

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ΑΠΟ ΠΜΣ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΔΚΤΡΑ) ΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΥΜΠΟΣΙΑ, WORKSHOP Η' ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΡΘΡΩΝ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ**

**1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Τα διαδικαστικά στάδια ορίζονται ακολούθως:

Απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και της Συνέλευσης Τμήματος για τη χρηματοδότηση των εξόδων των φοιτητών/τριών για δημοσίευση άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με τέλη δημοσίευσης και παρουσίαση εργασιών σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια/συμπόσια/ workshop που αποτελούν απόρροια των διπλωματικών τους εργασιών.

Ως διεθνή χαρακτηρίζονται τα επιστημονικά περιοδικά και τα επιστημονικά συνέδρια/συμπόσια/workshop, τα οποία πραγματοποιούνται στην αγγλική γλώσσα, τα κείμενα των άρθρων/εργασιών που γίνονται αποδεκτά είναι στην αγγλική γλώσσα, και στην επιστημονική επιτροπή τους συμμετέχουν άτομα από τουλάχιστον τρεις χώρες (πέραν της Ελλάδας).

1. α) Αίτημα Μετακίνησης (πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης και την παρουσίαση της εργασίας σε συνέδριο/συμπόσιο/workshop, και οποιασδήποτε σχετιζόμενης δαπάνης) όπως π.χ. αγορά εισιτηρίου, πληρωμή ξενοδοχείου, έξοδα συμμετοχής)

ή

- β) Αίτημα Χρηματοδότησης του φοιτητή πριν την καταβολή των τελών δημοσίευσης του άρθρου

Η αίτηση θα υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ του/ης φοιτητή/τριας, στην οποία θα προσδιορίζονται i) ο σκοπός χρηματοδότησης (δηλ. μετακίνηση για παρουσίαση εργασίας ή δημοσίευση άρθρου) και ο τίτλος του άρθρου ή της εργασίας που θα παρουσιαστεί ή δημοσιευτεί ii) το συνέδριο/συμπόσιο/workshop ή το επιστημονικό περιοδικό iii) ο τόπος διεξαγωγής (για την περίπτωση α) ν) το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του συνεδρίου/συμποσίου/workshop (για εργασία) (περίπτωση α) και vi) εκτίμηση του συνολικού κόστους. Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την εν λόγω αίτηση:

- ✓ Υπεύθυνη δήλωση προς το Τμήμα του/ης επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας της διπλωματικής εργασίας ότι i) «το άρθρο με τίτλο.....θα παρουσιαστεί στο συνέδριο (ή ημερίδα).....που θα λάβει χώρα από.....έως.....μόνο από τον/την φοιτητή/τρια.....» ή θα δημοσιευτεί στο επιστημονικό περιοδικό «.....» που συμπεριλαμβάνεται στον επιλέξιμο κατάλογο επιστημονικών περιοδικών που εγκρίθηκε με απόφαση του Τμήματος και ii) «το αντικείμενο του άρθρου είναι συναφές με τη διπλωματική εργασία του/ης φοιτητή/ήτριας».
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση προς το Τμήμα του ιδίου (Μεταπτυχιακού φοιτητή) ότι i) «Έλαβα γνώση του κανονισμού χρηματοδότησης μεταπτυχιακών φοιτητών από τον ΕΛΚΕ για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια/ημερίδες με σκοπό την παρουσίαση εργασιών σε Συνέδρια, Συμπόσια, Workshop ή Δημοσίευση Άρθρων σε Επιστημονικά Περιοδικά» ii) «Η μετακίνηση ή δημοσίευση του άρθρου δεν χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή και η έρευνα που

- παρουσιάζεται στο άρθρο δεν εκτελείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού προγράμματος» iii) «Στο περιοδικό/συνέδριο/συμπόσιο/workshop πραγματοποιείται διαδικασία αξιολόγησης των άρθρων/εργασιών από επιστημονική επιτροπή (peer review process)».
2. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης ή της δημοσίευσης του άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό και οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε σχετιζόμενης δαπάνης i) τη συνάφεια του φυσικού αντικείμενου του άρθρου/εργασίας του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας με αυτό της διπλωματικής εργασίας, στη βάση της βεβαίωσης του του/ης επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας και ii) το συγκεκριμένο ύψος δαπάνης, υπό τον περιορισμό χρηματοδότησης που ορίζεται στο σχετικό εδάφιο της ενότητας για την Οικονομική Ενίσχυση.
  3. Η Γραμματεία του Τμήματος πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης ή της δημοσίευσης του άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό και οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε σχετιζόμενης δαπάνης αποστέλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ:
    - ✓ Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την έγκριση της μετακίνησης ή της δημοσίευσης του άρθρου μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας με συνημμένα (βλ. 1) i) το πρωτοκολλημένο αίτημα του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ii) την πρωτοκολλημένη υπεύθυνη δήλωση του/ης επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας και iii) την πρωτοκολλημένη υπεύθυνη δήλωση του/ης ιδίου/ας.
    - ✓ Την αίτηση μετακίνησης ή την αίτηση χρηματοδότησης (έντυπα ΕΛΚΕ) συμπληρωμένη από τον/ην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια (όχι υπογεγραμμένη από τον Μεταπτυχιακό φοιτητή/ήτρια αλλά από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου) με συνημμένα i) την επιστολή (ή εναλλακτικά email) αποδοχής του άρθρου/της εργασίας στο διεθνές επιστημονικό περιοδικό/συνέδριο/συμπόσιο/workshop και ii) επιστολή της οργανωτικής επιτροπής ή σχετική πληροφορία από το site του περιοδικού/συνεδρίου/συμποσίου/workshop από τα οποία να προκύπτει η ύπαρξη διαδικασίας αξιολόγησης του/ης άρθρου/εργασίας από επιστημονική επιτροπή/κριτές (peer review process).
  4. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ σε συνεδρίασή της εξετάζει το οικονομικό αντικείμενο και την αρτιότητα της αίτησης μετακίνησης/χρηματοδότησης.
  5. Η απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να ενημερώσει αρμοδίως τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/ήτρια.
  6. Για τις περιπτώσεις μετακίνησης ή συμμετοχής για την παρουσίαση άρθρου/εργασίας σε συνέδριο, συμπόσιο ή workshop, μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω διαδικασιών και εφόσον η μετακίνηση έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει στην πραγματοποίηση των συγκεκριμένων προβλεπόμενων δαπανών.
  7. Μετά την καταβολή των δαπανών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια προσκομίζει στο τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα και εντός του ημερολογιακού έτους πραγματοποίησης της παρουσίασης/μετακίνησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην οικεία ενότητα του παρόντος κανονισμού, που επιγράφεται ειδικότερα «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ».
  8. Για τις περιπτώσεις χρηματοδότησης για τη Δημοσίευση άρθρου σε Επιστημονικό Περιοδικό, η καταβολή του ποσού πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (και όχι από τον μεταπτυχιακό φοιτητή/ήτρια) κατόπιν έκδοσης του αντίστοιχου παραστατικού στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

