



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4276

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις «Διεθνείς Σπουδές (International Studies)» του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(Αρ. Συνεδρίασης 41/31.7.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν τον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών».

4. Την αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Το αριθμ. 127370/Ζ1/26.7.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2010 (Α' 114).

6. Την απόφαση της αριθμ. 20/25.7.2018 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

7. Την απόφαση της αριθμ. 41/31.7.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Διεθνείς Σπουδές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Διεθνείς Σπουδές (International Studies) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση του κάθε αποφοίτου ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος που επιθυμεί να εμβαθύνει στις Διεθνείς Σπουδές, των ήδη υπηρετούντων και των υποψηφίων στελεχών διπλωματικών υπηρεσιών, διεθνών και ευρωπαϊκών οργανισμών, δημοσίων υπηρεσιών, αλλά και οργανισμών με διεθνή δραστηριότητα, καθώς και διοικητικών υπαλλήλων των οποίων το αντικείμενο εργασίας απαιτεί γνώση των διεθνών σχέσεων και των δομών οργάνωσης της διεθνούς κοινωνίας, αλλά και ευρύτερα όσων επιθυμούν εξοικείωση και εμπάθυνση στη θεωρητική και οργανωτική διάσταση του διεθνούς συστήματος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το πρόγραμμα ειδικότερα στοχεύει:

- Στην παροχή ευρείας και εμπειριστατωμένης γνώσεως της δομής και λειτουργίας του διεθνούς συστήματος, της οργάνωσης και λειτουργίας της άναρχης διεθνούς κοινωνίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του τρόπου λειτουργίας και της αποστολής των διεθνών και ευρωπαϊκών θεσμών, των μέσων άσκησης πολιτικής και των εκφάνσεων της, της τέχνης της διπλωματίας, αλλά και της στρατηγικής.

- Στον ισόρροπο σχεδιασμό θεωρητικής και πρακτικής γνώσης προς εμπέδωση του αντικειμένου.

- Στην κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

- Στην προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 2

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις Διεθνείς Σπουδές (International Studies) με τις εξής ειδικεύσεις:

1. Ευρωπαϊκές Σπουδές και Διπλωματία (European Studies and Diplomacy)

2. Στρατηγικές Σπουδές και Διεθνής Πολιτική (Strategic Studies and International Politics)

Άρθρο 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων δημοσιεύεται στον τύπο σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών

3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου. Εάν το πτυχίο έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται και από την αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές ή/και Λέκτορες ΑΕΙ (Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.)

6. Καλή γνώση τουλάχιστον μιας ευρωπαϊκής γλώσσας πέραν της ελληνικής. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/09.06.2006) και π.δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185/τ.Α'/03.08.2007) και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν κανένα από τα σχετικά αποδεικτικά που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση.

7. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να πιστοποιούν την ελληνομάθεια τους με την κατάθεση των οριζόμενων από το νόμο Πιστοποιητικών Επάρκειας και Βεβαίωσης Ελληνομάθειας.

8. Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

9. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν).

3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Σ.Ε.Ι., καθώς και Τ.Ε.Ι. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και

τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της δεύτερης φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ. 3.3.) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

3.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, σε συνεργασία με άλλους Καθηγητές ή/ και Λέκτορες του Τμήματος, τους οποίους ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος (εφόσον το κρίνει απαραίτητο), είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών του υποψηφίου, ως προς τα προσόντα τα οποία περιέχονται σε αυτόν. Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στο αξιολογηθέν περιεχόμενο του φακέλου είναι 75% και αναλύεται ως εξής:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 20% ή 30% σε περίπτωση που δεν προβλέπεται πτυχιακή εργασία στη διάρκεια του πρώτου κύκλου σπουδών)

- Ύπαρξη δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου (συντελεστής βαρύτητας: 10%)

- Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις συμμετοχής (συντελεστής βαρύτητας: 10%)

- Η γνώση δεύτερης γλώσσας σε πολύ καλό επίπεδο που πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναλογικώς εφαρμοζόμενα, (συντελεστής βαρύτητας: 10%)

- Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών (συντελεστής βαρύτητας: 5%)

- Βαθμολογία σε μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας: 10%)

- Επίδοση στη διπλωματική εργασία όπου αυτή προβλέπεται κατά τη διάρκεια του πρώτου κύκλου σπουδών (συντελεστής βαρύτητας: 10%)

2. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πρωτοτύπων ή αντιγράφων τους σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1.4.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ). Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στη δεύτερη φάση είναι 25%.

Κατά την τρίτη φάση, διαμορφώνεται η κατάταξη των υποψηφίων και προωθείται στη Συνέλευση προς επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

3.4. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ σε ολομέλεια:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, που επικοινωνεί με αυτούς για συμμετοχή στη δεύτερη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Μετά το πέρας και της δεύτερης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων. Οι κατάλογοι των επιτυχόντων υπόκεινται στην τελική έγκριση της Συνέλευσης. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 40 άτομα ετησίως. Η Συνέλευση σε ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες θα αξιολογούνται κατά περίπτωση από την ίδια, μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των εισακτέων κατά 20%. Ο αριθμός αυτός υπερκαλύπτει τα κριτήρια διασφάλισης ποιότητας όπως αυτά έχουν οριστεί από το Τμήμα και αντιστοιχούν σε 7 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.

3.5. Διασφάλιση του αδιάβλητου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτείται ιδίως η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των προσκομιζομένων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Άρθρο 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος (εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης)

1. Το ΠΜΣ προσφέρει τη δυνατότητα πλήρους, αλλά και μερικής, φοίτησης. Σε περίπτωση πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα. Το διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για εργαζόμενους φοιτητές. Τα μαθήματα του ΠΜΣ διακρίνονται σε:

1.1. Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης

1.2. Μαθήματα Επιλογής

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε οκτώ (8) μαθήματα. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, η παρακολούθηση

και η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα και κατά τη διάρκεια του Ε' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων.

3. Κάθε εξαμηνιαίο υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες ECTS, ενώ κάθε εξαμηνιαίο μάθημα επιλογής ισοδυναμεί με επτά (7) πιστωτικές μονάδες ECTS, εκτός από τα μαθήματα επιλογής του Α' εξαμήνου της Κατεύθυνσης: «Στρατηγικές Σπουδές και Διεθνής Πολιτική», που ισοδυναμούν με έξι (6) πιστωτικές μονάδες ECTS έκαστο. Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS. Η βαθμολογία της Διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται στον τελικό βαθμό του Διπλώματος Ειδίκευσης με συντελεστή βαρύτητας τέσσερα (4). Η βαθμολογία για το κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών έχει μοναδιαίο συντελεστή βαρύτητας στον τελικό βαθμό.

4. Η Συνέλευση, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζει τα μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης που θα διδάσκονται, υπό τον περιορισμό ότι σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα επιλογής από τρία τουλάχιστον μαθήματα. Προκειμένου να διδαχτεί ένα μάθημα επιλογής κατεύθυνσης θα πρέπει να το έχουν επιλέξει τέσσερις τουλάχιστον φοιτητές του Προγράμματος.

5. Η Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα Καθηγητή ή/και Λέκτορα του οικείου Τμήματος ή κατ' εξαίρεση και άλλου, από εκείνα στα οποία έχει εν γένει ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των σπουδών του. Ο εν λόγω Καθηγητής ή/ και Λέκτορας για την άσκηση αυτής της δραστηριότητας του συνεργάζεται με τη Συντονιστική Επιτροπή.

6. Μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τριετίας από την εγγραφή του στο ΠΜΣ, διαγράφεται από το ΠΜΣ, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό για ένα ακόμη έτος. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα.

7. Στην περίπτωση που φοιτητής ευρισκόμενος στο στάδιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δεν ολοκληρώσει για οιοδήποτε λόγο το ΠΜΣ, δύναται να ζητήσει να επανενταχθεί στο πρόγραμμα. Σε αυτήν την περίπτωση, η Συνέλευση αποφασίζει με πλειοψηφία δύο τρίτων. Ο φοιτητής κατά βάλλει τέλος ίσο με το ένα τρίτο του κόστους του εξαμήνου. Η διάρκεια επανένταξης ορίζεται σε τέσσερις μήνες.

8. Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών είναι η ακόλουθη:

1) Ειδίκευση «Ευρωπαϊκές Σπουδές και Διπλωματία»

Α' Εξάμηνο	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	ECTS
1. Θεωρία Διεθνών Σχέσεων	8
2. Πολιτικό Σύστημα Ευρωπαϊκής Ένωσης	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 2 μαθήματα)	ECTS
1. Διεθνές Δίκαιο και Διεθνείς Οργανισμοί	7
2. Ευρωπαϊκή Ένωση και Παγκόσμιο Οικονομικό Σύστημα	7
3. Διπλωματική Ιστορία: Οι μεγάλες Δυνάμεις και το Διεθνές Σύστημα	7
4. Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Έδρα Jean Monnet	7
Β' Εξάμηνο	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	ECTS
1. Ευρωπαϊκή Δικαιϊκή Τάξη και Ευρωπαϊκές Πολιτικές	8
2. Συγκριτικά Πολιτικά Συστήματα Χωρών Ευρωπαϊκής Ένωσης	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 2 μαθήματα)	ECTS
1. Διεθνής Διπλωματία και Διαχείριση Κρίσεων	7
2. Ειδικά θέματα Διεθνών Σχέσεων	7
3. Διεθνείς Σχέσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης	7
4. Παγκοσμιοποίηση και Εθνικό Κράτος	7
Γ' Εξάμηνο	
	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

