



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 2023-2024

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Πρόλογος..... | 6 |
| 1. Εισαγωγή | 7 |
| 2. Όργανα Διοίκησης..... | 7 |
| 2.1 Πρυτανικές Αρχές | 7 |
| 2.2 Κοσμητεία Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | 7 |
| 2.3 Συνέλευση Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων..... | 8 |
| 2.4 Διοίκηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών | 8 |
| 3. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα | 9 |
| 4. Φοίτηση στο ΠΜΣ στη Φορολογική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων | 9 |
| 4.1 Εισαγωγή στο ΠΜΣ..... | 9 |
| 4.2 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων και Στελεχών Επιχειρήσεων | 10 |
| 4.3 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών | 11 |
| 4.4 Παρακολούθηση μαθημάτων | 11 |
| 4.5 Διάρκεια φοίτησης | 11 |
| 4.6 Ανώτατος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών..... | 11 |
| 4.7 Χρονικός προγραμματισμός μαθημάτων | 11 |
| 4.8 Πρακτική Άσκηση | 12 |
| 4.9 Πρόγραμμα κινητικότητας | 12 |
| 4.10 Διπλωματική εργασία..... | 12 |
| 4.11 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου και Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών | 13 |
| 4.12 Υπολογισμός βαθμού διπλώματος..... | 13 |
| 4.13 Εξυπηρέτηση Φοιτητών..... | 13 |
| 4.14 Ηλεκτρονική Γραμματεία | 13 |
| 4.15 Τρόποι έγκυρης ενημέρωσης | 14 |
| 5. Πρόγραμμα Σπουδών..... | 14 |
| 5.1 Μεταπτυχιακός τίτλος..... | 14 |
| 5.2 Δομή και περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών | 14 |
| 5.3 Πρόγραμμα σπουδών αναλυτικά..... | 15 |
| 5.4 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ | 16 |
| 5.5 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων..... | 17 |
| 6. Διδακτικό Προσωπικό | 17 |
| 7. Κόστος Προγράμματος – Δίδακτρα..... | 19 |
| 8. Οικονομικές διευκολύνσεις..... | 19 |
| 8.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης..... | 19 |
| 8.2 Ακαδημαϊκές Υποτροφίες..... | 20 |

| | |
|---|----|
| 8.3 Άλλες υποτροφίες..... | 20 |
| 8.4 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια..... | 20 |
| 8.5 Παροχή έκπτωσης σε Στελέχη του ιδίου φορέα | 20 |
| 8.6 Έκπτωση σε εργαζομένους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας | 20 |
| 9. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος | 21 |
| 10. Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων..... | 21 |
| 11. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών..... | 22 |
| 12. Συνήγορος του Φοιτητή 2023-2024 και άλλες σχετικές δομές | 23 |
| 13. Υλικοτεχνική Υποδομή..... | 23 |
| 14. Υποστηρικτικές δομές και άλλες υπηρεσίες | 24 |
| 14.1 Βιβλιοθήκη | 24 |
| 14.2 Φοιτητική Μέριμνα | 24 |
| 14.2.1 Σίτιση | 24 |
| 14.2.2 Υγειονομική περίθαλψη | 25 |
| 14.2.3 Φοιτητική εστία..... | 25 |
| 14.3 Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής | 25 |
| 14.4 Γραφείο Διασύνδεσης | 26 |
| 14.5 Κέντρο Συμβουλευτικής και Στήριξης Φοιτητών..... | 26 |
| 14.6 Μονάδα Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας | 27 |
| 14.7 Γραφείο Φυσικής Αγωγής..... | 27 |
| 14.8 Γραφείο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (EMAS) | 27 |
| 14.9 Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης..... | 28 |
| 14.10 Γραφείο Αποφοίτων Πανεπιστημίου Μακεδονίας | 28 |
| 15. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ | 30 |
| Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | 30 |
| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ | 30 |
| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ..... | 31 |
| ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | 37 |
| ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ..... | 40 |
| ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ..... | 44 |
| Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | 47 |
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 47 |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ | 48 |
| ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ..... | 52 |
| ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ..... | 56 |
| ΘΕΜΕΛΙΩΔΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ..... | 62 |
| ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ | 66 |
| Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | 70 |
| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ | 70 |

| | |
|---|-----|
| ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ | 71 |
| ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ | 76 |
| ΔΙΕΘΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | 79 |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ | 83 |
| Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | 86 |
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 86 |
| ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ | 87 |
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ | 90 |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ..... | 93 |
| ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ..... | 97 |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | 102 |
| Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ..... | 105 |

Πρόλογος

Σας καλωσορίζουμε στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη **Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων** (Master in Taxation, Accounting and Financial Management of Strategic Decisions, MTF) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το ΠΜΣ για **Νέους Πτυχιούχους και για Στελέχη Επιχειρήσεων**, λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος **2017-2018**.

Το ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (MTF) έχει ως βασικό σκοπό την κάλυψη των αναγκών εκπαίδευσης για πτυχιούχους και στελέχη του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, των οποίων το ακαδημαϊκό υπόβαθρο προέρχεται από ένα διευρυμένο φάσμα επιστημών. Ο συνδυασμός της Φορολογικής Λογιστικής με τα Χρηματοοικονομικά ως βασικοί άξονες της επιχειρησιακής Στρατηγικής αποτελεί αφενός βασική καινοτομία του προγράμματος και αφετέρου πηγή διαφοροποίησης από μεταπτυχιακά προγράμματα που προσφέρονται τόσο στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας όσο και σε άλλα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Απώτερος στόχος του ΠΜΣ είναι η ενίσχυση του μορφωτικού επιπέδου των νέων επιστημόνων και των υφιστάμενων στελεχών των επιχειρήσεων, με γνώμονα τη βελτίωση και την περαιτέρω ανάπτυξη του οικονομικού και βιοτικού επιπέδου του κοινωνικού συνόλου.

Ο παρών οδηγός σπουδών είναι ένα σημαντικό χρηστικό εργαλείο του Προγράμματος αφού περιέχει βασικές οδηγίες και λειτουργικές πληροφορίες για να διευκολύνει την καθημερινότητα των φοιτητών και των φοιτητριών μας. Επιπλέον περιέχει συνδέσεις σε κανονισμούς και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ελπίζουμε να είναι χρήσιμος κατά τη διάρκεια των σπουδών σας ενώ κάθε παρατήρηση ή εισήγηση για τη βελτίωσή του είναι ευπρόσδεκτη.

Δημήτριος Σουμπενιώτης, Καθηγητής,

Διευθυντής του ΠΜΣ στη Φορολογική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Στρατηγικών Αποφάσεων

1. Εισαγωγή

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη **Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation, Accounting and Financial Management of Strategic Decisions – MTF)** του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΟΔΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ιδρύθηκε το 2016 με το ΦΕΚ 4142/22-12-2016 τ. Β' (και αρχικό τίτλο Προγράμματος: «ΠΜΣ στη Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων»), ενώ επανιδρύθηκε το 2018 με το ΦΕΚ 2745/10-7-2018 τ. Β'. Επιπρόσθετα, τόσο κατά την ίδρυση όσο και την επανίδρυση του Προγράμματος εγκρίθηκαν ο αρχικός και ο τροποποιημένος Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ (ΦΕΚ 4326/2018 τ. Β' και ΦΕΚ 3162/2019 τ. Β', αντίστοιχα). Πρόσφατα ο Κανονισμός Λειτουργίας τροποποιήθηκε ώστε να εναρμονιστεί με τους επιταγές του Ν. 4957/2022 και του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ 4014/23-6-2023 τ. Β').

Τους σημειωθεί ότι σε όλο το κείμενο του παρόντος Οδηγού Σπουδών, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, φοιτητής κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (Διευθύντρια, διδάσκουσα, φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

2. Όργανα Διοίκησης

2.1 Πρυτανικές Αρχές

Πρύτανης

Κατρανίδης Στυλιανός, Καθηγητής, Τηλ.: 2310891240, Γραμματεία 2310891298, 2310891244, 2310891362, e-mail: prytan@uom.edu.gr, katranid@uom.edu.gr

Αντιπρυτάνεις

Χατζηγεωργίου Αλέξανδρος, Καθηγητής, Αντιπρύτανης Εξωστρέφειας και Διεθνών Σχέσεων, Τηλ.: 2310891242, Γραμματεία 2310891298, 2310891244, 2310891362, e-mail: achat@uom.edu.gr

Σαμαράς Νικόλαος Καθηγητής, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών, Διοικητικών Υποθέσεων και Προσωπικού, Τηλ.: 2310891241, Γραμματεία 2310891298, 2310891244, 2310891362 e-mail: samaras@uom.edu.gr

Ταμπακούδης Ιωάννης Αναπληρωτής Καθηγητής, Αντιπρύτανης Οικονομικών Υποθέσεων και Υποδομών, Τηλ.: 2310891299, Γραμματεία 2310891298, 2310891244, 2310891362, e-mail: tampakoudis@uom.edu.gr

Δεργιαδές Θεολόγος Αναπληρωτής Καθηγητής, Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Μάθησης, Τηλ.: 2310891297, Γραμματεία 2310891298, 2310891244, 2310891362, e-mail: dergiades@uom.edu.gr

2.2 Κοσμητεία Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων

Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων

Σουμπενιώτης Δημήτριος, Καθηγητής του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τηλ.: 2310891580, e-mail: subedim@uom.edu.gr

2.3 Συνέλευση Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Αποτελούμενη από:

την Πρόεδρο του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Γκοτζαμάνη Αικατερίνη, Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων,
Τηλ. :2310891568, e-mail : kgotza@uom.edu.gr
Από τα μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Από τους εκπροσώπους των κατηγοριών Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.
Από τους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών του Α΄, Β΄ και Γ΄ κύκλου σπουδών.

2.4 Διοίκηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Συντονιστική Επιτροπή

Διευθυντής:

Σουμπενιώτης Δημήτριος, Καθηγητής του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διευθυντής ,
Τηλ.: 2310891580, E-mail: subedim@uom.edu.gr

Μέλη:

Παπαθανασίου Ιάσων, Καθηγητής του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων,
Τηλ.: 2310891571, e-mail: jasonp@uom.edu.gr

Δρογαλάς Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων,
Τηλ.: 2310891537, e-mail: drogalas@uom.edu.gr

Ταμπακούδης Ιωάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τηλ.:
2310891595, e-mail: tampakoudis@uom.edu.gr

Κουρδούμπαλου Σταυρούλα, Λέκτορας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων,
Τηλ.: 2310891599, e-mail: kroula@uom.edu.gr

Γραμματεία του ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών
Αποφάσεων

Γραφείο Ζ 103, 1ος όροφος, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Εγνατία 156, 54636 Θεσσαλονίκη, Τηλ.:
2310891188, e-mail: mtf@uom.edu.gr

Ζία Θωμαΐς, Τηλ.:2310891188

Παντελή Μαρία, Τηλ.:2310891188

3. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα

Η κύρια φιλοσοφία του ΠΜΣ στη Φορολογική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους μεταφοράς γνώσης που περιλαμβάνουν εκτός από τυπικές διαλέξεις, στοιχεία εφαρμοσμένης έρευνας, μελέτες περιπτώσεων, παίγνια, προσομοιώσεις, εργαστηριακές διαλέξεις, χρήση ΤΠΕ κ.ά.

Οι στόχοι του ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων συνοψίζονται ως εξής:

- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, Φορολογίας και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης για τη λήψη Στρατηγικών αποφάσεων.
- Η ανάπτυξη στελεχών ικανών να:
 - δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον χώρο των επιχειρήσεων ή της δημόσιας διοίκησης,
 - αναπτύξουν νέες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες ιδρύοντας νέες επιχειρήσεις
 - προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στην πράξη.
- Η επιμόρφωση ανώτερων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα για την κάλυψη αναγκών στα γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τη Λογιστική, Φορολογία, τη Χρηματοοικονομική Διοίκηση και τη Στρατηγική Διοίκηση των Επιχειρήσεων.
- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Η προώθηση της έρευνας σε επίκαιρα και νέα επιστημονικά ζητήματα της διεθνούς βιβλιογραφίας με απώτερο σκοπό την αξιοποίηση των εμπειρικών αποτελεσμάτων σε πρακτικό επίπεδο από επιχειρήσεις και οργανισμούς σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο.

4. Φοίτηση στο ΠΜΣ στη Φορολογική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων

4.1 Εισαγωγή στο ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων υλοποιείται ετησίως σε δύο (2) κύκλους σπουδών, έναν για νέους πτυχιούχους και έναν για στελέχη επιχειρήσεων. Στελέχη επιχειρήσεων θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ νέοι πτυχιούχοι όσοι έχουν λιγότερη ή μηδενική επαγγελματική εμπειρία. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) ΟΔΕ, οι κύκλοι σπουδών ενδέχεται να υλοποιούνται στην έναρξη είτε του χειμερινού είτε του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον έντυπο ή/και ηλεκτρονικό τύπο, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους

ενδιαφερόμενους υποψήφιους που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Τον τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ που ορίζεται από τη ΣΤ ΟΔΕ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης, το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Το έντυπο της αίτησης μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι περιγράφονται αναλυτικά, τόσο στην ανακοίνωση έναρξης λειτουργίας των νέων κύκλων σπουδών του ΠΜΣ όσο και στον Κανονισμό του Προγράμματος.

4.2 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων και Στελεχών Επιχειρήσεων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις (3) φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων.

Για τους Νέους Πτυχιούχους, ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση αξιολόγησης είναι 65%. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου με συντελεστή βαρύτητας 40%.
- Συνάφεια Πτυχίου (0 έως 10 μονάδες) με συντελεστή βαρύτητας 10%.
- Δεύτερο πτυχίο (2%)/ Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (2%)/ Διδακτορικό Δίπλωμα (4%)/ Δημοσιεύσεις (1%)/ Σεμινάρια (1%). Συνολικός συντελεστής βαρύτητας 10%.
- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) μηνών με συντελεστή βαρύτητας 5%. Η επαγγελματική εμπειρία συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης μέσω του Πανεπιστημίου αποδεικνύεται με πιστοποιητικά υποχρεωτικής ασφάλισης ή βεβαιώσεις του φορέα ασφάλισης.

Για τα Στελέχη Επιχειρήσεων, ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 80%. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου με συντελεστή βαρύτητας 30%.
- Επαγγελματική εμπειρία με συντελεστής βαρύτητας 40%. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα μηνών. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 12 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας. Η μέγιστη προσμετρούμενη χρονική διάρκεια απασχόλησης ορίζεται στα δέκα (10) έτη.
- Δεύτερο πτυχίο (2%)/ Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (2%)/ Διδακτορικό Δίπλωμα (4%)/ Δημοσιεύσεις (1%)/ Σεμινάρια (1%). Συνολικός συντελεστής βαρύτητας 10%.

Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που υλοποιείται από την επιτροπή αξιολόγησης και έχει συντελεστή βαρύτητας 35% και 20% για την κατηγορία των Νέων Πτυχιούχων και των Στελεχών Επιχειρήσεων, αντίστοιχα. Με βάση τη βαθμολογία των υποψηφίων στη 2η και 3η φάση καταρτίζεται ο Πίνακας κατάταξης των υποψηφίων του ΠΜΣ κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν.

4.3 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών

Η ΣΤ ΟΔΕ, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης εγκρίνει τον Πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Κατόπιν, ο Πίνακας προωθείται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία ενημερώνει τους επιτυχόντες και ζητά από αυτούς να απαντήσουν γραπτώς εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Πρόγραμμα. Η μη απάντηση από επιτυχόντα μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους επιλαχόντες από τον σχετικό κατάλογο και τους καλεί να αποδεχθούν την ένταξή τους στο Πρόγραμμα εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

4.4 Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι απουσίες που δικαιούται ο κάθε φοιτητής είναι έως τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις, άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) απουσίες σε ένα μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

4.5 Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος είναι τρία (3) εξάμηνα. Η διάρκεια των σπουδών λογίζεται από την ημέρα εγγραφής του φοιτητή στο ΠΜΣ. Η έναρξη των ΠΜΣ γίνεται το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους, όπως ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος.

4.6 Ανώτατος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) έτη από την εγγραφή του φοιτητή στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί αναστολή φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΣΤ ΟΔΕ. Μετά την παρέλευση του ανώτατου χρόνου απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, μπορεί να δοθεί παράταση σπουδών μέχρι ένα (1) επιπλέον εξάμηνο, έπειτα από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΣΤ.

Το ΠΜΣ παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές, μετά από γραπτή αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΣΤ. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της ανώτατης διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

4.7 Χρονικός προγραμματισμός μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ πραγματοποιείται κατά τις απογευματινές ώρες της Παρασκευής, το Σάββατο ή/και την Κυριακή με σκοπό να διευκολύνονται τα στελέχη αλλά και οι απόφοιτοι που επιζητούν να εργασθούν. Με απόφαση της ΣΕ μπορούν να διεξάγονται διαλέξεις και κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας.

4.8 Πρακτική Άσκηση

Το ΠΜΣ στην προσπάθειά του να προσφέρει άριστη επιστημονική κατάρτιση αλλά και εργασιακή εμπειρία στους φοιτητές, παρέχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων Α' και Β' Εξαμήνου και δεν θα εργάζονται κατά το διάστημα που επίκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση. Η μέγιστη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι τρεις (3) μήνες και πραγματοποιείται σε φορείς και επιχειρήσεις συνεργαζόμενες με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις τους οποίους δύναται να επιλέξει ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Το αντικείμενο απασχόλησης καθορίζεται από τον φορέα υποδοχής σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του κάθε φοιτητή. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει την ευθύνη επίβλεψης της διαδικασίας και της ομαλής ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης.

4.9 Πρόγραμμα κινητικότητας

Το ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές του να μεταβούν σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα του Εξωτερικού στο πλαίσιο του Προγράμματος Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές Erasmus+. Οι διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής φοιτητών για συμμετοχή στο Πρόγραμμα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές Erasmus+, ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Αναλυτικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus+ παρέχονται επίσης από το Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος, και βρίσκονται αναρτημένες στον ιστότοπο του (<https://www.uom.gr/erasmus-office>).

4.10 Διπλωματική εργασία

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει αίτηση στην Γραμματεία του ΠΜΣ στην οποία θα αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, μία σύντομη περίληψη και ο προτεινόμενος Επιβλέπων (με τη σύμφωνη γνώμη του). Πριν από την οριστική κατάθεση της αίτησης θα υφίσταται μία περίοδος διαβούλευσης κατά την οποία οι φοιτητές θα ανταλλάσσουν απόψεις επί πιθανών θεμάτων διπλωματικών εργασιών με τους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Τα χρονικά διαστήματα των περιόδων διαβούλευσης και κατάθεσης θεμάτων διπλωματικών εργασιών ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης, να έχει συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο, την ερευνητική δραστηριότητα ή τη διδακτική δραστηριότητα του Επιβλέποντα. Τα θέματα διπλωματικών εργασιών και η Επιτροπή Αξιολόγησης εγκρίνονται από τη ΣΕ και από τη ΣΤ.

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Με σκοπό τη διασφάλιση του υψηλού επιπέδου ποιότητας σπουδών του ΠΜΣ, οι διπλωματικές εργασίες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν έρευνα πεδίου και όχι μόνο βιβλιογραφική ανασκόπηση του επιλεγόμενου θέματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και λόγω της φύσης του επιλεγόμενου θέματος, η διπλωματική εργασία θα μπορεί να αφορά κατά αποκλειστικότητα βιβλιογραφική ανασκόπηση. Ο οδηγός συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://www.uom.gr/assets/site/public/nodes/14915/19337-odigos_syggrafis_diplomatikis_ergasias.pdf

4.11 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου και Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, από τα οποία το τρίτο (Γ' εξάμηνο) περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος είναι ενενήντα (90), οι οποίες κατανέμονται σε τριάντα (30) ECTS ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών.

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους όταν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) Πιστωτικών Μονάδων ανά εξάμηνο σπουδών, στα Α' και Β' εξάμηνα, έχοντας παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε συνολικά δέκα (10) μαθήματα. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να έχουν υποστηρίξει επιτυχώς τη Διπλωματική τους Εργασία, συμπληρώνοντας έτσι τις τριάντα (30) Πιστωτικές Μονάδες που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του Γ' εξαμήνου σπουδών.

Ο φοιτητής που ολοκληρώνει επιτυχώς τις σπουδές του, καλείται από τη Γραμματεία του Προγράμματος να συμμετάσχει σε τελετή Ορκωμοσίας, ώστε να λάβει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) πραγματοποιείται παρουσία του Πρύτανη ή/και των Αναπληρωτών Πρύτανη, του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή. Εκτός της μεμβράνης του διπλώματος, οι φοιτητές δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο διπλώματος για κάθε χρήση με επισυναπτόμενο το παράρτημα διπλώματος και ένα (1) αντίγραφο διπλώματος για αρχές αλλοδαπής με επισυναπτόμενο το παράρτημα διπλώματος στην αγγλική γλώσσα. Πριν την ορκωμοσία, δύναται να χορηγηθεί στους υποψήφιους πτυχιούχους Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών και Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας Μαθημάτων.

4.12 Υπολογισμός βαθμού διπλώματος

Ο βαθμός της τελικής βαθμολογίας καθορίζεται από τους βαθμούς των δέκα (10) μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) του ΠΜΣ που παρακολουθεί ο κάθε φοιτητής στα πρώτα δύο (2) εξάμηνα και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας που εκπονείται στο τρίτο (3^ο) εξάμηνο. Ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος είναι ίσος με μία (1) μονάδα, ενώ ο συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με πέντε (5) μονάδες. Αναλυτικά ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι ο σταθμισμένος μέσος των βαθμών όλων των μαθημάτων (συνολικά δέκα) και της διπλωματικής εργασίας και προκύπτει από τον παρακάτω τύπο: Τελικός βαθμός = (Άθροισμα βαθμών 10 μαθημάτων + 5*Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας) / 15.

4.13 Εξυπηρέτηση Φοιτητών

Η Γραμματεία είναι ανοιχτή για την εξυπηρέτηση των φοιτητών Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 10:00-14:00. Επιπρόσθετα οι φοιτητές εξυπηρετούνται από τη Γραμματεία μέσω e-mail (mtf@uom.edu.gr) και τηλεφωνικά (2310 891 188).

4.14 Ηλεκτρονική Γραμματεία

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετούνται ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Φοιτητολογίου UniTron Portal (<https://sis-portal.uom.gr/>), λαμβάνοντας ενημέρωση για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, τα μαθήματα που έχουν δηλώσει και τις βαθμολογίες τους, να υποβάλλουν αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Προγράμματος. Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής παρέχονται στο Εγχειρίδιο χρήσης

φοιτητών.

4.15 Τρόποι έγκυρης ενημέρωσης

Οι φοιτητές ενημερώνονται άμεσα για όλα τα θέματα που τους αφορούν με ανακοινώσεις οι οποίες :

- αποστέλλονται στον ακαδημαϊκό τους λογαριασμό,
- αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος,
- αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή
- αναρτώνται στις ανακοινώσεις του φοιτητολογίου UNITRON.

Συνεπώς, για την πλήρη και έγκυρη ενημέρωσή τους οι φοιτητές θα πρέπει να ελέγχουν τακτικά τον ακαδημαϊκό τους λογαριασμό και να επισκέπτονται συχνά τις ιστοσελίδες του Προγράμματος και του Πανεπιστημίου.

5. Πρόγραμμα Σπουδών

5.1 Μεταπτυχιακός τίτλος

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δίπλωμα (ΔΜΣ) στη «Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation, Accounting and Financial Management of Strategic Decisions, MTF)».

5.2 Δομή και περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

1. Η αρχιτεκτονική του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) του ΠΜΣ έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων. Επιπλέον το ΠΣ θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ελληνικής οικονομίας και στις απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Για το λόγο αυτό το ΠΣ έχει την ακόλουθη δομή:
 - α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
 - β. Μαθήματα Επιλογής
 - γ. Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)
2. Για την απόκτηση του ΔΜΣ, ο κάθε φοιτητής θα πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) μαθήματα. Η παρακολούθηση και εξέταση των εν λόγω μαθημάτων γίνεται στο 1^ο και στο 2^ο εξάμηνο Σπουδών. Κατά τη διάρκεια του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει διπλωματική εργασία (thesis) εφόσον έχει εκπληρώσει το σύνολο των ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεων κατά τα πρώτα δύο (2) εξάμηνα σπουδών.
3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το ΔΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS), έχουν ως εξής:

| | | |
|---------|------------|--|
| | | ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων |
| Α' έτος | Α' Εξάμηνο | 5 Μαθήματα X 6 ECTS = 30 ECTS |

| | | |
|----------------|------------|-------------------------------|
| | Β' Εξάμηνο | 5 Μαθήματα X 6 ECTS = 30 ECTS |
| Β' έτος | Γ' Εξάμηνο | Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS |
| ΣΥΝΟΛΟ ECTS | ΜΟΝΑΔΩΝ | 90 |

4. Για να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον έξι (6) φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, με απόφαση της ΣΤ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ εγκρίνονται τα μαθήματα επιλογής που θα διδαχθούν, ανάλογα: α) με τις επιλογές των φοιτητών και β) τους εκάστοτε περιορισμούς στο ΠΜΣ
5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική γλώσσα.
6. Με απόφαση της ΣΕ δύναται να πραγματοποιούνται οι διαλέξεις εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%.
7. Στο ΠΜΣ παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενους μεταπτυχιακούς τίτλους με την προϋπόθεση της κάλυψης του 80% της ύλης του μαθήματος από αντίστοιχο μάθημα σε προηγούμενο ΠΜΣ, χωρίς απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης του συγκεκριμένου μαθήματος. Η αναγνώριση πραγματοποιείται με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ κατόπιν αιτήσεως του μεταπτυχιακού φοιτητή και σχετικής εισήγησης του Υπεύθυνου Καθηγητή/Διδάσκοντα του μαθήματος.

5.3 Πρόγραμμα σπουδών αναλυτικά

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη του ΔΜΣ είναι 90 και το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ | ECTS |
|--|------|
| 1. Φορολογία Φυσικών και Νομικών Προσώπων | 6 |
| 2. Χρηματοοικονομική Λογιστική | 6 |
| 3. Στρατηγική Διοίκηση | 6 |
| 4. Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση | 6 |
| 5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα) | 6 |
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή του ενός από τα πέντε) | ECTS |
| 1. Εσωτερικός και Εξωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων και Οργανισμών | 6 |
| 2. Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα | 6 |
| 3. Εταιρικές Διαπραγματεύσεις | 6 |
| 4. Θεμελιώδης και Τεχνική Ανάλυση Επενδύσεων | 6 |
| 5. Χρηματοοικονομική Στατιστική | 6 |

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ | ECTS |
|---|------|
| 1. Φορολογικός Έλεγχος | 6 |
| 2. Διοικητική Λογιστική | 6 |
| 3. Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων | 6 |
| 4. Διεθνής Χρηματοοικονομική Διοίκηση | 6 |
| 5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα) | 6 |
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή του ενός από τα πέντε) | ECTS |
| 1. Ειδικά Θέματα Φορολογίας-Λογιστικής | 6 |
| 2. Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής | 6 |
| 3. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων | 6 |
| 4. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα | 6 |
| 5. Ανάλυση Φορολογικών Δεδομένων | 6 |

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

| | |
|---------------------|----|
| Διπλωματική Εργασία | 30 |
|---------------------|----|

5.4 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ

Η ολοκλήρωση του Προγράμματος εξασφαλίζει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες τόσο στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Φορολογίας όσο και σε αυτά της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής. Οι γνώσεις αυτές, όχι απλά θα διευκολύνουν τη λήψη γενικών στρατηγικών αποφάσεων αλλά, ως εξειδικευμένες και ταγμένες στην υπηρεσία της στρατηγικής χρηματοοικονομικής, θα βοηθήσουν τα μέγιστα στη λογιστική και χρηματοοικονομική διαχείριση / υλοποίηση των εν λόγω αποφάσεων. Οι στρατηγικές αποφάσεις, στη φάση υλοποίησής τους, συνοδεύονται από εξαιρετικά σημαντικό λογιστικό και χρηματοοικονομικό έργο το οποίο, με τη σειρά του, πρέπει να διεκπεραιώνεται από απόλυτα εξειδικευμένο στελεχιακό δυναμικό. Αυτό το τόσο εξειδικευμένο και τόσο απαραίτητο στην αγορά στελεχιακό δυναμικό, με υπομονή και επιμονή αναπτύσσεται μέσω του ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων. Επιπρόσθετα, οι απόφοιτοι του εν λόγω μεταπτυχιακού θα είναι σε θέση να συμμετέχουν σε ομάδες στρατηγικού σχεδιασμού επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα και άρα θα έχουν καθοριστικό ρόλο στις προσπάθειες των πάσης φύσεως οντοτήτων να εκμεταλλευτούν ευκαιρίες και να αντιμετωπίσουν κινδύνους στο περιβάλλον τους. Ακόμη, οι απόφοιτοι και οι απόφοιτες του προγράμματος θα είναι ικανοί να συμβάλουν στην προαγωγή της γνώσης στα εν λόγω γνωστικά αντικείμενα ή/και να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία συνεχίζοντας τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Σε κάθε περίπτωση, κυρίαρχος στόχος του Προγράμματος είναι το να προετοιμάζει στελέχη ικανά να προωθήσουν την ανάπτυξη των Ελληνικών ιδιωτικών και δημόσιων επιχειρήσεων και οργανισμών. Ως στελέχη επιχειρήσεων, θα είναι ικανοί να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις και δεξιότητες που θα

αποκτήσουν στην εργασία τους, ενώ παράλληλα θα έχουν τη δυνατότητα και τα εφόδια να αναπτύξουν νέες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες και να σταδιοδρομήσουν ως αυταπασχολούμενοι.

