



## Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)

### Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας και καθορισμός ειδικών όρων για τις επιμέρους μονάδες του Εργαστηρίου

#### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) διαρθρώνεται σε 4 μέρη, αναλυτικότερα:

- στο Μέρος Α παρουσιάζονται οι επιμέρους στόχοι του Κανονισμού και τα γενικά στοιχεία που διέπουν την ίδρυση και τη λειτουργία του Εργαστηρίου
- στο Μέρος Β παρουσιάζονται και αναλύονται οι δράσεις του Εργαστηρίου
- στο Μέρος Γ παρατίθενται οι ειδικοί κανονισμοί λειτουργίας των δύο εποπτευόμενων μονάδων του Εργαστηρίου που είναι: α) το Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών του Εργαστηρίου και β) το Στούντιο
- στο Μέρος Δ περιλαμβάνονται οι όροι τροποποίησης του Κανονισμού.
- Παραρτήματα 1-15 με τα απαραίτητα έγγραφα διακίνησης

#### Μέρος Α

##### Γενικά στοιχεία που διέπουν την ίδρυση και τη λειτουργία του Εργαστηρίου

##### 1. Στόχος του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου στοχεύει στην ανάλυση και την εξειδίκευση των διατάξεων των άρθρων του ιδρυτικού του ΦΕΚ (Β' 1186/4-4-2017) καθώς επίσης και στον καθορισμό των όρων λειτουργίας των εποπτευόμενων μονάδων του οι οποίες είναι το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και το Στούντιο.

##### 2. Πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) ιδρύθηκε με:

α) την υπ' αρ. 25/15.02.2017 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

β) την υπ' αρ. 31/24.3.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με: τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 1268/1982, (Α' 87) «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 24 του ν. 4009/2011 (Α'

195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α'83) «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις, και

γ) τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ. α και γ, 80 παρ. 22α και 81 παρ. 3 του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

δ) Στη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λήφθηκαν επιπλέον υπόψη οι διατάξεις των αρ. 28 & 29, Κεφ. Ε' του Ν.4485/2017 (Α' 114).

### **3. Σκοπός ίδρυσης του Εργαστηρίου**

Το Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) εξυπηρετεί τις διδακτικές, καλλιτεχνικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης στα γνωστικά αντικείμενα: της ακουστικής, της ηλεκτροακουστικής, της ψυχοακουστικής και της λήψης και της επεξεργασίας ήχου και εικόνας και των σχετιζόμενων με αυτά πεδίων. Επίσης, στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων του, καλύπτει τις γενικότερες ανάγκες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Παράλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις του με το άρθρο 3, παρ. 3, του ΠΔ 159/1984 (Α' 53), παρέχει τις υπηρεσίες του, στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων του, σε φορείς και ιδιώτες.

### **4. Προσωπικό**

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από Καθηγητές και Λέκτορες και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και γενικότερα σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από Καθηγητές και Λέκτορες, καθώς και μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό, συμπληρώνεται από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Εργαστήριο ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ.5, άρθρο 28, Ν.4485/2017 (Α'114). Επιπλέον, το Εργαστήριο μπορεί να απασχολεί σπουδαστές Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ, στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης, οι οποίοι προέρχονται από Τμήματα σχετικά με τα αντικείμενα του Εργαστηρίου.

### **5. Εγκατάσταση – Λειτουργία**

1. το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων του. Αναλυτικότερα, οι εγκαταστάσεις του περιλαμβάνουν: α) το χώρο του στούντιο, ο οποίος βρίσκεται στο α' υπόγειο του πύργου ΗΘ του Πανεπιστημίου και β) το γραφείο 2 του Εργαστηρίου Η/Υ του Τμήματος ΜΕΤ, το οποίο βρίσκεται στο β' υπόγειο του Πανεπιστημίου.
2. το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ειδικότερα κατά τις ώρες

10:00-15:00 για τη χρήση του Στούντιο στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης και κατά τις ώρες 9:00-17:00 για τις υπηρεσίες του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης. Η χρήση των εγκαταστάσεων του για υπηρεσίες προς τα άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και λοιπούς τρίτους φορείς και ιδιώτες, δύναται να επιτελείται εκτός του προαναφερομένου ωραρίου μόνο κατόπιν έγγραφης έγκρισης του Διευθυντή του Εργαστηρίου (βλ. Παράρτημα 2: Αίτηση ειδικής χρήσης εγκαταστάσεων Εργαστηρίου) η οποία κατατίθεται στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

3. στο χώρο όλων των εγκαταστάσεων τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου
4. για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο και παρουσιολόγιο φοιτητών και ασκουμένων, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, αρχείο λήψεων ήχου ή/και εικόνας, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του Διευθυντή, μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.
5. ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) / Laboratory of Sound and Video Technology (ARTS-Lab)». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.
6. το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - UNIVERSITY OF MACEDONIA» και στον εσωτερικό «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΤΕΧΝΕΣ) - LABORATORY OF SOUND AND VIDEO TECHNOLOGY (ARTS-LAB)» και έχει ως έμβλημα το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και λογότυπο με τον τίτλο του εργαστηρίου (βλ. Παράρτημα 1, στοιχεία Α και Β, αντίστοιχα).

