



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2011-2012

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>Άρθρα</u>	<u>σελ.</u>
1. Γενικές διατάξεις	2
2. Σκοπός και τίτλος σπουδών	2
3. Όργανα διοίκησης	2
4. Αριθμός εισακτέων	4
5. Προκήρυξη διαγωνισμού επιλογής υποψήφιων διδασκόντων	4
6. Προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής	4
7. Υποβολή αιτήσεων	5
8. Διαδικασίες επιλογής υποψήφιων διδασκόντων	6
9. Κριτήρια επιλογής υποψήφιων διδασκόντων	7
10. Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής	7
11. Διάρκεια εκπόνησης	8
12. Αναστολή φοίτησης	8
13. Υποχρεώσεις υποψήφιων διδασκόντων	9
14. Αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής	10
15. Απονομή του τίτλου του διδάκτορα	11
16. Κόστος λειτουργίας	12
17. Υλικοτεχνική υποδομή	12
18. Μεταβατικές Διατάξεις	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ	13

**Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής
του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης
του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών**

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1. Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (Κ.Ε.Δ.Δ.) του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης (Τ.Μ.Ε.Τ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΠΑ.ΜΑΚ.) διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ενσωματώνουν τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τ.Μ.Ε.Τ.

Άρθρο 2

Σκοπός και τίτλος σπουδών

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής οδηγεί στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.). Σκοπός του Κ.Ε.Δ.Δ. είναι η εξασφάλιση επιστημονικής επάρκειας και καλλιτεχνικής ολοκλήρωσης των σπουδαστών, η εξειδίκευση και η καλλιέργεια υψηλού επιπέδου δεξιοτήτων και γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα, καθώς και η προώθηση της έρευνας στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

1. Τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δ.Δ., όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος (Γ.Σ.Ε.Σ.), η Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Ε.Δ.Δ. (Σ.Ε.Π.Δ.Σ.) και ο διευθυντής του Κ.Ε.Δ.Δ.

α. Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης

α1. Η Γ.Σ.Ε.Σ. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης και δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (Ν. 3685/2008, άρθρο 2).

α2. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προτάσεις για τη σύνταξη και την τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος και έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και καταγράφονται στον παρόντα κανονισμό. Ειδικότερα η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εκλέγει τον διευθυντή του Κ.Ε.Δ.Δ. και ορίζει την Σ.Ε.Π.Δ.Σ.
- Προκηρύσσει τον διαγωνισμό επιλογής υποψήφιων διδασκόντων
- Κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Π.Δ.Σ., καθορίζει τα γνωστικά πεδία και τον αριθμό εισακτέων ανά πεδίο ανά ακαδημαϊκό έτος, καθώς και τις διαδικασίες επιλογής των υποψήφιων διδασκόντων όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 4 του Ν.3685 (ΦΕΚ Α' 148/16.07.2008) και τον παρόντα κανονισμό (βλ. άρθρο 8)
- Κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Π.Δ.Σ., ορίζει τις επιτροπές συνέντευξης ή/και ακρόασης ανά προκηρυσσόμενο γνωστικό πεδίο (βλ. άρθρο 8)
- Συντάσσει τους πίνακες επιτυχόντων
- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία
- Εγκρίνει τα σχέδια εκπόνησης διδακτορικών διατριβών (βλ. άρθρο 13)
- Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου (βλ. άρθρο 10)
- Ορίζει την γλώσσα συγγραφής της Δ.Δ. (εδαφ. γ, παρ. 4, άρθρο 9 του Ν.3685/2008)
- Απονέμει τα Δ.Δ. και αναγορεύει σε διδάκτορες τους υποψήφιους διδάκτορες
- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού

β. Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Ε.Δ.Δ.

β1. Η Σ.Ε.Π.Δ.Σ. παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Κ.Ε.Δ.Δ. και εποπτεύει τις διαδικασίες επιλογής των υποψήφιων διδασκόντων.

β2. Η Σ.Ε.Π.Δ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Κ.Ε.Δ.Δ. του Τ.Μ.Ε.Τ. και μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία. Πρόεδρος της Σ.Ε.Π.Δ.Σ. είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.Δ.Δ.

γ. Διευθυντής του Κ.Ε.Δ.Δ.

γ1. Ο Διευθυντής του Κ.Ε.Δ.Δ. προεδρεύει και συντονίζει τις εργασίες της Σ.Ε.Π.Δ.Σ., παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του Κ.Ε.Δ.Δ. και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Κ.Ε.Δ.Δ. (Ν 3685/08, άρθρο 2, παρ.δ).

γ2. Ο Διευθυντής του Κ.Ε.Δ.Δ. εκλέγεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή θητεία. Δικαίωμα εκλογής έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Ε.Τ. των δύο ανώτερων βαθμίδων πλήρους απασχόλησης που συμμετέχουν στο Κ.Ε.Δ.Δ.

Άρθρο 4

Αριθμός εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Κ.Ε.Δ.Δ. ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Π.Δ.Σ.

Άρθρο 5

Προκήρυξη διαγωνισμού επιλογής υποψήφιων διδασκόντων

Με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους η Σ.Ε.Π.Δ.Σ. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. τα γνωστικά πεδία των προς πλήρωση θέσεων, τον αριθμό των υποψήφιων διδασκόντων ανά γνωστικό πεδίο, το χρονοδιάγραμμα του διαγωνισμού επιλογής, και τις λεπτομέρειες των διαδικασιών επιλογής των φοιτητών του Κ.Ε.Δ.Δ. του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Κατόπιν αυτού, η Γ.Σ.Ε.Σ. προκηρύσσει τον σχετικό διαγωνισμό. Η προκήρυξη κοινοποιείται εγκαίρως (και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του εκάστοτε εαρινού εξαμήνου) στους πίνακες ανακοινώσεων του Τ.Μ.Ε.Τ., στον διαδικτυακό τόπο του ΠΑ.ΜΑΚ. και σε δύο (2) εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- Τα γνωστικά πεδία των προς πλήρωση θέσεων
- Ο μέγιστος αριθμός υποψήφιων διδασκόντων ανά γνωστικό πεδίο
- Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής (βλ. άρθρο 6)
- Οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν (βλ. άρθρο 7)
- Οι διαδικασίες επιλογής των υποψήφιων διδασκόντων (βλ. άρθρο 8)
- Τα κριτήρια επιλογής των υποψήφιων διδασκόντων (βλ. άρθρο 9)
- Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η Γ.Σ.Ε.Σ. κρίνει απαραίτητη

Άρθρο 6

Προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής

1. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για το Κ.Ε.Δ.Δ. απαιτούνται τα παρακάτω:

Α. Η κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ή / και Διδακτορικού Διπλώματος Ειδίκευσης του Τ.Μ.Ε.Τ. ή αντίστοιχου διπλώματος άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένου ως προς την ισοτιμία του από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύονται στο Τ.Μ.Ε.Τ. Η συνάφεια του ως άνω διπλώματος με τα γνωστικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύονται στο Τ.Μ.Ε.Τ. υπόκειται στην κρίση της

Γ.Σ.Ε.Σ. Η ελάχιστη βαθμολογία του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης πρέπει να είναι «Λίαν Καλώς» (με ελάχιστο τον βαθμό 7 για ελληνικούς τίτλους).

Β. Για τους Έλληνες υποψηφίους, η γνώση σε επίπεδο επάρκειας της Αγγλικής γλώσσας. Η επάρκεια της Αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται από δίπλωμα Proficiency των Πανεπιστημίων Cambridge ή Michigan, το οποίο αποκτήθηκε την τελευταία δεκαετία από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του υποψηφίου, ή πτυχίο IELTS (βαθμός τουλάχιστον 6) ή πτυχίο TOEFL (βαθμός τουλάχιστον 79 στο internet-based testing και βαθμός τουλάχιστον 213 στο computer-based testing) ή πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας ελληνικού Α.Ε.Ι., ή πτυχίο Α.Ε.Ι. αγγλόφωνου πανεπιστημίου αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2. Επιπλέον, αποδεικτικά επάρκειας σε γλώσσες πέραν της αγγλικής, θα συνεκτιμώνται κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων.

Γ. Η κατοχή βασικών γνώσεων χρήσης Η/Υ ιδιαίτερα αναφορικά με προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, επεξεργασίας μουσικού κειμένου (π.χ. Finale ή Sibelius) κλπ. Μολονότι δεν απαιτείται σχετικό πιστοποιητικό, η εκ μέρους του υποψήφιου διδάκτορα αποδοχή της υποψηφιότητάς του με την εγγραφή του και την έναρξη εκπόνησης της Δ.Δ. υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ως προς τη ευχερή χρήση των προγραμμάτων αυτών καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της Δ.Δ.

Άρθρο 7

Υποβολή αιτήσεων

1. Η καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους προς το Τμήμα ορίζεται στην προκήρυξη.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αντίγραφα του Πτυχίου και του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης πανεπιστημιακών τμημάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

β. Αναλυτική βαθμολογία του Πτυχίου

γ. Αντίτυπο της μεταπτυχιακής εργασίας

δ. Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και τυχόν άλλων γλωσσών

ε. Τρεις πρόσφατες συστατικές επιστολές

στ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα (έως 300 λέξεις)

ζ. Συνοπτική έκθεση στην οποία ο υποψήφιος αναλύει τα καλλιτεχνικά/επιστημονικά του ενδιαφέροντα, τους επαγγελματικούς του στόχους και τους λόγους για τους οποίους επιλέγει το συγκεκριμένο Κ.Ε.Δ.Δ.

- η. Ένα αντίτυπο ή αντίγραφο τυχόν δημοσιεύσεων
- θ. Πρόταση διατριβής (έως 1500 λέξεις), η οποία περιέχει:
 - i. τον αρχικό τίτλο της διατριβής και τεκμηρίωση σε σχέση με τη συνάφειά της με το υπό προκήρυξη γνωστικό πεδίο του Δ.Δ.
 - ii. συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου
 - iii. τους βασικούς άξονες του θέματος
 - iv. αιτιολογημένες υποθέσεις ή ανοικτά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής
 - v. σύντομη τεκμηρίωση του θέματος με βάση την υπάρχουσα βιβλιογραφία

3. Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κ.Ε.Δ.Δ. και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 8

Διαδικασίες επιλογής υποψήφιων διδασκόντων

1. Για ορισμένα γνωστικά πεδία, και εφόσον προβλέπεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι:
 - α. καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον επιτροπής (βλ. άρθρο 3)
 - β. καλούνται σε ακρόαση (audition) ενώπιον επιτροπής (βλ. άρθρο 3). Το πρόγραμμα και η διάρκεια της ακρόασης προσδιορίζονται στην προκήρυξη.
2. Ο χρόνος διεξαγωγής της συνέντευξης ή/και της ακρόασης προσδιορίζονται στην προκήρυξη.
3. Οι επιτροπές συνέντευξης ή/και ακρόασης συντάσσουν εκθέσεις αξιολόγησης που υποβάλλουν στη Γραμματεία.

Άρθρο 9

Κριτήρια επιλογής υποψήφιων διδασκόντων

1. Οι φάκελοι της αίτησης των υποψήφιων διδασκόντων καθώς και οι εκθέσεις αξιολόγησης των επιτροπών συνέντευξης ή/και ακρόασης συζητώνται στη Γ.Σ.Ε.Σ, η οποία καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων και ορίζει τους επιβλέποντες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

2. Κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.Π.Δ.Σ. δύναται η Γ.Σ.Ε.Σ. να καθορίσει στον υποψήφιο διδάκτορα την παρακολούθηση και εξέταση σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών εάν το κρίνει σκόπιμο. Η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση των μαθημάτων αυτών θα πρέπει να περατωθεί κατά τα δύο (2) ή το πολύ τρία (3) πρώτα εξάμηνα, αμέσως μετά την εισαγωγή του φοιτητή στον Κ.Ε.Δ.Δ.

3. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. τριμελής συμβουλευτική επιτροπή για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου, στην οποία μετέχουν ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή, ως επιβλέπων, και άλλα δύο (2) μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Τμήματος του ιδίου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής καθώς και αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του (Ν. 3685/2008, άρθρο 9, παράγραφος 2).

4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) υποψήφιους διδάκτορες.

5. Επιπλέον, έκαστο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να συμμετέχει παράλληλα σε άλλες τρεις (3) επιτροπές υπό την ιδιότητα του μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σε διδακτορικά που εκπονούνται στο Τμήμα ή σε άλλα πανεπιστημιακά Τμήματα.

Άρθρο 10

Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

1. Η διδακτορική διατριβή συνίσταται στην εκπόνηση πρωτότυπης ερευνητικής εργασίας και οφείλει να οδηγεί σε αξιόλογα ερευνητικά συμπεράσματα. Για τις προδιαγραφές συγγραφής της διδακτορικής διατριβής βλ. Παράρτημα.

2. Σύμφωνα με το εδ. στ, παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3685/2008, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα υποβάλλει υποχρεωτικά έκθεση προόδου στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος έως το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

3. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολουθεί και κατευθύνει την πορεία της εργασίας του υποψήφιου διδάκτορα έως και την ολοκλήρωση των διαδικασιών για τη δημόσια υποστήριξή της, σύμφωνα με τον Ν. 3685/2008.

Άρθρο 11

Διάρκεια εκπόνησης

1. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η έναρξη εκπόνησης της Δ.Δ. δεν συμπίπτει με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, για λόγους για τους οποίους δεν είναι υπεύθυνος ο υποψήφιος διδάκτορας, ως έναρξη εκπόνησης της Δ.Δ. λογίζεται η ημερομηνία έναρξης του αμέσως επόμενου εξαμήνου σπουδών.

2. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή κρίνει ότι η επιστημονική πρόοδος του υποψήφιου διδάκτορα ή το επίπεδο συνεργασίας του με τα μέλη της επιτροπής δεν είναι ικανοποιητικά, μπορεί να εισηγηθεί την προσωρινή ή ακόμα και οριστική διακοπή εκπόνησης της Δ.Δ. Εάν η εισήγηση αυτή εγκριθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ., τότε ο φοιτητής χάνει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. τη θέση του υποψήφιου διδάκτορα μαζί με οποιαδήποτε δικαιώματα αυτή συνεπάγεται.

3. Ο φοιτητής μπορεί ακόμα να απολέσει τη θέση του υποψήφιου διδάκτορα, μαζί με οποιαδήποτε δικαιώματα αυτή συνεπάγεται, όταν δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού. Για το ζήτημα αυτό αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μετά από σχετικό αίτημα του επιβλέποντα και τη σύμφωνη γνώμη των λοιπών μελών της συμβουλευτικής επιτροπής του υποψήφιου διδάκτορα.

4. Για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους είναι δυνατή η αναστολή φοίτησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού.

5. Είναι δυνατή η αλλαγή μέλους ή μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος είτε του υποψήφιου διδάκτορα, είτε οποιουδήποτε από τα μέλη της εν λόγω επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος αποφασίζει για την αντικατάσταση των μελών αυτών.

Άρθρο 12

Αναστολή φοίτησης

1. Τα αρμόδια συλλογικά όργανα μπορούν να αποφασίσουν την αναστολή της φοίτησης του υποψήφιου διδάκτορα για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα κατόπιν σχετικής αίτησής του και εφόσον συντρέχουν ειδικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στον συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

2. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το χρονικό διάστημα των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων ούτε να είναι μικρότερης διάρκειας ενός εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγείται μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης νοσηλείας, η οποία πιστοποιείται από δημόσιο φορέα (διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδια υγειονομική επιτροπή) ή για άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο εκτιμά το κατά Νόμο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

3. Δεν δικαιούνται αναστολής φοίτησης: α) οι φοιτητές του Κ.Ε.Δ.Δ. οι οποίοι υπέχουν εκπαιδευτικής αδείας του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή άλλου δημόσιου φορέα και β) οι υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων δημόσιων/ιδιωτικών φορέων για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν την υποτροφία.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις υποψήφιων διδασκόντων

1. Ο υποψήφιος διδάκτορας συντάσσει, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, σχέδιο εκπόνησης διδακτορικής διατριβής εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Το σχέδιο εκπόνησης περιλαμβάνει τα επιμέρους στάδια της έρευνας, συμπληρωματικά προαπαιτούμενα (π.χ. συμμετοχή σε συναυλίες/παραστάσεις/ρεσιτάλ, ανακοινώσεις σε συνέδρια, επιστημονικές συναντήσεις (colloquia) κλπ) και χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της διατριβής. Το σχέδιο υποβάλλεται προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργά στις καλλιτεχνικές διοργανώσεις, συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες καθώς και στις παραγωγές της Ορχήστρας και της Χορωδίας του Τ.Μ.Ε.Τ. (εφόσον εξ' αντικειμένου τους αφορά και σύμφωνα πάντα με την κρίση και υπόδειξη του επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής).

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες σύμφωνα με το εδ. δ, παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.3685/2008, υποχρεούνται να προσφέρουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τ.Μ.Ε.Τ.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να συμμετέχουν στις εργασίες του Τ.Μ.Ε.Τ. και στα καλλιτεχνικά/ερευνητικά προγράμματα του επιβλέποντα-καθηγητή τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες την εβδομάδα κατανεμημένες σε δύο (2) τουλάχιστον ημέρες.

5. Το αργότερο έως το τέλος του τρίτου ακαδημαϊκού έτους σπουδών ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή: α) ένα πλήρες κεφάλαιο της υπό εκπόνηση Δ.Δ., β) ολοκληρωμένο πίνακα περιεχομένων και χρονοδιάγραμμα εργασιών (με προσέγγιση εξαμήνου) αναφορικά με την ολοκλήρωση του υπόλοιπου μέρους της

Δ.Δ. Το πόρισμα της τριμελούς επιτροπής σχετικά με τα ανωτέρω κατατίθεται προς έγκριση από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μαζί με την αντίστοιχη έκθεση προόδου (δηλ. έως το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους) με ταυτόχρονη εισήγηση αναφορικά με τη δυνατότητα του υποψηφίου να συνεχίσει και να ολοκληρώσει τη Δ.Δ. (βλ. και άρθρο 11 σε ό,τι αφορά τον προσδιορισμό της ημερομηνίας έναρξης εκπόνησης Δ.Δ.).

Άρθρο 14

Αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής

1. Κάθε διδακτορική διατριβή κατατίθεται μετά από την ολοκλήρωσή της σε προτελική μορφή στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Αν η τριμελής επιτροπή εγκρίνει τη διδακτορική διατριβή, εξουσιοδοτεί τον υποψήφιο διδάκτορα να προχωρήσει, μετά τις σχετικές τροποποιήσεις, στη συγγραφή του κειμένου της διατριβής σε τελική μορφή, η οποία είναι και αυτή που κατατίθεται στη Γραμματεία προς τελική κρίση και αξιολόγηση.

2. Αν η τριμελής επιτροπή θεωρήσει τη διδακτορική διατριβή ως μη ικανοποιητική, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα να βελτιώσει ορισμένα τμήματα ή να αναμορφώσει ριζικά την εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της και να την υποβάλει εκ νέου μέσα σε καθορισμένο χρονικό πλαίσιο.

3. Ακολούθως η διατριβή κατατίθεται στην τελική της μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος σε οκτώ (8) αντίγραφα, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι δεν εμπεριέχονται σε αυτήν στοιχεία λογοκλοπής (βλ. Παράρτημα). Στο τέλος της διατριβής πρέπει να υπάρχει επαρκής περίληψη στην αγγλική γλώσσα.

4. Στη συνέχεια, η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, καθώς και την επταμελή εξεταστική επιτροπή για την τελική αξιολόγηση και κρίση της. Στην εν λόγω επιτροπή μετέχουν και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο οικείο Τμήμα. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι., καθηγητές Α.Σ.Ε.Ι. ή μέλη Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ανήκουν στην ίδια ή συναφή ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονεί ο υποψήφιος τη διατριβή του.

5. Μετά την παρέλευση τριάντα (30) και πάντως όχι περισσότερων των σαράντα πέντε (45) ημερών από τη συγκρότηση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, γίνεται δημόσια προφορική υποστήριξη της διατριβής. Οι προθεσμίες αυτές μπορούν να παραταθούν κατά σαράντα πέντε (45) το πολύ ημέρες κατόπιν έγκρισης της Γ.Σ.Ε.Σ.

6. Η δημόσια προφορική υποστήριξη αναγγέλλεται πριν από μία τουλάχιστον εβδομάδα με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα και στους πίνακες ανακοινώσεων του Τ.Μ.Ε.Τ.

7. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή ορίζει τον Πρόεδρό της και συνεπικουρείται από μέλος της Γραμματείας του Τμήματος. Μετά την υποβολή ερωτήσεων προς τον υποψήφιο, συνεδριάζει μυστικά και αποφασίζει για την απονομή ή όχι του τίτλου του διδάκτορα με φανερή ψηφοφορία. Αν η επιτροπή θεωρήσει τη διδακτορική διατριβή ως μη ικανοποιητική, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα να βελτιώσει ορισμένα τμήματα ή να αναμορφώσει ριζικά την εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της και να την υποβάλει εκ νέου μέσα σε καθορισμένο χρονικό πλαίσιο για νέα υποστήριξη, ή να προτείνει τροποποιήσεις χωρίς την απαίτηση νέας υποστήριξης, ή να απορρίψει την εργασία.

8. Ο υποψήφιος θεωρείται επιτυχών, εάν τουλάχιστον πέντε μέλη της εξεταστικής επιτροπής ψηφίσουν θετικά. Εφόσον το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας είναι θετικό, η επιτροπή αποφασίζει εν συνεχεία κατά πλειοψηφία για το βαθμό (άριστα, λίαν καλώς, καλώς) της διατριβής.

9. Η εξεταστική επιτροπή, με ευθύνη του προέδρου της, συντάσσει πρακτικό, όπου καταγράφονται με συντομία και σαφήνεια η διαδικασία της υποστήριξης της διατριβής και τα κύρια σημεία της συζήτησης. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής που ενδεχομένως μειοψήφισαν καταθέτουν αναλυτικό σημείωμα, στο οποίο εξηγούν τους λόγους της διαφωνίας τους. Το σημείωμα αυτό συνοδεύει το πρακτικό.

10. Αν η διατριβή εγκριθεί, ο νέος διδάκτορας υποχρεούται να καταθέσει τρία (3) αντίτυπα της διδακτορικής εργασίας και τρία (3) αντίγραφα σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Τ.Μ.Ε.Τ. Από αυτά κατατίθενται από ένα (1) αντίτυπο και ένα (1) αντίγραφο της διατριβής σε ψηφιακή μορφή: α) στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, β) στην Γραμματεία του Τμήματος και γ) στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (αποστέλλεται με ευθύνη του νέου διδάκτορα κατόπιν χορήγησης της σχετικής βεβαίωσης από την Γραμματεία του Τ.Μ.Ε.Τ.).

Άρθρο 15

Απονομή του τίτλου του διδάκτορα

1. Σε περίπτωση επιτυχούς υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής, απονέμεται στον υποψήφιο ο ακαδημαϊκός τίτλος του Διδάκτορα, όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό του Κ.Ε.Δ.Δ. του Τ.Μ.Ε.Τ..

2. Η λύση τυχόν διαδικαστικής εμπλοκής ανατίθεται στη Γ.Σ.Ε.Σ.

3. Η αναγόρευση και η καθομολόγηση του Διδάκτορα γίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 16

Κόστος λειτουργίας του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Όσον αφορά τους πόρους, την διαχείριση εσόδων, την σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Δ.Σ., ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3685/2008.

Άρθρο 17

Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δ.Δ. θα χρησιμοποιηθεί η κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (βασικός εργαστηριακός εξοπλισμός, αίθουσες διδασκαλίας, λοιπή απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή και μουσικά όργανα και σύνολα). Οι δραστηριότητες έρευνας και τεκμηρίωσης του Κ.Ε.Δ.Δ. στηρίζονται από την Βιβλιοθήκη, καθώς και από τις υποδομές διαδικτυακής σύνδεσης του Τ.Μ.Ε.Τ. αλλά και των υπολοίπων Τμημάτων του ΠΑ.ΜΑΚ.

Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

Όπου αναφέρεται η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) νοείται η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) από την εφαρμογή του Ν. 4009/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Όλα τα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από την παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Σκοπός της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή συνίσταται στην εκπόνηση πρωτότυπης ερευνητικής εργασίας και οφείλει να οδηγεί σε αξιόλογα ερευνητικά συμπεράσματα. Επιμέρους στόχοι της διδακτορικής διατριβής μπορεί να είναι:

- η επισκόπηση και κριτική ανάλυση ή ανασκευή υφιστάμενης γνώσης
- η εισήγηση νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στο υπό διερεύνηση γνωστικό πεδίο
- η περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος
- η εκπόνηση εμπειρικών ερευνητικών μελετών, πιλοτικών ερευνών ή νέων εφαρμογών

2. Κύρια τμήματα της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή επιδιώκει να επικοινωνήσει γνώσεις, ιδέες ή απόψεις και τεχνικές με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση και οικονομία γλωσσικής έκφρασης. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται να περιλαμβάνει τα εξής γενικά τμήματα:

- *Εισαγωγή:* ιστορικό επιλογής του ερευνητικού θέματος, τοποθέτησή του στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας, διατύπωση του σκοπού της και των ερωτημάτων (ή υποθέσεων) που καλείται να διερευνήσει
- *Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας:* επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και των εφαρμογών) στο οποίο εντάσσεται η διδακτορική διατριβή
- *Μεθοδολογία:* τρόπος οργάνωσης έρευνας, περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, περιγραφή συλλογής και τεχνικών επεξεργασίας στοιχείων
- *Ανάλυση του θέματος:* παρουσίαση, οργάνωση, ανάλυση και ερμηνεία των ευρημάτων της έρευνας
- *Συμπεράσματα:* παράθεση τελικών συμπερασμάτων, περιγραφή της επιστημονικής συμβολής της έρευνας στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται, αναφορά σε ζητήματα που προκύπτουν για μελλοντική έρευνα

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Μέγεθος διατριβής

Το μέγεθος, το στυλ συγγραφής, οι βιβλιογραφικές ή άλλες αναφορές, καθώς και ο τρόπος βιβλιογραφικής καταγραφής των πηγών, καθορίζονται από κοινού με τον επιβλέποντα καθηγητή και σχετίζονται με τις ιδιαιτερότητες του γνωστικού πεδίου στο οποίο εμπίπτει η διατριβή και τις απαιτήσεις του θέματος. Επομένως δύναται να ακολουθείται με συνέπεια μία από τις διεθνώς καθιερωμένες

σχετικές πρακτικές [π.χ. σύστημα Harvard, Chicago Manual of Style, American Psychological Association (APA) Style, Oxford Style Manual κ.ά.].

Κατά την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής, έμφαση δίνεται περισσότερο στην επιστημονική της πληρότητα παρά στο μέγεθός της αυτό καθαυτό. Σε γενικές γραμμές, το κείμενο της διατριβής δεν πρέπει κανονικά να υπερβαίνει τις 100.000 λέξεις συμπεριλαμβανόμενης της βιβλιογραφίας, των τυχόν παραρτημάτων, των πινάκων και διαγραμμάτων κλπ. Κάθε σελίδα του κειμένου πρέπει να αριθμείται με συνεχή αρίθμηση. Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της όλης διατριβής, συμπεριλαμβανόμενων των παραρτημάτων και της βιβλιογραφίας. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως πρόλογος/ευχαριστίες, αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, κατάλογοι πινάκων/εικόνων/χαρτών και περίληψη (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά), αριθμείται με μικρούς Λατινικούς αριθμούς και εμφανίζεται με αυτήν ακριβώς τη σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου (η οποία είναι δυνατό να ακολουθείται πρώτα από σελίδα όπου εμφανίζεται το copyright). Η σελίδα, πάντως, του τίτλου (και/ή του copyright) δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στο συνολικό αριθμό σελίδων της διατριβής.

2. Παρουσίαση κειμένου

Η διατριβή πρέπει να παραδίδεται απαραίτητως γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, εκτυπωμένη στη μια πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια 3,17 cm σε όλες τις πλευρές και αριστερή θέση περιθωρίου βιβλιοδεσίας 1cm. Για το κείμενο χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά κατά προτίμηση Times New Roman ή Arial μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου πρέπει να είναι 1,5 γραμμή ενώ των υποσημειώσεων (ή των σημειώσεων τέλους) μονό. Για τις υποσημειώσεις (ή σημειώσεις τέλους) συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς μεγέθους 10 στιγμών. Εάν χρησιμοποιηθούν άλλες γραμματοσειρές μέσα στο κείμενο με σκοπό να διαχωρίσουν τμήματά του από το υπόλοιπο της εργασίας, αυτές θα πρέπει να είναι ευανάγνωστες και του ίδιου μεγέθους με το υπόλοιπο κείμενο. Κατά κύριο λόγο, τα τυχόν μουσικά παραδείγματα ενδείκνυται να καταγράφονται με τη χρήση των ειδικών ηλεκτρονικών προγραμμάτων (π.χ. Finale, Sibelius).

Είναι δυνατόν λεζάντες πινάκων και εικόνων, υποκεφαλίδες και τίτλοι κεφαλαίων, υποκεφαλαίων και εδαφίων να εμφανίζονται και σε διαφορετικό μέγεθος και μορφή γραμματοσειράς εφόσον είναι ευανάγνωστα και ακολουθούν όλες τις υπόλοιπες προδιαγραφές συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κ.λ.π. που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά που παράλληλα αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, που είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Γενικά, η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Για τις επιμέρους διορθώσεις χρησιμοποιείται υποχρεωτικά η ανταλλαγή του κειμένου σε ηλεκτρονική μορφή (word document) μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Στην οριστική της μορφή, εκείνη δηλαδή, που κατατίθεται μετά τις πιθανές διορθώσεις της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και την επιτυχή ανταπόκριση του υποψηφίου, η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι βιβλιοδετημένη σε τόμο μεγέθους A4 με σκληρά σκουρόχρωμα εξώφυλλα (μπλέ βαθύ ή μαύρο) στην πρόσθια και πίσω όψη των οποίων δεν αναγράφεται τίποτε. Στην επιφάνεια της ράχης του τόμου αναγράφεται κατά σειρά και με επίχρυσα κεφαλαία γράμματα, το ονοματεπώνυμο του διδάκτορα, η πρόταση «διδακτορική διατριβή» και ο χρόνος κατάθεσής της. (Πχ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΒΑΣ. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ 2005). Ο προσανατολισμός των γραμμάτων πρέπει να είναι με τέτοιο τρόπο ώστε αυτά να διαβάζονται όταν ο τόμος είναι ξαπλωμένος στο ράφι με την πρώτη σελίδα του από κάτω. Εάν το σύνολο των σελίδων είναι περισσότερο από 300, υποχρεωτικά η διατριβή κατατίθεται σε δύο τόμους, οπότε στην περίπτωση αυτή στο τέλος των στοιχείων της ράχης προστίθεται ο αριθμός τόμου με κεφαλαία λατινικά (πχ. I, II).

3. Σελίδα τίτλου διατριβής

Στη σελίδα τίτλου (δεύτερη σελίδα στο εσωτερικό του τόμου) πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω:

- Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών καθώς και αυτός του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης.
- Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής (Ο τίτλος δίνεται ολογράφως και δεν περιέχει σύμβολα μουσικής σημειογραφίας ή άλλους μη συμβατικούς χαρακτήρες)
 - Το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα
 - Το όνομα του επιβλέποντα (και η υπογραφή του, ή σε ξεχωριστή σελίδα)
 - Ο χρόνος και ο τόπος κατάθεσής της

Μετά τη σελίδα τίτλου, ακολουθεί σελίδα στο κάτω μέρος της οποίας πρέπει να αναγράφεται το εξής:

Η έγκριση διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, δεν υποδηλώνει την αποδοχή των γνωμών του συγγραφέα (Ν. 5343/1932, άρθρο 202, παράγραφος 2).

4. Ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων (copyright)

Δύο ζητήματα copyright αφορούν στη διδακτορική διατριβή. Πρώτον, το ιδιαίτερο copyright κάθε διατριβής, και δεύτερον, η χρήση υλικού το οποίο προστατεύεται από copyright στο πλαίσιο μιας διδακτορικής διατριβής. Όσον αφορά στο πρώτο ζήτημα, ο υποψήφιος διδάκτορας παραπέμπεται στο σχετικό Νόμο. Όσον αφορά στο δεύτερο, επιβάλλεται δίκαιη χρήση υλικού, που προστατεύεται από copyright και η οποία αποβλέπει στους σκοπούς και μόνον της διδακτορικής διατριβής. Το άτομο, το οποίο εκπονεί την διδακτορική διατριβή

φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του παραπάνω υλικού, η οποία ορίζεται στην βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (εμπορικός, μη κερδοφόρος ή εκπαιδευτικός), της φύσης του υλικού, που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, εικόνες ή χάρτες), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος, που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή στη γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου.

5. Ζητήματα λογοκλοπής (plagiarism)

Τόσο η εκ μέρους του υποψήφιου διδάκτορα χρήση και παρουσίαση του έργου ή μέρους του έργου κάποιου άλλου ως δικού του, όσο και η εν γένει παραποίηση ή/και κατασκευή πληροφοριών και δεδομένων αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να αναγνωρίζουν μέσω της χρήσης κατάλληλων παραπομπών την ενδεχόμενη αναφορά στις λέξεις ή στις ιδέες άλλων. Επιπλέον, σε περίπτωση αναφοράς στο έργο κάποιου με τη μορφή σύνοψης ή παράφρασης των λεγομένων του, οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να σέβονται και να μην αλλοιώνουν τις ιδέες του. Η εκ μέρους του υποψηφίου άρνηση συμμόρφωσης με τα παραπάνω επισύρει, κατόπιν απόφασης της Γ.Σ.Ε.Σ., την επιβολή αυστηρών κυρώσεων που μπορεί να φτάνουν έως και την απόρριψή του από το Κ.Ε.Δ.Δ.

Με την κατάθεση της διατριβής στην τελική της μορφή, ο υποψήφιος διδάκτορας παραδίδει υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση:

Με ατομική μου ευθύνη και έχοντας επίγνωση της δυνατότητας επιβολής κυρώσεων από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ε.Τ., δηλώνω υπεύθυνα ότι για τη συγγραφή της διδακτορικής μου διατριβής δεν χρησιμοποίησα ολόκληρο ή μέρος έργου άλλου δημιουργού ή τις ιδέες και αντιλήψεις άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, ιστοσελίδα κλπ).

6. Διάρθρωση των κύριων τμημάτων της διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

- Πρόλογος - ευχαριστίες
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει)
- Πίνακας περιεχομένων
- Κατάλογοι πινάκων, διαγραμμάτων, χαρτών και/ή άλλων εποπτικών μέσων
- Περίληψη στα Ελληνικά (1 σελίδα)
- Περίληψη στα Αγγλικά (1 σελίδα)
- Εισαγωγή
- Κυρίως κείμενο (κατανομή κατά κεφάλαια, υποκεφάλαια και εδάφια)
- Συμπεράσματα

- Βιβλιογραφία (και λοιπές πηγές)
- Παραρτήματα (εάν υπάρχουν)

Στον *πρόλογο* γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους (άτομα ή φορείς) όσους συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται και σε εκείνους που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στη διεξαγωγή της διδακτορικής έρευνας.

Η *περίληψη* αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της διδακτορικής διατριβής σε μια το πολύ σελίδα.

Στην *εισαγωγή* παρουσιάζονται αναλυτικά: (α) Το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διδακτορικής διατριβής. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα, ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή/και εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. (β) Η κριτική ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας πάνω στο θέμα καθώς και η συνολική αποτίμηση της έρευνας που έχει ήδη γίνει προς την κατεύθυνση αυτή. (γ) Η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της διατριβής, καθώς και οι τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. (δ) Η διάρθρωση της εργασίας με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

Το *κυρίως κείμενο* χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μια λογική αλληλουχία στην ροή της εργασίας. Τα κεφάλαια πρέπει να χωρίζονται σε υποκεφάλαια και εδάφια αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα (π.χ. 3, 3.1, 3.1.1). Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας.

Στα *συμπεράσματα* περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας, τοποθετημένων στα συμφραζόμενα του θέματος της διατριβής καθώς και στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο στο οποίο αυτά εντάσσονται. Επίσης επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα του συγγραφέα. Το κεφάλαιο των συμπερασμάτων οφείλει να είναι μια αυτοτελής ολότητα χωρίς περιττές επαναλήψεις σημείων από προηγούμενα κεφάλαια και να χαρακτηρίζεται από ολιστική και συνθετική οπτική επί του συνόλου της εργασίας.

Σε *παραρτήματα* γενικά εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθεαυτή την διδακτορική διατριβή (πχ μουσικά κείμενα, οπτικοακουστικό υλικό, ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες κλπ που δεν μπόρεσαν να χωρέσουν στο κυρίως κείμενο, αποδελτιωμένα αρχεία, κοκ). Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν στην σύνταξη του κειμένου της διδακτορικής διατριβής, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συμπεριλαμβανόμενης και

της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της διατριβής. Το τυχόν οπτικοακουστικό υλικό ενδείκνυται να συνυποβάλλεται σε συμβατή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. .mp3/.wav/.avi).

Στη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, εισηγήσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στην ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό, δισκογραφικές αναφορές, κλπ), που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας. Σε χωριστή ενότητα που ακολουθεί τη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, η δισκογραφία (cd, κασέτες κτλ), οι ταινίες, και οι δικτυακές πηγές.