5.5 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με χρήση εγκεκριμένου από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. πρότυπου ερωτηματολογίου, που οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 8^{ης} και 12^{ης} εβδομάδας διδασκαλίας.

Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης του άρθρου 2 του ν. 4653/2020 (ΕΘ.Α.Α.Ε.)

Η αξιολόγηση γίνεται είτε με τη χρήση έντυπου ερωτηματολογίου είτε ηλεκτρονικά με τη χρήση τυποποιημένου ερωτηματολογίου. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση περιλαμβάνει τέσσερα (4) στάδια:

1. Διαπίστευση
2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας (ερωτηματολόγιο αξιολόγησης)
3. Επιθεώρηση και επιβεβαίωση επιλογών
4. Υποβολή

Τα πεδία που καλύπτουν τα ερωτηματολόγια αφορούν την γενικές ερωτήσεις, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του Διδάσκοντα.

Η διαδικασία αξιολόγησης των Διδασκόντων από τους φοιτητές των ΠΜΣ γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του κάθε Προγράμματος σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (Κ.Υ.Δ.).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. στη διεύθυνση <http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων – Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους.

Ο κάθε Διδάσκων έχει πρόσβαση στο μάθημα ή μαθήματα που διδάσκει, ενώ ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει πρόσβαση στο σύνολο των μαθημάτων του ΠΜΣ

Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.

Τονίζεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στους Διδάσκοντες αποκλειστικά και μόνο μετά το πέρας των εξετάσεων.

Εάν ο Διδάσκων αξιολογηθεί δύο (2) συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα του ΠΜΣ, με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3) και εφόσον έχει συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης τουλάχιστον το 50% των φοιτητών του μαθήματος, η ΣΕ και ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχουν την υποχρέωση διερεύνησης του θέματος και θεραπείας του προβλήματος.

6. Διδακτικό Προσωπικό

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση διδακτικού έργου του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται με απόφαση της ΣΤ. Για την επιλογή λαμβάνεται υπόψη η συνάφεια της ειδικότητας, η διδακτική εμπειρία, το συναφές ερευνητικό έργο με το συγκεκριμένο αντικείμενο, καθώς και η δυνατότητα αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας.

| Όνοματεπώνυμο | Βαθμίδα | Γνωστικό αντικείμενο (βάσει ΦΕΚ διορισμού) | Διδασκόμενα μαθήματα |
|---|------------------------|---|---|
| Σουμπενιώτης Δημήτριος https://www.uom.gr/subedim | Καθηγητής | Χρηματοοικονομική με έμφαση στη Διαχείριση Τραπεζικών Χαρτοφυλακίων | Στρατηγική Διοίκηση Εταιρικές Διαπραγματεύσεις Αγορές Εμπορευμάτων και Κεφαλαίων |
| Ελευθεριάδης Ιορδάνης https://www.uom.gr/jordan | Καθηγητής | Χρηματοοικονομική – Διοίκηση Επιχειρηματικών Κινδύνων | Χρηματοοικονομική Στατιστική Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων |
| Παπαθανασίου Ιάσων https://www.uom.gr/jasonp | Καθηγητής | Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων με έμφαση στη Διοίκηση Λειτουργιών και την Πολυκριτήρια Ανάλυση | Χρηματοοικονομική Στατιστική |
| Ταραμπάνης Κωνσταντίνος https://www.uom.gr/kat | Καθηγητής | Πληροφορική με έμφαση στα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα για την Παραγωγή | Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής |
| Δρογαλάς Γεώργιος https://www.uom.gr/drogalas | Αναπληρωτής Καθηγητής | Λογιστική | Χρηματοοικονομική Λογιστική Εσωτερικός και Εξωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων και Οργανισμών Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Διοικητική Λογιστική |
| Ταμπακούδης Ιωάννης https://www.uom.gr/tampakoudis | Αναπληρωτής Καθηγητής | Χρηματοοικονομική – Συγχωνεύσεις, Εξαγορές | Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση Θεμελιώδης και Τεχνική Ανάλυση Επενδύσεων Διεθνής Χρηματοοικονομική Διοίκηση Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων |
| Καραγιώργος Θεοφάνης https://www.uom.gr/karagth-10632 | Αφυπηρετήσαν μέλος ΔΕΠ | Λογιστική | Φορολογία Φυσικών και Νομικών Προσώπων Χρηματοοικονομική Λογιστική Φορολογικός Έλεγχος Ειδικά Θέματα Φορολογίας Λογιστικής Ανάλυση Φορολογικών Δεδομένων Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής |
| Κουρδούμπαλου Σταυρούλα https://www.uom.gr/kroula | Μόνιμη Λέκτορας | Λογιστική | Χρηματοοικονομική Λογιστική Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα |
| Καραγιώργος Αλκιβιάδης http://ba.ihu.gr/?q=node/715 | Επίκουρος Καθηγητής | Διοικητική Λογιστική και Λογιστική Κόστους | Χρηματοοικονομική Λογιστική |

| | ΔιΠαΕ | | Εσωτερικός και Εξωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων και Οργανισμών |
|-------------------------|----------------------|---|---|
| Αναγνωστοπούλου Ευγενία | Ακαδημαϊκή Υπότροφος | Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής: «Η επίδραση των κινδύνων της κλιματικής αλλαγής, των στρατηγικών αντιμετώπισής της και της λογιστικής του διοξειδίου του άνθρακα στη χρηματοοικονομική απόδοση των επιχειρήσεων» | Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων |

7. Κόστος Προγράμματος – Δίδακτρα

Το ΠΜΣ στη Φορολογική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Προγράμματος στηρίζεται στους πόρους χρηματοδότησης σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και κυρίως στα δίδακτρα/τέλη φοίτησης. Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύπτει την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του Προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αμοιβές των καθηγητών και διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των προσκεκλημένων καθηγητών), τη διοικητική υποστήριξη και ό,τι άλλο κριθεί ως επιλέξιμη δαπάνη από τα αρμόδια όργανα.

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 4.500 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε δόσεις ως εξής:

Α' εξάμηνο – α' δόση: 750€, β' δόση: 750€.

Β' εξάμηνο – α' δόση: 750€, β' δόση: 750€.

Γ' εξάμηνο – α' δόση: 750€, β' δόση: 750€.

Η α' δόση καταβάλλεται στην εγγραφή, για την ολοκλήρωσή της. Οι υπόλοιπες δόσεις καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους εξόφλησης διδασκόντων που αποτελούν μέρος της αποδοχής ένταξης στο πρόγραμμα. Εξαιρούνται τα άτομα που αιτούνται την απαλλαγή από τα δίδακτρα, έως ότου ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης αυτών των αιτήσεων.

8. Οικονομικές διευκολύνσεις

8.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του ΠΜΣ δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Πρόγραμμα, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του Ν.4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών.

8.2 Ακαδημαϊκές Υποτροφίες

Ένα επιπλέον ποσοστό έως 2,5% των καταβαλλόμενων διδάκτρων του 70% των φοιτητών που δεν συμμετέχουν στη λήψη υποτροφίας εισοδηματικών κριτηρίων, επιστρέφεται στους φοιτητές ως υποτροφία ακαδημαϊκών κριτηρίων διαμοιραζόμενο στους πρωτεύσαντες φοιτητές, σύμφωνα με την βαθμολογική τους επίδοση στα Α' και Β' εξάμηνα σπουδών. Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει την κατανομή των υποτροφιών ακαδημαϊκών κριτηρίων ανά εξάμηνο.

8.3 Άλλες υποτροφίες

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το Ι.Κ.Υ., το Υπουργείο Παιδείας, τη ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, ιδρύματα και δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ, φοιτητής που λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Πρόγραμμα.

8.4 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια

Παρέχεται έκπτωση 20% στα δίδακτρα που πληρώνουν δύο ή περισσότερα αδέρφια που φοιτούν ταυτόχρονα στο ΠΜΣ και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της φορολογικής δήλωσης. Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική υποτροφία και για όσο χρόνο συμπίπτει η διετής φοίτησή τους στο ΠΜΣ. Η έκπτωση δεν παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα αδέρφια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και όταν ο 2^{ος} αδερφός γίνεται δεκτός μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης από τον πρώτο αδερφό.

8.5 Παροχή έκπτωσης σε Στελέχη του ιδίου φορέα

Παρέχεται έκπτωση σε Στελέχη που εργάζονται στην ίδια υπηρεσία του φορέα/οργανισμού/επιχείρησης που ανήκουν, τα οποία γίνονται δεκτά και φοιτούν ταυτόχρονα στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ, εφόσον αυτό προκύπτει από επίσημη βεβαίωση του φορέα/οργανισμού/επιχείρησης. Η έκπτωση παρέχεται ως εξής:

- α) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ δύο (2) στελέχη από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 5% στο σύνολο των διδάκτρων,
- β) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ τρεις (3) έως πέντε (5) φοιτητές από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 10% στο σύνολο των διδάκτρων,
- γ) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ έξι (6) και πλέον φοιτητές από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 15% στο σύνολο των διδάκτρων.

Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα Στελέχη και για όσο χρόνο συμπίπτει η φοίτησή τους στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ. Η έκπτωση δεν παρέχεται σε Στέλεχος της ίδιας επιχείρησης που γίνεται δεκτός σε επόμενο κύκλο του ΠΜΣ.

8.6 Έκπτωση σε εργαζομένους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Παρέχεται έκπτωση 50% στο συνολικό ποσό των διδάκτρων σε εργαζομένους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα στελέχη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας εισάγονται ως υπεράριθμοι και δεν υπολογίζονται στον περιορισμό του αριθμού των φοιτητών ανά κύκλο σπουδών.

9. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ), ο οποίος αποσκοπεί στην προσφορά συμβουλευτικού έργου για την βελτίωση του επιπέδου σπουδών στο ΠΜΣ. Ο ρόλος του ΑΣ ανατίθεται από την ΣΤ στα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Κάθε μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ αναλαμβάνει το ρόλο του ΑΣ για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο ΑΣ: α) ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τον μεταπτυχιακό φοιτητή για το πρόγραμμα σπουδών, β) συζητά την πορεία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και την μετέπειτα επαγγελματική σταδιοδρομία του, γ) παρακινεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε σχέση με τις σπουδές του, δ) παρέχει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα στον μεταπτυχιακό φοιτητή που αντιμετωπίζει οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του, ε) ενημερώνει τον μεταπτυχιακό φοιτητή για τις προοπτικές διδακτορικών σπουδών και στ) συνεργάζεται με τον μεταπτυχιακό φοιτητή για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως φοιτητικών προβλημάτων. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

10. Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η ΣΕ εισηγείται και η ΣΤ αποφασίζει την συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη ΔΕΠ και τον Διευθυντή του ΠΜΣ και έχει διετή θητεία. Η Επιτροπή δέχεται τα παράπονα και τις ενστάσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και δεσμεύεται να ακολουθεί την ισχύουσα πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλουν παράπονα ή/και ενστάσεις για θέματα που άπτονται των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα θέματα που αφορούν σε:

- διδασκαλία
- έρευνα
- χρήση υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνίας
- προστασία προσωπικών δεδομένων
- εργασιακή συμπεριφορά
- ισότητα και καταπολέμηση των διακρίσεων
- καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης
- υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών (φοιτητική μέριμνα, βιβλιοθήκη, τεχνική υπηρεσία, κ.ά.).

Επισημαίνεται ότι:

- Για αμιγώς ακαδημαϊκής φύσης θέματα, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στον/στην Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο του Τμήματος.
- Για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Συνήγορο του Φοιτητή του Ιδρύματος.
- Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, οι φοιτητές μπορούν να

απευθύνονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

- Για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.
- Για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων

1. Οι φοιτητές που επιθυμούν να υποβάλουν παράπονο ή ένσταση καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική φόρμα παραπόνων και ενστάσεων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<https://www.uom.gr/forma-paraponon>) διατυπώνοντας με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το αίτημά τους. Η ηλεκτρονική φόρμα υποβάλλεται αυτόματα στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία αποστέλλει στον αιτούντα τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης παραπόνου/ένστασης και προωθεί τη συμπληρωμένη φόρμα στην αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων. Οι φοιτητές που διατηρούν επιφυλάξεις όσον αφορά την ονομαστική υποβολή παραπόνων/ενστάσεων είναι δυνατόν να ζητήσουν προφορική ακρόαση από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής.
2. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξέταση του παραπόνου ή της ένστασης, διασφαλίζοντας πάντα την πολιτική απορρήτου και τα προσωπικά δεδομένα του αιτούντα. Επαφίεται στην διακριτική ευχέρεια της αρμόδιας Επιτροπής να καλέσει σε ακρόαση τον αιτούντα.
3. Εντός 30 ημερών η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να απαντήσει γραπτώς για τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την επίλυση του προβλήματος, καθώς και για τυχόν αποφάσεις που έχουν ληφθεί.
4. Σε περίπτωση που η απόφαση δεν ικανοποιεί τον φοιτητή, ο τελευταίος δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτημα για επανεξέταση του παραπόνου / της ένστασής του από τη Συνέλευση του Τμήματος, όπου και λαμβάνεται τελεσίδικη απόφαση.
5. Η Επιτροπή καταθέτει ετήσια αναφορά του συνόλου των δραστηριοτήτων της στη ΣΤ κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

11. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Δικαιώματα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά. Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας λειτουργεί επικουρικά με το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (βλέπε και ενότητα 4.), παρέχοντας συμβουλευτική υποστήριξη στους φοιτητές σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να συμμετάσχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το (τα) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν εμπεριέχει στοιχεία λογοκλοπής.
- Να καταβάλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.
- Να εξοφλήσουν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία.
- Οι υπότροφοι έχουν την υποχρέωση να υποστηρίζουν το ερευνητικό και επιστημονικό έργο του ΠΜΣ.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και του Τμήματος, καθώς και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας και τον Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που έχει υιοθετήσει το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, καθώς και τον ιδρυτικό νόμο (4521/2018) των Ε.Η.Δ.Ε. για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποπομπής από το ΠΜΣ. Οι ποινές που επιβάλλονται στους φοιτητές του ΠΜΣ, για οποιαδήποτε ενέργεια που αντίκειται στους Κανονισμούς και στις διαδικασίες για τις εξετάσεις, την εκπόνηση εργασιών μαθημάτων ή Διπλωματικών Εργασιών κ.λπ. περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

12. Συνήγορος του Φοιτητή 2023-2024 και άλλες σχετικές δομές

Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας λειτουργεί αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Συνήγορος του Φοιτητή

Άγγελος Σιφαλέρας, Καθηγητής Τμ. Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

[e-mail: synigoros@uom.edu.gr](mailto:synigoros@uom.edu.gr)

Σημειώνεται ότι για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος. Για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων. Για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

13. Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του ΠΜΣ, καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος (κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη, οπτικοακουστικά μέσα, εργαστήρια Η/Υ, λογισμικό, ιστοσελίδα μεταπτυχιακού).

Ενδεικτικά, χρησιμοποιούνται κάθε έτος οι ακόλουθοι χώροι του Πανεπιστημίου (τα εργαστήρια διαθέτουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι οποίοι ανανεώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα):

- Αμφιθέατρο 8 (90 θέσεων)-Κτίριο ΗΘ, 1^{ος} Όροφος
- Αμφιθέατρο 9 (58 θέσεων)- Κτίριο ΗΘ, 1^{ος} Όροφος
- Αμφιθέατρο 14 (168 θέσεων) - Κτίριο ΗΘ, Υπόγειο
- Αίθουσα 6 (50 θέσεων) - Κτίριο ΗΘ, 1^{ος} Όροφος
- Αίθουσα 9 (90 θέσεων) - Κτίριο ΗΘ, 1^{ος} Όροφος
- Αίθουσα Συνεδριάσεων Τμήματος ΟΔΕ (40 θέσεων) - Κτίριο ΗΘ, 4^{ος} Όροφος, 314
- Εργαστήριο Η/Υ ΟΔΕ (36 θέσεων) – Κτίριο ΗΘ, 2^{ος} Όροφος, 214

14. Υποστηρικτικές δομές και άλλες υπηρεσίες

14.1 Βιβλιοθήκη

Όλοι οι φοιτητές του Πανεπιστημίου έχουν δικαίωμα εγγραφής στη Βιβλιοθήκη και στο Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου. Η πλούσια έντυπη και ηλεκτρονική συλλογή βιβλίων, περιοδικών, βάσεων δεδομένων και ειδικών συλλογών, καλύπτει τις ερευνητικές ανάγκες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου καθώς και όλων των χρηστών της βιβλιοθήκης. Παράλληλα, η Βιβλιοθήκη, στην προσπάθειά της να στηρίξει και να ενισχύσει την έρευνα των χρηστών της, παρέχει εξειδικευμένη βοήθεια στην έρευνα, ανάλογα με την κατηγορία χρήστη στην οποία ανήκει. Επιπλέον πληροφορίες υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο.

<https://www.lib.uom.gr/index.php/el/>

14.2 Φοιτητική Μέριμνα

Η Φοιτητική Μέριμνα φροντίζει για την ποιότητα διαβίωσης των φοιτητών κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Σκοπό έχει την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και τη σωστή ενημέρωση σχετικά με θέματα φοιτητικής ζωής, που συνδέονται με παροχές σίτισης, στέγασης, υγειονομικής περίθαλψης (Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης), στεγαστικού επιδόματος και γενικότερα οτιδήποτε διευκολύνει τους φοιτητές στην καθημερινότητά τους, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου.

<https://www.uom.gr/student-care>

14.2.1 Σίτιση

Η σίτιση παρέχεται στους φοιτητές από το Εστιατόριο του Πανεπιστημίου το οποίο βρίσκεται στο Ισόγειο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με την επίδειξη ειδικής ταυτότητας.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη σίτιση, τη διαδικασία σίτισης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος παρέχονται στη σχετική ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.

<https://www.uom.gr/student-care/sitish>

Η σίτιση αρχίζει από την 1^η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 30^η Ιουνίου του επομένου έτους. Σίτιση δεν παρέχεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους, αποφασίζει σχετικά η Σύγκλητος για παράταση της παροχής σίτισης, για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η σίτιση περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό φαγητό.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, αν και δεν σιτίζονται δωρεάν, μπορούν να έχουν δυνατότητα σίτισης με την καταβολή μικρής οικονομικής αποζημίωσης επιβάρυνσης.

14.2.2 Υγειονομική περίθαλψη

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) . Οι ανασφάλιστοι φοιτητές με τον ΑΜΚΑ τους απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, τηλ. 2310891319, 2310891215 και e-mail: merimna@uom.gr

14.2.3 Φοιτητική εστία

Για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, λειτουργεί φοιτητική εστία στην περιοχή της Νέας Κρήνης στην διεύθυνση Λυκούδη 4-6, Θεσσαλονίκη. Το Πανεπιστήμιο παρέχει την δυνατότητα δωρεάν στέγασης στην φοιτητική εστία Καλαμαριάς στους δικαιούχους φοιτητές.

Η Εστία έχει συνολική δυναμικότητα 202 κλινών. Λειτουργεί αίθουσα υπολογιστών με σύνδεση στο διαδίκτυο, ενώ υπάρχει και ασύρματη δικτύωση (Wi-Fi).

Δικαίωμα στέγασης έχουν οι φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται με οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια. Η παραμονή των δικαιούχων στις εστίες διαρκεί όσο προβλέπει το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών τους.

Η εστία στεγάζει επίσης ομογενείς, αλλοδαπούς φοιτητές καθώς και φοιτητές ERASMUS. Κάθε χρόνο τον μήνα Σεπτέμβριο οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εισδοχής.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν στέγαση, τη διαδικασία στέγασης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, παρέχονται στη σχετική ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Επίσης για περισσότερες πληροφορίες οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της φοιτητικής εστίας Καλαμαριάς: Φοιτητική Εστία Καλαμαριάς: Λυκούδη 4-6, Ν. Κρήνη, Τ.Κ. 55135, Θεσσαλονίκη.

Τηλέφωνα Φ.Ε. Καλαμαριάς: 2310-449447, 2310-441258. Fax Φ.Ε. Καλαμαριάς: 2310-449447.

e-mail Φ.Ε. Καλαμαριάς: estia1@uom.edu.gr

14.3 Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής

Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής (Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αποτελεί πυρήνα στήριξης του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Σκοπό έχει τόσο την ορθή λειτουργία των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, όσο και την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των δικτυακών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Στην ιστοσελίδα του (<https://it.uom.gr>) είναι αναρτημένες πληροφορίες για τις υπηρεσίες που προσφέρει για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου (ιδρυματικός λογαριασμός, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πύλη φοιτητολογίου για φοιτητές, πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης, δομή απασχόλησης και

σταδιοδρομίας, υπηρεσία ΔΗΛΟΣ 365, ασύρματες συνδέσεις Wi-Fi και Eduroam, ψηφιακή βιβλιοθήκη και ιδρυματικό καταθετήριο, απομακρυσμένη πρόσβαση σε ψηφιακές πηγές της βιβλιοθήκης υπηρεσία διαχείρισης κωδικού χρήστη, υπηρεσία απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας).

14.4 Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ) λειτουργεί από το 1994, προσανατολισμένο στην άμεση, έγκυρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φοιτητών και νέων αποφοίτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, προάγοντας την εκπαίδευση των επωφελούμενων του στη διαχείριση των γνώσεων, των εμπειριών και δεξιοτήτων τους, με στόχο την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη.

Σχετικές πληροφορίες βρίσκονται και στον ιστότοπο του γραφείου διασύνδεσης <https://www.uom.gr/career-office>.

Στις υπηρεσίες του ΓΔ περιλαμβάνονται:

- Η ατομική συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα σπουδών και σταδιοδρομίας.
- Η διοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης και δικτύωσης με την αγορά εργασίας (π.χ. ημέρες καριέρας)
- Η υλοποίηση ομαδικών συμβουλευτικών συναντήσεων και εργαστηρίων για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και την ενίσχυση της επαγγελματικής ετοιμότητας των φοιτητών και αποφοίτων του ιδρύματος.
- Η κοινοποίηση ανακοινώσεων που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές και επαγγελματικές επιλογές των επωφελουμένων μας (μεταπτυχιακά προγράμματα, υποτροφίες, διαγωνισμοί, θέσεις εργασίας, ευκαιρίες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας κ.ά.)
- Η συνεχής επικοινωνία και διερεύνηση προοπτικών συνεργασίας με τους αποφοίτους του πανεπιστημίου Μακεδονίας, με επιστημονικούς, ακαδημαϊκούς και επαγγελματικούς φορείς και με ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις.

14.5 Κέντρο Συμβουλευτικής και Στήριξης Φοιτητών

Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας λειτουργεί Κέντρο Συμβουλευτικής και Στήριξης για όλους τους φοιτητές.

Το Κέντρο Συμβουλευτικής και Στήριξης Φοιτητών (ΚΣΣΦ) είναι μία υπηρεσία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με σκοπό την ψυχολογική υποστήριξη των φοιτητών του ιδρύματος με και χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρίες και την ευαισθητοποίηση της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα που αφορούν στον τομέα της ψυχικής υγείας.

Μέσα από διάφορες δράσεις το ΚΣΣΦ παρέχει ενημέρωση, ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική σε όλους τους φοιτητές του Ιδρύματος. Στο ΚΣΣΦ οι φοιτητές μπορούν να βρουν βοήθεια για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των προσωπικών και ακαδημαϊκών προβλημάτων που συναντούν κατά τη διάρκεια των σπουδών και της φοιτητικής τους ζωής.

Απώτερος σκοπός των δράσεων του ΚΣΣΦ είναι η προσωπική ανάπτυξη των ατόμων, η βελτίωση της κοινωνικής τους ζωής μέσα κι έξω από το πανεπιστήμιο καθώς και η διαμόρφωση μίας ευνοϊκότερης στάσης απέναντι στα θέματα ψυχικής υγείας.

Για πληροφορίες ή ραντεβού οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στην αρμόδια υπηρεσία:

<https://www.uom.gr/student-support>

14.6 Μονάδα Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει Μονάδα Προσβασιμότητας με στόχο την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των φοιτητών με αναπηρία. Η δημιουργία της ειδικής αυτής υπηρεσίας προσβασιμότητας έγινε λαμβάνοντας υπόψη τις σημαντικές δυσκολίες πρόσβασης που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές με αναπηρία, τις πραγματικές ανάγκες των φοιτητών με αναπηρία που φοιτούν στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, αλλά και την αποδεδειγμένη συνεισφορά παρόμοιων υπηρεσιών, που υπάρχουν ήδη σε άλλα Πανεπιστήμια.

Σχετικές πληροφορίες βρίσκονται και στον ιστότοπο της Μονάδας Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας <https://www.uom.gr/accessibility>

14.7 Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας λειτουργεί γραφείο Φυσικής Αγωγής. Σκοπός του γραφείου αυτού είναι να δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές, να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες και να αναπτύξουν αρμονικά τις σωματικές και ψυχικές τους ικανότητες με επιστημονικά ενδεδειγμένες μεθόδους. Στοχεύει στη συνειδητοποίηση, από μέρους των φοιτητών, της ωφέλειας και της ανάγκης για άθληση, ώστε να γίνει τρόπος ζωής.

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από Καθηγητές Φυσικής Αγωγής με υψηλή εκπαιδευτική κατάρτιση και αξιόλογη προπονητική εμπειρία.

Το Γραφείο Φυσικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στο ετήσιο πρόγραμμά του, περιλαμβάνει αθλητικές δραστηριότητες όπως: Ορθοσωμική γυμναστική, Pilates, Αερόμπικ, Πετοσφαίριση, Καλαθοσφαίριση, Μυϊκή ενδυνάμωση, Karate, Σύγχρονο-Κλασικό Χορό, Επιτραπέζια αντισφαίριση, Capoeira Angola, Hip – Hop, Κολύμβηση, Argentine Tango, Latin Χορούς. Επίσης, διοργανώνει υπαίθριες δραστηριότητες: χιονοδρομία, ορειβασία, πεζοπορία κ.ά. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει δύο αθλητικούς χώρους: κλειστό γυμναστήριο αθλοπαιδιών και αίθουσα γυμναστικής. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους στα ομαδικά αθλήματα, διεξάγονται εσωτερικά πρωταθλήματα. Με τη λήξη του έτους διοργανώνεται η «Αθλητική Ημέρα». Το Πανεπιστήμιο μας συμμετέχει σε όλα τα Πανελλήνια Φοιτητικά Πρωταθλήματα που οργανώνονται από την «Ε.Α.Τ.Ε.» (Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης). Επιπλέον, το Γραφείο Φυσικής Αγωγής δημιουργεί ομάδες επίδειξης αποτελούμενες από φοιτητές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, συμμετέχει σε αθλητικές εκδηλώσεις και διοργανώνει σεμινάρια αεροβικής και ορθοσωμικής γυμναστικής.

Σχετικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε και στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uom.gr/gym-office>

14.8 Γραφείο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (EMAS)

Το Γραφείο στοχεύει στη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο ΠΑΜΑΚ. Κύριος στόχος του είναι η μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων του Ιδρύματος στον αστικό κορμό της Θεσσαλονίκης, στον οποίο φιλοξενείται. Το Γραφείο, από το 2005 μέχρι σήμερα, καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου, πραγματοποιεί δράσεις εντός και εκτός του Πανεπιστημίου, με σκοπό την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των χρηστών του. Επίσης, συντονίζει τις δράσεις της Περιβαλλοντικής Ομάδας εθελοντών φοιτητών/τριών, με σκοπό την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση.

Σημαντικές δράσεις του Γραφείου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης είναι το πρόγραμμα ανακύκλωσης, η διοργάνωση σεμιναρίων, διάφορες δράσεις ευαισθητοποίησης, επισκέψεις σε χώρους περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, δένδροφυτεύσεις, εκδρομές-πεζοπορίες, αναπλάσεις κοινωνικών χώρων, συμμετοχή σε

περιβαλλοντικές εκδηλώσεις.

Σχετικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε και στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uom.gr/emas>

14.9 Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας λειτουργεί ως Δομή Εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Αποτελεί αυτόνομη μονάδα του Πανεπιστημίου μέσω της οποίας προσφέρεται και πιστοποιείται εκπαίδευση μη τυπικής και άτυπης μάθησης η οποία περιλαμβάνει την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Διά Βίου Μάθηση.

