



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3048

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6351

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45 παρ. 2 και 85 παρ. 5 και 6, εδ. β' του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3ε του ν. 3685/2008 (Α' 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».
5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4459/2018 (Α' 142).
7. Το π.δ. 147/10.4.1990 (Α' 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών -Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».
8. Το π.δ. 88/5.6.2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».
9. Την απόφαση της αριθμ. 16/8.7.2019 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
10. Την απόφαση της αριθμ. 28/10.7.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη

Ο σκοπός του προγράμματος διδακτορικών σπουδών είναι η εκπαίδευση νέων ερευνητών ώστε να συνεισφέρουν ουσιαστικά στην εξέλιξη της γνώσης και των εφαρμογών της Οικονομικής Επιστήμης μέσω της διεξαγωγής αυτοδύναμης, πρωτότυπης και συγκροτημένης επιστημονικής έρευνας.

Άρθρο 2

Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Το Διδακτορικό Δίπλωμα μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διϊδρυματικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος

1. Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος και είτε η Συνέλευση του Τμήματος είτε η Ειδική Διατμηματική/Διϊδρυματική Επιτροπή σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση του Προγράμματος, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δι.Σ.).

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα, η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Ορίζει τη Σ.Ε.Δι.Σ.

β) Εγκρίνει την προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ένταξη των υποψηφίων διδασκόντων στη διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Δι.Σ.

γ) Αναθέτει στη Σ.Ε.Δι.Σ. την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

δ) Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, εγκρίνει τον τίτλο κάθε διδακτορικής διατριβής και τη γλώσσα συγγραφής, κατόπιν εισήγησης των επιβλεπόντων καθηγητών προς τη Σ.Ε.Δι.Σ. και εισήγησης της Σ.Ε.Δι.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

ε) Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των υποψηφίων διδασκόντων.

στ) Ορίζει την επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση κάθε διδακτορικής διατριβής, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Δι.Σ.

ζ) Απονέμει τα διδακτορικά διπλώματα και αναγορεύει τους υποψηφίους σε διδάκτορες μετά την επιτυχή δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

η) Διευθετεί κάθε άλλο θέμα που δεν ρυθμίζεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

3. Η Σ.Ε.Δι.Σ. έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Απαρτίζεται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Συνέλευση. Η θητεία των μελών της Σ.Ε.Δι.Σ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης. Οι αρμοδιότητες της Σ.Ε.Δι.Σ. είναι οι εξής:

α) Εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Παρακολουθεί την πρόοδο των διδακτορικών φοιτητών. Παραλαμβάνει και προωθεί στη Συνέλευση Τμήματος τις ετήσιες εκθέσεις προόδου που καταθέτουν οι φοιτητές.

γ) Εξετάζει θέματα σχετικά με τυχόν δυσκολίες που ανακύπτουν από τη συνεργασία μεταξύ διδακτορικού φοιτητή και επιβλέποντα καθηγητή.

δ) Ασχολείται με θέματα που αφορούν την κατάθεση της διδακτορικής διατριβής.

ε) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή διδακτορικών φοιτητών οι οποίοι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

4. Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος και της Σ.Ε.Δι.Σ. ασκεί η Ειδική Διατμηματική ή Διϊδρυματική Επιτροπή. Μεταξύ των συμβαλλόμενων Τμημάτων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.), το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συνελεύσεις των Τμημάτων και τις Συγκλήτους ή τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων. Στο Ε.Π.Σ. καθορίζονται οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος και τα θέματα συγκρότησης και λειτουργίας της Ειδικής Διατμηματικής ή Διϊδρυματικής Επιτροπής. Στο Ε.Π.Σ. προβλέπονται επίσης όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διδακτορικής

διατριβής, από την επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών.

