



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 986

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2729

Τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2744/24.3.2021 (Β' 1264) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως του Κεφαλαίου Θ' «Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών» και την παρ. 1 του άρθρου 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Η1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

5. Την υπό στοιχεία 18137/Η1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.» (Β' 1079)

6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Την υπ' αρ. 2743/24.3.2021 (Β' 1263) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Την υπ' αρ. 2744/24.3.2021 (Β' 1264) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

11. Την υπ' αρ. 4/15-12-2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)» σχετικά με την τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2743/24.3.2021 (Β' 1263) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την

Ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η οποία εγκρίθηκε με τις υπ' αρ. 10(1)/17.1.2024 και 7/19.1.2024 συνεδριάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και Συγκλήτου, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αντίστοιχα.

12. Την υπ' αρ. 4/15-12-2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)» σχετικά με την τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2744/24.3.2021 (Β' 1264) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

13. Την απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (υπ' αρ. 10(1)/17.1.2024 συνεδρίασης) σχετικά με την τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2744/24.3.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 1264).

14. Την υπ' αρ. 7/19.1.2024 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2744/24.3.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας». (Β' 1264).

15. Το γεγονός ότι ο Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να είναι συμβατός με τις ρυθμίσεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014/2023).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται διαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics)" του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική" ("MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics") του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» εξειδικεύει τη διάρθρωση, οργάνωση και λειτουργία του εν λόγω ΔΠΜΣ στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική» («MSc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics») θα συνδυάζει μαθήματα από τρεις γνωστικούς χώρους: Οικονομικά των Θαλάσσιων Μεταφορών και της Ναυτιλίας, Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Διεθνείς Σχέσεις και για το λόγο αυτό διοργανώνεται από τα Τμήματα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (επισπεύδον Τμήμα) και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το αντικείμενο του

ΔΠΜΣ είναι η εκπαίδευση στελεχών ικανών να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τις οικονομικές και πολιτικές προκλήσεις που σχετίζονται με τα επιστημονικά πεδία της θεματικής του ΔΠΜΣ, και η προσφορά σοβαρών ακαδημαϊκών και επαγγελματικών προοπτικών μέσω της προαγωγής της επιστημονικής γνώσης, της μελέτης και της έρευνας των εν λόγω επιστημονικών πεδίων.

2. Κεντρικός σκοπός του Προγράμματος είναι η, μέσω της παροχής γνώσεων σε βάθος σε συνδυασμό με την αντίστοιχη πρακτική εμπειρία, δημιουργία στελεχών που, κατόπιν μιας πλήρους προετοιμασίας για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία, θα είναι εφοδιασμένα με εξειδικευμένες γνώσεις, και θα μπορούν να απασχοληθούν σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, οι οποίοι είτε υφίστανται σήμερα είτε εκτιμάται πως θα δημιουργηθούν στο άμεσο μέλλον σε οικονομικές δραστηριότητες σχετιζόμενες με τις προοπτικές ανάπτυξης της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, στους κλάδους των θαλασσιών μεταφορών και της διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας. και

3. Οι βασικοί στόχοι του ΔΠΜΣ είναι οι εξής:

- Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα επιστημονικά πεδία της θεματικής του ΔΠΜΣ,

- η δημιουργία κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού με υψηλή θεωρητική κατάρτιση και τεχνογνωσία για την στελέχωση επιχειρήσεων και οργανισμών στις θαλάσσιες μεταφορές και την ναυτιλία στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα,

- η προώθηση της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος με απώτερο σκοπό την πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων αυτής στους τομείς των μεταφορών και της ναυτιλίας,

- η παροχή ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων στους φοιτητές που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο,

- συνθετική προσέγγιση θεωρίας, μεθοδολογίας και πολιτικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων και η ανάπτυξη ικανότητας διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα επιστημονικά πεδία του Προγράμματος.

4. Κατευθυντήριες αρχές του ΔΠΜΣ αποτελούν αφ' ενός η εξασφάλιση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διακλαδικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, τέτοιων που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση και βελτίωση του καινοτομικού πνεύματος, αφ' ετέρου η καλλιέργεια σε αυτούς των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

5. Αποτελεί αυτονόητη ευθύνη και υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΔΠΜΣ η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής και δραστηριότητας του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού, και η μεταφορά νέας τεχνογνωσίας στα επιστημονικά πεδία του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 3

Διάρκεια, Βασική Διάρθρωση και Μεταπτυχιακός τίτλος

1. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι δεκαετής. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

2. Το ΔΠΜΣ απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στη Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική (Master of Science degree in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics) με δυο (2) ειδιεύσεις: Α) Οικονομική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών (Shipping and Sea Transportation Economics) και Β) Διεθνής Πολιτική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών (International Politics of Shipping and Sea Transportation).

3. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Αγγλική.

Άρθρο 4

Διοίκηση του ΔΠΜΣ

1. Όργανα διοίκησης του ΔΠΜΣ είναι:

α) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) η οποία αποτελείται από επτά (7) μέλη και συγκροτείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και δυο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Σπουδών, και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων επιλέγονται από τις Συνελεύσεις των αντίστοιχων Τμημάτων για διετή θητεία, ενώ οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από τους φοιτητές του μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Ως μέλη της ΕΠΣ, επιλέγονται κατά προτίμηση μέλη ΔΕΠ αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η ΕΠΣ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η επιλογή των μελών της ΕΠΣ γίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία των μελών της προηγούμενης σύνθεσης της.

β) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή και τέσσερα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει διετή θητεία και ορίζεται από την ΕΠΣ κατά την πρώτη συνεδρίαση της.

γ) Ο Διευθυντής, ο οποίος ορίζεται από την ΕΠΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό, κατόπιν επιλογής μεταξύ των μελών της που κατέχουν τη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και προέρχονται από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Με επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, ο Διευθυντής μπορεί να προέρχεται και από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Ο ορισμός του Διευθυντή γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση της νεοσυγκροτηθείσας ΕΠΣ.

δ) Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της ΕΠΣ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που

τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ.

2. Αρμοδιότητες

α) Η ΕΠΣ ασκεί τις από τον νόμο προβλεπόμενες αρμοδιότητες σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΔΠΜΣ, ιδίως δε:

i) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ,

ii) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,

iii) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ,

iv) ορίζει τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ,

v) ορίζει τα μέλη της ΣΕ,

vi) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της σύνθεσης της με βάση τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων,

vii) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

viii) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ,

ix) εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

β) Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ και ιδίως:

i) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),

ii) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ,

iii) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,

iv) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών,

v) εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του ΔΠΜΣ,

vi) εισηγείται προς τη ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ,

vii) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη ΕΠΣ,

viii) εισηγείται προς τη ΕΠΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

γ) Ο Διευθυντής ασκεί τις κατά νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες, ιδίως δε:

i) Προεδρεύει της ΣΕ, καθώς και της ΕΠΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις τους,

ii) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ,

iii) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του Πανεπιστημίου θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

iv) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

v) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,

vi) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

3. Επισπεύδον Τμήμα του ΔΠΜΣ «Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική» («Msc in Shipping and Sea Transports: Economics and Politics») είναι το Τμήμα Τμήματα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ. Την οικονομική διαχείρισή του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Η οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ υποστηρίζεται από Γραμματεία κατά το άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο του προγράμματος είναι σαράντα (40). Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για τον αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών που θα γίνουν δεκτοί στο ΔΠΜΣ για το εκάστοτε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, ανά ειδικευση, καθώς και για τον ακριβή χρόνο δημοσίευσης σχετικής προκήρυξης των θέσεων αυτών για τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Ο αριθμός των εισακτέων ανά έτος προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του ΠΜΣ και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας. Ο κατώτατος αριθμός των εισακτέων προσδιορίζεται σε οκτώ (8), ήτοι το ένα πέμπτο (1/5) του μέγιστου αριθμού εισακτέων, με βάση την οικονομική βιωσιμότητα του ΔΠΜΣ.

2. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων σχετική προκήρυξη προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, που προσδιορίζει:

- Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ.

- Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

- Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

- Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στην ΕΠΣ του ΔΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

- Έντυπη αίτηση.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Επίσημο αντίγραφο πτυχίου. ή αντίγραφο πτυχίου ανώτατου ιδρύματος της αλλοδαπής που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο ΔΟΑΤΑΠ.

- Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές ή/και Λέκτορες ΑΕΙ (Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ).

- Πιστοποιητικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) οριζόμενα, και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα.

- Πιστοποιητικό καλής γνώσης μίας επιπλέον ξένης γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) οριζόμενα, και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα.

- Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

- Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν).

3. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Σ.Ε.Ι., καθώς και Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της δεύτερης φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ.

4. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις, ως εξής:

Πρώτη Φάση: περιλαμβάνει την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών του υποψηφίου, ως προς τα προσόντα τα οποία περιέχονται σε αυτόν. Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στο αξιολογηθέν περιεχόμενο του φακέλου είναι 80% και εδράζεται στα εξής:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου: πολλαπλασιαζόμενος με τον συντελεστή τέσσερα (4) με ανώτατο όριο τα τριάντα δύο (32) μόρια (πτυχία με βαθμό από 8 και πάνω λαμβάνουν το σύνολο των 32 μορίων).

- Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ: έως 14 μόρια, η οποία υπολογίζεται με δυο μόρια ανά μάθημα.

- Ύπαρξη δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου: δέκα (10) μόρια.

- Ερευνητική δραστηριότητα (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας εφόσον προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών) η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών: μέχρι δέκα (10) μόρια.

- Ενδεχόμενη συναφή επαγγελματική εμπειρία: μέχρι δέκα (10) μόρια, η οποία υπολογίζεται με ένα μόριο ανά έτος εμπειρίας. Όλοι οι υποψήφιοι με συναφή επαγγελματική εμπειρία δέκα ετών και άνω βαθμολογούνται με δέκα (10) μόρια.

- Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών: μέχρι τέσσερα (4) μόρια.

Δεύτερη φάση: περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη της ΕΠΣ. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πρωτοτύπων ή αντιγράφων τους σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στη δεύτερη φάση είναι 20%.

Τρίτη φάση: διαμορφώνεται η κατάταξη των υποψηφίων και προωθείται στην ΕΠΣ προς επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

5. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ:

Α. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της πρώτης φάσης.

Β. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, που επικοινωνεί με αυτούς για συμμετοχή στη δεύτερη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Γ. Μετά το πέρας και της δεύτερης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι γίνονται δεκτοί σε ποσοστό έως 10% επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση περισσότερων ισοβαθμησάντων υποψηφίων που ξεπερνούν το ανωτέρω όριο, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους, από την ΕΠΣ. Οι κατάλογοι των επιτυχόντων υπόκεινται στην τελική έγκριση της ΕΠΣ.

6. Οι υπότροφοι του ΙΚΥ και οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ, εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

7. Παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και του διοικητικού προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Παν/μίου Μακεδονίας, να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ, μετά από αίτηση τους, ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατά έτος, εφόσον το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υποψηφίων που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους, από την ΕΠΣ.

8. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

9. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.

Άρθρο 6

Διάρκεια σπουδών-Διδασκαλία

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΔΠΜΣ είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το ΔΠΜΣ πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και τη διενέργεια πρακτικής άσκησης. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αφορούν λόγους υγείας ή ακαδημαϊκούς -όπως παράλληλης φοίτησης σε άλλο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών-, και για μη εργαζόμενους φοιτητές. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης παρέχεται έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Η χρονική διάρκεια για το ΔΠΜΣ μερικής φοίτησης καταλαμβάνει διπλάσιο, αντιστοίχως, αριθμό ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η ανακατανομή μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης γίνονται με αποφάσεις της ΕΠΣ.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι στρατιωτικής θητείας, ασθένειας, λοχείας, απουσίας στο εξωτερικό, κ.λπ.) είναι δυνατόν να χορηγείται, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης αίτησης που συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά, με απόφαση της ΕΠΣ άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια της φοίτησης. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

3. Ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του ΔΠΜΣ στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη από την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του ΔΠΜΣ στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη από την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Στην περίπτωση που φοιτητής ευρισκόμενος στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν ολοκληρώσει για οιονδήποτε λόγο το ΔΠΜΣ και διαγραφεί, δύναται να ζητήσει να επανενταχθεί στο πρόγραμμα με όρους που ορίζονται από την ΕΠΣ και εφόσον δεν έχουν παρέλθει 5 έτη από την ημερομηνία εγγραφής του. Σε αυτήν την περίπτωση, η ΕΠΣ αποφασίζει με πλειοψηφία δύο τρίτων και ο φοιτητής καταβάλλει τέλος ίσο με το ήμισυ του κόστους του εξαμήνου.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες σε εργάσιμες ημέρες και μπορεί επίσης να γίνεται και το Σάββατο, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από την ΕΠΣ.

6. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την ΕΠΣ. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στο τέλος κάθε εξαμήνου και πριν από την εξεταστική περίοδο, προβλέπεται χρόνος για τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων που θα προκύψουν. Είναι υποχρεωτική η αναπλήρωση μαθήματος σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής του, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης κοινοποιούνται στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο μέσο.

7. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο ΔΠΜΣ οργανώνεται με τους εξής τρόπους:

- Διά ζώσης εκπαίδευση.
- Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του ΔΠΜΣ.

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με βάση τις προδιαγραφές που αφορούν τις οικείες μεθόδους και τα οικεία στοιχεία όπως π.χ. σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών για εξ αποστάσεως Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινής υπουργικής απόφασης, και σύμφωνα με το Παράρτημα στον παρόντα Κανονισμό.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, κατά την κείμενη νομοθεσία, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

2. Κάθε εξαμηνιαίο υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με επτάμηση (7,5) πιστωτικές μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες ECTS και η πρακτική άσκηση με δέκα (10) πιστωτικές μο-

νάδες ECTS. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS. Η βαθμολογία της Διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται στον τελικό βαθμό του Διπλώματος Ειδίκευσης με συντελεστή βαρύτητας τέσσερα (4). Η βαθμολογία για το κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών έχει μοναδιαίο συντελεστή βαρύτητας στον τελικό βαθμό.

