

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

## Κανονισμός Χρηματοδότησης Συνεδρίων που Διοργανώνονται από Φοιτητές/Φοιτήτριες/Ομάδες Φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

### 1. Αντικείμενο και σκοπός

Στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης 2024-2028 (ΦΕΚ 2060/Β/7-4-2024), το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας χρηματοδοτεί επιστημονικά συνέδρια που διοργανώνονται από φοιτητές/τριες του Ιδρύματος, σε συνεργασία ή μη με άλλους φορείς, αποσκοπώντας, μεταξύ άλλων, στην παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου και στην άρτια επιστημονική και ακαδημαϊκή κατάρτιση των φοιτητών/τριών του. Τα φοιτητικά συνέδρια δύναται να διεξάγονται δια ζώσης ή διαδικτυακά ή υβριδικά και θα πρέπει να καλύπτουν επιστημονικά πεδία που θεραπεύονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στα φοιτητικά συνέδρια παρουσιάζονται επιλεγμένες επιστημονικές εργασίες (έπειτα από διαδικασία κρίσης) νέων ερευνητών/τριών και φοιτητών/τριών όλων των κύκλων σπουδών (πρώτου, δεύτερου, και τρίτου) καθώς και μεταδιδασκτόρων, σε συνεργασία ή μη με μέλη Δ.Ε.Π ελληνικών ή/και ξένων πανεπιστημίων ή/και με φορείς της αγοράς, της οικονομίας και της κοινωνίας.

Ένα φοιτητικό συνέδριο μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει κάποια ή όλα από τα παρακάτω:

1. Πραγματοποίηση ομιλιών από διακεκριμένους ομιλητές του επιστημονικού χώρου από την Ελλάδα ή το εξωτερικό σε θέματα έρευνας, καινοτομίας, διασύνδεσης του Πανεπιστημίου με άλλα Ιδρύματα, ερευνητικούς φορείς κ.ά.
2. Πραγματοποίηση ομιλιών από διακεκριμένα στελέχη εταιρειών και κοινωνικών ή άλλων φορέων σε θέματα που ενδιαφέρουν την πανεπιστημιακή κοινότητα.
3. Διοργάνωση συνεδρίων που προάγουν την επιστημονική ώσμωση και αλληλεπίδραση, την επιχειρηματολογία, τη ρητορική, την ανάπτυξη των ήπιων και επικοινωνιακών δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών, καθώς και την ανάπτυξη και διάδοση καλών πρακτικών στην εκπαίδευση και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

### 2. Προϋποθέσεις χρηματοδότησης συνεδρίων

Για τη χρηματοδότηση των φοιτητικών επιστημονικών συνεδρίων από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, θα πρέπει απαραίτητως να συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- 2.α. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) του συνεδρίου, για το οποίο υποβάλλεται σχετική αίτηση χρηματοδότησης, να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 2.β. Το θέμα του επιστημονικού συνεδρίου να εμπίπτει στα επιστημονικά πεδία ενός τουλάχιστον Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 2.γ. Η υποβαλλόμενη αίτηση χρηματοδότησης προς την Επιτροπή της παρ. 4β (Παράρτημα ΙΙ) να συνοδεύεται από την έγκριση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της αρμόδιας Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (για ΔΠΜΣ). Με

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

την ίδια απόφαση ορίζεται και το μέλος Δ.Ε.Π. που θα εκτελεί χρέη ΕΥ. Ο ΕΥ υπογράφει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και παραστατικά για την πραγματοποίηση του συνεδρίου και έχει την επιστημονική ευθύνη για τη διενέργειά του. Στην ίδια απόφαση συγκροτούνται η Επιστημονική Επιτροπή και η Οργανωτική Επιτροπή του συνεδρίου ως εξής:

