

Δημοσιοποιημένη πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού του ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας

Δυνατότητες που παρέχονται μέσω της νομοθεσίας και του Ιδρύματος για την επιμόρφωση και την ανάπτυξη των ΔΕΠ

• Επιστημονικές Άδειες- Παράλληλη απασχόληση

Οι επιστημονικές άδειες των μελών ΔΕΠ προβλέπονται στο άρθρο 157 Ν. 4957/2022 (Α'141), ως ακολούθως:

1. Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση των ακόλουθων αδειών:

α) επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας,

β) άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη,

γ) άδειας άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του.

Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση των αδειών της παρ. 1 έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού τους.

Κατά τη χορήγηση των αδειών των παρ. 1 λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα στις άδειες της παρ. 3.

Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. για τη χορήγηση άδειας των περ. α) και β) της παρ. 1 συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση

σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%).

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση αδειών των περ. α) και β) της παρ. 1 σε μέλη Δ.Ε.Π. που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους.

- **Συνέδρια**

Για τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε συνέδρια σχετική πρόβλεψη υπάρχει στο άρθρ. 155 Ν. 4957/2022 (Α'141). Η συμμετοχή προβλέπεται σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο στις υποχρεώσεις μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και δεν απαιτείται χορήγηση άδειας.

- **Παράλληλη απασχόληση μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (άρθρο 158 Ν. 4957/2022)**

Μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση καθηγητή Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τμήματος του Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο οποίο υπηρετούν. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του Κοσμήτορα, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής δύνανται να λαμβάνουν άδεια, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχολούνται σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα έως τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής.

- **Εκπαίδευση μελών ΔΕΠ- Ίδρυμα**

Αναφορικά με την υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού, το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας έχει προχωρήσει στις ακόλουθες ενέργειες έχει συσταθεί Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜΑ)(<https://ctl.uom.gr/>)

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜΑ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ιδρύθηκε μετά από απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ ίδρυσης 6251/21.12.2021 και ΦΕΚ μετονομασίας 7082/31.12.2022) με σκοπό να αποτελέσει εστιακό σημείο συγκέντρωσης και αναδιανομής καλών πρακτικών και εκπαιδευτικού υλικού και, σε συνδυασμό με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών, να συμβάλει στη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία, που αποτελεί και στρατηγικό στόχο του Ιδρύματος.

Το ΚεΔιΜα έχει ως αποστολή:

- i) τη διοργάνωση Σεμιναρίων /Ημερίδων και κύκλων μάθησης με στόχο την ενημέρωση και υποστήριξη του συνόλου του διδακτικού προσωπικού σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση, καθώς και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε σχέση με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις / προσεγγίσεις,
- ii) την εκπαίδευση και υποστήριξη του συνόλου των μελών διδακτικού προσωπικού για την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών,
- iii) τη δημιουργία εστιακού σημείου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή,
- iv) τη δημιουργία κοινού χώρου ανάπτυξης της επικοινωνίας των μελών του συνόλου του διδακτικού προσωπικού προκειμένου για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές αλλά και προβλήματα που προκύπτουν κατά την άσκηση του διδακτικού έργου,
- v) την εκπόνηση μελετών όσον αφορά τη δημιουργία με καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού, την έκδοση επιστημονικών περιοδικών κ.ά. καθώς και
- vi) την ανάπτυξη επικοινωνίας με ιδρύματα, κέντρα, γραφεία, εκπαιδευτικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής σε θέματα προσφερόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

- Υποστήριξη διδακτικού προσωπικού – ΕΛΚΕ (<https://elke.uom.gr/>)

Το Πανεπιστήμιο στην κατεύθυνση της στρατηγικής του ενίσχυσης της σύνδεσης της εκπαίδευσης και έρευνας αναπτύσσει αντίστοιχες δράσεις μέσω του ΕΛΚΕ όπως:

- Βασική Έρευνα
- Χρηματοδότηση υποψηφίων διδασκόντων για συμμετοχή σε συνέδρια/ καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- Χρηματοδότηση διοργάνωσης συνεδρίων/ καλλιτεχνικών εκδηλώσεων
- Ερευνητικά Βραβεία
- Καινοτόμες και Επιχειρηματικές Ιδέες
- Προώθηση παραγωγής της έρευνας
- Φύλο και πολιτικές ισότητας
- Μικρασιατικός Πολιτισμός

Επίσης προχωρά στη χρηματοδότηση για την προμήθεια εξοπλισμού για την έρευνα μέσω των έργων.

Επίσης, μέσω του **Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας** έχουμε τις παρακάτω ενέργειες:

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη δημιουργία επιχειρήσεων τεχνολογικής βάσης
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας ή/και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

ενώ σε επόμενη φάση προγραμματίζεται η παροχή χρηματοδοτήσεων από την Επιτροπή Ερευνών για την προστασία της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας των ερευνητών, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, κ.α. Προς το παρόν η χρηματοδότηση για προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας γίνεται στα πλαίσια του δικτύου ΣΠΕΙΡΑ

Επιμόρφωση Τακτικού Προσωπικού

Στο άρθρο 59 του Ν. 3528/2007 προβλέπονται άδειες για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους ως εξής:

1. Άδειες μικρής χρονικής διάρκειας χορηγούνται υποχρεωτικά, μετά από αίτηση τους, σε υπαλλήλους που μετέχουν σε διαγωνισμούς για να πάρουν υποτροφία ή να εισαχθούν στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και στην Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Εθνικού

Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή για να επιλεγούν για φοίτηση σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών, σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την υπηρεσία.

2. Όμοιες άδειες μπορεί να χορηγούνται για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία.

3. Οι άδειες των προηγούμενων παραγράφων χορηγούνται από τον οικείο υπουργό ή τη διοίκηση του οικείου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, κατά περίπτωση, μετά από γνώμη του άμεσου προϊσταμένου του υπαλλήλου, με αποδοχές για όλο το χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος μετέχει στο διαγωνισμό ή τις λοιπές δραστηριότητες. Στο χρόνο αυτόν προστίθενται οι ημέρες που είναι αναγκαίες για τη μετάβαση και την επιστροφή του υπαλλήλου.