3. Ενδεικτικά η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο (όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)		
Μάθημα		ECTS
Διοίκηση Θαλασσίων Μεταφορών και Ναυτιλιακών Υπηρεσιών / Sea Transport and Shipping Services Management		7,5
Οικονομική Ναυτιλίας και Θαλασσίων Μεταφορών / Sea Transport and Shipping Economics		7,5
Θαλάσσια Πολιτική, Διακυβέρνηση και Ρύθμιση / Maritime Policy, Governance and Regulation		7,5
Διεθνείς Σχέσεις και Πολιτικές στη Ναυτιλία και τις Θαλάσσιες Μεταφορές / International Relations and Politics in Shipping and Sea Transport		7,5
Β' Εξάμηνο (από 2 υποχρεωτικά μαθήματα και από 2 μαθήματα επιλογής σε κάθε κατεύθυνση ειδίκευσης)		
Ειδίκευση: Οικονομική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών / Shipping and Sea Transport Economics	Ειδίκευση: Διεθνής Πολιτική Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Μεταφορών / International Politics of Shipping and Sea Transport	
Ναυτιλιακές Επενδύσεις / Shipping Investment and Finance	Δίκαιο Θάλασσας-Ναυτικό Δίκαιο / Law of the Sea-Shipping Law	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Ναυτιλία και την Οικονομική των Θαλάσσιων Μεταφορών Quantitative Methods in Shipping and Sea Transportation Economics	Διαχείριση Κρίσεων, Διαπραγματεύσεις και Ασφάλεια / Crisis Management, Negotiations, and Security	7,5
Μάθημα Επιλογής	Μάθημα Επιλογής	7,5
Μάθημα Επιλογής	Μάθημα Επιλογής	7,5
Μαθήματα Επιλογής (Επιπλέον των ακολούθων μαθημάτων επιλογής, ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε μιας κατεύθυνσης ειδίκευσης μπορεί να επιλεγεί ως μάθημα επιλογής στο πλαίσιο της άλλης κατεύθυνσης ειδίκευσης)		
Παγκόσμια Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας / Global Supply Chain Management		
Οικονομική και Πολιτική Λιμένων/Port Economics and Policy		
Περιοχικές Πτυχές Διεθνών Σχέσεων στην Ναυτιλία και τις Θαλάσσιες Μεταφορές: Ασία και Αφρική / Regional Aspects of International Relations in Shipping and Sea Transport: Asia and Africa		
Ναυτασφάλιση / Marine Insurance		
Τρίτο Εξάμηνο		
Πρακτική Άσκηση / Internship		10
Διπλωματική Εργασία / Dissertation		20

4. Η ΕΠΣ μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή αυτών μεταξύ των εξαμήνων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

5. Οι περιγραφές των μαθημάτων του Προγράμματος είναι οι ακόλουθες (στη γλώσσα διδασκαλίας του ΔΠΜΣ - Αγγλικά):

Quantitative Methods in Shipping and Sea Transportation Economics

This course covers essential concepts, tools and methods of statistics and econometrics. The main topics include descriptive and inferential statistics, as well as simple and multiple regression analysis, time series analysis, and forecasting methods. This course will emphasize on how these analytical tools can be applied in economic and financial data relating to the transportation and shipping industries.

Sea Transport and Shipping Economics

The course, at first, introduces sea transport economics examining the topics of transport demand and supply, transport externalities, pricing of transport services, and economic policies regarding the regulation of the transport industry. Next, the course focuses on the economic characteristics of the global shipping industry: the four shipping markets, shipping cycles and forecasting, economics of (i) dry bulk, (ii) tanker, and (iii) liner shipping, the regulatory framework for international shipping, as well as green shipping.

Law of the Sea - Shipping Law

The course entails two major parts. The first focuses on examining the origins and development of international law of sea (both customary and conventional), its basic concepts such as territorial waters, exclusive economic zone, high seas, etc, and the importance of the corresponding legal regimes for the shipping operations in these sea zones. The second focuses on the legal framework of a shipping enterprise, examining the rights and responsibilities of ownership and operation of sea vessels, including those of the owner, the agent, the captain and the crew. The relevant contractual relations are examined (chartering, navigation, insurance coverage, employment at sea, assistance and salvage at sea etc.)

International Relations and Politics in Shipping and Sea Transport

The course will combine the theoretical study of International Relation in relation with the Maritime Studies, such as Mahan's Sea Power, Maritime Security, Globalization and Interdependency, with the main empirical issues of international politics in the globe today that influence emphatically Sea Transports (e.g. modern piracy, terrorism, the great power antagonism in the Oceans today etc). The main goal of the course is to offer a balanced approach between the fundamentals of International Relations and of the current affairs, creating a perfect blend for the student who wishes to combine theoretical analysis with information in one.

Shipping Investment and Finance

This course covers the fundamental principles of shipping investment and finance. It analyses the process of raising equity and debt capital as well as the optimization

of financing solutions for vessel investment. Alternative sources of finance for the shipping industry such as leasing, export credit agencies and shipyard credit are examined. Finally, risk assessment and risk management issues in the shipping industry are discussed. Particular attention will be paid on analyzing methods for securing the case of shipping companies remaining profitable, thus ensuring their economic sustainability.

Port Economics and Policy

This course provides the students with the basis for understanding the economic decisions of users and providers of port services. It examines the various types of port markets (i.e., cargoes, passenger, cruise) and the pricing strategies of ports. Moreover, specific characteristics of the port industry such as the different types of port competition, the shipping industry-port industry nexus, and the formation of port networks are analyzed from an economic perspective. Finally, it discusses issues related to port policies and regulations.

Crisis Management, Negotiations and Security

The course is to familiarize students with the micro-theories of decision making, so as they optimize their understanding, their analytical skills, and develop decision making, crisis management and negotiation skills. Initially, the course examines the factors that affect decision making in general and international politics in particular. Next, it presents and analyzes the rational, the conventional and the psychological decision making theories, using examples from world history and international politics. Then the concepts, the characteristics, and the strategies used in order to manage a crisis are presented. Finally, the course studies negotiations, their concept, purpose and techniques, from the initial to the concluding of an agreement stage.

Global Supply Chain Management

The aim of the course is to provide a comprehensive understanding of the global supply chain systems and the process of managing them. Students are first introduced to the basic concepts and methods related to the analysis and management of the global supply chain. The thematic units of the course include a discussion of the functions and the design of global supply chains, as well as the concept of strategic supply chain management.

Sea Transport and Shipping Services Management

The maritime sector is dynamic and volatile, creating the need for continuous monitoring of the latest developments and their effects on the organization, management and strategies of shipping companies. This course analyses the business environment of these companies and the approaches they adopt in organizing and managing their activities, with emphasis to the special characteristics of the shipping industry. It offers a detailed account of the companies' processes and functions, the structural and contextual dimensions of their organization (examining the different types of organizational structures), as well as an analysis of human resources, safety management and the outsourcing of shipping operations.

Maritime Policy, Governance and Regulation

The course focuses on schemes and parameters of formulating and implementing Maritime Policy, as a field of

public policy, at national, European and international level, using as implementing tool the concept of Regulation. Particular attention is paid to issues related to shipping and sea transports (e.g. maritime administration, maritime market, relations between state and maritime businesses or workers, maritime taxation, maritime investment, etc) as these policy fields are being developed independently, however they are included in the wider maritime policy field. The analysis will include also the employment of the sustainability factors in maritime policy, focusing on compliance with applicable relevant laws, regulations and standards and on achieving ESG (Environmental, Social, Governance) performance, i.e. if the relevant maritime activities contribute to an environmental objective, have positive social impact and follow good governance practices.

Regional Aspects of International Relations in Shipping and Sea Transport: Asia and Africa

Due to the very nature of shipping and sea transport, as an activity with global economic and political implications and impact, studying the regional aspects of the interaction of political and economic actors in this policy field, in regions with a global significance such as Asia and Africa, offers a crucial focused insight. The continued increase of Asia's influence in global politics and economy (with intra-regional and north-south initiatives and actors such as Japan, China, India, South Korea which are very active in shipping and sea transports) and the emerging dynamics of Africa as a significant economic and political actor (through targeted interventions by national, regional and international players that align with the Sustainable Development Goals and focus on supporting Africa in exploiting its potential in shipping and sea transport) are to be examined as drivers of political and economic supremacy in the respective regions.

