



ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ
e-mail: synigoros@uom.edu.gr

ΠΡΟΣ

Τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Καθηγητή κ. Στυλιανό Κατρανίδη
Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
Τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

του Συνηγόρου του Φοιτητή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας κ. Δημήτρη Χρήστου-Βαρσακέλη, Καθηγητή του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας, για το **ακαδημαϊκό έτος 2024-2025** και συγκεκριμένα για την περίοδο από 1/09/2024 έως 31/08/2025.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αποφάσισε στις 8 Ιουνίου 2021 την σύσταση και συγκρότηση αυτοτελούς γραφείου με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή» στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Η απόφαση με αρ. 3604 δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 2682/24-6-2021. Σύμφωνα με την απόφαση:

- *Το γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή σκοπό έχει τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.*
- *Ο Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής ή ομότιμος Καθηγητής του Ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη του*

Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

- *Ο Συνήγορος του Φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον Καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.*
- *Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και η έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.*

Σύμφωνα με τον Ν.4957/21-7-2022 (Αρ. Φύλλου 141, άρθρο 130, παράγραφος 4), ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Για την επίτευξη της αποστολής του δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά

που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.

γ) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

ε) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Η Σύγκλητος Του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρ. πρωτ. 2143/12.11.2024), με όρισε Συνήγορο του Φοιτητή με θητεία για το ακαδ. έτος 2024-2025.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 η ιστοσελίδα του Συνηγόρου του Φοιτητή ήταν η <https://www.uom.gr/synhgoros-toy-foithth> Στην ιστοσελίδα είναι αναρτημένο, μεταξύ άλλων, και υπόδειγμα αίτησης για τους φοιτητές, καθώς και το e-mail του Συνηγόρου synigoros@uom.edu.gr.

Στο διάστημα από 01/09/2024 έως 31/08/2024 υπήρξαν οκτώ (8) συνολικά αιτήματα, είτε για θέματα που αφορούσαν ατομικά έναν φοιτητή (7 περιπτώσεις), ή για κάποιο γενικότερο ζήτημα που αφορούσε περισσότερους φοιτητές (1 περίπτωση). Ένα (1) από τα αιτήματα αφορούσε την εξέταση μαθήματος (η οποία ρητά δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Συνηγόρου) ενώ ένα (1) από τα αιτήματα ήταν ακόμα σε εκκρεμότητα στο τέλος της θητείας μου, οπότε στη συνέχεια το χειρίζεται η νέα Συνήγορος του Φοιτητή, κα. Ελένη Παπανδρέου η οποία ενημερώθηκε σχετικά από εμένα.

Σε όλες τις περιπτώσεις η πρώτη επικοινωνία με τον Συνήγορο έγινε με e-mail. Σε ορισμένες περιπτώσεις ακολούθησε και τηλεφωνική επικοινωνία, ώστε να διευθετηθεί γρηγορότερα το θέμα. Στην επικοινωνία με το διδακτικό η διοικητικό προσωπικό ή τη διοίκηση ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δεν αναφέρθηκαν τα ονόματα των αιτούντων φοιτητών/τριών, εκτός από όταν κρίθηκε απαραίτητο για την διευθέτηση του ζητήματός τους.

Πιο συγκεκριμένα, τα θέματα για τα οποία ζήτησαν την συνδρομή του Συνηγόρου οι φοιτητές ήταν τα εξής (τηρώντας τους κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών):

α/α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
1.	13-10-2024	Αίτημα-διαμαρτυρία πρωτοετούς φοιτήτριας του τμ. ΔΕΣ σχετικά με τις συνθήκες διδασκαλίας (χωρητικότητα	Έγινε επικοινωνία με τον Πρόεδρο του τμ. ΔΕΣ (στις 16-10-2024 και 06-11-2024). Έγινε κατανοητό ότι το πρόβλημα των χώρων διδασκαλίας