## 2. **ΥΨΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Το ανώτατο ποσό οικονομικής ενίσχυσης ανά μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης του ΠΜΣ και τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου για το σύνολο των αποδεδειγμένων άρθρων και παρουσιάσεων. Το τελικό ποσό οικονομικής ενίσχυσης οριστικοποιείται κατόπιν εκκαθάρισης από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, των σχετικών προσκομιζόμενων δαπανών μετακίνησης, ήτοι παραστατικών και λοιπών, κατά περίπτωση, συνοδευτικών δικαιολογητικών.

## 3. **ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ**

1. Παρουσίαση άρθρου σε επιστημονικά συνέδρια και επιστημονικές ημερίδες με διαδικασία αξιολόγησης (peer review process). (64-01 με αίτηση μετακίνησης)
2. Έξοδα μετακίνησης από τη Θεσσαλονίκη προς την πόλη πραγματοποίησης του συνεδρίου με επιστροφή στη Θεσσαλονίκη (έκδοση παραστατικού στο όνομα του μετακινούμενου). (64-01 με αίτηση μετακίνησης)
3. Έξοδα εγγραφής επιστημονικού συνεδρίου/ημερίδας (registration fees) (έκδοση παραστατικού στο όνομα του μετακινούμενου). (64-01 με αίτηση μετακίνησης)
4. Έξοδα διανυκτέρευσης (μόνο χρεώσεις δωματίου για ένα άτομο) που λαμβάνει χώρα μια μέρα πριν την έναρξη του συνεδρίου μέχρι την ημέρα λήξης του (έκδοση παραστατικού στο όνομα του μετακινούμενου). (64-01 με αίτηση μετακίνησης)
5. Δημοσίευση άρθρου σε επιστημονικά περιοδικά σύμφωνα με τον επιλέξιμο κατάλογο επιστημονικών περιοδικών που εγκρίθηκε από απόφαση του τμήματος (64-09 άρα αποτελεί προμήθεια υπηρεσιών)

## 4. **ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΡΘΡΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Προσκόμιση Πρωτότυπων Παραστατικών Επιλέξιμων Δαπανών (βλ. αναλυτικά περιγραφή στο Ημερολόγιο Κίνησης - έντυπο Ο.14.α).
2. Προσκόμιση των ακόλουθων Συνοδευτικών Δικαιολογητικών:
  - ✓ Έντυπο Ο.14.α – Ημερολόγιο Κίνησης για μεταπτυχιακούς φοιτητές (αναρτημένο στο site του ΕΛΚΕ μαζί με οδηγίες συμπλήρωσης).
  - ✓ Υπεύθυνη δήλωση προς τον ΕΛΚΕ του μεταπτυχιακού φοιτητή ότι i) «Έλαβα γνώση του κανονισμού χρηματοδότησης μεταπτυχιακών φοιτητών από τον ΕΛΚΕ για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια/ημερίδες με σκοπό την παρουσίαση» ii) «Η μετακίνηση για παρουσίαση άρθρου σε συνέδριο/συμπόσιο/workshop δεν χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή και η έρευνα που παρουσιάζεται στο άρθρο δεν εκτελείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού προγράμματος» iii) «Στο συνέδριο πραγματοποιείται διαδικασία αξιολόγησης των άρθρων από επιστημονική επιτροπή (peer review process)».
  - ✓ Πρόγραμμα συνεδρίου/ημερίδας.
  - ✓ Αντίγραφο της παρουσίασης του άρθρου στο οποίο το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας να είναι ο μοναδικός φορέας υποδοχής (affiliation) του μεταπτυχιακού φοιτητή.
  - ✓ Βεβαίωση παρουσίασης από την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου/Ημερίδας ή άλλον κατά περίπτωση αρμόδιο.

*Διευκρινίζεται ότι η δαπάνη για τη δημοσίευση άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό εντάσσεται στη διαδικασία των προμηθειών υπηρεσιών και καταβάλλεται από τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.*

*Ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν ελέγχου της νομιμότητας, κανονικότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών και συμβατότητας με τον ισχύοντα Κανονισμό Χρηματοδότησης των δικαιολογητικών, προβαίνει στη διευθέτηση του οικονομικού αντικείμενου της, εν λόγω, κατηγορίας της θεσμοθετημένης Ερευνητικής Πολιτικής της Επιτροπής Ερευνών*