## **7. Έσοδα - Πόροι του Εργαστηρίου**

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. την εκτέλεση ερευνητικών, καλλιτεχνικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων
2. τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων
3. την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του ΠΔ 159/1984 (Α' 53)
4. τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα
5. τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου
6. τα συνέδρια και τα εκπαιδευτικά σεμινάρια
7. τις πωλήσεις των εκδόσεων και των παραγωγών του
8. από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

## 8. Διοίκηση – Αρμοδιότητες

1. το Εργαστήριο διευθύνεται από Καθηγητή του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992 (Α' 159), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3685/2008 (Α' 148) και την παρ. 1.α του αρ. 29 του Ν. 4485/2017
2. ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 (Α' 87) και στο αρ. 29 του Ν. 4485/2017, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο
3. ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση
4. ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την κατανομή των εργασιών σε όσους συμμετέχουν στη λειτουργία του, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες
5. η χρήση του εξοπλισμού γίνεται μόνο από το προσωπικό του Εργαστηρίου. Κατόπιν άδειας και εξουσιοδότησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, δύναται να παρέχεται η χρήση του εξοπλισμού στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε ερευνητές, σε ασκούμενους φοιτητές και συνεργάτες, που έχουν ειδική γνώση, εκπαίδευση και εμπειρία, και κατόπιν άδειας και εξουσιοδότησης του Υπεύθυνου Λειτουργίας στο προσωπικό του Τμήματος Μ.Ε.Τ. Κινητός εξοπλισμός, ο οποίος παραδίδεται για τη διεξαγωγή εργασιών μέσω δανεισμού, επιστρέφεται μετά τη χρησιμοποίησή του, στην κατάσταση που είχε παραδοθεί (βλ. Παράρτημα 3). Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός που δανείστηκε, πάθει βλάβη επιδιορθώσιμη, το κόστος της επιδιόρθωσής της βαρύνει εκείνον που τον δανείστηκε (φυσικό πρόσωπο ή φορέα). Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός πάθει μη επιδιορθώσιμη βλάβη ή καταστραφεί, εκείνος που τον δανείστηκε (φυσικό πρόσωπο ή φορέας) οφείλει να τον αντικαταστήσει με ίδιο ή αντιστοίχων χαρακτηριστικών εξοπλισμό σε συνεννόηση με το Διευθυντή του Εργαστηρίου.
6. ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) την υποστήριξη του Εργαστηρίου
7. στην περίπτωση που είναι δυνατή, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, η πρόσληψη επιστημονικού ή/και τεχνικού προσωπικού στους ή για τους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος
8. τα καθήκοντα του Διευθυντή όταν αυτός δεν είναι διαθέσιμος ασκεί ο αναπληρωτής διευθυντής του Εργαστηρίου.
9. ο αναπληρωτής Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζεται με απόφαση των μελών του Εργαστηρίου.

## Μέρος Β

### Δράσεις του Εργαστηρίου

#### Οι άξονες και δράσεις του Εργαστηρίου

Αναλυτικότερα το Εργαστήριο δραστηριοποιείται στα εξής:

1. στην κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο (ΠΜΣ και ΥΔ) των διδακτικών, καλλιτεχνικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης καθώς και των άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητάς του. Ειδικότερα, το Εργαστήριο με τη χρήση των υποδομών του (στούντιο και διοικητικές υπηρεσίες), του προσωπικού του (μέλη ΔΕΠ, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό) και της τεχνογνωσίας του, καλύπτει: α) τις απαιτήσεις και των τριών κύκλων σπουδών του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης σε θέματα διδασκαλίας και έρευνας των αντικειμένων του, β) τις απαιτήσεις καλλιτεχνικής δραστηριότητας και των τριών κύκλων σπουδών του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης όπως συναυλίες, παραστάσεις, ηχογραφήσεις, βιντεοσκοπήσεις, είτε στο χώρο του στούντιο είτε σε άλλες εσωτερικές και εξωτερικές τοποθεσίες εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, γ) τις διδακτικές, καλλιτεχνικές και ερευνητικές ανάγκες άλλων υπηρεσιών και Τμημάτων του Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα 4 & 5).
2. στην υποστήριξη, παραγωγή και προώθηση πρωτότυπης μορφής έρευνας με αντικείμενο τα επιστημονικά πεδία του αρ. 3 του Μέρους Α. Το Εργαστήριο μπορεί να συμμετέχει αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς και σχήματα εντός ή/και εκτός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, εντός ή/και εκτός Ελλάδος, σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα στα επιστημονικά πεδία που καλύπτει σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία και ο Κανονισμός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε. - Επιτροπή Ερευνών) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή οι διατάξεις για την οικονομική διαχείριση των εργαστηρίων της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
3. τη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, εργαστηρίων, συναυλιών και ηχογραφήσεων με αντίστοιχη ερευνητική και τεχνική υποστήριξη, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, καθώς επίσης και στην πρόσκληση Ελλήνων και ξένων διεθνώς αναγνωρισμένων επιστημόνων, καλλιτεχνών, εκπαιδευτικών και ερευνητών. Ειδικότερα, για τη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων το Εργαστήριο συνεργάζεται με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας κατά τα οριζόμενα από το ΦΕΚ ίδρυσης του ΚΕΔΙΒΙΜ όσο και με τρίτα μέρη σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία
4. την καταγραφή και επεξεργασία αρχειακού οπτικοακουστικού υλικού με σκοπό τη συντήρηση και οργάνωση του ώστε να είναι διαθέσιμο για περαιτέρω έρευνα. Ειδικότερα, μέσω συμφωνιών που συνάπτει με ιδιώτες ή/και φορείς, το Εργαστήριο, προχωρά στην καταγραφή, επεξεργασία και οργάνωση αρχειακού οπτικοακουστικού και έντυπου υλικού, είτε λαμβάνοντας το υλικό και εντάσσοντας το στις συλλογές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είτε αποδίδοντας, κατά τα οριζόμενα από το Π.Δ. 159/1984 (Α'53), το επεξεργασμένο υλικό στον κάτοχό του.

