



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΥΤΟΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ

Βήμα 1. Πριν την υποβολή της εργασίας σας

1. **Μετατρέψτε** το κείμενο της εργασίας σας και τα συνοδευτικά της αρχεία, αν υπάρχουν, στις αποδεκτές μορφές αρχείων που έχει ορίσει η Βιβλιοθήκη (Βλ. [Έγγραφο Αποδεκτές Μορφές Αρχείων](#))
2. **Ονοματοδοτείστε** τα αρχεία σύμφωνα με το πρότυπο της Βιβλιοθήκης (Βλ. [Έγγραφο Αποδεκτές Μορφές Αρχείων](#))
3. **Σιγουρευτείτε** ότι κανένα αρχείο δεν είναι κλειδωμένο με κωδικούς πρόσβασης

Βήμα 2. Σύνδεση στην Ψηφίδα

1. **Ανοίξτε** την ιστοσελίδα σύνδεσης στην Ψηφίδα (<https://dspace.lib.uom.gr/ldap-login>) και **πληκτρολογήστε** το e-mail σας (χωρίς το @uom.edu.gr ή @uom.gr) τον κωδικό πρόσβασης που έχετε λάβει από το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων και **πατήστε** Είσοδος

Βήμα 3. Κατάθεση της εργασίας

1. Στην οθόνη εμφανίζεται το **Τμήμα σας**, που αντιστοιχεί και στη συλλογή της ΨΗΦΙΔΑΣ που έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε τη διατριβή σας. **Όλα τα υποχρεωτικά πεδία** πρέπει να συμπληρωθούν χρησιμοποιώντας **πεζά γράμματα** (μόνο το αρχικό της πρότασης ή του ονόματος/θέματος κεφαλαίο).

Παράδειγμα τίτλου → Η διερεύνηση των συνθηκών διαβίωσης στην Ευρώπη: μια εμπειρική μελέτη

Παράδειγμα ονόματος → Παπαδοπούλου Ελένη Μαρία

Παράδειγμα θέματος → Οικονομικά μοντέλα

2. Πατήστε το κουμπί Επόμενο για να **φορτώσετε το/τα αρχεία** της εργασίας σας. Για να είναι αποδεκτή η ανάρτηση της εργασίας σας θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** τα εξής αρχεία:
 - το κείμενο της εργασίας σε μορφότυπο .pdf

Όποιο άλλο συνοδευτικό αρχείο είναι επιθυμητό να αναρτηθεί θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί από τη Βιβλιοθήκη (Βλ. [Έγγραφο Αποδεκτές Μορφές Αρχείων](#)). Το συνολικό μέγεθος των αρχείων που θα αναρτηθούν δε μπορεί να υπερβαίνει τα 200MB

3. Επιλέξτε την άδεια [Creative Commons](#) που θέλετε να έχουν **οι αναγνώστες** της εργασίας σας.
4. Χορηγείστε την **Άδεια Δημοσίευσης** της εργασίας σας **στο Πανεπιστήμιο** (η παραχώρηση της Άδεια Δημοσίευσης είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, αν δεν χορηγηθεί η εργασία δε θα δημοσιευθεί και δε θα εκδοθεί βεβαίωση κατάθεσης)

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία επικοινωνήστε με το Γραφείο Ψηφίδας κα Κυριακή Μπαλτά τηλ. 2310 891 833 και 836 ή μέσω της Φόρμας Επικοινωνίας της Ψηφίδας