

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΙΚΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (BIP)

Κεφάλαιο 1

Ορισμός

Τα εντατικά προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (BIP) είναι μια καινοτομία του νέου Προγράμματος Erasmus+ 2021-27, στη δράση KA131 «Κινητικότητα Φοιτητών/τριών και Προσωπικού των ΑΕΙ». Πρόκειται για εντατικά προγράμματα σύντομης διάρκειας που χρησιμοποιούν καινοτόμες μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης της διαδικτυακής συνεργασίας.

Κατά τη διάρκεια αυτών των εντατικών προγραμμάτων μικτής κινητικότητας, ομάδες φοιτητών/τριών ή προσωπικού συμμετέχουν σε μια βραχυχρόνια δραστηριότητα κινητικότητας με φυσική παρουσία στο εξωτερικό σε συνδυασμό με μια υποχρεωτική εικονική συνιστώσα που διευκολύνει τη συνεργατική διαδικτυακή μάθηση και την ομαδική εργασία. Η εικονική συνιστώσα φέρνει τα άτομα που συμμετέχουν ώστε να μπορούν να εργάζονται μέσω διαδικτύου συλλογικά και ταυτόχρονα σε συγκεκριμένες εργασίες που ενσωματώνονται στο εντατικό πρόγραμμα μικτής κινητικότητας και προσμετρώνται στα συνολικά μαθησιακά αποτελέσματα. Επιπλέον, τα εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας μπορούν να είναι ανοικτά σε φοιτητές/τριες και προσωπικό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εκτός των ιδρυμάτων που τα οργανώνουν.

Κεφάλαιο 2

Οργάνωση

Οι συντονίστριες/συντονιστές του BIP, αναπτύσσουν την ιδέα ενός μικτού εντατικού προγράμματος όσον αφορά στο περιεχόμενο, στο κοινό – στόχο και στη συνεργασία. Το εντατικό πρόγραμμα (BIP) θα πρέπει να έχει προστιθέμενη αξία σε σύγκριση με τα υφιστάμενα μαθήματα ή προγράμματα κατάρτισης που προσφέρονται από τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Τα BIP

1. Υλοποιούνται με συνδυασμό φυσικής και εικονικής κινητικότητας.
2. Ενσωματώνουν καινοτόμες μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης της διαδικτυακής συνεργασίας με στόχο την ενίσχυση των δεξιοτήτων φοιτητών/τριών και προσωπικού.
3. Διεξάγονται με τη συνεργασία **τουλάχιστον τριών** Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που είναι κάτοχοι του χάρτη Erasmus από τρία διαφορετικά κράτη-μέλη της ΕΕ ή συνδεδεμένες με το πρόγραμμα Erasmus+ χώρες. Επιπλέον, δυνατότητα συμμετοχής έχει οποιοσδήποτε άλλος φορέας ή ίδρυμα που εδρεύει σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα.

Κεφάλαιο 3

Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες

1. Φοιτήτριες και φοιτητές προπτυχιακού, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού επιπέδου εγγεγραμμένες και εγγεγραμμένοι στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
2. Διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η επιλογή συμμετεχουσών και συμμετεχόντων πραγματοποιείται με διαφανείς, ακαδημαϊκά και κοινωνικά δίκαιες διαδικασίες, σεβόμενες τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, χωρίς διακρίσεις. Τα κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών στα προγράμματα BIP παρουσιάζονται αναλυτικά στο κεφάλαιο 12 του παρόντος κανονισμού

Κεφάλαιο 4

Χρηματοδότηση

1. Η χρηματοδότηση προέρχεται από το Πρόγραμμα Erasmus+/KA1, μέσω του ΙΚΥ ως Εθνικής Μονάδας Συντονισμού Erasmus+.
2. Οι συμμετέχουσες και συμμετέχοντες/ δικαιούνται:
 - **Οικονομική στήριξη για δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης**, σύμφωνα με τα ισχύοντα ποσά Erasmus+.
 - **Πρόσθετη χρηματοδότηση για φοιτητές/φοιτήτριες**, εφόσον ανήκουν σε ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες, όπως αυτές ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού-ΙΚΥ. <https://www.uom.gr/erasmus-office/xrhmatooikonomikoi-kanones-bip>
3. Τα έξοδα διαχείρισης και οργάνωσης ενός BIP καλύπτονται από τις **οργανωτικές δαπάνες** του προγράμματος Erasmus+/KA1. <https://www.uom.gr/erasmus-office/entatika-programmata-mikths-kinhtikohtas-bips>

Κεφάλαιο 5

Αν το ΒΣΑΣ αποφασίσει να προτείνει ένα BIP σε εταιρους ως διοργανωτής

α) Διοργάνωση Μικτού Εντατικού Προγράμματος από τα ακαδημαϊκά τμήματα

1. Τα Τμήματα που ενδιαφέρονται να δρομολογήσουν τη διοργάνωση ενός BIP, θα πρέπει να ενημερώνουν από **1 Νοεμβρίου έως και τις 15 Δεκεμβρίου** εκάστου έτους με αρχική εκδήλωση ενδιαφέροντος για διοργάνωση BIP το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας του Πανεπιστημίου (παλιό Γραφείο Erasmus). Η εκδήλωση ενδιαφέροντος θα αφορά διοργάνωση BIP το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Χρειάζεται αναλυτική περιγραφή του BIP από το Τμήμα διοργανωτή (στόχος, περιεχόμενο προγράμματος, αναμενόμενα αποτελέσματα και προστιθέμενη αξία για το συμμετέχον Τμήμα και το Ίδρυμα),
2. Για να είναι επιλέξιμο για **Οργανωτική Στήριξη (OS)**, το BIP πρέπει να περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον 10 συμμετέχουσες και συμμετέχοντες με επιχορήγηση Erasmus+** (δεν υπολογίζονται οι διδάσκοντες/εκπαιδευτές). Τοπικοί συμμετέχοντες (φοιτητές/τριες και προσωπικό του Ίδρυματος Υποδοχής δηλ. οι

φοιτήτριες και οι φοιτητές του ΒΣΑΣ, ΠΑΜΑΚ ή οι διδάσκουσες και οι διδάσκοντες ή και οι διοικητικοί του ΒΣΑΣ, ΠΑΜΑΚ) μπορούν να παρακολουθούν **χωρίς να υπολογίζονται** στο ελάχιστο των συμμετεχόντων/ουσών και χωρίς να λαμβάνουν επιχορήγηση.

3. Το Τμήμα που συντονίζει τη διοργάνωση ενός BIP, αποφασίζει από κοινού με τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού τον τόπο διεξαγωγής των μαθημάτων του εντατικού προγράμματος με φυσική παρουσία. Εάν ο τόπος αυτός είναι η έδρα του Τμήματος (Ιδρύματος) που συντονίζει το BIP, στα άτομα που συμμετέχουν σ' αυτό δεν προσμετρώνται στο σύνολο των συμμετεχόντων/ουσών (ελάχιστο 10 άτομα).
4. Απαιτείται η ύπαρξη διμερών συμφωνιών Erasmus+ σε ισχύ κατά το ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης του BIP μεταξύ του ενδιαφερόμενου Τμήματος-διοργανωτή του BIP και των ιδρυμάτων που θα συμμετέχουν.
5. Απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος που θα εγκρίνει: τη διοργάνωση του συγκεκριμένου BIP από το Τμήμα, τον ορισμό του Συντονιστή/Συντονίστριας και τον ορισμό των πιστωτικών μονάδων του BIP που θα απονεμηθούν με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Κεφάλαιο 6

Συμμετοχή του ΒΣΑΣ σε BIP που διοργανώνεται από Ίδρυμα του Εξωτερικού

Η διάρκεια **φυσικής κινητικότητας** είναι 5 ημέρες (χωρίς τις ημέρες ταξιδιού). Η **εικονική συνιστώσα** είναι **υποχρεωτική** και συνδυάζεται πριν/μετά τη φυσική κινητικότητα. Για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές το σύνολο (εικονικό + φυσικό) **απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS**. Ο αριθμός των ECTS αποφασίζεται από το Ίδρυμα που διοργανώνει το BIP.

Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών ενός Τμήματος σε BIP που πραγματοποιείται στο εξωτερικό, πρέπει να ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) η ύπαρξη ισχύουσας διμερούς συμφωνίας Erasmus+ μεταξύ του ενδιαφερόμενου Τμήματος και του Ιδρύματος-οργανωτή του BIP σε ισχύ κατά το ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης του BIP,
- β) η ύπαρξη πρόσθετου εγγράφου που θα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το BIP (περιεχόμενο, διάρκεια, περίοδο υλοποίησης, απονομή ECTS μονάδων, αριθμό αναφοράς/ID),
- γ) η έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας **-τουλάχιστον τρεις (3) μήνες** πριν τη συμμετοχή του Τμήματος σε BIP ώστε να εξετάζεται και να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα κονδυλίων.
- δ) η ύπαρξη εσωτερικού κανονισμού για τα κριτήρια επιλογής των φοιτητριών και φοιτητών που επιθυμούν να συμμετέχουν και η γνωστοποίησή του στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας.

Διδάσκουσες/Διδάσκοντες που επιθυμούν να συνοδεύσουν φοιτήτριες και φοιτητές του Τμήματός τους σε BIP, θα πρέπει εφόσον επιθυμούν να χρηματοδοτηθούν να έχουν εξασφαλίσει την επιλογή τους για κινητικότητα Erasmus+ μέσω της συμμετοχής τους σε σχετική προκήρυξη για κινητικότητα προσωπικού. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό, μπορούν να πραγματοποιήσουν τη μετακίνηση με ιδία δαπάνη (λόγω π.χ. μη επαρκών κονδυλίων για όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στην προκήρυξη, ή λόγω μη ύπαρξης προκήρυξης την περίοδο που θα λάβει απόφαση το εκάστοτε Τμήμα για συμμετοχή σε BIP). Σε αυτή την περίπτωση οφείλουν να ενημερώσουν το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/των και Κινητικότητας εγκαίρως για την κατάλληλη ανά περίπτωση διαχείριση της κινητικότητας (π.χ. αν μπορούν να μετακινηθούν ως Zero Grant ή αν θα προσμετρηθούν ως συμμετέχοντες στο ίδρυμα υποδοχής κ.τ.λ.).

ε) αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης Τμήματος μέσω των οποίων θα εγκρίνονται:

- η συμμετοχή του Τμήματος στο συγκεκριμένο BIP,
- ο ορισμός της Συντονίστριας ή/και του Συντονιστή η οποία/ο οποίος θα έχει την αρμοδιότητα της πρότασης συμμετοχής φοιτητών/τριών του Τμήματος σε συγκεκριμένο BIP με βάση τον στόχο και το περιεχόμενο του προγράμματος,
- η αναλυτική περιγραφή του BIP από τον/την/ συντονιστή/συντονίστρια (στόχος, περιεχόμενο προγράμματος, αναμενόμενα αποτελέσματα και προστιθέμενη αξία για το συμμετέχον Τμήμα και το Ίδρυμα),
- οι αναλυτικές πληροφορίες όσον αφορά την επιλογή των φοιτητριών/ φοιτητών που θα συμμετέχουν (διαδικασία αίτησης, κριτήρια και διαδικασία επιλογής, διαδικασία αναγνώρισης των ECTS μονάδων που θα απονεμηθούν με την ολοκλήρωση του προγράμματος)
- το πρακτικό αποτελεσμάτων επιλογής φοιτητών/τριών

Τα Τμήματα οφείλουν να γνωστοποιούν στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/ φοιτητών και Κινητικότητας εκτός των ανωτέρω αποφάσεων και **αντίγραφο δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για λόγους διαφάνειας** των διαδικασιών και ελέγχου από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΕΜΣ/ΙΚΥ).

Η μη ικανοποίηση μίας εκ των παραπάνω πέντε προϋποθέσεων και η μη αποστολή του εσωτερικού κανονισμού για τα κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/των και Κινητικότητας αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του Τμήματος σε BIP.

Κεφάλαιο 7

Συμμετοχή Προσωπικού του ΒΣΑΣ σε BIP που διοργανώνεται από Ίδρυμα του Εξωτερικού

Στην περίπτωση που ένα μέλος ΔΕΠ ή μέλος του λοιπού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος έχει προσκληθεί για διδασκαλία ή για επιμόρφωση σε ένα

BIP που διοργανώνει άλλο ίδρυμα του εξωτερικού, θα πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) να υπάρχει διμερής συμφωνία με το ίδρυμα υποδοχής (μόνο εφόσον πρόκειται για διδασκαλία),
- β) το μέλος του προσωπικού να λάβει μέρος σε προκήρυξη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που ανακοινώνει το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών /φοιτητών και Κινητικότητας (προκήρυξη για την κινητικότητα του προσωπικού στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+/KA1), έτσι ώστε εφόσον επιλεγεί, να μπορεί να λάβει χρηματοδότηση από τα κονδύλια κινητικότητας του προσωπικού,
- γ) το μέλος του προσωπικού να ενημερώσει το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/ φοιτητών και Κινητικότητας κατά την αίτηση συμμετοχής στην προκήρυξη εάν η κινητικότητα για την οποία έχει πρόσκληση εντάσσεται στο πλαίσιο ενός BIP.

Τα κριτήρια επιλογής και χρηματοδότησης του προσωπικού σε BIP υπόκεινται στον Κανονισμό Κινητικότητας προσωπικού Erasmus+.

Κεφάλαιο 8

Ακαδημαϊκή Αναγνώριση

1. Οι φοιτήτριες και φοιτητές που συμμετέχουν λαμβάνουν ECTS που αναγράφονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) και αναγνωρίζονται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του συμμετέχοντος Τμήματος. Ο αριθμός των ECTS ορίζεται από το ίδρυμα που διοργανώνει το BIP.
2. Στις φοιτήτριες και φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών (υπ. διδάκτορες) δεν αποδίδονται ECTS. Λαμβάνουν πιστοποιητικό συμμετοχής.
3. Το προσωπικό λαμβάνει πιστοποιητικό συμμετοχής.

Κεφάλαιο 9

Υποχρεώσεις Συμμετεχόντων Φοιτητών και Προσωπικού

1. Συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες του BIP (εικονικές και δια ζώσης).
2. Προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν και μετά την κινητικότητα όπως αυτά γνωστοποιούνται από το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών

Κεφάλαιο 10

Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

1. Διασφάλιση της ποιότητας και της διαφάνειας στη διαδικασία επιλογής και υλοποίησης.
2. Παροχή πλήρους πληροφόρησης & διοικητικής υποστήριξης στους συμμετέχοντες.

Κεφάλαιο 11

Ειδικές Ρυθμίσεις

1. **Κάθε φοιτήτρια/φοιτητής του Τμήματος μπορεί να συμμετάσχει σε 1 (ένα) BIP ανά ακαδημαϊκό έτος.**
2. Ο ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων φοιτητών ανά BIP είναι 5 (στις περιπτώσεις που διοργανωτής είναι το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και το BIP διεξάγεται στη Θεσσαλονίκη ο κανόνας αυτός δεν ισχύει) πάντα με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια.
3. Η συνολική διάρκεια συμμετοχής των φοιτητριών και φοιτητών σε BIP συνυπολογίζεται στα ανώτατα όρια κινητικότητας Erasmus+ ανά κύκλο σπουδών (έως 12μήνες/κύκλο), σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
4. **Ο μέγιστος αριθμός συμμετοχής ενός Τμήματος σε BIP ανά ακαδημαϊκό έτος εξαρτάται από την ύπαρξη διαθέσιμων κονδυλίων.**
5. Στις περιπτώσεις όπου ένα BIP αφορά γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν δύο ή παραπάνω Τμήματα του Πανεπιστημίου, θα αποδίδεται προτεραιότητα (αναφορικά με τον αριθμό των μετακινούμενων ανά Τμήμα προσώπων) στα Τμήματα με τη μικρότερη κινητικότητα σε BIP.
6. Προβολή και οπτική ταυτότητα: χρήση του οδηγού επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του ΙΚΥ.

Κεφάλαιο 12

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Το κάθε ΒΙΡ έχει τους δικούς του ακαδημαϊκούς στόχους και απευθύνεται σε διαφορετικό προφίλ φοιτητριών και φοιτητών. Για αυτούς τους λόγους, το τελικό λόγο συντελεστών βαρύτητας της πρότασης των προτεινόμενων κριτηρίων επιλογής τον έχουν οι συντονίστριες και συντονιστές του ΒΙΡ, και την τελική έγκριση τη δίνει η Συνέλευση του Τμήματος ΒΣΑΣ.

1. Κριτήρια -Μοριοδότηση (προτεινόμενα)

- Την πραγματοποίηση προηγούμενης μετακίνησης που εφόσον έχει γίνει η διάρκειά της δεν ξεπερνάει το ένα έτος Σύμφωνα με τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα το πρώτο κριτήριο μοριοδότησης αποδίδει στον/στην αιτούντα/ούσα από ένα (1) μέχρι πέντε μόρια (5)

ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (Erasmus+) ΜΟΡΙΑ

0	5
1	3
≥ 2	1

- Το/Τα μάθημα/μαθήματα που αποδεικνύει/ αποδεικνύουν τη συνάφεια με τη θεματική του ΒΙΡ (πλήθος και βαθμός). Σύμφωνα με τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα το δεύτερο κριτήριο μοριοδότησης αποδίδει στον/στην αιτούντα/ούσα κατά μέγιστο τριάντα (30) μόρια και κατ' ελάχιστο πέντε μόρια (5) . Η συνάφεια των μαθημάτων ανά πεδίο ακολουθεί την περιγραφή τους από τον κωδικό επιστημολογικού κλάδου (100,200,300 κτλ.), όπως περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Η/ο κάθε υποψήφια ή υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει αναλυτική βαθμολογία κατά το χρόνο κατάθεσης του αιτήματος μετακίνησης τους. Τη συνάφεια των μαθημάτων με τη συγκεκριμένη θεματική του προγράμματος για κάθε ΒΙΡ, αποφασίζει η συντονίστρια ή ο συντονιστής του ΒΙΡ σε συνεννόηση με τον ακαδημαϊκή/ό υπεύθυνη/ο του Erasmus, και η τελική έγκριση δίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ.

Σύνολο Μαθημάτων που ορίζονται ως συναφή	—	Μόρια
πάνω από 50 % των μαθημάτων με συνάφεια με Μ.Ο. 8-9,99		30
πάνω από 50 % των μαθημάτων με συνάφεια με Μ.Ο. 6--7,99		25
πάνω από 50 % των μαθημάτων με συνάφεια με Μ.Ο. 5--6,99		20
κάτω από το 50% των μαθημάτων με συνάφεια με Μ.Ο. 8-9,99		15
κάτω από το 50% των μαθημάτων με συνάφεια με Μ.Ο. 6,5--7,99		10
κάτω από το 50% των μαθημάτων με συνάφεια με Μ.Ο. 5-6		5

Τα μαθήματα που αναφέρονται παραπάνω ως συναφή θα πρέπει να έχουν παρακολουθηθεί και εξετασθεί με επιτυχία όπως θα αποδεικνύεται από την αναλυτική βαθμολογία που θα προσκομίζεται.

- Το έτος φοίτησης που διανύει η υποψήφια προπτυχιακή φοιτήτρια ή ο υποψήφιος προπτυχιακός φοιτητής κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματός του,

Έτος Φοίτησης-Μόρια

4 +2	1
3 ή 4	5
2	3
1	0

- το **επίπεδο γλωσσομάθειας** του υποψηφίου της γλώσσας διδασκαλίας του ΒΙΡ, όπως αυτό πιστοποιείται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης για τις ξένες γλώσσες σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών [πτυχία που έχουν εκδοθεί από φορείς [αναγνωρισμένους από τον ΑΣΕΠ \(Π.Δ.85/2022](#), άρθρο 10 και ειδικότερα §4 αυτού]

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΟΡΙΑ

Γ2	20
Γ1	15
B2	5
A1, A2, BA	0

- **Συνέντευξη** **από 0 μέχρι 20**

Η συνέντευξη διερευνά τα κίνητρα συμμετοχής στο BIP και δεξιότητες που δε σχετίζονται με την ακαδημαϊκή επίδοση πχ μαλακές δεξιότητες

- **Βιογραφικό** **από 0 μέχρι 10**

Στο βιογραφικό αξιολογείται η συνολική εικόνα των υποψηφίων πέρα από την ακαδημαϊκή τους επίδοση, για παράδειγμα συμμετοχή σε εθελοντικά προγράμματα ή δια βίου μάθησης προγράμματα, τυχόν εργασιακή εμπειρία ή δημοσιεύσεις κτλ.

- **Φοιτητές/τριες με λιγότερες ευκαιρίες** **από 0 μέχρι 10**

Οι φοιτήτριες και φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες μοριοδοτούνται περιγράφονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) μόρια. Τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ιστοσελίδα του γραφείου Erasmus+ (βλ <https://www.uom.gr/erasmus-office/kinhtikothta-gia-foithtes-me-ligoteres-eykairies>) που επικαιροποιείται ανά έτος. Ειδικά για φοιτήτριες και φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορίες ΑΜΕΑ η μοριοδότηση διαμορφώνεται ως εξής:

Ποσοστό Αναπηρίας Μόρια

Μεγαλύτερο ή ίσο του 67% 10

Από 60% έως 67% 9

Από 50% έως 60% 8

Από 40% έως 50% 7

Από 30% έως 40% 6

Από 20% έως 30% 5

Μικρότερο του 20% 0

Πόσα και ποια από τα παραπάνω κριτήρια θα ισχύουν, αποφασίζεται από τις συντονίστριες και συντονιστές του ΒΙΡ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ. Η συνολική βαθμολογία δε θα πρέπει να ξεπερνάει το 100.

1.α Για μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακού φοιτήτριες και φοιτητές

Για μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακούς φοιτήτριες και φοιτητές τα κριτήρια διαμορφώνονται με τον ακόλουθο τρόπο:

- Την πραγματοποίηση προηγούμενης μετακίνησης που εφόσον έχει γίνει η διάρκειά της δεν ξεπερνάει το ένα έτος Σύμφωνα με τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα το πρώτο κριτήριο μοριοδότησης αποδίδει στον/στην αιτούντα/ούσα από ένα (1) μέχρι πέντε μόρια (5)

ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (Erasmus+) ΜΟΡΙΑ

0	5
1	3
≥ 2	1

- **Προπτυχιακός τίτλος σπουδών με συνάφεια*** **5**
με τη θεματική του ΒΙΡ
- **Άλλος μεταπτυχιακός τίτλος** **5**
με συνάφεια με τη θεματική του ΒΙΡ
- **Μάθημα/τα που ορίζονται ως συναφή*** **15**

*Η συνάφεια ορίζεται από τη συντονίστρια/το συντονιστή του ΒΙΡ σε συνεννόηση με τον ακαδημαϊκή/ό υπεύθυνη/ο του Erasmus, και η τελική έγκριση δίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ ή από το επισπεύδον τμήμα εφόσον πρόκειται για διατμηματικά ή διδρυματικά μεταπτυχιακά προγράμματα.

- **Το έτος φοίτησης** που διανύει η/ ο υποψήφια/ υποψήφιος κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματός του,

Έτος Φοίτησης-Μόρια*

2	5
1	3

*Για μονοετούς φοίτησης μεταπτυχιακά, τα μόρια που αποδίδονται είναι 5

- το **επίπεδο γλωσσομάθειας** του υποψηφίου της γλώσσας διδασκαλίας του BIP, όπως αυτό πιστοποιείται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης, για τις ξένες γλώσσες σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών [πτυχία που έχουν εκδοθεί από φορείς [αναγνωρισμένους από τον ΑΣΕΠ \(Π.Δ.85/2022](#), άρθρο 10 και ειδικότερα §4 αυτού].

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΟΡΙΑ

Γ2	20
Γ1	15
B2	5

- **Συνέντευξη** **από 0 μέχρι 20**

Η συνέντευξη διερευνά τα κίνητρα συμμετοχής στο BIP και δεξιότητες που δε σχετίζονται με την ακαδημαϊκή τους επίδοση πχ μαλακές δεξιότητες

- **Βιογραφικό** **από 0 μέχρι 10**

Στο βιογραφικό αξιολογείται η συνολική εικόνα των υποψηφίων πέρα από την ακαδημαϊκή τους επίδοση, για παράδειγμα συμμετοχή σε εθελοντικά προγράμματα ή δια βίου μάθησης προγράμματα, τυχόν εργασιακή εμπειρία ή δημοσιεύσεις κτλ.

- **Φοιτητές/τριες με λιγότερες ευκαιρίες** **από 0 μέχρι 10**

Οι φοιτήτριες και φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ιστοσελίδα του γραφείου Erasmus+ (βλ <https://www.uom.gr/erasmus-office/kinhtikothta-gia-foithtes-me-ligoteres-eykairies>) που επικαιροποιείται ανά έτος. Ειδικά για φοιτήτριες και φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορίες ΑΜΕΑ η μοριοδότηση διαμορφώνεται ως εξής:

Ποσοστό Αναπηρίας Μόρια

Μεγαλύτερο ή ίσο του 67% 10

Από 60% έως 67% 9

Από 50% έως 60% 8

Από 40% έως 50% 7

Από 30% έως 40% 6

Από 20% έως 30% 5

Μικρότερο του 20% 0

Πόσα και ποια από τα παραπάνω κριτήρια θα ισχύουν, αποφασίζεται από τις συντονίστριες και συντονιστές του ΒΙΡ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ. Η συνολική βαθμολογία δε θα πρέπει να ξεπερνάει το 100.

1.γ. Για υποψήφιας/υποψήφιους Δρς.

Για υποψήφιας/υποψήφιους του Τρίτου Κύκλου, τα κριτήρια διαμορφώνονται με τον ακόλουθο τρόπο:

- Την πραγματοποίηση προηγούμενης μετακίνησης που εφόσον έχει γίνει η διάρκειά της δεν ξεπερνάει το ένα έτος Σύμφωνα με τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα το πρώτο κριτήριο μοριοδότησης αποδίδει στον/στην αιτούντα/ούσα από ένα (1) μέχρι πέντε μόρια (5)

ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (Erasmus+) ΜΟΡΙΑ

0	5
1	3
≥ 2	1

- **Προπτυχιακός τίτλος** σπουδών με συνάφεια με **5**
με συνάφεια με τη θεματική του ΒΙΡ
- **Μεταπτυχιακός τίτλος** **5**
με συνάφεια* με τη θεματική του ΒΙΡ
- Το **ερευνητικό θέμα και η συνάφειά*** με το ΒΙΡ **20**

*Η συνάφεια ορίζεται από τη συντονίστρια/το συντονιστή του ΒΙΡ σε συνεννόηση με τον ακαδημαϊκή/ό υπεύθυνη/ο του Erasmus, και η τελική έγκριση δίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣή από το επισπένδον τμήμα εφόσον πρόκειται για διατμηματικά ή διδρυματικά μεταπτυχιακά προγράμματα.

Πόσα και ποια από τα παραπάνω κριτήρια θα ισχύουν, αποφασίζεται από τις συντονίστριες και συντονιστές του ΒΙΡ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ. Η συνολική βαθμολογία δε θα πρέπει να ξεπερνάει το 100.

- το **επίπεδο γλωσσομάθειας** του υποψηφίου της γλώσσας διδασκαλίας του ΒΙΡ, όπως αυτό πιστοποιείται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης, για τις ξένες γλώσσες σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών [πτυχία που έχουν εκδοθεί από φορείς [αναγνωρισμένους από τον ΑΣΕΠ \(Π.Δ.85/2022](#), άρθρο 10 και ειδικότερα §4 αυτού].

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΟΡΙΑ

Γ2	20
Γ1	15
B2	5

- **Συνέντευξη** **από 0 μέχρι 20**

Η συνέντευξη διερευνά τα κίνητρα συμμετοχής στο BIP και δεξιότητες που δε σχετίζονται με την ακαδημαϊκή τους επίδοση πχ μαλακές δεξιότητες

- **Βιογραφικό** **από 0 μέχρι 20**

Στο βιογραφικό αξιολογείται η συνολική εικόνα των υποψηφίων πέρα από την ακαδημαϊκή τους επίδοση, για παράδειγμα συμμετοχή σε εθελοντικά προγράμματα ή δια βίου μάθησης προγράμματα, τυχόν εργασιακή εμπειρία ή δημοσιεύσεις κτλ.

- **Φοιτητές/τριες με λιγότερες ευκαιρίες** **από 0 μέχρι 10**

Οι φοιτήτριες και φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ιστοσελίδα του γραφείου Erasmus+ (βλ <https://www.uom.gr/erasmus-office/kinhtikothta-gia-foithtes-me-ligoteres-eykairies>) που επικαιροποιείται ανά έτος. Ειδικά για φοιτήτριες και φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορίες ΑΜΕΑ η μοριοδότηση διαμορφώνεται ως εξής:

Ποσοστό Αναπηρίας Μόρια

Μεγαλύτερο ή ίσο του 67% 10

Από 60% έως 67% 9

Από 50% έως 60% 8

Από 40% έως 50% 7

Από 30% έως 40% 6

Από 20% έως 30% 5

Μικρότερο του 20% 0

Πόσα και ποια από τα παραπάνω κριτήρια θα ισχύουν, αποφασίζεται από τις συντονίστριες και συντονιστές του ΒΙΡ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ. Η συνολική βαθμολογία δε θα πρέπει να ξεπερνάει το 100.

2. Σε περίπτωση **ισοβαθμίας**: λαμβάνεται υπόψη ο Γ.Μ.Ο του/της υποψηφίου/ας για τον Α΄ Κύκλο Σπουδών. Για το Β΄ και Γ΄ Σπουδών αποφασίζει η /ο ακαδημαϊκή υπεύθυνη/ος του Erasmus. Σε περίπτωση **δεύτερης ισοβαθμίας για τον Α΄ Κύκλο Σπουδών**, η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/νη Erasmus του ΒΣΑΣ.

Κεφάλαιο 13

Προθεσμίες (εσωτερικό πλαίσιο)

Οι παρακάτω προθεσμίες είναι εσωτερικές/οργανωτικές, ώστε να διασφαλίζεται η συμβατότητα με τους κανόνες Erasmus+ και οι υποχρεώσεις προς το ΙΚΥ.

1. Από 1^η Νοεμβρίου μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου εκάστου έτους, τα άτομα (ΔΕΠ, Διοικητικοί) από το ΒΣΑΣ που ενδιαφέρονται να δρομολογήσουν τη **διοργάνωση ενός ΒΙΡ το επόμενο ακαδημαϊκό έτος**, θα πρέπει να ενημερώνουν με αρχική εκδήλωση ενδιαφέροντος το Γραφείο Υποστήριξης **Αλλοδαπών Φοιτητριών/των και Κινητικότητας του Πανεπιστημίου και τις/τους υπέθυνες/υπεύθυνους του Erasmus+ του Τμήματος**.
2. Για τη **συμμετοχή ενός Τμήματος σε ΒΙΡ**, το ΒΣΑΣ θα πρέπει να ενημερώνει το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/των και Κινητικότητας **τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν** ώστε να εξετάζεται και να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα κονδυλίων.
3. Τουλάχιστον ενάμιση (1,5) μήνα πριν τη φυσική κινητικότητα, οι συμμετέχουσες/συμμετέχοντες οφείλουν να στέλνουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/τριών και Κινητικότητας. **Επομένως θα πρέπει να έχει ήδη ζητηθεί η έγκριση της Συνέλευσης του ΒΣΑΣ και για την οργάνωση ή συμμετοχή στο ΒΙΡ και να έχει εγκριθεί και το πρακτικό επιλογής φοιτητριών και φοιτητών.**

Έτσι για παράδειγμα για τη **διοργάνωση ενός ΒΙΡ** που θα γίνει στα τέλη Μαΐου του 2027 (ακαδ. έτος 2026-27), η ενημέρωση πρέπει να έχει γίνει στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/τριών και Κινητικότητας το Δεκέμβριο του 2025 (ακαδ. έτος 2025-2026). Ενώ το αργότερο τέλη μαρτίους/αρχές Απριλίου θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι διαδικασίες έγκρισης και να σταλούν τα δικαιολογητικά στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/τριών και Κινητικότητας.

Αντίστοιχα για τη **συμμετοχή σε ένα ΒΙΡ** που θα γίνει στα τέλη Μαΐου του 2027, η ενημέρωση στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητριών/τριών και

Κινητικότητας, θα πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου του 2027 και μέχρι τέλη Μαρτίου να έχουν σταλεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Άρθρο 14: Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας

Το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών/τριών και Κινητικότητας είναι αρμόδιο για τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος ERASMUS+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων. Ειδικότερα για τα Μικτά Εντατικά Προγράμματα (BIPs) είναι αρμόδιο για:

1. Την ενημέρωση των φοιτητών/τριών, του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού σχετικά με τις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+.
2. Τη διάχυση πληροφόρησης στις Γραμματείες των Τμημάτων σχετικά με τη διεξαγωγή BIPs από ιδρύματα του εξωτερικού.
3. Την ενημέρωση των συμμετεχόντων σχετικά με τα απαιτούμενα για τη χρηματοδότηση δικαιολογητικά πριν και μετά την κινητικότητα, τα ισχύοντα ποσά επιχορήγησης των κινητικότητων και την παροχή οδηγιών για τη συμπλήρωση των σχετικών με τη χρηματοδότηση εγγράφων.
4. Την κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων στην Επιτροπή Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου για την καταβολή των επιχορηγήσεων πριν και μετά την περίοδο κινητικότητας.
5. Τη χορήγηση Βεβαίωσης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα, εάν αυτή ζητηθεί.
6. Τη χορήγηση εγγράφων στις Γραμματείες των Τμημάτων εάν αυτό ζητηθεί.
7. Τη σύναψη συμφωνιών όταν πρόκειται για τη **διοργάνωση ή συνδιοργάνωση BIP από το ίδιο το Γραφείο.**

Κεφάλαιο 15

Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκά και Διοικητικά Υπευθύνων Erasmus των Τμημάτων

- **Ακαδημαϊκά υπεύθυνοι**

Η/ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνη / ος του ΒΣΑΣ Erasmus έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τη σύναψη συμφωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων Ιδρυμάτων εφόσον έχει προηγηθεί έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
2. Την υπογραφή της Συμφωνίας Μάθησης (Learning Agreement) των φοιτητριών και φοιτητών
3. Σε περίπτωση διοργάνωσης ενός BIP από το Τμήμα, υπογράφει τις βεβαιώσεις συμμετοχής των εισερχόμενων συμμετεχόντων (φοιτητριών/φοιτητών και προσωπικού)
4. Συνεργάζεται με τον/την Συντονιστρια και συντονιστή που έχει οριστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για ζητήματα αναγνώρισης της περιόδου κινητικότητας.

- **Διοικητικά Υπεύθυνες/υπεύθυνοι**

Ο/η Διοικητικά Υπεύθυνη/υπεύθυνος Erasmus του ΒΣΑΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Σε περίπτωση διοργάνωσης ενός ΒΙΡ από το Τμήμα, προετοιμάζει τις βεβαιώσεις συμμετοχής των εισερχόμενων συμμετεχόντων (φοιτητριών / φοιτητών και προσωπικού) και τις παραδίδει στον/στην ακαδημαϊκά υπεύθυνη/ υπεύθυνο για υπογραφή.
2. Παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά των εξερχομένων φοιτητριών / φοιτητών μετά το τέλος της κινητικότητας.
3. Τηρεί αρχείο συμμετεχουσών συμμετεχόντων.
4. Καταγράφει στατιστικά στοιχεία εισερχομένων/ εξερχομένων και τηρεί αρχείο των αρχικών αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών που απαιτούνταν στην πρόσκληση.
5. Ενημερώνει τη Γραμματεία για την αναγνώριση της κινητικότητας.
6. Συνδράμει τους/τις εισερχόμενους φοιτητριες/ φοιτητές σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο Συντονιστή/τρια.
7. Αποστέλλει το πρόγραμμα στις εισερχόμενες φοιτητριες και στους εισερχόμενους φοιτητές και τυχόν περαιτέρω πληροφορίες που έχουν οριστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
8. Διεκπεραιώνει όλη τη σχετική διαδικασία με τις Συμφωνίες Σπουδών (learning agreements) τόσο των εισερχομένων όσων και των εξερχομένων φοιτητριών/φοιτητών, ενημερώνοντας τις πρώτες και τους πρώτους για την ακολουθούμενη από το Τμήμα προέλευσης διαδικασία απονομής των ECTS.

Κεφάλαιο 16: Τελικές Διατάξεις

1. Θέματα που δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζονται από τον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ και τις οδηγίες του ΙΚΥ.
2. Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Συνέλευση του ΒΣΑΣ
3. Σύμφωνα με το αρ. 130 του Ν. 4957/2022 ΦΕΚ 141, τ. Α΄ προκειμένου ν' αντιμετωπιστούν τα φαινόμενα κακοδιοίκησης εφαρμόζεται ο Μηχανισμός Έκφρασης και Διαχείρισης Παραπόνων. Οι φοιτητριες/φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος μπορούν να βρουν το Έντυπο Έκφρασης Παραπόνων στην ιστοσελίδα του Γραφείου (συνημμένα στον έντυπο του Κανονισμού του Ιδρύματος).