Υλοποιεί σεμινάρια και προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης τα οποία καλύπτουν κυρίως επιστημονικούς τομείς που θεραπεύονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή/και σε άλλα πανεπιστήμια της Ελλάδας ή του εξωτερικού όπως για παράδειγμα: Μάρκετινγκ, Μάνατζμεντ, Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση Ενηλίκων και η Διά Βίου Μάθηση, Χρηματοοικονομική, Λογιστική, Πληροφορική, Μουσική, Πολιτισμός, Διεθνείς Σπουδές, Βαλκανικές Σπουδές.

Τα Προγράμματα απευθύνονται τόσο σε στελέχη επιχειρήσεων, λοιπών εργαζομένων και ανέργων, όσο και σε πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ, απόφοιτους ΙΕΚ και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στοχεύοντας στον εμπλουτισμό των γνώσεων και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους

Σχετικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε και στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.uom.gr/seminars>

14.10 Γραφείο Αποφοίτων Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας έχει δημιουργήσει το Δίκτυο Αποφοίτων του, στην προσπάθειά του να παραμείνει ανοιχτός ο διάυλος επικοινωνίας με τους αποφοίτους. Στόχος του Πανεπιστημίου είναι η βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχει με την ενίσχυση δεσμών αλληλεπίδρασης και συνεργασίας με τους αποφοίτους του δια μέσου:

- της επαγγελματικής και κοινωνικής δικτύωσης των αποφοίτων μεταξύ τους και με το Πανεπιστήμιο
- της Δια Βίου Μάθησης με εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προγράμματα,
- ευκαιριών συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο για παροχή επιστημονικού, διδακτικού και επαγγελματικού έργου,
- της εθελοντικής συμμετοχής στις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου σε εθνικό και σε τοπικό επίπεδο,
- της συμμετοχής σε εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου (επιστημονικές, πολιτιστικές) για γνώση και τέρψη,
- εκδηλώσεων προς τιμήν των αποφοίτων με στόχο τη σύσφιξη σχέσεων,
- της προβολής των επιτευγμάτων των αποφοίτων και του Πανεπιστημίου
- της βράβευσης διακεκριμένων αποφοίτων για την προσφορά τους στην κοινωνία, στην επιστήμη, στην επαγγελματική απασχόληση,
- της εθελούσιας οικονομικής στήριξης του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκη, περιβαλλοντική βελτίωση, συντήρηση και βελτίωση υποδομών, φοιτητικές εστίες, σίτιση, τεχνολογικός εξοπλισμός, υποτροφίες).

- Για περισσότερες πληροφορίες: <https://www.uom.gr/apofitoi>

15. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ (ΜΤΦ): ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ, ΛΟΓΙΓΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0101 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | A |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ |
| Διαλέξεις | | 3 | 6 |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Μάθημα Γενικού Υποβάθρου (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ) | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spoydon/programma-spoydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι φοιτητές αναμένεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κατανοήσουν το περιεχόμενο του Στρατηγικού Μάνατζμεντ και να οριοθετήσουν τις δυνατότητες του. Παράλληλα, οι φοιτητές αναμένεται να εξοικειωθούν με τους εναλλακτικούς ορισμούς του Στρατηγικού Μάνατζμεντ και την απαραίτητη ορολογία, να ενημερωθούν για τα τρία επίπεδα της στρατηγικής (corporal/business/functional) και για τις στρατηγικές αποφάσεις που λαμβάνονται ανά επίπεδο όπως επίσης αναμένεται να γνωρίσουν το σύνολο των εναλλακτικών στρατηγικών ανά επίπεδο. Ήτοι, στρατηγικές ανάπτυξης (καθετοποίηση προς τα εμπρός/πίσω, επέκταση σε νέες περιοχές, διεθνοποίηση, διαφοροποίηση, συγχωνεύσεις/εξαγορές, συσχετισμένη/ ασυσχέτιστη διαποίκιση), στρατηγικές σταθεροποίησης (no change strategy, profit strategy, proceed with caution, pause strategy), στρατηγικές υποχώρησης (selling out strategy, captive policy, turnaround strategy, liquidation, bankruptcy), ανταγωνιστικές στρατηγικές (Co-opetition, Co-branding, Blue Ocean Strategy, Judo Strategy, Ecosystem Strategy, Added Value Strategies, Ηγεσίας Κόστους, Cost Focus, Ηγεσία Διαφοροποίησης κτλ) και Λειτουργικές στρατηγικές. - Γνωρίσουν το Μοντέλο στρατηγικού σχεδιασμού, τις φάσεις του στρατηγικού σχεδιασμού και τα βήματα στρατηγικού σχεδιασμού. Επιπρόσθετα αναμένεται να κατανοήσουν τη σημαντικότητα τις στρατηγικής ανάλυσης του εσωτερικού και κυρίως του εξωτερικού επιχειρησιακού περιβάλλοντος όπως επίσης αναμένεται να εμπεδώσουν τα 12 διαφορετικά εργαλεία ανάλυσης του εξωτερικού περιβάλλοντος. Η ανάλυση αυτή θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της αυξημένης πολυπλοκότητας των επιχειρησιακών προβλημάτων αλλά και των αυξημένων κινδύνων και ευκαιριών που εκπορεύονται από το |

παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον.

- Μάθουν να ανιχνεύουν τις ευκαιρίες και να αναγνωρίζουν τους κινδύνους στο εξωτερικό περιβάλλον των επιχειρήσεων αλλά και να προσδιορίζουν/περιγράφουν τις δυνάμεις και αδυναμίες μιας επιχειρηματικής οντότητας. Παράλληλα, οι φοιτητές αναμένεται να μάθουν να *συνδυάζουν* τις γνώσεις που απέκτησαν από το σύνολο των μαθημάτων ενός προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων προκειμένου να παίρνουν αποφάσεις και συνεπώς να *επιλέγουν τις καταλληλότερες* στρατηγικές.
- Αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες στρατηγικής διοίκησης σε πρακτικό και επαγγελματικό επίπεδο ώστε συνδυάζοντας το σύνολο των γνώσεων που απέκτησαν από τα υπόλοιπα μαθήματα του προγράμματος σπουδών όπως και από το μάθημα της Στρατηγικής Διοίκησης, να αναπτύσσουν και επιτυχώς να υλοποιούν το Strategic Plan οποιασδήποτε οντότητας του Ιδιωτικού και του Δημόσιου Τομέα.
- Επιπλέον, στο πλαίσιο του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με την έννοια και το περιεχόμενο της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής έτσι ώστε όχι μόνο να αντιλαμβάνονται τις Στρατηγικές Σημαντικές χρηματοοικονομικές αποφάσεις αλλά και να μπορούν να τις υλοποιούν με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο. Ειδικότερα, οι φοιτητές – φοιτήτριες θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης αποφάσεων που θα αφορούν Συγχωνεύσεις, Εξαγορές (επιθετικές και μη), Αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου με Καταβολή Μετρητών, Αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου με Δημόσια Εγγραφή (στο άρτιο ή υπέρ το άρτιο), Αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου με Κεφαλαιοποίηση Αποθεματικών ή μη καταβολή Μερισμάτων, Πτωχεύσεις, Ένταξη σε Αναπτυξιακούς Νόμους Διαχείριση Επιχορηγήσεων, Διχοτόμηση Μετοχών, Αντιμετώπιση Υπερβολικού Χρέους, Αντιμετώπιση Πρακτικών Ληλασίας Επιχειρήσεων κτλ

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους φοιτητές τις παρακάτω γενικές ικανότητες:

- Ικανότητα ανάλυσης σύνθετων και πολυδιάστατων επιχειρηματικών προβλημάτων
- Ικανότητα εντοπισμού Ευκαιριών και Κινδύνων
- Ικανότητα κριτικής σκέψης και ικανότητα Λήψης Ορθολογικών Αποφάσεων
- Ικανότητα Εντοπισμού – Επιλογής της καταλληλότερης στρατηγικής
- Ικανότητα χρήσης νέων εργαλείων και τεχνολογιών για την υλοποίηση της πλέον υποσχόμενης στρατηγικής
- Ικανότητα ανάπτυξης ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων και ανάταξης μιας επιχείρησης
- Ικανότητα Αντιμετώπισης και Διαχείρισης ζητημάτων στρατηγικής Χρηματοοικονομικής
- Ικανότητα Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων μιας Στρατηγικής Επιλογής, και τέλος την
- Ικανότητα Ανάπτυξης και Υλοποίησης ενός Στρατηγικού Επιχειρηματικού Σχεδίου

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του Μαθήματος αποτελείται από τις κάτωθι θεματικές ενότητες:

Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Στρατηγική. **Παρουσίαση και Ανάλυση του Μοντέλου Στρατηγικής Διοίκησης** (Ανάλυση Εσωτερικού Εξωτερικού Περιβάλλοντος, Διαμόρφωση Στρατηγικής, Υλοποίηση Στρατηγικής, Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων). **Ορολογία – Ορισμοί** (Όραμα, Αποστολή, Αντικειμενικοί Στόχοι, Στρατηγικές, Πολιτικές, Προγράμματα, Προϋπολογισμοί, Διαδικασίες). Παρουσίαση και Ανάλυση του Παγκόσμιου Οικονομικού Περιβάλλοντος, Παρουσίαση και ανάλυση του οικονομικού περιβάλλοντος στην Ελλάδα, Μελέτη της Mc Kinsey. **Επίπεδα Στρατηγικής** (Στρατηγικές Ανώτερου Επιπέδου, Ανταγωνιστικές Στρατηγικής, Λειτουργικές Στρατηγικές). **Στόχοι ενός έκαστου Επιπέδου Στρατηγικής. Το Δένδρο των Εναλλακτικών Στρατηγικών Αποφάσεων. Στρατηγικές Ανωτέρου Επιπέδου.** Στρατηγικές Ανάπτυξης (Συγκέντρωση, Κάθετη Ολοκλήρωση-Εμπρός/Πίσω, Οριζόντια Ολοκλήρωση-Νέες Αγορές/Διαφοροποίηση, Διαποίκιση-Συσχετισμένη/Ασυσχέτιστη, Διάσπαση και Επανεστίαση. Συγχωνεύσεις-Εξαγορές, Στρατηγικές Συμμαχίες, Στρατηγική Διεθνοποίησης Στρατηγικές Σταθεροποίησης-Stability (No change strategy, Profit strategy, Proceed with caution, Pause Strategy). Στρατηγικές Υποχώρησης (Selling out (Πώληση ενός τμήματος της επιχείρησης), Captive Policy (Στρατηγική Αιχμαλωσίας), Turnaround (Αντιστροφή υπάρχουσας κατάστασης), Bankruptcy (Χρεοκοπία), Liquidation (Εκκαθάριση). **Στρατηγικές Μεσαίου Επιπέδου** (Ανταγωνιστικές Στρατηγικές), Ηγεσία Κόστους, Cost Focus, Διαφοροποίηση, Focus Differentiation, Στρατηγικές Δημιουργίας Αξίας, Ο θάνατος του Ανταγωνισμού, Ο Συν-Ανταγωνισμός, Στρατηγική Τζούντο, Στρατηγική των Γαλάζιων Ωκεανών, Το Διαμάντι της Στρατηγικής, Η Αμφιδέξια Επιχείρηση, **Στρατηγικές Κατώτερου Επιπέδου** (Λειτουργικές Στρατηγικές). **Στρατηγική Καινοτομία, Στρατηγική Μίμησης, Outsourcing, Αξιολόγηση Εναλλακτικών Στρατηγικών Επιλογών Ανωτάτου Επιπέδου. Πλεονεκτήματα – Μειονεκτήματα. Ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος**

(Θεωρία Πόρων Ικανοτήτων, Αλυσίδα Αξίας, Αστερισμός Αξίας). **Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος** (Πίνακας Διπλής Εισόδου, Μήτρα Προτεραιότητας Ζητημάτων, Οριζόντιες Εκθέσεις, Υπόδειγμα Porter, Industry Evolution, Στρατηγικές Ομάδες, Forecasting, Στατιστικά Μοντέλα, Ανάπτυξη Σεναρίων, Βιομηχανική Κατασκοπεία, Benchmarking, External Strategic Factor Analysis. SWOT Analysis. **Διαμόρφωση-Επιλογή Στρατηγικής**. Χαρακτηριστικά και Πλεονεκτήματα-Μειονεκτήματα μιας εκάστης Στρατηγικής Επιλογής. **Τεχνικές και Εργαλεία Επιλογής Στρατηγικής** (Πίνακας Εναρμόνισης Στρατηγικής και Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος, Μήτρα 9 Κελιών, Θεωρίες Χαρτοφυλακίου. Αξιολόγηση/Επιλογή Στρατηγικής (Καταλληλότητα (suitability), Αποδεκτότητα (acceptability), Εφικτότητα (feasibility)). **Υλοποίηση Στρατηγικής**. Υλοποίηση Στρατηγικών Ανάπτυξης μέσω Συγχωνεύσεων, Εξαγορών, Στρατηγικών Συμμαχιών, Ίδια Μέσα. **Τεχνικές Χαρτοφυλακίου Προϊόντων**. Η B.C.G. Matrix, Η General Electric-Mc Kinsey Matrix, Η Μήτρα Εξέλιξης Προϊόντος/Αγοράς του Hofer, Η Μήτρα του Κύκλου Ζωής (Life Cycle Matrix) της A. Little, Ο Κύβος Χαρτοφυλακίου (Portfolio Cube), Ο Κύβος Ρίσκου (Risk Cube). **Η Αποτελεσματικότητα του Στρατηγικού Σχεδιασμού μέσα από Εμπειρικές Έρευνες**. Όργανα λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων, η συμμετοχή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ανώτερων Στελεχών. Επιχειρησιακή Ηθική και Κοινωνική Ευθύνη. Στρατηγικά Ζητήματα στη Διοίκηση της Τεχνολογίας και της Καινοτομίας , Χρηματοοικονομική Διαχείριση Ζητημάτων που θα αφορούν Συγχωνεύσεις, Εξαγορές (επιθετικές και μη), Αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου με Καταβολή Μετρητών, Αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου με Δημόσια Εγγραφή (στο άρτιο ή υπέρ το άρτιο), Αυξήσεις Μετοχικού Κεφαλαίου με Κεφαλαιοποίηση Αποθεματικών ή μη καταβολή Μερισμάτων, Πτωχεύσεις, Ένταξη σε Αναπτυξιακούς Νόμους Διαχείριση Επιχορηγήσεων, Διχοτόμηση Μετοχών, Αντιμετώπιση Υπερβολικού Χρέους, Αντιμετώπιση Πρακτικών Ληλασίας Επιχειρήσεων κτλ

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια ζώσης / Εξ' Αποστάσεως | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 |
| | Άσκηση | 26 |
| | Διαδραστική διδασκαλία | 25 |
| | Συγγραφή εργασίας | 30 |
| | Παρουσίαση εργασίας | 20 |
| | Μελέτη | 20 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 160 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης | <p>Η συνολική βαθμολογία απαρτίζεται από το άθροισμα τριών συνιστωσών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ερωτήσεις σύντομης απάντησης, 5 μονάδες • Ομαδική εργασία, 4 μονάδες • Συμμετοχή στην τάξη, 1 μονάδα <p>Σκοπός αξιολόγησης: Ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: Η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ |
| 1. J. David Hunger and Thomas L. Wheelen, "Strategic Management", Addison-Wesley, Έκδοση 12η, (2015). |
| 2. G. Johnson, K. Scholes and R. Whittington, "Exploring Corporate Strategy", Prentice Hall, (2014). |
| 3. Dess/Lumpkin/Eisner, "Strategic Management", Mc Graw Hill, Second Edition, (2012). |

4. **C. Hill and G. Jones**, “*Strategic Management, An integrated Approach*”, Houghtton Mifflin, (2011).
5. **Certo S. and Peter P.**, “*Strategic Management*”, McGraw-Hill, 2nd edition, (1991).
6. **David F.**, “*Strategic Management*”, Prentice Hall, 5th edition, (1995).
7. **Dess and A. Miller**, “*Strategic Management*”, McGraw-Hill, (1993).
8. **Haberberg A & Alison Rieple**, “*Strategic Management of Organizations*”, Financial Times (Pearson Education), (2001).
9. **Hax A.**, “*Planning Strategies that Work*”, Oxford University Press, (1987).
10. **Jauch and W. Glueck**, “*Strategic Management and Business Policy*”, McGraw-Hill, 3rd edition, (1998).
11. **Porter M.**, “*Competitive Advantage*”, Free Press, (1985).
12. **Porter M.**, “*Competitive Strategy*”, Free Press, (1985).
13. **R. Grant**, “*Contemporary Strategy Analysis*”, Blackwell Publishing, (2002).
14. **Prasanna Chandra**, “*Strategic Financial Management*”, Published: McGraw Hill India: June 12, 2020, 2nd Edition, 9389957818 · 9789389957815
15. **Palanisamy Saravanan, Jayaprakash Sugavanam & Bharathy Jayaprakash**, “*Strategic Financial Management*”, Oxford University Press, First Edition, ISBN: 9780198095187 **Publication date:** 10/03/2014, Paperback 404 pages
16. **Ravi M. Kishore**, “*Strategic Financial Management*”, TAXMANN EDITIONS, 3rd Edition 2017, ISBN NO 9789386482907, PP976

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **Νικόλαος Γεωργόπουλος**, (2013), «*Στρατηγικό Management*», Εκδόσεις Μπένου, Αθήνα
2. **Βασίλης Παπαδάκης**, (2012), «*Στρατηγική των Επιχειρήσεων*», *Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία*». Εκδόσεις Μπένου, Τόμος Α Θεωρία.
3. **Βασίλης Παπαδάκης**, (2015), «*Επίκαιρα Θέματα Στρατηγικής*». Εκδόσεις Μπένου.
4. **Φιμάρνη Φωτεινή, Ζοπουνίδης Κωνσταντίνος**, (2020), «*Χρηματοοικονομική Στρατηγική Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων*», Εκδόσεις Κλειδάριθμος, ISBN13/9789602094433

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **ΘΟΥΚΥΔΙΔΗΣ**, «*Θουκυδίδου Ιστορία*», *Μετάφραση Ελευθερίου Βενιζέλου*, Εκδόσεις **METAIΧΜΙΟ**, ISBN **978-618-03-1980-4**, Σελίδες 534, (2019)
2. **ΘΟΥΚΥΔΙΔΗ ΙΣΤΟΡΙΑ**, *Μετάφραση Ν.Μ. Σκουτερόπουλος*, Εκδόσεις Πόλις, ISBN13 9789604354023, Σελίδες 1232, (2013).
3. **ΠΟΛΥΑΙΝΟΣ**, «*Στρατηγήματα*», Εκδόσεις Κάκτος, (1994). (*Ρητοροδιδάσκαλος του 2ου αιώνα, γεννήθηκε περί το 100 μ.Χ. στη Βιθυνία από οικογένεια μακεδονικής καταγωγής. Για κάποιο διάστημα έζησε στη Ρώμη. Το έργο γράφτηκε για τους συν-αυτοκράτορες, αδελφούς, Μάρκο Αυρήλιο και Λεύκιο Βήρο. Ο Πολύαινος αφηγείται τα στρατηγήματα των πιο γνωστών προσωπικοτήτων της αρχαιότητας, στρατηγήματα με τα οποία πέτυχαν νίκες κατά των εχθρών τους ή κατέλαβαν και διατήρησαν την εξουσία τους. Περιλαμβάνει 900 στρατηγήματα από την απώτερη αρχαιότητα έως το 168 μχ.)*
4. **ΚΕΚΑΥΜΕΝΟΣ**, «*Στρατηγικόν*», *Μετάφραση Τσουγκαράκης Δημήτρης*, Εκδότης **KANAKHΣ**, ISBN 960-7420-25-Χ, Σελίδες 303 (1996). (*Συμβουλευτικό εγχειρίδιο πάνω σε στρατιωτικά και πολιτικά θέματα, που γράφτηκε από τον Βυζαντινό στρατηγό Κατακαλών Κεκαυμένο στα τέλη της δεκαετίας του 1070 μ.χ., και μετά τη Μάχη του Μετζικέρτ το 1071μχ.)*
5. **ΝΙΚΟΛΟ ΜΑΚΙΑΒΕΛΛΙ**, «*Ο Ηγεμών*», σε μετάφραση Νίκου **Καζαντζάκη**, Εκδόσεις ΠΟΛΙΤΕΙΑ. Κωδικός Πολιτείας: 2132-0036
6. **Πιστφίδης Α.**, (2007), «*Μακιαβέλι, Ο Ηγεμών*», Εκδόσεις **ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ**, (2007).
7. **Φλάβιος Μαυρίκιος Τιβέριος Αύγουστος**, «*Στρατηγικά, Τακτικά*», *Μετάφραση Επιμέλεια : Γυφτόπουλου Σοφία*, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ, ISBN : 978-960-9533-61-4, Σελίδες : 432, (2016).
8. **Παπασωτηρίου Χ.**, «*Βυζαντινή Υψηλή Στρατηγική 6^{ος} – 11^{ος} Αιώνας*», Εκδόσεις Ποιότητα, ISBN 9789607803108, σελίδες 313, (2001).
9. **Λέοντος ΣΤ του Σοφού**, «*Τακτικά*», Εκδόσεις Ελεύθερη Σκέψη, (*Τα Τακτικά είναι μία στρατιωτική πραγματεία γραμμένη από τον αυτοκράτορα του Βυζαντίου Λέοντα ΣΤ' τον Σοφό, περί το 895-908 μχ η οποία εκδόθηκε από τον γιο του Κωνσταντίνο Ζ' Πορφυρογέννητο. Βασίζεται σε παλαιότερους συγγραφείς, όπως ο Αιλιανός, ο*

Ονήσανδρος και το Στρατηγικόν του Αυτοκράτορα Μαυρικίου και είναι ένα από τα μεγαλύτερα έργα στη Βυζαντινή στρατιωτική τακτική).

10. **Βασίλειος Μαρκεζίνης, Νέστωρ Κουράκης, και Σπυρίδων Τρωιάνος**, «Διαχρονικές Αρχές Βυζαντινής Στρατηγικής», Εκδόσεις Ποιότητα, ISBN13 9789607803702, σελίδες 184, (2012).
11. **ΣΟΥΝ ΤΖΟΥ, «Η Τέχνη του Πολέμου»**, Εκδόσεις ΑΙΩΡΑ, ISBN13 9789607872975, Σελίδες 96, (2012). (Κινεζική Στρατιωτική Πραγματεία που γράφτηκε τον 6^ο αιώνα πχ)
12. **ΣΕΞΤΟΣ ΙΟΥΛΙΟΣ ΦΡΟΝΤΙΝΟΣ**, «Στρατηγήματα», Έκδοση Διεύθυνσης Ιστορίας Στρατού, ΓΕΣ, σελίδες 126, ISBN-13: 9789607897657, Αθήνα 2015. (Εξέχων Ρωμαίος πολιτικός μηχανικός, συγγραφέας, στρατιωτικός και συγκλητικός 40 – 103 μ.χ. Επιτυχημένος στρατηγός υπό τον Δομιτιανό διοικώντας δυνάμεις στη Ρωμαϊκή Βρετανία και στα σύνορα του Ρήνου και Δούναβη).
13. **Ονάσανδρος**, «Στρατηγικός», Μετάφραση Φιλολογική Ομάδα Κάκτος, Εκδόσεις Κάκτος, ISBN13 9789603824886, σελίδες 184, (2002). (Ο Ονάσανδρος έζησε τον 1ο μ.Χ. αιώνα. Για τη ζωή του δεν είναι σχεδόν τίποτα γνωστό. Οτι γνωρίζουμε γι' αυτόν προέρχεται από μια εγγραφή της Σούδας. Το έργο του "Στρατηγικός", μια συμπερίληψη τεχνικών, ηθικών και άλλων αρχών της στρατιωτικής διοίκησης, είναι το μόνο έργο του που σώζεται).
14. **Αρριανός**, «Τέχνη τακτική», Μετάφραση Φιλολογική Ομάδα Κάκτος, Εκδόσεις Κάκτος, ISBN13 9789603826224, σελίδες 280, (2005). (Γεννήθηκε στη Νικομήδεια 95 – 174 μχ, ήταν Έλληνας, Ρωμαίος πολίτης, συγγραφέας, ιστορικός, φιλόσοφος, γεωγράφος, πολιτικός και στρατιωτικός, έπαρχος της Καππαδοκίας (130-137 μ.Χ.), μαθητής του Επίκτητου και γνωστός για το έργο του Αλεξάνδρου Ανάβασης).
15. **Ασκληπιόδοτος**, «Τέχνη Τακτική», Μετάφραση Φιλολογική Ομάδα Κάκτος, Εκδόσεις Κάκτος, ISBN13 9789603529255, σελίδες 296, (2006). (Ο Ασκληπιόδοτος έζησε τον 1ο αιώνα π.Χ. (περίπου 110-40) και υπήρξε μαθητής του στωικού Ποσειδώνιου. Έχει κατά καιρούς υποστηριχτεί ότι καταγόταν από τον Πειραιά η την Νίκαια. Το στρατιωτικό έργο του "Τέχνη τακτική αποτελεί την παλαιότερη σωζόμενη μαρτυρία για τον τρόπο σχηματισμού της αρχαίας ελληνικής και μακεδονικής φάλαγγας.)
16. **Αλιανός ο Τακτικός**, «Τακτική Θεωρία», Μετάφραση Φιλολογική Ομάδα Κάκτος, Εκδόσεις Κάκτος, ISBN13 9789603529255, σελίδες 296, (2006). (Έζησε την εποχή των Ρωμαίων αυτοκρατόρων Νέρβα (96-98 μ.Χ.) και Τραϊανού (98-117) και πρέπει να ήταν Έλληνας λόγιος με ρωμαϊκή υπηκοότητα. Το έργο του "Τακτική θεωρία" γνώρισε μεγάλη διάδοση κατά τον Μεσαίωνα.).
17. **ΡΕΝΑΤΟΣ ΒΕΓΕΤΙΟΣ ΦΛΑΒΙΟΣ**, «Περί Στρατιωτικής Τέχνης», Μετάφραση Νικόλαος Νικολούδης, ISBN13 9786185422233, Εκδότης Βιβλιοπωλείο Λαβύρινθος, Σελίδες 192, (2021). (Από την εποχή των Ρωμαίων έως την Ναπολεόντεια Περίοδο το σημαντικότερο εγχειρίδιο στον Δυτικό Κόσμο αναφορικά με την τέχνη του πολέμου. Υπήρξε ένα από τα αγαπημένα βιβλία του Καρλομάγνου και του Ριχάρδου του Λεοντόκαρδου, επηρέασε βαθύτατα τον Μακιαβέλι ενώ ο Τζωρτζ Ουάσινγκτον είχε πάντα στην κατοχή του ένα αντίτυπο.)
18. **Καρλ Φίλιπ Γκότλμπ φον Κλάουζεβιτς**, «Περί Πολέμου», Μετάφραση Ξεπουλιά Νατάσα, Εκδότης ΒΑΝΙΑΣ, ISBN13 9789602880470, σελίδες 424, Κωδικός Πολιτείας 0640-0135,(1999).(Πρώσος Στρατιωτικός και συγγραφέας περί της θεωρίας και πρακτικής του πολέμου 1780-1831. Το έργο του διδάσκεται μέχρι και σήμερα στις στρατιωτικές ακαδημίες αλλά και σε σχολές διοίκησης επιχειρήσεων και μάρκετινγκ.).
19. **MarkidisC., (2003)**, «Όλοι οι Σωστοί Ελιγμοί», Εκδόσεις Κριτική.
20. **Σπαθάρας Δ., Τζαλλήλα Λ., (2003)**, «Πειθώ, Η Ρητορική, 13 Μελετήματα», Εκδόσεις ΣΜΙΛΗ
21. **Θεοδωρακόπουλος Π., (2006)**, «Προπαγάνδα η Ένδοξη», Εκδόσεις Ι.Σιδέρης
22. **LewickiR., SaundersD., Mintonj., (2014)** "Η Φύση των Διαπραγματεύσεων», Εκδόσεις Κριτική, ISBN 960-218-339
23. **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ**, «Ρητορική», Εκδόσεις Κάκτος, (1994).
24. **Dnny R., (2006)**, «Πρώτοι στις Πωλήσεις», Εκδόσεις Κριτική.
25. **Steele P., Murphy j., Russillr., (1989)**, "It's a Deal", Mc Graw –Hill.
26. **ΠΛΑΤΩΝ**, «Συμπόσιο», Μετάφραση Ι. Συκουτρή, Ακαδημία Αθηνών, 1990.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Research Methodology in Strategy and Management, Elsevier

Advances in Strategic Management, JAI Press

Strategic Change, John Wiley & Sons

Strategic Management Journal, Wiley

Journal of Business Strategies, Lewis Center for Business and Economic Development

Journal of Business Strategy, Emerald Group Publishing

Strategic Direction, Emerald Group Publishing

Business Strategy and the Environment, John Wiley & Sons

Business Strategy Review, Blackwell Publishing

Journal of Strategic Information Systems

International Indigenous Journal of Entrepreneurship

Advancement, Strategy & Education

Technology Analysis & Strategic Management

Strategy & Leadership

International Journal of Sustainable Strategic Management

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

<https://hbr.org>

<https://sloanreview.mit.edu/>

<https://cmr.berkeley.edu/>

<https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1755-425X>

<https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10970266>

<https://www.sciencedirect.com/journal/journal-of-business-research>

<https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1087-8572>

<http://www.smsjournal.ir/?lang=en>

<https://aom.org/research/journals/journal>

<https://journals.sagepub.com/home/jom>

Prachi Juneja, (2020), "Strategic Financial Management - Meaning and Its Function", (2020),

<https://www.managementstudyguide.com/strategic-financial-management.htm>

Prachi Juneja, (2020), "Principles of Strategic Financial Management" ,

https://www.managementstudyguide.com/strategic-financial-management.htm#google_vignette

ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0202 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Φορολογία Φυσικών και Νομικών Προσώπων | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Διαλέξεις | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικό υπόβαθρο, ανάπτυξη δεξιοτήτων | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος η μεταπτυχιακή φοιτήτρια / ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να είναι σε θέση να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοήσει το φορολογικό σύστημα της Ελλάδας. • Κατανοήσει τη φορολογία των Φυσικών Προσώπων. • Κατανοήσει τη φορολογία των Νομικών Προσώπων. • Υπολογίζει την υποβολή του φόρου εισοδήματος των παραπάνω προσώπων. • Συμπληρώνει τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος των παραπάνω προσώπων. • Υπολογίζει τους παρακρατούμενους φόρους. • Ερμηνεύει τους φόρους όλων των προσώπων και να συμβουλεύει τους φορολογούμενους και τις οντότητες. |
|--|

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη άλλες γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (άλλες αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή άλλες ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Προσαρμογή σε νέες φορολογικές καταστάσεις.
- Λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με φόρους και επηρεάζουν την οικονομική θέση των επιχειρήσεων.
- Αυτόνομη εργασία.
- Ομαδική εργασία.
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον.
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

Περίγραμμα εισηγήσεων

Κανόνες φορολογίας, Διάκριση φόρων, Άμεσοι και έμμεσοι φόροι.

Γενικές διατάξεις φορολογίας εισοδήματος.

Φορολογική κατοικία, Φορολογικό έτος, Φορολογητέο εισόδημα.

Αντικείμενο του φόρου εισοδήματος των Φυσικών Προσώπων.

Παροχές σε είδος.

Απαλλαγές εισοδήματος από μισθωτή εργασία και συντάξεις.

Φορολογικός συντελεστής και μείωση φόρου.

Κέρδη από επιχειρηματική δραστηριότητα.

Εναλλακτικός τρόπος υπολογισμού ελάχιστης φορολογίας.

Αντικειμενικές Δαπάνες.

Εισόδημα από Κεφάλαιο.

Αντικείμενο της φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων.

Συντελεστές παρακράτησης φόρου.

Υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και προκαταβολή φόρου.

Συμπλήρωση φορολογικών δηλώσεων.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|---|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές | <ul style="list-style-type: none">• Χρήση PowerPoint στη διδασκαλία.• Χρήση του Open e-Class για ανάρτηση διαφανειών ασκήσεων και εργασιών.• Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω πλατφόρμας |

| | <p>τηλεκπαίδευσης e-Class.</p> <ul style="list-style-type: none"> Χρήση Zoom για τις εξ αποστάσεων διαλέξεις. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|-----------|----|----------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|------------|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 | | | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Μαθήματος | 150 |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τελική γραπτή εξέταση (100%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυσης προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης. Συμπλήρωση φορολογικών εντύπων.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησης τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (όρμα του μαθήματος (eClass)).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>προτεινόμενη Βιβλιογραφία: Κώδικας φορολογίας εισοδήματος (N 4172/2013), Καραγιώργος Θεοφάνης Θεσσαλονίκη 2021, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, Εκδόσεις Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε.</p> <p>Καραγιώργος Θεοφάνης Θεσσαλονίκη 2023, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ, Εκδόσεις Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε.</p> <p>- Συναφή επιστημονικά περιοδικά: Επιχείρηση, Λογιστής</p> |
|---|

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0102 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικού υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνικά | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Μετά από την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος, οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαθέτουν ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις για το πεδίο της Χρηματοοικονομικής Επιστήμης. - Κατέχουν τις κύριες έννοιες, τις βασικές αρχές και τις λειτουργίες του χρηματοπιστωτικού συστήματος. - Αναγνωρίζουν τη λειτουργία και τη χρησιμότητα των αγορών χρήματος, κεφαλαίου, εμπορευμάτων, συναλλάγματος και παραγώγων. - Διακρίνουν και ερμηνεύουν τα βασικά χαρακτηριστικά των νομικών μορφών επιχειρήσεων. - Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις που θα του επιτρέπουν να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές χρηστής Εταιρικής Διακυβέρνησης. - Αναγνωρίζουν τη χρησιμότητα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και τη διασύνδεσή της με τη χρηματοοικονομική απόδοση των εταιριών. - Κατέχουν τις βασικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις της χρονικής αξίας του χρήματος. - Εφαρμόζουν τους κατάλληλους μαθηματικούς τύπους για την αξιολόγηση των δανείων και των |

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους εκπαιδευόμενους τις παρακάτω γενικές ικανότητες:

- Γνώση του περιεχομένου και της σημασίας της χρηματοοικονομικής επιστήμης
- Κριτική σκέψη και ικανότητα λήψης ορθολογικών αποφάσεων
- Εργασία σε ομάδες πάνω σε μελέτες περιπτώσεων
- Αναζήτηση, ανάλυση και παρουσίαση σύνθετων προβλημάτων
- Χρήση νέων τεχνολογιών και λογισμικού
- Παρουσίαση, διάλογος, κριτική και αυτοκριτική

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αρχικά, αναλύεται το περιεχόμενο της χρηματοοικονομικής επιστήμης, περιγράφεται η λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος και παρουσιάζονται οι βασικοί πυλώνες του, που είναι τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, οι χρηματοπιστωτικές αγορές και τα χρηματοπιστωτικά προϊόντα. Περιγράφεται ο βασικός ρόλος των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων που είναι η παροχή χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών με σκοπό τη βέλτιστη κατανομή των διαθέσιμων κεφαλαίων. Αναλύονται οι χρηματοπιστωτικές αγορές οι οποίες θέτουν το πλαίσιο για τη συναλλαγή χρηματοπιστωτικών προϊόντων, εμπορευμάτων, παραγώγων, συναλλάγματος, καθώς και άλλων εμπορεύσιμων επενδυτικών μέσων. Παράλληλα, παρουσιάζονται τα χρηματοπιστωτικά προϊόντα τα οποία αποτελούν μία νομική συμφωνία μεταξύ δύο οικονομικών οντοτήτων, όπου στη μία δημιουργείται ένα χρηματοοικονομικό περιουσιακό στοιχείο, ενώ στην άλλη μία χρηματοοικονομική υποχρέωση. Στο πλαίσιο του χρηματοπιστωτικού συστήματος, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο ρόλο που διαδραματίζουν οι διάφοροι υπερεθνικοί οργανισμοί, οι οποίοι, στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης και σε συνεργασία με τις εθνικές αρχές, αποσκοπούν στη διασφάλιση της χρηματοπιστωτικής σταθερότητας.

Στη συνέχεια, αναπτύσσονται επίκαιρα ζητήματα που απασχολούν το σύνολο των επιχειρήσεων, ανεξαρτήτως νομικής μορφής. Περιγράφεται η έννοια και το περιεχόμενο της Εταιρικής Διακυβέρνησης, στη συνέχεια αναλύεται το πρόβλημα εντολέα-αντιπροσώπου και τέλος παρουσιάζεται το ζήτημα της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης. Η αποτελεσματική διαχείριση των συγκεκριμένων ζητημάτων είναι αποφασιστικής σημασίας για τις σύγχρονες επιχειρήσεις και αποτελεί εφελκυστήρα για την επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης. Ταυτόχρονα, εθνικοί και διεθνείς φορείς επιδιώκουν να διαμορφώσουν το κατάλληλο νομικό και θεσμικό πλαίσιο με σκοπό να συμβάλλουν στην καλύτερη και πιο ομοιόμορφη αντιμετώπιση των σύγχρονων επιχειρηματικών προκλήσεων. Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της διαθέσιμης πληροφόρησης του επενδυτικού κοινού, γεγονός που αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την αποτελεσματική κατανομή των διαθέσιμων κεφαλαιακών πόρων και τη δημιουργία πρόσθετης οικονομικής αξίας.

Βασικός άξονας του μαθήματος είναι η χρονική αξία του χρήματος η οποία αντανακλά το γεγονός ότι μία νομισματική μονάδα σήμερα ισοδυναμεί με ένα ποσό μεγαλύτερο στο μέλλον. Παρουσιάζονται οι εξισώσεις υπολογισμού της μελλοντικής και παρούσας αξίας ενός ποσού ή/και μίας ράντας, του επιτοκίου και της χρονικής περιόδου μίας επένδυσης. Οι ράντες χρησιμεύουν για την κατανόηση των συνταξιοδοτικών προγραμμάτων και των δανείων, δεδομένου ότι και στις δύο περιπτώσεις πρόκειται, κατά βάση, για χρηματικά ποσά που εισπράττονται ή καταβάλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Γενικότερα, η έννοια της χρονικής αξίας του χρήματος είναι ένας από τους βασικότερους πυλώνες της χρηματοοικονομικής επιστήμης, καθώς σε αυτήν βασίζεται η μεθοδολογία αποτίμησης των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων, όπως οι μετοχές και τα ομόλογα, καθώς επίσης και η αξιολόγηση των παγίων στοιχείων και των επενδυτικών σχεδίων που επιλέγουν να αποκτήσουν ή να υλοποιήσουν οι επιχειρήσεις.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| <p align="center">ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p> | <p>Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------------------------|-----------|---------|----------------------|---------|--------------------------------|---------|-----------------|---------|-------------------|---------|-------------------------|-----------------|
| <p align="center">ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> | <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος γίνεται χρήση νέων τεχνολογιών (παρουσιάσεις ppt, χρήση εκπαιδευτικών videos) στη διδασκαλία. Επίσης, υπάρχει διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open e-Class για την βελτίωση της αμεσότητας και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του μαθήματος από τους φοιτητές. Η πλατφόρμα Open e-Class αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Τέλος, η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται τόσο με διαζώσης συναντήσεις στις γνωστοποιημένες ώρες γραφείου όσο και με emails, καθώς και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (πχ. Zoom, Google Meet).</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1" data-bbox="715 763 1374 1099"> <thead> <tr> <th align="center">Δραστηριότητα</th> <th align="center">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td align="center">39 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Επίλυση Case studies</td> <td align="center">30 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td align="center">30 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις πεδίου</td> <td align="center">36 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td align="center">25 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td align="center">160 ώρες</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 ώρες | Επίλυση Case studies | 30 ώρες | Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας | 30 ώρες | Ασκήσεις πεδίου | 36 ώρες | Συγγραφή εργασίας | 25 ώρες | Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 ώρες | | | | | | | | | | | | | | |
| Επίλυση Case studies | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | |
| Ασκήσεις πεδίου | 36 ώρες | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασίας | 25 ώρες | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά</p> <p>Η αξιολόγηση γίνεται μέσω της τελικής εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις σύντομης απάντησης - Επίλυση Προβλημάτων/Ασκήσεων - Ανάπτυξη και ανάλυση μελέτης περίπτωσης <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για την ύλη των εξετάσεων, τον τρόπο, τα κριτήρια και τη διάρκεια αξιολόγησης από ανακοινώσεις και σχετικά έγγραφα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>- Προτεινόμενη βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σουμπενιώτης, Δ. & Ταμπακούδης, Ι. (2017) Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Επενδύσεις. Εκδόσεις NAMATA. • Θάνος, Γ. & Θάνος, Ι. (2012) Χρηματοδοτική των Επιχειρήσεων. ΤΣΟΤΡΑΣ ΑΝ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ. • Brealey, R. A., Myers, S. C. & Allen, F. (2021) Αρχές Χρηματοοικονομικής των Επιχειρήσεων. ΥΤΟΡΙΑ ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΕΠΕ. • Νούλας, Α. (2022) Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Επενδυτικές και Χρηματοδοτικές Αποφάσεις, 2η Έκδοση. |
|---|

ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.

- Δράκος Α. & Καραθανάσης Γ. (2017) Χρηματοοικονομική Διοίκηση των Επιχειρήσεων. ΜΠΕΝΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.
- Συλλογικό Έργο (2022) Χρηματοοικονομική Διοίκηση. SPECISOFT ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ Α.Ε.

- *Συναφή επιστημονικά περιοδικά:*

- Journal of Financial Stability
- Journal of Corporate Finance
- Journal of Banking and Finance
- Research in International Business and Finance
- Journal of Financial Management Analysis
- Journal of Applied Financial Economics
- Review of Financial Studies
- Journal of Financial Economics
- Finance Research Letters
- Journal of Finance

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0103 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α΄ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ |
| σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων | | | |
| | | 3 | 6 |
| Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ). | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Γενικού υποβάθρου | | |
| | γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spoydon/programma-spoydon-analytikh-perigraphh-mathhmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα μπορεί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ταξινομεί τους λογαριασμούς της Λογιστικής σε Ενεργητικό, Παθητικό, Καθαρή Θέση, Έξοδα και Έσοδα σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Παρουσιάζει το θεωρητικό πλαίσιο ΕΛΠ • Περιγράφει και παρουσιάζει λογαριασμών των Πάγιων (Μη κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων) σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Προσδιορίζει τις αποσβέσεις των πάγιων στοιχείων σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Υπολογίζει το τελικό απόθεμα και να αξιολογεί τις μεθόδους επιμέτρησης των αποθεμάτων σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Συνδυάζει πληροφορίες σχετικά με τις απαιτήσεις μιας οντότητας σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Εξηγεί λογιστικά γεγονότα σχετικά με λογαριασμούς Υποχρεώσεων σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Εξηγεί λογιστικά γεγονότα σχετικά με λογαριασμούς Καθαρή Θέση σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Καταγράφει λογιστικά γεγονότα σχετικά με λογαριασμούς εξόδων σύμφωνα με τα ΕΛΠ • Καταγράφει λογιστικά γεγονότα σχετικά με λογαριασμούς εσόδων σύμφωνα με τα ΕΛΠ |

- Περιγράφει όλο το λογιστικό κύκλο.
- Παρουσιάζει τις πέντε Χρηματοοικονομικές καταστάσεις μίας οντότητας σύμφωνα με τα ΕΛΠ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

Περίγραμμα εισηγήσεων

- Παρουσίαση των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ-Ν. 4308/14)
- Ανάλυση λογιστικών γεγονότων αναφορικά με τα Μη κυκλοφορούντα Πάγια στοιχεία (αγορά, αποσβέσεις και πωλήσεις παγίων)
- Ανάλυση λογιστικών γεγονότων αναφορικά με τα Αποθέματα (Μέθοδοι απογραφής και μέθοδοι επιμέτρησης αποθεμάτων)
- Ανάλυση λογιστικών γεγονότων αναφορικά με τα Χρηματοοικονομικά στοιχεία (παρακολούθηση πελατών, γραμματίων εισπρακτέων και επισφαλών απαιτήσεων)
- Ανάλυση λογιστικών γεγονότων αναφορικά με τις Υποχρεώσεις (παρακολούθηση προμηθευτών, μη δεδουλευμένων τόκων, δανείων, προβλέψεων και ΦΠΑ)
- Ανάλυση λογιστικών γεγονότων αναφορικά με την Καθαρή Θέση
- Ανάλυση λογιστικών γεγονότων αναφορικά με λογαριασμούς Εξόδων-Ζημιών και Εσόδων-Κερδών.
- Εγγραφές προσδιορισμού Αποτελέσματος.
- Λογιστικός κύκλος
- Κατάρτιση Χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|--|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χρήση Powerpoint στη διδασκαλία ➤ Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών, ασκήσεων και εργασιών. |

| τους φοιτητές | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης e-class ➤ Χρήση ZOOM για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|-----------|----|----------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|------------|--|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="711 309 1038 371">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1043 309 1378 371">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="711 378 1038 407">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1043 378 1378 407">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 414 1038 477">Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td data-bbox="1043 414 1378 477">111</td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 483 1038 512"></td> <td data-bbox="1043 483 1378 512"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 519 1038 548"></td> <td data-bbox="1043 519 1378 548"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 555 1038 584"></td> <td data-bbox="1043 555 1378 584"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 591 1038 620"></td> <td data-bbox="1043 591 1378 620"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 627 1038 656"></td> <td data-bbox="1043 627 1378 656"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 663 1038 692"></td> <td data-bbox="1043 663 1378 692"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 698 1038 728">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="1043 698 1378 728">150</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Μαθήματος | 150 | |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύνοτμης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τελική γραπτή εξέταση (100%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυση προβλημάτων και ερωτήσεις σύνοτμης απάντησης.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησής τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Καραγιώργος, Α. και Δρογαλάς, Γ. (2022) Λογιστική ΙΙ, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ. Καραγιώργου.
- Καραγιώργος, Θ. (2020). Χρηματοοικονομική Λογιστική, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ. Καραγιώργου.

Προτεινόμενα Πρόσθετα Συγγράμματα

- Miller-Nobles Tracie, Mattison Brenda, Matsumura Ella Mae (2017). *Hornsgren's Χρηματοοικονομική Λογιστική*, BROKEN HILL PUBLISHERS LTD

Επιστημονικά Περιοδικά

- Abacus
- Accounting in Europe
- Accounting Forum
- Accounting Review

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

(3) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0109 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α΄ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικού υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=1 | | |

(4) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα μπορεί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορίζει ελεγκτικές διαδικασίες που εφαρμόζονται στις επιχειρήσεις • Δημιουργεί Φύλλα ελέγχου. • Περιγράφει ελεγκτικές διαδικασίες (εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου) σχετικά με τους λογαριασμούς Μη κυκλοφορούντος ενεργητικού, Αποθεμάτων και Απαιτήσεων • Περιγράφει ελεγκτικές διαδικασίες (εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου) σχετικά με τους λογαριασμούς Υποχρεώσεων και Καθαρής Θέσης • Περιγράφει ελεγκτικές διαδικασίες (εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου) σχετικά με τους λογαριασμούς Εξόδων και Εσόδων • Συγκεντρώνει ελεγκτικά τεκμήρια σύμφωνα με Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου • Γράφει μία Έκθεση ελέγχου |

- Επιχειρηματολογεί σχετικά με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου
- Συνδυάζει πληροφορίες σχετικά με τα Διεθνή Πρότυπα Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου (Πρότυπα Διεξαγωγής)
- Συνδυάζει πληροφορίες σχετικά με τα Διεθνή Πρότυπα Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου (Πρότυπα Χαρακτηριστικών)
- Συνδυάζει πληροφορίες σχετικά με την εταιρική διακυβέρνηση
- Συνδυάζει πληροφορίες σχετικά με τον έλεγχο και την απάτη.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

(5) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Περίγραμμα εισηγήσεων

- Εισαγωγή στην ελεγκτική επιστήμη (Βασικές έννοιες, Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας, Αντικείμενο ελέγχου, Θεσμικό πλαίσιο, Αρχές ελεγκτικής, Διακρίσεις ελέγχων, Εσωτερικός και Εξωτερικός έλεγχος).
- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου I (Οργάνωση ελεγκτικής διαδικασίας Μέθοδοι και αρχές ελέγχου, Σχεδιασμός Ελέγχου). ΔΠΕ 200, ΔΠΕ 210, ΔΠΕ 220, ΔΠΕ 230, ΔΠΕ 250 και ΔΠΕ 300.
- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου II (Ελεγκτικός Κίνδυνος, Δειγματοληψία, Ελεγκτικά Τεκμήρια). ΔΠΕ 500, ΔΠΕ 501, ΔΠΕ 505, ΔΠΕ 510, ΔΠΕ 520, ΔΠΕ 530, ΔΠΕ 540, ΔΠΕ 550, ΔΠΕ 560, ΔΠΕ 570, ΔΠΕ 580, ΔΠΕ 600, ΔΠΕ 610 και ΔΠΕ 620
- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου III (Φύλλα εργασίας, Εκθέσεις Ελέγχου) ΔΠΕ 700, ΔΠΕ 701, ΔΠΕ 705, ΔΠΕ 706, ΔΠΕ 710 και ΔΠΕ 720.
- Διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου Μη κυκλοφορούντων στοιχείων ενεργητικού, Αποθεμάτων και Απαιτήσεων
- Διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου Υποχρεώσεων και Καθαρής Θέσης
- Διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου εξόδων και εσόδων.
- Ειδικά Θέματα ελέγχου (ΔΠΕ 800, ΔΠΕ 805 και ΔΠΕ 810). Εταιρική διακυβέρνηση (ΔΠΕ 260 και ΔΠΕ 265) και Απάτη (ΔΠΕ 240).
- Πρότυπα Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου. Πρότυπα Χαρακτηριστικών Εσωτερικού ελέγχου.
- Πρότυπα Επαγγελματικής Εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου. Πρότυπα Διεξαγωγής Εσωτερικού ελέγχου.

- Προστιθέμενη Αξία Ελέγχου.

(6) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p> | <p>Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|---------------------------------|-----------|----|----------------------------------|----|-------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|------------|
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χρήση Powerpoint στη διδασκαλία ➤ Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών, ασκήσεων και εργασιών. ➤ Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης e-class ➤ Χρήση ZOOM για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασιών</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> | | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 71 | Συγγραφή εργασιών | 40 | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Μαθήματος | 150 |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 71 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασιών | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τελική γραπτή εξέταση (50%) • Πρόοδος – ενδιάμεση εξέταση (30%) • Εργασία (20%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυση προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησής τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(7) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ροτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Νεγκάκης, Χ. και Ταχυνάκης, Π. (2017). *Ελεγκτική Εσωτερικός έλεγχος Θεωρία και Εφαρμογές*, εκδόσεις ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ.

ροτεινόμενα Πρόσθετα Συγγράμματα

- Καραμάνης, Κ. (2008). *Σύγχρονη Ελεγκτική*, εκδόσεις Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ΑΕ
- Λουμιώτης, Β. (2004). *Πρακτικά Θέματα Εφαρμοσμένης Ελεγκτικής των Επιχειρήσεων*, Ινστιτούτο Εκπαίδευσης ΣΟΕΛ
- Λουμιώτης, Β. (2006). *Αρχές και Μέθοδοι Ελεγκτικής*, 2η έκδοση, Ινστιτούτο Εκπαίδευσης Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, Αθήνα.
- Παπαστάθης, Π. (2014). *Ο Σύγχρονος Εσωτερικός Έλεγχος και η Πρακτική Εφαρμογή του*, εκδόσεις Παπαστάθης, Αθήνα

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Managerial Auditing Journal
- International Journal of Auditing
- Journal of Accounting, Auditing and Finance
- Current Issues in Auditing
- Auditing: A Journal of Practice and Theory

- Ηλεκτρονική

1. <http://www.ifac.org>
2. <https://na.theiia.org/Pages/IIAHome.aspx>
3. <http://www.aicpa.org/>
4. <http://www.iasc.org.uk/>
5. <http://www.icas.org.uk/cms/>
6. <http://www.elte.org.gr/index.php?lang=el>
7. <http://www.soel.gr>
8. <https://www.hiia.gr/>

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0107 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | A |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικού υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα μπορεί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συσχετίζει δεδομένα σχετικά με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ) και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) • Εφαρμόζει τα ΔΛΠ σχετικά με τους λογαριασμούς Ενσώματων παγίων (ΔΛΠ 16, ΔΛΠ 36, ΔΛΠ40) • Εφαρμόζει το ΔΛΠ σχετικά με τους λογαριασμούς άυλων στοιχείων (ΔΛΠ 38) • Εφαρμόζει το ΔΛΠ σχετικά με τους λογαριασμούς Κρατικών επιχορηγήσεων (ΔΛΠ 20) • Εφαρμόζει το ΔΛΠ σχετικά με τους λογαριασμούς Αποθεμάτων (ΔΛΠ 2) • Εφαρμόζει το ΔΛΠ σχετικά με το Κόστος Δανεισμού (ΔΛΠ 23) • Εφαρμόζει τα ΔΛΠ 8 και ΔΛΠ 10 • Εφαρμόζει το ΔΛΠ 12 – Φόροι Εισοδήματος και Αναβαλλόμενη φορολογία • Εφαρμόζει τα ΔΛΠ 28 και ΔΛΠ 33 • Δημιουργεί την Κατάσταση Ταμειακών Ροών (ΔΛΠ7) |

- Εφαρμόζει το ΔΠΧΑ σχετικά με τους λογαριασμούς Εσόδων (ΔΠΧΑ15)
- Εφαρμόζει το ΔΠΧΑ σχετικά με τις Μισθώσεις (ΔΠΧΑ16)
- Επιχειρηματολογεί σχετικά με τα ΔΛΠ, ΔΠΧΑ και ΕΛΠ
- Συνδυάζει πληροφορίες σχετικά με τα ΔΛΠ, ΔΠΧΑ και ΕΛΠ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|--|---|
| <i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i> | <i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i> |
| <i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i> | <i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i> |
| <i>Λήψη αποφάσεων</i> | <i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i> |
| <i>Αυτόνομη εργασία</i> | <i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i> |
| <i>Ομαδική εργασία</i> | <i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i> |
| <i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i> | <i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i> |
| <i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i> | <i>.....</i> |
| <i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i> | <i>Άλλες...</i> |
| | <i>.....</i> |

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Περίγραμμα εισηγήσεων

- Θεωρητική ανάλυση νόμου ΕΛΠ
- Παρουσίαση του Πλαισίου κατάρτισης ΔΛΠ
- ΔΛΠ 1 – Παρουσίαση οικονομικών καταστάσεων.
- ΔΛΠ 16 – Ενσώματες ακινητοποιήσεις
- ΔΛΠ 36 - Απομείωση αξίας περιουσιακών στοιχείων,
- ΔΛΠ 38 – Άυλα περιουσιακά στοιχεία.
- ΔΛΠ 40 - Επενδύσεις σε ακίνητα
- ΔΛΠ 20 - Κρατικές επιχορηγήσεις
- ΔΛΠ 2 - Αποθέματα.
- ΔΛΠ 7 - Κατάσταση Ταμειακών Ροών.
- ΔΛΠ 8 - Λογιστικές πολιτικές, αλλαγές στις λογιστικές εκτιμήσεις και λάθη και ΔΛΠ 10 - Γεγονότα μετά την ημερομηνία του ισολογισμού.
- ΔΛΠ 10 - Γεγονότα μετά την Περίοδο Αναφοράς.
- ΔΛΠ 23 – Κόστος Δανεισμού
- ΔΛΠ 12 - Φόροι Εισοδήματος και Αναβαλλόμενη φορολογία
- ΔΛΠ 28 - Επενδύσεις σε συγγενείς επιχειρήσεις
- ΔΛΠ 33 – Κέρδη ανά μετοχή
- ΔΠΧΑ 15 – Έσοδα.
- ΔΠΧΑ 16 - Μισθώσεις

Για όλα τα ανωτέρω ΔΛΠ - ΔΠΧΑ παρουσιάζονται εκτενώς θεωρητική ανάλυση και πρακτικές εφαρμογές.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p> | <p>Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------------------------|-----------|----|----------------------------------|----|-------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|------------|
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χρήση Powerpoint στη διδασκαλία ➤ Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών, ασκήσεων και εργασιών. ➤ Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης e-class ➤ Χρήση ZOOM για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Δραστηριότητα</th> <th style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td style="text-align: center;">71</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασιών</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> </tbody> </table> | | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 71 | Συγγραφή εργασιών | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Μαθήματος | 150 |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 71 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασιών | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τελική γραπτή εξέταση (50%) • Πρόοδος – ενδιάμεση εξέταση (30%) • Εργασία (20%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυση προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησής τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>Προτεινόμενα Συγγράμματα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νεγκάκης, Χ. και Ταχυνάκης, Π. (2022). Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς – Θεωρία και Εφαρμογές, εκδόσεις Αειφόρος Λογιστική Μονοπρόσωπη ΙΚΕ. • Νεγκάκης, Χ. (2022). Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, εκδόσεις Αειφόρος Λογιστική |
|---|

Μονοπρόσωπη ΙΚΕ.

- Νεγκάκης, Χ. (2021). Εξειδικευμένα Θέματα Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, εκδόσεις Αειφόρος Λογιστική Μονοπρόσωπη ΙΚΕ.
- Καραγιώργος, Θ. και Πετρίδης, Α. (2017). *Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα*, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ. Καραγιώργου.

Προτεινόμενα Πρόσθετα Συγγράμματα

- Βλάχος, Χ. και Λουκάς, Λ. (2009). *Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα 2009*, 5^η έκδοση, εκδόσεις Παπαζήση, Globaltraining.
- Ντζανάτος Δ. (2007). *Σημειώσεις στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης*, Grant Thornton.
- Ξένος, Χ και Ξένος, Π. (2013). *Διαρκής κωδικοποίηση Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς*, Δ.Λ.Π. και διερμηνειών, ΣΟΛ.
- Grant Thornton, (2009). *Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς*, Αναλυτική παρουσίαση, 2^η Έκδοση, Τόμοι Α, Β και Γ, Αθήνα.