Marine Insurance

The aim of this course is, first, to provide an overview of certain economic concepts relevant to risk and insurance and discuss important factors influencing the demand and supply of marine insurance. The problems of adverse selection and moral hazard, as well as the principal-agent conflict will also be discussed. Moreover, this course will provide students with a comprehensive view of the international law governing marine insurance, focusing on the marine insurance contract, the types of marine insurance policies and the corresponding assignment of rights, the impact of good faith, the foreseen remedies, the risks, the rules regarding causation and burden of proof, issues on indemnity, and third parties/rights.

5. Το λεπτομερές περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη

τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία την έντυπη δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Για να επιτραπεί στους φοιτητές η ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων.

ζ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΕΠΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΕΠΣ, να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το ΔΠΜΣ..

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο διαγραφής του φοιτητή από το πρόγραμμα.

5. Το επιτρεπτό όριο απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι τέσσερεις (4) διαλέξεις ανά μάθημα. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) απουσίες ή περισσότερες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται εκ νέου στη διαδικασία αξιολόγησης. Αν και για δεύτερη φορά συγκεντρώσει πέντε (5) απουσίες ή αποτύχει στην εξέταση (και την επαναληπτική εξέταση) του μαθήματος, διαγράφεται από το πρόγραμμα. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο, διαγράφεται από το πρόγραμμα.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα συλληφθεί να αντιγράφει σε εργασίες ή εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος, θα βαθμολογείται με Α και θα υποχρεώνεται να πα-

ρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις. Η δεύτερη φορά που θα συλληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή παράλειψης αναφοράς (όπως ορίζονται στο άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού) στη μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η ελάχιστη κύρωση, μετά από απόφαση της ΕΠΣ, είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το τρίτο εξάμηνο με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ μέγιστη κύρωση μπορεί να είναι η οριστική διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Αν έχει αποφοιτήσει, γίνεται ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και προώθηση του θέματος από την ΕΠΣ στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για τη διενέργεια των σχετικών νομικών διαδικασιών.

7. Οι λόγοι διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών από το Πρόγραμμα είναι οι εξής:

α) Αποτυχία ολοκλήρωσης των μαθημάτων όπως αυτά περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και με τους περιορισμούς που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

β) Αποτυχία ολοκλήρωσης του συνόλου των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων εντός του ανώτατου προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

γ) Μη καταβολή διδάκτρων στις οριζόμενες προθεσμίες.

δ) Παράβαση των κειμένων διατάξεων όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

ε) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τους ίδιους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

8. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να υποβάλλουν παράπονα ή/και ενστάσεις, είτε ατομικά, είτε ως επιμέρους ομάδα του συνόλου τους, είτε συνολικά, για θέματα που άπτονται των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, όπως θέματα που αφορούν σε διδασκαλία, έρευνα, χρήση υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνίας, προστασία προσωπικών δεδομένων, εργασιακή συμπεριφορά, ισότητα και καταπολέμηση των διακρίσεων, υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών (φοιτητική μέριμνα, βιβλιοθήκη, τεχνική υπηρεσία, κ.ά.). Για την υποβολή παραπόνων υπάρχει ηλεκτρονική φόρμα στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ όπου ο/η φοιτητής/τρια θα μπορεί να υποβάλει επώνυμα το παράπονό του/ης και στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων των φοιτητών/τριών θα επιλαμβάνεται του θέματος, επικοινωνώντας με τον/την φοιτητή/τρια. Στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ θα τηρείται αρχείο παραπόνων που υποβλήθηκαν και αντιμετώπισής τους από την Επιτροπή.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου η ΕΠΣ με απόφασή της αναθέτει στους διδάσκοντες, που έχουν δηλώσει τη σχετική ετοιμότητά τους, τα μαθήματα που θα διδάξουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

2. Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων σύγχρονων συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών δημοσιευμάτων από τη διεθνή βιβλιογραφία.

δ) Να φροντίζει για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της. Η προσπάθεια αυτή να ενισχύεται με τη μελέτη και ανάλυση χαρακτηριστικών περιπτώσεων από την πράξη των συναφών επαγγελματιών και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών, αναγνωρισμένων για την επαγγελματική πείρα και τις ειδικές επιστημονικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό και των δύο.

ε) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

στ) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδασκόμενη ενότητα του μαθήματος, προτάσεις χαρακτηριστικών περιπτώσεων για μελέτη, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

ζ) Τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

η) Κάθε διδάσκων του ΔΠΜΣ οφείλει να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις της ΕΠΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. να μη χρησιμοποιεί μεταπτυχιακούς φοιτητές για ίδιους ερευνητικούς σκοπούς).

3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για διακοπή, με απόφαση της ΕΠΣ, της διδακτικής ή άλλης σχέσης του διδάσκοντα με το πρόγραμμα.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών -

Απόκτηση Μεταπτυχιακού

Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Οι εξετάσεις στα μαθήματα κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται κατά την 15η και 16η εβδομάδα.

2. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμέ-

νο μάθημα, με συνδυασμό εργασιών ή/και εξετάσεων προόδου και τελικής εξέτασης (γραπτής ή/και προφορικής) καθώς και της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και την ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή. Ο τρόπος αξιολόγησης προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη των παραδόσεων. Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι σαφώς προσδιορισμένα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και τη συνέπεια. Στην περίπτωση που οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης κατά την κρίση του διδάσκοντος, λαμβανομένων υπόψη των σχετικών οδηγιών της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιο τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Η αξιολόγηση των φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που γίνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εξέτασης πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

3. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται, από το 5 έως το 10 με δυνατότητα βαθμολόγησης: 5, 5.5, 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5, 9, 9.5, 10, ΕΛΛ (Ελλιπώς), και Α (Αποτυχία, Επανάληψη).

α) Βαθμός ΕΛΛ (Ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής, εξαιτίας σοβαρού λόγου, δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση που υπάγεται στις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος (π.χ. μη προσέλευση σε εξέταση ή η μη εμπρόθεσμη παράδοση υποχρεωτικής εργασίας για λόγους υγείας).

Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με βαθμό επιτυχίας εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει εντός τριών εβδομάδων από την ανακοίνωση της βαθμολογίας για το χειμερινό εξάμηνο και εντός του μηνός Σεπτεμβρίου για το εαρινό εξάμηνο όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

β) Βαθμός Α (Αποτυχία, Επανάληψη) αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από πέντε (5) ή στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν παρουσιαστεί αδικαιολόγητα στις τελικές εξετάσεις. Η επαναληπτική εξεταστική ορίζεται για το χειμερινό εξάμηνο σε διάστημα τριών εβδομάδων από την ανακοίνωση της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων του εξαμήνου και για το εαρινό εξάμηνο εντός του μηνός Σεπτεμβρίου, σε όλη την ύλη του μαθήματος. Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών εξετάσεων πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία μέσα σε μία (1) εβδομάδα από

τη διενέργειά τους. Εφ' όσον και μετά την επαναληπτική εξέταση ο βαθμός στο συγκεκριμένο μάθημα παραμένει Α, ο μεταπτυχιακός φοιτητής καλείται να επαναλάβει το μάθημα πληρώνοντας εκ νέου τα σχετικά δίδακτρα. Σε περίπτωση επανάληψης του μαθήματος, ο βαθμός Α της πρώτης προσπάθειας διαγράφεται και η αξιολόγηση του φοιτητή ακολουθεί τους κανόνες που διαμορφώνει ο εκάστοτε διδάσκων του μαθήματος κατά τη νέα περίοδο διδασκαλίας του. Ο φοιτητής έχει εκ νέου δικαίωμα σε επαναληπτική εξέταση, αλλά σε περίπτωση νέας αποτυχίας και μετά την επαναληπτική εξέταση διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της ΕΠΣ, ανεξαρτήτως αριθμού αποτυχιών σε άλλα μαθήματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΠΣ και του διδάσκοντα Καθηγητή, είναι δυνατή η εκπόνηση εργασίας σε θέμα που θα προτείνει ο διδάσκοντας, αντί της εκ νέου παρακολούθησης του μαθήματος.

4. Προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του στο Β' εξάμηνο, ο φοιτητής θα πρέπει μετά και τις επαναληπτικές εξετάσεις του Α' εξαμήνου να έχει επιτύχει σε τουλάχιστον τρία μαθήματα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν εξασφαλίζει τα ανωτέρω αποκλείεται από το Πρόγραμμα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία θα ορίζεται από την ΕΠΣ ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στην ΕΠΣ, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση, την αποβολή τους από το ΔΠΜΣ ή την επανεξέτασή τους. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης.

5. Προκειμένου να του επιτραπεί να συνεχίσει στην εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για μια από τις ειδικεύσεις του ΔΠΜΣ. Η κρίση και η βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή που ορίζεται από την ΕΠΣ, με την ίδια παραπάνω κλίμακα της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα τεσσάρων εβδομάδων από την ημέρα εξέτασης. Ωστόσο, ειδικά για την περίπτωση επαναληπτικών εξετάσεων, ισχύει η βραχύτερη προθεσμία της παρ. 3 περ. β' του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση των ανωτέρω ορίων από διδάσκοντα, ο Διευθυντής του ΠΜΣ ενημερώνει σχετικά την ΕΠΣ.

7. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερους διδάσκοντες, ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους, στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου.

8. Η μη τήρηση των ρυθμίσεων του παρόντος άρθρου χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης των διδασκόντων ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

9. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS).

10. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος.

11. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10,00, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,49, ΚΑΛΩΣ 5 έως 6,49.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Κατά τη λήξη της θητείας της ΕΠΣ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο επισπεύδον Τμήμα.

2. Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΔΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ, λαμβάνοντας υπόψιν τις ιδιαιτερότητές του ΔΠΜΣ. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του ΔΠΜΣ. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου/διδασκόντων λαμβάνεται υπόψη στην ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών. Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους φοιτητές,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές του ΔΠΜΣ.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

3. Αξιολόγηση Διδασκόντων

α) Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης -για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές- βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

β) Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ τις τρεις τελευταίες εβδομάδες της διδασκαλίας. Τα ανωνύμως συμπληρωμένα έντυπα τοποθετούνται σε φάκελο από φοιτητή, ο οποίος τον παραδίδει σφραγισμένο στη Γραμματεία, ή στην περίπτωση που γίνονται ηλεκτρονικά με ειδικούς μοναδικούς κωδικούς που μοιράζονται τυχαία, μεταβιβάζονται απευθείας στην αρμόδια για επεξεργασία υπηρεσία.

γ) Οι πίνακες αξιολόγησης που ετοιμάζονται από την αρμόδια για επεξεργασία υπηρεσία παραδίδονται στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, με στόχο την αξιοποίησή τους για τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Προγράμματος. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις. Κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Ιούνιο, ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ θα παρουσιάζει στην ΕΠΣ τις εκτιμήσεις του σε σχέση με τις αξιολογήσεις.

4. Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν τη διδακτική τους προσέγγιση. Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ, ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του ΔΠΜΣ ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο ΔΠΜΣ ως αποτέλεσμα των

συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

Άρθρο 12

Διδακτικό προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ ορίζονται από την ΕΠΣ. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, όπως αυτά τεκμηριώνονται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

2. Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

3. Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όπως προκύπτει από την ανάθεση μαθημάτων από τη Συνέλευση του Τμήματός τους στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ή σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών χωρίς αμοιβή,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

4. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΠΜΣ.

5. Η επιλογή των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ γίνεται από την ΕΠΣ, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, με τις απαιτήσεις των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, τα οποία θα αναλάβει να διδάξει.

β) Τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου στο ΔΠΜΣ για τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, έτσι ώστε να κα-

θίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος και η επίβλεψη και εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τις οποίες θα αναλάβει.

γ) Το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του υποψηφίου, ιδίως σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας.

δ) Τις τυχόν προηγούμενες αξιολογήσεις φοιτητών, κυρίως από μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

6. Οι αποφάσεις της ΕΠΣ για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

β) την ιδιότητά του (π.χ. μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, εντεταλμένος διδάσκων κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

7. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωσή τους για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο έργο στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ και εγκρίνονται με βάση τα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

8. Η ανάθεση της διδασκαλίας του κάθε μαθήματος γίνεται από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΔΠΜΣ, κατά κανόνα σε έναν διδάσκοντα, εάν το μάθημα δεν περιλαμβάνει διεπιστημονικές προσεγγίσεις ή εάν ο συγκεκριμένος διδάσκων κρίνεται επαρκής για την ανάπτυξη όλων των προσεγγίσεων. Στις περιπτώσεις ανάθεσης της διδασκαλίας σε δύο διδάσκοντες, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε, να υπάρχει μεταξύ τους ενεργή συνεργασία (ακόμη και ταυτόχρονη παρουσία τους στο μάθημα εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο) ούτως ώστε να φωτίζονται όλες οι προσεγγίσεις των εξεταζόμενων θεμάτων και να αναπτύσσεται ο διεπιστημονικός διάλογος εντός της αίθουσας διδασκαλίας προς όφελος των φοιτητών. Στο πλαίσιο της διδασκαλίας μπορούν να προσκαλούνται εξειδικευμένοι επιστήμονες για να δώσουν διαλέξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι προσκεκλημένοι επιστήμονες μπορούν να καλύπτουν συνολικά όχι περισσότερες των τριών (3) διαλέξεων. Όταν η ανάθεση του μαθήματος γίνεται σε έναν μόνο διδάσκοντα, αυτός θα πρέπει να πραγματοποιήσει αυτοπροσώπως τουλάχιστον δέκα (10) διαλέξεις και να διεξαγάγει ο ίδιος τις εξετάσεις του μαθήματος (εννοείται ότι το όριο αυτό ισχύει εάν λάβουν χώρα οι ανωτέρω διαλέξεις των προσκεκλημένων επιστημόνων, άλλως πρέπει ο διδάσκων να πραγματοποιήσει το σύνολο των διαλέξεων που προκύπτει εάν δεν υπάρξουν διαλέξεις από προσκεκλημένους επιστήμονες). Όταν η ανάθεση του μαθήματος γίνεται σε δύο διδάσκοντες, θα πρέπει ο καθένας από αυτούς να πραγματοποιήσει αυτοπροσώπως τουλάχιστον πέντε (5) διαλέξεις καθώς και να συμμετάσχει στην διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος (εννοείται ότι το όριο αυτό ισχύει εάν λάβουν χώρα οι ανωτέρω διαλέξεις των προσκεκλημένων επιστημόνων, άλλως πρέπει ο διδάσκων να πραγματοποιήσει το σύνολο των διαλέξεων που προκύπτει εάν δεν υπάρξουν διαλέξεις από προσκεκλημένους επιστήμονες).

