



Σχολή Επιστημών Πληροφορίας

Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

Κατευθύνσεις:

Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών  
Πληροφοριακά Συστήματα

*Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού  
ακαδημαϊκού συμβούλου*  
(Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος αρ.1/8-9-2022)

Χρονικό Διάστημα: 2022 - 2026

## 1. Εισαγωγή

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.» Επιπλέον, υιοθετούνται οι διατάξεις που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Β΄ 3457 / 29.7.2021) και συγκεκριμένα στο άρθρο 73.

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν **από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους**. Επίσης ο ακαδημαϊκός σύμβουλος υποστηρίζει και τους επί πτυχίο φοιτητές.

Ο Α.Σ. ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι το περάτωση των σπουδών του. Ο θεσμός του ακαδημαϊκού Συμβούλου αποτελεί το πρώτο σημείο αναφοράς για τους φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για να λάβουν την αναγκαία καθοδήγηση και υποστήριξη έως και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των φοιτητών/τριών τους οποίους και επικουρεί, στο μέτρο του δυνατού, προσαρμόζοντας σταδιακά την επιστημονική και επαγγελματική τους εξειδίκευση στην προσωπικότητα, τις δυνατότητες και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Η συνολική διαδικασία υποστήριξης και συμβουλευτικής των φοιτητών/τριών από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους πραγματοποιείται με όλους τους πρόσφορους τρόπους επικοινωνίας.

*Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οι Σύμβουλοι Σπουδών εκάστου Τμήματος ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε όλα τα θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επιπλέον, καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες στην επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.*

Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής για το μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών τους και αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας (και Πρόεδρο του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής) και τη Συνέλευση του Τμήματος.

## 2. Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Για την αποφυγή συνεχούς επικαιροποίησης του καταλόγου των ακαδημαϊκών συμβούλων και πρόκλησης σύγχυσης στους φοιτητές, πραγματοποιείται αλφαβητική κατανομή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στα μέλη ΔΕΠ. Για παράδειγμα, φοιτητές των οποίων των

επώνυμο ξεκινά από 'Α' αντιστοιχίζονται σε συγκεκριμένο μέλος ΔΕΠ. Η κατανομή πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των φοιτητών που αντιστοιχίζονται σε κάθε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο και η κατανομή επικαιροποιείται όταν προκύπτει μεταβολή στα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ. Η σχετική απόφαση της κατανομής λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τον Μάιο κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ιδρύματος.

### **3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων**

*I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή* Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος.

#### *II. Γενικό συμβουλευτικό έργο*

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα

#### *III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο*

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Ο σύμβουλος σπουδών υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές για πιθανή βοήθεια στα μαθήματα που θα εξεταστούν. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

### **3. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Α.Σ. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης.