



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3028

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6318

Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(συνεδρίαση 23/5.6.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και ειδικότερα του Κεφαλαίου Ζ' και Η', όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του κεφ. Β του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8, της παρ. 2 του άρ. 21 της περίπτ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Το π.δ. 147/10.4.1990 (Α' 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».

5. Το π.δ. 88/5.6.2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».

6. Το π.δ. 115/31-12-2018 (Α' 224) «Τροποποίηση του π.δ. 88/2013 "Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών" (Α'129)»

7. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 15/16-05-2019 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

8. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 23/05-6-2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Στόχοι του Τμήματος

Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και παγκοσμίως, εστιάζει σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων ενός επαγγελματία πληροφορικής. Το πρόγραμμα σπουδών του έχει στόχο να εφοδιάσει τους φοιτητές με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων: α) στην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών και β) στα Πληροφοριακά Συστήματα.

Άρθρο 2
Εισαγωγή στο Τμήμα

Η εισαγωγή στο Τμήμα αφορά στις παρακάτω κατηγορίες:

- Απόφοιτοι Λυκείου. Οι επιτυχόντες στις Πανελλαδικές Εξετάσεις ή οι προερχόμενοι από ειδικές κατηγορίες επιτυχόντων, εγγράφονται αρχικά σε ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το οποίο στη συνέχεια αποστέλλει ηλεκτρονικά τα στοιχεία τους στο Τμήμα.

- Πτυχιούχοι Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ της Ελλάδος ή ισότιμων προς αυτά ιδρυμάτων του εξωτερικού (αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ), πτυχιούχοι ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων. Αυτοί εγγράφονται κατόπιν επιτυχίας τους σε Κατατακτήριες Εξετάσεις. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή αποστέλλουν ταχυδρομικά σχετική αίτηση, αντίγραφο πτυχίου και ό,τι άλλο αναφέρεται στη σχετική ανακοίνωση.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα διεξαγωγής

των εξετάσεων ανακοινώνονται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν τις εξετάσεις.

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα. Πληροφορίες σχετικά με το εξάμηνο κατάταξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα, την ύλη και το πρόγραμμα εξετάσεων, είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 3 Φοίτηση

Ακαδημαϊκό έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) εξάμηνα (χειμερινό, εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα (λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων) είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ενώ δεν μπορεί η παράταση αυτή να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και θα πρέπει να γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

Το κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δύο εξεταστικές περιόδους, τη χειμερινή (Ιανουάριος-Φεβρουάριος) και την εαρινή (Ιούνιος-Ιούλιος). Το Σεπτέμβριο διενεργείται επαναληπτική εξεταστική κατά την οποία οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν πέτυχαν προβιβάσιμο βαθμό στα δύο εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο, καθώς και των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από απόφαση της Συγκλήτου. Χρονική διάρκεια σπουδών

Η ελάχιστη δυνατή διάρκεια σπουδών στο Τμήμα είναι οκτώ (8) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

Μερική φοίτηση

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, παρατείνοντας μέχρι το διπλάσιο τη διάρκεια φοίτησης τους. Προκειμένου να ενταχθούν στο καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η σχετική αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

Κατά την περίοδο μερικής φοίτησης οι φοιτητές δηλώνουν ανά εξάμηνο μόνο τα μισά μαθήματα από αυτά που δικαιούνται να δηλώσουν οι φοιτητές πλήρους φοίτησης (βλ. ενότητα Δηλώσεις Μαθημάτων).

Αναστολή Σπουδών

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν αίτησης τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, να διακόψουν τη φοίτηση τους για άρτιο αριθμό εξαμήνων. Το μέγιστο επιτρεπτό διάστημα διακοπής είναι συνολικά οκτώ (8) εξάμηνα. Κατά το διάστημα της διακοπής φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία επανακτάται με τη λήξη της διακοπής.

Ανακήρυξη

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται πτυχιούχοι όταν επιτύχουν στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS.

Διαγραφή

Σε περίπτωση σοβαρών παραπτώματων ή αντι-ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητών, μετά από πειθαρχική διαδικασία, η οποία ενεργοποιείται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αντι-ακαδημαϊκή συμπεριφορά θεωρείται, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, η λογοκλοπή, η αντιγραφή στις εξετάσεις κατ' εξακολούθηση, η παραποίηση εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών αρχείων του Τμήματος) σχετικών με τη λειτουργία του Τμήματος, η κλοπή ή καταστροφή εξοπλισμού.

Άρθρο 4

Διάρθρωση προγράμματος σπουδών

Οργάνωση σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής είναι οργανωμένες με βάση το έτος εισαγωγής των φοιτητών. Συγκεκριμένα, ισχύουν τα παρακάτω:

Α) Πρόγραμμα Σπουδών για φοιτητές με έτος εισαγωγής μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019

Στο εν λόγω πρόγραμμα σπουδών, από το δεύτερο έτος σπουδών (Γ' εξάμηνο) προσφέρονται δύο κατευθύνσεις: (α) Κατεύθυνση «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» και (β) Κατεύθυνση «Διοίκηση Τεχνολογίας».

Τα μαθήματα του πρώτου έτους σπουδών (Α' και Β' εξάμηνα) είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Από το δεύτερο έτος και μετά, τα μαθήματα ανήκουν στις δύο Κατευθύνσεις και οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ακολουθούν μία από τις δύο, όπως περιγράφεται στην ενότητα Δηλώσεις Μαθημάτων. Ειδικότερα:

- Οι φοιτητές επιλέγουν Κατεύθυνση στο δεύτερο έτος, στην αρχή του τρίτου (Γ') εξαμήνου.

- Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να αιτηθούν αλλαγή Κατεύθυνσης. Η αίτηση αλλαγής Κατεύθυνσης θα πρέπει να εγκριθεί από τη Συνέλευση Τμήματος πριν από την έναρξη δήλωσης μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

- Σε περίπτωση αλλαγής Κατεύθυνσης, αναγνωρίζονται για τη λήψη πτυχίου τα κοινά μαθήματα των δύο Κατευθύνσεων, μετά από επιτυχή εξέταση. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα της νέας Κατεύθυνσης, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Β) Πρόγραμμα Σπουδών για φοιτητές με έτος εισαγωγής από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και μετά

Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών προσφέρονται από το πρώτο εξάμηνο δύο (2) εισαγωγικές κατευθύνσεις: (α) Κατεύθυνση «Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών» και (β) Κατεύθυνση «Πληροφοριακά Συστήματα» (ΦΕΚ 224/Α'/31.12.2018).

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ακολουθούν την εισαγωγική Κατεύθυνση που επέλεξαν κατά την εισαγωγή τους στο Τμήμα. Δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής Κατεύθυνσης γιατί είναι εισαγωγικού τύπου.

Γενικές αρχές για όλα τα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος που βρίσκονται σε ισχύ.

Τα μαθήματα χωρίζονται σε μαθήματα Κορμού, Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, Επιλογής Κατεύθυνσης και Κοινά Επιλογής, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Αξιολόγηση

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (<https://qa.uom.gr/>).

Διδακτική Ώρα

Η διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι ένα τέταρτο μετά την ώρα που αναφέρεται στο πρόγραμμα, δηλαδή, αν ένα μάθημα εμφανίζεται στο πρόγραμμα 11:00-12:00, η πραγματική διάρκεια διδασκαλίας είναι 11:15-12:00.

Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος διαρθρώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε ώρες εργασίας που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) (βλ. Παράρτημα: Το Σύστημα ECTS).

Κανόνες λήψης πτυχίου

Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου απαιτείται να πληρούνται αθροιστικά όλοι οι παρακάτω όροι για κάθε φοιτητή:

1. Να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από μαθήματα διαφόρων τύπων, όπως αυτοί ορίζονται στις διατάξεις του προγράμματος σπουδών, και επιπλέον 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από το μάθημα Κορμού της Αγγλικής Γλώσσας. Η κατανομή των πιστωτικών μονάδων γίνεται ως ακολούθως:

- 180 πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχίζονται σε Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης). Συνυπολογίζοντας δε και τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος Κορμού της Αγγλικής γλώσσας, το άθροισμα τους θα πρέπει να ανέρχεται σε 185 ECTS.

- 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχίζονται σε μαθήματα Επιλογής (Κοινά και Κατεύθυνσης), συμπεριλαμβανομένων και των πιστωτικών μονάδων ECTS ενδεχόμενης Πτυχιακής Εργασίας.