- **Επιστημονική Επιτροπή:** Αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του συνεδρίου. Η Επιστημονική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την επιστημονική οργάνωση του συνεδρίου (κρίσεις επιστημονικών εργασιών, πρόσκληση διακεκριμένων ομιλητών κ.ά.). Στην Επιστημονική Επιτροπή μπορούν να μετέχουν και αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες ή στελέχη επιχειρήσεων του ιδιωτικού ή/και του δημόσιου τομέα.
  - **Οργανωτική Επιτροπή:** Αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη, τα οποία είναι φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου, τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες/ισσες. Η Οργανωτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τα οργανωτικά θέματα του συνεδρίου.
- 2.δ. Σε περίπτωση που η πρωτοβουλία για τη διενέργεια του συνεδρίου προέρχεται από περισσότερα του ενός Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η αίτηση υποβάλλεται απευθείας στην αρμόδια επιτροπή της παρ. 4β, προκειμένου να εισηγηθεί στο Συμβούλιο Διοίκησης. Σε περίπτωση που η πρωτοβουλία για τη διενέργεια του συνεδρίου δεν προέρχεται από συγκεκριμένο Τμήμα ή Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αλλά από αναγνωρισμένο φορέα ή οργανισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μη υπαγόμενο σε συγκεκριμένο Τμήμα, η αίτηση υποβάλλεται απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή της παρ. 4β.
- 2.ε. Το συνέδριο δεν θα πρέπει να έχει κόστος συμμετοχής (registration fee).
- 2.στ. Το συνέδριο θα πρέπει να πραγματοποιείται στους χώρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

### 3. Διαδικασία και ύψος χρηματοδότησης

Εφόσον πληρούνται όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις, το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας χρηματοδοτεί φοιτητικά επιστημονικά συνέδρια που οργανώνονται από τους ενδιαφερόμενους της παρ. 2α του παρόντος, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

#### 3.1. Έντυπη αίτηση (Παράρτημα Ι & ΙΙ)

Η αρχική πρόταση η οποία υποβάλλεται κατά περίπτωση στη Συνέλευση Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (για ΔΠΜΣ) ή απευθείας στην αρμόδια Επιτροπή της παρ. 4β πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος Ι ή ΙΙ, με όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά που αναφέρονται σε αυτά.

#### 3.2. Έγκριση Συμβουλίου Διοίκησης

Η πρόταση που υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης θα πρέπει να συνοδεύεται από:

- Α. την έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (για ΔΠΜΣ) και τη θετική εισήγηση της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής της παρ. 4β.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- Β. τη θετική εισήγηση της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής της παρ. 4β, για συνέδρια που διοργανώνονται από περισσότερα του ενός Τμήματα ή από αναγνωρισμένο φορέα ή οργανισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

### 3.3. Ύψος χρηματοδότησης

- Για οργάνωση συνεδρίου διάρκειας έως και δύο ημέρες, το ύψος χρηματοδότησης ανέρχεται έως €4.000.
- Για οργάνωση συνεδρίου διάρκειας από τρεις έως πέντε ημέρες, το ύψος χρηματοδότησης ανέρχεται έως €7.000.
- Για οργάνωση συνεδρίου διάρκειας από δύο έως πέντε ημέρες, το οποίο χαρακτηρίζεται ως διεθνές λόγω συμμετοχής συνέδρων από τουλάχιστον τρία κράτη, το ύψος χρηματοδότησης ανέρχεται έως €10.000.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, έπειτα από σχετικό πλήρως τεκμηριωμένο αίτημα και κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, είναι δυνατή η χρηματοδότηση φοιτητικών συνεδρίων με ποσά μεγαλύτερα από τα ως άνω αναφερόμενα.

## 4. Διαδικασία επιλογής – Εξασφάλιση πιστώσεων

- 4α. Το ποσό της διαθέσιμης πίστωσης για φοιτητικά συνέδρια, καθορίζεται για κάθε οικονομικό έτος από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατά την έγκριση του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα συνέδρια μπορούν να πραγματοποιούνται μόνο εφόσον έχει εγκριθεί ο Προϋπολογισμός του έτους από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- 4β. Το Συμβούλιο Διοίκησης συγκροτεί Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή με διετή θητεία για την εξέταση των υποβληθεισών αιτήσεων. Ως μέλη της ορίζονται τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η Τριμελής Εισηγητική Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για τη λήψη της απόφασης χρηματοδότησης.
- 4γ. Το Συμβούλιο Διοίκησης αποφασίζει για τη χρηματοδότηση ενός φοιτητικού συνεδρίου, σύμφωνα με τις παραπάνω προϋποθέσεις και τα προβλεπόμενα αντικειμενικά κριτήρια, εφόσον είναι διαθέσιμα τα αιτούμενα ποσά. Σε περιπτώσεις μη ύπαρξης επαρκών κονδυλίων, η κατανομή του διαθέσιμου ποσού γίνεται έπειτα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.
- 4δ. Έπειτα από την έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης, ο ΕΥ υποβάλλει Αίτημα Ανάληψης Υποχρέωσης προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου συνοδευόμενο από τα ακόλουθα:
- Αναλυτικό πρόγραμμα συνεδρίου.
  - Αναλυτικό κατάλογο με τα στοιχεία των μελών της Οργανωτικής και Επιστημονικής Επιτροπής του Συνεδρίου.
  - Τυχόν χορηγίες που δέχθηκε το συνέδριο από άλλους φορείς/ιδιώτες.
  - Τεκμηριωμένο προϋπολογισμό δαπανών μαζί με τις σχετικές προσφορές κατά δαπάνη και πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού.
  - Τεχνικές προδιαγραφές (εφόσον υπάρχουν).

## 5. Οικονομική διαχείριση

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

1. Όλα τα οικονομικά θέματα φοιτητικών συνεδρίων χρηματοδοτούμενων από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ελέγχονται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
2. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τις κείμενες διατάξεις.

**6. Επιλέξιμες δαπάνες**

Ενδεικτικά ως επιλέξιμες δαπάνες είναι:

- Έξοδα μετακίνησης και διαμονής προσκεκλημένων κεντρικών ομιλητών-συνέδρων.
- Έξοδα εστίασης (διαλειμμάτων, ελαφρών γευμάτων), με μέγιστο συνολικό κόστος 15€/ημερησίως/συμμετέχοντα.
- Τυπογραφικά έξοδα (ενδεικτικά στα τυπογραφικά έξοδα συμπεριλαμβάνονται οι εκτυπώσεις αφισών, βεβαιώσεις συμμετοχής, καρτελάκια συμμετεχόντων, banners, κτλ.).
- Συνεδριακό υλικό – Γραφική ύλη.
- Έξοδα προώθησης και ηλεκτρονικής υποστήριξης (ενδεικτικά περιλαμβάνονται έξοδα προώθησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ιστότοπος συνεδρίου, κτλ.).

Ο ανωτέρω κατάλογος με τις κατηγορίες και τα είδη δαπανών δεν είναι περιοριστικός. Ενδέχεται να εγκριθεί πρόσθετη δαπάνη εφόσον τεκμηριωθεί επαρκώς, υπάρχουν τα χρηματικά διαθέσιμα και δεν παραβιάζονται οι κείμενες διατάξεις.

Το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από το πέρας του συνεδρίου ο ΕΥ πρέπει να καταθέσει στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης τα κάτωθι:

1. Σύντομη αναφορά πεπραγμένων του συνεδρίου (π.χ. ονομαστική λίστα συμμετεχόντων με υπογραφές, πλήθος ομιλητών, πλήθος εργασιών, πλήθος συμμετεχόντων, συμπεράσματα κ.ά.)
  2. Φάκελο με συνεδριακό υλικό
  3. Δικαιολογητικά εκκαθάρισης δαπανών (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις)
- Εντός ενός (1) μηνός από την κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης οφείλει να έχει ολοκληρώσει την εκκαθάριση όλων των νόμιμων πραγματοποιηθεισών δαπανών.

**7. Δημοσιότητα**

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται ως χορηγός σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής, π.χ. στην αφίσα, στο πρόγραμμα, στα δελτία τύπου, στις αναφορές στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.α.

**8. Βραβεύσεις/Πιστοποιητικά Παρακολούθησης**

- 8.α. Είναι δυνατή η απονομή βραβείων στους φοιτητές/τριες με την καλύτερη εργασία, η διαδικασία της οποίας θα ενσωματώνεται στην αρχική πρόταση, ενώ υπεύθυνη για την όλη διαδικασία θα είναι η Επιστημονική Επιτροπή του Συνεδρίου.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

8.β. Με τη λήξη εκάστου Συνεδρίου θα χορηγούνται Πιστοποιητικά Παρακολούθησης τα οποία θα υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο της Επιστημονικής Επιτροπής, μέλος Δ.Ε.Π. και τον/ην υπεύθυνο/η της Οργανωτικής Επιτροπής της παρ. 2γ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος με μέριμνα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

Ο παρών Κανονισμός θα ισχύσει και για τα συνέδρια που έχουν ήδη εγκριθεί και θα πραγματοποιηθούν εντός του οικονομικού έτους 2024.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΑΙΤΗΣΗ

## ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Προς:

Τη Συνέλευση του Τμήματος .....

Ο/Η....., μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε συνεργασία με τους/τις κάτωθι φοιτητές/τριες του Τμήματος (δύναται να αυξηθεί ή να μειωθεί ο αριθμός των φοιτητών/τριών ανάλογα με την περίπτωση):

1.....

2.....

3.....

του ..... κύκλου σπουδών, αιτούμεθα την έγκριση διενέργειας συνεδρίου με

τίτλο

.....

..... το οποίο θα πραγματοποιηθεί από ..... έως .....

στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Στόχοι του συνεδρίου (να καταγραφούν εν συντομία οι στόχοι του συνεδρίου):

--

Για την εξέταση της παρούσας αίτησης, συνημμένα υποβάλλουμε:

- Αναλυτικό πρόγραμμα συνεδρίου.
- Σύνθεση της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής και ορισμός ΕΥ.
- Τυχόν χορηγίες από διάφορους φορείς/ιδιώτες.
- Τεκμηριωμένο προϋπολογισμό δαπανών μαζί με τις σχετικές προσφορές κατά δαπάνη και πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Τεχνικές προδιαγραφές (εφόσον υπάρχουν).
- Ημερομηνία/ες διενέργειας, με σχετική έγγραφη διαβεβαίωση για την εξασφάλιση της χρήσης του/των χώρου/χώρων.

Με τιμή,

Ο/Η ..... (όνομα), .....(Τμήμα)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΑΙΤΗΣΗ

## ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Προς:

Την Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή της παρ. 4β.....

Ο/Η....., μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος  
σε συνεργασία με τους/τις κάτωθι φοιτητές/τριες του Τμήματος (δύναται να αυξηθεί ή να  
μειωθεί ο αριθμός των φοιτητών/τριών ανάλογα με την περίπτωση):

1.....

2.....

3.....

του ..... κύκλου σπουδών, αιτούμεθα την έγκριση διενέργειας συνεδρίου  
με ..... τίτλο

..... το οποίο θα πραγματοποιηθεί από ..... έως .....  
στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Στόχοι του συνεδρίου (να καταγραφούν εν συντομία οι στόχοι του συνεδρίου):

--

Για την εξέταση της παρούσας αίτησης, συνημμένα υποβάλλουμε:

- Αναλυτικό πρόγραμμα συνεδρίου.
- Σύνθεση της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής και ορισμός ΕΥ.
- Τυχόν χορηγίες από διάφορους φορείς/ιδιώτες.
- Τεκμηριωμένο προϋπολογισμό δαπανών μαζί με τις σχετικές προσφορές κατά δαπάνη και πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Τεχνικές προδιαγραφές (εφόσον υπάρχουν).
- Ημερομηνία/ες διενέργειας, με σχετική έγγραφη διαβεβαίωση για την εξασφάλιση της χρήσης του/των χώρου/χώρων.

Με τιμή,

Ο/Η ..... (όνομα), ..... (Τμήμα)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ. ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ  
ΠΡΥΤΑΝΗΣ