



## Διαδικασία Εκπόνησης και Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

Η υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται τους μήνες **Ιούνιο, Οκτώβριο και Φεβρουάριο** σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΔΠΜΣ.

Κατά τη διάρκεια του Β΄ Εξαμήνου (εάν ο φοιτητής είναι πλήρους φοίτησης) ή του Δ΄ Εξαμήνου (εάν ο φοιτητής είναι μερικής φοίτησης), ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή, προκειμένου να αναλάβει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στη διάρκεια του Γ΄ Εξαμήνου (εάν ο φοιτητής είναι πλήρους φοίτησης) ή του Ε΄ Εξαμήνου (εάν ο φοιτητής είναι μερικής φοίτησης).

Ο επιβλέπων ανήκει στους κατωτέρω διδάσκοντες: α) Μέλη ΔΕΠ των συνεργαζομένων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α΄258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

Στο ανωτέρω προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, με έμφαση στο διεπιστημονικό του χαρακτήρα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Στην αρχή του Γ΄ Εξαμήνου (για φοιτητές πλήρους φοίτησης) ή του Ε΄ Εξαμήνου (για φοιτητές μερικής φοίτησης), ο φοιτητής καταθέτει στη γραμματεία τη δήλωσή του για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και το περίγραμμα της έρευνας το οποίο υπογράφει και ο επιβλέπων ή οι συνεπιβλέποντες καθηγητές. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), εάν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Ως προς το χρονοδιάγραμμα προόδου της διπλωματικής θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Εντός ενός μήνα από την κατάθεση της δήλωσης της διπλωματικής, ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει προς συζήτηση - έγκριση στον επιβλέποντά του συνοπτικό διάγραμμα ύλης (ήτοι συνοπτικό πίνακα περιεχομένων) της διπλωματικής του εργασίας. Εν συνεχεία, μετά από συζήτηση με τον επιβλέποντα, προκειμένου ο φοιτητής να υποβάλει τη διπλωματική του για υποστήριξη τον Ιούνιο ή τον Οκτώβριο ή τον Φεβρουάριο, θα πρέπει να καταθέσει την τελική μορφή της διπλωματικής εργασίας στον επιβλέποντα το αργότερο έως την 10<sup>η</sup> Μαΐου, 10<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου ή 10<sup>η</sup> Ιανουαρίου αντίστοιχα, ώστε να υπάρχει περιθώριο για περαιτέρω διορθώσεις μετά από παρατηρήσεις του επιβλέποντα. Το τελικό κείμενο, μετά από λήψη υπόψη των παρατηρήσεων του επιβλέποντα, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και υποβληθεί προς υποστήριξη στον επιβλέποντα το αργότερο στο τέλος Μαΐου, Σεπτεμβρίου ή Ιανουαρίου αντίστοιχα.

Μαζί με την κατάθεση του τελικού κειμένου της διπλωματικής εργασίας προς υποστήριξη στον επιβλέποντα θα πρέπει, παράλληλα, ο φοιτητής να προσκομίζει στον επιβλέποντα και το πόρισμα από τον έλεγχο λογοκλοπής, βάσει της πλατφόρμας Turnitin.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την ΕΠΣ επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής (ή οι συνεπιβλέποντες καθηγητές) και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) ή ένας εξεταστής στην περίπτωση συνεπίβλεψης. Οι εξεταστές ή ο εξεταστής, κατά περίπτωση, είναι μέλη ΔΕΠ των συνεργαζομένων Τμημάτων ή παρέχοντες διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα ή αλλαγή του θέματος, αποφασίζει σχετικά η ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

#### **Οδηγίες για την συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας**

- Η έκταση της διπλωματικής εργασίας συστήνεται να κυμαίνεται από 20.000 λέξεις έως 30.000 λέξεις περίπου.
- Για τη δομή της διπλωματικής εργασίας (διάρθρωση κεφαλαίων) και τη μορφοποίησή της (γραμματοσειρά, στοίχιση παραγράφων κ.λπ.) υπάρχει αναρτημένο το Πρότυπο Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας [εδώ](#)
- Για περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας υπεύθυνος είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα σχετικά προβλέπονται στον Κανονισμό του ΔΠΜΣ.

Οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει από την εφαρμογή του παρόντος επιλύεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.