

Θεσσαλονίκη, 13/03/2023
Αρ. Πρωτ.: 3465

**ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+/KA131
(Σύμβαση Επιχορήγησης 2022-1-EL01-KA131-HED-000060458)**

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/KA131, ανακοινώνει την παράταση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία ή την κατάρτιση σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή οργανισμό σε χώρες του Προγράμματος εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια.

Συγκεκριμένα, προβλέπεται:

α) για το διδακτικό προσωπικό (Μέλη του ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΠ, Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι):

1. διδασκαλία σε συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο με το οποίο έχει προηγουμένως συναφθεί διμερής συμφωνία (Inter-Institutional Agreement. Για την αναζήτηση Πανεπιστημίων με τα οποία υπάρχει ενεργή συμφωνία για διδασκαλία, πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uom.gr/erasmus-office/synergazomena-ekpaideytika-idrymata-2022-2027>,
2. κατάρτιση σε συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο ή σε άλλο συναφή οργανισμό στο εξωτερικό (εκτός των συνεδρίων), η οποία μπορεί να έχει τη μορφή παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης ενώ δίνεται έμφαση σε περιόδους κατάρτισης διδακτικού προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που τους επιτρέπουν να αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών. Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος στο οποίο έχει χορηγηθεί Χάρτης Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή ιδιωτικός οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, της έρευνας και της καινοτομίας,
3. συνδυασμένη μετακίνηση με σκοπό τη διδασκαλία και την κατάρτιση σε Πανεπιστήμιο με το οποίο έχει προηγουμένως συναφθεί διμερής συμφωνία (Inter-Institutional Agreement).

Σημείωση: Οι Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι του Πανεπιστημίου Μακεδονίας θα πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση τόσο κατά την υποβολή της αίτησης όσο και κατά την περίοδο μετακίνησής τους.

β) για το διοικητικό προσωπικό (Μόνιμοι υπάλληλοι, μέλη ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Συμβασιούχοι) για κατάρτιση (όπως παρακολούθηση εργασίας, περίοδοι παρατήρησης, σεμινάρια επιμόρφωσης) με σκοπό την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι είτε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος στο οποίο έχει χορηγηθεί Χάρτης Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση είτε οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, της έρευνας και της καινοτομίας.

Η διδασκαλία ή κατάρτιση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία στο ίδρυμα υποδοχής ή με μεικτή κινητικότητα (blended mobility-μόνο στην περίπτωση που υποστηρίζεται αυτού του τύπου η κινητικότητα από το ίδρυμα υποδοχής).

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση Erasmus+ που είναι διαθέσιμος στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uom.gr/erasmus-office/kanonismos-kinhtikothtas-prosopikoy>

**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:
13/02/2023-20/03/2023**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να διανύσουν μια περίοδο διδασκαλίας ή κατάρτισης μέγιστης διάρκειας **επτά (7) ημερών** (5 ημέρες δραστηριότητας και 2 ημέρες ταξιδιού) και μπορούν να μετακινηθούν **μέχρι και 30/06/2024** σε Ιδρύματα του Εξωτερικού που ανήκουν στις παρακάτω ομάδες χωρών:

Ομάδα Α – Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν.
Ομάδα Β - Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία.
Ομάδα Γ - Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Σερβία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία.

Σημείωση: Πριν τον προγραμματισμό της μετακίνησής σας βεβαιωθείτε πως υπάρχει ικανό διάστημα για να διεκπεραιωθούν οι αναγκαίες διοικητικές εργασίες: έκδοση αποτελεσμάτων, έκδοση υπηρεσιακής άδειας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα μέλη του Προσωπικού που ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα πρέπει να υποβάλλουν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης του Πανεπιστημίου (protocollo@uom.edu.gr) **έως την 20^η Μαρτίου 2023** είτε με έγκυρη ψηφιακή υπογραφή είτε με πρωτότυπη υπογραφή στην αίτηση τα ακόλουθα έγγραφα:

Το διδακτικό προσωπικό:

