



ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 1/9/2023

Αρ. πρωτ.: 55

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Για την πλήρωση της θέσης Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία του Πανεπιστημίου
Μακεδονίας**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) των άρθρων 17, 18 και 448 του ν. 4957/2022 «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*» (Α' 141),
 - β) του ν. 4727/2020 «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις*» (Α' 184).
2. Την αριθ. 4827/31.5.2023 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 517) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
3. Την αριθ. 5374/28.6.2023 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 615) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με θητεία έως 31.08.2026.
4. Το π.δ. 85/2022 «*Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)*» (Α' 232).
5. Τον ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*» (Α' 26), όπως ισχύει.
6. Την αριθ. 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με θέμα «*Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα*».
7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και πλήρωσης της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έκδοση δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση με επιλογή της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) προϊστάται των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι., την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του.

Ειδικότερα, ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια του Α.Ε.Ι. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επικουρεί το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και τον Πρύτανη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και εισηγείται επί θεμάτων που του/της ανατίθενται σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία και τον συντονισμό των δράσεων του Α.Ε.Ι.,

β) παρακολουθεί την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του άρθρου 224 του ν. 4957/2022, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.

γ) συντονίζει και εποπτεύει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι.,

δ) εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι., του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι.,

ε) μετέχει στα συλλογικά όργανα του Α.Ε.Ι. στα οποία προεδρεύει ο Πρύτανης ή ο αρμόδιος ανά περίπτωση Αντιπρύτανης, καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., κατόπιν εντολής του Πρύτανη, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

στ) σχεδιάζει και συντονίζει τις δράσεις προβολής του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του,

ζ) συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου για την εφαρμογή του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

η) παρακολουθεί το έργο των επιτροπών των άρθρων 218 έως 222 και την εκπόνηση των σχεδίων των άρθρων 224 έως 228 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

θ) συνεργάζεται με όλες τις οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Ε.Ι., προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. και να εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. μέτρα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους,

ι) καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και

ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ή του/της ανατίθεται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και γ) ιδιώτες.

Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Αν επιλεγεί υποψήφιος/α που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του/της αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του/της κατόπιν αίτησής του/της, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του/της.

Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου, κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007, δεν επιτρέπεται να τοποθετηθεί σε θέση Εκτελεστικού Διευθυντή υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία του/της εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία της επιλογής ή υπάλληλος ο/η οποίος/α διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1, του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του/της έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια απαιτείται να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 25) και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου, ως τα παραπάνω ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 4-10 του ν. 3528/2007 (Α' 25).

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Κάθε υποψηφιότητα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση.
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου.
3. Βιογραφικό σημείωμα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του/της υποψηφίου/ιας.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών, αναγνωρίσεις από ΔΟΑΤΑΠ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, βεβαιώσεις από εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη κλπ). Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ψηφιοποιημένη μορφή (αρχεία pdf).
5. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της υποψηφίου/ας κωλύματα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 Α'26).
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω www.gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α: **α)** έλαβε γνώση των όρων της δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή επί τηρεία του

Πανεπιστημίου Μακεδονίας, τους οποίους αποδέχεται όλους ανεπιφύλακτα, **β**) ενημερώθηκε σχετικά και παρέχει τη συναίνεσή του/της για την εκ μέρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας τήρηση σε (έντυπο ή ηλεκτρονικό) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του/της δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά του/της και για το σκοπό της αξιολόγησής της, στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης περί πλήρωσης της θέσης Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 17-18 του ν. 4957/2022. **γ**) δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο πλαίσιο της υποβολής της υποψηφιότητας και **δ**) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές (μόνο ως προς τους άρρενες υποψηφίους).