5. την ανάπτυξη και ενθάρρυνση διεπιστημονικών, ερευνητικών προσεγγίσεων στην επίλυση ζητημάτων που αφορούν τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Ειδικότερα, το Εργαστήριο μέσω συμφωνιών που συνάπτει με ιδιώτες ή φορείς, συμμετέχει σε διεπιστημονικές ερευνητικές ομάδες εντός ή/και εκτός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, εντός ή/και εκτός Ελλάδος
6. την υποστήριξη προγραμμάτων και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα που αφορούν τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του Β΄ Μέρους του Κανονισμού και το Π.Δ. 159/1984 (Α΄53).
7. τη συνεχή ενημέρωση των μελών του για τις εξελίξεις στους τομείς ενδιαφέροντος του Εργαστηρίου με τη συμμετοχή τους σε επιμορφωτικά προγράμματα, συνέδρια, σεμινάρια, εργαστήρια κ.τ.λ.
8. την εκπαίδευση εργαζομένων και στελεχών, φορέων και οργανισμών στα γνωστικά αντικείμενα του, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του Β΄ Μέρους του Κανονισμού και τα οριζόμενα από το Π.Δ. 159/1984 (Α΄53)
9. τη διεξαγωγή ερευνών για την προώθηση των γνωστικών αντικειμένων του και των συναφών αυτών πεδίων, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, κατά τα οριζόμενα από τις παραγράφους 2 και 3 του Β΄ Μέρους του Κανονισμού και τα οριζόμενα από το Π.Δ. 159/1984 (Α΄53)
10. την κάθε μορφής συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, ινστιτούτα, ερευνητικά κέντρα, βιβλιοθήκες και καλλιτεχνικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν συναφές αντικείμενο και οι επιστημονικοί τους στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με/από εκείνους του Εργαστηρίου, κατά τα οριζόμενα από τις παραγράφους 2 και 3 του Β΄ Μέρους του Κανονισμού και τα οριζόμενα από το Π.Δ. 159/1984 (Α΄53)
11. τη συνεργασία με την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στην εκπαίδευση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και των μαθητών, στα γνωστικά του αντικείμενα και τα συναφή πεδία αυτών, με σκοπό την εξοικείωση τους στη χρήση νέων τεχνολογιών ήχου και εικόνας
12. τη συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς, κοινωνικούς, επιχειρηματικούς και καλλιτεχνικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς ή οργανώσεις, στα γνωστικά του αντικείμενα και τα συναφή πεδία αυτών, κατά την υποβολή και υποστήριξη προτάσεων που εμπίπτουν σε αυτά και σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις παραγράφους 2 και 3 του Β΄ Μέρους του Κανονισμού και το Π.Δ. 159/1984 (Α΄53)
13. την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες καθώς και σε κάθε μορφής οργανισμούς και φορείς, σύμφωνα με όσα ορίζονται από το Π.Δ. 159/1984 (Α΄53), όπως: να αναλαμβάνει με αμοιβή την εκτέλεση ερευνητικών εργασιών (μελέτες, σχέδια, ηχογραφήσεις, βιντεοσκοπήσεις, ηχητική κάλυψη εκδηλώσεων εντός ή/και εκτός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, εντός ή/και εκτός Ελλάδος). Η αμοιβή του Εργαστηρίου ορίζεται στο 20% επί της τελικής συμφωνηθείσας τιμής συμβάσεως, πλέον ΦΠΑ και των διαχειριστικών κρατήσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατά περίπτωση (βλ. Παράρτημα 6: Παρεχόμενες Υπηρεσίες Εργαστηρίου σε φορείς και ιδιώτες).

## Μέρος Γ

### Ειδικοί κανονισμοί λειτουργίας των επιμέρους μονάδων του Εργαστηρίου

#### α. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών του Εργαστηρίου

Το Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών του Εργαστηρίου στελεχώνεται από διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου των κατηγοριών ΠΕ ή/και ΤΕ και οι αρμοδιότητές του είναι:

1. η τήρηση των βιβλίων του Εργαστηρίου
2. η τήρηση του αρχείου του Εργαστηρίου
3. η διοικητική υποστήριξη και αρωγή του Εργαστηρίου σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του (εκπαιδευτικές, ερευνητικές, καλλιτεχνικές)

Το ωράριο λειτουργίας του Γραφείου ορίζεται 9:00-17:00 ενώ για όποια χρήση των υπηρεσιών του εκτός του προαναφερόμενου ωραρίου απαιτείται έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και χρόνο εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας του τεχνικού προσωπικού του Εργαστηρίου και λειτουργίας του Στούντιο, προγραμματίζεται η χορήγηση αδείας (ρεπό).

#### β. Στούντιο

Το Στούντιο αποτελεί εποπτευόμενη μονάδα του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) και οι αρμοδιότητές του είναι η διεκπεραίωση όλων των τεχνικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ).

#### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Στούντιο

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Στούντιο περιγράφει τις τεχνικές δραστηριότητες και εργασίες που επιτελούνται από το Στούντιο του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) καθώς και τις διαδικασίες που προβλέπονται για τη διεκπεραίωση τους. Αναλυτικότερα παρουσιάζονται:

1. ο καθορισμός των εργασιών που επιτρέπονται στο Στούντιο
2. οι όροι λειτουργίας του Στούντιο
3. οι ειδικοί όροι χρήσης του Στούντιο
4. η στελέχωση του Στούντιο και καθορισμός αρμοδιοτήτων του προσωπικού του
5. ο προγραμματισμός λειτουργίας του Στούντιο
6. ο καθορισμός ωραρίου λειτουργίας του Στούντιο

## 1. Καθορισμός των εργασιών που επιτρέπονται στο Στούντιο

Για το σωστό προγραμματισμό λειτουργίας του Στούντιο απαιτείται ο προσδιορισμός του είδους των εργασιών, που είναι επιτρεπτές από αυτό.

