



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Περιεχόμενα

Πρόλογος.....	1
Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος.....	2
Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα	2
Ίδρυση.....	2
Λειτουργία Προγράμματος.....	2
Στελέχωση Προγράμματος και Υποδομή	3
Μέλη Δ.Ε.Π.....	4
Εξωτερικοί συνεργάτες.....	4
Υλικοτεχνική Υποδομή.....	5
Γραμματειακή Υποστήριξη	6
Πρόγραμμα Σπουδών.....	6
Περιεχόμενο και Διδακτικές Μονάδες (ECTS)	6
Μαθήματα	7
Περιγραφές μαθημάτων (syllabi).....	8
Αποφοίτηση - Ορκωμοσία	64
Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	65

Πρόλογος

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management – MHRM) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί από το 2019 με γνώμονα:

- την εξειδίκευση πτυχιούχων των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων και στη δημιουργία στελεχών ικανών:
 - (α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά σε αντικείμενα της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στον Ιδιωτικό και στον Δημόσιο Τομέα,
 - (β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στην πράξη στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.
- τη συνεχή ανάπτυξη των φοιτητών του Προγράμματος από τους διδάσκοντες με διάφορες μεθόδους που περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων και ανάλυση δεδομένων με τη χρήση ειδικών λογισμικών.
- την ανάδειξη και καθοδήγηση μεταπτυχιακών φοιτητών ικανών να διεξάγουν και να ολοκληρώσουν διδακτορική διατριβή στο πεδίο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων.
- τη συνεργασία με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων ΑΕΙ, ερευνητικών ιδρυμάτων, επίσημων επαγγελματικών ινστιτούτων, ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επαρκές επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή.

Σας καλούμε να περιηγηθείτε στον Οδηγό Σπουδών μας και να ενημερωθείτε για σημαντικές πληροφορίες που αφορούν στο Πρόγραμμά μας.

Δημήτριος Μιχαήλ, Καθηγητής

Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Σεπτέμβριος 2023

Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων είναι η παροχή γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων σε Νέους Πτυχιούχους και σε Στελέχη Επιχειρήσεων που απασχολούνται σε δημόσιους ή ιδιωτικούς Οργανισμούς.

Σκοπός είναι η εξειδίκευση νέων πτυχιούχων και στελεχών ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν γνώσεις και δεξιότητες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας στον δημόσιο τομέα αλλά και στην αυξημένη ικανοποίηση χρηστών και την κερδοφορία στον ιδιωτικό τομέα. Το πρόγραμμα εστιάζει στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που αφορούν στην εφαρμογή των αρχών της Διοίκησης (Management) στο πεδίο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων. Έτσι θα καταστούν σαφείς οι ιδιαιτερότητες του πεδίου της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων και οι επαγγελματίες στον χώρο αυτό θα είναι σε θέση να διαχειριστούν τις πιέσεις του ανταγωνισμού, των περιορισμένων πόρων και των αυξημένων αναγκών των εργαζομένων προάγοντας την κοινωνική ευημερία μέσω της βελτίωσης των διεργασιών.

Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα

Ίδρυση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων εγκρίθηκε και ξεκίνησε τη λειτουργία του με την υπ' αριθμ. 6169/01.07.2019 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ 3064B/31.07.2019).

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** αποτελεί ένα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων το οποίο ανήκει στη Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και λειτουργεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις (Αίθουσες, Αμφιθέατρα, Εργαστήρια) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη.

Λειτουργία Προγράμματος

Στο **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι., καθώς και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Η **διάρκεια φοίτησης** είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα από την εγγραφή του φοιτητή στο Πρόγραμμα. Στα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιούνται οι διαλέξεις των μαθημάτων του Προγράμματος των οποίων η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων, οι φοιτητές συγγράφουν και εργασίες στο πλαίσιο των μαθημάτων τους και στο τέλος των εξαμήνων ακολουθεί η εξεταστική περίοδος για τα μαθήματα

που έχουν διδαχθεί. Τέλος, στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία από τους φοιτητές με επιβλέποντα που έχει οριστεί για κάθε φοιτητή. Επιπροσθέτως, για κάθε φοιτητή ορίζονται και δύο εξεταστές που σε συνεργασία με τον επιβλέποντα, αξιολογούν τη διπλωματική εργασία.

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 4.000 ευρώ και καταβάλλονται σε έξι δόσεις (κατανεμημένες σε τρία εξάμηνα - δύο δόσεις ανά εξάμηνο), από τις οποίες οι πρώτες τέσσερις είναι ύψους 800 ευρώ και οι δύο τελευταίες είναι ύψους 400 ευρώ.

Υπάρχει η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης για ποσοστό φοιτητών έως 30% βάσει ακαδημαϊκών και εισοδηματικών κριτηρίων, τα οποία εξετάζονται έπειτα από την αξιολόγηση των αιτήσεων εισαγωγής. Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (Άρθρο 86, Ν.4957/2022), προϋπόθεση για την εξέταση αίτησης απαλλαγής αποτελεί ο βαθμός πτυχίου (ίσος ή μεγαλύτερος του 7,5).

Στους φοιτητές του Προγράμματος χορηγούνται υποτροφίες επίδοσης συνολικού ύψους 4.000 ευρώ. Επίσης, υπάρχει και η δυνατότητα κάλυψης μέρους των τελών φοίτησης μέσω του προγράμματος 0,24% (ΛΑΕΚ) του ΟΑΕΔ.

Ο αριθμός των εισακτέων είναι κατ' ανώτατο όριο σαράντα (40). Τα κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνουν τον βαθμό πτυχίου, γνώση η/υ (π.χ. ecdl), δεύτερη ξένη γλώσσα (επιπέδου B2 και άνω), παρουσιάσεις σε συνέδρια, δημοσιεύσεις, προγράμματα κατάρτισης άνω των 100 ωρών κ.α. και αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 3 του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος. Η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται ανεξαρτήτως αντικειμένου. Στη διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνεται και συνέντευξη από τριμελή επιτροπή.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο το Πρόγραμμα υλοποιεί έναν κύκλο σπουδών κατ' έτος με έναρξη μαθημάτων τον Οκτώβριο.

Οι διαλέξεις των μαθημάτων (12 διαλέξεις ανά μάθημα – 4 μαθήματα ανά εξάμηνο) διεξάγονται κάθε Πέμπτη απόγευμα (από 16:30 έως 21:30) και Σάββατο πρωί (από 09:00 έως 14:30), για τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα έτσι, ώστε να εξυπηρετούνται οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που στην πλειονότητά τους είναι εργαζόμενοι.

Η λειτουργία του **Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** διέπεται και περιγράφεται αναλυτικά στον **Κανονισμό**, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 6618/ 26.07.2019 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 3219B/22.08.2019).

Στελέχωση Προγράμματος και Υποδομή

Το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων αριθμεί 28 μέλη Δ.Ε.Π.. Τα μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πεδίο της διοίκησης ανθρώπινων πόρων διδάσκουν στο

Πρόγραμμα σε συμμόρφωση με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Επιπρόσθετα, το πρόγραμμα συνεργάζεται και με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου και άλλων Α.Ε.Ι..

Ειδικότερα, στο **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** έχουν διδάξει μέχρι σήμερα, με ανάθεση μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος ή έπειτα από πρόσκληση από τους διδάσκοντες, οι εξής:

Μέλη Δ.Ε.Π.

Το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων αριθμεί 28 μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν τη δυνατότητα να εμπλακούν στη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Πέραν τούτου, το πρόγραμμα συνεργάζεται και με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου και άλλων Α.Ε.Ι..

Ειδικότερα, στο **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** έχουν διδάξει μέχρι σήμερα, με ανάθεση μαθήματος ή πρόσκληση από τους διδάσκοντες, οι εξής:

- **Μιχαήλ Δημήτριος** (Καθηγητής Οικονομικής και Θεσμών των Εργασιακών Σχέσεων, Διευθυντής ΠΜΣ στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).
- **Κάτου Αναστασία** (Καθηγήτρια Μάνατζμεντ με έμφαση στην Οργανωσιακή Στρατηγική, Τμήμα ΟΔΕ, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).
- **Μοσχίδης Οδυσσέας** (Καθηγητής Εφαρμοσμένης Στατιστικής με έμφαση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τμήμα ΟΔΕ, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).
- **Παπαθανασίου Ιάσων** (Καθηγητής Συστημάτων Στήριξης Αποφάσεων με έμφαση στη Διοίκηση Λειτουργιών και την Πολυκριτήρια Ανάλυση, Τμήμα ΟΔΕ, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).
- **Γκορέζης Παναγιώτης** (Αναπλ. Καθηγητής Διοίκησης - Μάνατζμεντ, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης).
- **Κλουτσινιώτης Παναγιώτης** (Επικ. Καθηγητής Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στον Τουρισμό και τη Φιλοξενία, Τμήμα Τουρισμού, Ιόνιο Πανεπιστήμιο)
- **Μπέλλου Βικτωρία-Μαρία** (Καθηγήτρια Διοίκησης - Μάνατζμεντ, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών,, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας).

Εξωτερικοί συνεργάτες

Βασικά κριτήρια επιλογής διδασκόντων είναι η συνάφεια γνωστικού αντικείμενου, το ερευνητικό έργο και οι δημοσιεύσεις και η εμπειρία στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού ή η γενικότερη εμπειρία σε διοικητικές θέσεις. Τα κριτήρια αυτά αφορούν τόσο στις αναθέσεις των μαθημάτων όσο και στις προσκλήσεις εισηγητών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επάρκεια των διδασκόντων για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών εκπαίδευσης στους φοιτητές.

Στο **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** απασχολούνται και εξωτερικοί συνεργάτες με διδακτορικό/μεταπτυχιακό τίτλο, διδακτική εμπειρία και αξιόλογο επαγγελματικό ή ερευνητικό έργο στο πεδίο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων. Το επαγγελματικό έργο αφορά σε θέσεις ευθύνης σε οργανισμούς και επιχειρήσεις που άπτονται της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων. Αναφέρονται αλφαβητικά οι παρακάτω:

- Αναστασίου Ανέστης, AA+Partners Managing Director and Senior Trainer & ACT – Επίκουρος Καθηγητής και Συντονιστής Διοίκησης Φιλοξενίας και Τουρισμού
- Γεωργιάδης Θεοφάνης, ICAP People Solutions S.A. - Senior Manager, Executive Search & Selection and People Solutions Services
- Μπασλή Δήμητρα, ISOMAT ABEE - Group HR Director
- Μπέρτου Γαρυφαλιά, KLEEMANN - Group Recruitment and Selection Specialist
- Μπόζα Αλεξάνδρα, Lidl Greece & Lidl Cyprus - Head of Talent Acquisition
- Νούλη Βασιλική, Αραμπατζής ABEE - Ελληνική Ζύμη - HR Manager
- Παναγιωτόπουλος Θεόδωρος, Σύμβουλος Ανθρώπινου Δυναμικού & Ιδρυτής της Human Value
- Περινιά Βασιλική, Alpha Bank - HR Coach & Mentor
- Φωτεινακοπούλου Αναστασία, DPAM Greece & Cyprus (Foullis Group of Companies) - HR Generalist

Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του ίδιου του **Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων**, καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος (κατάλληλη κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη, οπτικοακουστικά μέσα, εργαστήρια Η/Υ, λογισμικό, ιστοσελίδα μεταπτυχιακού). Ενδεικτικά, χρησιμοποιούνται κάθε έτος οι ακόλουθοι χώροι του Πανεπιστημίου (τα εργαστήρια διαθέτουν Η/Υ):

- Αμφιθέατρο 8 (90 θέσεων)
- Αμφιθέατρο 11 (82 θέσεων)
- Αίθουσα 6 (50 θέσεων)
- Αίθουσα 9 (90 θέσεων)
- Αίθουσα Συνεδριάσεων Τμήματος ΟΔΕ
- Εργαστήριο Τμήματος ΟΔΕ
- Εργαστήριο 414

Το **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** συμβάλλει στη συντήρηση, αναβάθμιση και αντικατάσταση της υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Γραμματειακή Υποστήριξη

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων υποστηρίζεται διοικητικά από ένα άτομο.