		αιθουσών πολύ μικρότερη από τον αριθμό των πρωτοετών φοιτητών, καθιστώντας δυσχερή την παρακολούθηση του μαθήματος και εγκυμονώντας πιθανούς κινδύνους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης).	είναι γενικότερο στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, και αρκετά σύνθετο. Ο κ. Πρόεδρος με ενημέρωσε για τις ενέργειες που έκανε (θέμα προς συζήτηση στη ΓΣ του Τμήματος, αίτημα προς την Πρυτανεία για την εξεύρεση μεγαλύτερων χώρων). Στις 11-02-2025 ενημερώθηκα από τον κ. Πρόεδρο ότι σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών α) δόθηκαν μεγαλύτερα αμφιθέατρα στο Τμήμα για τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, και β) δημιουργήθηκαν περισσότερα του ενός τμήματα διδασκαλίας σε ορισμένα μαθήματα για διαμοιρασμό των φοιτητών. Ενημερώθηκε σχετικά η φοιτήτρια.
2.	05-11-2024	Αίτημα πρωτοετούς φοιτητή για δωρεάν σίτιση. Ο φοιτητής παραπονέθηκε για ελλιπή ενημέρωση από το γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία είχε ως αποτέλεσμα να χάσει την προθεσμία αίτησης για δωρεάν σίτιση.	Έγινε επικοινωνία με τη Φοιτητική Μέριμνα και τον υπεύθυνο για τα αιτήματα σίτισης. Από την επικοινωνία αυτή αλλά και δική μου έρευνα στο διαδίκτυο προέκυψε ότι είχε αναρτηθεί κανονικά η απαιτούμενη ανακοίνωση προς τους πρωτοετείς φοιτητές. Στις 08-11-2024 απάντησα στον φοιτητή εξηγώντας την κατάσταση και το ότι η Φοιτητική Μέριμνα δεν έχει τη δυνατότητα να εισάγει εκπρόθεσμες αιτήσεις στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα. Επίσης έγιναν προφορικές συστάσεις στο προσωπικό της Φοιτητικής Μέριμνας για διατήρηση των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα της για εύλογο διάστημα μετά το πέρας των προθεσμιών.
3.	15-03-2025	Αίτημα φοιτήτριας του τΜΕΤ σχετικά με «διόρθωση» που επιθυμούσε να κάνει σε μαθήματα που είχε δηλώσει. Η φοιτήτρια ζήτησε συνάντηση με το Συνήγορο.	Απαντήθηκε το αίτημα με πρόταση για συνάντηση στο γραφείο μου τις αμέσως επόμενες μέρες. Η φοιτήτρια δεν ξαναεπικοινωνήσε.
4.	14-05-2025	Αίτημα/διαμαρτυρία φοιτήτριας του τΕΠ σχετικά με καθυστερήσεις στην ανακοίνωση του προγράμματος εξέτασης μαθημάτων για την εξεταστική Ιουνίου 2025 (και ορισμένες προηγούμενες εξεταστικές περιόδους), και υπερβάσεις των προθεσμιών που ορίζει το αρ. 56 του εσωτ. κανονισμού του ιδρύματος.	Στις 19-05-2025 έγινε επικοινωνία με τον Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας ο οποίος παρείχε αναλυτική ενημέρωση. Όπως προέκυψε, διάφοροι παράγοντες όπως ο χρόνος υλοποίησης αλλαγών του ΠΠΣ στο πληροφοριακό σύστημα Unitron, αναπόφευκτες καθυστερήσεις στην οριστικοποίηση των δηλώσεων μαθημάτων, και η αναγκαιότητα διαμόρφωσης του προγράμματος

			εξετάσεων σύμφωνα με τα πληθυσμιακά δεδομένα ανά μάθημα και τις χωρητικότητες των αιθουσών, καθιστούσαν πρακτικά αδύνατη την τήρηση των προθεσμιών. Στο μεταξύ το ΤΕΠ οργάνωσε νέα διαδικασία κατάρτισης του προγράμματος εξετάσεων με σκοπό (και) την τήρηση των σχετικών προθεσμιών. Ενημερώθηκε σχετικά η φοιτήτρια.
5.	19-05-2025	Αίτημα φοιτητή του τΕΚΠ σχετικά με την απόρριψη (στις 14-05-2025) του από 29-10-2024 αιτήματός του προς το Τμήμα για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, με αιτιολογικό απόρριψης τη μη-αναγραφή του τίτλου της εργασίας στα Αγγλικά, και ενώ η πτυχιακή εργασία είχε ήδη δηλωθεί κανονικά στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων του φοιτητή και είχε ολοκληρωθεί στους σχεδόν 7 μήνες που μεσολάβησαν (σε συνεργασία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ).	Στις 20-05-2025 αναζητήθηκαν περαιτέρω πληροφορίες από τον αιτούντα, μου δόθηκε από αυτόν όλη η σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία και έγινε επικοινωνία με τη Γραμματεία του τΕΚΠ και την Πρόεδρο του τΕΚΠ. Στις 21-05-2025 ενημερώθηκα ότι το αίτημα του φοιτητή έγινε δεκτό και ότι ορίστηκε και 2 ^{ος} εξεταστής της πτυχιακής εργασίας του.
6.	15-07-2025	Αίτημα φοιτητή του τΕΠ για διαμεσολάβηση του Συνηγόρου ώστε να γίνει επαναβαθμολόγηση και επίδειξη του γραπτού του (εξεταστικής περιόδου Ιουνίου 2025).	Ο φοιτητής ενημερώθηκε στις 15-07-2025 ότι ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα που αφορούν τις εξετάσεις. Του συστάθηκε να αναμένει την απάντηση του διδάσκοντα (με τον οποίο ο φοιτητής είχε επικοινωνήσει με email 1 μόλις ημέρα πριν το αίτημά του προς το Συνήγορο).
7.	27-07-2025	Αίτημα φοιτήτριας του τΕΚΠ σχετικά με την άρνηση της Γραμματείας του Τμήματος να της χορηγήσει βεβαίωση επάρκειας στην Πληροφορική, παρά την προηγούμενη διαβεβαίωση που είχε λάβει από τη Γραμματεία (μέσω email) για το ότι τα μαθήματα τα οποία είχε ολοκληρώσει ήταν επαρκή για τη χορήγηση της βεβαίωσης.	Ζητήθηκε η ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ της φοιτήτριας και της Γραμματείας. Η επικοινωνία αυτή φάνηκε να επιβεβαιώνει τον ισχυρισμό της φοιτήτριας. Ακολούθησε τηλεφωνική και γραπτή μου επικοινωνία με τη Γραμματεία του τΕΚΠ και με την Πρόεδρο του Τμήματος, με εισήγησή μου να δοθεί η βεβαίωση, λαμβάνοντας υπόψη και την αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του διοικούμενου στη διοίκηση. Στις 24-09-2025 (και πριν ενημερωθώ για την αντικατάστασή μου από τη νέα Συνήγορο για το έτος 2025-2026) η φοιτήτρια έλαβε βεβαίωση από το Τμήμα η οποία μου