Επιστημονικά Περιοδικά

- Journal of Applied Accounting Research
- Abacus
- Journal of Accounting & Organizational Change

ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ (ΜΤΦ) | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0105 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | Διαλέξεις | 3 | 6 |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Μάθημα Γενικού Υποβάθρου (Επιλογής) | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Δεν υπάρχουν | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι φοιτητές αναμένεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αποκτήσουν αλλά και να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τους <i>εναλλακτικούς Μορφές Διαπραγμάτευσης</i> και να εξοικειωθούν με τις ιδιαιτερότητες τους • ενημερωθούν αλλά και εκπαιδευτούν στη χρήση των διαθέσιμων τακτικών ώστε ευκολότερα να επιτυγχάνουν το επιθυμητό αποτέλεσμα • κατανοήσουν τις φάσεις μιας διαπραγμάτευσης και να ενημερωθούν για τις απαραίτητες ενέργειες αλλά και για τις απαραίτητες θέσεις / δηλώσεις που θα πρέπει να υλοποιηθούν / διατυπωθούν σε κάθε φάση • αποκτήσουν αυτογνωσία αναφορικά με τις διαπραγματευτικές τους ικανότητες αλλά και για αδύνατά τους σημεία έτσι ώστε εκ των υστέρων να φροντίσουν για την κάλυψη των κενών σε συγκεκριμένα γνωστικά πεδία και δεξιότητες. • εμπεδώσουν τους κανόνες των διαπραγματεύσεων ώστε να αποφεύγονται λανθασμένες επιλογές και συμπεριφορές που είναι ικανές να οδηγήσουν σε καταστροφικά αποτελέσματα • ομοίως, θα εμπεδώσουν τους κανόνες των διεθνών διαπραγματεύσεων ώστε να αποφεύγονται παγίδες που οφείλονται στις διαφορές κουλτούρας των συνομιλητών • εξοικειωθούν με τη διαχείριση των τακτικών προσέγγισης όπως Συμβιβασμός, Συναλλαγή, Συναισθηματική Φόρτιση, Λογικά Επιχειρήματα, Εξαναγκασμός. • αποκτήσουν τις δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να αποφεύγουν τα λεγόμενα «ενστικτώδη λάθη» σε μία διαπραγμάτευση • διαθέτουν ικανότητες αποτελεσματικής διαπραγμάτευσης με το σύνολο των stakeholders. • Επιδιώξουν την επαγγελματική τους αποκατάσταση μέσω της αυτό-απασχόλησης. |
| Γενικές Ικανότητες |
| <p>Το μάθημα θα προσδώσει στους φοιτητές τις παρακάτω γενικές ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα διεξαγωγής επιτυχημένων διαπραγματεύσεων ώστε τόσο σε προσωπικό επίπεδο (με φίλους, |

γνωστούς, συναδέλφους, συμπολίτες, συνεργάτες) όσο και σε επιχειρηματικό επίπεδο (με προμηθευτές, πελάτες, υφισταμένους, προϊσταμένους, εποπτικές αρχές, ανταγωνιστές, χρηματοδότες, εκπροσώπους του εργατικού, φορολογικού και εμπορικού δικαίου, εργοδότες) να επιτυγχάνουν τα καλλίτερα δυνατά αποτελέσματα.

- Ικανότητα κατάλληλης προετοιμασίας μιας διαπραγματεύσεως
- Ικανότητα εντοπισμού αποδεικτικού υλικού
- Ικανότητα ανάπτυξης επιχειρημάτων
- Ικανότητα διεκδίκησης ευνοϊκότερων εμπορικών συμβολαίων και επιχειρηματικών συμφωνιών
- Ικανότητα αποτελεσματικής αντιμετώπισης απαιτήσεων, αιτημάτων και διεκδικήσεων των stakeholders.
- Ικανότητα αντιμετώπισης κρίσεων και έκτακτων καταστάσεων με επιτυχία
- Ικανότητα ΠΕΙΘΟΥΣ
- Ικανότητα αξιοποίησης χρήσης εργαλείων πολλαπλασιασμού της διαπραγματεύσεως ικανότητας όπως η Ρητορική Τέχνη, ο Εντυπωσιασμός, Η Προπαγάνδα, το Κοινωνικά Δίκτυα, το Lobbying και οι Δημόσιες Σχέσεις.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στην τεχνική των διαπραγματεύσεων: (Προετοιμασία, Συναισθηματική Νοημοσύνη, ο Αλγόριθμος του Αυθορμητισμού, Φύση-Παιδεία-Έθος, Εντυπωσιασμός, Προπαγάνδα, Κοινωνικά Δίκτυα, Lobbying).

Αξιολόγηση Διαπραγματευτικής Ικανότητας των Εκπαιδευομένων: Αξιοποίηση ψυχομετρικού τεστ.

Τα δέκα (10) Ενστικτώδη Λάθη ενός μη εκπαιδευμένου Διαπραγματευτή: Απουσία Κύκλου Μάθησης, Ισχυρογνωμοσύνη, Ανταγωνιστική Προσέγγιση, Συγχέοντας Προβλήματα με Ανθρώπους, Προτιμώντας το Βραχυπρόθεσμο Κέρδος, Η Παγίδα της Μοναδικής Λύσης, Αυθαίρετες Λύσεις, Υπερβολική Αυτοπεποίθηση, Μανία με τις Διαπραγματεύσεις.

Οι Φάσεις μιας Διαπραγματεύσεως: Προετοιμασία, Άνοιγμα, Ανίχνευση, Διαπραγμάτευση Κίνηση, Συμφωνία, Συμπεράσματα, Εφαρμογή.

Τεχνικές Ανάπτυξης Επιχειρημάτων: Μαρτυρία, Ομολογία, Όρκος, Προδεδικασμένο, Φήμη, Παντός Είδους Αποδεικτικό Υλικό, Τεκμήρια – Ενδείξεις που συντελούν στην απόδειξη της αλήθειας, Ενθυμήματα, Δίλλημα, Προσωπικό Επιχείρημα, Επαγωγή, Ηθική, Δίκαιο, Άγραφο Δίκαιο, Αστεία, Σοφίσματα, Παραδείγματα, Συμφέρον, Νόμιμο, Καλό και Αγαθό.

Διαδικασίες και Τακτικές προσέγγισης: Συμβιβασμός, Συναλλαγή, Συναισθηματική Φόρτιση, Λογικά Επιχειρήματα, Εξαναγκασμός.

Οι Κανόνες των Διαπραγματεύσεων :

1. Προετοιμασία. 2. Οι άνθρωποι αγαπάνε τους ομοίους τους. 3. Δεν Βιάζομαι, Δεν έχω Ανάγκη το αποτέλεσμα της Διαπραγματεύσεως, Έχω Εναλλακτικές Λύσεις. 4. Δεν κάνω ποτέ δεκτή την πρώτη προσφορά ακόμη και αν ξεπερνά τις προσδοκίες μου. 5. Όταν υποχωρώ, υποχωρώ πάντα με πολύ μεγάλη δυσκολία. 6. Σιωπή, η πρώτη γραμμή άμυνας. 7. Περισσότερα ακούμε παρά μιλάμε. 8. Δεν επηρεάζομαι από τα συναισθήματά μου. 9. Ποτέ δεν είμαι ικανοποιημένος με το αποτέλεσμα. 10. Δεν επηρεάζομαι από τα συναισθήματά μου.

Χρήσιμες Οδηγίες: Με ποιόν μιλάμε και διαπραγματευόμαστε, ήτοι *ποιος εύλογα θεωρείται εκπρόσωπος των «αντιπάλων» και ποιος απορρίπτεται ως συνομιλητής?*

Ενδιαφέρουν οι απόψεις του αντίπαλου διαπραγματευτή ή οι απόψεις της επιχείρησής του? Συμπάθεια. Ένα απαγορευμένο συναίσθημα. Πόσο γρήγορα ή δύσκολα κάνουμε παραχωρήσεις? Πώς αντιμετωπίζουμε αυτά που δεν καταλαβαίνουμε? Πώς κερδίζουμε χρόνο? Τι σημαίνει φυσική όχληση του αντιπάλου? Πόσο σημαντική είναι η δύναμη και ο εξαναγκασμός για την επίτευξη των στόχων μου? Γιατί πρέπει να αποκρύψω τα συναισθήματά μου μετά από κάποια επιτυχία-νίκη?, ΠΕΙΘΩ. Πώς διαχειρίζομαι αυτούς που έχουν υψηλότερη κοινωνική θέση? Πώς διαχειρίζομαι τα λάθη μου?

Τακτικές Παραπλάνησης του Αντιπάλου: Τακτική της Τμηματοποίησης, Τακτική Ρωσικού Μετώπου, Τακτική της Αναβολής, Τακτική της Συσχέτισης, Τακτική Ατομικής Βόμβας, Τακτική των Επαναλήψεων, Τακτική του Δούρειου Ίππου, Τακτική της Κατά Μέτωπο Επίθεσης, Τακτική της Σε Βάθος Άμυνας, Τακτική της Φυσικής Ενόχλησης του Αντιπάλου, Τακτική της Σιωπής, Τακτική της Επαναδιαπραγματεύσεως, Τακτική των Χρονικών Περιορισμών, Τακτική του *Γιατί*, Τακτική Δήθεν Συμπάθειας, Τακτική της Έκπληξη, Τακτική «Σαλαμιού», Ο καλός και ο Κακός, Τακτική «Ανοικτών Χαρτιών», Τακτική της Μείζονος Άμυνας επί Ζητήματος Ήσσοнос Σημασίας, Μεταφοράς της Πίεσης.

Ειδικά Θέματα Διαπραγματεύσεων: Η δυνατότητα επικοινωνίας ως συντελεστής επιτυχημένων διαπραγματεύσεων. Πώς αντιμετωπίζουμε την προοπτική αποτυχίας των διαπραγματεύσεων. Ομαδικές διαπραγματεύσεις. Πολυσυμμετοχικές διαπραγματεύσεις (συμμετοχή τριών ή περισσότερων μερών). Η ηθική των διαπραγματεύσεων. Παγκόσμιες Διαπραγματεύσεις. Στρατηγήματα των αρχαίων Ελλήνων. Η «γλώσσα του σώματος». Η Ρητορική Τέχνη. Μελέτες Περιπτώσεων. Πρακτική Άσκηση Ανάπτυξης Επιχειρημάτων.

Διεθνής Διαπραγματεύσεις: Βασικές Αρχές Διεθνών Διαπραγματεύσεων 1. Διαπραγματευτικός Στόχος -

Συμβόλαιο ή Σχέση. 2. Διαπραγματευτική Συμπεριφορά - Win-Win ή Win-Loose. 3. Προσωπικό Style – Formal or Informal. 4. Επικοινωνία – Άμεση ή Έμμεση. 5. Ευαισθησία στο Χρόνο – Υψηλή ή Χαμηλή. 6. Συναισθηματική Ευαισθησία – Υψηλή ή Χαμηλή. 7.Μορφή Συμφωνίας – Γενική ή Εξειδικευμένη? 8. Διαμόρφωση της Συμφωνίας Από το Γενικό στο Ειδικό ή το αντίστροφο? 9. Οργάνωση Ομάδας – Ομαδική Συναίνεση ή Απόφαση του Leader? Ανάλυση Κινδύνου – Risk Lover or Risk Averter.

Οι Διαπραγματεύσεις Win – Win και οι ιδιαιτερότητες τους. Οι Διαπραγματεύσεις Win – Loose και οι ιδιαιτερότητες τους. Οι Διαπραγματεύσεις Loose - Win και οι ιδιαιτερότητες τους. Διαπραγμάτευση Μισθού και Διαπραγματεύσεις διεκδίκησης Θέσεων Εργασίας. Διαμόρφωση και αξιοποίηση του BATNA ανά διαπραγμάτευση.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια ζώσης / Εξ' Αποστάσεως | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 |
| | Άσκηση | 26 |
| | Διαδραστική διδασκαλία | 25 |
| | Συγγραφή εργασίας | 30 |
| | Παρουσίαση εργασίας | 20 |
| | Μελέτη | 20 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 160 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης | <p>Η συνολική βαθμολογία απαρτίζεται από το άθροισμα τριών συνιστωσών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ερωτήσεις σύντομης απάντησης, 5 μονάδες • Ομαδική εργασία, 4 μονάδες • Συμμετοχή στην τάξη, 1 μονάδα <p>Σκοπός αξιολόγησης: Ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: Η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Lewicki R., Saunders D., Minton j., (2006) "Η Φύση των Διαπραγματεύσεων», Εκδόσεις Κριτική, ISBN 960-218-339-X
- D. Patrick George, μετάφραση Ευθυμιάδου Γ. Αλεξάνδρα, Τσίτος Κ. Δημήτρης, «Τέχνη και τεχνική των διαπραγματεύσεων». Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα, 1997.
- Fisher Roger, μετάφραση Λίλυ Εξαρχοπούλου, «Πετυχαίνω τη συμφωνία». Εκδόσεις Καστανιώτης, Αθήνα, 2001.
- William L. Ury, μετάφραση Κλαίρη Παπαμιχαήλ, «Πώς να ξεπερνάτε την άρνηση: από την αντιπαλότητα στη συνεργασία». Εκδόσεις Καστανιώτης, Αθήνα, 2001.
- Tim Castle, "Art of Negotiation", Εκδοτικός οίκος [IAS Publishing](#), Μάρτιος 2018
- [Michael Wheeler](#), "The Art of Negotiation", Εκδοτικός οίκος [Harper Collins Publishers](#), Οκτώβριος 2013
- [Jeong Ho-Won](#), "International Negotiation: Process and Strategies", Εκδότης: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, ISBN: 9781107651487, 2016
- [Howard Raiffa](#), "The Art and Science of Negotiation", Book Odyssey, ISBN: 9780674048133, 2021

Επιπρόσθετη Βιβλιογραφία

- Donaldson Michael C., «Διαπραγματεύσεις για πρωτάρηδες», μετάφραση Παναγιώτης Δρεπανιώτης, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα, 1997.
- Fleming Peter, «Επιτυχημένες διαπραγματεύσεις σε μία εβδομάδα». μετάφραση Ευγενία Μανωλοπούλου, Εκδόσεις Anubis, Αθήνα, 1993.
- Διεθνές γραφείο εργασίας, «Αι συλλογικά διαπραγματεύσεις», μετάφραση Νικόλαος Ι. Πολύζος, Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα, 1975.
- Salacuse, Jeswald W., «Κλείνοντας διεθνείς συμφωνίες», μετάφραση Γεωργίου Δημήτρης, Εκδόσεις Καστανιώτης, Αθήνα, 2002.
- Βαληνάκης Γιάννης, «Εισαγωγή στις διεθνείς διαπραγματεύσεις». Εκδόσεις Παρατηρητής, Θεσσαλονίκη, 1988.
- Κουσκουβέλης Ι. Ηλίας, «Λήψη αποφάσεων, κρίση, διαπραγμάτευση: θεωρία και πράξη». Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα, 1997.
- D. Patrick George, «Τέχνη και τεχνική των διαπραγματεύσεων», μετάφραση Ευθυμιάδου Γ. Αλεξάνδρα, Τσίτος Κ. Δημήτρης, Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα, 1997.
- Fisher Roger, «Πετυχαίνω τη συμφωνία», μετάφραση Λίλυ Εξαρχοπούλου, Εκδόσεις Καστανιώτης, Αθήνα, 2001.
- William L. Ury, «Πώς να ξεπερνάτε την άρνηση: από την αντιπαλότητα στη συνεργασία», μετάφραση Κλαίρη Παπαμιχαήλ, Εκδόσεις Καστανιώτης, Αθήνα, 2001.
- Raiffa Howard, «The Art and Science of Negotiation» Cambridge, Mass.: Belknap Press of Harvard University Press, 1982.
- Krannich L. Ronald, «Dynamite Salary Negotiations». DIANE Publishing Company, July 1999.
- Grieco L.Peter, Hine G. Paul, «The World of Negotiations: Never Being a Loser». P T Publications, October 1991.
- Rankin A. Jacqueline, «Body Language in Negotiations and Sales». Rankin File, January 1995.
- G. Richard Shell, «Bargaining for Advantage: Negotiation Strategies for Reasonable People». Penguin Group (USA), June 2000.
- Roy J. Lewicki, John W. Minton, David M. Saunders, «Essentials of Negotiation». Chicago: Irwin, 1997.
- Watkins Michael, «Breakthrough Business Negotiation: A Toolbox for Managers». Wiley, John & Sons, April 2002.
- Lewicki J. Roy, Barry Bruce, Minton W. John, «Negotiation: Readings, Exercises, and Cases». Boston: Irwin/McGraw-Hill, April 2002.
- «Harvard Business Review on Negotiation and Conflict Resolution». Harvard Business School Press, Harvard Business School Publishing, January 2000.
- Nierenberg I. Gerard, «Art of Negotiating». Barnes & Noble Books, June 1995.
- Fisher Roger, Ury L. William, Patton Bruce, Patton M. Bruce, «Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In». New York, N.Y.: Penguin Books, 1991.
- Lewicki J. Roy, Minton W. John, Saunders M. David, Barry Bruce, «Negotiation». Boston: Irwin/McGraw-Hill, 1999.
- Camp Jim, «Start with No: The Negotiating Tools That the Pros Don't Want You to Know». Crown Publishing Group, July 2002.
- Pruitt, Dean G. «Negotiation in social conflict». Pacific Grove, Calif.: Brooks/Cole Pub. Co., 1993.
- Kolb M. Deborah, Williams Judith, «Everyday Negotiation: Navigating the Hidden Agendas in Bargaining». Wiley, John & Sons, January 2003.
- Ury L. William, «Getting Past No: Negotiating Your Way from Confrontation to Cooperation». New York: Bantam Books, January 1993.
- Kennedy, Gavin, «Managing negotiations». Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1982.
- Nierenberg I. Gerard, «Complete Negotiator». Barnes & Noble Books, January 1996.
- Shapiro M. Ronald, With Jim Dale, Mark A. Jankowsk, «The Power of Nice: How to Negotiate so Everyone Wins- Especially You! ». Wiley, John & Sons, October 2001.
- Druckman Daniel, «Negotiations, social-psychological perspectives». Εκδόσεις Anubis, Αθήνα, & SAGE Publications, 1993.
- Herb Cohen, «You Can Negotiate Anything». Secausus, NJ: Carol Publishing Groups, 1996.
- Leigh Ronald Grossman, Edward C. Farthing, «Closing the Deal: Negotiation Strategies for Real Estate Success». Learning Express, LLC, May 2001.
- Roger Dawson, «Secrets of Power Negotiating: Inside Secrets from a Master Negotiator». Career Press, October 2000.
- Pruitt, Dean G., «Negotiation behavior». New York: Academic Press, 1981.
- Leigh L. Thompson, «The Mind and Heart of the Negotiator». Pearson Education, October 2000.
- Hindery Leo, Cauley Leslie, «The Biggest Game of All: The Inside Strategies, Tactics, and Temperaments that Make Great Dealmakers Great». The Free Press, February 2003.
- Moran, Robert T, «Dynamics of succesful international business negotiations». Houston, Texas: Gulf Pub. Co., 1991.
- Volkema J. Roger, «The Negotiation Toolkit: How to Get Exactly What You Want in Any Business or Personal Situation». Amacom, June 1999.
- Fisher Roger, With Danny Ertel, «Getting Ready to Negotiate: The Getting to Yes Workbook». New York, N.Y.: Penguin Books, July 1995.

Ilich John, «The art and skill of successful negotiation». Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1973.

Lax A. David, Sebenius K. James, «The Manager as Negotiator: Bargaining for Cooperation and Competitive Gain». Simon & Schuster, 1998.

Wall, James A. «Negotiation, theory and practice». Glenview, Ill.: Scott, Foresman, 1985.

Tipler Julia, Successful «Negotiating». Amacom, May 2000.

Ilich John, «Winning Through Negotiation». Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, July 1999.

Tribe Diana, Macfarlane Julie, «Negotiation». Cavendish Publishing, January 1994.

Walton, Richard E, «A behavioral theory of labor negotiations». Ithaca, N.Y.: ILR Press, 1991.

Pervez N. Ghauri, Jean-Claude Usumier, «International business negotiations». New York: Pergamon, 1996.

Hindle Tim, «Essential Managers: Negotiating Skills». DK Publishing, Inc, April 1999.

Walker Michael A, «Negotiations: six steps to success». Englewood Cliffs, NJ: PTR Prentice Hall, 1995.

Kennedy, Gavin, «Field guide to negotiation». Boston Mass.: Harvard Business School Press, 1994.

Neale, Margaret Ann., «Cognition and rationality in negotiation». New York: Free Press, Toronto: Collier Macmillan Canada, New York: Maxwell Macmillan International, 1991.

Johnson, Ralph A., «Negotiation basics: concepts, skills and exercises». Newbury Park, Calif.: Sage Publications, 1993.

Morey Stettner, «The art of winning conversation». Fine Communications, July 1999.

Fowler, Alan, «Negotiation skills and strategies». London: Institute of Personnel and Development, 1996.

Zartman, William, «Power and negotiation». Michigan/ International Institute for Applied Systems Analysis, 2000.

Rubin Jeffrey Z., «The Social psychology of bargaining and negotiation». New York: Academic Press, 1975.

Buzerman Max H., «Negotiating rationally». New York: Free Press, Toronto: Collier Macmillan Canada, New York: Maxwell Macmillan International, 1992.

Zartman, I. William, «The practical negotiator». New Haven: Yale University Press, 1982.

Anderson Kare, «Getting what you want: how to reach agreement and resolve conflicts every time». New York, N.Y. U.S.A.: Plume, 1994.

Young H. Peyton, «Negotiation Analysis». University of Michigan Press, 1992.

Bacharach B. Samuel, «Bargaining, power, tactics and outcomes». San Francisco: Jossey-Bass, 1981.

Fisher Roger, «Getting together: building relationships as we negotiate». New York, N.Y.: Penguin Books, 1989.

Dupont Christophe, «La negociation: conduite, theorie, applications». Paris: Dalloz, 1994.

Schelling C. Thomas, «The strategy of conflict». Cambridge, Harvard University Press, 1980.

Murnighan John Keith, «Bargaining games: a new approach to strategic thinking in negotiations». New York: W. Morrow, 1992.

Kremenguk Victor, «International Negotiation: analysis, approaches, issues». San Francisco: Jossey-Bass, 2002.

Συμπληρωματική Βιβλιογραφία

Markidis C., (2003), «Όλοι οι Σωστοί Ελιγμοί», Εκδόσεις Κριτική

Dnny R., (2006), «Πρώτοι στις Πωλήσεις», Εκδόσεις Κριτική

Steele P., Murphy j., Russill r., (1989), «It's a Deal», Mc Graw –Hill.

ΠΟΛΥΑΙΝΟΣ, «Στρατηγήματα», Εκδόσεις Κάκτος, (1994).

Σπαθάρας Δ., Τζαλλήλα Λ., (2003), «Πειθώ, Η Ρητορική, 13 Μελετήματα», Εκδόσεις ΣΜΙΛΗ

Θεοδωρακόπουλος Π., (2006), «Προπαγάνδα η Ένδοξη», Εκδόσεις Ι. Σιδέρης

Πιστοφίδης Α., (2007), «Μακιαβέλι», Εκδόσεις ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ

Κεκαυμένος, «Στρατηγικόν», Κείμενα Βυζαντινής Ιστοριογραφίας, Εκδόσεις ΑΡΓΩΣΤΙΣ

Αριστοτέλης, «Ρητορική», Εκδόσεις Κάκτος, (1994).

Παπανικολάου Κ., (Ρητορική Τέχνη), Εκδόσεις Εστίας

Σταμούλη Δ., «Βασικοί Κανόνες Ρητορικής και Ρητορείας», ΑΘΗΝΑ 1972

Πλάτων, «Συμπόσιο», Μετάφραση Ι. Συκουτρή, Ακαδημία Αθηνών, 1990.

Θουκυδίδης, «Θουκυδίδου Ιστορία», Μετάφραση Ελευθερίου Βενιζέλου

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Negotiation Journal

International Negotiation, A Journal of Theory and Practice

Organizational Behavior and Human Decision Processes

Harvard Business Review

Journal of Strategic Contracting and Negotiation

Negotiation Processes: Tactics of Preparing a Successful Negotiation

Journal of Collective Bargaining in the Academy

Journal of Applied Psychology,

Journal of Experimental Social Psychology

International Journal of Psychology

- <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/15719979>
- <https://brill.com/view/journals/iner/iner-overview.xml>
- <https://www.sciencedirect.com/journal/organizational-behavior-and-human-decision-processes>
- https://www.libristo.gr/el/bivlio/the-art-of-negotiation-how-to-get-what-19307492?gclid=Cj0KCQiAsburBhCIARIsAExmsu7Xn1i91DgUHjzx06AsefZd2mHjOK3ehlumhJIS5K5xW7f2Pe6gThMaAvLNEALw_wcB
- https://www.libristo.gr/el/bivlio/the-art-of-negotiation_11067795?gclid=Cj0KCQiAsburBhCIARIsAExmsu7mcd-WDhiQvcerOQBUAajA2WeayLA7Pjp5ArC7r99cRm2IESCFQaAtOXEALw_wcB
- https://www.libristo.gr/el/bivlio/the-art-of-negotiation-life-is-all-about-negotiation-learn-how-to-win-in-life-by-learning-how-to-close-a-deal-17799235?gclid=Cj0KCQiAsburBhCIARIsAExmsu4H-TPkSnhF1BUctQG8tGg4wlbcBpp8_AWW3gStOspMmOlennaolEaAp2IEALw_wcB
- https://bookodyssey.gr/product/the-art-and-science-of-negotiation/?gad_source=1&gclid=Cj0KCQiAsburBhCIARIsAExmsu7lBewijFplSnazYP7GmR_jvP_WOMiAgyaKhCs1ZQparzt5MP0BkaAhT2EALw_wcB
- <https://hbr.org/2015/12/emotion-and-the-art-of-negotiation>
- <https://journals.sagepub.com/home/jsc>
- <https://ijime.ir/index.php/ijime/article/view/16>
- <https://thekeep.eiu.edu/icba/>
- <https://psycnet.apa.org/record/2021-03654-001>
- <https://doi.org/10.1016/j.jesp.2019.103943>
- <https://doi.org/10.1080/002075900399385>

ΘΕΜΕΛΙΩΔΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|--------|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0106 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α' ΕΞ. |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΘΕΜΕΛΙΩΔΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Ειδίκευσης | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνικά | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Μετά από την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος, οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαθέτουν ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις για το πεδίο της Χρηματοοικονομικής Επιστήμης. - Κατέχουν τις κύριες έννοιες, τις βασικές αρχές και τις πρακτικές εφαρμογές των εργαλείων Τεχνικής Ανάλυσης. - Αναγνωρίζουν τους περιορισμούς και τη χρησιμότητα των διαφόρων δεικτών, σχηματισμών και γραφημάτων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της Τεχνικής Ανάλυσης. - Διακρίνουν και ερμηνεύουν τους βασικούς οικονομικούς δείκτες που επηρεάζουν την πορεία των αγορών κεφαλαίου, χρήματος και εμπορευμάτων. - Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις που θα του επιτρέπουν να κατανοούν τη δομή και απόδοση σύνθετων επενδυτικών προϊόντων. - Κατανοούν τη λειτουργία και τα χαρακτηριστικά που έχουν οι επενδυτικές πλατφόρμες. - Κατέχουν τις βασικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις λήψης επενδυτικών αποφάσεων. - Εφαρμόζουν τις κατάλληλες μεθόδους αξιολόγησης και επιλογής επενδυτικών τίτλων. |

| | |
|--|--|
| Γενικές Ικανότητες | |
| Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα: | |
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Λήψη αποφάσεων | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Αυτόνομη εργασία | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Ομαδική εργασία | ..... |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Άλλες... |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | ..... |
| Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους εκπαιδευόμενους τις παρακάτω γενικές ικανότητες: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Γνώση του περιεχομένου και της σημασίας της χρηματοοικονομικής επιστήμης - Κριτική σκέψη και ικανότητα λήψης ορθολογικών αποφάσεων - Εργασία σε ομάδες πάνω σε μελέτες περιπτώσεων - Αναζήτηση, ανάλυση και παρουσίαση σύνθετων προβλημάτων - Χρήση νέων τεχνολογιών και λογισμικού - Παρουσίαση, διάλογος, κριτική και αυτοκριτική | |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| |
|--|
| <p>Στα πλαίσια του μαθήματος οι φοιτητές θα γνωρίσουν βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις για την αξιολόγηση και επιλογή χρηματιστηριακών τίτλων, καθώς και ενός ευρέος φάσματος επενδυτικών προϊόντων. Αρχικά, η διδασκαλία του μαθήματος επικεντρώνεται στη Θεμελιακή μέθοδο και ειδικότερα στην ανάλυση των μακροοικονομικών δεδομένων, στην αξιολόγηση των επιχειρηματικών κλάδων και στη συγκριτική αξιολόγηση επιχειρήσεων με τη χρήση αριθμοδεικτών. Στη συνέχεια, παρουσιάζεται η Τεχνική ανάλυση, η φιλοσοφία και τα αξιώματά της. Τεχνική Ανάλυση είναι η μελέτη διαγραμμάτων και τάσεων των τιμών, με σκοπό τη διαμόρφωση επιτυχημένων προβλέψεων. Βασίζεται σε τρεις υποθέσεις, ήτοι (i) τα τωρινά επίπεδα τιμών αντικατοπτρίζουν όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, (ii) οι τιμές των χρεογράφων κινούνται σε τάσεις και όχι τυχαία και (iii) οι τάσεις και πρότυπα των τιμών τείνουν να επαναλαμβάνονται. Στο πλαίσιο της Τεχνικής Ανάλυσης περιγράφονται η τάση (trend), οι σχηματισμοί (patterns), οι κινητοί μέσοι όροι (moving averages), οι δείκτες MACD, RSI, OBV, οι αριθμοί και τα τόξα Fibonacci. Επίσης, οι φοιτητές θα γνωρίσουν επίκαιρες κατηγορίες σύνθετων επενδυτικών προϊόντων, όπως τα Διαπραγματεύσιμα Αμοιβαία Κεφάλαια (ETFs), τα παράγωγα (derivates) και τα Δομημένα Προϊόντα (Structured Products). Αξίζει να επισημανθεί ότι καθόλη τη διάρκεια διδασκαλίας του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να είναι ενεργοί traders και να εφαρμόζουν τα διδασκόμενα εργαλεία και τεχνικές σε πραγματικό χρόνο και με τα δεδομένα της αγοράς με το άνοιγμα demo accounts σε διαδικτυακές πλατφόρμες συναλλαγών.</p> <p>Οι φοιτητές θα αποκτήσουν το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο, ενώ παράλληλα θα παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα εφαρμογής των διάφορων επιστημονικών εργαλείων. Βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση ενός ευρέως φάσματος χρηματοοικονομικών δεικτών, τεχνικών δεικτών και προϊόντων που χρησιμοποιούνται στον κλάδο των χρηματοοικονομικών επενδύσεων. Οι φοιτητές αναμένεται να μπορούν να χρησιμοποιούν στην πράξη τα κατάλληλα χρηματοοικονομικά εργαλεία ανάλογα με το χρονικό ορίζοντα, το ρίσκο και το είδος της επένδυσης που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν.</p> |
|--|