Συγκεκριμένα, οι εργασίες είναι:

- α) εκπαιδευτικές<sup>1</sup>
- β) προσωπικές των μελών του Τμήματος
- γ) εξωτερικές
- δ) εμπορικές
- ε) κοινωνικής ευθύνης

## 2. Όροι λειτουργίας του Στούντιο

Για τη χρήση και εκτέλεση εργασιών στο Στούντιο και μετά από συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας, απαιτείται η συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων:

α) για εκπαιδευτικές εργασίες: μελών ΔΕΠ και φοιτητών του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, εντός και εκτός Πανεπιστημίου, συμπληρώνονται οι αιτήσεις των Παραρτημάτων 7 ή 8 αντιστοίχως και μετά από προσωπική συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Στούντιο για τον ακριβή καθορισμό ημερομηνιών και ωρών χρήσης του Στούντιο. Για εκπαιδευτικές εργασίες μελών ΔΕΠ ή/και φοιτητών άλλων Τμημάτων συμπληρώνεται η αίτηση του Παραρτήματος 9 και μετά από προσωπική συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Στούντιο για τον ακριβή καθορισμό ημερομηνιών και ωρών χρήσης του Στούντιο.

β) προσωπικές εργασίες διδασκόντων και φοιτητών του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, εντός και εκτός Πανεπιστημίου, συμπληρώνεται η αίτηση του Παραρτήματος 10 μετά από προσωπική συνεννόηση με τον Τεχνικό Λειτουργίας του Στούντιο για τον ακριβή καθορισμό ημερομηνιών και ωρών χρήσης του Στούντιο.

γ) εκπαιδευτικές εργασίες φορέων (σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης), εντός και εκτός Πανεπιστημίου, συμπληρώνεται η αίτηση του Παραρτήματος 11 μετά από προσωπική συνεννόηση με τον Τεχνικό Λειτουργίας του Στούντιο για τον ακριβή καθορισμό ημερομηνιών και ωρών χρήσης του Στούντιο.

δ) στην περίπτωση των εμπορικών εργασιών, οι ημέρες και οι ώρες χρήσης του Στούντιο καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του διαθέσιμου τεχνικού προσωπικού του Εργαστηρίου και τις ειδικές συμβάσεις που συνάπτονται ανάμεσα στο Διευθυντή του Εργαστηρίου και τα τρίτα μέρη. Στην περίπτωση των εμπορικών εργασιών οι όροι παράδοσης και πνευματικών δικαιωμάτων των παραγόμενων προϊόντων καθορίζονται από τις ειδικές συμβάσεις που συνάπτονται ανάμεσα στο Διευθυντή του Εργαστηρίου και τα τρίτα μέρη, λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία.

ε) Κάθε συμβαλλόμενος δηλώνει υπεύθυνα ότι το προϊόν της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης της εργασίας του δεν αντιβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ν.4481/2017) και ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ανά πάσα στιγμή, καταπάτηση των διατάξεων, αναλαμβάνει την αποκλειστική υπευθυνότητα έναντι του νόμου.

ζ) Όλα τα παραπάνω έγγραφα τηρούνται σε αρχείο από το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης του Εργαστηρίου.

---

<sup>1</sup> Βλ. Παράρτημα Εσωτερικού Κανονισμού Στούντιο

### 3. Ειδικοί όροι χρήσης του Στούντιο

- α) Κατά τη διάρκεια χρήσης του Στούντιο απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και φαγητών εντός των χώρων του
- β) ο χειρισμός του εξοπλισμού του (μικρόφωνα, μηχανήματα, κάμερες, κλπ.) για όλα τα είδη των εργασιών (εκπαιδευτικών, προσωπικών, κλπ.) γίνεται μόνον από τους τεχνικούς του Στούντιο καθώς και από τους ασκούμενους φοιτητές του Τμήματος με την απαραίτητη επίβλεψη των τεχνικών του Στούντιο
- γ) μετά το τέλος της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης, με ευθύνη των τεχνικών, είναι απαραίτητη η τακτοποίηση του Στούντιο (καθίσματα, βάσεις, μικρόφωνα, καλώδια, αναλώσιμα κ.λ.π.)
- ε) η ευθύνη χειρισμού, καθαρισμού, συντήρησης και προστασίας των μηχανημάτων βαρύνει τους τεχνικούς του Στούντιο.

### 4. Στελέχωση στούντιο και καθορισμός αρμοδιοτήτων του προσωπικού του

- α) υπεύθυνος για τη γενικότερη λειτουργία του είναι ο Διευθυντής του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)
- β) επιβλέπων των λειτουργιών του Εργαστηρίου ορίζεται ο Τεχνικός Προϊστάμενος
- γ) υπεύθυνος για τον προγραμματισμό και την διεκπεραίωση των εργασιών του Εργαστηρίου ορίζεται ο Υπεύθυνος Λειτουργίας
- δ) το Στούντιο στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης καθώς επίσης και από: α) έκτακτο τεχνικό προσωπικό το οποίο δύναται να προσλάβει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7, αρ. 8 του Μέρους Α και β) από ασκούμενους φοιτητές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του Μέρους Α.
- ε) το αρχείο του (ηχητικό και διοικητικό) τηρείται από το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης του Εργαστηρίου.

### 5. Προγραμματισμός λειτουργίας του Στούντιο

Για το σωστό προγραμματισμό των εργασιών του Στούντιο προτεραιότητα δίνεται στην κάλυψη των εκπαιδευτικών εργασιών του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης και ακολουθούν οι λοιπές εργασίες. Αναλυτικότερα η σειρά ιεράρχησης των εργασιών έχει ως εξής:

- εργασίες των θεωρητικών μαθημάτων ακουστικής, της ηλεκτροακουστικής, της ψυχοακουστικής και της λήψης και της επεξεργασίας ήχου και εικόνας και των σχετιζόμενων με αυτά πεδίων
- εργασίες πρακτικής-εργαστηριακής εξάσκησης των φοιτητών (τα εργαστηριακά μαθήματα θα γίνονται από τον εκάστοτε διδάσκοντα τις καθορισμένες, από το πρόγραμμα, ημέρες και ώρες και σύμφωνα πάντα με την παρ. 1 του Παραρτήματος Εσωτερικού Κανονισμού Στούντιο)
- εργασίες λοιπών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου (ηχογραφήσεις, βιντεοσκοπήσεις, ερευνητικές εργασίες, ψηφιακή επεξεργασία ήχου και εικόνας κλπ.), εντός και εκτός Πανεπιστημίου σύμφωνα με το πρόγραμμα εκδηλώσεων του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης
- οι περίοδοι των επίσημων αργιών (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαιρινές διακοπές, κ.λπ.) κατά τις οποίες το Στούντιο αναστέλλει τις εργασίες του, χρησιμοποιούνται για την συντήρηση του εξοπλισμού και την αναβάθμιση των λειτουργικών του συστημάτων.