Τηλ.: 2310 891 521

Email: hrm@uom.edu.gr

URL: www.uom.gr/hrm

Γραφείο 303, 3^{ος} όροφος, Κτίριο ΗΘ', Πύργος ΟΔΕ

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Εγνατίας 156

T.K. 54636 Θεσσαλονίκη

Πρόγραμμα Σπουδών

Περιεχόμενο και Διδακτικές Μονάδες (ECTS)

Η φυσιογνωμία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων Α.Ε.Ι., όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση του Προγράμματος να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά του κλάδου παροχής Ανθρώπινων Πόρων και των αντίστοιχων επιχειρήσεων και οργανισμών. Για το λόγο αυτό το Πρόγραμμα έχει την ακόλουθη δομή:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Μαθήματα Επιλογής
- γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

Για την απόκτηση του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων**, ο φοιτητής θα πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα. Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στο 1ο και 2ο εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με επτά και μισή (7,5) διδακτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) διδακτικές μονάδες. Το **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων** απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS), έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
Α' έτος	Α' εξάμηνο	4 Μαθήματα X 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 Μαθήματα X 7,5 ECTS = 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		90

Μαθήματα

Για την απόκτηση του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων**, ο φοιτητής θα πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο προσφέρει τέσσερα (4) μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής και τρία (3) μαθήματα ελεύθερης επιλογής από τα οποία ο φοιτητής επιλέγει το ένα (1). Το σύνολο των μαθημάτων τα οποία παρακολουθεί με υποχρεωτική παρουσία ο φοιτητής και στα οποία εξετάζεται, είναι τέσσερα (4) για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Εφ' όσον ο φοιτητής έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του, υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis) στη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά μαθήματα:	ECTS
1. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resource Management)	7,5
2. Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Organisational Behaviour)	7,5
3. Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων (Business and Human Resource Strategy)	7,5
4. Μέθοδοι Έρευνας στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Research Methods in Human Resource Management)	7,5
	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

	ECTS
1. Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπων (Leading and Managing People)	7,5
2. Αναλυτική στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM Analytics)	7,5
3. Μάθημα Επιλογής	7,5
4. Μάθημα Επιλογής	7,5
	30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

	ECTS
1. Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (International Human Resource Management)	7,5
2. Εργασιακές Σχέσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα (Employment Relations in the EU and Greece)	7,5
3. Διοίκηση Απόδοσης και Ανταμοιβής (Performance and Reward Management)	7,5
4. Απόκτηση και Διοίκηση Ταλέντων (Talent Acquisition and Management)	7,5
5. Εργατικό Δίκαιο (Labour Law)	7,5

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του Π.Μ.Σ. είναι 90.

Περιγραφές μαθημάτων (syllabi)

Ακολουθούν οι περιγραφές μαθημάτων (syllabi) του **Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων:**

Μαθήματα Α' Εξαμήνου

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)	ΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/HRM102/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
ΓΝΩΣΕΙΣ:
<ul style="list-style-type: none"> Διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, σε σχέση με το προπτυχιακό επίπεδο, που εμπειριέχει επαρκή στοιχεία από τις επιστημονικές εξελίξεις αιχμής και συνιστά τη βάση για πρωτότυπη σκέψη, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα.

- Επιδεικνύουν κριτική κατανόηση των αρχών, θεωριών, μεθοδολογιών και πρακτικών στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, καθώς και της διασύνδεσής του με άλλους γνωστικούς τομείς.
- Διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής και των θεμάτων αιχμής στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

- Εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στις έρευνες, μελέτες και εργασίες τους με κριτικό και δημιουργικό τρόπο.
- Εφαρμόζουν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις στην έρευνα, την ανάλυση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά και πρωτοποριακά ζητήματα.
- Είναι σε θέση να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με την Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων .
- Αρθρώνουν επαγωγικά με επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο, λύσεις στα σύνθετα και νέα ζητήματα και διαμορφώνουν έγκυρες κρίσεις λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συναφείς κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές και ηθικές διαστάσεις.
- Τεκμηριώνουν τις θέσεις τους με εξειδικευμένες πληροφορίες και επιχειρήματα, σε εξειδικευμένο ή μη κοινό με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

- Συνεχίζουν να αναπτύσσουν με αυτονομία τις γνώσεις και τις ικανότητές τους σε υψηλό επίπεδο.
- Εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες που απέκτησαν και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά νέα, διεπιστημονικά ή απρόβλεπτα ζητήματα.
- Επιλύουν προβλήματα και λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις με αφετηρία την επαγωγική σκέψη.
- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό και επιχειρηματικό χώρο και διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα στη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση καθώς και για τη διαχείριση μιας ομάδας και αξιολογούν την απόδοσή της.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πραγματοποιούνται 12 διαδραστικές διαλέξεις. Κάθε διάλεξη επικεντρώνεται σε ένα θέμα από τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Κοινός τόπος όλων των θεμάτων είναι ένα συγκεκριμένο πραγματικό πρόβλημα από τη διοίκηση επιχειρήσεων, το οποίο όπου θεωρείται σκόπιμο αναλύεται και με τη βοήθεια μελέτης περίπτωσης (case study). Ειδικότερα, η κατανομή του περιεχομένου του μαθήματος ανά διδακτική εβδομάδα περιγράφεται ως εξής:

Εβδομάδα	Περιεχόμενο
1	Το υπόβαθρο στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
2	Η σχέση απασχόλησης και το ψυχολογικό συμβόλαιο
3	Ανάλυση και περιγραφή θέσης εργασίας και ατομικές προδιαγραφές
4	Προγραμματισμός, προσέλκυση και επιλογή ανθρώπινων πόρων
5	Κατάρτιση και ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων και σχεδίαση εργασίας
6	Αξιολόγηση και διαχείριση επίδοσης και διαχείριση ταλέντων και καριέρας
7	Διαχείριση μισθών και ημερομισθίων και διαχείριση σχεδίων παρακίνησης
8	Συμμετοχή εργαζομένων και διαχείριση ποικιλομορφίας
9	Επικοινωνία, αλλαγή και σχέσεις εργαζομένων
10	Ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας
11	Αμφιδεξιότητα στους ανθρώπινους πόρους
12	Απόδοση αιτίου στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο</p>																							
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιούνται το Power Point στη διδασκαλία και το email και Open Class στην επικοινωνία. Όλες οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται σε κάθε διάλεξη αναρτώνται στο eclass του μαθήματος. Όλες οι μελέτες περίπτωσης που χρησιμοποιούνται στις διαλέξεις αναρτώνται στο eclass του μαθήματος. Σημαντικά άρθρα που συνοδεύουν τις διαλέξεις αναρτώνται στο eclass του μαθήματος. 																							
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις (12x(3+3))</td> <td>72 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Case studies (12x1)</td> <td>12 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη & Ανάλυση βιβλιογραφίας (12x1,5)</td> <td>18 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση μελέτης (project) (12x10)</td> <td>120 ώρες</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>222 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις (12x(3+3))	72 ώρες	Case studies (12x1)	12 ώρες	Μελέτη & Ανάλυση βιβλιογραφίας (12x1,5)	18 ώρες	Εκπόνηση μελέτης (project) (12x10)	120 ώρες											Σύνολο Μαθήματος	222 ώρες	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																							
Διαλέξεις (12x(3+3))	72 ώρες																							
Case studies (12x1)	12 ώρες																							
Μελέτη & Ανάλυση βιβλιογραφίας (12x1,5)	18 ώρες																							
Εκπόνηση μελέτης (project) (12x10)	120 ώρες																							
Σύνολο Μαθήματος	222 ώρες																							
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια</p>	<p>Η αξιολόγηση του φοιτητή γίνεται ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εργασία (βάρος 50%): Την τελευταία εβδομάδα των μαθημάτων ο φοιτητής καταθέτει εργασία του σε μορφή αναφοράς (Report), μεγέθους 2000 περίπου λέξεων σε Word ή pdf. Η εργασία αναφέρεται σε μελέτη περίπτωσης (case study) με πραγματικά δεδομένα και το θέμα και η μεθοδολογία της έχει έγκαιρα αναρτηθεί στο eclass. Η εργασία βαθμολογείται από 0 μέχρι 10. Τελικές Γραπτές ή Προφορικές Εξετάσεις (βάρος 																							

<p>αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>50%): Οι τελικές γραπτές ή οι προφορικές εξετάσεις αναφέρονται σε όλη την ύλη του μαθήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Γραπτές εξετάσεις: Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε 20 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, της μορφής «σωστό» ή «λάθος» και σε ερωτήσεις σύντομης απάντησης. Κάθε ερώτηση αντιστοιχεί σε 0,5 μονάδες. Για κάθε τρεις λανθασμένες απαντήσεις κόβεται μία σωστή. ○ Προφορικές εξετάσεις: Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων κρίσεως. ○ Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά και είναι προσβάσιμα στην πλατφόρμα eclass του μαθήματος.
--	--

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Armstrong, M. (2020) *Armstrong's Handbook of Human Resource Management*. London: Kogan Page.
- Κάτου, Α.Α. (2017) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.
- Χυτήρης, Λ.Σ. (2018) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Dessler, G. (2015) *Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις*. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
- Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2020) *Human Resource Management at Work*, 7th Edition. London: CIPD.
- Torrington, D., Hall, L., Taylor, S. and Atkinson, C. (2017) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Nicosia: Broken Hill.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- [Human Resource Management Journal](#)
- [Human Resource Management](#)
- [Journal of World Business](#)
- [Human Resource Management Review](#)
- [Employee Relations: The International Journal](#)
- [Personnel Review](#)

- Journal of Business Research
- International Journal of Human Resource Management
- European Management Review
- European Management Journal
- European Journal of International Management
- EuroMed Journal of Business
- International Journal of Productivity and Performance Management
- International Journal of Manpower
- International Journal of Business Governance and Ethics
- Management Research Review
- Thunderbird International Business Review
- Multinational Business Review

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΚΑΝΕΝΑ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ή/και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/POST114/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

1. Αναλύει και συζητά την οργανωσιακή θεωρία που συνδέεται με πρακτικές μανάτζμεντ σε επιχειρήσεις και οργανισμούς
2. Αναλύει και συζητά την επίδραση της ηγεσίας στις πεποιθήσεις, συμπεριφορές, και απόδοση των εργαζομένων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς
3. Αναλύει και συζητά την επίπτωση κινήτρων για την παρακίνηση των εργαζομένων και την επίτευξη των στόχων των οργανισμών
4. Αναλύει και συζητά την επίδραση της ομαδικής εργασίας για την επίτευξη των στόχων των οργανισμών
5. Αναλύει και συζητά την επίδραση των συγκρούσεων στο χώρο εργασίας και τεχνικές άμβλυσης τους
6. Αναλύει και συζητά την επίδραση της οργανωσιακής δομής και κουλτούρας στην συμπεριφορά και απόδοση των εργαζομένων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

(3) ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Λήψη αποφάσεων

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Αυτόνομη εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Ομαδική εργασία

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

.....

