



ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:  
«ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» (αρ. μελ. 1/2022 Ε.Α.)

Θέση: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας,  
Εγνατία 156, 54636, Θεσσαλονίκη

CPV: 71221000-3 - Αρχιτεκτονικές υπηρεσίες για κτίρια  
71314100-3 - Ηλεκτρολογικές υπηρεσίες

Χρηματοδότηση: Εταιρεία Διαχείρισης & Αξιοποίησης της  
Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Προεκ/μενη αμοιβή: **49.754,43€** (με ΦΠΑ 24%)

## ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Άρθρο 1: Εισαγωγή .....	3
Άρθρο 2 : Εκτέλεση της σύμβασης .....	3
Άρθρο 3: Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου – Ευθύνες.....	4
Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις – Ποινικές ρήτρες.....	5
Άρθρο 5: Εγγυήσεις .....	7
Άρθρο 6: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	8
Άρθρο 7: Υποχρεώσεις του Εργοδότη.....	9
Άρθρο 8: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία.....	9
Άρθρο 9: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση σύμβασης.....	10
Άρθρο 10: Ισχύουσα Νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας.....	11

## **Άρθρο 1: Εισαγωγή**

### **1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα ΣΥ προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

### **1.2 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό (Σύμβαση),
2. Η Προσφορά του Αναδόχου,
4. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.),
5. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων,
6. Το Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβής,
7. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για την εκπόνηση Αρχιτεκτονικών μελετών και μελετών προσβασιμότητας, Ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, ηλεκτρομηχανολογικού ελέγχου πίνακα και σύνταξης Υ.Δ.Ε.,
8. Οι διευκρινήσεις της Υπηρεσίας (εάν δόθηκαν).

## **Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το κτιριακό συγκρότημα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατίας 156 Θεσσαλονίκη.

2.1.2 Μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Εταιρεία Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στα συμβατικά τεύχη.

2.1.4 Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων προσδιορίζεται ο καθαρός χρόνος παροχής της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας, ο επιπρόσθετος χρόνος στον οποίο περιλαμβάνονται οι διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως των παραδοτέων της υπηρεσίας και ο συνολικός χρόνος διάρκειας. Ο συνολικός συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι διακόσιες δώδεκα (212) ημερολογιακές ημέρες, ενώ οι επί μέρους καθαροί χρόνοι εκπόνησης των Εργασιών Α, Β, Γ, Δ είναι:

- Εργασία Α) 100 ημερολογιακές ημέρες (60 αμοιβόμενες ανθρωποημέρες),
- Εργασία Β) 30 ημερολογιακές ημέρες (12 αμοιβόμενες ανθρωποημέρες),
- Εργασία Γ) 45 ημερολογιακές ημέρες (23 αμοιβόμενες ανθρωποημέρες),
- Εργασία Δ) 7 ημερολογιακές ημέρες (2 αμοιβόμενες ανθρωποημέρες).

2.1.5 Εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον. Στο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι εκτέλεσης της κάθε Εργασίας και οι επιπρόσθετοι χρόνοι ελέγχου, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

## **2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου – Υποχρέωση μελών ένωσης**

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου Οικονομικού Φορέα, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου.

2.2.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του Άρθ. 19 του Ν.4412/2016. Η ένωση οικονομικών φορέων θα πρέπει να έχει τη μορφή προσωρινής σύμπραξης (πχ ιδιωτικό συμφωνητικό θεωρημένο από ΚΕΠ ή ενώπιον συμβολαιογράφου), ή κοινοπραξία φυσικών προσώπων ή εταιρειών. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε φορέα-μέλους της ένωσης συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος-συντονιστής της ένωσης.

## **2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης**

Η Εταιρεία Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

## **2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή των παραδοτέων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

## **2.5 Έγκριση – Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Τα παραδοτέα της υπόψη τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας εγκρίνονται κατά Εργασία (πχ παραδοτέα Εργασίας Α κλπ) και στο σύνολό τους. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται από την Εταιρεία Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υποχρεωτικά μέσα σε έναν (1) μήνα, από την υποβολή των παραδοτέων της κάθε Εργασίας από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Η έγκριση του παραδοτέου της κάθε Εργασίας συνιστά και παραλαβή του αντίστοιχου τμήματος του αντικειμένου της σύμβασης. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του 1 μήνα για τη συνολική παραλαβή, επέρχεται αυτοδίκαιη έγκριση και παραλαβή του συνόλου της υπηρεσίας και επιστρέφεται, μέσα σε δύο (2) μήνες μετά από τη ρητή ή αυτοδίκαιη παραλαβή, η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

### **Άρθρο 3: Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου – Ευθύνες**

**3.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

**3.2** Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις στα παραδοτέα η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον Ανάδοχο να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν

συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία:

α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου,

β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις,

γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση,

δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του Αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον Εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε οικονομικό φορέα που έχει τα νόμιμα προσόντα.

**3.3** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων του, σύμφωνα προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τους συμβατικούς όρους, τις εφαρμοζόμενες σχετικές διατάξεις και νόμους. Οι αξιώσεις του Εργοδότη για ελαττώματα ή παραλείψεις παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο.

### **Άρθρο 4: Αμοιβή– Κρατήσεις – Ποινικές ρήτρες**

#### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή καταβάλλεται σύμφωνα με τις υφιστάμενες χρηματοροές της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Δεν προβλέπεται αύξηση συμβατικού αντικειμένου.

## **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται μετά την ολοκλήρωση της κάθε Εργασίας Α, Β, Γ, Δ και τον έλεγχο των παραδοτέων. Το ποσό της αμοιβής που αντιστοιχεί στην κάθε Εργασία υπολογίζεται στο Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβής. Προκαταβολή της αμοιβής δεν εφαρμόζεται, ούτε και άλλου είδους τμηματική καταβολή αμοιβής.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που ισχύει ή θα ισχύσει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας.

4.2.2 Δεν προβλέπεται αύξηση συμβατικού αντικειμένου.

## **4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και θα καταβάλλονται σύμφωνα με τις υφιστάμενες χρηματοροές της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

## **4.4 Χρηματοδότηση**

Η τεχνική επιστημονική υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### **4.5 Ποινικές ρήτρες**

4.5.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες.

4.5.2 Για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής προθεσμίας, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης. Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών της συνολικής προθεσμίας.

4.5.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Διαχείρισης & Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

### **Άρθρο 5: Εγγυήσεις**

#### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή  $40.124,54 * 5\% = 2.006,23 \text{ €}$ .

5.1.2 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στο σύνολό της στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

5.1.4 Σημειώνεται ότι οι Εργασίες Α, Β, Γ, Δ, όπως περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, δεν αποτελούν Στάδια, οπότε δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου αυτού όσον αφορά στις προκαταβολές, καταβολές ποσοστών επί της αμοιβής, υποβολές εγγυητικών επιστολών, μειώσεις εγγυήσεων κλπ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στο σύνολό της σύμφωνα με το εδάφιο 5.1.3.

#### **5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

Οι εγγυήσεις της §5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την

απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **6.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

6.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης που συνοδεύει τη Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

6.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

6.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

6.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

6.1.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει το κόστος της δημοσιοποίησης της προκήρυξης στον Εθνικό και τοπικό Τύπο.

### **6.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

### **6.3 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων – Δημοσιοποίηση στοιχείων**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τον Εργοδότη.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός της περίπτωσης υποκατάστασης/αντικατάστασης αναδόχου.



#### **6.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

#### **6.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

6.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια/σκαριφήματα, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στη Δ/ση Τεχνικών Έργων στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη Σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

6.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει όλα τα παραδοτέα στοιχεία σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (πχ σαρωμένα έγγραφα σε pdf, αρχεία doc ή dwg κλπ), όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

#### **6.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου (Δ/ση Τεχνικών Έργων) θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με email (σαρωμένα σε pdf), τα δε πρωτότυπα αυτών να παραδίδονται αυτοπροσώπως ή να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier εντός μίας εβδομάδας (7 ημερών) από την παραλαβή του email και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

### **Άρθρο 7: Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

#### **7.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει, ήτοι όσα διαθέσιμα στοιχεία υπάρχουν στα αρχεία της Δ/σης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου.

#### **7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο Άρθρο 4.

## **Άρθρο 8: Διαφορές– Διαφωνίες – Ανωτέρα βία**

### **8.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, ιδίως κατά το Άρθ. 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

### **8.2 Λάθη/ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

8.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη και την §1.3 της παρούσας.

8.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **8.3 Ανωτέρα βία**

8.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη Σύμβαση.

8.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **8.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 9: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης**

### **9.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση της προθεσμίας κάθε Εργασίας οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### **9.2 Διάλυση της σύμβασης**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις απαγορευτικές καταστάσεις και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Οι αναθέτουσες αρχές, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλουν υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες της Σύμβασης μετά την ολοκλήρωση κάποιας Εργασίας και να λύσει τη σύμβαση χωρίς αποζημίωση του αναδόχου. Ο Εργοδότης δικαιούται επίσης να διακόψει την εκπόνηση Εργασίας με καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν υποχρεωθεί σε αναστολή εκπόνησης της Σύμβασης με εντολή του Εργοδότη για συνεχόμενο χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της εντολής, ή αν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης ανασταλεί ή διακοπεί η εκπόνηση της μελέτης για συνολικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών.

β) Αν εξαιτίας γεγονότων, που συνιστούν υπερημερία του εργοδότη, αναγκαστεί είτε να μην αρχίσει την παροχή της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας, κατά τον ορισμένο στη σύμβαση χρόνο, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών. Για την έναρξη της προθεσμίας, ο ανάδοχος υποβάλλει στη διευθύνουσα υπηρεσία ειδική δήλωση.

### **9.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου, ή αν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό

αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης.

## **Άρθρο 10: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας**

### **10.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται από τη νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στην οικεία Διακήρυξη.

### **10.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων Ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατ'εξουχίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Θεσσαλονίκη, 3-10-2022  
(επικαιροποιήθηκε)  
**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Θεσσαλονίκη, 3-10-2022  
(επικαιροποιήθηκε)  
**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ/ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Τμ. Προγραμματισμού & Μελετών

Θεσσαλονίκη, 3-10-2022  
(επικαιροποιήθηκε)  
**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Η Προϊσταμένη της  
Δ/σης Τεχνικών Έργων

Ευάγγελος Μπάλλας  
Διπλ. Πολιτικός Μηχ/κός, MSc

Ευάγγελος Μπάλλας  
Διπλ. Πολιτικός Μηχ/κός, MSc

Δρ. Μαρία Αλεξούδη  
Διπλ. Πολιτικός Μηχ/κός, MSc, PhD

Εγκρίθηκε με το Πρακτικό 351./21.9.2022 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Θέμα 10<sup>ο</sup>)