## 6. Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας του Στούντιο

Το Στούντιο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με: α) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και β) τα ισχύοντα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ). Ειδικότερα, οι ώρες λειτουργίας του καθορίζονται σε: 10:00-15:00 για τη χρήση των εγκαταστάσεων του Στούντιο και 9:00-17:00 για τη χρήση των διοικητικών υπηρεσιών του.

### Παράρτημα Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Στούντιο

Οι φοιτητές του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης μπορούν να κάνουν χρήση του στούντιο στις κάτωθι περιπτώσεις:

1. ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις στα πλαίσια του μαθήματος
2. ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις κομματιών χωρίς διακοπή και ανάγκη montage
3. ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις αρχείου

#### 1. Ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις στα πλαίσια του μαθήματος

Στην περίπτωση χρήσης του Στούντιο για τις ανάγκες του μαθήματος, την αίτηση (βλ. Παράρτημα 8) κάνει ο φοιτητής με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος ή ο διδάσκων (βλ. Παράρτημα 7) και την απευθύνει στον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Στούντιο, ο οποίος καθορίζει την ημέρα και την ώρα ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης και ακολουθούνται όλες οι διαδικασίες που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Στούντιο.

#### 2. Ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις χωρίς διακοπή και ανάγκη επεξεργασίας (montage)

Οι ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις του είδους αυτού είναι απαραίτητες πριν από τις εξετάσεις, τις συναυλίες ή τους διαγωνισμούς. Για την πραγματοποίηση μιας τέτοιου είδους ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης θα πρέπει να υπάρχει γραπτή έγκριση του διδάσκοντος βλ. Παράρτημα 8) καθώς επίσης να είναι παρών απαραίτητα ο Υπεύθυνος Λειτουργίας από το προσωπικό του Στούντιο

#### 3. Ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις αρχείου

Για ηχογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις αρχείου ισχύουν οι κάτωθι κανονισμοί:

1. την απόφαση για Ηχογράφιση/Βιντεοσκόπηση Αρχείου λαμβάνει ο Διευθυντής του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας και δίνει τη σχετική έγκριση στους τεχνικούς του Στούντιο (βλ. Παράρτημα 12)
2. ο Υπεύθυνος Λειτουργίας του στούντιο ορίζει την ημέρα και ώρα της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης, καθώς και της απαραίτητης επεξεργασίας, κατόπιν συνεννοήσεως με τον ενδιαφερόμενο
3. εάν η ηχογράφιση/βιντεοσκόπηση περιλαμβάνει τη χρήση πιάνου, είναι υπεύθυνος για όλες τις τεχνικές φροντίδες προετοιμασίας (χόρδισμα, service) του οργάνου είναι ο Υπεύθυνος Λειτουργίας του στούντιο
4. η ηχογράφιση/βιντεοσκόπηση αρχείου είναι ιδιοκτησία του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας και κατ'επέκταση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

5. ο Διευθυντής του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας μπορεί να αποφασίζει και να εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, τη δημοσιοποίηση της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης σε οποιαδήποτε μορφή (παραγωγή CD ή/και DVD, εκπομπή στο ραδιόφωνο, προβολή στην τηλεόραση, εκπομπή ή/και προβολή σε διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια κτλ.).
6. ο/οι εκτελεστής/ές της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης αρχείου αποποιείται/ούνται εγγράφως όλων οικονομικών απαιτήσεων τους και των πνευματικών δικαιωμάτων που θα μπορούσαν να προκύψουν από την ηχογράφηση/βιντεοσκόπηση (βλ. Παράρτημα 13)
7. τα τυχόν οικονομικά οφέλη του Εργαστηρίου από την υλοποίηση παραγωγών τρίτων περιέρχονται υπέρ του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης που διατηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή η Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Μακεδονίας κατά περίπτωση.
8. ο/οι εκτελεστής/ές της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης αρχείου μπορεί να λάβει αντίγραφο της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης αφού προηγουμένως έχει συμπληρώσει υπεύθυνα δήλωση ότι η ηχογράφηση αυτή δε θα χρησιμοποιηθεί για εμπορικούς σκοπούς, αλλά θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες του προσωπικού του αρχείου (βλ. Παράρτημα 14)
9. στην περίπτωση κατά την οποία ο/οι εκτελεστής/ές ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης αρχείου επιθυμεί την χρησιμοποίηση της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης αυτής για εμπορικούς σκοπούς, τότε απευθύνει αίτηση (βλ. Παράρτημα 15) προς το Διευθυντή του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας, αναλαμβάνοντας την εκπλήρωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων που καθορίζονται στο αρ. 13 του Β μέρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας.
10. στις περιπτώσεις εξωτερικών εργασιών που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης (συναυλίες), και σε χρόνο εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας του τεχνικού ή/και του διοικητικού προσωπικού του Εργαστηρίου, προγραμματίζεται η χορήγηση αδειας (ρεπό).

## **Μέρος Δ**

### **Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας, δύναται να τροποποιείται μετά από σύμφωνη γνώμη των μελών του Εργαστηρίου, εισήγηση του εκάστοτε διευθυντή προς την Συνέλευση του Τμήματος ΜΕΤ, έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος, πράξη Πρύτανη και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως [παρ.2 & 3, άρθρο 28 του Ν.4485 (Α'114)]

Θεσσαλονίκη, 12/06/2018

**Ο Διευθυντής  
του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)  
του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης**

**Ευγένιος Πολίτης  
Αναπληρωτής καθηγητής**

## Παράρτημα 1

### Α) Δείγμα σφραγίδας του Εργαστηρίου



### Β) Δείγμα λογότυπου Εργαστηρίου





**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ**  
**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΤΕΧΝΕΣ)**



**Παράρτημα 2**

**No.....**

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΧΡΕΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η.....  
 με ιδιότητα.....στο τμήμα  
 Μ.Ε.Τ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δηλώνω υπεύθυνα ότι παρέλαβα από το Εργαστήριο  
 ΤΕΧΝΕΣ του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης και ειδικότερα από το Στούντιο, τον  
 εξοπλισμό που περιγράφεται στον επισυναπτόμενο πίνακα και ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 και θα επιστραφεί στις:.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

**Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΉΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΤΕΧΝΕΣ)



Παράρτημα 3

No.....

### ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΧΡΕΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η.....  
με ιδιότητα.....στο τμήμα ..... του  
Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δηλώνω υπεύθυνα ότι παρέλαβα από το Εργαστήριο ΤΕΧΝΕΣ του  
Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης και ειδικότερα από το Στούντιο, τον εξοπλισμό που  
περιγράφεται στον επισυναπτόμενο πίνακα και ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
και θα επιστραφεί στις:.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

**Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου  
Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)**

## Παράρτημα 4

### Παρεχόμενες Υπηρεσίες Εργαστηρίου σε άλλες μονάδες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Ενδεικτικός κατάλογος ο οποίος κατά περίπτωση δύναται να αναπροσαρμοστεί σε συνδυασμούς υπηρεσιών ή επιμερισμό τους.

Τιμοκατάλογος Studio TEXNES

Ηχογράφηση αρχείου stereo / Demo recording

Ηχογράφηση πολυκάναλη / Multitrack Recording

Επεξεργασία – μίξη/ Edit – Mix – Proses

Τελική μίξη/ Mastering

Ψηφιοποίηση αρχείων ήχου & βίντεο / Digitize Audio & Video files

Ψηφιοποίηση εικόνων & εγγράφων / Digitize Photo & Documents

Βιντεοσκόπηση / Video Recording

Επεξεργασία βίντεο / Video Montage

Εξωτερική ηχογράφηση stereo / External recording stereo

Εξωτερική ηχογράφηση πολυκάναλη / External recording multitrack 4-16

Ηχητική κάλυψη συναυλίας / PA Audio systems

Κάλυψη φωτισμού συναυλίας / PA Ligthing systems

## Παράρτημα 5

### Παρεχόμενες Υπηρεσίες Εργαστηρίου σε άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Ενδεικτικός κατάλογος ο οποίος κατά περίπτωση δύναται να αναπροσαρμοστεί σε συνδυασμούς υπηρεσιών ή επιμερισμό τους.

Τιμοκατάλογος Studio TEXNES

Ηχογράφηση αρχείου stereo / Demo recording

Ηχογράφηση πολυκάναλη / MultitrackRecording

Επεξεργασία – μίξη/ Edit – Mix – Proses

Τελική μίξη/ Mastering

Ψηφιοποίηση αρχείων ήχου & βίντεο / Digitize Audio & Video files

Ψηφιοποίηση εικόνων & εγγράφων / Digitize Photo & Documents

Βιντεοσκόπηση / Video Recording

Επεξεργασία βίντεο / Video Montage

Εξωτερική ηχογράφηση stereo / External recording stereo

Εξωτερική ηχογράφηση πολυκάναλη / External recording multitrack 4-16

Ηχητική κάλυψη συναυλίας / PA Audio systems

Κάλυψη φωτισμού συναυλίας / PA Ligthing systems

## Παράρτημα 6

### Παρεχόμενες Υπηρεσίες Εργαστηρίου σε φορείς και ιδιώτες

Ενδεικτικός κατάλογος ο οποίος κατά περίπτωση δύναται να αναπροσαρμοστεί σε συνδυασμούς υπηρεσιών ή επιμερισμό τους.

Τιμοκατάλογος Studio TEXNES

Ηχογράφηση αρχείου stereo / Demo recording

Ηχογράφηση πολυκάναλη / MultitrackRecording

Επεξεργασία – μίξη/ Edit – Mix – Proses

Τελική μίξη/ Mastering

Ψηφιοποίηση αρχείων ήχου & βίντεο / Digitize Audio & Video files

Ψηφιοποίηση εικόνων & εγγράφων / Digitize Photo & Documents

Βιντεοσκόπηση / Video Recording

Επεξεργασία βίντεο / Video Montage

Εξωτερική ηχογράφηση stereo / External recording stereo

Εξωτερική ηχογράφηση πολυκάναλη / External recording multitrack 4-16

Ηχητική κάλυψη συναυλίας / PA Audio systems

Κάλυψη φωτισμού συναυλίας / PA Ligthing systems

**Παράρτημα 7**

**No.....**

**ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟΥΝΤΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
με ιδιότητα ....., ζητώ να μου επιτραπεί η χρήση του Στούντιο2 του Εργαστηρίου  
Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης,  
την...../...../20....., και από ώρα ..... έως....., ή την περίοδο  
.....,για: .....

Η εργασία θα παραδοθεί από τους τεχνικούς του Στούντιο σε μορφή:

<b>Audio</b>	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> MP3	<input type="checkbox"/> WAV	<input type="checkbox"/> WMA	<input type="checkbox"/> AIF	<input type="checkbox"/> FLAC
<b>Video</b>	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> MPEG	<input type="checkbox"/> AVI	<input type="checkbox"/> WMV	<input type="checkbox"/> FLV	<input type="checkbox"/> MP4

**ΑΛΛΟ** \_\_\_\_\_

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Ο/Η διδάσκων/ουσα

.....

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

<sup>2</sup> Έχω λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του studio τον οποίο και αποδέχομαι.

## ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... χρησιμοποίησα το Στούντιο ηχογραφήσεων του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μ.Ε.Τ. σύμφωνα με το συνημμένο ημερολόγιο και παραλαμβάνω την εργασία μου την οποία και αποδέχομαι. Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι ηχογράφηση έγινε αποκλειστικά στα πλαίσια του μαθήματος ..... και δε θα χρησιμοποιηθεί για επαγγελματικούς σκοπούς

Η εργασία παραδόθηκε σε:

Ο/Η

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ

.....

Θεσ/νίκη...../...../20.....

## ΔΗΛΩΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι το προϊόν της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης της εργασίας μου δεν αντιβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ν.4481/2017) και ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ανά πάσα στιγμή, καταπάτηση των διατάξεων της αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του νόμου είμαι εγώ.

Ο/Η

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ/ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## Παράρτημα 8

No.....

### ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟΥΝΤΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
με ΑΜ....., ζητώ να μου επιτραπεί η χρήση του Στούντιο<sup>3</sup> του Εργαστηρίου Τεχνολογιών  
Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, την...../...../20....., και από  
ώρα ..... έως....., ή την περίοδο .....,για:  
.....  
.....

Η εργασία θα παραδοθεί από τους τεχνικούς του Στούντιο σε μορφή:

<b>Audio</b>	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> MP3	<input type="checkbox"/> WAV	<input type="checkbox"/> WMA	<input type="checkbox"/> AIF	<input type="checkbox"/> FLAC
<b>Video</b>	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> MPEG	<input type="checkbox"/> AVI	<input type="checkbox"/> WMV	<input type="checkbox"/> FLV	<input type="checkbox"/> MP4

**ΑΛΛΟ** \_\_\_\_\_

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Ο/Η διδάσκων/ουσα

Ο/Η φοιτητής/τρια

.....

.....

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

<sup>3</sup> Έχω λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του Στούντιο τον οποίο και αποδέχομαι.

## ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... χρησιμοποίησα το Στούντιο ηχογραφήσεων του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μ.Ε.Τ. σύμφωνα με το συνημμένο ημερολόγιο και παραλαμβάνω την εργασία μου την οποία και αποδέχομαι. Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι ηχογράφηση έγινε αποκλειστικά στα πλαίσια του μαθήματος ..... και δε θα χρησιμοποιηθεί για επαγγελματικούς σκοπούς

Η εργασία παραδόθηκε σε:

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ

Ο/Η

.....

Θεσ/νίκη,...../...../20.....

## ΔΗΛΩΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι το προϊόν της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης της εργασίας μου δεν αντιβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ν.4481/2017) και ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ανά πάσα στιγμή, καταπάτηση των διατάξεων της αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του νόμου είμαι εγώ.

Ο/Η

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ/ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## Παράρτημα 9

No.....

### ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟΥΝΤΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
με ΑΜ....., ζητώ να μου επιτραπεί η χρήση του Στούντιο<sup>4</sup> του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, την...../...../20....., και από ώρα ..... έως....., ή την περίοδο .....,για:  
.....

Η εργασία θα παραδοθεί από τους τεχνικούς του Στούντιο σε μορφή:

<b>Audio</b>	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> MP3	<input type="checkbox"/> WAV	<input type="checkbox"/> WMA	<input type="checkbox"/> AIF	<input type="checkbox"/> FLAC
<b>Video</b>	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> MPEG	<input type="checkbox"/> AVI	<input type="checkbox"/> WMV	<input type="checkbox"/> FLV	<input type="checkbox"/> MP4

**ΑΛΛΟ** \_\_\_\_\_

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Ο/Η διδάσκων/ουσα

Ο/Η φοιτητής/τρια

.....

.....

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

<sup>4</sup> Έχω λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του Στούντιο τον οποίο και αποδέχομαι.

## ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... χρησιμοποίησα το Στούντιο ηχογραφήσεων του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μ.Ε.Τ. σύμφωνα με το συνημμένο ημερολόγιο και παραλαμβάνω την εργασία μου την οποία και αποδέχομαι. Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι ηχογράφηση έγινε αποκλειστικά στα πλαίσια του μαθήματος ..... και δε θα χρησιμοποιηθεί για επαγγελματικούς σκοπούς

Η εργασία παραδόθηκε σε:

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ

Ο/Η

.....

Θεσ/νίκη,...../...../20.....

## ΔΗΛΩΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι το προϊόν της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης της εργασίας μου δεν αντιβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ν.4481/2017) και ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ανά πάσα στιγμή, καταπάτηση των διατάξεων της αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του νόμου είμαι εγώ.

Ο/Η

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ/ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## Παράρτημα 10

No.....

### ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟΥΝΤΙΟ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
με ιδιότητα ....., ζητώ να μου επιτραπεί η χρήση του Στούντιο του Εργαστηρίου  
Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης,  
την...../...../20....., και από ώρα ..... έως....., ή την περίοδο  
.....,για: .....

Η εργασία θα παραδοθεί από τους τεχνικούς του Στούντιο σε μορφή:

<b>Audio</b>	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> MP3	<input type="checkbox"/> WAV	<input type="checkbox"/> WMA	<input type="checkbox"/> AIF	<input type="checkbox"/> FLAC
<b>Video</b>	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> MPEG	<input type="checkbox"/> AVI	<input type="checkbox"/> WMV	<input type="checkbox"/> FLV	<input type="checkbox"/> MP4

**ΑΛΛΟ** \_\_\_\_\_

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας    Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου<sup>6</sup>    Ο/Η Αιτών/ουσα

.....

.....

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

<sup>5</sup> Έχω λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του studio τον οποίο και αποδέχομαι.

<sup>6</sup> Στην περίπτωση που δεν υπάρχει υπογραφή του Διευθυντή του Εργαστηρίου θεωρείται ότι η αίτηση έχει απορριφθεί.

## ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... χρησιμοποίησα το Στούντιο ηχογραφήσεων του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μ.Ε.Τ. σύμφωνα με το συνημμένο ημερολόγιο και παραλαμβάνω την εργασία μου την οποία και αποδέχομαι.

Η εργασία παραδόθηκε σε:

Ο/Η

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ

.....

Θεσ/νίκη,...../...../20.....

---

## ΔΗΛΩΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι το προϊόν της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης της εργασίας μου δεν αντιβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ν.4481/2017) και ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ανά πάσα στιγμή, καταπάτηση των διατάξεων της αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του νόμου είμαι εγώ.

Ο/Η

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ/ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ/Αρ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## Παράρτημα 11

**No.....**

### ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΟΥΝΤΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
με ιδιότητα ....., ζητώ να μου επιτραπεί η χρήση του Στούντιο<sup>7</sup> του Εργαστηρίου  
Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης,  
την...../...../20....., και από ώρα ..... έως....., ή την περίοδο  
.....,για: .....

Η εργασία θα παραδοθεί από τους τεχνικούς του Στούντιο σε μορφή:

<b>Audio</b>	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> MP3	<input type="checkbox"/> WAV	<input type="checkbox"/> WMA	<input type="checkbox"/> AIF	<input type="checkbox"/> FLAC
<b>Video</b>	<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> MPEG	<input type="checkbox"/> AVI	<input type="checkbox"/> WMV	<input type="checkbox"/> FLV	<input type="checkbox"/> MP4

**ΑΛΛΟ** \_\_\_\_\_

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Ο/Η υπεύθυνος/η του φορέα

Ο/Η διδάσκων/ουσα

.....

.....

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

<sup>7</sup> Έχω λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του studio τον οποίο και αποδέχομαι.

## ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... χρησιμοποίησα το Στούντιο ηχογραφήσεων του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας του Τμήματος Μ.Ε.Τ. σύμφωνα με το συνημμένο ημερολόγιο και παραλαμβάνω την εργασία μου την οποία και αποδέχομαι.

Η εργασία παραδόθηκε σε:

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ

Ο/Η

.....

Θεσ/νίκη,...../...../20.....

## ΔΗΛΩΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... δηλώνω υπεύθυνα ότι το προϊόν της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης της εργασίας μου δεν αντιβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ν.4481/2017) και ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ανά πάσα στιγμή, καταπάτηση των διατάξεων της αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του νόμου είμαι εγώ.

Ο/Η

.....

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ/ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....



**Παράρτημα 13**

**No.....**

**ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗΣ**

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η.....

δηλώνω υπεύθυνα ότι η ηχογράφιση/βιντεοσκόπηση του έργου:

.....  
.....  
.....  
.....

στο οποίο εμφανίζομαι ή/και εκτελώ αποτελεί προϊόν Ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης Αρχείου του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ως εκ τούτου, αποδέχομαι ότι:

- α) στο παραπάνω αναφερόμενο έργο συμμετέχω εθελοντικά, αφίλοκερδώς και αποποιούμαι όλων των οικονομικών απαιτήσεων και των πνευματικών δικαιωμάτων που θα μπορούσαν να προκύψουν από την ηχογράφιση/βιντεοσκόπηση,
- β) η εν λόγω ηχογράφιση/βιντεοσκόπηση του παραπάνω αναφερόμενου έργου είναι ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και δεν έχω δικαίωμα χρήσης της για κανένα απολύτως σκοπό,
- γ) ο Διευθυντής του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) μπορεί να αποφασίζει και να εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης τη δημοσιοποίηση της ηχογράφησης σε οποιαδήποτε μορφή (παραγωγή CD ή/και DVD, εκπομπή στο ραδιόφωνο, προβολή στην τηλεόραση, εκπομπή ή/και προβολή σε διαλέξεις, ημερίδες, συνέδρια κτλ.),
- δ) τα αντίγραφα της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης που θα λάβω θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες του προσωπικού μου αρχείου.

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

Παράρτημα 14

No.....

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗΣ  
ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ**

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
αιτούμαι, την απόκτηση αντιγράφου της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης του έργου:  
.....  
.....  
.....

στο οποίο εμφανίζομαι ή/και εκτελώ.

Με την παρούσα αποδέχομαι ότι:

- α) το αντίγραφο που αιτούμαι θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο για το προσωπικό μου αρχείο
- β) σε περίπτωση που το αντίγραφό μου χρησιμοποιηθεί, χωρίς την έγκριση του του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας και κατ'επέκταση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, υπόλογος έναντι του νόμου είμαι εγώ
- β) αντίγραφο της ηχογράφησης παραμένει και στο Αρχείο του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας.

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

Έγκριση αιτήματος:

Απόρριψη αιτήματος:

**Ο Διευθυντής  
του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)**

**Παράρτημα 15**

**No.....**

**ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ/ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗΣ  
ΓΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ**

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η: .....  
αιτούμαι, για εμπορικούς σκοπούς, την απόκτηση αντιγράφου της ηχογράφησης/βιντεοσκόπησης  
του έργου: .....  
.....  
.....

στο οποίο εμφανίζομαι ή/και εκτελώ.

Με την παρούσα αποδέχομαι ότι:

- α) αναλαμβάνω την εκπλήρωση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων όπως ορίζονται από τον τιμοκατάλογο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες Εργαστηρίου σε φορείς και ιδιώτες» του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ) οι οποίες ανέρχονται στο ποσό των ..... ευρώ τα οποία έχω καταθέσει σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών, υπέρ του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)<sup>8</sup>,  
β) αντίγραφο της ηχογράφησης παραμένει και στο Αρχείο του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ).

Θεσσαλονίκη, ...../...../20.....

**Ο/Η Αιτών/ούσα**

Έγκριση αιτήματος:

Απόρριψη αιτήματος:

**Ο Διευθυντής  
του Εργαστηρίου Τεχνολογιών Ήχου και Εικόνας (ΤΕΧΝΕΣ)**

<sup>8</sup> Επισύναψη φωτοτυπίας εντύπου τραπεζικής κατάθεσης