Άρθρο 4

Προκήρυξη Θέσεων Υποψήφιων Διδασκόντων

Η προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής δημοσιεύεται μια φορά στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, κατά τους μήνες Απρίλιο-Ιούνιο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η προκήρυξη δημοσιοποιείται διά του ημερήσιου τύπου και αναρτάται στους οικείους διαδικτυακούς τόπους των Ιδρυμάτων (ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ιστοσελίδα Τμήματος Οικονομικών Επιστημών). Στην προκήρυξη αναφέρονται:

α) Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων.

β) Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων.

γ) Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απαραίτητη.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις και Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων Διδακτορικών Φοιτητών

1. Για να γίνει δεκτός ένας υποψήφιος διδακτορικός φοιτητής πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

β) Μεταπτυχιακό τίτλο (Master) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων αντιστοίχων τμημάτων της αλλοδαπής από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε αντικείμενο συναφές με το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

γ) Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 (καλή γνώση) ή ανώτερα, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, ή TOEFL με βαθμό 60/120. Δεν απαιτείται αποδεικτικό αγγλικής γλώσσας, όταν ο υποψήφιος έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2. Στην αξιολόγηση της αίτησης του υποψηφίου θα συνεκτιμηθεί προηγούμενη ερευνητική εμπειρία ή/και δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών (σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές) ή/και παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια.

Άρθρο 6

Διαδικασία Επιλογής Διδακτορικών Φοιτητών

1. Ο υποψήφιος συμπληρώνει και υποβάλλει στο Τμήμα την αίτηση του Παραρτήματος Α' το οποίο επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτού. Η έντυπη αίτηση χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος και συνοπογράφεται από τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή. Μαζί με την αίτηση, κάθε υποψήφιος υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

2) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

3) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος επικυρωμένο, με αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., εφόσον έχει αποκτηθεί από Α.Ε.Ι. της Αλλοδαπής.

4) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

5) Αποδεικτικά (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

6) Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένους φακέλους.

7) Περίληψη διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει).

8) Αντίγραφο επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα ή συνέδρια, σχετικής εμπειρίας κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

9) Περίληψη της ερευνητικής πρότασης (1 σελίδα).

2. Αφού ελεγχθούν ως προς την τυπικότητα οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση αναθέτει στην Σ.Ε.Δι.Σ. την συνολική αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων, η οποία έχει τη δυνατότητα να καλέσει τους υποψηφίους διδακτορικούς φοιτητές σε προσωπική συνέντευξη. Η Σ.Ε.Δι.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την αποδοχή των υποψηφίων. Αφού λάβει υπόψη τη γνώμη του προτεινόμενου ως επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής, η Συνέλευση εγκρίνει είτε απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση των υποψηφίων προς ένταξη στο Πρόγραμμα. Η τελική ευθύνη επιλογής ανήκει στη Συνέλευση.

3. Στις περιπτώσεις θετικής εισήγησης η Συνέλευση ορίζει τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την επίβλεψη του υποψηφίου με βάση την πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή και προχωρά στην έγκριση του τίτλου της διδακτορικής διατριβής και της γλώσσας συγγραφής (ελληνική ή αγγλική).

4. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος ή/και του Τμήματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Δομή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

1. Η φοίτηση στο Τμηματικό πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει δύο κύκλους σπουδών. Στην διάρκεια του πρώτου έτους των σπουδών τους οι διδακτορικοί φοιτητές εξετάζονται στην ύλη των μαθημάτων Μικροοικονομικής Θεωρίας Ι και ΙΙ, Μακροοικονομικής Θεωρίας Ι και ΙΙ και Οικονομετρίας Ι και ΙΙ του Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική Επιστήμη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Για την επιτυχή εξέταση στις εξετάσεις οι διδακτορικοί φοιτητές πρέπει να λάβουν σε κάθε μάθημα βαθμό τουλάχιστον επτά (7) και μέσο όρο βαθμολογίας επτάμιση (7,5). Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου του πρώτου έτους και στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου. Κάθε φοιτητής έχει μέγιστο αριθμό δυο (2) προσπαθειών εξέτασης ανά μάθημα για να πετύχει τις απαιτούμενες επιδόσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο υποψήφιος αποκλείεται από

το πρόγραμμα. Ειδικά οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική Επιστήμη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύνανται να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης ενός ή περισσότερων εκ των έξι (6) ανωτέρω μαθημάτων, εφ' όσον κατά τη διάρκεια των σπουδών τους έχουν παρακολουθήσει το μάθημα και επιτύχει με τις ανωτέρω απαιτούμενες επιδόσεις. Στην αντίθετη περίπτωση ισχύουν και για αυτούς αυτά που προβλέπονται για τους αποφοίτους άλλων μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Τέλος, οι υποψήφιοι διδακτορικοί φοιτητές μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να παρακολουθήσουν τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική Επιστήμη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων, για να γίνουν δεκτοί στον δεύτερο κύκλο σπουδών οι υποψήφιοι υποβάλλουν λεπτομερή ερευνητική πρόταση η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- τον τίτλο,

- κωδικούς θεματικής κατάταξης του Journal of Economic Literature (JEL) και λέξεις-κλειδιά,

- τον βασικό σκοπό, τους επιμέρους στόχους, τη συμβολή στη βιβλιογραφία και τη μεθοδολογία έρευνας (1500-2000 λέξεις) και βιβλιογραφικές αναφορές.

3. Η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής αρχίζει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών και την υποβολή της ερευνητικής πρότασης.

4. Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, οι διαδικασίες περιγράφονται στο Ε.Π.Σ.

Άρθρο 8

Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται από τριμελή συμβουλευτική επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα Καθηγητή συνεπικουρούμενο από δύο ακόμη μέλη.

2. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, Αναπληρωτή και Επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από Ερευνητικά Κέντρα του άρθρου 13α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

3. Οι επιβλέποντες καθηγητές αναλαμβάνουν διδακτορικές διατριβές σε περιοχές του γνωστικού αντικείμενου της Οικονομικής Επιστήμης, όπως αυτές ορίζονται από το JEL, στις οποίες έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές. Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών στις οποίες μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων Καθηγητής δεν μπορεί να ξεπερνά τις τρεις (3) σε κάθε χρονική στιγμή (μη συνυπολογιζόμενων τυχόν συνεπιβλέψεων).

4. Τα επικουρικά μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής δύνανται να είναι μέλη Δ.Ε.Π. από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από Ερευνητικά Κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014,

συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα της αλλοδαπής. Όλα τα μέλη πρέπει να έχουν γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό έργο συναφές με αυτό της διδακτορικής διατριβής.

5. Ο επιβλέπων Καθηγητής κατέχει κεντρικό ρόλο στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και μαζί με τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής συμβάλλουν ενεργά προς την επιτυχή ολοκλήρωση της έρευνας. Ο επιβλέπων Καθηγητής, ιδίως, υποχρεούται να:

1) Συναντά το διδακτορικό φοιτητή σε τακτά χρονικά διαστήματα.

2) Συμβουλεύει το διδακτορικό φοιτητή στην επιλογή των μεθόδων που χρησιμοποιούνται.

3) Δίνει οδηγίες και να παρέχει βοήθεια στο σχεδιασμό του ερευνητικού προγράμματος.

4) Σχολιάζει γραπτές εργασίες του διδακτορικού φοιτητή που σχετίζονται με την εκπόνηση της διατριβής.

5) Ελέγχει αν η διδακτορική διατριβή πληροί τα κριτήρια που ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό, όσον αφορά τη δομή και το περιεχόμενό της.

6) Μεριμνά ώστε ο διδακτορικός φοιτητής να καταθέσει την εργασία του εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

7) Ελέγχει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου του φοιτητή.

6. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείπει είτε αποδεδειγμένα αδυνατεί να επιτελέσει τα καθήκοντα του για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Σ.Ε.ΔΙ.Σ. παραπέμπει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί είτε να διαγράψει τον φοιτητή εάν το αιτηθεί ο ίδιος είτε να αναθέσει σε άλλον την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου διδάκτορος και γνώμη του νέου προτεινόμενου ως επιβλέποντος. Άλλως, μπορεί να αναθέσει την επίβλεψη σε ένα (1) από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να καθοδηγούνται από κάθε επιβλέπον μέλος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Κανονισμό. Εάν ο αρχικά ορισθείς ως επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. είτε αφυπηρητήσει, συνεχίζει να επιτελεί τα καθήκοντα του επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, ενώ ο τίτλος απονέμεται από το ακαδημαϊκό Τμήμα του Α.Ε.Ι. στο οποίο εκκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

7. Σε περίπτωση που η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή θεωρήσει ότι χρήζει αλλαγής η αρχικώς εγκριθείσα γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, καταθέτει ανάλογη αιτιολογημένη εισήγηση προς τη Σ.Ε.ΔΙ.Σ. για την οποία λαμβάνει απόφαση η Συνέλευση του Τμήματος.

8. Τυχόν αλλαγή του ερευνητικού πεδίου της διδακτορικής διατριβής επικυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αίτησης του υποψηφίου διδάκτορος και υποβολής γραπτής αιτιολογημένης εισήγησης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και μόνον εντός των δύο (2) πρώτων ετών από την έναρξη

εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Η αλλαγή, αντίθετα, του τίτλου της διδακτορικής διατριβής μπορεί να εγκριθεί οποιαδήποτε στιγμή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις Διδακτορικού Φοιτητή

1. Ο υποψήφιος διδάκτορας, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αξιολογεί την έκθεση προόδου ως «ικανοποιητική» ή «μη ικανοποιητική», προσθέτει τυχόν σχόλια, και την καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος προς ενημέρωσή της. Η αξιολογημένη έκθεση προόδου καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

2. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας ανανεώνει ετησίως την εγγραφή του. Η κατάθεση του ετησίου αναλυτικού υπομνήματος προόδου ισοδυναμεί με ανανέωση εγγραφής του υποψηφίου διδάκτορος για το ακαδημαϊκό έτος.

3. Η σχέση μεταξύ του διδακτορικού φοιτητή και του επιβλέποντα Καθηγητή είναι ουσιαστική και γι' αυτό ο φοιτητής πρέπει να λαμβάνει προσωπική ευθύνη για την επικοινωνία μαζί του και την πρόοδο της έρευνας.

4. Ο διδακτορικός φοιτητής υποχρεούται να:

1) Βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες κάθε εβδομάδα.

2) Επιδιώκει τακτικές συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή.

3) Συζητεί την εργασία του με τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και να τους παρέχει γραπτές επεξηγήσεις εφόσον του ζητούνται.

4) Συμμετέχει υποχρεωτικά στο 75% των σεμιναρίων του Τμήματος που διεξάγονται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο έλεγχος γίνεται από την Σ.Ε.ΔΙ.Σ. σε συνεργασία με την Επιτροπή σεμιναρίων.

5) Συνεισφέρει στο ερευνητικό και διδακτικό έργο του Τμήματος (εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα, κ.ά.), συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους ή/και των δύο (2) άλλων μελών της συμβουλευτικής επιτροπής.

6) Συμμετέχει υποχρεωτικά σε όλες στις επιτηρήσεις που του ανατίθενται. Σε περίπτωση κωλύματος υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τη Γραμματεία για αντικατάσταση ή να βρει ο ίδιος αντικαταστάτη του. Στην περίπτωση έως και δύο αδικαιολόγητων απουσιών μέσα στην ίδια εξεταστική περίοδο θα του ανατεθεί διπλάσιος αριθμός επιτηρήσεων κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο. Για περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες μέσα στην ίδια εξεταστική περίοδο θα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία θα αποφασίσει για ενδεχόμενες κυρώσεις.

7) Παρουσιάζει στη σειρά επιστημονικών σεμιναρίων του Τμήματος τις εργασίες που έχει παρουσιάσει σε επιστημονικά συνέδρια στα οποία έχει συμμετάσχει με χρηματοδότηση του Ιδρύματος.

5. Η μη ανταπόκριση του διδακτορικού φοιτητή στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο αυτό, επισύρει κυρώσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν επιπρόσθετες υποχρεώσεις, ενδεχόμενη καθυστέρηση της κατάθεσης της διατριβής έως ότου εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις, ακόμη και διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Υποψήφιος διδάκτορας που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα όπως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η λογοκλοπή, η χειραγώγηση δεδομένων και η κατασκευή στοιχείων και δεδομένων κατά την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής, διαγράφεται. Εάν έχει ήδη καταθέσει τη διατριβή του, ανακαλείται το Διδακτορικό Δίπλωμα και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών. Οι κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.Δι.Σ. που έχει τη διαχειριστική παρακολούθηση της όλης διαδικασίας.

Άρθρο 10

Διάρκεια Φοίτησης

1. Οι διδακτορικοί φοιτητές με την εγγραφή τους αποδέχονται το καθεστώς της πλήρους φοίτησης και οφείλουν να ολοκληρώσουν την διδακτορική τους διατριβή μέσα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη από το έτος αποδοχής στο πρόγραμμα, με ελάχιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής τα τρία (3) έτη από το έτος αποδοχής.

2. Σε περίπτωση που συντρέχουν ακαδημαϊκοί λόγοι (π.χ. επίσκεψη σε άλλο εκπαιδευτικό ή ερευνητικό ίδρυμα) ή λόγοι υγείας ή άλλοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι, ο διδακτορικός φοιτητής δύναται να ζητήσει ετήσια αναστολή φοίτησης, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η αίτηση αυτή δύναται να εγκριθεί για μία φορά ακόμα. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 11

Μορφή της Διδακτορικής Διατριβής

1. Η διδακτορική διατριβή συνιστά πρωτότυπη συμβολή στην περιοχή της Οικονομικής Επιστήμης στην οποία εμπίπτει το αντικείμενο της έρευνας. Η διδακτορική διατριβή θα πρέπει να είναι επιστημονικής εγκυρότητας εφάμιλλης επιστημονικών περιοδικών, έτσι ώστε μέρη της να μπορούν να δημοσιευτούν σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, θα πρέπει να είναι πρωτότυπη, με την έννοια ότι πρέπει να δημιουργεί πρόσθετη συμβολή σε γνωστικό πεδίο της ακαδημαϊκής έρευνας. Αν η διδακτορική διατριβή δεν πληροί την προϋπόθεση της πρωτοτυπίας, όπως αυτή ορίζεται παραπάνω, απορρίπτεται.

2. Η δομική μορφή της διδακτορικής διατριβής μπορεί να κινηθεί μεταξύ δύο εναλλακτικών προτύπων. Μπορεί είτε να αποτελείται από έναν αριθμό κεφαλαίων κατά τα πρότυπα του βιβλίου ή της μονογραφίας, είτε να αποτελείται από τρία τουλάχιστον αυτοτελή άρθρα (essays).

3. Στην πρώτη σελίδα της διατριβής αναφέρεται ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής, το JEL Classification number, το όνομα του υποψήφιου διδάκτορα, το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή, το έτος και ο μήνας κατάθε-

σης της, το Πανεπιστήμιο, η Σχολή και το Τμήμα απονομής του τίτλου. Στην αρχή της διδακτορικής διατριβής περιλαμβάνεται μια περίληψη (summary) με αναφορά στη συνεισφορά της έρευνας ενώ στο τέλος παρατίθεται ένα κεφάλαιο συμπερασμάτων. Στην περίπτωση που ως γλώσσα συγγραφής της διατριβής επιλεγεί η αγγλική, το κείμενο της διατριβής θα πρέπει να συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

4. Προϋποθέσεις για την υποβολή της διδακτορικής διατριβής προς τελική κρίση αποτελούν (α) δύο παρουσιάσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια με κριτές, (β) μία δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές που να κατατάσσεται στο 60% των καλύτερων περιοδικών ενός επιστημονικού πεδίου τη χρονιά της υποβολής σύμφωνα με το δείκτη CiteScore της βάσης Scopus ή δύο δημοσιεύσεις σε περιοδικά που περιλαμβάνονται στη βάση Scopus και (γ) μία δημοσίευση στην σειρά ερευνητικών δοκιμίων (Discussion Paper Series) του Τμήματος, η οποία μπορεί να ταυτίζεται με την δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές.

Άρθρο 12

Υποστήριξη και Αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, και έπειτα από αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα για δημόσια υποστήριξη προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή συντάσσει Εισηγητική Έκθεση, ενημερώνει την Σ.Ε.Δι.Σ. και ακολούθως την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αιτούμενη τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

2. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκτός από τα αφυπηρετηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδ. της παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 (Α' 114) καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 39 του αυτού νόμου.

3. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα το νωρίτερο σε δεκαπέντε μέρες και το αργότερο εντός διμήνου από τη συγκρότηση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής ορίζεται από την επταμελή εξεταστική επιτροπή και ανακοινώνεται δημόσια (στον ιστότοπο του Τμήματος και με ηλεκτρονικό μήνυμα) τουλάχιστον πέντε μέρες πριν την υποστήριξη.

4. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον εκ των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετάσχουν μέσω τηλεδιάσκεψης. Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει τη διατριβή του ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και στις παρατηρήσεις των μελών της.

5. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς

την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα ως άνω κριτήρια δύναται να την εγκρίνει με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον εκ των μελών της. Τα αφυπηρετησάντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραπάνω παραγράφου, μπορούν να παρίστανται κατά τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης και κρίσης χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6. Η τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αξιολογείται ως «Επιτυχής» ή ως «Ανεπιτυχής». Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης συντάσσεται πρακτικό που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της εξεταστικής επιτροπής καθώς και την τελική απόφαση/πρόταση αναγόρευσης ή μη του υποψηφίου σε διδάκτορα, ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία. Η εξεταστική επιτροπή, με σχετικό έντυπο υπογεγραμμένο από την πλειοψηφία των μελών της, διαβιβάζει την απόφαση της στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία στη συνέχεια τη διαβιβάζει στην Συνέλευση του Τμήματος προς τελική έγκριση.

7. Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής ο διδάκτορας υποχρεωτικά καταθέτει έντυπο και ηλεκτρονικό αντίγραφο της διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου τηρείται αρχείο διδακτορικών διατριβών, καθώς και στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο διδάκτορας οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος το πάσο, το βιβλιάριο σπουδών, το βιβλιάριο υγείας και όποιο άλλο έγγραφο σχετικό με παροχές συνδεδεμένες με την

ιδιότητα του υποψηφίου διδάκτορα, εκτός από την κάρτα πρόσβασης στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης η οποία παρέχεται για πέντε ακόμα έτη μετά την λήψη του διδακτορικού τίτλου. Προϋπόθεση για την αναγόρευση είναι η προσκόμιση από τον διδάκτορα δύο (2) βεβαιώσεων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ακολουθούνται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ήτοι: α) βεβαίωση κατάθεσης διδακτορικής διατριβής και β) βεβαίωση για τη μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων δανεισμού με τη Βιβλιοθήκη.

8. Η αναγόρευση και ορκωμοσία του υποψηφίου διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε μία από τις συνεδριάσεις της ή, στην περίπτωση Διατμηματικών ή Διίδρυματικών Προγραμμάτων, όπως προβλέπει το Ε.Π.Σ. Η μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου περιλαμβάνονται στο Παράρτημα.

Άρθρο 13

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται για τις περιπτώσεις υποψηφίων διδακτόρων που θα γίνουν δεκτοί από την έναρξη της εφαρμογής του και μετά.

2. Με βάση το ν. 4559/2018 (Α' 142), Άρθρο 60, οι διατάξεις του ν. 4485/4-8-2017 (Α' 114) δεν εφαρμόζονται για τους υποψηφίους διδάκτορες που έχουν γίνει δεκτοί πριν την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 (Α' 114) και οι οποίοι συνεχίζουν και ολοκληρώνουν την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος αυτού.

Παράρτημα



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Εγνατία 156, 54636 Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 891 211, 265 fax: 2310 891 292
e-mail:ecosecr@uom.gr

Πρόσφατη
Φωτογραφία

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επώνυμο Όνομα

Πατρώνυμο Μητρώνυμο

Στοιχεία Ταυτότητας:

Αριθμός Ημερομηνία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

Ημερομηνία Γέννησης Τόπος Γέννησης Το Γένος Μητρός

Όνομα Συζύγου Το Γένος συζύγου Επάγγελμα

Δημότης Του Νομού

Υπηκοότητα

(Βάλτε X για τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Διεύθυνση στη Θεσσαλονίκη:

Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας
(πόλη ή χωριό):

Οδός, Αριθμός

Οδός, Αριθμός

Πόλη Τ.Κ.

Πόλη Τ.Κ.

Τηλέφωνο

Τηλέφωνο

Τηλέφωνο Εργασίας

Μπορούμε να σας τηλεφωνήσουμε στην εργασία σας;
Ναι/Όχι

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σημειώστε σε χρονολογική σειρά τα Πανεπιστήμια και τα άλλα Ιδρύματα που παρακολουθήσατε. Θα πρέπει να υποβάλλετε το επίσημο αντίγραφο των τίτλων σπουδών και της αναλυτικής βαθμολογίας.

Χρονολογία	Κατηγορία	Σπουδών	Ορκωμοσίας

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Σημειώστε παρακάτω την ικανότητά σας να διαβάζετε, να γράφετε και να μιλάτε στην/στις ξένη/ες γλώσσα/ες που γνωρίζετε:

	να διαβάζετε λά/Πολύ Καλά	να γράφετε λά/Πολύ Καλά	να μιλάτε λά/Πολύ Καλά

ΕΚΘΕΣΗ

Αναλύστε τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντά σας και τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε για Διδακτορικές Σπουδές.

ΠΕΔΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

Προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής: _____

Υπογραφή Επιβλέποντος Καθηγητή: _____

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

Σημειώστε εάν έχετε ένα από τα παρακάτω αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας:

- Cambridge Proficiency Michigan Proficiency
- TOEFL Ημερομηνία εξετάσεων _____ Βαθμολογία _____
- IELTS Ημερομηνία εξετάσεων _____ Βαθμολογία _____
- ΑΛΛΟ _____ Βαθμολογία _____

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ (Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να είναι σε σφραγισμένες και υπογεγραμμένες στο σημείο σφραγίσεως του φακέλου. Μπορούν να συνοδεύουν την αίτηση ή να αποστέλλονται χωριστά από τους συνιστώντες στη Γραμματεία του Τμήματος, έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των δικαιολογητικών).

1. Ονοματεπώνυμο _____ 2. Ονοματεπώνυμο _____
- Διεύθυνση _____ Διεύθυνση _____
- Επάγγελμα/Θέση _____ Επάγγελμα/Θέση _____
(να αναφερθούν πλήρη στοιχεία) (να αναφερθούν πλήρη στοιχεία)
- _____ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται σ' αυτή την αίτηση είναι ακριβείς και αληθείς.

Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως την ημερομηνία λήξης υποβολής τους.



ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
 ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

 ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

Ο /Η

.....
ΕΚ/ΕΞΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΝΗ

ΤΗΝ ΕΠΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΑ
 ΔΗΜΟΣΙΑΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΥΠΟΣΤΑΣ/Α

ΑΝΗΓΟΡΕΥΘΗ ΔΙΔΑΚΤΩΡ

ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
 ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
 ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
 ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ ΚΑΙ ΜΗΝΟΣ

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ.....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΡΙΑ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΡΙΑ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