9. Με απόφαση της ΕΠΣ μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (όπως, μεταξύ άλλων, φροντιστήρια, εργαστήρια, ασκήσεις) σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ. Το επικουρικό έργο ανατίθεται με αμοιβή η οποία ορίζεται κατ' έτος από την ΕΠΣ.

10. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες του ΔΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νομίμων υποχρεώσεών τους,
- β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

11. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει κάθε ένας διδάσκων για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν η φύση του θέματος της διπλωματικής εργασίας άπτεται πέραν του ενός επιστημονικών πεδίων είναι δυνατή η συνεργασία δύο διδασκόντων.

12. Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος της/μία διδάσκων/ουσα του Δ.Π.Μ.Σ. ως ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος (σύμβουλος σπουδών). Ο/Η σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Ο επιβλέπων μπορεί να ανήκει σε μια από τις κατηγορίες του άρθρου 12 παρ. 10 του παρόντος Κανονισμού. Στο περίγραμμα έρευνας του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και μια ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή

από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο και την αποστολή του ΔΠΜΣ, την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικείμενου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, με την οποία ορίζεται και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων, και τα δύο άλλα μέλη πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

2. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από την ΕΠΣ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

3. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

4. Όταν περατωθεί η σύνταξη της διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα, στον επιβλέποντα και τους εξεταστές με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται υποχρεωτικά στο τέλος του Γ' εξαμήνου για το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών, εκτός εάν έχει χορηγηθεί παράταση σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος συντονίζει και προεδρεύει στη διαδικασία αυτή. Η έκταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής κυμαίνεται από 15.000 έως 25.000 λέξεις.

5. Για να γίνει αποδεκτή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μια μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

α) Το θέμα και το περιεχόμενο της εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

β) Η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.

6. Πριν την επίσημη υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής, έχει προηγηθεί ο έλεγχος της, σε λογισμικό αντίκτυπου ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό τους. Με τον έλεγχο αυτόν προκύπτει μια Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό

ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης εργασίας με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» (Similarity Report) γίνεται από τον επόπτη/επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διπλωματικής εργασίας στην Τριμελή Επιτροπή.

7. Εντός 15 ημερών από την παρουσίαση της διπλωματικής, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφαινεται για την αποδοχή ή μη και για τη βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5), και υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία, για έγκριση από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξάγεται από το μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον της πλειοψηφίας των μελών της επιτροπής.

8. Αν, μετά την παρέλευση της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, διαπιστώνεται ότι ένα μέλος της Επιτροπής δεν έχει ανταποκριθεί στις σχετικές υποχρεώσεις του, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση της ΕΠΣ. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία αποδοχής και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών.

9. Με απόφαση της ΕΠΣ είναι δυνατό να παρατείνεται έως ενάμιση (1,5) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο φοιτητής διαγράφεται και ο κύκλος σπουδών θεωρείται ότι δεν ολοκληρώθηκε.

10. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΕΠΣ μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

11. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

12. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Τριμελής Επιτροπή, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τη ΒΚΠ του ιδρύματος. Με ευθύνη της ΒΚΠ του ΠΑΜΑΚ οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες του ΔΠΜΣ δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Οι διπλωματικές μεταπτυχιακές εργασίες δημοσιεύονται στο διαδίκτυο ως κείμενα ελεύθερης πρόσβασης με τη σχετική αδειοδότηση από τον συντάκτη τους.

Άρθρο 14

Λογοκλοπή/Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία στα πλαίσια μαθήματος ή τη Διπλωματική Εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά.

2. Στις παραπάνω περιπτώσεις, τόσο όσον αφορά σε εργασία μαθήματος όσο και στη Διπλωματική Εργασία, ισχύουν οι κυρώσεις όπως περιγράφονται στο άρθρο 8, παράγραφος 6 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 15

Οδηγός Σπουδών

Με την έναρξη του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται Οδηγός Σπουδών του ΔΠΜΣ ο οποίος επικαιροποιείται τακτικά και τροποποιείται, όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.), τις υποχρεώσεις τους (με εξειδίκευση του άρθρου 8 του παρόντος), καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 16

Πρακτική Άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του προγράμματος σπουδών, εντάσσεται και υλοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, και ισοδυναμεί με μάθημα, για το οποίο δεν καταχωρείται βαθμός παρά μόνο ο χαρακτηρισμός «επιτυχής»/«ανεπιτυχής» και πιστώνονται 10 Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

2. Η πρακτική άσκηση καταχωρείται στο Συμπλήρωμα Διπλώματος (Diploma Supplement) με 10 Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

3. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι τέσσερις (4) μήνες. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να μεταβάλλεται με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, λαμβανομένου υπόψιν του όρου ότι πρέπει να είναι τέτοιο που να τελεί σε αντιστοιχία με τις απονεμόμενες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) της προηγούμενης παραγράφου.

4. Οι λεπτομέρειες για την λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης (Διαδικασία ένταξης των φοιτητών - Υποχρεώσεις ασκουμένων φοιτητών - Συμμετοχή φορέων - Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης - Συμμετοχή και Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ) αποτυπώνονται στο Οδηγό Πρακτικής Άσκησης που έχουν εκπονήσει τα Τμήματα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινω-

νικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που εφαρμόζονται ανάλογα για το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 17

Σύνδεση με την αγορά εργασίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΠΑΜΑΚ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΠΜΣ σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

Άρθρο 18

Ολοκλήρωση Σπουδών - Αναγόρευση διπλωματούχων - Ορκωμοσία - Απονεμόμενος Τίτλος

1. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ΕΠΣ διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το ΔΜΣ.

2. Στην αναγόρευση διπλωματούχων/τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

3. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνων, των Κοσμητόρων των Σχολών Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών και Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών, των Προέδρων των Τμημάτων Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και Οικονομικών Σπουδών, των μελών της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ και του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Η διαδικασία αυτή μπορεί να είναι δημόσια. Για τις λεπτομέρειες της διαδικασίας της τελετής ορκωμοσίας και τους κανόνες τελετουργικού εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Το κείμενο καθομολόγησης έχει ως εξής:

«Αξιωθείς/είσα του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών του ΔΠΜΣ με τίτλο " Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές: Οικονομική και Πολιτική " υπόσχομαι και καθομολογώ ότι, εξερχόμενος/η του χώρου του Πανεπιστημίου, θα εξακολουθώ να τηρώ τις αρχές του δικαίου και του ορθού λόγου, θεωρώντας ως ύψιστα αγαθά τη ζωή και την ελευθερία και αποβλέπων/ουσα στην αλήθεια, το δίκαιο και την ειρήνη, θα υποτάσσω το ατομικό στο κοινωνικό συμφέρον».

5. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση του κύκλου σπουδών του ΔΠΜΣ για διοικητική χρήση, αφού έχει διαπιστωθεί από τη Γραμματεία ότι

έχει εκπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές και οικονομικές του υποχρεώσεις. Με τη χορήγηση του πιστοποιητικού του προηγούμενου εδαφίου χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

6. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμινή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν και δύο (2) αντίγραφα του πτυχίου και της αναλυτικής βαθμολογίας τους.

7. Ο μεταπτυχιακός τίτλος αποτελεί δημόσιο έγγραφο και για την απονομή του απαιτείται προαγωγικός βαθμός στα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Το ΔΜΣ αναφέρει την ημερομηνία απονομής, τον τίτλο των Τμημάτων, των Σχολών και του Ιδρύματος, τον τίτλο του Προγράμματος, τις ειδικεύσεις και την ημερομηνία ορκωμοσίας. Το ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Αναφέρει, επίσης, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και το Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τους ορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

8. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει να ορκιστεί σε μεμονωμένη ή σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (για σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας όπου διαμένει.

Άρθρο 19

Γραμματεία του ΔΠΜΣ

1. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ επιλαμβάνεται των διάφορων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη, τήρηση διαδικασίας αξιολόγησης, κ.λπ.).

2. Τα καθήκοντα του υπευθύνου της Γραμματείας του ΔΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τους συνεργαζόμενους φορείς και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του ΔΠΜΣ.

3. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος για την κάλυψη της αποζημίωσής τους, των ασφαλιστικών εισφορών, κ.λπ.

4. Το προσωπικό της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

Άρθρο 20

Παράλληλες εκπαιδευτικές
και ερευνητικές δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, διαλέξεις, διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων εξειδίκευσης, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα κ.ά.

2. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται, μετά από σχετική απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, ενδεικτική βεβαίωση παρακολούθησης.

Άρθρο 21

Οικονομικά στοιχεία ΔΠΜΣ

1. Στους πόρους του ΔΠΜΣ περιλαμβάνονται:

α) Τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται σε €5500 ανά μεταπτυχιακό φοιτητή και καταβάλλονται σε 4 δόσεις από τους φοιτητές. Οι δόσεις των διδασκτρων του ΔΠΜΣ καταβάλλονται την πρώτη και την όγδοη εβδομάδα κάθε εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από

τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Με απόφαση της ΕΠΣ μπορούν ειδικές κατηγορίες φοιτητών όπως αυτοί ορίζονται σε κάθε περίπτωση, να αιτούνται έκπτωσης διδασκτρων. Με απόφαση της ΕΠΣ μπορούν προβλέπονται ειδικοί διακανονισμοί καταβολής δόσεων διδασκτρων του ΔΠΜΣ, κατόπιν σχετικής αίτησης από ενδιαφερόμενους φοιτητές.

β) Χρηματοδότηση από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των ίδιων πόρων του Πανεπιστημίου.

γ) Χορηγίες, δωρεές και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

δ) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας Ειδικών Λογαριασμών.

ε) Έσοδα από εκτέλεση έργων.

στ) Κληροδοτήματα.

2. Ως προς τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ οι κάτωθι υπολογισμοί βασίζονται στην εκτίμηση ότι:

- Για κάθε εισερχόμενη τάξη 40 ατόμων θα υπάρξουν υποτροφίες επί ποσοστού 30% των φοιτητών με εισοδηματικά κριτήρια και μία με δύο υποτροφίες με βάση τις επιδόσεις των φοιτητών,

- θα απαιτηθεί η διδασκαλία 12 συνολικά μαθημάτων συνολικά (8 υποχρεωτικά και 4 ελεύθερης επιλογής) και 2 προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθώς και η επίβλεψη και εξέταση 40 διπλωματικών εργασιών.

ANAMENOMENA ΕΣΟΔΑ	
Κατηγορίες Εσόδων	Ποσό
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και συνεργαζόμενων φορέων	0.00 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0.00 €
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	0.00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0.00 €
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0.00 €
6. Έσοδα Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0.00 €
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0.00 €
8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις) Εισακτέοι 40 (οι 12 εξ αυτών -30%- απαλλάσσονται των τελών φοίτησης)	154.000.00 €
ΣΥΝΟΛΟ	154.000.00 €

ANAMENOMENA ΕΞΟΔΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Εξοπλισμός και λογισμικό	6.000.00 €
2. Υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	72.000.00 €
3. Αναλώσιμα	3.000.00 €
4. Μετακινήσεις διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.500.00 €

5. Μετακινήσεις φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	10.000.00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	40.000.00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	7.300.00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (επισκέπτες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή)	7.000.00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	17.000.00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	7.000.00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (70%)	107.800,00
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (= 30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	46.200.00 €
ΣΥΝΟΛΟ	154.000.00 €

3. Η λογιστική παρακολούθηση και διαχείριση όλων των εσόδων και εξόδων του ΔΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Τα κάθε είδους έσοδα του ΔΠΜΣ δύνανται να κατατίθενται εντόκως σε τραπεζικούς λογαριασμούς, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, λαμβανόμενη με βάση το ύψος του εκάστοτε προσφερόμενου επιτοκίου σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια των καταθέσεων.

5. Οι πόροι του ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ. Όταν τα έσοδα του ΔΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠΜΣ.

6. Αίτηση του φοιτητή για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή υποβληθεί στην ΕΠΣ του ΔΠΜΣ το αργότερο εντός μηνός από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

7. Υποτροφίες

Α. Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ χορηγούνται:

α) Υποτροφίες αριστείας και βραβεία, με κριτήριο την επίδοσή των μεταπτυχιακών φοιτητών στις σπου-

δές τους στο ΔΠΜΣ, με πλήρη ή μερική απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

β) Ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

γ) Απαλλαγές από τα τέλη φοίτησης κατά την κείμενη νομοθεσία.

Β. Οι απαλλαγές από τα τέλη φοίτησης χορηγούνται σε φοιτητές του ΔΠΜΣ, οι οποίοι πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό που ορίζεται από τη νομοθεσία του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ ανά ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του ΔΠΜΣ, στην οποία όσοι φοιτητές λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, οφείλουν να το δηλώσουν υπεύθυνα. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός ΕΕ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής του στο ΔΠΜΣ. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την ΕΠΣ, και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρρι-

ψης της αίτησης. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο για την χορήγηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Γ. Οι υποτροφίες αριστείας και τα βραβεία χορηγούνται με ακαδημαϊκά κριτήρια. Οι υποτροφίες αριστείας και τα βραβεία που παρέχονται είναι μια ή δυο ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών και μπορούν να συνίστανται σε απαλλαγή από το σύνολο (100%) ή το ήμισυ (50%) του ποσού κάθε μίας από τις τέσσερις τελευταίες δόσεις των διδάκτρων. Οι υποτροφίες αριστείας και τα βραβεία του προηγούμενου εδαφίου χορηγούνται βάσει της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα (εφόσον αυτοί έχουν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα με την πρώτη εξέταση) και της τήρησης των υποχρεώσεων τους που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Ειδικότερα, δεν χορηγούνται υποτροφίες αριστείας και βραβεία κατά το πρώτο εξάμηνο, ενώ για κάθε ένα από τα επόμενα δύο εξάμηνα χορηγούνται στους φοιτητές με τα μεγαλύτερο μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων του προηγούμενου εξαμήνου. Παράλληλα οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η ΕΠΣ προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

Δ. Στην περίπτωση που σε αναδειχθέντα δικαιούχο υποτροφίας αριστείας ή βραβείου χορηγείται ήδη απαλλαγή διδάκτρων σύμφωνα με την περ. Β της παρούσας παραγράφου, την ακαδημαϊκή υποτροφία λαμβάνει ο φοιτητής με τον αμέσως μικρότερο μέσο όρο βαθμολογίας. Σε κάθε περίπτωση υποτροφία ή βραβείο μπορεί να λάβει φοιτητής που ο μέσος όρος βαθμολογίας του ανήκει στο υψηλότερο 15% των ενεργών φοιτητών του προγράμματος.

Ε. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως Ι.Κ.Υ., Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Προγράμματα της ΕΕ, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία αριστείας ή βραβείο από το ΔΠΜΣ.

ΣΤ. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και του διοικητικού προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 5 παρ. 7 του παρόντος Κανονισμού, είναι δυνατό, με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, να απαλλάσσονται από την καταβολή τελών φοίτησης,

Άρθρο 22

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση της ΕΠΣ και έγκρισή της από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, μετά την οποία ο τροποποιημένος Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο των συνεργαζόμενων Τμημάτων και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 23

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το ΔΠΜΣ υιοθετεί πλήρως την όλη διαδικασία και προσέγγιση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από τον Κανονισμό του Ιδρύματος (Β' 41311/2023).

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη) υποστηρίζεται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας σύμφωνα με τα παρακάτω:

Α. Ολοκληρωμένο Σύστημα τηλεκπαίδευσης

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για την δια ζώσης διδασκαλία). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.α.). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Στο Open eClass του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι διαθέσιμα τα μαθήματα των ΠΜΣ. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) Δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση,

αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, χρησιμοποιούνται σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, το ZOOM και το GOOGLE MEET, μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) ή μιας εφαρμογής για κινητά επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές: (α) Παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν τη συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών, όπως δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats). Όλα τα προαναφερθέντα συστήματα διαθέτουν διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Για το λόγο αυτό χρησιμοποιούνται οι μηχανισμοί uRegister του GUNET και της GOOGLE με δυνατότητες διαχείρισης του λογαριασμού του χρήστη.

Β. Τεχνολογικές Υποδομές και τεχνική υποστήριξη

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στην αίθουσα Τηλεκπαίδευσης, στην αίθουσα Συνεδριών καθώς και στις αίθουσες και στα αμφιθέατρα διδασκαλίας, οι οποίες διαθέτουν διαδραστικές οθόνες. Επιπροσθέτως, οι αίθουσες Συνεδριών και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας του Πανεπιστημίου, Αμφιθέατρα και Αίθουσες, διαθέτουν βίντεο-προβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής συντηρεί και αναβαθμίζει τις υποδομές και τις τεχνολογίες για την εξ αποστάσεως

εκπαιδευτική διαδικασία με συνεχείς προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και με εργασίες του εξειδικευμένου προσωπικού του με στόχο τη μέγιστη δυνατή υποστήριξη διαδραστικών τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που συντηρεί και αναβαθμίζει το Τμήμα, υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενώ μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών φροντίζει για το υψηλό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και εξοπλισμού.

Γ. Εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή-διδάσκοντα και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει τη μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη

συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδάσκοντα με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου, που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η εμπεδωτική διαδικασία του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστο αρχείο και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδοσυνεργατική εργασία.

Παράλληλα, διενεργούνται περιοδικά ειδικά σεμινάρια από επιστήμονες της πληροφορικής με γνώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία για τη βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευόμενων στα νέα δεδομένα.

Δ. Εγγραφή φοιτητών στο Μητρώο φοιτητών

Το φοιτητολόγιο που διατηρεί το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει όλα τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Ε. Σχεδιασμός και υλοποίηση των μαθημάτων

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των μαθημάτων βασίζεται στην αξιοποίηση των ΤΠΕ. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν αποτελεί αυτοσκοπό, αλλά ένα μέσο για την υλοποίηση σύγχρονων και καινοτόμων παιδαγωγικών προσεγγίσεων που προάγουν την ποιότητα της διδασκαλίας και των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Μερικές μόνο από τις σύγχρονες τάσεις στην παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελούν: η προσέγγιση της ανεστραμμένης τάξης (Flipped Classroom), η ενεργός μάθηση (Active Learning), η παιχνιδιοποίηση της μάθησης (Gamification), η σχεδιαστική σκέψη/μελέτη περιπτώσεων (Design Thinking/Case Study), η αυτορρυθμιζόμενη μάθηση (Self-regulated Learning). Η εκπαιδευτική διαδικασία για την υποστήριξη των φοιτητών ενισχύεται με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων τεχνικών εργαλείων, όπως:

- Ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας όπως ομαδικές συζητήσεις, π.χ., με τη χρήση τεχνικών όπως fishbowl ή τις εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.

- Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστο διαδικτυακό έγγραφο.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων, όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat).

- Συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας. Οι μαθητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ με εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενισχύεται και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.

- Ανάθεση εργασιών/αναγνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να τις ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία.

- Έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες με ασύγχρονα μέσα, όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά αξιοποιείται στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.

- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης ή τις μελέτες περίπτωσης.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στη χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.

- Σύνολα ανοικτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών κ.λπ.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που υποστηρίζει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Την παραγωγή ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωμα κενών» ή «ταιριάσματα στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

ΣΤ. Ψηφιακές Δεξιότητες και Παιδαγωγική Ενδυνάμωση του Διδακτικού Προσωπικού.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με τη χρήση των τεχνολογιών που υποστηρίζει το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ) του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του εκάστοτε ΠΜΣ.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά τη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τη διεξαγωγή των ενδιάμεσων και των τελικών εξετάσεων, τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας κ.ο.κ. πραγματοποιείται με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και υποστηρίζεται από το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό των Τμημάτων του Ιδρύματος, τους διδάσκοντες, το εξειδικευμένο προσωπικό του ΠΜΣ, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Το Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) ενημερώνει και υποστηρίζει το διδακτικό προσωπικό με την οργάνωση σεμιναρίων και κύκλων μάθησης για τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό μαθημάτων στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το ΚεΔιΜα, στον ιστότοπο και αποθετήριο που διατηρεί, συγκεντρώνει, αναδιανέμει και εκπονεί μελέτες, οδηγούς και καλές πρακτικές για την δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως και επιμορφωτικού υλικού για την αξιολόγηση και βελτίωση/αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού.

Ζ. Έλεγχος εργασιών για τυχόν λογοκλοπή.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου διαθέτει ειδικό λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλους τους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ είτε με λογαριασμό που τους χορηγεί το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης, είτε διά μέσου του Open eClass της ασύγχρονης εκπαίδευσης στις εργασίες που υποβάλλονται σε αυτό.

Η. Πολιτική ασφάλειας

Η διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθεί τα πρότυπα ασφάλειας όπως αυτά ορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και στη Γενική Πολιτική Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Θ. Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως διαδικασιών του ΔΠΜΣ.

α) Ο βαθμός επίτευξης των στόχων που έθεσε το ΠΜΣ στη στοχοθεσία του - παρακολούθηση δεικτών,

β) ο βαθμός πλήρωσης των προϋποθέσεων λειτουργίας του, όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη βιωσιμότητας και σκοπιμότητας - κριτήριο συνέχισης της λειτουργίας του ΔΠΜΣ,

γ) η σύνδεση του ΠΜΣ με την αγορά εργασίας, όπως αυτή προκύπτει από τα δεδομένα της αγοράς εργασίας, την απορρόφηση των αποφοίτων του κ.ά.,

δ) η σύνδεση διδασκαλίας με έρευνα (ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται κυρίως κατά τη σύνταξη διπλωματικών εργασιών),

ε) η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (κατά τη διάρκεια των σπουδών αλλά και αποτίμηση στο στάδιο ολοκλήρωσης των σπουδών),

στ) ο βαθμός εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης (ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων, αξιολόγηση διδακτικού έργου, εφαρμογή διαδικασιών για τη διαχείριση παραπόνων, συμβουλευτική για συγγραφή εργασιών κ.ά.),

ζ) λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Τα ανωτέρω κριτήρια υπόκεινται σε αναθεώρηση (ποσοτικά και ποιοτικά) ακολουθώντας τη στρατηγική του Πανεπιστημίου αλλά και των θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