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Άλλες...

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

.....

Ανάπτυξη γενικών ικανοτήτων

- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Αυτόνομη εργασία
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Ανάπτυξη Δεξιοτήτων των φοιτητών

- Να είναι σε θέση να αξιολογούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες της ΔΑΠ και της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς
- Να είναι σε θέση να εφαρμόζουν με βάση τη βιβλιογραφία, συστήματα ανάπτυξης ηγετών στους οργανισμούς, ομαδικότητα, διαχείριση αλλαγών και οργανωσιακής κουλτούρας.
- Ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων με παρουσίαση ατομικών εργασιών σε κοινό

(4) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά
2. Προσωπικότητα του εργαζομένου και αξίες
3. Πεποιθήσεις των εργαζομένων, Ηθική
4. Παράγοντες Ικανοποίησης Εργασίας
5. Θεωρίες και εφαρμογές παρακίνησης των εργαζομένων
6. Ηγεσία στους οργανισμούς
7. Δυναμική των ομάδων και ομαδική εργασία

8. Συγκρούσεις και εργασιακό άγχος στο χώρο εργασίας
9. Οργανωσιακή δομή
10. Οργανωσιακή κουλτούρα
11. Οργανωσιακή αλλαγή και οι επιπτώσεις της στους εργαζομένους
12. Ανάπτυξη μοντέλων οργανωσιακής συμπεριφοράς για τη λήψη αποφάσεων

(5) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p> <p>Χρήση επιχειρηματικών περιπτώσεων</p> <p>Παρουσίαση εργασιών στην αίθουσα</p>													
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρησιμοποιείται η εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, openeclass</p> <p>Στατιστικό λογισμικό</p> <p>Χρήση έρευνας στο διαδίκτυο για τη συγγραφή και προετοιμασία παρουσιάσεων</p>													
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p> <p><i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις και Τελική Εξέταση</td> <td>36+3=39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας</td> <td>36 X 3=108</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασιών</td> <td>4X10=40 ώρες</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>187 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3=39	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας	36 X 3=108	Συγγραφή εργασιών	4X10=40 ώρες			Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες	
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>													
Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3=39													
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας	36 X 3=108													
Συγγραφή εργασιών	4X10=40 ώρες													
Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες													

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	
<p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εξέταση όλης της ύλης με ερωτήσεις σύντομης απάντησης (40% του βαθμού) 2. 4 γραπτές εργασίες (40%) 3. Δημόσια Παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα με PowerPoint (10%) 4. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις κρίσεως κατά τη διάρκεια των διαλέξεων (10%) 5. Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι προσβάσιμα στους φοιτητές στη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου openeclass.

(6) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Βιβλία:</p> <p>Robbins and Judge, (2017), Organizational Behavior, 17th Ed. , London: Pearson Education.</p> <p>DuBrin, A, (2019) Fundamentals of Organizational Behavior, 6th Ed., US; Academic Media Solutions</p> <p>Κάτου, Α. (2017) Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Θεσσαλονίκη: Ζυγός.</p> <p>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <p>Harvard Business Review, Journal of Organizational Behavior, Personnel Psychology, Leadership Quarterly, Personnel Review, International Journal of Human Resource Management, European Management Journal, Journal of Management Studies, International Journal of Manpower</p>
--

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)	ΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM103	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/HRM103/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση στην Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων, σε σχέση με το προπτυχιακό επίπεδο, που εμπεριέχει επαρκή στοιχεία από τις επιστημονικές εξελίξεις αιχμής και συνιστά τη βάση για πρωτότυπη σκέψη, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα.
- Επιδεικνύουν κριτική κατανόηση των αρχών, θεωριών, μεθοδολογιών και πρακτικών στην Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων, καθώς και της διασύνδεσής του με άλλους γνωστικούς τομείς.
- Διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής και των θεμάτων αιχμής στην Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

- Εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες της Στρατηγικής Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων στις έρευνες, μελέτες και εργασίες τους με κριτικό και δημιουργικό τρόπο.
- Εφαρμόζουν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις στην έρευνα, την ανάλυση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά και πρωτοποριακά ζητήματα.
- Είναι σε θέση να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με την Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων .
- Αρθρώνουν επαγωγικά με επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο, λύσεις στα σύνθετα και νέα ζητήματα και διαμορφώνουν έγκυρες κρίσεις λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συναφείς κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές και ηθικές διαστάσεις.
- Τεκμηριώνουν τις θέσεις τους με εξειδικευμένες πληροφορίες και επιχειρήματα, σε εξειδικευμένο ή μη κοινό με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

- Συνεχίζουν να αναπτύσσουν με αυτονομία τις γνώσεις και τις ικανότητές τους σε υψηλό επίπεδο.
- Εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες που απέκτησαν και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά νέα, διεπιστημονικά ή απρόβλεπτα ζητήματα.
- Επιλύουν προβλήματα και λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις με αφετηρία την επαγωγική σκέψη.
- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό και

<p>επιχειρηματικό χώρο και διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα στη διαχείριση κρίσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση καθώς και για τη διαχείριση μιας ομάδας και αξιολογούν την απόδοσή της.
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Εργασία σε διεθνές περιβάλλον • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων • Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα • Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πραγματοποιούνται 12 διαδραστικές διαλέξεις. Κάθε διάλεξη επικεντρώνεται σε ένα θέμα από τη Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων. Κοινός τόπος όλων των θεμάτων είναι ένα συγκεκριμένο πραγματικό πρόβλημα από τη διοίκηση επιχειρήσεων, το οποίο όπου θεωρείται σκόπιμο αναλύεται και με τη βοήθεια μελέτης περίπτωσης (case study). Ειδικότερα, η κατανομή του περιεχομένου του μαθήματος ανά διδακτική εβδομάδα περιγράφεται ως εξής

Εβδομάδα	Περιεχόμενο
1	Στοιχεία στρατηγικής διοίκησης και περιβάλλοντος
2	Το μοντέλο της στρατηγικής διοίκησης
3	Διαμόρφωση και είδη στρατηγικών
4	Στρατηγική προσέγγιση της ΔΑΠ
5	Πολυδιάστατες στρατηγικές προσεγγίσεις της ΔΑΠ
6	Συμφωνίες, φωνή και σιωπή
7	Ευελιξία ανθρώπινων πόρων
8	Στρατηγική ανταμοιβών

9	Στρατηγική αναλυτική ανθρώπων στη ΔΑΠ
10	Στρατηγική ΔΑΠ μέσω ηγεσίας
11	Αλλάζοντας τα λειτουργικά υποδείγματα
12	Στρατηγική ΔΑΠ: Πίσω στο μέλλον

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο</p>	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιούνται το Power Point στη διδασκαλία και το email και Open Class στην επικοινωνία. Όλες οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται σε κάθε διάλεξη αναρτώνται στο eclass του μαθήματος. Όλες οι μελέτες περίπτωσης που χρησιμοποιούνται στις διαλέξεις αναρτώνται στο eclass του μαθήματος. Σημαντικά άρθρα που συνοδεύουν τις διαλέξεις αναρτώνται στο eclass του μαθήματος. 	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>
	<p>Διαλέξεις (12x(3+3))</p>	<p>72 ώρες</p>
	<p>Case studies (12x1)</p>	<p>12 ώρες</p>
	<p>Μελέτη & Ανάλυση βιβλιογραφίας (12x1,5)</p>	<p>18 ώρες</p>
	<p>Εκπόνηση μελέτης (project) (12x10)</p>	<p>120 ώρες</p>
	<p>Σύνολο Μαθήματος</p>	<p>222 ώρες</p>
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Η αξιολόγηση του φοιτητή γίνεται ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εργασία (βάρος 50%): Την τελευταία εβδομάδα των μαθημάτων ο φοιτητής καταθέτει εργασία του σε μορφή αναφοράς (Report), μεγέθους 2000 περίπου λέξεων σε Word ή pdf. Η εργασία αναφέρεται σε μελέτη περίπτωσης (case study) με πραγματικά δεδομένα και το θέμα και η μεθοδολογία της έχει έγκαιρα αναρτηθεί στο eclass. Η εργασία βαθμολογείται από 0 μέχρι 10. Τελικές Γραπτές ή Προφορικές Εξετάσεις (βάρος 50%): Οι τελικές γραπτές ή οι προφορικές εξετάσεις αναφέρονται σε όλη την ύλη του 	

	<p>μαθήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Γραπτές εξετάσεις: Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε 20 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, της μορφής «σωστό» ή «λάθος» και σε ερωτήσεις σύντομης απάντησης. Κάθε ερώτηση αντιστοιχεί σε 0,5 μονάδες. Για κάθε τρεις λανθασμένες απαντήσεις κόβεται μία σωστή. ○ Προφορικές εξετάσεις: Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων κρίσεως. ○ Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά και είναι προσβάσιμα στην πλατφόρμα eclass του μαθήματος.
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Κάτου, Α.Α. (2017) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.
- Παπαδάκης, Β.Μ. (2016) *Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία*. Εκδόσεις Μπένου.
- Χυτήρης, Λ.Σ. (2018) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Crawshaw, J.R., Budhwar, P. and Davis, A. (2021) *Human Resource Management: Strategic & International Perspectives*. London: Sage Publications.
- Dessler, G. (2015) *Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις*. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
- Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2020) *Human Resource Management at Work*, 7th Edition. London: CIPD.
- Torrington, D., Hall, L., Taylor, S. and Atkinson, C. (2017) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Nicosia: Broken Hill.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- [Human Resource Management Journal](#)
- [Human Resource Management](#)
- [Journal of World Business](#)
- [Human Resource Management Review](#)
- [Employee Relations: The International Journal](#)
- [Personnel Review](#)

- Journal of Business Research
- International Journal of Human Resource Management
- European Management Review
- European Management Journal
- European Journal of International Management
- EuroMed Journal of Business
- International Journal of Productivity and Performance Management
- International Journal of Manpower
- International Journal of Business Governance and Ethics
- Management Research Review
- Thunderbird International Business Review
- Multinational Business Review

ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μέθοδοι έρευνας στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράφτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική και Αγγλική ορολογία και βιβλιογραφία		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Στα πλαίσια του 1^{ου} μέρους του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει:

- Να κατανοήσουν τις βασικές αρχές πολυκριτήριας μαθηματικής μοντελοποίησης
- Να μάθουν τη χρήση πολλών εξειδικευμένων πακέτων λογισμικού
- Να εξασκηθούν στη χρήση του MS Excel
- Να μπορούν να μοντελοποιήσουν πραγματικά προβλήματα
- Να μπορούν να σχεδιάσουν την διαδικασία λήψης αποφάσεων
- Να μπορούν να συντονίσουν μια ομάδα για τη λήψη ομαδικών αποφάσεων

Με το 2^ο μέρος του μαθήματος επιδιώκεται η συστηματική προσέγγιση σε ένα ειδικό σύστημα κανόνων, βάσει των οποίων οργανώνονται οι διαδικασίες του σχεδιασμού, της διεξαγωγής και της ολοκλήρωσης - καταγραφής αποτελεσμάτων επιστημονικών ερευνών (κυρίως εμπειρικών), που αφορούν στην απόκτηση νέων γνώσεων ή που στοχεύουν στην πρακτική αναδιάρθρωση και βελτίωση μεθόδων στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Για την επίτευξη αυτής της προσεγγίσεως και ιδιαίτερα στην διεξαγωγή - ολοκλήρωση και καταγραφή ασφαλών αποτελεσμάτων μιας έρευνας, μέσω της ενότητας Ποσοτική ανάλυση Μεθοδολογίας έρευνας (Βασική εφαρμοσμένη στατιστική), έμφαση δίνεται: στην αφομοίωση γνώσεων, που αφορούν στην καταγραφή και ποσοτικοποίηση των δεδομένων, στην επιλογή κατάλληλου δείγματος, τη βασική στατιστική επεξεργασία τους, καθώς και στην εξαγωγή και ερμηνεία αποτελεσμάτων για τον πληθυσμό. Για την ανάλυση των δεδομένων γίνεται εντατική χρήση του λογισμικού SPSS

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στο 1^ο μέρος του μαθήματος

1. Εισαγωγή στην πολυκριτήρια ανάλυση αποφάσεων
2. Η μέθοδος TOPSIS (Technique for Order Preference by Similarity to Ideal Solution)
3. Μέθοδοι υπεροχής: η μέθοδος PROMETHEE (Preference Ranking Organization METHod for Enriched Evaluation)
4. Η μέθοδος AHP (Analytic Hierarchy Process)
5. Εύρεση βαρών κριτηρίων με τις μεθόδους Simos και Revised Simos
6. Πρακτική εξάσκηση στις παραπάνω μεθόδους

Στο 2^ο μέρος του μαθήματος

7. Περιληπτική παρουσίαση Περιγραφικής Στατιστικής με έμφαση στα βασικά μέτρα κεντρικής τάσης και διασποράς- Εφαρμογές με το SPSS
8. Οι ερευνητικές υποθέσεις, μετάβαση από το δείγμα στον πληθυσμό. Η κανονικότητα και η δειγματική κατανομή-Διαστήματα εμπιστοσύνης -Εφαρμογές με το SPSS
9. Συγκρίσεις μέσω των τιμών με τους ελέγχους t-test και Anova και ερμηνεία αποτελεσμάτων -Εφαρμογές με το SPSS
10. Οι μη παραμετρικοί έλεγχοι στην επιστημονική έρευνα -Εφαρμογές με το SPSS
11. Ο έλεγχος της αλληλοεπίδρασης χαρακτηριστικών στην επιστημονική έρευνα. Γραμμική συσχέτιση και Παλινδρόμηση -Εφαρμογές με το SPSS
12. Δειγματοληπτικές μέθοδοι – Εφαρμογές
13. Γραπτές εξετάσεις

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο διδασκαλία και ενεργή συμμετοχή των φοιτητών, πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο</p>											
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Παρουσιάσεις μέσω προβολικού - Χρήση λογισμικού SPSS και της γλώσσας προγραμματισμού Python - Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω email και του eclass - Ανάρτηση υλικού στο eclass - Χρήση του MS/Excel, Expect Choice και του Visual PROMETHEE 											
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">Δραστηριότητα</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής μελέτη</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Εργασίες (δίνονται 6-7 ασκήσεις σε πραγματικά δεδομένα)</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	70	Αυτοτελής μελέτη	70	Εργασίες (δίνονται 6-7 ασκήσεις σε πραγματικά δεδομένα)	60	Σύνολο Μαθήματος	200	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου											
Διαλέξεις	70											
Αυτοτελής μελέτη	70											
Εργασίες (δίνονται 6-7 ασκήσεις σε πραγματικά δεδομένα)	60											
Σύνολο Μαθήματος	200											

<p style="text-align: center;">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Ο τελικός βαθμός του μαθήματος προκύπτει από τις επιδόσεις των φοιτητών και των φοιτητριών στις γραπτές τελικές εξετάσεις καθώς και των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.</p> <p>Ο τελικός βαθμός είναι σταθμισμένος μέσος όρος του βαθμού της τελικής γραπτής εξέτασης (με βάρος 70%) και των εργασιών (με βάρος 30%). Ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται ο τελικός βαθμός γίνεται γνωστός στους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην αρχή του εξαμήνου.</p> <p>Οι γραπτές τελικές εξετάσεις περιλαμβάνουν:</p> <p>Ερωτήσεις σωστού -λάθους, πολλαπλής επιλογής, ερμηνεία αποτελεσμάτων και επίλυση προβλημάτων.</p> <p>Γλώσσα εξέτασης η ελληνική</p>
--	---

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενα βιβλία:

- Γιάννης Σίσκος (2008). Μοντέλα Αποφάσεων. Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Αθήνα.
- Νικόλαος Ματσατσίνης (2010). Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων. Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Αθήνα.
- Alessio Ishizaka, Philippe Nemery (2013). Multi-criteria Decision Analysis: Methods and Software. Wiley.
- Brans, J.P., Mareschal, B., 2005. PROMETHEE methods. In: Figueira, J., Greco, S., Ehrgott, M. (Eds.), Multiple Criteria Decision Analysis: State of the Art Surveys. Springer Science + Business Media, Inc., 163–196.
- Papathanasiou J. & Ploskas N. (2018). Multiple Criteria Decision Aid. Methods, Examples and Python Implementations. Series: Springer Optimization and Its Applications, Volume 136, Springer.
- Babbie, E. 2001. Εισαγωγή στην Κοινωνική Έρευνα, Εκδόσεις Κριτική.
- Σταθακόπουλος, Βλ. 'Μέθοδοι Έρευνας Αγοράς', Εκδόσεις Σταμούλης
- Javeau, C. 1996, Η Έρευνα με Ερωτηματολόγιο, Αθήνα: Εκδόσεις Τυπωθήτω.
- Ψαρρού, Μ. και Κ. Ζαφειρόπουλος 2001, Η Επιστημονική Έρευνα, Αθήνα: Εκδόσεις Τυπωθήτω.
- Gerald Keller, Στατιστική για οικονομικά και διοίκηση επιχειρήσεων, 8η έκδοση, Επίκεντρο.
- Στατιστική, Μέθοδοι Ανάλυσης για Επιχειρηματικές Αποφάσεις, Ιωάννης Χαλικιάς.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- European Journal of Operational Research (Elsevier)
- Decision Support Systems (Elsevier)
- International Journal of Multicriteria Decision Making (Inderscience)
- Operational Research (Springer)
- Human Resource Management Journal
- Human Resource Management
- Journal of World Business
- Human Resource Management Review

Μαθήματα Β' Εξαμήνου

ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM201	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΚΑΝΕΝΑ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ή/και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/UNI142/
---	---

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Σκοπός του μαθήματος είναι η μύηση των μεταπτυχιακών φοιτητριών - φοιτητών σε τεχνικές και μεθόδους της Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, με έμφαση την ηγεσία, τα χαρακτηριστικά της και τις επιπτώσεις στην απόδοση της ομάδας αλλά και των εργαζομένων σε ατομικό επίπεδο. **Πιο συγκεκριμένα**, με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα ενισχύσουν την

- εξειδικευμένη γνώση στη σημασία της ηγεσίας στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ) που να βασίζεται σε σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- εξειδικευμένη γνώση στα χαρακτηριστικά που πρέπει να συγκεντρώνει ένας σύγχρονος ηγέτης όπως συναισθηματική νοημοσύνη για την αποτελεσματική καθοδήγηση των συνεργατών
- εξειδικευμένη γνώση σε τεχνικές που μετέρχεται ένας σύγχρονος ηγέτης σ' ένα οργανισμό για να κτίσει σχέσεις εμπιστοσύνης με τους συνεργάτες του, να διαχειριστεί αντιπαραθέσεις και κρίσεις μέσα στην ομάδα του, καθώς και να διαχειριστεί τις απαιτούμενες αλλαγές στο χώρο εργασίας.

(3) ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Λήψη αποφάσεων

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Αυτόνομη εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Ομαδική εργασία

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

.....

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Άλλες...

.....

Ανάπτυξη γενικών ικανοτήτων των φοιτητών

- να επιλέγουν τις κατάλληλες μεθόδους ανάλυσης με βάση τον ερευνητικό σχεδιασμό, τη φύση των δεδομένων και τα ερευνητικά ερωτήματα που σχετίζονται με αυτά
- παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- να αναγνωρίζουν τα προβλήματα που απαιτούν αντιμετώπιση μέσω εφαρμογής
- αυτόνομη εργασία
- ομαδική εργασία
- εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης και επαγωγικής σκέψης
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Ανάπτυξη Δεξιοτήτων των φοιτητών

- Να είναι σε θέση να αξιολογούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες της ΔΑΠ
- Ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων με παρουσίαση ατομικών εργασιών σε κοινό
- Να εφαρμόζουν τις θεωρίες και πρακτικές της ΔΑΠ με κριτικό τρόπο στις μελέτες τους και στην εργασία τους

(4) ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Αποτελεσματικός ηγέτης σε οργανισμούς: συνδυάζοντας ικανότητες με συναισθηματική νοημοσύνη
- Κριτική στην συναισθηματική νοημοσύνη για την ηγεσία
- Ηγέτης και οργανωσιακή κουλτούρα
- Ηγέτης ή μάντζερ (Peter Drucker)
- Οι παράγοντες διαμόρφωσης αποτελεσματικών ομάδων : case study Google
- Κτίζοντας μια ομάδα : κατανομή ρόλων, συντονισμός, καθοδήγηση
- Διαχείριση συγκρούσεων μέσα στην ομάδα
- Coaching, Workshop , Πρώην στέλεχος HR , Eurobank
- Mentoring, Workshop, Πρώην στέλεχος HR, Eurobank