- 1) Το έντυπο της αίτησης το οποίο θα βρείτε [εδώ](#)
- 2) Πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής (ή email αποδοχής).
- 3) Σχέδιο του προγράμματος διδασκαλίας ([Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching](#)) (το σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα υπό τον τίτλο [Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching](#)). Το πρόγραμμα διδασκαλίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος διδασκαλίας ή/και της επιμόρφωσης, αναμενόμενα αποτελέσματα (θα πρέπει να το έχουν υπογράψει και οι τρεις συμβαλλόμενοι). Η διάρκεια της διδασκαλίας θα πρέπει να κυμαίνεται από 2-5 ημέρες συν 2 ημέρες το μέγιστο για τη μετακίνηση από και προς το εξωτερικό και να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες διδασκαλίας και κατ' ελάχιστον 8 ώρες. Για συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και κατάρτισης οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες διδασκαλίας είναι οι 4 ώρες την εβδομάδα. Στην περίπτωση που η κινητικότητα αφορά αποκλειστικά σε κατάρτιση, το Σχέδιο προγράμματος κατάρτισης (το σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα υπό τον τίτλο [Mobility Agreement Staff Mobility For Training](#)) θα πρέπει να περιλαμβάνει στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας και τις δραστηριότητες που θα διεξαχθούν.
- 4) Μόνο για μέλη ΕΕΠ, ΕΔΠ, ΠΥ: Υπογεγραμμένη βεβαίωση για τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στον οποίο ανήκουν ή τον/την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας εάν πρόκειται για ΕΕΠ, ΕΔΠ του Πανεπιστημίου.
- 5) Οι Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι θα πρέπει να συνυποβάλουν και τη σύμβασή τους, η οποία θα πρέπει να είναι ενεργή τόσο κατά την αίτηση όσο και για το διάστημα που επιθυμούν να μετακινηθούν.

Το διοικητικό προσωπικό:

- 1) Το έντυπο της αίτησης το οποίο θα βρείτε [εδώ](#)
- 2) Πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής (ή email αποδοχής),
- 3) Σχέδιο του προγράμματος κατάρτισης (το σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στο site υπό τον τίτλο [Mobility Agreement, Staff Mobility For Training](#)). Το πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος, αναμενόμενα αποτελέσματα (θα πρέπει να το έχουν υπογράψει και οι τρεις συμβαλλόμενοι),
- 4) Αντίγραφο πιστοποιητικού γλωσσικής ικανότητας,

- 5) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τον/την προϊστάμενο/νη ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη για τη συνάφεια του αντικειμένου,
- 6) Βεβαίωση προϋπηρεσίας για τους Συμβασιούχους (οι συμβασιούχοι μετακινούμενοι θα πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση τόσο κατά την αίτηση όσο και κατά το διάστημα που επιθυμούν να μετακινηθούν.

Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτημάτων Μετακίνησης Προσωπικού του Πανεπιστημίου, η οποία θα αποφασίσει λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις οδηγίες για τη διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ για τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτος Σύμβασης 2021,
- Την υπ' αρ. 28/10.7.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που ορίζει τον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση Erasmus+ <https://www.uom.gr/erasmus-office/kanonismos-kinhtikohtas-prosopikoy>,
- Τα διαθέσιμα κονδύλια από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα οι πίνακες κατάταξης επιλεγέντων με τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης εκάστου συμμετέχοντος με σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι επιλεγέντες προκειμένου να επικυρωθεί η μετακίνησή τους και να λάβουν την αντίστοιχη χρηματοδότηση θα πρέπει τουλάχιστον 1 & 1/2 μήνες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό, να υποβάλλουν τα παρακάτω:

- Συμπληρωμένη σύμβαση επιχορήγησης Erasmus+ Προσωπικού
- Τελικό Υπογεγραμμένο Σχέδιο Προγράμματος Διδασκαλίας ή Κατάρτισης (αν έχουν μεσολαβήσει αλλαγές) που θα συνοδεύεται με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- Φωτοτυπία της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (σε περίπτωση κινητικότητας εκτός Ε.Ε. θα πρέπει να υπάρχει επαρκής ασφαλιστική κάλυψη που να περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος.
- Υπηρεσιακή άδεια
- Απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και αναλυτικό δρομολόγιο ταξιδιού
- Υπεύθυνη δήλωση προσκόμισης δικαιολογητικών

Τα ανωτέρω διατίθενται στην ιστοσελίδα Γραφείου Erasmus και θα γνωστοποιούνται στους επιλεγέντες από το αρμόδιο προσωπικό του Γραφείου.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν υπόψη τις ακόλουθες οδηγίες:

- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ ορίζεται ότι η κινητικότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί με ελάχιστη διάρκεια περιόδου **δύο (2) διαδοχικών ημερών** εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης και σύμφωνα με τον Κανονισμό Κινητικότητας Προσωπικού για Διδασκαλία και Κατάρτιση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ορίζεται μέγιστη διάρκεια μιας (1) εβδομάδας.
- Διάστημα μεγαλύτερο των επτά (7) ημερών (πέντε ημέρες δραστηριότητας και δύο ημέρες μετακίνησης) δεν δύναται να χρηματοδοτηθεί ακόμα και εάν ο/η μετακινούμενος/νη το πραγματοποιήσει.
- Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης εκτός και εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο/η δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αποδείξεις για τη δραστηριότητα τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης κατάρτισης ή διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση για συμμετοχή σε συνέδριο.
- Σύμφωνα με όσα ορίζονται στη Σύμβαση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με το ΙΚΥ, τίθενται υπόψη των ενδιαφερομένων οι παρακάτω πληροφορίες που παρέχονται από το ΙΚΥ:

Όσοι επιλεγούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα λάβουν επιχορήγηση για δαπάνες ταξιδιού και για την κάλυψη ατομικών εξόδων. Συγκεκριμένα, τα ποσά χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά κόστος δαπάνης υπολογίζονται ως εξής:

1. Δαπάνες ταξιδιού: Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm :

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων/Ποσό

Αποστάσεις ταξιδιού	Περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Περίπτωση πράσινης μετακίνησης**
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Μεταξύ 100 και 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	210 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	320 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	410 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	610 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
8000 χλμ ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα	

**Ως πράσινη μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση κατά την οποία χρησιμοποιούνται μέσα μεταφοράς χαμηλών εκπομπών για το κύριο μέρος της μετακίνησης, όπως λεωφορείο, τρένο ή η πρακτική του συνεπιβατισμού. Σε περίπτωση που οι μετακινούμενοι επιλέξουν πράσινη μετακίνηση (Green Travel), δύναται να λάβουν έως 4 ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης, για την κάλυψη των ημερών ταξιδιού.

Σημαντική σημείωση: Ως «διανύομενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

2. Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή/και επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα)
Ομάδα Α – Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	162
Ομάδα Β -Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία	144
Ομάδα Γ -Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Σερβία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	126

Σημειώνεται ότι, η επιχορήγηση σκοπεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία ή κατάρτιση στο εξωτερικό.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στη διεύρυνση του Προγράμματος στα άτομα με αναπηρίες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα δε, στην εκπαίδευση.

Δυνατότητα για υποβολή αίτησης για πρόσθετη χρηματοδότηση έχουν οι Καθηγητές και το Προσωπικό με αναπηρίες που εργάζονται στο Πανεπιστήμιο και έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν σε μια δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν [Αίτηση](#) πρόσθετης χρηματοδότησης στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης.

Η έγκριση της αίτησης πρόσθετης χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα Συντονισμού του προγράμματος Erasmus+. Διευκρινίζεται ότι η έγκριση της αίτησης δεν είναι αυτόματη, αλλά εξαρτάται από τον αριθμό των συνολικών αιτήσεων που θα δεχτεί η Εθνική Μονάδα και από το κεφάλαιο, το οποίο είναι περιορισμένο, το οποίο έχει δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για το σκοπό αυτό. Επίσης, επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα.

Κατά την επιστροφή τους οι μετακινούμενοι με το Πρόγραμμα Erasmus+, θα πρέπει να υποβάλουν στο Ίδρυμα από όπου εγκρίθηκε η μετακίνησή τους, οικονομικό απολογισμό για την εγκριθείσα πρόσθετη χρηματοδότηση. Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά (τιμολόγια των σχετικών δαπανών, αποδείξεις στις οποίες θα αναγράφεται η επωνυμία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει την απόδειξη/τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα συναλλαγής της απόδειξης/τιμολογίου, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης/τιμολογίου). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς.

Ο πλήρης κατάλογος των αναπηριών βρίσκεται στο παρακάτω ΦΕΚ:

https://www.uom.gr/assets/site/public/nodes/5067/7481-FEK_N_4452-17.pdf

Για οποιεσδήποτε σχετικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας:

T: 2310 891223, Email: erasmus@uom.edu.gr

**Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων,
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**

Καθηγητής Δημήτριος Κυρκιλής