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ως απαιτούμενα προσόντα επιλογής του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/τριας ορίζονται τα εξής:

- α) πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής,
- β) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής,
- γ) πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),
- δ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ως πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται ορίζονται τα εξής:

- α) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ.85/2022 (Α' 232).
- β) συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης,
- γ) αποδεδειγμένη διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης, πέραν της υποχρεωτικά απαιτούμενης τριετίας, κατά προτίμηση σε θέσεις ευθύνης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται

Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).	Κατοχή πιστοποιητικού Άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (ΝΑΙ: 10 μον./ΟΧΙ: 0 μον.)
Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.	Βαθμός συνάφειας του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (Έως 20 μον.)
Αποδεδειγμένη διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης, πέραν της υποχρεωτικά απαιτούμενης τριετίας, κατά προτίμηση σε θέσεις ευθύνης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.	Μήνες αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας (X 0.5 μον.) Μέγιστο Πλήθος Βαθμολογούμενων Μηνών: 60 (Έως 30 μον.)

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι/ες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής της παρούσας πρόσκλησης **αποκλείονται**.

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις της θέσης.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τουλάχιστον τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής θα κληθούν σε **προσωπική δομημένη συνέντευξη**. Σκοπός της συνέντευξης είναι η διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του/της υποψηφίου/ας για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στην προγραμματισθείσα συνέντευξη, απορρίπτεται και τίθεται εκτός της διαδικασίας αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη αξιολογούνται:

- 1. Η γνώση αντικειμένου:** Γνώσεις που αφορούν στις αρμοδιότητες του αντικειμένου της σύμβασης και την αποστολή του φορέα.
- 2. Η εργασιακή εμπειρία/διοικητικές δεξιότητες:** Εμπειρία/συνάφεια αναφορικά με την υπό προκήρυξη θέση και διαχείριση χρόνου και κρίσεων.
- 3. Τα προσωπικά χαρακτηριστικά:** Επικοινωνιακές δεξιότητες, προσωπικότητα, δημιουργικότητα, προγραμματισμός εργασιών, συνεργατικό πνεύμα/ ομαδικότητα.

Συνέντευξη	ΜΟΝΑΔΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> Γνώση αντικειμένου: Γνώσεις που αφορούν στις αρμοδιότητες του αντικειμένου της σύμβασης και την αποστολή του φορέα. 	0-20 Μονάδες
<ul style="list-style-type: none"> Εργασιακή Εμπειρία/Διοικητικές δεξιότητες: Εμπειρία/συνάφεια αναφορικά με την υπό προκήρυξη θέση και διαχείριση χρόνου και κρίσεων. 	0-10 Μονάδες
<ul style="list-style-type: none"> Προσωπικά χαρακτηριστικά: Επικοινωνιακές δεξιότητες, προσωπικότητα, δημιουργικότητα, προγραμματισμός εργασιών, συνεργατικό πνεύμα/ ομαδικότητα. 	0-10 Μονάδες

Τελική Βαθμολογία Υποψηφίου/ας:

Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας υπολογίζεται με μέγιστο τις 100 μονάδες.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα έγγραφα που υποβάλλονται για την απόδειξη των επικαλούμενων προσόντων πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, ή επίσημα μεταφρασμένα σε αυτήν. Η επίσημη μετάφραση γίνεται:

- από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή
- την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή
- από δικηγόρο.

Επικύρωση τίτλων (άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74))

Ως προς τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ισχύουν τα ακόλουθα:

Έντυπα δημόσια έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

Ως προς τα αποδεικτικά της γλωσσομάθειας και της απαιτούμενης εμπειρίας, ισχύουν τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232) καθώς και στα σχετικά Παραρτήματα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ξεκινά την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευση της παρούσας στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λήγει την **Παρασκευή, 20 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 14:00.**
2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους συνοδευόμενη με τα αναγκαία δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κεντρικού πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας protocollo@uom.edu.gr εντός της καθοριζόμενης κατά τα ανωτέρω προθεσμίας. Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Για τις αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται εμπροθέσμως, αποστέλλεται στον/στην υποψήφιο/α μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.
3. Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας από τον/την υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Ε. ΟΡΓΑΝΟ & ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και διενεργεί τη συνέντευξη, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν/ήν που θεωρεί καταλληλότερο/η για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός/ή που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία (άρθρο 17 παρ. 5 ν. 4957/2022). Η σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους/στις υποψηφίους/ες.

Κατά της απόφασης αυτής του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της κοινοποίησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κεντρικού πρωτοκόλλου του Ιδρύματος protocollo@uom.edu.gr και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, η οποία συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

Η τελική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων) περί της επιλογής του/της καταλληλότερου/ης υποψηφίου/ας αναρτώνται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Σε περίπτωση μη άσκησης ενστάσεως εντός της οριζόμενης κατά τα ως άνω προθεσμίας, τότε καθίστανται οριστικοί και η σχετική τελική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του/της καταλληλότερου/ης υποψηφίου/ας αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Σε περίπτωση άρνησης του/της επιλεγέντος/είσας υποψηφίου/ας προς κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής μεταξύ των υπολοίπων υποψηφίων κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης.

ΣΤ. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ/ΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΡΙΑΣ-ΘΗΤΕΙΑ-ΑΠΟΔΟΧΕΣ

1. Η **τοποθέτηση** του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ριας πραγματοποιείται:

- α) Με πράξη του Πρύτανη, αν ο/η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α προέρχεται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι.
- β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο/η επιλεγείς/είσα υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλον φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Α.Ε.Ι. Εάν επιλεγθεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α' 64).
- γ) Με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο/η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α είναι ιδιώτης.

2. Η **θητεία** του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ριας λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι εν προκειμένω την **31η Αυγούστου 2026**.

Η θητεία του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ριας δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του/της ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του/της, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ριας ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του/της στην εν λόγω θέση και επιστροφή του/της στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Α.Ε.Ι. πριν από την επιλογή του/της, αν είναι υπάλληλος του Α.Ε.Ι., β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του/της υπαλλήλου.

3. Το ύψος των **αποδοχών** του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ριας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ρια λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας <https://uom.gr>.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Στυλιανός Δ. Κατρανίδης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Αίτηση Υποψηφιότητας (υπόδειγμα)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Υ.ΠΑΙ.Θ. (protocol@minedu.gov.gr)
- Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- Διεύθυνση Διοικητικού

Α Ι Τ Η Σ Η	Π Ρ Ο Σ
<p>ΕΠΩΝΥΜΟ:.....</p>	<p>ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</p>
<p>ΟΝΟΜΑ:.....</p>	<p>Με την παρούσα αίτηση:</p>
<p>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....</p>	<p>α) υποβάλλω υποψηφιότητα για τη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο πλαίσιο της αριθμ./.....2023 δημόσιας πρόσκλησης.</p>
<p>ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....</p>	<p>β) αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στην παρούσα και δηλώνω ότι γνωρίζω τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης, σύμφωνα με τα άρθρα 17-18 του ν. 4957/2022 (Α' 141).</p>
<p>ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....</p>	<p>γ) δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στα συνημμένα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για την αξιολόγηση της αίτησής μου στο πλαίσιο της διαδικασίας της αριθμ./.....2023 δημόσιας πρόσκλησης.</p>
<p>Α.Δ.Τ.:.....</p>	<p>Τόπος / Ημερομηνία:, .../.../2023</p>
<p>E-mail:.....</p>	<p>Ο Αιτών / Η Αιτούσα</p>
<p>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....</p>	
<p>Θέμα: Υποψηφιότητα για τη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.</p> <p>Συνημμένα:</p> <p>α) Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Αντίγραφο Διαβατηρίου. β) Βιογραφικό Σημείωμα, γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου κωλύματα διορισμού. δ) Δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων (pdf). ε) Υπεύθυνη Δήλωση για την αποδοχή των όρων της πρόσκλησης, τα προσωπικά δεδομένα, περί ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων και (για τους άρρενες μόνο) περί εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων.</p>	