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|--|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές | Στο πλαίσιο του μαθήματος γίνεται χρήση νέων τεχνολογιών (παρουσιάσεις ppt, χρήση εκπαιδευτικών videos) στη διδασκαλία. Επίσης, υπάρχει διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass για την βελτίωση της αμεσότητας και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του μαθήματος από τους φοιτητές. Η πλατφόρμα Open eClass αποτελεί ένα ολοκληρωμένο |

| | <p>Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Τέλος, η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται τόσο με δια ζώσης συναντήσεις στις γνωστοποιημένες ώρες γραφείου όσο και με emails, καθώς και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (πχ. Zoom, Google Meet).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------------------------|-----------|---------|----------------------|---------|--------------------------------|---------|------------------------|---------|-------------------|---------|--|--|-------------------------|-----------------|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1" data-bbox="676 405 1342 741"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Επίλυση Case studies</td> <td>30 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td>30 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Εργαστηριακές Ασκήσεις</td> <td>35 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>26 ώρες</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>160 ώρες</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 ώρες | Επίλυση Case studies | 30 ώρες | Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας | 30 ώρες | Εργαστηριακές Ασκήσεις | 35 ώρες | Συγγραφή εργασίας | 26 ώρες | | | Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Επίλυση Case studies | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Εργαστηριακές Ασκήσεις | 35 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασίας | 26 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά</p> <p>Η αξιολόγηση γίνεται μέσω της τελικής εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις σύντομης απάντησης - Επίλυση Προβλημάτων/Ασκήσεων - Ανάπτυξη και ανάλυση μελέτης περίπτωσης <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για την ύλη των εξετάσεων, τον τρόπο, τα κριτήρια και τη διάρκεια αξιολόγησης από ανακοινώσεις και σχετικά έγγραφα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Προτεινόμενη βιβλιογραφία: - Πιτσέλης, Ζ. (2006) Τεχνική Ανάλυση & Risk Management. Εκδόσεις ΖΥΓΟΣ. - Σουμπενιώτης, Δ. & Ταμπακούδης, Ι. (2017) Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Επενδύσεις. Εκδόσεις NAMATA. - Reilly, F. K., & Brown, K. C. (2011). <i>Investment analysis and portfolio management</i>. Cengage Learning. - Βασιλείου, Δ. & Ηρειώτης, Ν. (2009) <i>Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου</i>. Εκδόσεις Rosili. - Elton, E. J., Gruber, M. J., Brown, S. J., & Goetzmann, W. N. (2009). <i>Modern portfolio theory and investment analysis</i>. John Wiley & Sons. - Παπαδάμου Στέφανος, Διαχείριση Χαρτοφυλακίου μια Σύγχρονη Προσέγγιση, Gutenberg 2009. - Νούλας Α. (2016) <i>Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου</i>. Εκδόσεις Ανικούλα. - Haugen, R. A., & Haugen, R. A. (2001). <i>Modern investment theory</i>(Vol. 5). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. - Συναφή επιστημονικά περιοδικά: - Journal of Financial Stability |
|---|

- Journal of Corporate Finance
- Journal of Banking and Finance
- Research in International Business and Finance
- Journal of Financial Management Analysis
- Journal of Applied Financial Economics
- Review of Financial Studies
- Journal of Financial Economics
- Finance Research Letters
- Journal of Finance

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0108 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Α' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Χρηματοοικονομική Στατιστική | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spoydon/programma-spoydon-analytikh-perigrafh-mathmaton?semester=1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Στόχος του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική εισαγωγή των φοιτητών στις έννοιες των μεγάλων δεδομένων, στον χώρο της Χρηματοοικονομικής, της Τραπεζικής και της Διαχείρισης Κινδύνου. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εξηγούν τις σύγχρονες εξελίξεις στην χρήση μεγάλων δεδομένων στον χώρο της Χρηματοοικονομικής. Να εντοπίζουν τα απαραίτητα χρηματοοικονομικά δεδομένα και να συντάσσουν αναλυτικές αναφορές που θα χρησιμεύουν ως πολύτιμες πηγές πληροφοριών για την επιχείρηση. Αξιοποιούν μεγάλα δεδομένα για την πραγματοποίηση προβλέψεων και επιλογή των αποδοτικότερων επενδυτικών σχεδίων. |

- Περιγράφουν τη διαδικασία, μεθόδους, και εργαλεία για την διαχείριση κινδύνου με χρήση μεγάλων δεδομένων.
- Κατανοούν τη χρήση εργαλείων λογισμικού για την αξιοποίηση της αναλυτικής μεγάλων δεδομένων στον χώρο της Χρηματοοικονομικής.

Η διδασκαλία του μαθήματος θα περιλαμβάνει μελέτες περιπτώσεων και παραδείγματα με χρήση εργαλείων λογισμικού.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατιθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάπτυξη των παρακάτω γενικών ικανοτήτων:

1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
3. Λήψη αποφάσεων
4. Αυτόνομη εργασία
5. Ομαδική εργασία
6. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
7. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| | ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ |
|---|---|
| 1 | Χρηματοοικονομικός σχεδιασμός και ανάλυση |
| 2 | Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων |
| 3 | Χρήση Ποσοτικών Μεθόδων στην Χρηματοοικονομική και στην Διαχείριση Κινδύνου |
| 4 | Εργαλεία Λογισμικού για την Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων στην Χρηματοοικονομική |
| 5 | Αναλυτική Δεδομένων με χρήση Excel |
| 6 | Αναλυτική Δεδομένων στις Επιχειρήσεις Παροχής Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών και στις Ασφαλιστικές Εταιρίες |
| 7 | Νευρωνικά Δίκτυα, Μεγάλα Δεδομένα και αξιοποίησή τους για την αξιολόγηση πιστοληπτικής ικανότητας |
| 8 | Μελέτη Χρήσης Μεγάλων Δεδομένων για την τμηματοποίηση πελατών |
| 9 | Περιπτώσεις χρήσης Big Data σε τραπεζικές και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, εξατομικευμένο μάρκετινγκ |

| | |
|----|--|
| 10 | Μελέτες Περιπτώσεων Χρήσης Μεγάλων Δεδομένων για την Διαχείριση Κινδύνου |
| 11 | Χρήση μεγάλων δεδομένων για την πρόληψη της απάτης |
| 12 | Μεγάλα δεδομένα και η αξιοποίησή τους από τις επιχειρήσεις Fintech |

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i> | ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i> | ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ POWERPOINT, ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ eclass | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 ώρες |
| | Διαδραστική διδασκαλία | 20 ώρες |
| | Συγγραφή εργασίας | 40 ώρες |
| | Παρουσίαση εργασίας | 10 ώρες |
| | Μελέτη | 51 ώρες |
| | | |
| | | |
| | Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i> | Γραπτές Εξετάσεις 70% Εργασίες 30% | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>οτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analytics for Insurance: The Real Business of Big Data (The Wiley Finance Series) 1st Edition., 2. Predictive Data Mining Models (Computational Risk Management) 1st ed. 2017 Edition, Kindle Edition, 3. Tableau Your Data!: Fast and Easy Visual Analysis with Tableau Software 2nd Edition, 4. Business Risk and Simulation Modelling in Practice: Using Excel, VBA and @RISK (The Wiley Finance Series) 1st Edition 5. Financial Data Analytics: Theory and Application (Contributions to Finance and Accounting) 1st ed. 2022 Edition |
|---|

by Sinem Derindere Köseoğlu

6. Haskell Financial Data Modeling and Predictive Analytics, Pavel Ryzhov, 2013, Packt Publishing
7. Financial Analysis and Risk Management: Data Governance, Analytics and Life Cycle Management, Victoria L. Lemieux, Victoria Lemieux, 2013, Springer-Verlag Berlin Heidelberg
8. ICDL Professional Data Analytics - Financial Spreadsheets
9. Financial Analytics with R: Building a Laptop Laboratory for Data Science (Instructor's Resources - Lecture, Solution Manual) (Solutions), Mark J. Bennett, Dirk L. Hugen, 2013, Cambridge University Press
10. Analysis of Financial Data, Gary Koop, 2006, John Wiley & Sons Inc
11. Fraud analytics using descriptive, predictive, and social network techniques : a guide to data science for fraud detection, Bart Baesens, Veronique Van Vlasselaer, Wouter Verbeke, 2015, John Wiley & Sons
12. Using Analytics to Detect Possible Fraud: Tools and Techniques, Pamela S. Mantone(eds.), 2013, Wiley
13. Benford's Law: Applications for Forensic Accounting, Auditing, and Fraud Detection, Mark Nigrini, 2013, Wiley
14. The Future of FinTech: Integrating Finance and Technology in Financial Services, Bernardo Nicoletti, 2017, Palgrave Macmillan

-- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

1. *Financial Analysts Journal*
2. *Journal of Financial and Quantitative Analysis*
3. *Journal of Risk and Uncertainty*

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0201 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β΄ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Ατομικές Δεξιότητες: Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εξηγήσουν τις βασικές έννοιες, τις αρχές και τις πρακτικές που σχετίζονται με τη διαμόρφωση και την εφαρμογή των στρατηγικών της Διαχείρισης Κινδύνου. 2. Ενσωματώσουν και να εφαρμόσουν τη γνώση που αποκτήθηκε σε σχέση με τη διαμόρφωση και εφαρμογή μίας στρατηγικής διαχείρισης κινδύνου. 3. Αναλύσουν και να αξιολογήσουν πραγματικές καταστάσεις που σχετίζονται με τη Διαχείριση Κινδύνου 4. Χρησιμοποιήσουν επιστημονικές πηγές, να συγκεντρώνουν και να αναλύουν δεδομένα σχετικά με την ανάλυση μελετών περιπτώσεων που σχετίζονται με τη Διαχείριση Κινδύνου. <p>Ικανότητες: Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σχεδιάζουν, διαχειρίζονται και υλοποιούν στρατηγικές που σχετίζονται με τη Διαχείριση Κινδύνου. |
|--|

2. Λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά την αξιολόγηση και διαχείριση του κινδύνου επιτοκίου, του κινδύνου αγοράς, του πιστωτικού κινδύνου, του λειτουργικού κινδύνου και του κινδύνου ρευστότητας.
3. Αναλάβουν την ευθύνη ανάπτυξης στρατηγικών διαχείρισης χρηματοοικονομικών κινδύνων.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάπτυξη των παρακάτω γενικών ικανοτήτων:

8. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
9. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
10. Λήψη αποφάσεων
11. Αυτόνομη εργασία
12. Ομαδική εργασία
13. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
14. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| Αριθμός Διάλεξης | Τίτλος Διάλεξης | Περιεχόμενο |
|-------------------------|---|---|
| Εβδομάδα 1 ^η | Εισαγωγή στην Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων. | Ορισμοί Κινδύνου. Διάκριση μεταξύ Αβεβαιότητας και Κινδύνου. Είδη Κινδύνου. Κατηγορίες Κινδύνου. |
| Εβδομάδα 2 ^η | Στρατηγικοί και Λειτουργικοί Κίνδυνοι (Μέρος I). | Επιχειρηματικός Κίνδυνος. Βιομηχανικός Κίνδυνος. Λογιστικός Κίνδυνος – Case Study: Enron Corporation. Κίνδυνος Απάτης. |
| Εβδομάδα 3 ^η | Στρατηγικοί και Λειτουργικοί Κίνδυνοι (Μέρος II). | Περιβαλλοντικός Κίνδυνος – Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Case Study: Exxon Valdez, BP Gold Stream. Κίνδυνοι Κλιματικής Αλλαγής. Κίνδυνος.. Κίνδυνος Χώρας, Κυριαρχικός Κίνδυνος. |
| Εβδομάδα 4 ^η | Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι (Μέρος I). | Κίνδυνος Ρευστότητας. Κίνδυνος ρευστότητας χρηματοδότησης. Κίνδυνος ρευστότητας αγοράς. Διαχείριση Κινδύνου Ρευστότητας: Η περίπτωση της Bear Stearns. Collateralized Debt Obligation (CDO). Credit Default Swap (CDS). Υπολογισμός κινδύνου χρηματοδοτικής ρευστότητας. Μέτρηση του κινδύνου ρευστότητας. Προσομοίωση καταστάσεων κρίσης ρευστότητας |
| Εβδομάδα 5 ^η | Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι (Μέρος II). | Κίνδυνος Αγοράς. Η έννοια της Αξίας σε Κίνδυνο. Η Μέθοδος VaR. Ιστορική προσομοίωση. Η αναλυτική μέθοδος - Μέθοδος διακυμάνσεων – συνδιακυμάνσεων. Συντελεστής Συσχέτισης. Προσομοίωση Monte Carlo. |
| Εβδομάδα 6 ^η | Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι (Μέρος III). | Πιστωτικός Κίνδυνος. Case Study: Washington Mutual. Μοντελοποίηση του πιστωτικού κινδύνου. Παράμετροι μοντέλων πιστωτικού κινδύνου. Μη αναμενόμενες απώλειες. Credit Risk Models. Μοντέλο διακριτικής ανάλυσης. Τα Z-Scores του Altman και η Χρηματοπιστωτική Κρίση. Πώς βαθμολογούνται οι δανειολήπτες. Αξιολόγηση Δανείου. |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Εβδομάδα 7 ^η | Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι (Μέρος IV). | Κίνδυνος Επιτοκίου. Στρατηγικές Αντιμετώπισης Κινδύνου Επιτοκίου: Συμφωνία ανταλλαγής επιτοκίων (Interest Rate Swap - IRS), Προθεσμιακή Ανταλλαγή επιτοκίων (Forward Rate Agreement - FRA), Συναλλαγές κατωτάτου επιτοκίου (Floor), Συναλλαγές ανώτατου επιτοκίου (Cap), Interest Rate Collar. |
| Εβδομάδα 8 ^η | Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι (Μέρος V). | Συναλλαγματικός Κίνδυνος: Λογιστική Έκθεση (Έκθεση Μετάφρασης), Έκθεση Συναλλαγών, Λειτουργική Έκθεση. Στρατηγικές Διαχείρισης Λογιστικής Έκθεσης: Μέθοδος Κυκλοφορούντων/ Μη Κυκλοφορούντων Περιουσιακών Στοιχείων (current/non current method), Χρηματική/Μη Χρηματική Μέθοδος(monetary/non monetary),Μέθοδος τρέχουσας ισοτιμίας (current rate method) κλπ. Στρατηγικές Διαχείρισης της Έκθεσης Συναλλαγών |
| Εβδομάδα 9 ^η | Αντιστάθμιση Κινδύνου μέσω παραγώγων (Μέρος I). | Δικαιώματα προαίρεσης (Options). Παράγοντες προσδιορισμού τιμήματος Δικαιώματος. Δείκτες Ευαισθησίας. Βασικές Θέσεις Δικαιωμάτων Προαίρεσης. Κερδοσκοπία με Options. Αντιστάθμιση Κινδύνου (Hedging) με Δικαιώματα Προαίρεσης (Options) σε Μετοχές. |
| Εβδομάδα 10 ^η | Αντιστάθμιση Κινδύνου μέσω παραγώγων (Μέρος II) | Σύνθετες Θέσεις – Στρατηγικές Δικαιωμάτων Προαίρεσης. Στρατηγικές «Ταύρου» (Bull Call Spread, Στρατηγική του «κολάρου», Call Backspread, Covered Straddle). Στρατηγικές «Αρκούδας» (Bear Put Spread, Put Backspread). Στρατηγικές Ουδετερότητας (Spread Επιτοκίου, Long Straddle - Short Straddle, Long Strangle - Short Strangle, Butterfly Spread, Condor Strategy). |
| Εβδομάδα 11 ^η | Λειτουργικοί Κίνδυνοι Τραπεζικού Συστήματος. | Case Study: Barings Bank. Βασικοί Πυλώνες της Βασιλείας II. Μέθοδοι υπολογισμού Κεφαλαιακής Επάρκειας Τραπεζών Λειτουργικός Κίνδυνος: Συλλογή Συμβάντων και Ζημιών. Μέθοδοι αξιολόγησης Κινδύνων και Ελέγχου, Ανάλυση Σεναρίων, Βασικοί Δείκτες Κινδύνου (Μετρικοί Δείκτες Τεχνολογίας και Υποδομών, Δείκτες Νομοθετικού Κινδύνου, People Metrics). |
| Εβδομάδα 12 ^η | Εργαλεία Προσδιορισμού Αντιμετώπισης Κινδύνου. | What – if τεχνικές, Διαγράμματα Αξιοπιστίας (Σειριακά και Παράλληλα Συστήματα), Λίστες Ελέγχου, Μελέτες Αστοχίας, Ανάλυση Επικινδυνότητας (HAZOP), Δένδρα Σφαλμάτων, Δένδρα Συμβάντων, Ποσοτική Εκτίμηση Επικινδυνότητας. |

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i> | ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i> | ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ POWERPOINT, ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ eclass | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία,</i> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 ώρες |
| | Διαδραστική διδασκαλία | 20 ώρες |
| | Συγγραφή εργασίας | 40 ώρες |
| | Παρουσίαση εργασίας | 10 ώρες |
| | Μελέτη | 51 ώρες |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------|-----|
| <p>Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>160</td> </tr> </table> | | | Σύνολο Μαθήματος | 160 |
| | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 160 | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Τελική εξέταση η οποία μπορεί να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, - ερωτήσεις σύντομης απάντησης, - επίλυση προβλημάτων - γραπτή εργασία | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

1. Ross A. Stephen, Westerfield W. Randolph, Jaffe Jeffrey. Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων. Broken Hill Publishers Ltd, 2017.
2. Σουμπενιώτης, Δ. & Ταμπακούδης, Ι. (2017). Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Επενδύσεις. Εκδόσεις NAMATA.
3. Alan C. Shapiro. (2014). Multinational Financial Management, 10th Edition. JohnWiley& Sons, Inc
4. Brealey, R. A., Myers, S. C., Allen, F., & Mohanty, P. (2012). *Principles of corporate finance*. Tata McGraw-Hill Education.
5. Deventer, Donald R. Van, Imai, Kenji, and Mesler, Mark. Advanced Financial Risk Management : Tools and Techniques for Integrated Credit Risk and Interest Rate Risk Management (2nd Edition). Somerset, NJ, USA: John Wiley & Sons, 2013.
6. Fraser, John, Simkins, Betty, and Narvaez, Kristina. Robert W. Kolb Series : Implementing Enterprise Risk Management : Case Studies and Best Practices (1). Somerset, US: Wiley, 2014.
7. Merna, Tony, and Al-Thani, Faisal F.. Corporate Risk Management (2nd Edition). Hoboken, NJ, USA: John Wiley & Sons, 2008.
8. Hull, J. C. Options, futures, and other derivatives. Pearson Education India, 2006.
9. Approaches to Enterprise Risk Management. Huntingdon, GBR: Bloomsbury Information Ltd, 2010.
10. Girling, Philippa. Wiley Finance : Operational Risk Management : A Complete Guide to a Successful Operational Risk Framework. Somerset, NJ, USA: John Wiley & Sons, 2013.
11. Allen, Steve L.. Wiley Finance : Financial Risk Management : A Practitioner's Guide to Managing Market and Credit Risk (2nd Edition). Somerset, NJ, USA: John Wiley & Sons, 2013.
12. Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου, Δ. Βασιλείου, Ν. Ηρειώτης, Rosili, 2009
13. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΧΩΡΑΣ (COUNTRY RISK): ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ, ΜΙΧΑΛΗΣ ΔΟΥΜΠΟΣ, ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΟΣΜΙΔΟΥ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΟΠΟΥΝΙΔΗΣ, ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ,

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

4. *Journal of Risk Research*
5. *Risk Management*
6. *Journal of Risk and Uncertainty*

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0203 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Φορολογικός Έλεγχος | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Διαλέξεις | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικό υπόβαθρο, ανάπτυξη δεξιοτήτων | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος η μεταπτυχιακή φοιτήτρια / ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοήσει τον κώδικα φορολογικής διαδικασίας που ισχύει. • Κατανοήσει την διάρθρωση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της ΑΑΔΕ. • Υπολογίζει τα πρόστιμα όλων των περιπτώσεων. • Ερμηνεύει τις μεθόδους έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης . • Προσδιορίζει τους φόρους. • Πραγματοποιεί πληρωμή φόρων, εισπράττει επιστροφή φόρου. • Αντιλαμβάνεται την αλληλέγγυα ευθύνη. • Κατανοεί τον Φ.Π.Α. |
|--|

- Υποβάλλει δηλώσεις σχετικές με Φ.Π.Α., εσωτερικού-εξωτερικού.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση απαραίτητων τεχνολογιών.
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις ελέγχου.
- Λήψη αποφάσεων για νέους ελέγχους.
- Αυτόνομη εργασία.
- Ομαδική εργασία.
- Εργασία σε διανθές περιβάλλον.
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον.
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων φορολογικού προϋπολογισμού.

Περίγραμμα Εισηγήσεων

- Γενικές Διατάξεις, Έντυπα, Προθεσμίες, Φορολογικός Εκπρόσωπος, Εγγραφή στο φορολογικό μητρώο.
- Αποδεικτικό ενημερότητας και βεβαίωση οφειλής.
- Βιβλία και στοιχεία – Διοικητικές λύσεις. Πληροφορίες από τον φορολογούμενο και από τρίτους. Απόρρητο.
- Υποβολή Δηλώσεων, Φάκελος Τεκμηρίωσης.
- Μέθοδοι έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης.
- Αποτελέσματα φορολογικού ελέγχου – παραγραφή.
- Πληρωμή και είσπραξη του φόρου.
- Κώδικας Φ.Π.Α. – Ερμηνεία διατάξεων.
- Συμπλήρωση δηλώσεων εντύπων του Φ.Π.Α. (εσωτερικού – εξωτερικού).
- Πρόστιμα και παραβάσεις σχετικές με τον Φ.Π.Α.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|---|
| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p> | <p>Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p> |
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση PowerPoint στη διδασκαλία. • Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών ασκήσεων και εργασιών. • Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης eClass. • Χρήση Zoom για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <p>Δραστηριότητα</p> | <p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p> |
| | <p>Διαλέξεις</p> | <p>39</p> |
| | <p>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</p> | <p>111</p> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | <p>Σύνολο Μαθήματος</p> | 150 |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τελική γραπτή εξέταση (100%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυσης προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης.</p> <p>Συμπλήρωση φορολογικών εντύπων.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησης τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (όρμα του μαθήματος (eClass)).</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>ροτεινόμενη Βιβλιογραφία: Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Καραγιώργος Θεοφάνης, Θεσσαλονίκη 2023, Φορολογική Πρακτική, Εκδόσεις Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε. - Συναφή επιστημονικά περιοδικά: Επιχείρηση, Λογιστής, Φορολογία, Έλεγχος</p> |
|---|

ΔΙΕΘΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|----|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0204 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΙΕΘΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικού υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνικά | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Μετά από την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος, οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαθέτουν ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις για το πεδίο της Χρηματοοικονομικής Επιστήμης. - Γνωρίζουν και εφαρμόζουν τις μεθόδους αξιολόγησης επενδύσεων. - Κατατάσσουν αμοιβαίως αποκλειόμενες επενδύσεις. - Συνθέτουν χαρτοφυλάκια επενδύσεων υπό περιορισμούς κεφαλαίων. - Κατανοούν τη σημασία έκδοσης μετοχών για τις εταιρίες. - Διακρίνουν τις διαφορές μεταξύ κοινών και προνομιούχων μετοχών. - Εφαρμόζουν το βασικό μοντέλο αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων . - Αναγνωρίζουν τη χρησιμότητα και τους περιορισμούς του Μοντέλου Προεξόφλησης Μερισμάτων. - Κατανοούν τη σημασία έκδοσης ομολόγων για τα κράτη και τις εταιρίες. - Παρουσιάζουν τα βασικά χαρακτηριστικά των ομολόγων και περιγράφουν τα κυριότερα ήδη αυτών. - Αντιλαμβάνονται την ουσία και την πρακτική αξία της πιστοληπτικής αξιολόγησης και διαβάθμισης. |

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους εκπαιδευόμενους τις παρακάτω γενικές ικανότητες:

- Γνώση του περιεχομένου και της σημασίας της χρηματοοικονομικής επιστήμης
- Κριτική σκέψη και ικανότητα λήψης ορθολογικών αποφάσεων
- Εργασία σε ομάδες πάνω σε μελέτες περιπτώσεων
- Αναζήτηση, ανάλυση και παρουσίαση σύνθετων προβλημάτων
- Χρήση νέων τεχνολογιών και λογισμικού
- Παρουσίαση, διάλογος, κριτική και αυτοκριτική

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Στόχος των επιχειρήσεων είναι να δημιουργούν αξία, αξιοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα κεφάλαια που συγκεντρώνουν από μετόχους και πιστωτές. Για το λόγο αυτό, οι επιχειρήσεις θα πρέπει να αναζητούν τις βέλτιστες επενδυτικές επιλογές, αλλά και να διαθέτουν τα κατάλληλα εργαλεία για τη λήψη ορθολογικών επενδυτικών αποφάσεων. Οι επενδυτικές αποφάσεις των επιχειρήσεων συνίστανται στην επιλογή των περιουσιακών στοιχείων ή/και των επενδυτικών σχεδίων που θα αποφέρουν το μέγιστο οικονομικό όφελος. Κατά συνέπεια, οι μέθοδοι αξιολόγησης επενδύσεων αποτελούν πολύτιμο εργαλείο στη συνεχή προσπάθεια των επιχειρήσεων να δημιουργούν αξία, αφού προσδιορίζουν την αποτελεσματικότητα μίας επένδυσης και επιτρέπουν την αξιολόγηση επενδύσεων ανεξαρτήτως από το εάν είναι μεμονωμένες ή αμοιβαίως αποκλειόμενες. Σε αυτό το πλαίσιο αναλύονται οι βασικές μέθοδοι αξιολόγησης που είναι η Καθαρά Παρούσα Αξία, ο Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης, ο Τροποποιημένος Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης, η Περίοδος Αποπληρωμής, η Προεξοφλημένη Περίοδος Αποπληρωμής και ο Δείκτης Κερδοφορίας.

Στη συνέχεια, αναλύονται οι βασικές πηγές άντλησης κεφαλαίων για τις εταιρίες, ήτοι οι μετοχές και τα ομόλογα. Οι μετοχές αποτελούν αδιαίρετες μονάδες του μετοχικού κεφαλαίου, ίσης αξίας μεταξύ τους. Διακρίνονται σε κοινές και προνομιούχες βάσει των δικαιωμάτων που παρέχουν στους κατόχους τους αναφορικά με τη συμμετοχή τους στη διοίκηση, στα κέρδη και στο προϊόν εκκαθάρισης της εταιρίας. Τόσο οι κοινές όσο και οι προνομιούχες μετοχές υποκατηγοριοποιούνται, γεγονός που διευρύνει αφενός τους εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης των εταιριών και αφετέρου τις διαθέσιμες επιλογές των επενδυτών. Οι εταιρίες έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν κοινές μετοχές με διαφορετικά δικαιώματα ψήφου και προνομιούχες μετοχές με διαφορετικό προνομιακό μέρισμα, διάρκεια και δικαιώματα. Οι προνομιούχες μετοχές μπορούν να συνδυάσουν χαρακτηριστικά τόσο των μετοχών όσο και των χρεωστικών τίτλων και γι' αυτό χαρακτηρίζονται και ως υβριδικοί τίτλοι.

