



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5613

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου.
- Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης-Γυμνασίου.
- Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου.
- Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας.
- Σύσταση και καθορισμός του επιπέδου και της διοικητικής διάρθρωσης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 114216/Ν1 (1)

**Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου.**

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τον ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Την υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 30 του ν. 4111/2013 (Α' 18) και όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο πρώτο του ν. 4152/2013 (Α' 107), το άρθρο 33 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193) και την παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (Α' 268), το άρθρο 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8) και το άρθρο 48 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 118).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

4. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 756).

5. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3-12-2012 (Β' 3324) υπουργική απόφαση σχετικά με τον καθορισμό απαιτούμενων δικαιολογητικών ΝΠΔΔ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-06-2013 υπουργική απόφαση (Β' 1584).

6. Την από 20-3-2024 αίτηση των ενδιαφερομένων για χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου (υπό στοιχεία Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 41733/Ν1/19-4-2024).

7. Την υπό στοιχεία ΔΑ/23499/06-09-2024 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 80/05-01-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69)

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Από το σχολικό έτος 2024-2025, χορηγούμε στην εταιρεία «ΕΡΜΟΝΙΟΣ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ι.Κ.Ε.» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου, για τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας στον πρώτο όροφο, δύο εκ των οποίων δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων και μία δυναμικότητας είκοσι (20) νηπίων. Ωστόσο, ο συνολικός αριθμός των νηπίων δεν δύναται να υπερβαίνει τα εξήντα (60), σύμφωνα με τη διατύπωση γνώμης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΕΡΜΟΝΙΟΣ ΣΧΟΛΗ».

Το Νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει επί της οδού Αϊδινίου 26, στο Χαϊδάρι, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον Γεώργιο Τερζάκη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Οκτωβρίου 2024

Η Υφυπουργός

**ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ**

Αριθμ. 114255/Ν1

(2)

**Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης-Γυμνασίου.**

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τον ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Την υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 30 του ν. 4111/2013 (Α' 18) και όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο πρώτο του ν. 4152/2013 (Α' 107), το άρθρο 33 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193), την παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (Α' 268), το άρθρο 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8), το άρθρο 48 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και το άρθρο 36 του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159).

3. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 756).

4. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/03-12-2012 (Β' 3324) υπουργική απόφαση σχετικά με τον καθορισμό απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-06-2013 (Β' 1584) υπουργική απόφαση.

5. Το από 22-03-2024 (υπό στοιχεία Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 33700/Ν1/02-04-2024) αίτημα των ενδιαφερομένων για χορήγηση άδειας του Ιδιωτικού Γυμνασίου.

6. Την υπό στοιχεία ΔΑ/29580/20-09-2024 (594ης/19-09-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ.) απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Την υπ' αρ. 80/5-1-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

10. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Από το σχολικό έτος 2024-2025, χορηγούμε στην εταιρεία «ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΑΓΚΛΑΡΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Γυμνασίου για τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας εκ των οποίων δύο (2) δυναμικότητας είκοσι πέντε (25) μαθητών/τριών έκαστη και μία (1) δυναμικότητας είκοσι έξι (26) μαθητών/τριών. Επίσης, χορηγείται άδεια για ένα (1) εργαστήριο.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Γυμνασίου είναι «Ιδιωτικό Γυμνάσιο - ΛΑΚΩΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΣΩΤ. ΜΑΓΚΛΑΡΑ».

Το Γυμνάσιο θα λειτουργήσει επί της οδού Αίμονος 44, στην Αθήνα, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον Μαγκλάρα Σωτήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Οκτωβρίου 2024

Η Υφυπουργός

**ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ**

Αριθμ. 114269/Ν1

(3)

**Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης -Νηπιαγωγείου.**

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υποπαρ. Θ4 (περ. 1γ') της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».

2. Την υπό στοιχεία 42934/Ν1/14-04-2021 (Β' 1704) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου με διακριτικό τίτλο «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - ΖΩΓΡΑΦΙΣΤΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 74119/Ν1/23-06-2021, (Β' 3156, ΦΕΚ διόρθωσης Β' 4415) όμοια της.

3. Το υπ' αρ. 13895/27-9-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας, σύμφωνα με το οποίο το εν λόγω σχολείο με διακριτικό τίτλο «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο-ΖΩΓΡΑΦΙΣΤΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ» δεν λειτουργεί κατά το σχολικό έτος 2024-2025.

4. Την από 04-09-2024 αίτηση του ενδιαφερόμενου.

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Την υπ' αρ. 80/5-1-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε, από το σχολικό έτος 2024-2025, την υπό στοιχεία 42934/Ν1/14-04-2021 (Β' 1704) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου με διακριτικό τίτλο «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - ΖΩΓΡΑΦΙΣΤΑ ΧΑΜΟΓΕΛΑ», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 74119/Ν1/23-06-2021, (Β' 3156, ΦΕΚ διόρθωσης Β' 4415) όμοια της, ιδιοκτησίας της εταιρείας «ΛΟΥΜΑΚΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΙ ΛΟΥΜΑΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ Ο.Ε.», το οποίο λειτουργούσε επί της οδού Κορυτσάς 18, στον Άλιμο Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Οκτωβρίου 2024

Η Υφυπουργός

**ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ**

Αριθμ. 9162

(4)

**Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 15 και 152 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την παρ. 5 και 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (Α' 83).
3. Την υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29-7-2016 (ΑΔΑ:Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. .
4. Την υπ' αρ. 162818/29-9-2017 (Γ' 993) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
5. Την υπ' αρ. 4159/16-10-2017 (ΑΔΑ: Ψ41Τ46Ψ8ΧΒ-1Κ3) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη.
6. Την υπ' αρ. 10271/11-12-2017 (Γ' 1350) πρυτανική πράξη βαθμολογικής κατάταξης υπηρετούντων μελών Ε.Δ.Π., που μετατάχθηκαν στην κατηγορία αυτή από μόνιμοι εκπαιδευτικοί.
7. Την υπ' αρ. 14079/2-2-2018 πρυτανική πράξη (Β' 552), με την οποία διαπιστώθηκε ο καθορισμός του

γνωστικού της αντικείμενου ως εξής: «Υποτιτλισμός/Οπτικοακουστική Μετάφραση».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας υπ' αρ. συνεδρ. 431/18-9-2024, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η μεταβολή γνωστικού αντικείμενου της Λουκίας Κωστοπούλου, μέλους Ε.Δ.Π. του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, επειδή πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 152 του ν. 4957/2022 (έγγραφο του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας υπ' αρ. 7080/25-9-2024).

9. Την υπ' αρ. 81747/12-7-2024 αίτηση της Λουκίας Κωστοπούλου μέλους Ε.Δ.Π. Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας για τη μεταβολή του γνωστικού της αντικείμενου.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου της Λουκίας Κωστοπούλου του Θωμά υπηρετούντος μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής από «Υποτιτλισμός/Οπτικοακουστική Μετάφραση» σε «Θεωρία και Πράξη της Μετάφρασης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ**

Αριθμ. 869

(5)

**Σύσταση και καθορισμός του επιπέδου και της διοικητικής διάρθρωσης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 14, 15, 208, 212 και 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Τα άρθρα 84 έως 87 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [ν. 3528/2007 (Α' 26)].
3. Το π.δ. 310/1999 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Α' 284).
4. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).



5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 4827/31.5.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 517) διαπιστωτική πράξη για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

8. Την υπ' αρ. 5529/7.7.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 4444).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 48/20.6.2022 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου (θέμα 13ο) σχετικά με την ενσωμάτωση του Γραφείου Erasmus (Κινητικότητα) στις διοικητικές αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου.

10. Την υπ' αρ. 3968/6.4.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου «Σύσταση και καθορισμός του επιπέδου και της διοικητικής διάρθρωσης της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας» (Β' 2618).

11. Τις υπάρχουσες διοικητικές ανάγκες.

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 16/1.10.2024 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (θέμα 6ο).

13. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την από 27.9.2024 Έκθεση Προκαλούμενης Δαπάνης του Τμήματος Μισθοδοσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού από τη χορήγηση του επιδόματος της θέσης ευθύνης ενός (1) Προϊσταμένου της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: α. για υπαλλήλους δημοσίου δικαίου ομάδα ΚΑΕ Εξόδου ΑΛΕ 2120104001, 2190201003, 2190202001 και 2190201003, 455,71 ευρώ μηνιαίως και 5.468,52 ευρώ σε ετήσια βάση, β. για υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ομάδα ΚΑΕ Εξόδου ΑΛΕ 2120104001 και 2190201001, 461,03 ευρώ μηνιαίως και 5.532,36 ευρώ σε ετήσια βάση, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, τον καθορισμό του επιπέδου και της διοικητικής της διάρθρωσης, ως εξής:

#### Άρθρο 1

##### Σύσταση - Αποστολή - Διοικητική διάρθρωση

1. Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διοικητική δομή με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών», η οποία υπάγεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

2. Αποστολή της Μονάδας είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους

ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, καθώς επίσης και η υποστήριξη θεμάτων κινητικότητας του προσωπικού του Ιδρύματος.

2. Στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών λειτουργούν τα εξής Γραφεία:

α) Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

β) Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας

γ) Γραφείο Αποφοίτων

#### Άρθρο 2

##### Αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών

1. Οι γενικές αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών/τριών είναι:

α) Ο συντονισμός των Γραφείων της Μονάδας για την από κοινού εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

β) Ο προγραμματισμός για την υλοποίηση υπηρεσιών συμβουλευτικής σπουδών και σταδιοδρομίας.

γ) Η παροχή πληροφοριακού υλικού για θέματα σταδιοδρομίας και εύρεσης απασχόλησης.

δ) Η εύρεση φορέων υποδοχής, ο συντονισμός και η εποπτεία πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών όλων των επιπέδων.

ε) Η διαχείριση προγραμμάτων κινητικότητας σπουδών.

στ) Ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η υλοποίηση δράσεων διασύνδεσης του Πανεπιστημίου με τους αποφοίτους του και με την αγορά εργασίας γενικότερα.

ζ) Η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ιδίως με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

η) Η εκπόνηση ερευνών και μελετών απορρόφησης αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στην αγορά εργασίας και η μελέτη των συνθηκών προσφοράς και ζήτησης ανά ειδικότητα.

2. Πλέον των παραπάνω το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

#### Άρθρο 3

##### Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

1. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης παρέχει τις υπηρεσίες του σε όλους τους ενεργούς προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και στους πρόσφατα αποφοιτήσαντες, έως πέντε έτη μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

2. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου, είναι ιδίως οι εξής:

α) Η οργάνωση, η διοικητική και οικονομική διαχείριση και ο συντονισμός για την υλοποίηση κάθε προγράμματος Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών όλων των επιπέδων.

β) Η συνεργασία με τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο, τους Υπεύθυνους Τμημάτων και τις Επιτροπές Πρακτικής

Άσκησης για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

γ) Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής και η ενημέρωσή τους για το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

δ) Η προσέλκυση δημόσιων και ιδιωτικών φορέων απασχόλησης προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

ε) Η συλλογή και τήρηση στοιχείων φοιτητών/τριών και συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

στ) Η ενημέρωση του πληροφωριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων κατά περίπτωση.

ζ) Η ενίσχυση της συμμετοχής στην πρακτική άσκηση ατόμων με ειδικές ανάγκες καθώς και η τήρηση βάσης δεδομένων για Φορείς απασχόλησης που επιθυμούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες.

η) Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, εκπόνηση μελετών και τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης.

θ) Η παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών στους φοιτητές και τους αποφοίτους του Ιδρύματος για ευκαιρίες απασχόλησης και δυνατότητες μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών και συνεχούς επιμόρφωσης μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και άλλων πιστοποιημένων εκπαιδευτικών φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ι) Η ανάπτυξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών και ο εντοπισμός και η δημοσιοποίηση θέσεων εργασίας, συναφών ως προς τα αντικείμενα σπουδών του Ιδρύματος.

ια) Η οργάνωση ατομικών ή ομαδικών συνεδριών και η υλοποίηση σεμιναρίων, εργαστηρίων, ενημερωτικών εκδηλώσεων για θέματα σταδιοδρομίας και επιχειρηματικότητας.

ιβ) Η ανάπτυξη και επιμέλεια ενημερωτικού και συμβουλευτικού υλικού, η διαχείριση του ιστοχώρου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Γραφείου και η αξιολόγηση και αξιοποίηση, κατά περίπτωση, συμβουλευτικών εργαλείων αυτογνωσίας και διαμόρφωσης πλάνου σταδιοδρομίας.

ιγ) Η διεξαγωγή τακτικών ερευνών για τη μέτρηση του ποσοστού απασχόλησης των αποφοίτων του Ιδρύματος και των τάσεων της αγοράς εργασίας, σε συνεργασία με το Γραφείο Αποφοίτων του Ιδρύματος.

ιδ) Η υποστήριξη των υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού.

ιε) Η συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες και δράσεις επιμόρφωσης και σύνδεσης με την αγορά εργασίας.

3. Πλέον των παραπάνω το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη μονάδα.

#### Άρθρο 4

Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητα

1. Το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητα είναι υπεύθυνο για:

α) Την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,

β) την κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με ιδρύματα της αλλοδαπής.

2. Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ιδίως οι εξής:

α) Η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών για την εγγραφή τους σε ξενόγλωσσα και ελληνόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

β) Η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών για την έκδοση άδειας θεώρησης εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου για τα θέματα αυτά.

γ) Η υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4251/2014 (Α' 80).

δ) Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή.

ε) Η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών/τριών.

στ) Η μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

ζ) Η διοικητική και οικονομική διαχείριση για την υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+, που αφορά στην κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού, ήτοι σπουδές, κατάρτιση, διδασκαλία και πρακτική άσκηση στο εξωτερικό.

η) Η υλοποίηση προγραμμάτων κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού σε περιπτώσεις διμερών ή πολυμερών συνεργασιών με Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

θ) Η προβολή και προώθηση των δράσεων του Γραφείου.

ι) Η συνεργασία με Φορείς και Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

ια) Η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 του ν. 4957/2022 και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με ιδρύματα της αλλοδαπής.

ιβ) Η συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων παρακολούθησης δράσεων, η σύνταξη εκθέσεων και η εκπόνηση σχετικών μελετών.

ιγ) Η ενίσχυση της συμμετοχής του ιδρύματος στη σύμπραξη του δικτύου του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

ιδ) Η διεκπεραίωση πάσης φύσεως εργασιών σχετικών με τη χρηματοδότηση και την οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων εκπαιδευτικών ανταλλαγών.

ιε) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεργασίας για την υποδοχή φοιτητών/τριών στο Ίδρυμα, σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκά και διοικητικά υπεύθυνους των Τμημάτων για τα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας.

ιστ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεργασίας για την αποστολή των δικαιούχων κινητικότητας του Ιδρύματος σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα, σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκά και διοικητικά υπεύθυνους των Τμημάτων για τα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας.

3. Πλέον των παραπάνω το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

#### Άρθρο 5 Γραφείο Αποφοίτων

1. Το Γραφείο Αποφοίτων λειτουργεί ως κόμβος συνάντησης και ανάπτυξης συνεργασιών του Πανεπιστημίου με τους/τις αποφοίτους του.

2. Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ιδίως οι εξής:

α) Ο σχεδιασμός, η λειτουργία και η διαχείριση βάσης δεδομένων δικτύου αποφοίτων (alumni) του Ιδρύματος.

β) Η ανάπτυξη και διαχείριση επικοινωνιακού υλικού, εργαλείων και ηλεκτρονικών/διαδικτυακών εφαρμογών, για την παρακολούθηση της πορείας της σταδιοδρομίας των αποφοίτων.

γ) Η σύνταξη και δημοσιοποίηση εκθέσεων στατιστικής αποτύπωσης και ποιοτικής ανάλυσης των στοιχείων της σταδιοδρομίας των αποφοίτων.

δ) Η διεξαγωγή περιοδικών ερευνών για τη μέτρηση του ποσοστού απασχόλησης των αποφοίτων του Ιδρύματος και των τάσεων της αγοράς εργασίας σε συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης.

ε) Η συνεργασία με τους επιμέρους συλλόγους αποφοίτων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών Τμημάτων και συντονισμός κοινών ενεργειών με τον κεντρικό Σύλλογο Αποφοίτων ΠΑΜΑΚ.

στ) Η διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικής και επαγγελματικής δικτύωσης των αποφοίτων.

ζ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας σε συνεργασία με τους/τις αποφοίτους.

η) Η ανάπτυξη δράσεων καλλιέργειας δεσμών των αποφοίτων με το Πανεπιστήμιο.

θ) Η μέριμνα για την προσέλκυση δωρεών, υποτροφιών και λοιπών πηγών οικονομικής ενίσχυσης που προέρχονται από τους/τις αποφοίτους.

3. Πλέον των παραπάνω το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον τομέα ευθύνης του Τμήματος και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

#### Άρθρο 6 Στελέχωση της Μονάδας

1. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών στελεχώνεται με προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και προΐσταται αυτής υπάλληλος, μόνιμος/ή ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με εξειδίκευση και εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της Μονάδας.

2. Η στελέχωση των Γραφείων της Μονάδας πραγματοποιείται ιδίως από επιστημονικό εξειδικευμένο προσωπικό με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό τους. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, ή από αποσπασμένους υπαλλήλους στο Ίδρυμα, αν το τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου δεν επαρκεί για τη στελέχωσή τους. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων τυχόν λειτουργούντων Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) για τη χρηματοδότηση έργου που θα έχει ως αντικείμενο την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας και των κοινών λειτουργικών αναγκών των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### Άρθρο 7 Έναρξη ισχύος

Η μεταφορά στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών των δραστηριοτήτων που διαχειρίζονται τα υφιστάμενα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης, Διασύνδεσης, Κινητικότητας, Αποφοίτων και Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας γίνεται αυτοδίκαια με τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με ταυτόχρονη ανάληψη όλων των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των ανωτέρω Γραφείων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρόεδρος  
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

