

Θεσσαλονίκη, 13/05/2022  
Αρ. Πρωτ.: 4100

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+/ΚΑ103  
(ΣΧΕΔΙΟ 2020-1-ΕΛ-ΚΑ103-077848)**

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+/ Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Κλασική Κινητικότητα ΚΑ103, ανακοινώνει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση. Συγκεκριμένα, προβλέπεται η κινητικότητα Προσωπικού (Διοικητικό Προσωπικό, Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό-ΕΤΕΠ, Συμβασιούχοι) για επιμόρφωση σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή σε άλλο συναφή οργανισμό σε χώρες του Προγράμματος εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια. Σημείωση: Οι υπάλληλοι που εργάζονται στο Πανεπιστήμιο με σύμβαση θα πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για την περίοδο μετακίνησης τους.

Η επιμόρφωση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία στο ίδρυμα Υποδοχής ή με μικτή κινητικότητα (blended mobility-μόνο στην περίπτωση που υποστηρίζεται αυτού του τύπου η κινητικότητα από το ίδρυμα του εξωτερικού).

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού που είναι διαθέσιμος στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.uom.gr/erasmus-office/kanonismos-kinhtikohtas-prosopikoy>

**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:  
13/05/2022-10/06/2022**

Τα μέλη του Προσωπικού που ενδιαφέρονται να διανύσουν μια περίοδο επιμόρφωσης διάρκειας **επτά (7) ημερών** (5 ημέρες δραστηριότητας και 2 ημέρες ταξιδιού) μπορούν να μετακινηθούν μεταξύ **1/8/2022 και 15/10/2022** σε Ιδρύματα του Εξωτερικού που ανήκουν στις παρακάτω ομάδες χωρών:

Ομάδα Α - Δανία, Λουξεμβούργο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν

Ομάδα Β - Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία

Ομάδα Γ - Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Σερβία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα μέλη του Προσωπικού που ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα πρέπει να υποβάλλουν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης του Πανεπιστημίου (protocollo@uom.edu.gr) έως τις **10/06/2022** τα ακόλουθα έγγραφα ανά κατηγορία προσωπικού:

- 1) Το έντυπο της αίτησης (με πρωτότυπη υπογραφή) <https://www.uom.gr/erasmus-office/kinhtikothta-prosopikoy-gia-epimorfosh>
- 2) Πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής (invitation letter ή email αποδοχής)
- 3) Σχέδιο του προγράμματος επιμόρφωσης (Mobility Agreement, Staff Mobility For Training) υπογεγραμμένο και από τα τρία μέρη. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος επιμόρφωσης, αναμενόμενα αποτελέσματα. Η διάρκεια της επιμόρφωσης πρέπει να είναι περίπου μία εβδομάδα. Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η απουσία μιας εβδομάδος (5 ημέρες δραστηριότητας και 2 ημέρες ταξιδιού), μικρότερο διάστημα παραμονής στο εξωτερικό είναι επίσης επιτρεπτό αρκεί η παραμονή για επιμόρφωση να είναι το λιγότερο δύο συνεχόμενες ημέρες.
- 4) Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας.
- 5) Υπογεγραμμένη βεβαίωση για τη συνάφεια του αντικειμένου από τον/την προϊστάμενο/η ή από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν εάν πρόκειται για ΕΤΕΠ ή από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας αν πρόκειται για ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου.
- 6) Βεβαίωση προϋπηρεσίας για τους Συμβασιούχους.

Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα υποβληθούν στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτημάτων Μετακίνησης Προσωπικού του Πανεπιστημίου, η οποία θα αποφασίσει λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις οδηγίες για τη διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ για τα Ίδρυματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτος Σύμβασης 2020
- Την υπ' αρ. 28/10.7.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που ορίζει τον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση Erasmus+ <https://www.uom.gr/erasmus-office/kanonismos-kinhtikothtas-prosopikoy>
- Τα διαθέσιμα κονδύλια από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων θα δημοσιευτούν οι πίνακες κατάταξης επιλεγέντων με τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης εκάστου συμμετέχοντος με σειρά προτεραιότητας με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Οι επιλεγέντες προκειμένου να επικυρωθεί η μετακίνησή τους και να λάβουν την αντίστοιχη χρηματοδότηση θα πρέπει μετά την επιλογή τους και οπωσδήποτε πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό, να υποβάλλουν τα παρακάτω έγγραφα:

- Πράξη Πρύτανη που να χορηγεί Υπηρεσιακή άδεια
- Σύμβαση Υποτροφίας Κινητικότητας Προσωπικού

- Τελικό Υπογεγραμμένο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης (αν έχουν μεσολαβήσει αλλαγές) που θα συνοδεύεται με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- Απόδειξη πώλησης εισιτηρίων από την οποία να προκύπτει ότι θα ταξιδέψει ο δικαιούχος
- Υπεύθυνη Δήλωση προσκόμισης δικαιολογητικών
- Για τους Συμβασιούχους: αντίγραφο της ενεργής τους σύμβασης

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν υπόψιν τις ακόλουθες οδηγίες:

- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ ορίζεται ότι η κινητικότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί με ελάχιστη διάρκεια περιόδου **δύο (2) διαδοχικών ημερών** εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ορίζεται μέγιστη διάρκεια μιας (1) εβδομάδας.
- Διάστημα μεγαλύτερο των επτά (7) ημερών (πέντε ημέρες επιμόρφωσης και δύο ημέρες μετακίνησης) δεν δύναται να χρηματοδοτηθεί ακόμα και εάν ο μετακινούμενος το πραγματοποιήσει.
- Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης εκτός και εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης επιμόρφωσης
- Σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Σύμβαση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με το ΙΚΥ, τίθενται υπόψη των ενδιαφερομένων οι παρακάτω πληροφορίες που παρέχονται από το ΙΚΥ:

Όσοι επιλεγούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα λάβουν επιχορήγηση για δαπάνες ταξιδιού και για την κάλυψη ατομικών εξόδων. Συγκεκριμένα, τα ποσά χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά κόστος δαπάνης υπολογίζονται ως εξής:

1. Δαπάνες ταξιδιού: Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) :

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων Ποσό

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

2. Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης
<b>Ομάδα Α</b> - Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	<b>162</b>
<b>Ομάδα Β</b> - Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	<b>144</b>
<b>Ομάδα Γ</b> - Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Σερβία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Βόρεια Μακεδονία	<b>126</b>

Σημειώνεται ότι, η επιχορήγηση σκοπεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση στο εξωτερικό.

#### ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στη διεύρυνση του Προγράμματος στα άτομα με αναπηρίες σε όλες τις δραστηριότητες της, ιδιαίτερα δε, στην εκπαίδευση.

Δυνατότητα για υποβολή **αίτησης** για πρόσθετη χρηματοδότηση έχει το Προσωπικό με αναπηρίες οι οποίοι εργάζονται στο Πανεπιστήμιο και έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν σε μια δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **Αίτηση** πρόσθετης χρηματοδότησης στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης. <https://www.uom.gr/erasmus-office/kinhtikothta-gia-prosopiko-me-anaphries>

Η έγκριση της αίτησης πρόσθετης χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού του προγράμματος Erasmus+. Διευκρινίζεται ότι η έγκριση της αίτησης δεν είναι αυτόματη, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό των συνολικών αιτήσεων που θα δεχτεί η Εθνική Μονάδα και από το κεφάλαιο, το οποίο είναι περιορισμένο, το οποίο έχει δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για το σκοπό αυτό. Επίσης, επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα.

Κατά την επιστροφή τους οι μετακινούμενοι με το Πρόγραμμα Erasmus+, θα πρέπει να υποβάλουν στο Ίδρυμα από όπου εγκρίθηκε η μετακίνησή τους, οικονομικό απολογισμό για την εγκριθείσα πρόσθετη χρηματοδότηση. Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά (τιμολόγια των σχετικών δαπανών, αποδείξεις στις οποίες θα αναγράφεται η επωνυμία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει την απόδειξη/τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα συναλλαγής της απόδειξης/τιμολογίου, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης/τιμολογίου). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς.

Ο πλήρης κατάλογος των αναπηριών βρίσκεται στο παρακάτω ΦΕΚ: [https://www.uom.gr/assets/site/public/nodes/5067/7481-FEK\\_N\\_4452-17.pdf](https://www.uom.gr/assets/site/public/nodes/5067/7481-FEK_N_4452-17.pdf)

Για οποιεσδήποτε σχετικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας: τηλ. 2310 891 223, email: [erasmus@uom.edu.gr](mailto:erasmus@uom.edu.gr)

**Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων,  
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**

**Καθηγητής Δημήτριος Κυρκιλής**

(Το πρωτότυπο βρίσκεται στο αρχείο του Γραφείου Erasmus-1ος όροφος, Z 102)