονομή του απαιτείται προαγωγικός βαθμός στα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Το ΔΜΣ αναφέρει την ημερομηνία απονομής, τον τίτλο των Τμημάτων, των Σχολών και του Ιδρύματος, τον τίτλο του Προγράμματος, τις ειδικεύσεις και την ημερομηνία ορκωμοσίας. Αναφέρει, επίσης, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και το Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τους ορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

#### Άρθρο 19

##### Γραμματεία του ΔΠΜΣ

1. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ επιλαμβάνεται των διάφορων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη, τήρηση διαδικασίας αξιολόγησης, κ.λπ.).

2. Τα καθήκοντα του υπευθύνου της Γραμματείας του ΔΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τους συνεργαζόμενους φορείς και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του ΔΠΜΣ.

3. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφόσον υπάρχουν

ίδιοι πόροι του προγράμματος για την κάλυψη της αποζημίωσής τους, των ασφαλιστικών εισφορών, κ.λπ.

4. Το προσωπικό της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

#### Άρθρο 20

##### Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, προπαρασκευαστικά μαθήματα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, διαλέξεις, διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων εξειδίκευσης, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα κ.ά.

2. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται, μετά από σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ, ενδεικτική βεβαίωση παρακολούθησης.

#### Άρθρο 21

##### Οικονομικά στοιχεία ΔΠΜΣ

1. Στους πόρους του ΔΠΜΣ περιλαμβάνονται:  
α) Δίδακτρα, το ύψος των οποίων ορίζεται σε 5.500 € ανά μεταπτυχιακό φοιτητή και καταβάλλονται σε 4 δόσεις από τους φοιτητές. Οι δόσεις των διδάκτρων του ΔΠΜΣ καταβάλλονται την πρώτη και την όγδοη εβδομάδα κάθε εξαμήνου. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορούν ειδικές κατηγορίες φοιτητών όπως αυτοί ορίζονται σε κάθε περίπτωση, να αιτούνται έκπτωσης διδάκτρων. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορούν προβλέπονται ειδικοί διακανονισμού καταβολής δόσεων διδάκτρων του ΔΠΜΣ, κατόπιν σχετικής αίτησης από ενδιαφερόμενους φοιτητές.

β) Χρηματοδότηση από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και της ΕΕ.

γ) Χορηγίες και Δωρεές.

δ) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών.

ε) Έσοδα από εκτέλεση έργων.

2. Ως προς τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ οι κάτωθι υπολογισμοί βασίζονται στην εκτίμηση ότι:

- για κάθε εισερχόμενη τάξη 40 ατόμων θα υπάρξουν υποτροφίες επί ποσοστού 30% των φοιτητών με εισοδηματικά κριτήρια και μία με δύο υποτροφίες με βάση τις επιδόσεις των φοιτητών,

- θα απαιτηθεί η διδασκαλία 12 συνολικά μαθημάτων συνολικά (8 υποχρεωτικά και 4 ελεύθερης επιλογής) και 2 προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθώς και η επίβλεψη και εξέταση 40 διπλωματικών εργασιών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	
Κατηγορίες Εσόδων	Ποσό
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και συνεργαζόμενων φορέων (άρθρο 43 Ν4485/17)	0.00 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0.00 €
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	0.00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0.00 €
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0.00 €
6. Έσοδα Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0.00 €
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0.00 €
8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις) Εισακτέοι 40 (οι 12 εξ αυτών απαλλάσσονται των τελών φοίτησης - άρθρο 35 ν.4485/2017)	154.000.00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>154.000.00 €</b>

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Εξοπλισμός και λογισμικό	6.000.00 €
2. Υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	6.000.00 €
3. Αναλώσιμα	3.000.00 €
4. Μετακινήσεις διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.500.00 €
5. Μετακινήσεις φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	10.000.00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	40.000.00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	7.300.00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (επισκέπτες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή)	7.000.00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	17.000.00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	7.000.00 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (70%)</b>	
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος ( = 30% ) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	46.200.00 €

3. Η λογιστική παρακολούθηση και διαχείριση όλων των εσόδων και εξόδων του ΔΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Τα κάθε είδους έσοδα του ΔΠΜΣ δύνανται να κατατίθενται εντόκως σε τραπεζικούς λογαριασμούς, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, λαμβανόμενη με βάση το ύψος του εκάστοτε προσφερόμενου επιτοκίου σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια των καταθέσεων.

5. Αίτηση του φοιτητή για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή υποβληθεί στην Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ το αργότερο εντός μηνός από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

#### 6. Υποτροφίες

Α. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, προσφέρεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μὲν ατομικό το 100%, το δε οικογενειακό το 70% του εθνικού διαμέσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με τις διαδικασίες που αυτή προβλέπει. Καθώς δε ο προβλεπόμενος μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται στους 40 φοιτητές, οι απαλλασσόμενοι δεν θα υπερβαίνουν τους 12 φοιτητές (έως 30% του συνολικού αριθμού των εισακτέων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις). Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του ΔΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι, μεταξύ αυτών που υπέβαλαν αίτηση, υπερβαίνουν το κατά νόμο προβλεπόμενο ποσοστό απαλλασσομένων, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Όσοι φοιτητές λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, οφείλουν να το δηλώσουν υπεύθυνα στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Β. Εκτός των υποτροφιών με βάση τα οικονομικά κριτήρια που προβλέπει το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, χορηγούνται μία ή δύο υποτροφίες ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών με ακαδημαϊκά κριτήρια. Οι ακαδημαϊκές υποτροφίες που παρέχονται μπορεί να συνίστανται σε απαλλαγή από το σύνολο (100%) ή το ήμισυ (50%) του ποσού κάθε μίας από τις τέσσερις τελευταίες δόσεις των διδάκτρων. Οι υποτροφίες απαλλαγής από την καταβολή ποσού των τελευταίων δόσεων των διδάκτρων χορηγούνται βάσει της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα (εφόσον αυτοί έχουν επιτύχει σε όλα

τα μαθήματα με την πρώτη εξέταση) και της τήρησης των υποχρεώσεών τους που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Ειδικότερα, δεν χορηγούνται υποτροφίες με ακαδημαϊκά κριτήρια κατά το πρώτο εξάμηνο, ενώ οι υποτροφίες για κάθε ένα από τα επόμενα δύο εξάμηνα χορηγούνται στους φοιτητές με τα μεγαλύτερο μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων του προηγούμενου εξαμήνου. Παραλλήλως οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Δ.Ε. προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

Γ. Στην περίπτωση που σε δικαιούχο ακαδημαϊκής υποτροφίας χορηγείται ήδη απαλλαγή διδάκτρων σύμφωνα με την περίπτωση Α' της παρούσας παραγράφου, την ακαδημαϊκή υποτροφία λαμβάνει ο φοιτητής με τον αμέσως μικρότερο μέσο όρο βαθμολογίας. Σε κάθε περίπτωση ακαδημαϊκή υποτροφία μπορεί να λάβει φοιτητής που ο μέσος όρος βαθμολογίας του ανήκει στο υψηλότερο 15% των ενεργών φοιτητών του προγράμματος.

Δ. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως Ι.Κ.Υ., Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το ΔΠΜΣ.

#### Άρθρο 22

##### Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και έγκρισή της από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, μετά την οποία ο τροποποιημένος κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο των συνεργαζόμενων Τμημάτων και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 23

##### Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