2. Να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών το οποίο ακολουθεί, ως ακολούθως:

- σε τουλάχιστον 37 (τριάντα επτά) Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης), συμπεριλαμβανομένου και του μαθήματος Κορμού της Αγγλικής γλώσσας.

- (i) είτε σε τουλάχιστον 12 (δώδεκα) μαθήματα Κοινά Επιλογής ή Επιλογής Κατεύθυνσης (ü) είτε σε τουλάχιστον 9 (εννέα) μαθήματα Κοινά Επιλογής ή Επιλογής Κατεύθυνσης και στην Πτυχιακή Εργασία.

Παρατηρήσεις:

1. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) των μαθημάτων αποδίδονται σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την περίοδο που εξετάστηκε επιτυχώς το μάθημα.

2. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνονται δύο μαθήματα Αγγλικής γλώσσας, το ένα Κορμού (στο Α' εξάμηνο) και το άλλο Κοινό Επιλογής, σε κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχούν 5 πιστωτικές μονάδες.

Αναγνώριση Μαθημάτων από άλλα Πανεπιστήμια

Φοιτητές του Τμήματος που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας, στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακής συμφωνίας, π.χ. πρόγραμμα Erasmus+, πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος του εξωτερικού.

Στις περιπτώσεις όπου το μάθημα έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες από το αντίστοιχο του Τμήματος μας, οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώνουν τις μονάδες που υπολείπονται με περισσότερα μαθήματα επιλογής. Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν οι γενικές προϋποθέσεις λήψης πτυχίου.

Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Κάθε μάθημα βαθμολογείται με ένα ακέραιο στην κλίμακα 0 έως και 10. Προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Ο τελικός βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως το ηλίκο του αθροίσματος των γινομένων [Βαθμού μαθήματος Χ Συντελεστή βαρύτητας] + [Βαθμού πτυχιακής εργασίας Χ Συντελεστή βαρύτητας πτυχιακής εργασίας] προς το άθροισμα των [Συντελεστών βαρύτητας κάθε μαθήματος] + [Συντελεστή βαρύτητας πτυχιακής εργασίας]:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \frac{\sum(B_{\mu\alpha\theta} \times \Sigma\text{νν}\tau_{\mu\alpha\theta}) + B_{\text{πτυ}\chi\epsilon\rho\gamma} \times \Sigma\text{νν}\tau_{\text{πτυ}\chi\epsilon\rho\gamma}}{\sum(\Sigma\text{νν}\tau_{\mu\alpha\theta}) + \Sigma\text{νν}\tau_{\text{πτυ}\chi\epsilon\rho\gamma}}$$

Άρθρο 5

Δηλώσεις Μαθημάτων

Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν (Κορμού, Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, Επιλογής Κατεύθυνσης, Κοινά Επιλογής). Μόνο στα δηλωθέντα μαθήματα δικαιούνται να εξεταστούν στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο και στην επαναληπτική της.

Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα δύο εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Η δήλωση των

μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος δήλωσης μαθημάτων του Πανεπιστημίου.

Τα μαθήματα των τριών (3) πρώτων ετών (εξάμηνα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ) είναι Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης).

Τα μαθήματα του τέταρτου έτους (εξάμηνα Ζ, Η) είναι μαθήματα Επιλογής (Κοινά και Κατεύθυνσης). Οι φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν στην αντίστοιχη περίοδο δηλώσεων έξι (6) από τα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ώστε να συμπληρώσουν τα δώδεκα (12) μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης και Κοινά Επιλογής που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Φοιτητές με έτος εισαγωγής μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019: 1ο έτος σπουδών

Οι φοιτητές του 1ου έτους σπουδών δηλώνουν τα μαθήματα Κορμού του Α' και Β' εξαμήνου. Συνολικά στο 1ο έτος προσφέρονται και δηλώνονται μόνο 13 μαθήματα Κορμού. 2ο, 3ο και 4ο έτος σπουδών

Στο 2ο έτος σπουδών, και συγκεκριμένα στο Γ' εξάμηνο, δηλώνεται αρχικά η επιλογή Κατεύθυνσης και στη συνέχεια τα μαθήματα αυτής της Κατεύθυνσης.