- Λήψη αποφάσεων
- Καινοτομία
- Διαχείριση αλλαγών , case study ISOMAT

(5) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δια ζώσης διδασκαλία ή/και εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Διαδραστική διδασκαλία με χρήση case study • Παρουσίαση ατομικών εργασιών μέσα στην αίθουσα • Χρησιμοποιούνται το Power Point στη διδασκαλία και το email και Open Class στην επικοινωνία. • Όλο το εκπαιδευτικό υλικό, όπως διαφάνειες παραδόσεων, άρθρα και cases σχετικά με τα μαθήματα αναρτώνται στο openeclass 												
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>https://openeclass.uom.gr/courses/UNI142/</p> <p>Στατιστικό πακέτο SmartPLS, ανάπτυξη μοντέλων ηγεσίας</p>												
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1077 943 1144">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="943 1077 1267 1144">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου(ώρες)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1144 943 1211">Διαλέξεις και Τελική Εξέταση</td> <td data-bbox="943 1144 1267 1211">36+3=39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1211 943 1335">Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας</td> <td data-bbox="943 1211 1267 1335">36 X 3= 108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1335 943 1402">Μελέτη και Συγγραφή εργασιών</td> <td data-bbox="943 1335 1267 1402">4*10 =40 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1402 943 1469"></td> <td data-bbox="943 1402 1267 1469"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1469 943 1503">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="943 1469 1267 1503">187 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου(ώρες)	Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3=39	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας	36 X 3= 108	Μελέτη και Συγγραφή εργασιών	4*10 =40 ώρες			Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου(ώρες)												
Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3=39												
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας	36 X 3= 108												
Μελέτη και Συγγραφή εργασιών	4*10 =40 ώρες												
Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες												

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	
<p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Εξέταση όλης της ύλης με ερωτήσεις σύντομης απάντησης (40% του βαθμού) 7. 4 γραπτές εργασίες (40%) 8. Δημόσια Παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα με PowerPoint(10%) 9. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις κρίσεως κατά τη διάρκεια των διαλέξεων (10%) 10. Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι προσβάσιμα στους φοιτητές στη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου openeclass.

(6) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

HBR's 10 Must Reads, (2011) On Leadership, Boston: Harvard Business Review Press.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Harvard Business Review, Leadership Quarterly, Human Resource Management, , Personnel Review, International Journal of Human Resource Management, European Management Journal, Journal of Management Studies European Management Review, International Journal of Manpower

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM 202	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Αναλυτική στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική και Αγγλική ορολογία και βιβλιογραφία		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/HRM101/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Σκοπός του μαθήματος είναι η μύηση των μεταπτυχιακών φοιτητριών - φοιτητών σε τεχνικές και μεθόδους Αναλυτικής της Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, ώστε να είναι σε θέση να χειρίζονται και αναλύουν αποτελεσματικά πολυδιάστατα δεδομένα μεγάλου όγκου (Big Data) που εισρέουν καθημερινά στους Οργανισμούς (δημόσιους και ιδιωτικούς) από πολλαπλές πηγές.

Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα είναι σε θέση:

- να επιλέγουν τις κατάλληλες μεθόδους ανάλυσης με βάση τον ερευνητικό σχεδιασμό, τη φύση των δεδομένων και τα ερευνητικά ερωτήματα που σχετίζονται με αυτά
- να αναγνωρίζουν τα προβλήματα που απαιτούν αντιμετώπιση μέσω εφαρμογής αλγορίθμων ιδιαίτερα του PLS και τεχνικών διερευνητικής και προβλεπτικής αναλυτικής
- να εκτιμούν την απόδοση μοντέλων της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνικές επικύρωσης (Statistics, SPSS, Statistical Equation Modeling, SmartPLS)
- να αξιολογούν τα παραγόμενα αποτελέσματα της διερευνητικής και προβλεπτικής αναλυτικής με στόχο τη λήψη αποφάσεων

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα,:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Προαγωγή την ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή – Πώς η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού χρησιμοποιεί την Αναλυτική
2. Παραγοντική Ανάλυση των Αντιστοιχιών (CA) σε πίνακες συμπτώσεων: ερμηνεία της μεθόδου και οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων
3. Εφαρμογές της Ανάλυσης Πολλαπλών Αντιστοιχιών (Multiple Correspondence Analysis, MCA) σε δεδομένα ανθρώπινου δυναμικού (HR), με χρήση του λογισμικού MAD
4. Ιεραρχική Ταξινόμηση (ομαδοποίηση δεδομένων): περιγραφή της μεθόδου και ερμηνεία των αποτελεσμάτων, δενδρόγραμμα ομαδοποιήσεων
5. Εφαρμογές της Ιεραρχικής Ταξινόμησης σε δεδομένα HR
6. Προετοιμασία δεδομένων και Ανάλυση Παραγόντων (Exploratory Factor Analysis) με τη χρήση του SPSS. Κατασκευή ερευνητικού μοντέλου με τη χρήση του λογισμικού SmartPLS.
7. Εσωτερική Αξιοπιστία και συνοχή ερευνητικού μοντέλου με τη χρήση του SmartPLS.
8. Κριτήρια αποδοχής / απόρριψης ερευνητικών υποθέσεων με τη χρήση του SmartPLS. Έλεγχος μεσολάβησης (mediation) και διαμόρφωσης (moderation) των υποθέσεων εργασίας.
9. Ανάλυση βιβλιογραφίας, κατασκευή κι έλεγχος ερευνητικού μοντέλου Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) στις υπηρεσίες τουρισμού και τραπεζικής. Ανάλυση αποτελεσμάτων και λήψη αποφάσεων σε επίπεδο πολιτικής επιχείρησης (case study).
10. Ανάλυση βιβλιογραφίας, κατασκευή κι έλεγχος ερευνητικού μοντέλου Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) στον τομέα της μεταποίησης. Εξέταση της αρνητικής και της θετικής προσέγγισης της ΔΑΔ. Ανάλυση αποτελεσμάτων και λήψη αποφάσεων σε επίπεδο πολιτικής επιχείρησης (case study).
11. Ανάλυση βιβλιογραφίας, κατασκευή κι έλεγχος ερευνητικού μοντέλου Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) στις υπηρεσίες υγείας και δημόσιας διοίκησης. Ανάλυση αποτελεσμάτων και λήψη αποφάσεων σε επίπεδο πολιτικής επιχείρησης (case study).
12. Παρουσιάσεις εργασιών των φοιτητών – επανάληψη ύλης.
13. Τελική εξέταση.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο διδασκαλία και ενεργή συμμετοχή των φοιτητών, Πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο</p>											
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Παρουσιάσεις μέσω προβολικού - Χρήση λογισμικού MAD, SPSS και Smart PLS - Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω email και του eclass - Ανάρτηση όλου του υλικού στο eclass <p>Ερευνα στο διαδίκτυο για την ολοκλήρωση εργασιών</p>											
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις & Τελική Εξέταση</td> <td style="text-align: center;">36+3=39</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη / 3ώρες ανά μία ώρα διδασκαλίας</td> <td style="text-align: center;">36*3=108</td> </tr> <tr> <td>Εργασίες (δίνονται ασκήσεις σε πραγματικά δεδομένα) 4 εργασίες</td> <td style="text-align: center;">4*10=40</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td style="text-align: center;">187 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις & Τελική Εξέταση	36+3=39	Αυτοτελής Μελέτη / 3ώρες ανά μία ώρα διδασκαλίας	36*3=108	Εργασίες (δίνονται ασκήσεις σε πραγματικά δεδομένα) 4 εργασίες	4*10=40	Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>											
Διαλέξεις & Τελική Εξέταση	36+3=39											
Αυτοτελής Μελέτη / 3ώρες ανά μία ώρα διδασκαλίας	36*3=108											
Εργασίες (δίνονται ασκήσεις σε πραγματικά δεδομένα) 4 εργασίες	4*10=40											
Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες											
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια</p>	<p>Ο τελικός βαθμός του μαθήματος προκύπτει από τις επιδόσεις των φοιτητών και των φοιτητριών στις γραπτές τελικές εξετάσεις καθώς και των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.</p> <p>Ο τελικός βαθμός είναι σταθμισμένος μέσος όρος του βαθμού της τελικής γραπτής εξέτασης (με βάρος 40%) και των εργασιών (με βάρος 40%). Δεξιότητες παρουσίασης 10%. Συμμετοχή στο μάθημα 10%.</p> <p>Ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται ο τελικός βαθμός γίνεται γνωστός στους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην</p>											

<p>αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>αρχή του εξαμήνου.</p> <p>Οι γραπτές τελικές εξετάσεις περιλαμβάνουν:</p> <p>Ερωτήσεις σωστού -λάθους, πολλαπλής επιλογής, ερμηνεία αποτελεσμάτων και επίλυση προβλημάτων.</p> <p>Γλώσσα εξέτασης η ελληνική / αγγλική</p>
--	---

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βιβλία:

1. Kuhn, M., and Johnson, K. Applied Predictive Modeling. New York: Springer, 2013.
2. François Husson, Sébastien Lê, Jérôme Pagès, Exploratory Multivariate Analysis by Example Using R, by Taylor & Francis Group, 2017
3. Hair, J.F., Hult, G.T.M., Ringle, C.M. and Sarstedt, M. (2014), A Primer on Partial Least Squares Structural Equation Modeling (PLS-SEM), Sage.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

1. Journal of Classification, Springer
2. Behaviormetrika, Springer
3. International Journal of Human Resource Management
4. Personnel Review
5. Employee Relations
6. European Management Review

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΛΕΝΤΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM254	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Απόκτηση και διοίκηση ταλέντων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική ή/και Αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/POST109/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να μπορούν να κατανοήσουν:

- Τι είναι το ταλέντο και ποια η σημασία του στο σύγχρονο οργανωσιακό περιβάλλον
- Να διακρίνουν τις δεξιότητες από τις ικανότητες και να αξιολογήσουν τη σημασία τους στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον
- Τη διάκριση μεταξύ διοίκησης ταλέντου και διοίκησης ανθρώπινων πόρων
- Τη σύνδεση του ταλέντου με τις πολιτικές της διοίκησης ανθρώπινων πόρων
- Το ρόλο της διοίκησης ταλέντου για την ανάδειξη ενός εργοδότη ως εργοδότη επιλογής
- Τις πρακτικές προσέλκυσης και επιλογής ταλαντούχων εργαζομένων
- Τις πρακτικές ανάπτυξης και διατήρησης του ταλέντου
- Τις πρακτικές αξιολόγησης και ανταμοιβής των ταλέντων

Γενικές Ικανότητες

1. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
2. Λήψη αποφάσεων
3. Αυτόνομη εργασία
4. Ομαδική εργασία
5. Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
6. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
7. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
8. Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
9. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
10. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενότητα

1. Εισαγωγή στο μάθημα - Η έννοια και η σημασία του ταλέντου για την οργανωσιακή επιτυχία
2. Ατομικές δεξιότητες
3. Ομαδικές δεξιότητες
4. Ηγεσία και Ταλέντο
5. Οργανωσιακή ανάπτυξη και διοίκηση ταλέντου
6. Προσέλκυση και επιλογή Ταλέντου
7. Ανάπτυξη Ταλέντου
8. Διοίκηση απόδοσης ταλέντου
9. Ανταμοιβή και Ταλέντο
10. Παρουσίαση 1^{ης} εργασίας
11. Παρουσίαση 2^{ης} εργασίας
12. Παρουσίαση 2^{ης} εργασίας
13. Εξετάσεις

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Διαδραστική διδασκαλία με μελέτες περίπτωσης. Αξιοποιούνται τα προγράμματα powerpoint και Canva, καθώς και προσφέρεται υλικό από επιστημονικά άρθρα, άρθρα σε εφημερίδες κ.ά.</p>																			
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρησιμοποιείται η εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, openeclass</p>																			
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="616 770 943 826">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="943 770 1270 826">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="616 826 943 898">Διαλέξεις και τελική εξέταση</td> <td data-bbox="943 826 1270 898">36+3=39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 898 943 969">Επισκόπηση της βιβλιογραφίας</td> <td data-bbox="943 898 1270 969">36 * 3 = 108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 969 943 1041">Συγγραφή εργασίας</td> <td data-bbox="943 969 1270 1041">4 * 10 =40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1041 943 1113"></td> <td data-bbox="943 1041 1270 1113"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1113 943 1184"></td> <td data-bbox="943 1113 1270 1184"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1184 943 1256"></td> <td data-bbox="943 1184 1270 1256"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1256 943 1328"></td> <td data-bbox="943 1256 1270 1328"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1328 943 1361">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="943 1328 1270 1361">187</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις και τελική εξέταση	36+3=39	Επισκόπηση της βιβλιογραφίας	36 * 3 = 108	Συγγραφή εργασίας	4 * 10 =40									Σύνολο Μαθήματος	187	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																			
Διαλέξεις και τελική εξέταση	36+3=39																			
Επισκόπηση της βιβλιογραφίας	36 * 3 = 108																			
Συγγραφή εργασίας	4 * 10 =40																			
Σύνολο Μαθήματος	187																			
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γραπτές εξετάσεις (50%) 2. Γραπτές εργασίες και παρουσίαση (40%) 3. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος (10%) 4. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα στην πλατφόρμα του openeclass. 																			

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Berger, L. A., & Berger, D. (2017). *The Talent Management Handbook: Making Culture a Competitive Advantage by Acquiring, Identifying, Developing, and Promoting the Best People*. McGraw Hill Professional.
- Kermally, S. (2004). *Developing and managing talent: a blueprint for business survival*. Thorogood.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- *Talent Management*
- *Human Resource Management Journal*
- *Human Resource Management*
- *International Journal of Human Resource Management*

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM253	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Απόδοσης και Ανταμοιβής		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Ειδικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΚΑΝΕΝΑ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ή/και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	https://openeclass.uom.gr/modules/document/?course=POST106		

ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Σκοπός του μαθήματος είναι η γνώση και εφαρμογή τεχνικών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων συμμετέχοντας σε διαδραστική διδασκαλία με στελέχη επιχειρήσεων εξειδικευμένα σε εφαρμογές της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα ενισχύσουν την

- εξειδικευμένη γνώση στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ) που να βασίζεται σε επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και ειδικότερα στη παρακίνηση εργαζομένων με πρόσκληση για διαδραστική διδασκαλία στελέχους αναγνωρισμένου κύρους και μεγάλης εμπειρίας.
- εξειδικευμένη γνώση στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ) που να βασίζεται σε επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και ειδικότερα σε σύγχρονα συστήματα ανταμοιβών των εργαζομένων με πρόσκληση για διαδραστική διδασκαλία στελέχους αναγνωρισμένου κύρους και μεγάλης εμπειρίας.
- εξειδικευμένη γνώση στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ) που να βασίζεται σε επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και ειδικότερα σε σύγχρονα συστήματα ανάπτυξης των εργαζομένων και διαχείρισης ταλέντων με πρόσκληση για διαδραστική διδασκαλία στελέχους αναγνωρισμένου κύρους και μεγάλης εμπειρίας.

(3) ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Λήψη αποφάσεων

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Αυτόνομη εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Ομαδική εργασία	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	Άλλες...
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Ανάπτυξη γενικών ικανοτήτων των φοιτητών

- να επιλέγουν τις κατάλληλες μεθόδους ανάλυσης με βάση τον ερευνητικό σχεδιασμό, τη φύση των δεδομένων και τα ερευνητικά ερωτήματα που σχετίζονται με αυτά
- παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- να αναγνωρίζουν τα προβλήματα που απαιτούν αντιμετώπιση μέσω εφαρμογής
- αυτόνομη εργασία
- ομαδική εργασία
- εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- προαγωγή της ελεύθερης και επαγωγικής σκέψης
- παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Ανάπτυξη Δεξιοτήτων των φοιτητών

- Να είναι σε θέση να αξιολογούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες της ΔΑΠ, με έμφαση συστήματα ανταμοιβών, κινήτρων και σταδιοδρομίας εργαζομένων.

Ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων με παρουσίαση ατομικών εργασιών σε κοινό

- Να εφαρμόζουν σύγχρονες θεωρίες και πρακτικές παρακίνησης, ανταμοιβής και ανάπτυξης σταδιοδρομίας των εργαζομένων της ΔΑΠ με κριτικό τρόπο στις μελέτες τους και στην εργασία τους

(4) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Παρακίνηση Εργαζομένων
2. Εφαρμογές Συστημάτων Παρακίνησης Εργαζομένων, Case Vegafactor.com
3. Σύγχρονες μέθοδοι επιλογής προσωπικού, Στέλεχος ICAP

4. Επαγγελματική Συνέντευξη Role Play , Στέλεχος Kleemann
5. Διαχείριση Ταλέντων : Επιλογή, Ανάπτυξη, Διατήρηση
6. Διαχείριση Ταλέντων και Ανάπτυξη Σταδιοδρομίας Προσωπικού, Netflix Case
7. Τεχνικές Αξιολόγησης Προσωπικού, Στέλεχος Human Value
8. Εφαρμογές Αξιολόγησης Προσωπικού σε Ελληνικές ΜΜΕ , Στέλεχος Human Value
9. Εφαρμογή Συστημάτων Ανταμοιβών , Στέλεχος Human Value
10. Σύγχρονα Συστήματα Ανταμοιβών, Walmart vs Costco case
11. Διαχείριση σταδιοδρομίας και Coaching
12. Διαχείριση σταδιοδρομίας και Mentoring

(5) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δια ζώσης διδασκαλία ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Διαδραστική διδασκαλία με χρήση case study • Πρόσκληση μανάτζερ στην αίθουσα για workshops και εφαρμογές • Παρουσίαση ατομικών εργασιών μέσα στην αίθουσα • Χρησιμοποιούνται το Power Point στη διδασκαλία και το email και Open Class στην επικοινωνία. • Όλο το εκπαιδευτικό υλικό, όπως διαφάνειες παραδόσεων, άρθρα και cases σχετικά με τα μαθήματα αναρτώνται στο openeclass 						
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>https://openeclass.uom.gr/</p> <p>Στατιστικό πακέτο SPSS</p> <p>Στατιστικό πακέτο SmartPLS</p>						
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> <i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση,</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου(ώρες)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις και Τελική Εξέταση</td> <td>36=3= 39 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση</td> <td>36 X 3= 108</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου(ώρες)</i>	Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36=3= 39 ώρες	Μελέτη και ανάλυση	36 X 3= 108
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου(ώρες)</i>						
Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36=3= 39 ώρες						
Μελέτη και ανάλυση	36 X 3= 108						

<p>Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης για κάθε ώρα παράδοσης	
	Συγγραφή εργασιών	20 ώρες
	Προετοιμασία Εργαστηρίων	20 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Εκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 11. Εξέταση όλης της ύλης με ερωτήσεις σύντομης απάντησης (40% του βαθμού) 12. 2 εργασίες (20%) 13. Συμμετοχή σε δύο εργαστήρια (20%) 14. Δημόσια Παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα με PowerPoint (10%) 15. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις κρίσεως κατά τη διάρκεια των διαλέξεων (10%) 16. Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι προσβάσιμα στους φοιτητές στη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου openeclass. 	

(6) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Βιβλία:</p> <p>Milkovich, G. and Newman J. (2008) Compensation, 9th ed., New York, McGraw-Hill</p> <p>Harvard Business Review Cases</p> <p>Παρουσιάσεις προσκεκλημένων ομιλητών-στελεχών</p> <p>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <p>Human Resource Management, Leadership Quarterly, Personnel Review, International Journal of Human Resource Management, European Management Journal, Journal of Management Studies, European Management Review, International Journal of Manpower.</p>

ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM252	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ, ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΚΑΝΕΝΑ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ή/και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/HRM107/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

7. Αναλύει και συζητά τα κύρια χαρακτηριστικά της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα
8. Αναλύει και συζητά τα κύρια χαρακτηριστικά της αγοράς εργασίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση
9. Αναλύει και συζητά την επίπτωση βασικών θεσμών των εργασιακών σχέσεων, όπως είναι η δραστηριότητα των εργατικών και εργοδοτικών ενώσεων και οι συλλογικές διαπραγματεύσεις στις επιχειρήσεις και σε κλάδους της οικονομίας
10. Αναλύει και συζητά την επίδραση των κύριων θεσμών των εργασιακών σχέσεων στο σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας της χώρας
11. Αναλύει και συζητά βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης εργασιακών σχέσεων σε επίπεδο επιχείρησης, κλάδου και συνόλου της οικονομίας

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Λήψη αποφάσεων

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Αυτόνομη εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Ομαδική εργασία

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

.....

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Άλλες...

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

.....

Ανάπτυξη γενικών ικανοτήτων

1. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
2. Αυτόνομη εργασία
3. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
4. Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
5. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
6. Λήψη αποφάσεων
7. Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
8. Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Ανάπτυξη Δεξιοτήτων των φοιτητών

- Να είναι σε θέση να αξιολογούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες στο επιστημονικό πεδίο των Εργασιακών Σχέσεων
- Να είναι σε θέση να αναλύουν και να προτείνουν, με βάση τη βιβλιογραφία και τις βέλτιστες πρακτικές, συστήματα εργασιακών σχέσεων σε επίπεδο επιχείρησης για να προάγουν την παραγωγικότητα των εργαζομένων
- Ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων με παρουσίαση ατομικών εργασιών σε κοινό

(3) ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στις Εργασιακές Σχέσεις
2. Ευρωζώνη και Ευρωπαϊκές Αγορές Εργασίας
3. Η Ελληνική αγορά εργασίας
4. Νέες Τεχνολογίες , Παγκοσμιοποίηση και Ευελιξία στις Αγορές Εργασίας
5. Η «Ευέλικτη Εταιρία» και οι Εργασιακές Σχέσεις, Case Studies
6. Εταιρική Αναδιάρθρωση στην Ευρώπη, ΗΠΑ και οι προοπτικές των συστημάτων Εργασιακών Σχέσεων, Case Studies

7. Το Σκανδιναβικό Μοντέλο Εργασιακών Σχέσεων , Volvo Case Study
8. Το Γερμανικό Μοντέλο Εργασιακών Σχέσεων, Braun Case Study
9. Βέλτιστες πρακτικές εργασιακών σχέσεων σε επίπεδο επιχείρησης
10. Η πορεία των Εργασιακών Σχέσεων στην Ελληνική οικονομία
11. Παθογένειες των Εργασιακών Σχέσεων στην Ελλάδα
12. Εφαρμογή Βέλτιστων Πρακτικών Εργασιακών Σχέσεων Ευρωπαϊκών επιχειρήσεων σε Ελληνικές επιχειρήσεις

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο ή/και εξ' αποστάσεως εκπαίδευση</p> <p>Χρήση Case Study</p> <p>Παρουσιάσεις φοιτητών στην αίθουσα</p>																	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρησιμοποιείται η εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, openeclass</p> <p>https://openeclass.uom.gr/courses/HRM107/</p> <p>Στατιστικό Πρόγραμμα SPSS</p> <p>Χρήση Web για βιβλιογραφία και ολοκλήρωση εργασιών</p>																	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p> <p><i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις και Τελική Εξέταση</td> <td>36+3= 39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td>3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας , 36 X 3= 108</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασιών</td> <td>4X10=40 ώρες</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3= 39	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας , 36 X 3= 108	Συγγραφή εργασιών	4X10=40 ώρες									
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>																	
Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3= 39																	
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας , 36 X 3= 108																	
Συγγραφή εργασιών	4X10=40 ώρες																	

<p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>		
	Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εξέταση όλης της ύλης με ερωτήσεις σύντομης απάντησης (40% του βαθμού) 2. 4 γραπτές εργασίες (40%) 3. Δημόσια Παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα με PowerPoint(10%) 4. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις κρίσεως κατά τη διάρκεια των διαλέξεων (10%) 5. Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι προσβάσιμα στους φοιτητές στη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου openeclass. 	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

Arrowsmith, J . and Puligrano, V. (2018) , *The Transformation of Employment Relations in Europe, Oxfordshire,,: Routledge.*

European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions, European Commission, Brussels, <https://www.eurofound.europa.eu/>

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Employee Relations, Personnel Review European Management Journal Harvard Business Review, European Management Review, and International Journal of Manpower

ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM251	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Ειδικού υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική ή/και Αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να μπορούν να κατανοήσουν:

- Το σύγχρονο πλαίσιο στο οποίο λαμβάνει χώρα η Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.
- Τα κοινά σημεία και τις διαφορές της Διεθνούς Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων με τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.
- Τις διάφορες προσεγγίσεις και τα μοντέλα της Διεθνούς Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων.
- Τις σύγχρονες πολιτικές και πρακτικές της Διεθνούς Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων.
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στο πεδίο της Διεθνούς Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

1. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
2. Ανθεκτικότητα
3. Λήψη αποφάσεων
4. Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
5. Εργασία σε διαπολιτισμικό περιβάλλον
6. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
7. Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
8. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
9. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενότητα
1. Εισαγωγή στο μάθημα - Η έννοια και η σημασία της Διεθνούς Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (IHRM) - Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη
2. Θεωρητικά μοντέλα και προσεγγίσεις για την ανάλυση των πρακτικών και μεθόδων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε διεθνές επίπεδο
3. Η σημασία του εκπατρισμού και του επαναπατρισμού στις σύγχρονες επιχειρήσεις
4. Η επίδραση της οργανωσιακής κουλτούρας στις Διεθνείς Επιχειρήσεις/στη Διεθνή Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
5. Στελέχωση στις διεθνείς επιχειρήσεις
6. Εκπαίδευση και ανάπτυξη στις διεθνείς επιχειρήσεις
7. Αξιολόγηση της απόδοσης εργαζομένων στις διεθνείς επιχειρήσεις
8. Συστήματα ανταμοιβών στις διεθνείς επιχειρήσεις
9. Διοίκηση πολυεθνικών ομάδων & Παγκόσμια διοίκηση ταλέντου
10. Παρουσίαση ομαδικών εργασιών
11. Παρουσίαση ομαδικών εργασιών
12. Παρουσίαση ομαδικών εργασιών
13. Εξετάσεις Μαθήματος

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p> <p><i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Διαδραστική διδασκαλία με μελέτες περίπτωσης. Αξιοποιούνται τα προγράμματα powerpoint και προσφέρεται υλικό από επιστημονικά άρθρα, άρθρα σε εφημερίδες κ.ά.</p>										
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p> <p><i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρησιμοποιείται η εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, openeclass</p>										
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p><i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p> <p><i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία,</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις και τελική εξέταση</td> <td>36+3=39</td> </tr> <tr> <td>Επισκόπηση της βιβλιογραφίας</td> <td>36 * 3 = 108</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>4 * 10 =40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις και τελική εξέταση	36+3=39	Επισκόπηση της βιβλιογραφίας	36 * 3 = 108	Συγγραφή εργασίας	4 * 10 =40		
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξεις και τελική εξέταση	36+3=39										
Επισκόπηση της βιβλιογραφίας	36 * 3 = 108										
Συγγραφή εργασίας	4 * 10 =40										

<p>Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>		
	Σύνολο Μαθήματος	187
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		
<p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Γραπτές εξετάσεις (50%) 6. Γραπτές εργασίες και παρουσίαση (40%) 7. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος (10%) 8. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα στην πλατφόρμα του openeclass. 	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βιβλία:

- *Tarique I, Briscoe, D. Schuller R (2015) International Human Resource Management: Policies and Practices for Multinational Enterprises (Global HRM), Routledge; 5th edition*
- *Rees C, Edwards T (2010) International Human Resource Management Globalization, National Systems and Multinational Companies, Pearson, 2nd Edition*
- *Iles, Paul, Zhang, Crystal. (2013) International human resource management: a cross-cultural and comparative approach, London: Chartered Institute of Personnel and Development.*

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- *International Journal of Human Resource Management*
- *Human Resource Management Journal*
- *Human Resource Management*
- *Management International Review*

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM255	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ, ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΚΑΝΕΝΑ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ή/και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/HRM107/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

- Αναλύει και συζητά το αντικείμενο, τις διακρίσεις, τις πηγές και τις θεμελιώδεις αρχές του εργατικού δικαίου
- Αναλύει και συζητά τις ατομικές και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
- Αναλύει και συζητά τις σύγχρονες μορφές απασχόλησης
- Αναλύει και συζητά τον δανεισμό εργασίας και τις ευέλικτες μορφές απασχόλησης
- Αναλύει και συζητά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων στο σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Λήψη αποφάσεων

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Αυτόνομη εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Ομαδική εργασία

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

.....

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Άλλες...

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

.....

Ανάπτυξη γενικών ικανοτήτων

- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Αυτόνομη εργασία
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

(3)

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή. Αντικείμενο, διακρίσεις, πηγές και θεμελιώδεις αρχές του εργατικού δικαίου
2. Η ατομική σύμβαση εργασίας. Έννοια και χαρακτηριστικά, διάκριση από συγγενείς έννοιες, κατάρτιση, διαδοχικές συμβάσεις εργασίας
3. Τα υποκείμενα της σύμβασης εργασίας.
4. Χρόνος εργασίας
5. Τυπολογία των σύγχρονων μορφών απασχόλησης. Μερική, εκ περιτροπής και προσωρινή απασχόληση. Δανεισμός εργασίας, απόσπαση εργαζομένου, ευέλικτες μορφές απασχόλησης
6. Αμοιβή της παροχής εργασίας
7. Εργοδοτική πρόνοια. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία.
8. Άδειες του εργαζομένου
9. Διευθυντική θέση του εργοδότη στην οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης 10. Λύση της σύμβασης εργασίας
11. Συνδικαλιστική ελευθερία και συνδικαλιστικές οργανώσεις
12. Συμμετοχή των εργαζομένων στις επιχειρήσεις διά των συμβουλίων τους
13. Απεργία
14. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας
15. Συλλογικές διαφορές εργασίας

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση Χρήση Case Studies</p>
--	---

	Παρουσιάσεις φοιτητών στην αίθουσα		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	Χρησιμοποιείται η εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, openeclass		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	
	Διαλέξεις και Τελική Εξέταση	36+3= 39	
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας, 36 X 3= 108	
	Συγγραφή εργασιών	4X10=40 ώρες	
	Σύνολο Μαθήματος	187 ώρες	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εξέταση όλης της ύλης με ερωτήσεις σύντομης απάντησης (40% του βαθμού) 2. 4 γραπτές εργασίες (40%) 3. Δημόσια Παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα με PowerPoint(10%) 4. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις κρίσεως κατά τη διάρκεια των διαλέξεων (10%) 5. Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι προσβάσιμα στους φοιτητές στη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου openeclass. 		

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

Ιωάννης Αλ. Τζώνας, Εγχειρίδιο Εργατικού Δικαίου, Εκδόσεις Τζιόλα, 2019

Αποφοίτηση - Ορκωμοσία

Η Τελετή Καθομολόγησης - Ορκωμοσίας πραγματοποιείται στην Αίθουσα Τελετών του Ιδρύματος με την παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Διευθυντών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο κοινό, εκτός των αποφοίτων, παρευρίσκονται διδάσκοντες του Προγράμματος και φυσικά συγγενείς και φίλοι των αποφοίτων. Οι απόφοιτοι φορούν ειδική τήβεννο κατά την τελετή αποφοίτησής τους και αφού ολοκληρωθεί η σχετική διαδικασία της Ορκωμοσίας/Καθομολόγησης, παραλαμβάνουν τα Αντίγραφα Πιστοποιητικών Σπουδών και τα Παραρτήματα Διπλώματος.

Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων, προχωρά στη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Το αντικείμενο της εργασίας άπτεται, κυρίως, θεματικών πεδίων που έχουν διδαχθεί στο Π.Μ.Σ.. Ειδικότερα, το θέμα της διπλωματικής εργασίας μπορεί να αφορά: την επισκόπηση βιβλιογραφίας, την εμπειρική έρευνα με τη χρήση πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων, την ανάλυση μιας μελέτης περίπτωσης (case study), την εμπειρική τεκμηρίωση ενός θεωρητικού υποδείγματος με τη χρήση δεδομένων, κ.α. Οι προαναφερθείσες ενότητες περιγράφουν το περιεχόμενο και τα τυπικά χαρακτηριστικά της εργασίας.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το γενικό περίγραμμα της εργασίας αφορά τρία (3) κύρια μέρη που είναι:

- **Εισαγωγή** Περιγράφει τον σκοπό της εργασίας, τα ερευνητικά ερωτήματα, τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, τη δομή της διπλωματικής εργασίας, καθώς και την αναμενόμενη της συνεισφορά στη βιβλιογραφία.
- **Κυρίως θέμα** Αποτελεί το ουσιαστικό τμήμα της διπλωματικής εργασίας, όπου αναπτύσσεται η επισκόπηση της βιβλιογραφίας και αναλόγως του είδους της ακολουθούμενης εργασίας μπορεί να ακολουθήσει η ανάπτυξη ενός υποδείγματος, τα στοιχεία περιγραφικής στατιστικής που αφορούν το δείγμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτίμηση του υποδείγματος, η παρουσίαση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τον υπολογισμό των παραμέτρων του υποδείγματος, η καταγραφή και ανάλυση των συμπερασμάτων, κ.α.
- **Συμπεράσματα** Αναλύει τα βασικά συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας, όπως προκύπτουν από την ανάλυση των δεδομένων, αναφέρονται οι περιορισμοί και προτείνονται θεματικές περιοχές για μελλοντική έρευνα.

Κατά την ανάπτυξη της εργασίας προτείνεται η παρακάτω μεθοδολογία:

Σχεδιασμός

Κατά τον σχεδιασμό προσδιορίζεται με ακρίβεια το θέμα, ο σκοπός και τα ερευνητικά ερωτήματα της διπλωματικής, καθώς και ένα χρονοδιάγραμμα όπου καθορίζεται η κάλυψη των κυρίων σημείων της εργασίας.

Ανάπτυξη Ερευνητικής Πρότασης

Η ερευνητική πρόταση (research proposal) περιέχει τον σκοπό και τα ερευνητικά ερωτήματα της διπλωματικής, περιγραφή της ακολουθούμενης μεθοδολογίας και τη βασική βιβλιογραφία όπου στηρίζεται η εργασία.

Συλλογή Δεδομένων

Ανεξάρτητα από το γνωστικό πεδίο του θέματος της διπλωματικής εργασίας, η συλλογή των δεδομένων αποτελεί ένα από τα πιο ουσιαστικά βήματα που καθορίζει την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Επιπλέον, συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση του θέματος της εργασίας, στον καθορισμό των ποσοτικών μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν, όπως επίσης στο να υποδείξει προβλήματα που μπορεί να ανακύψουν κατά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Υλοποίηση

Η υλοποίηση αρχίζει μετά την ανάπτυξη της ερευνητικής πρότασης δηλ., την συγγραφή του κειμένου, όπου γίνεται αναφορά στους στόχους της εργασίας και πως θα επιτευχθούν μέσα από τη διαδικασία της συγγραφής. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η συγγραφή της επισκόπησης βιβλιογραφίας. Μετά την επισκόπηση της βιβλιογραφίας, αναλόγως του είδους της διπλωματικής, αναπτύσσεται το ερευνητικό υπόδειγμα, ή η ανάλυση της μελέτης περίπτωσης κτλ. Στην περίπτωση ανάπτυξης ενός ερευνητικού υποδείγματος, η υλοποίηση συνεχίζει με την εκτίμηση των βασικών παραμέτρων του υποδείγματος και την ανάλυση των αποτελεσμάτων της εκτίμησης, καθώς και την απόρριψη ή μη-απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων (εφόσον υπάρχουν). Η συγγραφή ολοκληρώνεται με την εξαγωγή των συμπερασμάτων και τη συγγραφή του τελικού κειμένου. Επιπλέον, κατά την υλοποίηση απαιτείται να υπάρχει ισόρροπη ανάπτυξη μεταξύ του χρόνου που θα διατεθεί για την εξεύρεση των πηγών και δεδομένων της εργασίας, τη συγγραφή της ερευνητικής πρότασης, καθώς και της τελικής εργασίας.

3. ΤΥΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο οδηγός συγγραφής διπλωματικής εργασίας αποστέλλεται στους φοιτητές με την έναρξη της διαβούλευσης (επαφή με δυνητικούς επιβλέποντες και διατύπωση πρότασης θέματος και επιβλέποντα).

Έκταση

Το υποδεικνυόμενο μέγεθος της εργασίας είναι, περίπου, 15.000 – 20.000 λέξεις. Μπορεί να υπερβεί τις 15.000 – 20.000 λέξεις, αναλόγως του θέματος που αναπτύσσεται.

Παρουσίαση

Η εργασία παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή

Υποβολή Εργασίας

Οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να υποβληθούν στον επιβλέποντα καθηγητή στους δύο εξεταστές.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Διαδικασία Αξιολόγησης

Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δημόσια. Κάθε εργασία αξιολογείται ανεξάρτητα, από τον επιβλέποντα καθηγητή και από δύο εξεταστές - μέλη

Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων με την προϋπόθεση να έχουν διδάξει στο Π.Μ.Σ. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών (3) βαθμολογητών.

Βαθμολόγηση Περιεχομένου

Τα κύρια σημεία εξέτασης της εργασίας είναι τα εξής:

- Επίτευξη των στόχων που τέθηκαν στην εργασία.
- Οργανωμένος τρόπος παρουσίασης.
- Ξεκάθαρος ορισμός των ερευνητικών ερωτημάτων.
- Χρήση των κατάλληλων ποσοτικών μεθόδων και τεχνικών.
- Σωστή ερμηνεία και αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων από την χρήση των ποσοτικών μεθόδων

Ακολουθεί ενδεικτικός σκελετός της εργασίας.

5. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ (Abstract):

Η περίληψη πρέπει να γράφεται σε μια ξεχωριστή σελίδα, να μην ξεπερνά τις 250-300 λέξεις και να περιλαμβάνει τους αντικειμενικούς σκοπούς, τη μεθοδολογία και τα κύρια ευρήματα της διπλωματικής εργασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Ο πίνακας περιεχομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πλήρη κατάλογο των τμημάτων της εργασίας (μέρη, κεφάλαια, κατάλογο διαγραμμάτων, κατάλογο πινάκων, τα παραρτήματα με παραπομπές σε συγκεκριμένες σελίδες και τη βιβλιογραφία).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ:

Αυτός ο πίνακας περιλαμβάνει κατάλογο των πινάκων, των εικόνων και των διαγραμμάτων που παρουσιάζονται στο κείμενο της εργασίας με παραπομπές σε συγκεκριμένες σελίδες.

ΚΥΡΙΟ ΣΩΜΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά τη συγγραφή του κειμένου είναι απαραίτητο ο υποψήφιος να στηρίζει αυτά που γράφονται με έγκυρα στοιχεία και επιχειρήματα. Αυτό σημαίνει ότι ο συγγραφέας πρέπει να τεκμηριώνει κάθε ισχυρισμό του με αναφορές στη σχετική βιβλιογραφία και σε έγκυρες πηγές στατιστικών και συναφών δεδομένων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Η εισαγωγή θα πρέπει να εξηγεί το σκοπό και τους στόχους της μελέτης.

ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ:

Η επισκόπηση της βιβλιογραφίας ενημερώνει τον αναγνώστη για τις σχετικές μελέτες που έχουν ήδη δημοσιευθεί στον τομέα της έρευνας του συγγραφέα-φοιτητή. Εδώ επιχειρείται κριτική θεώρηση και όχι απλή περιγραφή της βιβλιογραφίας

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:

Σε αυτό το τμήμα, ο συγγραφέας πρέπει να αναφέρει πώς θα διερευνηθεί το θέμα της διπλωματικής. Η μεθοδολογική προσέγγιση της έρευνας θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή θα πρέπει να δείξει ο υποψήφιος ότι γνωρίζει και άλλες τεχνικές ποσοτικής ή/και ποιοτικής έρευνας, καθώς και τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες τους σε σύγκριση με την τεχνική που έχει προκρίνει. Το πεδίο εφαρμογής και οι περιορισμοί της τεχνικής που έχουν επιλεγεί θα πρέπει επίσης να αναλυθούν.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ:

Στην ενότητα αυτή, ο φοιτητής θα πρέπει να αναλύσει τα δεδομένα του, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνική. Εδώ υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάσει τα ευρήματα με τη μορφή διαγραμμάτων, πινάκων κλπ., όπου το κρίνει σκόπιμο. Τα διαγράμματα και οι πίνακες συνήθως καθιστούν πιο εύληπτη την ανάλυση των ευρημάτων, γι' αυτό και χρησιμοποιούνται ευρύτατα στη δημοσίευση ερευνών. Το κεντρικό ζήτημα σε αυτό το τμήμα για τον συγγραφέα είναι αν τα ευρήματα κατατείνουν στην απόδειξη ή διάψευση των υποθέσεων εργασίας ή απαντούν στις ερωτήσεις της έρευνας.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ:

Σε αυτή την ενότητα, θα πρέπει να περιλαμβάνεται μια σύνοψη των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας. Οι περιορισμοί και οι αδυναμίες της μελέτης θα πρέπει να αναφέρονται και να συζητούνται αναλυτικά. Με βάση αυτή τη συζήτηση, ο υποψήφιος θα μπορεί να αναφέρει τις μελλοντικές προοπτικές για σχετική - με την υφιστάμενη μελέτη - έρευνα. Στο δεύτερο τμήμα της παρούσας ενότητας, ο φοιτητής θα πρέπει να διατυπώνει συγκεκριμένες προτάσεις που πηγάζουν άμεσα από την ανάλυση του προβλήματος, τη σχετική επιχειρηματολογία και τα συμπεράσματα που αναπτύσσονται στο κύριο σώμα της μελέτης.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ:

Αυτός είναι ο κατάλογος των αναφορών που σημειώνονται εν συντομία στο κύριο σώμα της διπλωματικής. Εδώ ο φοιτητής θα πρέπει να καταγράψει με αλφαβητική σειρά όλες τις αναφορές του. Οι προδιαγραφές βάσει των οποίων παρατίθενται οι δημοσιεύσεις-αναφορές - τόσο μέσα στο κείμενο όσο και για την κατάρτιση του καταλόγου των αναφορών, για να αποφευχθεί η λογοκλοπή - αναφέρονται παρακάτω (με σχετικά παραδείγματα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

Ο κύριος σκοπός του παραρτήματος είναι να επιτρέψει στον συγγραφέα να εκθέσει στον αναγνώστη του πληροφορίες ή υλικό που χρησιμοποιήθηκε (π.χ. ερωτηματολόγιο) χωρίς να διακόψει τη ροή της επιχειρηματολογίας του. Πρέπει ωστόσο να υπάρχει αναφορά της χρήσης του παραρτήματος στο σχετικό σημείο του κυρίως κειμένου. Τα στοιχεία του παραρτήματος, δεν υπολογίζονται στον συνολικό αριθμό

λέξεων και γι' αυτό το παράρτημα δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για να υποκαταστήσει τμήματα του κύριου σώματος της διπλωματικής εργασίας.

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Η λογοκλοπή περιλαμβάνει την παρουσίαση από τον συγγραφέα της δημοσιευμένης δουλειάς ενός άλλου ατόμου ως δική του, την παρουσίαση ή την υποβολή οποιουδήποτε ακαδημαϊκού έργου με τρόπο που να εμποδίζει ή να μειώνει την δυνατότητα του επιβλέποντα καθηγητή ή/και των εξεταστών να αξιολογήσουν την ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή-συγγραφέα. Η λογοκλοπή, επίσης, περιλαμβάνει την παράλειψη του συγγραφέα να χρησιμοποιήσει εισαγωγικά σε υλικό που παραθέτει από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Η λογοκλοπή είναι ένα πολύ σοβαρό παράπτωμα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, η ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα.