

Απαραίτητα δικαιολογητικά εκκαθάρισης

Κοινά δικαιολογητικά για δια ζώσης και διαδικτυακή συμμετοχή

1. Ημερολόγιο κίνησης / Κατάστασης πληρωμής δαπανών (Έντυπο Α3)¹
2. E-mail αποδοχής της εργασίας για παρουσίαση
3. Εργασία που παρουσιάστηκε στο συνέδριο
4. Επίσημο πρόγραμμα συνεδρίου (όπου αναγράφεται ο συμμετέχων ως εισηγητής)
5. Βεβαίωση συμμετοχής στο συνέδριο
6. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86² περί μη χρηματοδότησης από άλλη πηγή των δαπανών μετακίνησης και του κόστους εγγραφής στο συνέδριο (Registration Fee)

Δικαιολογητικά διαδικτυακής συμμετοχής³

1. Νόμιμο παραστατικό δαπάνης του κόστους εγγραφής στο συνέδριο (Registration Fee) και απόδειξη εξόφλησης του (αντίγραφο του αποκόμματος πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας ή αντίγραφο της μεταφοράς σε τραπεζικό λογαριασμό κλπ.)

Δικαιολογητικά δια ζώσης συμμετοχής⁴

1. Νόμιμο παραστατικό δαπάνης του κόστους εγγραφής στο συνέδριο (Registration Fee) και απόδειξη εξόφλησης του (αντίγραφο του αποκόμματος πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας ή αντίγραφο της μεταφοράς σε τραπεζικό λογαριασμό κλπ.)
2. Έγγραφο των διοργανωτών που θα αναφέρονται οι τυχόν παροχές, όπως γεύματα, δείπνα, έξοδα διαμονής κ.α. που καλύπτονται από την εγγραφή στο συνέδριο. Δεν απαιτείται ι) εφόσον το επίσημο πρόγραμμα του συνεδρίου αναφέρει τις παροχές ή ιι) οι καλυπτόμενες παροχές αναφέρονται στο νόμιμο παραστατικό δαπάνης του κόστους εγγραφής στο συνέδριο (Registration Fee)

¹ [Ημερολόγιο κίνησης / Κατάστασης πληρωμής](#)

² [Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86](#)

³ Επιπλέον των κοινών δικαιολογητικών

⁴ Επιπλέον των κοινών δικαιολογητικών

3. Έξοδα κίνησης (ανάλογα το μεταφορικό μέσο)

3.1. Αεροπλάνο

- 3.1.1. Απόδειξη Πληρωμής Εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία ή το ταξιδιωτικό πρακτορείο (θα πρέπει να αναφέρονται οι συγκεκριμένοι αριθμοί εισιτηρίων οι οποίοι αναγράφονται στις κάρτες επιβίβασης και στις επιβεβαιώσεις κράτησης εισιτηρίων)
- 3.1.2. Επιβεβαιώσεις της κράτησης των εισιτηρίων του συνόλου της διαδρομής.
- 3.1.3. Κάρτες επιβίβασης/boarding passes του συνόλου της διαδρομής (πρωτότυπες από το εκδοτήριο των εισιτηρίων του αεροδρομίου ή εκτυπωμένες ηλεκτρονικά)
- 3.1.4. Απόδειξη εξόφλησης των νόμιμων παραστατικών (αντίγραφο του αποκόμματος πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας κ.α)

3.2. Τρένο / ΚΤΕΛ / πλοίο

- 3.2.1. Απόδειξη Πληρωμής Εισιτηρίων
- 3.2.2. Εισιτήρια
- 3.2.3. Απόδειξη εξόφλησης των νόμιμων παραστατικών (αντίγραφο του αποκόμματος πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας κ.α.)

3.3. Επιβατικό Ιδιωτικής Χρήσης Αυτοκίνητο (ΕΙΧ) ιδιοκτησίας μετακινούμενου/ης

- 3.3.1. Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας ΕΙΧ
- 3.3.2. Αντίγραφο διπλώματος οδήγησης
- 3.3.3. Πρωτότυπες αποδείξεις καταβολής διοδίων της διαδρομής (συνιστούν αποδεικτικό στοιχείο της μετακίνησης και δεν αποζημιώνονται). Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διελεύσεων προσκομίζουν, από την εταιρία διαχείρισης διοδίων, λογαριασμό διελεύσεων, από όπου προκύπτει η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων καθώς και την αντιστοίχιση του αριθμού κυκλοφορίας του ΕΙΧ με τον σειριακό αριθμό πομποδέκτη, ο οποίος είναι σε χρήση.
- 3.3.4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 Υπεύθυνη Δήλωση περί μετάβασης του μετακινούμενου από την έδρα του στον τόπο διεξαγωγής της συγκεκριμένης μετακίνησης με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο⁵

4. Έξοδα διανυκτέρευσης

- 4.1. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) του ξενοδοχείου. Στην ΑΠΥ αναφέρονται αναλυτικά οι ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης, η διαμονή ενός (1) ατόμου, και οι όροι της διανυκτέρευσης (μόνο διανυκτέρευση, διανυκτέρευση και πρωινό, κ.α.)

⁵ [Υπεύθυνη Δήλωση ΙΧ](#)

- 4.2. Εφόσον η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών ι) Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) του ταξιδιωτικού γραφείου και ιι) Voucher του ταξιδιωτικού γραφείου προς το ξενοδοχείο
- 4.3. Απόδειξη εξόφλησης των νόμιμων παραστατικών (αντίγραφο του αποκόμματος πιστωτικής / χρεωστικής κάρτας κ.α.)

Όλα τα ανωτέρω παραστατικά / δικαιολογητικά εκδίδονται αποκλειστικά στα φορολογικά στοιχεία του μετακινούμενου.