Φοιτητές με έτος εισαγωγής 2019-2020 και μετά:

Εισαγωγικές Κατευθύνσεις

Οι φοιτητές εισάγονται εξ αρχής σε μία εκ των δύο Κατευθύνσεων:

1. ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Κανόνες για δηλώσεις μαθημάτων

Οι φοιτητές που βρίσκονται μέχρι και το Η' εξάμηνο των σπουδών τους, δηλώνουν μέχρι 10 μαθήματα (Κορμού, Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, Επιλογής Κατεύθυνσης, Κοινά Επιλογής) σε κάθε εξάμηνο της τρέχουσας περιόδου (χειμερινής ή εαρινής) ανά Κατεύθυνση. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Τα μαθήματα είναι τοποθετημένα σε μια εκπαιδευτικά ορθή χρονική αλληλουχία. Προτείνεται στους φοιτητές να ακολουθήσουν την προτεινόμενη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων -χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό να το κάνουν. Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται στο 4ο έτος και η δήλωση της δεν υπόκειται στο όριο των 10 μαθημάτων.

Οι φοιτητές που έχουν ξεπεράσει τα 4 (τέσσερα) έτη σπουδών έχουν τη δυνατότητα να δηλώνουν σε κάθε εξάμηνο απεριόριστο αριθμό μαθημάτων της τρέχουσας περιόδου. Όσοι φοιτητές επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε μαθήματα στα οποία δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς, θα πρέπει να τα δηλώσουν εκ νέου στις αντίστοιχες περιόδους (χειμερινό/εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα).

Οι περίοδοι δηλώσεων μαθημάτων είναι 2 (δύο) κατ' έτος, στις αρχές της κάθε διδακτικής περιόδου και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ενώ αποστέλλεται και ενημερωτικό email προς όλους τους φοιτητές. Όταν οι φοιτητές δεν δηλώσουν ένα μάθημα, δεν δικαιούνται να δηλώσουν και να παραλάβουν τα συγγράμματα του και δεν επιτρέπεται να λάβουν μέρος στην αντίστοιχη εξέταση. Σε περίπτωση που έχουν παραλάβει συγγράμματα ενώ δεν έχουν προβεί στη δήλωση των αντίστοιχων μαθημάτων, θα πρέπει να επιστρέψουν τα συγγράμματα που παρέλαβαν.

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν

τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας.

Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή Εργασία είναι εκτεταμένη εργασία με θέμα που αναφέρεται σε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ή είναι σχετικό με τα μαθήματα που διδάσκονται σε αυτό και η εκπόνηση της στοχεύει στην ερευνητική προσέγγιση του θέματος, στην εξαγωγή συμπερασμάτων ή στην πρακτική εφαρμογή σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να εκπονείται ατομικά ή από ομάδα δύο φοιτητών, υπό την εποπτεία μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας από τους φοιτητές είναι προαιρετική. Το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας και η Τριμελής Επιτροπή που αναλαμβάνει την εξέταση της θα πρέπει να δηλώνονται πριν από την εξέταση. Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν από την εξέταση. Το ενημερωμένο κείμενο μπορεί να κατατίθεται στο Ιδρυματικό Καταθετήριο "Ψηφίδα".

Η παρουσίαση και εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας προϋποθέτει τη δήλωση της στην αντίστοιχη περίοδο δηλώσεων μαθημάτων. Η εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας πραγματοποιείται μέσα στη χρονική διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου. Η γραμματεία του Τμήματος αναρτά πρόγραμμα εξέτασης των Πτυχιακών Εργασιών το οποίο περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή ή των φοιτητών, τον τίτλο της Πτυχιακής Εργασίας, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής καθώς και την ημερομηνία και τον τόπο εξέτασης.

Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε τρία (3) μαθήματα Επιλογής και της αποδίδονται 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 6

Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών - Εξετάσεις

Οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, και πριν από την έναρξη της χειμερινής περιόδου διδασκαλίας, διενεργούνται εξετάσεις μαθημάτων, στις οποίες συμμετέχουν και εξετάζονται φοιτητές που έχουν δηλώσει τα μαθήματα στην περίοδο δηλώσεων μαθημάτων του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική περίοδο.

Τα κριτήρια αξιολόγησης κάθε μαθήματος αποτελούν ευθύνη των διδασκόντων και θα πρέπει να ανακοινώνονται ρητά στην ιστοσελίδα του μαθήματος, καθώς επίσης και στα τηρούμενα από τη Γραμματεία περιγράμματα των μαθημάτων. Ειδικά για τα Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης) ισχύουν τα εξής: α) έχουν πάντοτε τελική γραπτή εξέταση, ο βαθμός της οποίας συνεισφέρει τουλάχιστον κατά 50% στον τελικό βαθμό του μαθήματος, β) εάν περιλαμβάνονται ασκήσεις/ερ-

γασίες, αυτές προσμετρώνται στον τελικό βαθμό μόνο εφόσον ο βαθμός της γραπτής εξέτασης είναι από 5 (πέντε) και άνω.

Μετά το πέρας της εξέτασης κάθε μαθήματος κατατίθεται με ευθύνη του διδάσκοντος στη Γραμματεία του Τμήματος αντίγραφο των θεμάτων της τελικής γραπτής εξέτασης (προαιρετικά σε σφραγισμένο φάκελο). Η εμπιστευτική διατήρηση αρχείου θεμάτων αποτελεί ευθύνη της προϊσταμένης της Γραμματείας του τμήματος και διατίθεται μόνο προς έλεγχο στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης ή σε άλλα αρμόδια όργανα εφόσον αποφασίσει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Η βαθμολογία των εξετάσεων ανακοινώνεται εντός (3) τριών εβδομάδων από την ημέρα της εξέτασης.

Αιτήματα φοιτητών/τριών για αναβαθμολόγηση ή κατοχύρωση βαθμολογίας υπό προϋποθέσεις (ρήτρα) θα απορρίπτονται.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκων της εξέτασης. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτηση του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα καθοριστούν στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστούν επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) (βλ σχετική ενότητα).

Κανονισμός Εξετάσεων

1. Πριν την παράδοση των θεμάτων, οι επιτηρητές της εξέτασης πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων, και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιοδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν κλειστά και όχι σε αθόρυβη λειτουργία καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυναμική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

2. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

3. Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρόγραμμα εξετάσεων. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα για τουλάχιστον 30 (τριάντα) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Η προσέλευση οποιοδήποτε φοιτητή μετά την έναρξη της εξέτασης δεν επιτρέπεται. Οι επιτηρη-

τές ενημερώνουν τους φοιτητές για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης τριάντα (30) λεπτά καθώς και δέκα (10) λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζόμενων στον οποίο οι φοιτητές καταχωρίζουν το όνομα τους, αριθμό Μητρώου, και την υπογραφή τους με τη σειρά με την οποία κάθονται. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα στο οποίο εξετάζονται και να έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα (την οποία θα πρέπει να ελέγχουν οι επιτηρητές) για να μπορέσουν να συμμετέχουν στην εξέταση. Σε περίπτωση που δεν επιδεικνύεται η ακαδημαϊκή ταυτότητα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσκομίζουν υπηρεσιακό σημείωμα από τη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο απόδειξης της ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης).

5. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιοσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπόλοιπους εξεταζόμενους. Οφείλει επίσης να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνεται σε αυτές.

6. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου κ.α.). Όταν εντοπίσουν κάποια παράβαση οι επιτηρητές πρέπει να ενεργούν κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) επαναφέροντας τον εξεταζόμενο/η στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακινώντας τον εξεταζόμενο/η σε άλλη θέση (γ) αποβάλλοντας τον εξεταζόμενο/η και μονογράφοντας το γραπτό του/της. Σε περίπτωση εφαρμογής της περίπτωσης (γ) θα πρέπει να ενημερώνεται ο διδάσκων το αργότερο μέχρι το τέλος της εξέτασης.

7. Η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πραγματοποιείται αφού παραδώσουν υποχρεωτικά τα θέματα και το γραπτό τους.

8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον διδάσκοντα από την αίθουσα εξέτασης επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων ή άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου), τότε καλείται να παραστεί στην προσεχή Συνέλευση του Τμήματος (η οποία λαμβάνει γραπτή ενημέρωση από το διδάσκοντα σχετικά με το περιστατικό) και η οποία επιβάλλει τουλάχιστον την ποινή του αποκλεισμού δύο εξεταστικών περιόδων από όλα τα μαθήματα, ενώ το γραπτό του/της στην εν λόγω εξέταση μηδενίζεται. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να αφαιρείται από το φοιτητή/τρια η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση υποτροπής, ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία και ο/η φοιτητής/τρια παραπέμπεται στην

Κοσμητεία με το ερώτημα της διαγραφής. Ίδιες κυρώσεις βαρύνουν και τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν από τον επιτηρητή να αντιγράφουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

Ειδικές Διατάξεις Εξετάσεων για φοιτητές με αναπηρία
Α. Για τους φοιτητές που πάσχουν από δυσλεξία και αντιμετωπίζουν λοιπές ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα και έχουν αιτηθεί την προφορική τους εξέταση σε μάθημα που οι φοιτητές εξετάζονται με γραπτό τρόπο, προβλέπονται τα εξής:

Η αίτηση τους πρέπει να συνοδεύεται με την προσκόμιση γνωμάτευσης από δημόσιο φορέα δηλ. είτε Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ) ή πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΔ).

Εξετάζονται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης με αυτούς που εξετάζονται γραπτά. Εισέρχονται μαζί με τους άλλους φοιτητές στην αίθουσα εξέτασης, παραλαμβάνουν τα θέματα και κρατούν σημειώσεις επί των ερωτήσεων υπό τύπο απαντήσεων. Εφόσον δηλώνουν ότι χρειάζονται επιπλέον του προβλεπόμενου χρόνου, ο αρμόδιος για την εξέταση και οι επιτηρητές οφείλουν να παρέχουν τον απαιτούμενο επιπλέον εύλογο χρόνο, μέχρι τριάντα (30) λεπτά. Στη συνέχεια παραδίδουν το γραπτό τους κείμενο και εξετάζονται προφορικά από τον εξεταστή, απαντώντας στα θέματα, υπό τύπο διευκρινίσεων επί του γραπτού κειμένου με την παρουσία συνεξεταστή, ο οποίος συνοπογράφει επί του γραπτού κειμένου.

Η ίδια διαδικασία εξετάσεων είναι δυνατό να εφαρμοστεί και σε άτομα με αναπηρία, η οποία δυσχεραίνει την εξέταση τους με γραπτό λόγο, κατόπιν αιτήσεως τους.

Β. Για τους φοιτητές με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού Οι φοιτητές με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού εξετάζονται: i) γραπτά ή ii) προφορικά. Για τις περιπτώσεις αυτές απαιτείται γνωμάτευση από τα οικεία ΚΕΔΔΥ ή τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ), στην οποία θα αναγράφεται η ειδική μαθησιακή δυσκολία του μαθητή, και ο προφορικός ή ο γραπτός τρόπος εξέτασης.

Τόσο η γραπτή όσο και η προφορική εξέταση θα διεξάγεται σε χώρο στο οποίο κατά το δυνατό θα απουσιάζουν ερεθίσματα που παρενοχλούν τους φοιτητές με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού να συγκεντρωθούν και αφορούν την ιδιαίτερη λειτουργικότητα τους ως προς τις αισθήσεις τους (θόρυβοι ή συζητήσεις στο φόντο της αίθουσας, μεταβολές φωτισμού).

Η προφορική εξέταση ακολουθεί τη διαδικασία που αναφέρεται στη παράγραφο Α. Η γραπτή εξέταση γίνεται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης του μαθήματος. Εφόσον δηλώνουν ότι χρειάζονται επιπλέον του προβλεπόμενου χρόνου, ο αρμόδιος για την εξέταση και οι επιτηρητές οφείλουν να παρέχουν τον απαιτούμενο επιπλέον εύλογο χρόνο, μέχρι 45'.

Στη διάρκεια της γραπτής εξέτασης ή της προφορικής εξέτασης, ο φοιτητής με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού επιτρέπεται να κάνει διαλείμματα ανάπαυσης.