Εκτός από τις εταιρίες, ομόλογα εκδίδουν τα κράτη και οι δημόσιοι φορείς με σκοπό την κάλυψη των μακροπρόθεσμων χρηματοδοτικών αναγκών τους. Τα ομόλογα είναι χρεωστικοί τίτλοι με αρχική διάρκεια που τις περισσότερες φορές κυμαίνεται από 1 έως 30 έτη. Καταβάλλουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα κουπόνια και στη λήξη τους ο κάτοχός τους εισπράττει την ονομαστική τους αξία. Πέρα από κάποια κοινά χαρακτηριστικά που εμφανίζονται στο σύνολο των ομολόγων, παρατηρείται σημαντική ευελιξία αναφορικά με το εκδοτικό επιτόκιο, τα δικαιώματα, τη μορφή, την κατάταξη, τις εγγυήσεις και το νόμισμα έκδοσής τους.

Εκτός από τη θεωρητική προσέγγιση των μετοχών και των ομολόγων, εφαρμόζονται και τα αντίστοιχα μοντέλα αποτίμησης της αξίας τους. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές θα μπορούν να αξιολογούν τις τρέχουσες τιμές των χρεογράφων και να λαμβάνουν επενδυτικές θέσεις βάσει των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των μεθόδων αποτίμησης.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p> | <p>Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---------------------------------|-----------|---------|----------------------|---------|--------------------------------|---------|-----------------|---------|-------------------|---------|--|--|-------------------------|-----------------|
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> | <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος γίνεται χρήση νέων τεχνολογιών (παρουσιάσεις ppt, χρήση εκπαιδευτικών videos) στη διδασκαλία. Επίσης, υπάρχει διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass για την βελτίωση της αμεσότητας και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του μαθήματος από τους φοιτητές. Η πλατφόρμα Open eClass αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Τέλος, η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται τόσο με δια ζώσης συναντήσεις στις γνωστοποιημένες ώρες γραφείου όσο και με emails, καθώς και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (πχ. Zoom, Google Meet).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1" data-bbox="639 696 1382 1003"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Επίλυση Case studies</td> <td>30 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td>30 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις πεδίου</td> <td>35 ώρες</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>26 ώρες</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>160 ώρες</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 ώρες | Επίλυση Case studies | 30 ώρες | Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας | 30 ώρες | Ασκήσεις πεδίου | 35 ώρες | Συγγραφή εργασίας | 26 ώρες | | | Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Επίλυση Case studies | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ασκήσεις πεδίου | 35 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασίας | 26 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 160 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά Η αξιολόγηση γίνεται μέσω της τελικής εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις σύντομης απάντησης - Επίλυση Προβλημάτων/Ασκήσεων - Ανάπτυξη και ανάλυση μελέτης περίπτωσης <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για την ύλη των εξετάσεων, τον τρόπο, τα κριτήρια και τη διάρκεια αξιολόγησης από ανακοινώσεις και σχετικά έγγραφα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σουμπενιώτης, Δ. & Ταμπακούδης, Ι. (2017) Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Επενδύσεις. Εκδόσεις NAMATA. • Θάνος, Γ. & Θάνος, Ι. (2012) Χρηματοδοτική των Επιχειρήσεων. ΤΣΟΤΡΑΣ ΑΝ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ. • Brealey, R. A., Myers, S. C. & Allen, F. (2021) Αρχές Χρηματοοικονομικής των Επιχειρήσεων. ΥΤΟΡΙΑ |
|--|

ΕΚΔΟΣΕΙΣ Μ. ΕΠΕ.

- Νούλας, Α. (2022) Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Επενδυτικές και Χρηματοδοτικές Αποφάσεις, 2η Έκδοση. ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.
- Δράκος Α. & Καραθανάσης Γ. (2017) Χρηματοοικονομική Διοίκηση των Επιχειρήσεων. ΜΠΕΝΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.
- Συλλογικό Έργο (2022) Χρηματοοικονομική Διοίκηση. SPECISOFT ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ Α.Ε.

- *Συναφή επιστημονικά περιοδικά:*

- Journal of Financial Stability
- Journal of Corporate Finance
- Journal of Banking and Finance
- Research in International Business and Finance
- Journal of Financial Management Analysis
- Journal of Applied Financial Economics
- Review of Financial Studies
- Journal of Financial Economics
- Finance Research Letters
- Journal of Finance

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0104 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικού υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2#undefined2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος η μεταπτυχιακή φοιτήτρια/ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • χρησιμοποιεί την διοικητική λογιστική ως εργαλείο λήψης αποφάσεων σε μία οντότητα • ταξινομεί τις έννοιες της διοικητικής λογιστικής εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος • υπολογίζει το κόστος παραγωγής, το κόστος παραχθέντων και το κόστος πωληθέντων για ένα προϊόν μίας επιχείρησης • εφαρμόζει τις μεθόδους επανεπιμερισμού του κόστους σε μία επιχείρηση • αναπτύσσει την άμεση κοστολόγηση • υπολογίζει το νεκρό σημείο για μία επιχείρηση • αξιολογεί θέματα προϋπολογισμών • ερμηνεύει τις αποκλίσεις άμεσων υλικών και άμεσης εργασίας • εξετάζει θέματα σχετικά με την κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων |
|--|

- αξιολογεί αποφάσεις μέσω της διοικητικής λογιστικής

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Περίγραμμα εισηγήσεων

- Εννοιολογικό πλαίσιο Διοικητικής λογιστικής - κοστολόγησης (έξοδα, δαπάνες, κόστος).
- Υπολογισμός κόστους παραγωγής, κόστους παραχθέντων, κόστους πωληθέντων, μικτού αποτελέσματος και καθαρού αποτελέσματος (πλήρης κοστολόγηση)
- Μερισμός, Επιμερισμός, Επανεπιμερισμός και Καταλογισμός. Μέθοδοι επανεπιμερισμού εξόδων.
- Άμεση (οριακή ή μεταβλητή ή συνεισφοράς) κοστολόγηση.
- Ανάλυση σχέσεων κόστους-όγκου-κέρδους.
- Προϋπολογισμοί.
- Ελαστικοί προϋπολογισμοί
- Κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων.
- Πρότυπη κοστολόγηση (αποκλίσεις).
- Συστήματα κοστολόγησης (σύστημα κοστολόγησης κατά παραγγελία).
- Κατά φάση κοστολόγηση
- Σχετικά κόστη για λήψη αποφάσεων μέσω διοικητικής λογιστικής

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση | | | | |
|---|---|---------------|--------------------------|-----------|----|
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Χρήση Powerpoint στη διδασκαλία ➤ Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών, ασκήσεων και εργασιών. ➤ Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης e-class ➤ Χρήση ZOOM για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις | | | | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | |
| Διαλέξεις | 39 | | | | |

| | | |
|---|---|-----|
| <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Σύνολο Μαθήματος | 150 |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τελική γραπτή εξέταση (100%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυση προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησής τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>ροτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Καραγιώργος, Α., Δρογαλάς, Γ. και Παζάρσκης, Μ. (2019). Διοικητική Λογιστική, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ. Καραγιώργου. - Καραγιώργος, Θ. και Πετρίδης, Α. (2015). Μηχανογραφημένη Κοστολόγηση, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ. Καραγιώργου. - Νεγκάκης, Χ. και Κουσενίδης, Δ. (2020). Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική Θεωρία - εφαρμογές, εκδόσεις ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ <p>- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advances in Management Accounting - Abacus - Accounting in Europe - Management Accounting Research |
|---|

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0209 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Ειδικά Θέματα Φορολογίας - Λογιστικής | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Διαλέξεις | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικό υπόβαθρο, ειδίκευση γενικών γνώσεων, ανάπτυξη δεξιοτήτων | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος η μεταπτυχιακή φοιτήτρια / ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατανοήσει όλες τις εταιρίες εμπορικού δικαίου. Πραγματοποιεί ημερολογιακές εγγραφές σύστασης, λύσης όλων των εταιριών. Υπολογίζει τους φόρους των νομικών προσώπων και να πραγματοποιεί τις εγγραφές. Συντάσσει πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικού Συμβουλίου. Συντάσσει καταστατικά όλων των εταιριών και να καταχωρεί στο Γ.Ε.ΜΗ. όλες τις οικονομικές καταστάσεις. Συμπληρώνει δηλώσεις και έντυπα ειδικά για Νομικά Πρόσωπα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Κατανοεί τις επιδοτήσεις και το Ξένο Συναλλάγμα. Προσδιορίζει φόρους δωρεάς μεταξύ μετόχων και εταιριών. |
|---|

- Συμπληρώνει έντυπα Ε9 και έντυπα υπολογίσου φόρου μεταβίβασης εταιρικών μεριδίων και μετοχών.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση απαραίτητων τεχνολογιών.
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις ελέγχου.
- Λήψη αποφάσεων για νέους ελέγχους.
- Αυτόνομη εργασία.
- Ομαδική εργασία.
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον.
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον.
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων φορολογικού προϋπολογισμού.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Περίγραμμα Εισηγήσεων

- Εταιρίες εμπορικού δικαίου, Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).
- Ομόρρυθμη Εταιρία, Σύσταση, Αύξηση-μείωση κεφαλαίου, Λύση-εκκαθάριση, Φορολόγηση Ο.Ε., Μετατροπή σε άλλη νομική μορφή.
- Ετερόρρυθμη εταιρία, Σύσταση, Λύση-εκκαθάριση, Φορολόγηση Ε.Ε., Μετατροπή σε άλλη νομική μορφή.
- Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Σύσταση, Λύση-εκκαθάριση, Φορολόγηση Ε.Π.Ε., Μετατροπή σε άλλη νομική μορφή.
- Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία, Σύσταση, Πρακτικό, Καταστατικό, Λύση-εκκαθάριση, Φορολόγηση ΙΚΕ, Μετατροπή σε άλλη νομική μορφή.
- Ανώνυμη εταιρία, Σύστασης, Πρακτικό, Καταστατικό, Εταιρίες Holding Φορολογικά Θέματα Α.Ε., Αύξηση-μείωση μετοχικού κεφαλαίου, Αποθεματικά, Γενική Συνέλευση, Διοικητικό Συμβούλιο.
- Νομικά Πρόσωπα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Επιχορηγήσεις – Δωρεές - Δηλώσεις Συναλλάγματος.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|---|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές | <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση PowerPoint στη διδασκαλία. • Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών ασκήσεων και εργασιών. • Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης eClass. • Χρήση Zoom για τις εξ αποστάσεων διαλέξεις. |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Σύνολο Μαθήματος | 150 |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τελική γραπτή εξέταση (100%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυσης προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης. Συμπλήρωση φορολογικών εντύπων.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησης τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (όρμα του μαθήματος (eClass)).</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>ροτεινόμενη Βιβλιογραφία: Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Καραγιώργος Θεοφάνης, Θεσσαλονίκη 2023, Φορολογική Πρακτική, Εκδόσεις Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε. - Συναφή επιστημονικά περιοδικά: Επιχείρηση, Λογιστής</p> |
|---|

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΠΜΣ στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0205 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | ειδικού υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Όχι | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνικά | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spoydon/programma-spoydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα μπορεί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρίζει και να περιγράφει τα είδη Πληροφοριακών Συστημάτων που χρησιμοποιούνται στη Λογιστική • Αντιλαμβάνεται πώς χρησιμοποιούνται τα Πληροφοριακά Συστήματα που παράγουν τη λογιστική πληροφορία • Αντιλαμβάνεται πώς παράγονται οι πληροφορίες των χρηματοοικονομικών αναφορών • Αντιλαμβάνεται πώς σχετίζονται οι πληροφορίες με τη λήψη αποφάσεων στον οργανισμό • Προσδιορίζει <ul style="list-style-type: none"> ○ ποιες πληροφορίες είναι σχετικές για την επίλυση προβλημάτων ή την αξιοποίηση ευκαιριών στον οργανισμό, |
|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|---|--------------|--|-----------------|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ πώς θα συγκεντρωθούν τα στοιχεία-δεδομένα που είναι απαραίτητα για τις πληροφορίες αυτές και ○ πώς θα παραχθούν οι πληροφορίες από τα στοιχεία αυτά, π.χ. με ποια ΠΣΛ; <ul style="list-style-type: none"> • Αναλύει τις πληροφορίες αυτές για να επιλύσουν το πρόβλημα ή να αξιοποιήσουν την ευκαιρία | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Γενικές Ικανότητες <i>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;</i></p> <table border="0"> <tr> <td><i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i></td> <td><i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i></td> </tr> <tr> <td><i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i></td> <td><i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i></td> </tr> <tr> <td><i>Λήψη αποφάσεων</i></td> <td><i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i></td> </tr> <tr> <td><i>Αυτόνομη εργασία</i></td> <td><i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i></td> </tr> <tr> <td><i>Ομαδική εργασία</i></td> <td><i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i></td> </tr> <tr> <td><i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i></td> <td><i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i></td> </tr> <tr> <td><i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i></td> <td><i>.....</i></td> </tr> <tr> <td><i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i></td> <td><i>Άλλες...</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>.....</i></td> </tr> </table> | <i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i> | <i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i> | <i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i> | <i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i> | <i>Λήψη αποφάσεων</i> | <i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i> | <i>Αυτόνομη εργασία</i> | <i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i> | <i>Ομαδική εργασία</i> | <i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i> | <i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i> | <i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i> | <i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i> | <i>.....</i> | <i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i> | <i>Άλλες...</i> | | <i>.....</i> |
| <i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i> | <i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i> | <i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Λήψη αποφάσεων</i> | <i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Αυτόνομη εργασία</i> | <i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Ομαδική εργασία</i> | <i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i> | <i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i> | <i>.....</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i> | <i>Άλλες...</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <i>.....</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Το μάθημα αποσκοπεί στο να αποκτήσει ο πτυχιούχος τις ακόλουθες γενικές ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| |
|---|
| <p>Στόχος του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική εισαγωγή των φοιτητών στις έννοιες και τις βασικές αρχές των πληροφοριακών συστημάτων λογιστικής. Για τον λόγο αυτό διεξάγονται και εργαστηριακά μαθήματα με εστίαση σε σχετικές τεχνολογίες και λογισμικό π.χ. εκμάθηση της γλώσσας structured query language (SQL) για την διαχείριση και προσπέλαση δεδομένων από λογιστικές βάσεις δεδομένων, μοντελοποίηση λογιστικών διαδικασιών με την πρότυπη γλώσσα μοντελοποίησης διαδικασιών Business Process Model Notation (BPMN) 2.0. και το SAP Signavio Process Manager, ανάπτυξη αναλύσεων και δημιουργία οπτικοποιήσεων και διαδραστικών πινάκων ελέγχου (dashboards) χρησιμοποιώντας σύγχρονες πλατφόρμες (π.χ. Tableau), χρήση no-code πλατφορμών για την ανάπτυξη μοντέλων μηχανικής μάθησης με χρήση λογιστικών δεδομένων.</p> |
|---|

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|---|
| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p> | <p>Πρόσωπο-με-πρόσωπο</p> |
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση Powerpoint στην διδασκαλία • Χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης DataCamp για τη εξάσκηση μέσω εργασιών στις διδασκόμενες στο μάθημα τεχνολογίες επιχειρηματικής αναλυτικής – business analytics, ειδικότερα SQL και Tableau. Στους φοιτητές θα δοθεί δωρεάν πρόσβαση για ένα εξάμηνο. • Χρήση εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. Oracle SQL Developer Data Modeler) και της εκπαιδευτικής πλατφόρμας της Oracle (το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας είναι μέλος του OracleAcademy) για την διδασκαλία της της SQL. • Χρήση του λογισμικού SAP Signavio Process Manager σε εργαστηριακό περιβάλλον για τη μοντελοποίηση λογιστικών διαδικασιών με την πρότυπη γλώσσα μοντελοποίησης διαδικασιών Business Process Model Notation (BPMN) 2.0. Στους φοιτητές δίνεται |

| | <p>δωρεάν άδεια χρήσης του SAP Signavio Process Manager για ένα χρόνο.</p> <ul style="list-style-type: none"> Χρήση του Tableau σε εργαστηριακό περιβάλλον ως πλατφόρμα για εκπαίδευση στις αναλύσεις δεδομένων λογιστικής. Στους φοιτητές δίνεται δωρεάν άδεια χρήσης στο Tableau Desktop για ένα χρόνο. Χρήση του Azure ML Studio σε εργαστηριακό περιβάλλον ως πλατφόρμα μηχανικής μάθησης χωρίς κώδικα. Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών, ασκήσεων και εργασιών. Χρήση του Open eClass για επικοινωνία με τους φοιτητές. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|-----------|----|--|----|--|---|---|---|------------------------------------|---|--|---|----------|----|--|--|--|--|--|--|-------------------------|------------|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Ασύγχρονη παρακολούθηση εκπαιδευτικού υλικού μέσω DataCamp</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Διαδραστική διδασκαλία με χρήση Oracle SQL Developer Data Modeler και Oracle APEX για την εκμάθηση της SQL</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Διαδραστική διδασκαλία στο SAP Signavio Process Manager</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Διαδραστική διδασκαλία στο Tableau</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Διαδραστική διδασκαλία στο Azure ML Studio</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Εργασίες</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>159</td> </tr> </tbody> </table> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 15 | Ασύγχρονη παρακολούθηση εκπαιδευτικού υλικού μέσω DataCamp | 84 | Διαδραστική διδασκαλία με χρήση Oracle SQL Developer Data Modeler και Oracle APEX για την εκμάθηση της SQL | 6 | Διαδραστική διδασκαλία στο SAP Signavio Process Manager | 6 | Διαδραστική διδασκαλία στο Tableau | 6 | Διαδραστική διδασκαλία στο Azure ML Studio | 6 | Εργασίες | 36 | | | | | | | Σύνολο Μαθήματος | 159 |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ασύγχρονη παρακολούθηση εκπαιδευτικού υλικού μέσω DataCamp | 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαδραστική διδασκαλία με χρήση Oracle SQL Developer Data Modeler και Oracle APEX για την εκμάθηση της SQL | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαδραστική διδασκαλία στο SAP Signavio Process Manager | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαδραστική διδασκαλία στο Tableau | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαδραστική διδασκαλία στο Azure ML Studio | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Εργασίες | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 159 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τελική γραπτή εξέταση (75%) Αξιολόγηση εβδομαδιαίων εργασιών και παρακολούθηση εκπαιδευτικού υλικού στο Datacamp (25%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και σύντομης απάντησης. Επίσης, περιλαμβάνει επίλυση προβλημάτων σε εργαστηριακό περιβάλλον με τη χρήση των διδαχθέντων εργαλείων λογισμικού.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησής τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ροτεινόμενη Βιβλιογραφία:

Accounting Information Systems”, Richardson, Chang, Smith, 2nd Edition, McGraw Hill, 2017.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

International Journal of Accounting Information Systems

| |
|--|
| |
|--|

ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|----|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0210 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β΄ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Ειδίκευσης | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνικά | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spoydon/programma-spoydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνωρίζουν τις βασικές Οικονομικές Καταστάσεις • Αξιολογούν την πληροφόρηση που πηγάζει από τις Οικονομικές Καταστάσεις • Εφαρμόζουν τις μεθόδους ανάλυσης οικονομικών καταστάσεων • Διακρίνουν τις βασικές κατηγορίες αριθμοδεικτών • Προτείνουν ενέργειες για τη βελτίωση των αριθμοδεικτών • Αναλύουν τους αριθμοδείκτες συνδυαστικά |
|--|

- Υπολογίζουν την αξία των κοινών και των προνομιούχων μετοχών

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

| | |
|---|--|
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | ..... |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | Άλλες... |
| | |

Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους φοιτητές τις παρακάτω γενικές ικανότητες:

- Γνώση του περιεχομένου και της σημασίας της χρηματοοικονομικής επιστήμης
- Κριτική σκέψη και ικανότητα λήψης ορθολογικών αποφάσεων
- Εργασία σε ομάδες πάνω σε μελέτες περιπτώσεων
- Αναζήτηση, ανάλυση και παρουσίαση σύνθετων προβλημάτων
- Χρήση νέων τεχνολογιών και λογισμικού
- Παρουσίαση, διάλογος, κριτική και αυτοκριτική

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αρχικά, παρουσιάζονται οι Οικονομικές Καταστάσεις και συγκεκριμένα η Κατάσταση Οικονομικής Θέσης, η Κατάσταση Αποτελεσμάτων και η Κατάσταση Ταμειακών Ροών. Οι Οικονομικές Καταστάσεις καταρτίζονται σύμφωνα με ένα σύνολο κανόνων που είναι τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ), τα οποία θεσπίζονται από το Συμβούλιο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και είναι αποδεκτά σε περισσότερες από 140 χώρες παγκοσμίως. Η Κατάσταση Οικονομικής Θέσης διαχωρίζεται σε Ενεργητικό, Υποχρεώσεις και Καθαρή Θέση, και φανερώνει τα περιουσιακά στοιχεία, τις οφειλές σε τρίτους και τις οφειλές προς τους μετόχους, αντίστοιχα. Δείχνει την οικονομική κατάσταση της οντότητας και την ικανότητά της να παράγει εισόδημα στο μέλλον. Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων περιλαμβάνει λογαριασμούς Εσόδων και Εξόδων, ενώ η διαφορά των δύο καταδεικνύει τη χρηματοοικονομική αποτελεσματικότητα της οντότητας σε χρηματικούς όρους. Τέλος, η Κατάσταση Ταμειακών Ροών καταδεικνύει τις ταμειακές ροές που δημιουργούνται ως αποτέλεσμα των λειτουργικών, επενδυτικών και χρηματοδοτικών δραστηριοτήτων της οντότητας.

Τα αριθμητικά δεδομένα που εμφανίζονται στις οικονομικές καταστάσεις αποτελούν τη βάση για περαιτέρω ανάλυση, διαμόρφωση προβλέψεων και εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων αναφορικά με όλο το φάσμα της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Οι μέτοχοι και οι άλλες ομάδες ενδιαφέροντος αξιοποιούν την πληροφόρηση των οικονομικών καταστάσεων με σκοπό τη διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Η ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων γίνεται είτε με την μετατροπή τους σε μία τυποποιημένη μορφή είτε με τη χρήση δεικτών. Στην πρώτη περίπτωση περιλαμβάνονται η οριζόντια και η κάθετη ανάλυση, οι οποίες επιτρέπουν την αξιολόγηση της απόδοσης της εταιρίας κατά τη διάρκεια του χρόνου και τον εντοπισμό των στοιχείων που σχετίζονται με συγκεκριμένες επιχειρηματικές λειτουργίες και επιδέχονται περαιτέρω βελτιώσεις. Στην περίπτωση των δεικτών, επιλέγονται δύο στοιχεία από την ίδια ή από δύο διαφορετικές οικονομικές καταστάσεις, όπου το μέγεθος του ενός εκφράζεται σε σχέση με το μέγεθος του άλλου. Λαμβάνοντας υπόψη την έκταση της πληροφόρησης που παρέχεται στις οικονομικές καταστάσεις, μπορούν να κατασκευασθούν πολλοί και διαφορετικοί δείκτες. Κατά συνέπεια, η ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων με τη χρήση δεικτών επιτρέπει την ενδελεχή αξιολόγηση όλων των πτυχών της δραστηριότητας μίας επιχείρησης. Οι δείκτες ταξινομούνται σε κατηγορίες βάσει της επιχειρηματικής λειτουργίας στην οποία επικεντρώνονται και, ειδικότερα, διακρίνονται σε δείκτες ρευστότητας, δραστηριότητας, κερδοφορίας, χρέους και μακροπρόθεσμης φερεγγυότητας.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως

Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως

| <p>εκπαίδευση κ.λπ.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|---------------------------------|-----------|---------|---------------------|---------|------------------------|---------|-------------------|---------|---------------------|---------|-------------------------------|---------|--|--|-------------------------|-----------------|
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p> | <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος γίνεται χρήση νέων τεχνολογιών (παρουσιάσεις ppt, χρήση εκπαιδευτικών videos) στη διδασκαλία. Επίσης, υπάρχει διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass για την βελτίωση της αμεσότητας και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του μαθήματος από τους φοιτητές. Η πλατφόρμα Open eClass αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Τέλος, η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται τόσο με δια ζώσης συναντήσεις στις γνωστοποιημένες ώρες γραφείου όσο και με emails, καθώς και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (πχ. Zoom, Google Meet).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 627 991 689">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="991 627 1321 689">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 689 991 723">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="991 689 1321 723">39 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 723 991 757">Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td data-bbox="991 723 1321 757">26 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 757 991 790">Διαδραστική διδασκαλία</td> <td data-bbox="991 757 1321 790">25 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 790 991 824">Συγγραφή εργασίας</td> <td data-bbox="991 790 1321 824">30 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 824 991 857">Παρουσίαση εργασίας</td> <td data-bbox="991 824 1321 857">10 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 857 991 920">Μελέτη, ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td data-bbox="991 857 1321 920">20 ώρες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 920 991 954"></td> <td data-bbox="991 920 1321 954"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 954 991 987">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="991 954 1321 987">150 ώρες</td> </tr> </tbody> </table> | | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | Διαλέξεις | 39 ώρες | Εργαστηριακή Άσκηση | 26 ώρες | Διαδραστική διδασκαλία | 25 ώρες | Συγγραφή εργασίας | 30 ώρες | Παρουσίαση εργασίας | 10 ώρες | Μελέτη, ανάλυση βιβλιογραφίας | 20 ώρες | | | Σύνολο Μαθήματος | 150 ώρες |
| Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 39 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Εργαστηριακή Άσκηση | 26 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Διαδραστική διδασκαλία | 25 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Συγγραφή εργασίας | 30 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Παρουσίαση εργασίας | 10 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Μελέτη, ανάλυση βιβλιογραφίας | 20 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος | 150 ώρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p> | <p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνικά</p> <p>Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Επίλυση Προβλημάτων • Γραπτή Εργασία (30% του τελικού βαθμού) <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για την ύλη των εξετάσεων, τον τρόπο, τα κριτήρια και τη διάρκεια αξιολόγησης από ανακοινώσεις και σχετικά έγγραφα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Open eClass.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p><i>ροτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Καραγιώργος, Θ. (2017). <i>Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική</i>, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ Καραγιώργου. • Σουμπενιώτης, Δ. και Ταμπακούδης, Ι. (2020). <i>Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Επενδύσεις</i>, εκδόσεις NAMATA. • Καραγιώργος, Θ. (2017). <i>Χρηματοοικονομική Λογιστική</i>, εκδόσεις ΑΦΟΙ Θ Καραγιώργου. • Needles, B. and Marian, P. (2016). <i>Εισαγωγή στη Λογιστική</i>, εκδόσεις Broken Hill Publishers LTD. • Subramanyan K.R and Wild, J. (2016). <i>Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων</i>, εκδόσεις Broken |
|---|

Hill Publishers LTD.

- Reilly, F. and Brown, K. (2009). *Analysis of Investments and Management of Portfolios*, 9th Edition, THOMSON, South-Western.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Journal of Banking and Finance
- Journal of Finance
- Journal of Financial Management Analysis
- Journal of Applied Financial Economics
- Managerial Finance
- Accounting Forum
- European Accounting Review
- Abacus
- Management Accounting Research
- Journal of International Accounting Research

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ (ΜΤΦ) | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΤΦ0212 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | Διαλέξεις | 3 | 6 |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Μάθημα Γενικού Υποβάθρου (Επιλογής) | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Δεν υπάρχουν | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigraphh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι φοιτητές αναμένεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποκτήσουν αλλά και να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τους <i>εναλλακτικούς ορισμούς περί επιχειρηματικότητας και καινοτομίας</i> αλλά και να εμπεδώσουν πληροφορίες σχετικά με τις <i>μορφές επιχειρηματικότητας</i> (επιχειρηματικότητα ευκαιρίας, Ανάγκης και Υψηλών προδιαγραφών), τις <i>μορφές καινοτομίας</i> (Διαχειριστική, Τεχνολογική, Υπηρεσιών κτλ), τα <i>πλαίσια χρηματοδότησης και επιχορήγησης επιχειρηματικών δράσεων</i>, τις <i>διαδικασίες mentoring</i>, το <i>coaching</i> και τους <i>φορείς υποστήριξης και υποβοήθησης της επιχειρηματικότητας</i> • Απομυθοποιήσουν την επιχειρηματικότητα μέσω γνώσεων που θα ελαχιστοποιούν τον φόβο της επιχειρηματικής ίδρυσης και της επιχειρηματικής αποτυχίας. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω γνώσεων που συμβάλουν στην κατανόηση αλλά και στην αντιμετώπιση των εμποδίων που η πολυπλοκότητα του επιχειρείν θέτει στην αυτό-απασχόληση. • Κατανοήσουν τις διαφορετικές μορφές επιχειρηματικών οντοτήτων, <i>θα ενημερωθούν για τις διαδικασίες ίδρυσης επιχειρήσεων ανά νομική μορφή</i> και για τις <i>φορολογικές ιδιαιτερότητες ανά είδος τηρούμενων βιβλίων, εισοδήματος και κερδών</i>. Ομοίως, οι φοιτητές θα εμπεδώσουν την χρησιμότητα των αναπτυξιακών νόμων, του ηλεκτρονικού επιχειρείν, του Business Plan και του εργαλείου Business Canvas. • Διακρίνουν με ρεαλιστικό τρόπο τις επιχειρηματικές ευκαιρίες αξιολογώντας το επιχειρηματικού περιβάλλον, να εντοπίζουν προϊόντα και υπηρεσίες που είναι αναγκαία στην αγορά, να αναπτύσσουν μελλοντικούς ισολογισμούς για κάθε ενδεχόμενη επιχειρηματική δράση ώστε να διακρίνουν τις εστίες κόστους και τις πηγές κέρδους, να ολοκληρώνουν με επιτυχία μια διαδικασία κοστολόγησης και τιμολόγησης. • Κατοχυρώνουν τα πνευματικά τους δικαιώματα, να διαχειρίζονται το νομοθετικό πλαίσιο για τις ευρεσιτεχνίες και να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες κατοχύρωσης πατέντας. • Επιδιώξουν την επαγγελματική τους αποκατάσταση μέσω της αυτό-απασχόλησης. |
| Γενικές Ικανότητες |

Το μάθημα αποσκοπεί να προσδώσει στους φοιτητές τις παρακάτω γενικές ικανότητες:

- Ικανότητα διαχείρισης της καινοτομίας
- Ικανότητα σχεδιασμού δημιουργίας ενός νέου προϊόντος ή υπηρεσίας
- Ικανότητα εντοπισμού επιχειρηματικών νησίδων ή επενδυτικών ευκαιριών
- Ικανότητα επιχειρηματικού σχεδιασμού και ανάπτυξης business plan ώστε κατά το δυνατό να εξασφαλίζεται η κερδοφορία του εγχειρήματος
- Ικανότητα επιλογής της συμφερότερης νομικής μορφής
- Ικανότητα διεκπεραίωσης της γραφειοκρατίας που απαιτείται για την ίδρυση μιας επιχειρηματικής οντότητας
- Ικανότητα χρήσης νέων εργαλείων και τεχνολογιών για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και την προώθηση των προϊόντων/υπηρεσιών
- Ικανότητα αναζήτησης και αξιοποίησης πλαισίων επιχορήγησης
- Ικανότητα αξιοποίησης κοινωνικών δικτύων

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ανάλυση Παγκόσμιου και Εγχώριου Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος. Ανασκόπηση και Προοπτικές. Παρουσίαση και Ανάλυση Εκθέσεων και Μελετών περί Επιχειρηματικότητας Εγχώριων και Διεθνών Οργανισμών. Εντοπισμός Μέγα Τάσεων και Επιχειρηματικές Ευκαιρίες/Κίνδυνοι
- Κίνητρα και Αντικίνητρα για την Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας.
- Εννοιολογική Προσέγγιση Επιχειρηματικότητας. Μορφές Επιχειρηματικότητας. Μέτρηση Επιχειρηματικότητας, Επιχειρηματικότητα Ευκαιρίας, Επιχειρηματικότητα Ανάγκης, Επιχειρηματικότητα Υψηλών Δυνατοτήτων.
- Μέτρα Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας, Προφίλ Έλληνα Επιχειρηματία, Παράγοντες που Επηρεάζουν την Επιχειρηματική Δραστηριότητα.
- Φορείς Ενίσχυσης και Υποστήριξης της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας στην ευρύτερη περιοχή αλλά και σε επίπεδο Επικράτειας: Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Ε.Β.Ε.Θ), Σύνδεσμος Βιομηχάνων Βορείου Ελλάδος (Σ.Β.Β.Ε.), Σύνδεσμος Εξαγωγέων (ΣΕΒ.Ε.), Επαγγελματικό Επιμελητήριο, Business Innovation Centers (B.I.C), ΕΟΜΜΕΧ, Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας, Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Πληροφορικής, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Β), Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ), Ινστιτούτο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΙΠΤΗΛ), Τεχνολογικά Πάρκα και Τεχνολογικό Πάρκο Θεσσαλονίκης, Θερμοκοιτίδες, Ινστιτούτο Τεχνολογικών Εφαρμογών (Ι.Τ.Ε), Ενικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Ε.ΚΕ.Τ.Α). Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας ΜοΚΕ. Θερμοκοιτίδες και Τεχνολογικά Πάρκα
- Εναλλακτικές Μορφές Χρηματοδότησης και Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Σχεδίων με έμφαση στις διάφορες μορφές Αύξησης Μετοχικού Κεφαλαίου, το Crowd Funding, το Sale and Lease Back, τους Business Angels και τη διαδικασία του Split. Τα μυστικά των διαφορετικών μορφών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου.
- Ενημέρωση για τις δράσεις ενίσχυσης της Καινοτομίας και της Επιχειρηματικότητας. Πρόγραμμα για την Ανταγωνιστικότητα και την Καινοτομία του ΕΣΠΑ. Πρόγραμμα για την Ψηφιακή Σύγκλιση του ΕΣΠΑ. Προγράμματα της ΓΓΕΤ.
- Φορολογικές, Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις και Υποχρεώσεις Κεφαλαίου ανά Νομική Μορφή
- Αιτίες Επιχειρηματικής Αποτυχίας και Διαδικασίες Ανάταξης
- Ηλεκτρονικά Υποβοηθούμενη Ανάπτυξη Business Plan και Business Model Canvas
- Τεχνικές Διαπραγμάτευσης Επιχειρηματικών Συμβάσεων
- Sustainability και Πράσινη Επιχειρηματικότητα ως Ανταγωνιστικά Πλεονεκτήματα
- Διευρυμένη Πραγματικότητα (augmented reality), Εικονική Πραγματικότητα (Virtual Reality) και

Επιχειρηματικότητα

- Big DATA ANALYSIS και Επιχειρηματικότητα
- Artificial Intelligence, Internet of Things και Επιχειρηματικότητα
- Εναλλακτικές Μορφές Πτώχευσης μιας Επιχείρησης
- Διαδικασίες, Νομικό Πλαίσιο και Σχέδιο Ανάπτυξης Ηλεκτρονικής Επιχείρησης
- Διαδικασίες και Τεχνολογίες Υποστήριξης Δράσεων Διεθνοποίησης της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας
- Εντοπισμός περιγραφή και Ανάλυση Καινοτομικών Επιχειρήσεων (πχ. προϊόντα MRE (Meals Ready to Eat), Βρώσιμα Άνθη, Ψευδοδημητριακά, Τρόφιμα Πολύ Μακράς Διάρκειας, Super Foods)
- Μορφές Καινοτομίας. Τεχνολογική Καινοτομία, Διαχειριστική Καινοτομία. Καινοτομία στην Παροχή Υπηρεσιών. Στρατηγική Διαχείριση Καινοτομίας
- Νομικό Πλαίσιο και Διαδικασίες Κατοχύρωσης Εφευρέσεων - Πατέντας
- Η καινοτομία και η υιοθέτησή της ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
- Η διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και ενίσχυσης της καινοτομίας
- Η διαδικασία ανάπτυξης νέων προϊόντων και υπηρεσιών
- Επιχειρηματικότητα και η ίδρυση νέας επιχείρησης
- Επιχειρηματικότητα και η δημιουργία επιχειρηματικών μοντέλων

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια ζώσης / Εξ' Αποστάσεως | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 |
| | Άσκηση | 26 |
| | Διαδραστική διδασκαλία | 25 |
| | Συγγραφή εργασίας | 30 |
| | Παρουσίαση εργασίας | 20 |
| | Μελέτη | 20 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 160 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης | Η συνολική βαθμολογία απαρτίζεται από το άθροισμα τριών συνιστωσών: <ul style="list-style-type: none">• Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ερωτήσεις σύντομης απάντησης, 5 μονάδες• Ομαδική εργασία, 4 μονάδες• Συμμετοχή στην τάξη, 1 μονάδα Σκοπός αξιολόγησης: Ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος. Κριτήρια αξιολόγησης: Η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων. | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Leakins, D. & Freel, M. (2012). "Επιχειρηματικότητα", μετάφραση Β. Πέκκα – Οικονόμου, Ι. Χατζηδημητρίου, Ν. Εκδόσεις Rosili. ISBN: 978-618-5131-01-2.
- A. Osterwalder & Yves Pigneur (2010), «Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Μοντέλων», Εκδόσεις Παπασωτηρίου, ISBN: 978-960-491-027-4.
- Δ. Γεωργακέλος & Σ. Καρβούνης (2016), «Διαχείριση Τεχνολογίας και Καινοτομίας», Εκδόσεις Βαρβαρήγου, ISBN: 978-960-7996-55-8.
- M. A. White & G.D. Bruton (2010), σε επιμέλεια Γ. Καλογήρου, Α. Πρωτόγερου και Α. Κωνσταντέλου, Στρατηγική

- Διοίκηση της Τεχνολογίας και της Καινοτομίας, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα ISBN: 978-960-218-674-9
- A. Thompson JR, A.J. Stricland III, J.E. Gamble**, "Σχεδιασμός και Υλοποίηση Επιχειρησιακής Στρατηγικής", Εκδόσεις Utopia, ISBN: 978-960-99280-0-7
- Καραγιάννης, Ηλίας Γ., Μπακούρος, Ιωάννης Λ., (2010)**, «Καινοτομία και επιχειρηματικότητα, Θεωρία – πράξη», Εκδόσεις Σοφία.
- Γωνιάδης Η., Χατζηκωνσταντίνου Γ.,(2009)**, "Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία", Εκδόσεις Gutenberg, Αθήνα 2009.
- David J. Storey, Francis J. Greene,(2011)**, Ιωσήφ Χασσίδ, Ειρήνη Φαφαλιού, «Επιχειρηματικότητα για μικρές και μεσαίες Επιχειρήσεις» Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα ISBN: 978-960-218-740-1
- D. Eitman, A. Stonehill, M. Moffet, (2016)**, σε μετάφραση Γ. Γρηγορίου και Η. Οικονόμου και Επιμέλεια Ν. Απέργης, «Διεθνής Διοικητική των Επιχειρήσεων», Εκδόσεις Πεδίο, ISBN: 978-960-546-686-2
- Βουδούρη Ε.(2005)**, «Η Πρόκληση του 'Επιχειρείν'- Εμπειρία από την Πράξη», Εκδόσεις Ι. Σιδέρης.
- Πυτερόπουλος Π., (2007)**, "Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία και Business Glasters", Εκδόσεις Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.
- Γεωργαντά Ζωή, (2007)**, «Επιχειρηματικότητα και Καινοτομίες», ISBN 9605160226
- Λαμπρόπουλος Σ.,** «Εγχειρίδιο Επιχειρηματικότητας», ISBN 9607860020
- Ιωαννίδης Σ.,** «Επιχείρηση και Επιχειρηματικότητα», ISBN 9600214130
- Kuratko, D. F. and Hodgetts, R. M. (2008)**. *Entrepreneurship: Theory, Process, Practice, 8th Edition*, South-Western.

ΥΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ του OSLO** για την ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
2. **DOING BUSINESS IN GREECE**
3. **ΕΜΠΟΔΙΑ** για τη ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ στον ΤΟΜΕΑ των ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
4. **ΓΣΕΒΕΕ**, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ και ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
5. **ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΜΜΕ**, ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
6. **ΣΕΒΕ**, ΜΕΛΕΤΗ για την ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
7. **ΕΕ**, ΕΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠ για την ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
8. **ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**, ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
9. **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ**, Η ΕΛΛΑΔΑ ΜΑΘΑΙΝΕΙ, ΕΡΕΥΝΑ , ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΙ και ΕΠΙΧΕΙΡΕΙ
10. **ΚΕΝΕΠ ΓΣΕΕ**, ΠΡΟΣΒΑΣΗ στην ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
11. **ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ**, ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
12. **OECD**, ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
13. **OECD**, INNOVATION INDICATORS
14. **EUROPEAN COMMISSION**, REGULATORY BURRIERS and FIRM INNOVATION
15. **EUROPEAN COMMISSION**, BUSINESS INNOVATION CROSS BORDER COMMERCIALIZATION
16. **UNITED NATIONS**, INNOVATION IN PUBLIC SECTOR
17. **EUROPEAN COMMISSION**, BUSINESS INNOVATION AND PRODUCTIVITY
18. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΥΘΜΙΣΗΣ**, ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
19. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, ΓΥΝΑΙΚΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
20. **ΓΣΕΒΕΕ**, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΜ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ στην ΕΛΛΑΔΑ
21. **ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ**, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
22. **ΕΕ-ΙΝΤΙΤΟΥΤΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**, book for ENTREPRENEURSHIP GR, ΝΕΑΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
23. **ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ**, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ για ΝΕΟΥΣ και ΓΥΝΑΙΚΕΣ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ
24. **ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΚΚΑΛΗ – ΟΠΑ**, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
25. **ΙΟΒΕ**, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2019 – 2020
26. **ΙΟΒΕ**, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2020 – 2021
27. **ΟΠΑ**, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
28. **ΕΕ**, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
29. **ΔιαΝΕΟσις**, Η ΕΛΛΑΔΑ ΠΟΥ ΜΑΘΑΙΝΕΙ, ΕΡΕΥΝΑ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΙ.
30. **ΓΓΕΤ**, ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΜΠΟΔΙΩΝ για την ΑΝΑΠΤΥΞΗ της ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
31. **ΙΟΒΕ 2016-2017**, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
32. **ΙΟΒΕ**, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
33. **ΙΟΒΕ**, ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

34. **IOBE, ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2011- 2012**
35. **BANK OF GREECE, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ 2013**
36. **EKT, ΕΡΕΥΝΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ στην ΕΛΛΑΔΑ 2016**
37. **OECD, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ με μια ΜΑΤΙΑ**
38. **GOV GREECE 2020, NATIONAL RECOVERY AND RESILIENCE PLAN**
39. **Deloitte 2018, The Deloitte Innovation Survey**

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Harvard Business Review
 Entrepreneurship: Theory & Practice
 Journal of Applied Management & Entrepreneurship
 International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research
 Entrepreneurship and Regional Development
 Journal of Family Business
 Academy of Entrepreneurship Journal
 Journal of Entrepreneurship
 Journal of International Entrepreneurship
 Journal of International Business and Entrepreneurship
 Business Journal for Entrepreneurs Quarterly
 International Journal of Entrepreneurship
 International Journal of Technological Innovation and Entrepreneurship
 Journal of Business & Entrepreneurship
 Entrepreneurship Innovation and Change
 Journal of Asia Entrepreneurship and Sustainability
 Enterprise & Innovation Management Studies
 Journal of Technology Transfer
 Entrepreneurship Development Review
 Journal of Enterprising Culture
 Asian Journal of Business & Entrepreneurship
 Journal of Private Enterprise

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- <http://www.mnec.gr>
- <http://www.ggb.gr>
- <http://www.ypan.gr>
- <http://www..gr>
- <http://www.ideopolis2005.gr>
- www.myownbusiness.org/s2
- <http://www.entrepreneur.com/businessplan/index.html>
- <http://www.bplans.com/>
- <http://www.mit100k.org/>
- <http://www.eommex.gr/>
- <http://www.keta.gr>
- <http://www.ebusinessforum.gr/>
- <http://www.sba.gov/smallbusinessplanner/index.html>
- http://career.unipi.gr/ypires/diasyndesh/Ypir_epix/7_6.html

ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0211 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Β' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Ανάλυση Φορολογικών Δεδομένων | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Διαλέξεις | 3 | 6 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | Γενικό υπόβαθρο, ειδίκευση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξη δεξιοτήτων | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | Όχι | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-analytikh-perigrafh-mathhmaton?semester=2 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος η μεταπτυχιακή φοιτήτρια / ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζει νέες προηγμένες τεχνολογικές πληροφορίες ελέγχου, ως μοναδικό εργαλείο υποστήριξης του ελεγκτικού έργου μεταξύ άλλων για την πάταξη της φοροδιαφυγής- της φοροαποφυγής και εν κατακλείδι τη βελτίωση της αποδοτικότητας του φορολογικού ελέγχου. • Διενεργεί ανάλυση των εγγραφών/λογαριασμών. • Έχει δυνατότητα πλοήγησης στα δεδομένα και τα αποτελέσματα. • Αναλύει το Γενικό Ημερολόγιο, το αρχείο Εμπορικής Διαχείρισης, τις κινήσεις βιβλίου Αποθήκης, το Μητρώο Παγίων και κάθε είδους αρχείο, με δομή που να επιτρέπει τη δημιουργία μιας βάσης δεδομένων. |
|---|

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| | |
|--|---|
| <p>Γενικές Ικανότητες Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p> | <p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης Άλλες...</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση του προγράμματος.• Προσαρμογή σε φορολογικές καταστάσεις.• Λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με ελέγχους.• Αυτόνομη εργασία.• Ομαδική εργασία. | |
| <p>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <u>Περίγραμμα Εισηγήσεων</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Εκμάθηση του προγράμματος λογιστικού πακέτου ώστε ο/η φοιτητής-τρια να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει το SESAM ANALYSIS.• Έλεγχος των αγορών εξωτερικού.• Έλεγχος διπλών εγγραφών με το ίδιο παραστατικό, το ίδιο ποσό και αιτιολογία με τεταρτοβάθμια ανάπτυξη λογαριασμού.• Ανάλυση των λογαριασμών εσόδων ώστε να εντοπισθούν τα καταχωρημένα έσοδα.• Εντοπισμός αρνητικού υπολοίπου στο λογαριασμό ταμείου.• Εντοπισμός λογαριασμών στο όνομα των μετόχων.• Εντοπισμός λογαριασμών εσόδων-εξόδων με μεγαλύτερα ποσά των 5.000,00€.• Εντοπισμός ποσών με στρογγυλές χρεώσεις και πιστώσεις.• Εντοπισμός εγγραφών των λογαριασμών 10 έως 18.• Εντοπισμός λογαριασμών Συγκέντρωσης Αποτελεσματικών Εγγραφών.• Εντοπισμός τυχόν παρατυπιών σε λογαριασμούς εξόδων από πλευράς έκπτωσης Φ.Π.Α.• Έλεγχος των ποσών χρέωσης-πίστωσης σύμφωνα με τον νόμο Benford. | |

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|---|--|
| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p> | <p>Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p> |
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> | <ul style="list-style-type: none">• Χρήση PowerPoint στη διδασκαλία.• Χρήση του Open eClass για ανάρτηση διαφανειών ασκήσεων και εργασιών.• Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω πλατφόρμας |

| | | τηλεκπαίδευσης eClass. | | |
|--|---|--|------------|--|
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <p>Δραστηριότητα</p> | <p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p> | | |
| | Διαλέξεις | 39 | | |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας | 111 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Σύνολο Μαθήματος | 150 | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμιών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <p>Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται στην ελληνική γλώσσα ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τελική γραπτή εξέταση (100%) <p>Η τελική γραπτή εξέταση καλύπτει το σύνολο της ύλης του μαθήματος και περιλαμβάνει απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών και ενδεχόμενα επίλυσης προβλημάτων και ερωτήσεις σύντομης απάντησης.</p> <p>Συμπλήρωση φορολογικών εντύπων.</p> <p>Η βαθμολογική βαρύτητα του κάθε θέματος εξέτασης δίνεται αναλυτικά.</p> <p>Οι φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία αξιολόγησης τους στην πρώτη διάλεξη του εξαμήνου.</p> <p>Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να δουν το βαθμολογημένο γραπτό τους σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (όρμα του μαθήματος (eClass)).</p> | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>ροτεινόμενη Βιβλιογραφία: Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Καραγιώργος Θεοφάνης, Θεσσαλονίκη 2023, Φορολογική Πρακτική, Εκδόσεις Αφοί Θ. Καραγιώργου Ο.Ε. - Συναφή επιστημονικά περιοδικά: Επιχείρηση, Λογιστής</p> |
|---|

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------|
| ΣΧΟΛΗ | Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΤΜΗΜΑ | Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | MTF0301 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Γ' |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Διπλωματική Εργασία | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας | -- | 30 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Επιστημονικής Περιοχής | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Α και Β εξαμήνου | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική ή αγγλική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | - | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://www.uom.gr/mtf/programma-spydon/programma-spydon-perigrammata-mathhmaton?semester=3#undefined1 | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Σκοπός της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η εμβάθυνση της κριτικής σκέψης των μεταπτυχιακών φοιτητών, μέσω της ανάπτυξης μελετών και εφαρμοσμένης έρευνας, σε θέματα που έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η διπλωματική εργασία αποτελεί το επιστέγασμα της ολοκλήρωσης του Προγράμματος και τεκμηριώνει την επιστημονική εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.</p> <p>Ειδικότερα, η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στοχεύει:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) στην εξειδίκευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο γνωστικό πεδίο όπου διεξάγει την έρευνα, (ii) στην εμβάθυνσή του στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία, και (iii) στην εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν στη διάρκεια των μαθημάτων του. Αυτό σημαίνει ότι ο σπουδαστής, έχοντας εμπειδώσει τη θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, θέτει ως σκοπό της διπλωματικής του εργασίας: τη διερεύνηση σε βάθος μιας κατάστασης ή ενός προβλήματος, την επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης, τη δημιουργία καινοτομίας και παρέμβασης με την έρευνά του, την ερμηνεία υπάρχοντος ή νέου γεγονότος ή φαινομένου. <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας αφενός και αφετέρου θα έχουν την ικανότητα ανάπτυξης και προαγωγής της γνώσης σε θέματα που αφορούν την αναλυτική δεδομένων. Η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας καταδεικνύει ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής: (α) διαθέτει μια σε βάθος κατανόηση του θέματος, (β) παρέχει τα στοιχεία της πρωτοτυπίας της σκέψης, (γ) κατέχει με αρτιότητα την χρήση θεωρητικών μοντέλων, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ. για την ανάλυση και σύνθεση του θέματος, (δ) δείχνει εξαιρετική σαφήνεια, εστίαση και πειστικότητα στην επικοινωνία.</p> |

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ικανός:

1. να εκθέτει και να αναλύει διεξοδικά ένα πρόβλημα/ζήτημα.
2. να επιλέγει και να σχεδιάζει την προσέγγιση (θεωρητική και πρακτική/ερευνητική) βάσει της οποίας θα αναλύσει και θα αντιμετωπίσει αυτό το πρόβλημα/ζήτημα.
3. να χρησιμοποιεί διεξοδικά την κατάλληλη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που αναφέρεται στο πρόβλημα/ζήτημα.
4. να συνθέτει τα ευρήματα της βιβλιογραφίας με τις πραγματικές συνθήκες εμφάνισης του προβλήματος/ζητήματος και να τα ερμηνεύει υπό το πρίσμα αυτών.
5. να κρίνει και ταυτόχρονα να αξιολογεί τις ερμηνείες προκειμένου να συνθέτει ένα νέο πλαίσιο αντιμετώπισης του προβλήματος/ζητήματος.
6. να δημιουργεί και να διατυπώνει ορθά συμπεράσματα και τεκμηριωμένες προτάσεις για την αντιμετώπιση του προβλήματος/ζητήματος.
7. να διαχειρίζεται στοιχεία/δεδομένα ώστε να διατυπώνει προτάσεις και να λαμβάνει αποφάσεις σε συνθήκες αβεβαιότητας.
8. να εκτιμά την εξέλιξη της σχετικής έρευνας στο πεδίο ενδιαφέροντος και να δημιουργεί αντιστοιχα πλαίσια, προσαρμόζοντάς τα κάθε φορά στις ιδιαίτερες απαιτήσεις στον χώρο εργασίας του.
9. να γνωρίζει πως να συντάσσει ένα επιστημονικό δοκίμιο.
10. να προτείνει μελλοντικές προοπτικές επιστημονικής μελέτης.
11. να πραγματοποιεί επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση ενός θέματος μέσω Τ.Π.Ε.
12. να διαθέτει τις μαθησιακές δεξιότητες που του επιτρέπουν να συνεχίσει τις σπουδές του με τρόπο αυτοδύναμο ή και αυτόνομο.

Γενικές Ικανότητες

1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
3. Λήψη αποφάσεων
4. Αυτόνομη εργασία
5. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
6. Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
7. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) Περιεχόμενο Μαθήματος

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) έχει ως κύριο σκοπό να αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ την ικανότητα να αντιμετωπίζει σύνθετα προβλήματα διοίκησης επιχειρήσεων, να διαχειρίζεται επιστημονικές γνώσεις και πηγές και να παρουσιάζει τη δουλειά του γραπτά και προφορικά με τον πιο σωστό και αποτελεσματικό τρόπο. Η Διπλωματική Εργασία είναι ένα εκτεταμένο έργο που ολοκληρώνεται στο τέλος των σπουδών, όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει συγκεντρώσει και αφομοιώσει τις απαιτούμενες βασικές και προχωρημένες γνώσεις. Αποτελεί συνθετική εργασία και ως κύριο στόχο έχει να εμπεδώσει τον τρόπο με τον οποίο οι γνώσεις που απέκτησε μπορούν να συνδυασθούν σε σύνθετα προβλήματα και εφαρμογές.

Η σημασία της Διπλωματικής Εργασίας είναι σημαντική και βαρύνουσα. Στο πλαίσιο αυτό, ενθαρρύνεται η ενασχόληση σε θέματα που είναι στην αιχμή της επιστήμης της διοίκησης, έχουν πρωτοτυπία και ερευνητικό ενδιαφέρον. Στα πλαίσια της εκτέλεσης της εργασίας αυτής, μαθαίνει να συγκεκριμενοποιεί προβλήματα, να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί σχετικές εργασίες άλλων επιστημόνων, να διαμορφώνει στρατηγικές επίλυσης αλλά και υλοποίησης των λύσεων, να εργάζεται ανεξάρτητα αλλά και να αντλεί πληροφορία από άτομα με εμπειρία και γνώσεις, να αναπτύσσει πρωτοβουλία και να οργανώνει αποδοτικά τις προσπάθειές του. Σημειώνεται ότι συχνά, η Διπλωματική Εργασία είναι το μοναδικό στοιχείο που παρουσιάζουν στην αρχή της επαγγελματικής σταδιοδρομίας τους οι απόφοιτοι και κατά συνέπεια πρέπει να είναι όσο το δυνατό περισσότερο ποιοτική και περιεκτική και να αντανakλά την προσπάθεια που καταβλήθηκε για την πραγματοποίησή της.

Ενδεικτικό Περίγραμμα

- **Εβδομάδες 1-3: Εισαγωγή.** Συνοπτική περιγραφή και οριοθέτηση του θέματος. Η σημασία του και το επιστημονικό ενδιαφέρον. Επιγραμματική αναφορά στις ερευνητικές κατευθύνσεις που εντοπίζονται στη διεθνή βιβλιογραφία. Κεντρική ιδέα της παρούσας εργασίας, η βασική ερευνητική στόχευση καθώς και η μέθοδοι που υιοθετούνται. Επιμέρους στόχοι, αναμενόμενη συνεισφορά, διάρθρωση της ΔΕ.
- **Εβδομάδες 4-7: Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου.** Η κυρίως ανάπτυξη των θεμάτων/αντικειμένων που άπτονται αυτής, συνοδευμένα με τη βιβλιογραφική αναφορά. Συστήνεται ο χωρισμός σε υπο-ενότητες και επιμέρους παραγράφους του ίδιου εννοιολογικού περιεχομένου, έτσι ώστε να διευκολύνεται η εστίαση στις ειδικότερες πτυχές που διερευνώνται στην εργασία.
- **Εβδομάδες 8-10: Μεθοδολογική προσέγγιση.** Αναφορά στις μεθοδολογικές εξελίξεις, πεδία εφαρμογών με βάση τη βιβλιογραφική επισκόπηση και το θεωρητικό πλαίσιο, Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης που υιοθετείται.
- **Εβδομάδες 11-12: Αποτελέσματα – Συμπεράσματα.** Δεδομένα και παραδοχές. Δομημένη παρουσίαση και σχολιασμός αποτελεσμάτων. Σύνοψη αντικειμένου και στόχων, Συνθετική και κριτική παρουσίαση αποτελεσμάτων, Αναφορά προβλημάτων που παρουσιάσθηκαν (πώς αντιμετωπίσθηκαν), Υπογράμμιση των καινοτομικών στοιχείων και της συνεισφοράς της εργασίας.
- **Εβδομάδα 13: Προοπτικές για μελλοντική έρευνα, βιβλιογραφικές αναφορές.**

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Πρόσωπο με πρόσωπο επίβλεψη από τον επιβλέποντα καθηγητή αλλά και εξ αποστάσεως όταν απαιτείται. | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | Χρήση των πρόσφορων, κάθε φορά, τεχνολογιών για την επικοινωνία φοιτητή – επιβλέποντα καθηγητή. | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Αυτοτελής μελέτη | 600 |
| | Συγγραφή – παρουσίαση | 150 |
| | Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες ανά πιστωτική μονάδα) | 750 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | Παρουσίαση της εργασίας και τελική εξέταση από την τριμελή επιτροπή. Η εξέταση περιλαμβάνει την αξιολόγηση του παραδοτέου δοκιμίου της Διπλωματικής Εργασίας και την αξιολόγηση της παρουσίασης της από τον/την φοιτητή/τρια. Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση ως προς το ερευνητικό της έργο, την επιστημονική μεθοδολογία απόκτησης των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής αναδρομής και τη χρησιμότητα των ευρημάτων. Αξιολογείται επίσης ο τρόπος της γραπτής και προφορικής παρουσίασης και οι απαντήσεις του/της ΜΦ σε ερωτήσεις μετά την παρουσίαση. | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ανάλογα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας