



Θεσσαλονίκη, 21.04.2022

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Ιωάννης Χατζηιωαννίδης
Τηλέφωνο: 2310 891-200

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (16/22)

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, βάσει του ν. 4412/2016, της υπ' αριθ. 41/12.04.2022 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: 9ΛΣΝ469Β7Ι-ΕΝ7), της υπ. αριθ. 182/19.04.2022 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΩΧΜΚ469Β7Ι-ΜΝΛ, ΑΔΑΜ: 22REQ010430649) και της υπ' αριθμ. 3809/20-4-2022 απόφασης έγκρισης πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: 6Ν1Ε469Β7Ι-Γ1Ψ), καλεί τους ενδιαφερόμενους να αποστείλουν έντυπη προσφορά για την ετήσια υπηρεσία επισκευής και επισκευής και συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί σε **δύο αντίγραφα** (πρωτότυπο και απλή φωτοτυπία) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2^{ος} όροφος κτηρίου Διοικήσεως) είτε ηλεκτρονικά (μέσω mail) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση tprom@uom.gr το αργότερο **μέχρι τις 03.05.2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 02:30 μ.μ.**

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των €16.596,72 + €3.983,21 (ΦΠΑ 24%) = **€20.579,93 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0884 του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2022. [CPV: 50334130-5 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης τηλεφωνικών κέντρων].

Οι ενδιαφερόμενοι, πέραν της τεχνικής και οικονομικής τους προσφοράς, θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

1. Πρόσφατη εκτύπωση (τελευταίων 15 ημερολογιακών ημερών) των στοιχείων και δραστηριοτήτων της επιχείρησης από την ιστοσελίδα της προσωποποιημένης πληροφόρησης της ΑΑΔΕ (Taxisnet) όπου αναφέρονται οι **σχετικοί ενεργοί ΚΑΔ** του προσφέροντος που να αποδεικνύουν την συνάφεια με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
 - β. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**κύριας και επικουρικής**). **Τα φυσικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα τόσο για τα ίδια όσο και για το τυχόν προσωπικό που απασχολούν**, ενώ σε περίπτωση που δεν απασχολούν προσωπικό, οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να το δηλώνουν. Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Σημειωτέον ότι οι υποχρεώσεις των οικονομικών φορέων ως προς τη φορολογική και ασφαλιστική τους ενημερότητα θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον, δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες, ή εφόσον, αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Τα πιστοποιητικά υπό **α & β** θα πρέπει να βρίσκονται εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, άλλως δε, εάν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή τους.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του Νόμου 1599/1986 (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 2, με ημερομηνία μεταγενέστερη της πρόσκλησης), με την οποία ο υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση νομικού προσώπου, θα δηλώνει: α) ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος της επιχείρησης η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας β) ότι απασχολεί ή δεν απασχολεί προσωπικό (μόνο σε περίπτωση φυσικού προσώπου), γ) ότι αποδέχεται το χρόνο ισχύος προσφοράς της σχετικής πρόσκλησης και δ) ότι αποδέχεται τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** του Νόμου 1599/1986 (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 1, με ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης) εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
5. Τα δικαιολογητικά που αναλυτικώς αναφέρονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, ήτοι
 - α. Αντίγραφο της εν ενεργεία Βεβαίωσης Οικείου Επιμελητηρίου που να δηλώνει ότι το αντικείμενο της επιχείρησης είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - β. Αντίγραφο Πιστοποιητικού αναγνωρισμένου φορέα πιστοποίησης ότι ο διαγωνιζόμενος εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πρότυπου EN ISO 9001.
 - γ. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα του Παραρτήματος Β των τεχνικών προδιαγραφών) στην οποία θα δηλώνουν ότι: διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό για την επισκευή και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων β) διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών των τηλεφωνικών κέντρων που περιγράφονται στη Τεχνική προδιαγραφή και γ) έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
 - δ. Μία τουλάχιστον βεβαίωση / πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της τελευταίας πενταετίας, από φορείς, που αφορούν σε ετήσια συντήρηση τηλεφωνικών εγκαταστάσεων παρόμοιου τύπου. Η βεβαίωση θα είναι υπογεγραμμένη από την εντεταλμένη αρχή του Φορέα συνεργασίας και θα αναφέρει τον χρόνο εκτέλεσης των εργασιών, θα προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν και περατώθηκαν κανονικά.
 - ε. Επιπλέον, οφείλουν να προσκομίσουν τα κάτωθι:
 1. Παρουσίαση της δραστηριότητας του φυσικού ή νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή εταιρείας, με αναφορά στην τεχνική υποστήριξη (SERVICE) και στο τεχνικό προσωπικό (στελέχωση – προσόντα – εμπειρία).
 2. Πρόσφατο ενδεικτικό πελατολόγιο του φυσικού ή νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή εταιρείας (προηγούμενης τριετίας), με ιδιαίτερη αναφορά (αν υπάρχει) στο Δημόσιο / Ιδιωτικό Τομέα και αναφορά στο είδος συνεργασίας (συντήρηση – σύμβαση συντήρησης) και με αναφορά ημερομηνίας.
6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, τα νομικά πρόσωπα προσκομίζουν τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα (π.χ. είτε πρόσφατο πιστοποιητικό **ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ που έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του (εκτός αν φέρει ημερομηνία ισχύος), είτε ισχύον καταστατικό, είτε σχετική απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας κ.λ.π).**

Ο ανάδοχος θα αναδειχθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί με έκπτωση επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

Η προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να δίνεται μόνο σε ευρώ.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας της παρούσας πρόσκλησης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος προσμετρούμενο από την υπογραφή αυτής. Σε περίπτωση έναρξης της κάλυψης του κόστους Συντήρησης του Τηλεφωνικού Κέντρου (εν μέσω της σύμβασης με τον ανάδοχο) με το πρόγραμμα ΣΥΖΕΥΞΙΣ II θα τερματιστεί η παρούσα σύμβαση με ανάλογη μείωση του τιμήματος.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Για τη μη εκτέλεση της σύμβασης θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε ευρώ τμηματικά (ανά τετράμηνο) μετά την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών και έπειτα από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και έλεγχο όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών, η οποία θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση παρακολούθησης από τον υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου και βεβαίωση παραλαβής από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

Για την έκδοση εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα από την παράγραφο Ζ', υποπαράγραφο Ζ5 κ.ε. του άρθρου 1 του ν. 4152/2013.

Η πληρωμή του αναδόχου επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση.

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου (Εγνατίας 156, 54636 Θεσσαλονίκη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2310 891-284, 2310 891-233, email: tprom@uom.gr).

Πληροφορίες που αφορούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της πρόσκλησης δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου ((Εγνατίας 156, 54636 Θεσσαλονίκη), τηλ. 2310891-252, κος Τσακίροπουλος Γεώργιος, email: gtsakiro@uom.gr).

Επίσης, η παρούσα πρόσκληση διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και μέσω του Διαδικτυακού τόπου του Πανεπιστημίου στη διεύθυνση www.uom.gr/supplies.

Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

**ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας..... ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτήν, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση), β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα, γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετικά με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103), ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης, δηλώνω ότι:

- Α) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος της επιχείρησης η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,
 Β) αποδέχομαι τον χρόνο ισχύος της προσφοράς,
 Γ) **απασχολώ ή δεν απασχολώ προσωπικό** (μόνο σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
 Δ) αποδέχομαι τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



22PROC010444260 2022-04-21
CPV : 50334130-5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αντικείμενο : Ετήσια Υπηρεσία Επισκευής
και Συντήρησης Τηλεφωνικού
Κέντρου Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Θέση : Παν/μιο Μακεδονίας, Εγνατίας 156,
Θεσ/νίκη.

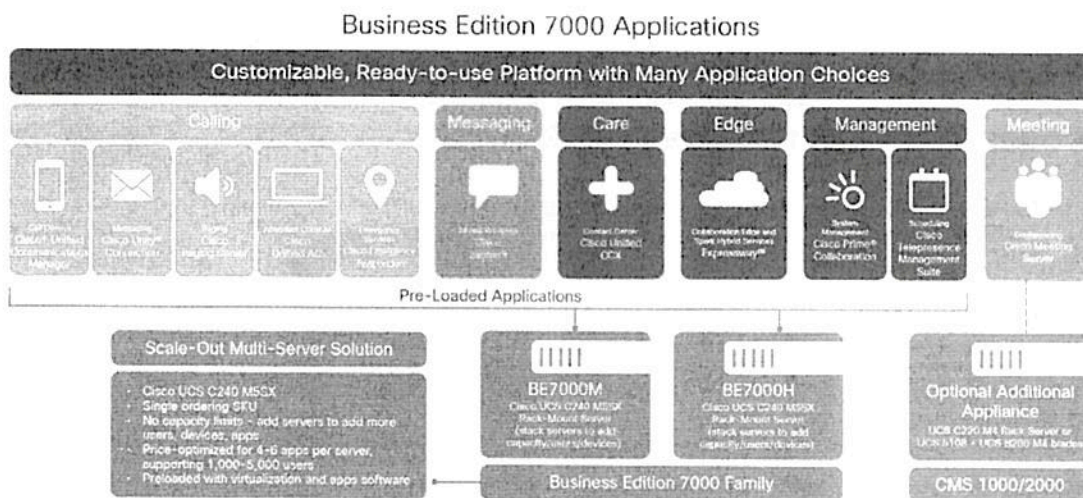
A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι :

Η ετήσια συντήρηση, η τεχνική υποστήριξη και άμεση αποκατάσταση των τυχόν εμφανιζομένων βλαβών της Τηλεφωνικής Εγκατάστασης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με αρχή από 11/5/2022 ή εάν καθυστερήσει η διαδικασία με αρχή την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα 12 μηνών, υπό την αίρεση της επικείμενης κάλυψης του κόστους της υπηρεσίας μελλοντικά από το πρόγραμμα ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ IP ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΜΑΚ

Το Πανεπιστήμιο έχει στη κυριότητα, νομή και κατοχή του το Τ/Κ Σύστημα IP τηλεφωνίας Cisco Unified Communications Manager του κατασκευαστικού οίκου Cisco Systems Inc., ο οποίος είναι εγκατεστημένος σε δύο servers Business Edition 7K σε υψηλή διαθεσιμότητα.



A + @

Το Σύστημα IP τηλεφωνίας αποτελείται από ένα CUCM Cluster, το οποίο υποστηρίζει μέχρι 2.500 χρήστες (με την εγκατάσταση του αντίστοιχου .ona file). Με το clustering εξασφαλίζεται κατανομημένη επεξεργασία κλήσεων και αντιγραφή της βάσης δεδομένων (database replication) μεταξύ πολλαπλών εξυπηρετητών CUCM που εκτελούν την ίδια ακριβώς έκδοση του λογισμικού. Επίσης, παρέχει διαφανή επιμερισμό των πόρων του συνολικού συστήματος και χαρακτηριστικά που επιτρέπουν την κλιμάκωση και επέκταση αυτού. Οι κόμβοι που εντάσσονται στο CUCM cluster μπορούν, ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν, να χρησιμοποιηθούν για υψηλή διαθεσιμότητα και επιμερισμό του φόρτου.

Το CUCM αποτελεί τη μονάδα επεξεργασίας τηλεφωνικών κλήσεων και πραγματοποιεί τις ακόλουθες ομάδες λειτουργιών:

- Επεξεργασία κλήσεων
- Σηματοδότηση και έλεγχο των συσκευών
- Διαχείριση του πλάνου διευθυνσιοδότησης των κλήσεων (dial plan)
- Διαχείριση των χαρακτηριστικών των τηλεφώνων
- Υπηρεσίες καταλόγου
- Λειτουργία, διαχείριση, εποπτεία και επίβλεψη της εγκατάστασης
- Εύχρηστα και γραφικά εργαλεία προγραμματισμού

Οι εφαρμογές που έχουν εγκατασταθεί στους BE7K servers είναι οι ακόλουθες:



- Cisco Unified Communications Manager σε Υψηλή Διαθεσιμότητα που υποστηρίζει έως 2.500 χρήστες
- Cisco Unified Communications Manager IM and Presence σε Υψηλή Διαθεσιμότητα που υποστηρίζει έως 5.000 χρήστες
- Cisco Unity Connection σε Υψηλή Διαθεσιμότητα που υποστηρίζει έως 5.000 χρήστες. Η εφαρμογή αυτή προσφέρει Υπηρεσίες φωνητικού ταχυδρομείου στους χρήστες καθώς και τη δυνατότητα Auto Attendant
- Expressway Core + Edge σε Υψηλή Διαθεσιμότητα για τη δυνατότητα του Mobile Remote Access
- Cisco Unified Contact Center Express

Το T/K συνοδεύουν:

- 1 x Cisco Voice Gateway ISR4331 με 4xE1 για τη σύνδεση με το PSTN και το GUNet και 120 SIP trunk sessions με τα αντίστοιχα DSP resources
- 450 x Cisco IP Phone 7811 (IP τηλεφωνικές συσκευές)



Handwritten signature

- 250 x Cisco IP Phone 7841 (IP τηλεφωνικές συσκευές)



- 1 x Cisco Analogue Voice Gateway VG320, ο οποίος διαθέτει 48 πόρτες
- 1 x Cisco Analogue Telephone Adapter ATA191, ο οποίος διαθέτει 2 πόρτες FXS
- Ένα Σύστημα Call Accounting & Billing για 700 χρήστες. Προσφέρεται σε Υψηλή Διαθεσιμότητα
- Ένα Σύστημα FAX server για την αποστολή & λήψη fax από το T/K μέσω της εφαρμογής e-mail. Υποστηρίζει απεριόριστους χρήστες και 12 ταυτόχρονα κανάλια Fax over IP (FoIP). Προσφέρεται σε Υψηλή Διαθεσιμότητα

Licenses T/K:

- 300 x CUWL Licenses (ένας χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει έως 10 συσκευές με το ίδιο εσωτερικό). Οι άδειες αυτές επιτρέπουν τη χρήση SIP συσκευών 3ου κατασκευαστή
- 400 x Enhanced για την υποστήριξη SIP συσκευών 3ου κατασκευαστή
- 300 x Voice Mail Licenses
- Απεριόριστοι χρήστες με 12 ταυτόχρονα κανάλια FoIP για το Σύστημα FAX Server
- 700 Άδειες χρήσης για το Σύστημα Call Accounting & Billing
- Το Auto Attendant δεν απαιτεί άδειες

Επιπρόσθετα χαρακτηριστικά του T/K

- Το σύνολο των συνδρομητών (τουλάχιστον 2000) μπορούν να συνομιλούν ταυτόχρονα (nonblocking)
- Η διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου ανά υπηρεσία είναι ενιαία για το σύνολο των συνδρομητών (τουλάχιστον 2000)
- Η διαθεσιμότητα του νέου τηλεφωνικού κέντρου είναι μεγαλύτερη από 99.999%
- Υλοποίηση σε διάταξη Active/Active ώστε να ελαχιστοποιηθεί ο χρόνος μετάπτωσης των υπηρεσιών τηλεφωνίας.
- Υποστηρίζει Διασύνδεση με πολλαπλά τηλεφωνικά κέντρα και υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων διασύνδεσης
- Υποστηρίζει χρήση τηλεφωνικών συσκευών VoIP 3ων κατασκευαστών (SIP)

Βασικές υπηρεσίες που παράσχει το T/K είναι:

- Υπηρεσίες καταλόγου (Directory Services)
- Ταχυδρομείο Φωνής (Voicemail)
- Προώθηση κλήσης (All, on Busy, on No Answer)
- Αναμονή κλήσης (Call Waiting/Hold)
- Στάθμευση κλήσης (Call Park)
- Ομαδοποίηση τηλεφώνων (Call Group /Pick-up)
- Λήψη Κλήσης άλλης Συσκευής (Call Pick-up)
- Τηλεφωνικοί Κατάλογοι (Call Directories, Inbound, Outbound, Missed)
- Προώθηση (Transfer)

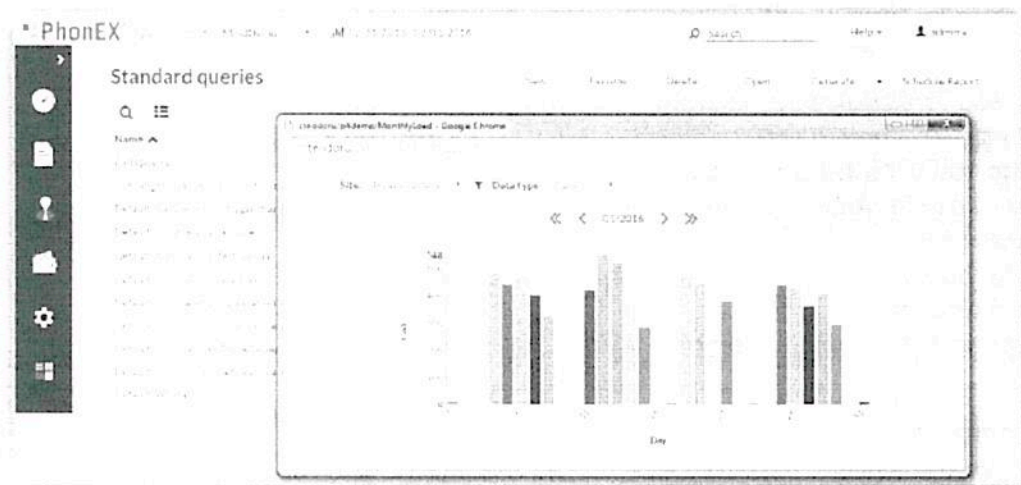


- Η κλήση εσωτερικών αριθμών μέσω ειδικής εφαρμογής από κινητό τηλέφωνο, από όλο τον κόσμο μέσω Internet, χωρίς κόστος.
- Η διασύνδεση με πολλαπλούς παρόχους (ΕΔΕΤ, ΟΤΕ, Κινητής τηλεφωνίας κλπ)
- Η δρομολόγηση με βάση τη φθηνότερη χρέωση (Least Cost Routing), δημιουργώντας προϋποθέσεις για τη βέλτιστη οικονομία του ιδρύματος
- Η λήψη FAX και η προώθηση του στο χρήστη μέσω email

Οι Προηγμένες Υπηρεσίες του T/K περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσία αυτόματου τηλεφωνητή (Voice Mail)
- Υπηρεσία τηλεφωνικής συνδιάσκεψης (Conference) τουλάχιστον 3ων ή περισσότερων χρηστών
- Δυνατότητα στατιστικής πληροφόρησης για τις τηλεφωνικές κλήσεις που γίνονται από το Πανεπιστήμιο
- Υπηρεσίες υποστήριξης πιστωτικού ορίου με φραγή σε περίπτωση υπέρβασης
- Υπηρεσίες διασύνδεσης με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP): Ενημέρωση τηλεφωνικού καταλόγου κεντρικά από την Υπηρεσία Καταλόγου για αναζήτηση και πραγματοποίηση κλήσεων
- Δυνατότητα Κλήσης από Η/Υ ή κινητό τηλέφωνο με τη χρήση του Jabber client σαν από σταθερό IP τηλέφωνο με το ίδιο κόστος. Δρομολόγηση μέσω LAN ή Internet χωρίς κόστος, σαν να ήταν παρών στο Πανεπιστήμιο
- Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων μεταξύ χρηστών από τον Η/Υ καθώς και το κινητό τηλέφωνο με τη χρήση του Jabber client
- Συνεργασία (Sharing) με μεταφορά εικόνας και δεδομένων μεταξύ Η/Υ με τη χρήση του Jabber client
- Παρουσία (Presence) από έναν Η/Υ ή κινητή συσκευή με τη χρήση του Jabber client

Τα Συστήματα Call Accounting & Billing και FAX Server είναι εγκατεστημένα σε διαφορετικούς servers αυτών της IP τηλεφωνίας. Ειδικότερα, υπάρχουν δύο DELL servers Power Edge R340. Κάθε Dell server προσφέρεται με λογισμικό Windows Server 2019 Standard με ακαδημαϊκή αδειοδότηση για έως 2 Virtual Machines έκαστος βάσει της αντίστοιχης πολιτικής αδειοδότησης της Microsoft.



Επιπλέον υπάρχει λογισμικό VMware Essentials Plus Kit με το οποίο έχουν δημιουργηθεί ένα ξεχωριστό virtual cluster με χρήση των Dell Servers για την υλοποίηση υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability) των φιλοξενούμενων λογισμικών (Call Accounting & Billing και FAX Server).

Το υπάρχον Σύστημα Τηλεφωνικού Κέντρου περιλαμβάνει:

- Άδεια χρήσης Εξυπηρετητή Επεξεργασίας Κλήσεων.
- Άδεια χρήσης Εφεδρικού Εξυπηρετητή Επεξεργασίας Κλήσεων με Υψηλή Διαθεσιμότητα (High Availability).
- Άδειες Χρήσης για Επτακόσιες (700) IP τηλεφώνων με υποστήριξη SIP 3ου κατασκευαστή.
- Άδειες Χρήσης για τέσσερα (4) ISDN PRI Trunks με το αντίστοιχο εξοπλισμό διασύνδεσης
- Άδειες Χρήσης για τέσσερα (4) SIP Trunks για 120 ταυτόχρονες κλήσεις με το αντίστοιχο εξοπλισμό διασύνδεσης
- Διακόσιες (200) Άδειες χρήσης Voice Mail καθώς και απαραίτητες άδειες / εξοπλισμό διασύνδεσης με το τηλεφωνικό κέντρο εάν απαιτούνται
- Δεκαέξι (16) Άδεια χρήσης Auto-attendant για αντίστοιχες ταυτόχρονες κλήσεις
- Τριακόσιες (300) Άδειες Ενοποιημένων Υπηρεσιών (UC) για το σύνολο των υποστηριζόμενων πελατών (Windows, OSX, iOS, Android). Οι συγκεκριμένοι χρήστες ως μέρος των 700 χρηστών IP τηλεφώνων
- Άδεια χρήσης Συστήματος Καταγραφή Κόστους Κλήσεων για το σύνολο των χρηστών του συστήματος (IP Τηλέφωνα ή UC) καθώς και απαραίτητες άδειες / εξοπλισμός διασύνδεσης με το τηλεφωνικό κέντρο εάν απαιτούνται
- Άδεια χρήσης Συστήματος Καταγραφής / Διαχείρισης
- Διακόσιες Πενήντα (250) IP Τηλεφωνικές Συσκευές τύπου CISCO IP PHONE 7841 με όλα τα παρελκόμενα για την λειτουργία τους.
- Τετρακόσιες Πενήντα (447) IP Τηλεφωνικές Συσκευές τύπου CISCO IP PHONE 7811 με όλα τα παρελκόμενα για την λειτουργία τους.
- Τρεις (3) IP Τηλεφωνικές Συσκευές για την Πρυτανεία, τύπου CISCO IP PHONE 8851, με όλα τα παρελκόμενα για την λειτουργία τους.
- Δύο (2) Διακομιστές μαζί με το απαραίτητο λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας
- Ένα UPS

Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

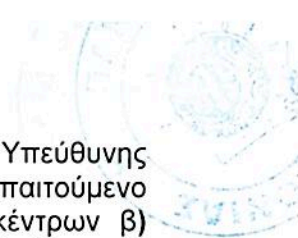
Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί ή εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο/στα αντικείμενο/α της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών εγκαταστάσεων / τηλεπικοινωνιών

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- α) Αντίγραφο της εν ενεργεία **Βεβαίωσης Οικείου Επιμελητηρίου** που να δηλώνει ότι το αντικείμενο της επιχείρησης είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες της ΠΕΕ
- β) **Αντίγραφο Πιστοποιητικού** αναγνωρισμένου φορέα πιστοποίησης ότι ο διαγωνιζόμενος εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001.



- γ) **Υπεύθυνη δήλωση** του Νόμου 1599/1986 (βλ. επισυναπτόμενο υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης - Παράρτημα Β) στην οποία θα δηλώνουν ότι: α) διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό για την επισκευή και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων β) διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών των τηλεφωνικών κέντρων που περιγράφονται στη Τεχνική προδιαγραφή και γ) έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- δ) Μία τουλάχιστον **βεβαίωση / πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης** της τελευταίας πενταετίας, από φορείς, που αφορούν σε ετήσια συντήρηση τηλεφωνικών εγκαταστάσεων παρόμοιου τύπου. Η βεβαίωση θα είναι υπογεγραμμένη από την εντεταλμένη αρχή του Φορέα συνεργασίας και θα αναφέρει τον χρόνο εκτέλεσης των εργασιών, θα προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν και περατώθηκαν κανονικά.
- ε) Επιπλέον, οφείλουν να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι:
1. Παρουσίαση της δραστηριότητας του φυσικού ή νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή εταιρείας, με αναφορά στην τεχνική υποστήριξη (SERVICE) και στο τεχνικό προσωπικό (στελέχωση – προσόντα – εμπειρία).
 2. Πρόσφατο ενδεικτικό πελατολόγιο του φυσικού ή νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή εταιρείας (προηγούμενης τριετίας), με ιδιαίτερη αναφορά (αν υπάρχει) στον Δημόσιο ? Ιδιωτικό Τομέα και αναφορά στο είδος συνεργασίας (συντήρηση – σύμβαση συντήρησης) και με αναφορά ημερομηνίας.

Ε. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κατά την περίοδο της υπηρεσίας ο ανάδοχος Οικονομικός Φορέας θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης:

- **Συμβουλευτικές**, οι οποίες περιλαμβάνουν την παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές χρήση. Η υποστήριξη αφορά σε θέματα που έχουν σχέση με τον τρόπο λειτουργίας του εξοπλισμού καθώς και επεξήγηση μηνυμάτων λάθους και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν. Η επικοινωνία δύναται να πραγματοποιείται απευθείας από τους χρήστες με την ανάδοχο εταιρεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **Προληπτικής συντήρησης**, η οποία περιλαμβάνει προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού,.
- **Διορθωτικές**, οι οποίες περιλαμβάνουν την αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού στην περίπτωση βλάβης.
- **Βελτιωτικές**, οι οποίες περιλαμβάνουν βελτιώσεις/αναβαθμίσεις του προσφερόμενου εξοπλισμού/αδειών μόλις αυτές είναι διαθέσιμες από τον κατασκευαστή. Επίσης σε περίπτωση νομοθετικών/τεχνικών αλλαγών ο ανάδοχος θα ενημερώνει τον τρόπο λειτουργίας του εξοπλισμού προκειμένου να εναρμονίζεται με τις αλλαγές αυτές ενώ παράλληλα θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο για τον χρόνο και την έναρξη ισχύος των αλλαγών αυτών.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει τη λειτουργία / διαχείριση και συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού του Τ/Κ του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει, βάσει των Ελληνικών / Ευρωπαϊκών / Διεθνών Κανονισμών και των υποδείξεων του κατασκευαστή του τηλεφωνικού κέντρου.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο λειτουργίας, συντήρησης, βλαβών κλπ. που θα αποστέλλεται μέσω e-mail στον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται όλες οι μεταβολές στην διαχείριση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, οι βλάβες, τα αίτια τους και οι ενέργειες αποκατάστασής τους από τον ανάδοχο καθώς και η διάρκεια ακινητοποίησης (down time) του εξοπλισμού.

- Σε περίπτωση βλάβης ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα ειδοποιείται τηλεφωνικά/email για την βλάβη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας έχει υποχρέωση να ανταποκριθεί μέσα σε δύο (2) ώρες από τη λήψη της ειδοποίησης. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδος, συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου, για όλο το 24ωρο καθημερινά, δεδομένου ότι το Πανεπιστήμιο λειτουργεί επτά ημέρες την εβδομάδα.
- Για κάθε ημερολογιακή ημέρα μη αποκατάστασης της βλάβης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, ποινική ρήτρα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, θεωρώντας ότι η διάρκεια της σύμβασης συντήρησης είναι ετήσια εφόσον οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα.
- Εφόσον διαπιστωθεί ότι απαιτούνται συγκεκριμένες εργασίες σε κάποια συστήματα του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού ή σε συσκευές της εγκατάστασης και χρειάζεται να τεθούν εκτός λειτουργίας με γνώμονα τις ιδιάζουσες συνθήκες του Πανεπιστημίου καθώς και την απαίτηση απρόσκοπτης λειτουργίας αυτού, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα ενημερώνει εγγράφως, 24 έως 48 ώρες πριν, τον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για το χρόνο και την διάρκεια της διακοπής, ασχέτως αν πρόκειται για εργασία που προβλέπεται στο κατατεθειμένο πρόγραμμα συντήρησης.
- Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης ή έκτακτης επισκευής, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, σε συνεργασία με τους Τεχνικούς του/των Αναδόχου/ων, τον τον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Υποχρέωση του ανάδοχου οικονομικού φορέα είναι η προσκόμιση στον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: α) τεχνικής έκθεσης με τις παρεμβάσεις και τον αναλυτικό λόγο που πραγματοποιήθηκαν για να επιλυθούν συγκεκριμένες βλάβες που παρουσιάστηκαν, β) ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο εργασιών προγραμματισμένης συντήρησης
- Η τακτική προληπτική συντήρηση όλου του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού θα πραγματοποιείται σε ώρα 08.00 έως 15.00 και σε ημέρα προτίμησης του Πανεπιστημίου από κατάλληλα πιστοποιημένο και ειδικά εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να δηλώσει αριθμό τηλεφωνικής επικοινωνίας και emails για να είναι εφικτή η επί 24ωρου βάσεως επικοινωνία του Υπεύθυνου διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για κλήσεις εκτάκτου ανάγκης.
- Για επισκευές που θα πραγματοποιούνται από τους Τεχνικούς του ανάδοχου οικονομικού φορέα εκτός ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου (07:00 – 15:00), θα ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο αρμόδιος υπάλληλος και ο Υπεύθυνος διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας την αμέσως επόμενη ημέρα
- Όταν σε τακτική ή έκτακτη επίσκεψη του Τεχνικού του ανάδοχου οικονομικού φορέα, προκύψει ανάγκη αντικατάστασης υλικού/ τμήματος/ εξοπλισμού εκτός εγγύησης θα ενημερώνεται άμεσα εγγράφως ο Υπεύθυνος διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για το πρόβλημα που παρουσιάστηκε και όταν γίνει η προμήθεια ο ανάδοχος οικονομικός φορέας με δικά του έξοδα θα αντικαθιστά τον εξοπλισμό/ υλικό τμήμα αυθημερόν και μόνο σε αποδεδειγμένη δυσκολία εύρεσης του συγκεκριμένου υλικού/ τμήματος/ εξοπλισμού θα υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης του μετά από 2- 3 ημέρες.
- Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα και την ευθύνη παρουσίας ή μη εκπροσώπου του (αρμοδίου υπαλλήλου), για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του Τεχνικού- Συντηρητή του αναδόχου οικονομικού φορέα.



- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου ή της τηλεπικοινωνιακής Εγκατάστασης που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα τους δοθεί, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του.
- Συμπεριλαμβάνεται στην υπηρεσία :
 1. η επισκευή ή αντικατάσταση προβληματικού υλικού και εξαρτημάτων με μηχανικό στο χώρο του εξοπλισμού (On-Site με αποκατάσταση δυσλειτουργίας και αντικατάσταση προβληματικών μονάδων και εξαρτημάτων την επόμενη εργάσιμη ημέρα το αργότερο)
 2. Επιδιόρθωση προβλημάτων λογισμικού που δημιουργούν ανωμαλίες στη λειτουργία του
 3. Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων του συστήματος.
 4. Παροχή διαθέσιμων αναβαθμίσεων
 5. Καθαρισμός συσκευών.
 6. Έλεγχος καλωδίωσης, επαφών και τροφοδοσίας.
 7. Έξοδα μετακίνησης, ανταλλακτικών και εργασίας.
- Θα δηλωθεί εγγράφως το Κεντρικό σημείο κλήσεων για υποστήριξη, συντήρηση και παροχής πάσης φύσεως υπηρεσιών ή πληροφοριών. Η αναφερόμενη Υπηρεσία θα συντονίζει την παροχή οποιωνδήποτε υπηρεσιών, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.
- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης παρέχονται με την μορφή: E-mail, Τηλεφωνική υποστήριξη , διάγνωση βλάβης και επέμβαση τεχνικού στο χώρο του πελάτη (On-Site υποστήριξη), Απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη-διάγνωση, διαχείριση, επισκευή (Remote Support) μέσω π.χ. WEBEX.
- Online παρακολούθηση βλάβης: Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο για την εξέλιξη της αποκατάστασης της βλάβης ανά πάσα στιγμή.
- Ενημέρωση μέσω e-mail: Για κάθε εξέλιξη σχετική με την αποκατάσταση της βλάβης (καταχώρηση μηνύματος, ανάθεση σε μηχανικό, τελική αποκατάσταση), όλα τα εμπλεκόμενα μέρη (πελάτης, μηχανικός) ενημερώνονται και μέσω e-mail.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να κάνει ταξινόμηση των βλαβών με βάση το είδος τους και την σοβαρότητά τους.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει έχει τη δυνατότητα συνοπτικής εικόνας των εν εξελίξει βλαβών ή των παλαιών ήδη αποκατεστημένων βλαβών με απλό τρόπο. Πλήρης αρχειοθέτηση κάθε βλάβης.
- Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να έχει στατιστική εικόνα των βλαβών (μέσος χρόνος αποκατάστασης, σύνολα κλπ).

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ

1. Ο/οι Ανάδοχος/οι αναλαμβάνει/ουν τη συντήρηση όλων των τηλεφωνικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει, βάσει των Ελληνικών / Ευρωπαϊκών / Διεθνών Κανονισμών και τις υποδείξεις που ορίζει ο εκάστοτε κατασκευαστής του τηλεφωνικού κέντρου που υπάρχει στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για την Ελληνική αγορά.

2. Σε θέματα όπου απαιτείται συντονισμός των ενεργειών με τα όργανα του Πανεπιστημίου τότε τον πρωτεύοντα ρόλο στον συντονισμό αυτό έχει ο Υπεύθυνος διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
3. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, παράλληλα με την γινόμενη συντήρηση, να προβεί ανεξαρτήτως προγράμματος σε συστηματικό έλεγχο όλων των υλικών / εξοπλισμού και Συστημάτων και εάν υπάρχουν βλάβες να υποβάλλει στον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ηλεκτρονικά Τεχνική Έκθεση με τις αναγκαίες εργασίες επισκευής και συντήρησης, της υφιστάμενης κατάστασης.
4. Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης ή έκτακτης επισκευής, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο καλής λειτουργίας των τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τους Τεχνικούς του/των Αναδόχου/ων, τον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο συντονισμός της παρουσίας των εκπροσώπων του Πανεπιστημίου, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του/των Αναδόχου/ων, για την διενέργεια του προαναφερόμενου ελέγχου, θα γίνεται με ευθύνη του Πανεπιστημίου και δεν πρέπει να δημιουργεί άσκοπη χρονοκαθυστέρηση στο προσωπικό του/των Αναδόχου/ων.
5. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η προσκόμιση στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ανά μήνα του ενημερωτικού δελτίου εργασιών προγραμματισμένης συντήρησης, με τα σημεία ελέγχου όπως ακριβώς αναφέρονται στους συνημμένους πίνακες του Παραρτήματος Α.
6. Όταν σε τακτική ή έκτακτη επίσκεψη του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων, έχει προκύψει ανάγκη αντικατάστασης υλικού, το οποίο δεν ήταν άμεσα διαθέσιμο (οπότε θα έχει αναφερθεί η ανάγκη προμήθειάς του από τον Τεχνικό του/των Αναδόχου/ων στην αυθημερόν αναφορά του), το Πανεπιστήμιο θα προμηθεύεται το υλικό αυτό από την αγορά και θα ενημερώνει εγγράφως τον/τους Ανάδοχο/ους ότι το έχει στη διάθεσή του, οπότε ο/οι Ανάδοχος/οι θα πρέπει το πολύ την επόμενη εργάσιμη ημέρα να αποστείλει Τεχνικό για την αντικατάστασή του. Σε περίπτωση που σε μία επίσκεψη του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων, προκύψει ανάγκη αντικατάστασης πολλών και διαφορετικών υλικών / εξοπλισμού, το Πανεπιστήμιο θα φροντίζει για την μαζική προμήθειά τους και για την ειδοποίηση του/των Αναδόχου/ων για την αποστολή Τεχνικού για την αντικατάστασή τους. Στην περίπτωση που κάποιο από αυτά δεν διατίθεται άμεσα στην αγορά (γεγονός που θα μπορεί εύκολα να διαπιστωθεί από τον/τους Ανάδοχο/ους), η προμήθεια του συνόλου των υλικών θα γίνει σε δύο ή τρεις χρόνους, οπότε, αντίστοιχες φορές θα κληθεί και ο Τεχνικός του/των Αναδόχου/ων για την αντικατάσταση. Κατά περίπτωση, το Πανεπιστήμιο μπορεί να προμηθευτεί τα υλικά ή τα ανταλλακτικά αυτά, απ' ευθείας από τον/τους Ανάδοχο/ους. Σε αυτήν την περίπτωση όλα τα υπό προμήθεια ή εγκατάσταση απαιτούμενα υλικά, θα πρέπει να είναι συμβατά με τα εγκατεστημένα υλικά / εξοπλισμό.
7. Για την άρση βλαβών μετά ανταλλακτικών η εταιρεία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για το είδος της βλάβης, τη μέθοδο αποκατάστασης, το είδος και το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών. Μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας η εταιρεία προβαίνει σε αντικατάσταση εξαρτημάτων.
8. Προκειμένου το Πανεπιστήμιο να μπορεί να προγραμματίζει τις εργασίες του προσωπικού του θα πρέπει:



1. Για τις ημέρες των επισκέψεων για αντικατάσταση υλικού, θα ειδοποιεί άμεσα (μετά την ειδοποίησή του από το Πανεπιστήμιο), για το εάν ο Τεχνικός του/των Αναδόχου/ων θα προσέλθει αυθημερόν ή την επομένη και κατά το δυνατόν για την ώρα προσέλευσης.
2. Για τις περιπτώσεις έκτακτων επισκέψεων, η ώρα προσέλευσης, θα κανονίζεται (κατά το δυνατόν), άμεσα κατά την ειδοποίηση του/των Αναδόχου/ων για τη βλάβη.
9. Η συντήρηση και επισκευή θα γίνεται με τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μετρήσεως και ελέγχου, από αποδεδειγμένα ειδικά εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό του/των Αναδόχου/ων. Η συντήρηση θα ακολουθεί τις οδηγίες του κατασκευαστή του τηλεφωνικού κέντρου.
10. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα και την ευθύνη παρουσίας ή μη εκπροσώπου του (αρμοδίου υπαλλήλου), για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων.
11. Για κάθε υποχρέωση του/των Αναδόχου/ων, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο η εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο ή ο συνεταιρισμός με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο (εφόσον υπάρχει) δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.
12. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και η τυχόν εργασία που θα προκύψει στο συγκεκριμένο διάστημα για την άρση εκτάκτων βλαβών, άνευ ανταλλακτικών, όταν αυτή συνίσταται σε θέματα ρυθμίσεων, προγραμματισμού, εκτάκτων περιστάσεων κτλ.
13. Στις υποχρεώσεις του/των αναδόχου/ων είναι και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία των συστημάτων, υλικών που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης. Τα υλικά που πιθανόν να προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης του Υπεύθυνου διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται στα συστήματα και τις διαδικασίες που απαιτούνται ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή πλήρης συμμόρφωση με τη σχετική με το αντικείμενο νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις οδηγίες του κατασκευαστή του τηλεφωνικού κέντρου.
15. Ο/οι ανάδοχος/οι είναι υπεύθυνος/οι για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου ή της Τηλεφωνικής Εγκατάστασης που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο/οι ανάδοχος/οι δεν αποκαταστήσει/ουν τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος/οι μέσα στη προθεσμία που θα τους/ς δοθεί, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του/των αναδόχου/ων.
16. Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη στις εγκαταστάσεις του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου που μπορεί να προκλήθηκε από φυσικές ή ανθρωπογενείς συνθήκες, όπως πυρκαγιά, πλημμύρα, τρομοκρατική ενέργεια, σεισμό κλπ.

17. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες επέκτασης και βελτίωσης των υφιστάμενων τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, θα έχουν την έγκριση του Υπεύθυνου διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.
19. Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας.

H. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα αναφορικά με πλημμελή συντήρηση κάποιας εγκατάστασης / εξοπλισμού από την ΔΤΕ, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται η διαδικασία χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση και αντιρρήσεις από τον/ους Ανάδοχο/ους.
2. Σε περίπτωση έναρξης της κάλυψης του κόστους Συντήρησης του T/K (εν μέσω της σύμβασης με τον Ανάδοχο) με το πρόγραμμα ΣΥΖΕΥΞΙΣ II θα τερματιστεί η παρούσα σύμβαση με ανάλογη μείωση του τιμήματος.
3. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Ο/οι Ανάδοχος/οι θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός/οι και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε τρίτους, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
4. Η πληρωμή θα γίνει με την ολοκλήρωση της εργασίας και έκδοση ανά τετράμηνο τιμολόγιου παροχής υπηρεσιών και κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης που αναφέρει ότι η παροχή της υπηρεσίας έγινε από κατάλληλο προσωπικό και έχει ελεγχθεί από τον Υπεύθυνο διαχείρισης προβλημάτων, παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ο οποίος θα καταθέτει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη του.
5. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο/ους, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.
7. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί με έκπτωση επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης που αφορά στην ετήσια συντήρηση της τηλεφωνικής εγκατάστασης.

Θεσσαλονίκη 05-04-2022
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Τσακιρόπουλος Γεώργιος
Διπλ.. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ., Msc
Προϊστάμενος Τμ. Κατασκευών & Συντήρησης



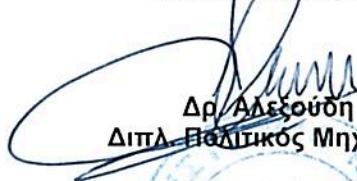
Καρανικόλος Απόστολος
Διπλ.. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ.,
Msc
Υπεύθυνος διαχείρισης προβλημάτων,
παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας
του τηλεφωνικού κέντρου.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του
Τμ. Προγραμματισμού & Μελετών



Ευάγγελος Μπάλλας
Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, MSc

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη της Δ.Τ.Ε.



Δρ. Αλεξίου Μαρία
Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, Msc



22PROC010444260 2022-04-21

CPV : 50334130-5

Αντικείμενο : Ετήσια Υπηρεσία Συντήρησης
Τηλεφωνικής Εγκατάστασης
Πανεπιστημίου Μακεδονίας -

Θέση : Παν/μιο Μακεδονίας, Εγνατίας 156,
Θεσ/νίκη.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ζ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κόστος συντήρησης ανά μήνα	Ετήσιο Κόστος Εργασιών (€)
1	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1.383,06	16.596,72
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ		16.596,72
	Φ.Π.Α 24%		3.983,21
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			20.579,93€

Θεσσαλονίκη 08-04-2022
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Τσακιρόπουλος Γεώργιος
Διπλ.. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ., Msc
Προϊστάμενος Τμ. Κατασκευών & Συντήρησης

Καρανικόλος Απόστολος
Διπλ.. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ.,
Msc
Υπεύθυνος διαχείρισης προβλημάτων,
παρακολούθησης σύμβασης και εποπτείας
του τηλεφωνικού κέντρου.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του
Τμ. Προγραμματισμού & Μελετών

Ευάγγελος Μπάλλας
Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, MSc



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊστάμενη της Δ.Τ.Ε.

Δρ. Αλεξούδη Μαρία
Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, Msc

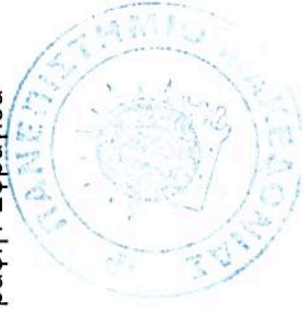
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:

A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ:	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	<p>Διεξαγωγή προληπτικού ελέγχου.</p> <p>Άμεση αποκατάσταση των τυχόν εμφανιζόμενων βλαβών.</p> <p>Αλλαγή του προγράμματος και την προσαρμογή νέων τηλεφωνικών παροχών συσκευών.</p> <p>Ενημέρωση προγράμματος (software) του Τηλεφωνικού Κέντρου με νέα έκδοση (version), εφόσον υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση (update).</p> <p>Βελτίωση και ενημέρωση του προγράμματος επεξεργασίας στοιχείων χρέωσης (ERFRACT) εφόσον υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση (update).</p>		

Παρατηρήσεις:

Υπογραφή / Σφραγίδα



22PROC010444260 2022-04-21
CPV : 50334130-5



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

at



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) διαθέτω το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση τηλεφωνικών εγκαταστάσεων β) διαθέτω τον απαραίτητο εξοπλισμό για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών των εγκαταστάσεων και των συστημάτων που περιγράφονται στη Διακήρυξη γ) έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου με επιτόπια επίσκεψη που πραγματοποίησα, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία:2022

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.