Άρθρο 7

Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων Κορμού του Α' και Β' εξαμήνου γίνεται κατ' αρχήν με διαίρεση του συνολικού ακροατηρίου φοιτητών σε τρία (3) τμήματα, ενώ για τα μαθήματα Κορμού μεγαλύτερων εξαμήνων με διαίρεση του συνολικού ακροατηρίου φοιτητών σε δύο (2) τμήματα. Η διαίρεση των φοιτητών γίνεται σε τμήματα με κατά το δυνατόν ίσο αριθμό φοιτητών. Τα μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης και Επιλογής (Κοινά ή Κατεύθυνσης) διδάσκονται σε ένα (1) τμήμα. Για τα μαθήματα τα οποία κατανέμουν τις συνολικές ώρες διδασκαλίας σε ώρες θεωρίας και ώρες εργαστηρίων, ο αριθμός των Εργαστηριακών τμημάτων, στα οποία κατανέμονται οι φοιτητές, καθορίζεται από τη δυναμικότητα των εργαστηρίων.

Όταν ένα μάθημα διδάσκεται σε περισσότερα του ενός τμήματα, η διδασκαλία για το κάθε τμήμα πραγματοποιείται κατ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου, ανεξαρτήτως του αριθμού των φοιτητών που παρακολουθούν το κάθε τμήμα και σύμφωνα με την αρχική κατανομή τους. Η συγχώνευση τμημάτων πρέπει να αποφεύγεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η μεταβολή του αριθμού των τμημάτων μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στο πλαίσιο της καλύτερης δυνατής υλοποίησης των στόχων του Προγράμματος Σπουδών, προτείνεται η υιοθέτηση από το διδακτικό προσωπικό των ακόλουθων βέλτιστων διδακτικών πρακτικών:

Για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές ο διδάσκων δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του μαθήματος το Αναλυτικό Πρόγραμμα Διδασκαλίας (στην έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα) που περιγράφει σε εβδομαδιαία βάση τα αντικείμενα κάθε ενότητας του μαθήματος. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Διδασκαλίας μαθήματος θα πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής ημερομηνιών λόγω αναβολής μαθημάτων ή άλλων έκτακτων περιπτώσεων.

Ο διδάσκων του μαθήματος καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την πιστή τήρηση του Αναλυτικού Προγράμματος Διδασκαλίας μαθήματος.

Η διδασκαλία του μαθήματος πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα στον οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο διδάσκων ανακοινώνει στην ιστοσελίδα των μαθημάτων του τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα για την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους. Οι διδάσκοντες μπορούν κατά την κρίση τους να ενσωματώνουν στα μαθήματα τους εκπαιδευτικές δραστηριότητες όπως διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, παρουσιάσεις εργασιών από τους φοιτητές κ.λπ. Για την εξασφάλιση ομοιογένειας στον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών συνιστάται οι ανωτέρω εκπαιδευτικές δραστηριότητες

να μην υπερβαίνουν αθροιστικά το ένα τρίτο του συνολικού αριθμού διδακτικών ωρών του μαθήματος και θα πρέπει να πραγματοποιούνται πάντοτε παρουσία του διδάσκοντος.

Άρθρο 8

Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Παράρτημα: Το Σύστημα ECTS

Το σύστημα ECTS (European Credit Transfer System) αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) με σκοπό να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης των σπουδών στο εξωτερικό αποτιμώντας ή/και μεταφέροντας την εργασία του συμμετέχοντος φοιτητή (μεταφορά πιστωτικών μονάδων) μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων. Το ECTS βασίζεται στην αρχή της αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ των ιδρυμάτων που συμμετέχουν. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS είναι μία αριθμητική τιμή (μεταξύ 1 και 60) που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από το σπουδαστή για την ολοκλήρωση του. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS

αντικατοπτρίζουν την ποσότητα εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με τη συνολική απαιτούμενη ποσότητα εργασίας για την ολοκλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σπουδών στο ίδρυμα (δηλ. παρακολούθηση παραδόσεων, πρακτική άσκηση, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, μελέτη στη βιβλιοθήκη και κατ' οίκον, εξετάσεις ή άλλες δραστηριότητες αξιολόγησης). Σύμφωνα με το ECTS, 60 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους σπουδών, 30 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, και 20 πιστωτικές μονάδες το φόρτο εργασίας ενός τετράμηνου.

Άρθρο 9

Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Με την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης του νόμου, ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 10 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