2) Ειδίκευση «Στρατηγικές Σπουδές και Διεθνής Πολιτική»

Α' Εξάμηνο	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	ECTS
1. Θεωρία Διεθνών Σχέσεων	8
2. Θεωρία Πολέμου	8
3. Μεγάλες Δυνάμεις και Υποσυστήματα (Μέση Ανατολή, Αφρική, Ασία)	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 1 μάθημα)	ECTS
• Διεθνές Δίκαιο και Διεθνείς Οργανισμοί	6
• Διπλωματική Ιστορία: Οι μεγάλες Δυνάμεις και το Διεθνές Σύστημα	6
• Διεθνής Πολιτική Οικονομία και Άμυνα	6
Β' Εξάμηνο	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	ECTS
1. Διεθνής Διπλωματία και Διαχείριση Κρίσεων	8
2. Στρατηγική Ανάλυση	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 2 μαθήματα)	ECTS
1. Εφαρμοσμένη Στατιστική	7
2. Διεθνείς Σχέσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης	7
3. Δίκαιο Πολέμου	7
4. Ειδικά Θέματα Διεθνών Σχέσεων	7
Γ' Εξάμηνο	
	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4.2. Πρόγραμμα Μαθημάτων (αναπλήρωση μαθημάτων)

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξη τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

2. Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

Άρθρο 5

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι εννέα ώρες σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών, οι οποίοι για ανυπέρβλητους επαγγελματικούς ή προσωπικούς λόγους δεν μπορούν να παρευρίσκονται στο χώρο διεξαγωγής των μαθημάτων, είναι δυνατή, με απόφαση της Συνέλευσης, η παρακολούθηση μαθημάτων μέσω διαδικτύου σε ποσοστό έως του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

3. Σε περίπτωση ειδικής εκπαιδευτικής συνεργασίας του Τμήματος με φορείς του Δημοσίου, είναι δυνατή η πραγματοποίηση μέρους του προγράμματος διδασκαλίας εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου και σε διαφορετικές ημέρες και ώρες, μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και σε εργάσιμες ημέρες.

5.3. Υποχρεώσεις Φοιτητών (λόγοι διαγραφής)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών. Οι φοιτητές είναι επίσης υποχρεωμένοι σε 15 ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων να καταβάλουν το ποσό των τελών φοίτησης που θα τους ζητηθεί από τη Γραμματεία (μικρότερο μιας δόσης). Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα τους επιτραπεί η συμμετοχή στο πρόγραμμα.

5.4. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος και να τηρεί στο έπακρο τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

- Να ελέγχει, αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να υποβάλλει κατά την έναρξη του εξαμήνου προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Η βαθμολογία των διπλωματικών εργασιών αιτιολογείται ειδικά από τα μέλη της Επιτροπής.

5.5. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών (χρόνος διενέργειας, διάρκεια εξεταστικών περιόδων, τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης κ.λπ.)

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει και θα δημοσιοποιήσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα 1-10.

Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο για κάθε μάθημα. Στη δεύτερη περίοδο προσέρχεται ο φοιτητής που απέτυχε ή δεν προσήλθε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του πρώτου ή δεύτερου εξαμήνου. Αν αποτύχει σε κάποιο μάθημα στη δεύτερη περίοδο, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Εάν αποτύχει και πάλι διαγράφεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικούς ή υγείας και αργότερα μέσα σε νέα τακτική προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερους Καθηγητές ή/ και Λέκτορες, ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.6. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό σε ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά, εντός των προβλεπομένων χρονικών

ορίων και υπό προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την εγκυρότητα και την ανωνυμία.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ μέχρι και την προτελευταία ημέρα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Κατά την αξιολόγηση ο διδάσκων βρίσκεται εκτός της αίθουσας και ο ειδικός φάκελος παραδίδεται αποκλειστικά και μόνο από τους φοιτητές απευθείας στην Γραμματεία του ΠΜΣ ή και του Τμήματος. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στον Διευθυντή του ΠΜΣ, με στόχο την αξιοποίηση τους για τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Προγράμματος. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις.

Κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Ιούνιο, ο Διευθυντής του ΠΜΣ θα παρουσιάζει στη Συνέλευση τις εκτιμήσεις του σε σχέση με τις αξιολογήσεις.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας, με τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας και τον προτεινόμενο επιβλέποντα προς τη Συντονιστική Επιτροπή. Η Συντονιστική Επιτροπή, ορίζει για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων που πρέπει να είναι Καθηγητής ή/ και Λέκτορας του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή άλλου Τμήματος ΑΕΙ και να έχει διδασκαλία σε μεταπτυχιακό. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Με πρόταση του επιβλέποντος Καθηγητή δύναται η εργασία να εκπονηθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 15.000 μέχρι 30.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται συνολικά από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της Επιτροπής. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή στη συνέχεια προωθεί την έκθεση στη Συνέλευση.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή ή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα νόμιμα διοικητικά όργανα, τα οποία είναι:

- α) η Συνέλευση του Τμήματος
- β) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ
- γ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ

2. Τα καθήκοντα του κάθε οργάνου στο πλαίσιο της διοίκησης του ΠΜΣ περιγράφονται αναλυτικά στην ισχύουσα νομοθεσία

Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ

β) ορίζει τα μέλη των Σ. Ε.

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Άρθρο 7

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1. Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν Καθηγητές, Λέκτορες ή/ και ομότιμοι ή/ και αφυπηρηθέντες καθηγητές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με κύρος και αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και γενικά επιστήμονες που θα συγκεντρώνουν τα

νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΜΣ. Δύνανται να προσκαλούνται Καθηγητές ή άλλοι επιστήμονες κύρους από το εξωτερικό για την πραγματοποίηση διαλέξεων ή μαθημάτων. Η επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ θα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

7.2. Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου με βάση τα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

7.3. Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι πέντε (5) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

7.4. Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.4. και 5.6. του παρόντος, τότε είναι δυνατή η αντικατάσταση του με απόφαση της Συνέλευσης.

Ο διδάσκων υποχρεούται να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το ΠΜΣ.

Άρθρο 8

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κ.λπ.).

2. Τα καθήκοντα του επικεφαλής της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

3. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (ιδιωτικού δικαίου), εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος για την κάλυψη της αποζημίωσης τους, των ασφαλιστικών εισφορών, κ.λπ.

4. Το προσωπικό της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

Άρθρο 9

ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να γίνονται και παράλ-

ληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, διαλέξεις, διοργάνωση συνεδρίων κ.ά.

Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ χορηγείται βεβαίωση.

Άρθρο 10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στους πόρους του ΠΜΣ περιλαμβάνονται:

1. Τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται και δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης
2. Χρηματοδότηση από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα
3. Χορηγίες
4. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών
5. Έσοδα από εκτέλεση έργων

Άρθρο 11

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

- Προσφέρεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το 100%, το δε οικογενειακό το 70% του εθνικού διαμέσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με τις διαδικασίες που αυτή προβλέπει.

- Επιπρόσθετα στις υποτροφίες βάσει οικονομικών κριτηρίων προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Συγκεκριμένα βάσει της ακαδημαϊκής επίδοσης στα δύο πρώτα εξάμηνα και με μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον 8,00: στον 1ο χορηγείται υποτροφία 2.000€, στον 2ο χορηγείται υποτροφία 1.000€ και στον 3ο χορηγείται υποτροφία 500€.

- Με απόφαση της Συνέλευσης δύνανται να παρέχεται υποτροφία σε συνεργαζόμενους φορείς του Τμήματος ή και της Σχολής. Το ύψος της υποτροφίας ορίζεται από την Συνέλευση.

- Σε ΑμεΑ παρέχεται υποτροφία 10% στο κόστος των τελών φοίτησης.

Άρθρο 12

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με ειδική τήβεννο και παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, του Προέδρου

του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησης τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και περιώμιο, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το ποσό των τριάντα (30) €, το οποίο αφορά τη δαπάνη για την προμήθεια της μεμβράνης και ταξίδια εκτύπωσης της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του διπλώματος, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν και δύο (2) αντίγραφα διπλώματος. Για κάθε νέο αντίγραφο διπλώματος ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το ποσό των πέντε (5) €. Τα εν λόγω ποσά δύνανται να

αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το κανονιστικό πλαίσιο για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) συνιστούν η κείμενη νομοθεσία, ο γενικότερος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ο σχετικός ν. 4485/2017. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα πέραν του προαναφερθέντος κανονιστικού πλαισίου. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Προκειμένου να αναθεωρηθεί, απαιτείται έγκριση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