			κοινοποιήθηκε, και την οποία θεώρησα ελαττωματική λόγω α) του τρόπου με τον οποίον είχε διατυπωθεί και β) των συνημμένων που τη συνόδευαν. Προέβην σε νέα δια ζώσης επικοινωνία με την Πρόεδρο του ΤΕΚΠ στις 24-09-2025, ώστε να χορηγηθεί νέα βεβαίωση και να ανακληθεί η παλιά. Η υπόθεση εκκρεμούσε στις 3-10-2025 οπότε και αντικαταστάθηκε από τη νέα Συνήγορο.
8.	27-08-2025	Αίτημα φοιτήτριας της οποίας η αίτηση για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ απορρίφθηκε γιατί σε επιστολή του φορέα υποδοχής, η απαιτούμενη ξένη γλώσσα αναγράφονταν ως "English/Spanish", και κατά την εξέταση της αίτησής της η κάθετος «/» ερμηνεύτηκε ως σύζευξη, δηλ. ότι οφείλει να γνωρίζει και τις δύο γλώσσες ενώ η φοιτήτρια έχει γνώση μόνο της Αγγλικής γλώσσας. Η φοιτήτρια κατέθεσε ένσταση εμπρόθεσμα.	Στις 29-08-2025 έγινε τηλεφωνική επικοινωνία με το γραφείο Erasmus και επίσης ηλεκτρονική επικοινωνία για να συνοδεύσει ως συνημμένο την ένσταση της φοιτήτριας, επιχειρηματολογώντας υπέρ της ερμηνείας της καθέτου ως διάζευξη. Ταυτόχρονα οι φοιτήτρια κατέθεσε και νέα επιστολή από το φορέα υποδοχής υποδεικνύοντας την Αγγλική γλώσσα ως επαρκή από μόνη της. Στις 08-09-2025 η φοιτήτρια ενημερώθηκε ότι η ένστασή της έγινε δεκτή.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα 8 αιτήματα που ελήφθησαν κατά το ακαδ. έτος 2024-2025 ήταν λιγότερα σε σχέση με το προηγούμενο ακαδ. έτος (11 αιτήματα), ωστόσο, με δεδομένο ότι μερικά από τα αιτήματα (4) που δέχθηκε ο Συνήγορος του Φοιτητή το ακαδ. έτος 2023-2024 αφορούσαν αμιγώς την παροχή πληροφοριών και όχι κάποιο παράπονο ή καταγγελία, η «ροή» των αιτημάτων συνδρομής φαίνεται σταθερή. Τα περισσότερα αιτήματα αφορούσαν πραγματικές δυσλειτουργίες ή αστοχίες μονάδων εντός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, οπότε εύλογα οι φοιτητές/τριες απευθύνθηκαν στο Συνήγορο για ουσιαστική βοήθεια. Σε όλες τις επαφές που είχα για το σκοπό αυτό με Γραμματείες Τμημάτων, ΠΜΣ, Διοικητικές Υπηρεσίες, Καθηγητές και λοιπές υπηρεσίες του πανεπιστημίου, διαπίστωσα α) κλίμα καλής θέλησης, με άμεση κατανόηση και αναγνώριση του προβλήματος για το οποίο κλήθηκα να μεσολαβήσω, και β) διάθεση για συνεργασία και όσο γίνεται ταχύτερη θεραπεία του προβλήματος, στο μέτρο του εφικτού. Οι φοιτητές των

οποίων τα αιτήματα βοήθησα να διευθετηθούν, με ευχαρίστησαν για την διαμεσολάβησή μου.

Συνεχίζω να πιστεύω ότι ο θεσμός του Συνηγόρου είναι ιδιαίτερα χρήσιμος, και ότι συμβάλει τόσο στη βελτίωση της ποιότητας σπουδών των φοιτητών/τριών αλλά και στην καλύτερη συνολική λειτουργία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Όπως ανέφερα και στην περσινή μου έκθεση πεπραγμένων, προτείνω να υπάρξει πρόβλεψη για περιορισμένη διοικητική στήριξη/στελέχωση του γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή, ώστε να υπάρχει κάποιος/α διοικητικός/ή υπάλληλος ο/η οποίος/α να δίνει πληροφορίες στους/στις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες και να συνδράμει στην σύνταξη εγγράφων.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή για το ακαδ. Έτος 2024-2025

Δ. Χρήστου-Βαρσακέλης, Καθηγητής
τμ. Εφαρμοσμένης Πληροφορικής