

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ -ΠΡΟΤΖΕΚΤ

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΖΕΚΤ

1.Υπόχρεοι εκπόνησης

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ αποτελεί υποχρεωτικό ατομικό μάθημα κορμού για την ειδίκευση «Εφαρμοσμένες Μουσικές Σπουδές – Μουσική Εκπαίδευση» όλων των κατευθύνσεων και για την ειδίκευση «Ερμηνεία και Εκτέλεση Ψαλτικής» της κατεύθυνσης «Βυζαντινή Μουσική». Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ δεν διατίθεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής στους φοιτητές των υπόλοιπων ειδικεύσεων.

2. Προϋποθέσεις για την ανάληψη θέματος πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ

Ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις για την ανάληψη θέματος πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ:

- Επιτυχής εξέταση στα 3/4 του συνολικού αριθμού μαθημάτων του προπτυχιακού κύκλου σπουδών κατά τον χρόνο δήλωσης του θέματος της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ.
- Ελάχιστη βαθμολογία σε συγκεκριμένα μαθήματα συναφή με το υπό εκπόνηση θέμα της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ, όπως ορίζονται από τον εκάστοτε επιβλέποντα.
- Η δήλωση θέματος της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ γίνεται **μέχρι το τέλος της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων του 7ου εξαμήνου σπουδών**. Τονίζεται ότι η δήλωση θέματος πτυχιακής εργασίας/πρότζεκτ αποτελεί προϋπόθεση για τη δήλωση του μαθήματος «Πτυχιακή εργασία/Πτυχιακό πρότζεκτ» η οποία γίνεται στο 8ο εξάμηνο, ώστε οι 2 δηλώσεις να απέχουν μεταξύ τους τουλάχιστον ένα εξάμηνο.

3. Επιβλέπων /ουσα

α) Για κάθε πτυχιακή εργασία/πτυχιακό πρότζεκτ ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ,ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ ως επιβλέπων. Ο ρόλος του επιβλέποντα είναι να συναποφασίζει με τον φοιτητή το θέμα της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ, να καθορίζει τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα της εκπόνησης, να είναι διαθέσιμος για τακτική επικοινωνία και περιοδικές συναντήσεις με τον φοιτητή, να καθοδηγεί και να διευκολύνει την εκπόνηση ως μαθησιακή διαδικασία, να παρεμβαίνει διορθωτικά κατά τη διάρκεια της εκπόνησης όταν και όποτε αυτό απαιτείται, να παρέχει έγκαιρα διορθώσεις στα ενδιάμεσα ή/και στα τελικά παραδοτέα, να βοηθάει τον φοιτητή στην προετοιμασία της προφορικής παρουσίασης και να συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης μετά την παράδοση του τελικού παραδοτέου.

β) Προκειμένου να διασφαλιστεί η ισοκατανομή των επιβλεπόμενων πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ μεταξύ των μελών του τακτικού διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, ο μέγιστος αριθμός ενεργών πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ που

μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ είναι πέντε (5). Ο σχετικός έλεγχος γίνεται με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Δήλωση πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ

α) Κάθε φοιτητής επιλέγει το θέμα της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ που επιθυμεί να αναλάβει την επίβλεψή της. Στη συνέχεια, υποβάλλει στη Γραμματεία **μέχρι το τέλος της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων του 7^{ου} εξαμήνου σπουδών**:

- αίτηση υπογεγραμμένη από τον ίδιο και από το μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ που δέχεται να αναλάβει καθήκοντα επιβλέποντα,
- τον ελληνόγλωσσο και αγγλόγλωσσο τίτλο της πτυχιακής εργασίας ή του πτυχιακού πρότζεκτ που θα εκπονήσει,
- σύντομη περιγραφή της εργασίας ή του πρότζεκτ (οι σχετικές προδιαγραφές αναφέρονται λεπτομερώς στις σχετικές περιγραφές μαθημάτων του οδηγού σπουδών),
- προκαταρκτική βιβλιογραφία (οι σχετικές προδιαγραφές αναφέρονται λεπτομερώς στις σχετικές περιγραφές μαθημάτων του οδηγού σπουδών).
- Δήλωση τήρησης ακαδημαϊκής δεοντολογίας (συμπεριλαμβάνεται στο έντυπο δήλωσης θέματος πτυχιακής εργασίας/πρότζεκτ), ως ακολούθως:
«Δηλώνω υπευθύνως ότι όλα τα στοιχεία σε αυτήν την εργασία τα απέκτησα, τα επεξεργάστηκα και τα παρουσιάζω σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, καθώς και τους νόμους που διέπουν την έρευνα και την πνευματική ιδιοκτησία. Δηλώνω επίσης υπευθύνως ότι, όπως απαιτείται από αυτούς τους κανόνες, αναφέρομαι και παραπέμπω στις πηγές όλων των στοιχείων που χρησιμοποιώ και τα οποία δεν συνιστούν πρωτότυπη δημιουργία μου».

β) Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τα θέματα των πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ θεωρείται ότι ξεκινάει από τη στιγμή που τα προτεινόμενα θέματα των πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Εφόσον το κρίνει απαραίτητο για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του προτεινόμενου θέματος, ο επιβλέπων μιας πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την ανάθεση καθηκόντων συνεπιβλέποντα στο μέλος του διδακτικού προσωπικού που ορίζεται ως συνεξεταστής της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας/ πτυχιακού πρότζεκτ.

δ) Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν στη Γραμματεία **αίτηση μικρής τροποποίησης του θέματος/τίτλου της πτυχιακής εργασίας/πρότζεκτ** (υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε επιβλέποντα) το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

ε) **Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί ωστόσο την αλλαγή θέματος**, θα πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία αφενός σχετική αίτηση (υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε επιβλέποντα),

αφετέρου εκ νέου τα προβλεπόμενα της περ. (α) της παρούσας παραγράφου. Η αναγκαιότητα της αλλαγής αυτής θα πρέπει να τεκμηριώνεται τόσο από τον αιτούντα, όσο και από τον επιβλέποντα, με βάση την εξέλιξη της έρευνας. Στην περίπτωση αυτή, η εκπόνηση θεωρείται ότι ξεκινάει από τη στιγμή που το νέο θέμα λάβει την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.6) Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί την **αλλαγή επιβλέποντα**, θα πρέπει να υποβάλλει στην Γραμματεία σχετική αίτηση υπογεγραμμένη τόσο από τον προηγούμενο, όσο και από τον νέο επιβλέποντα.

5. Διαδικασία εκπόνησης και προδιαγραφές

α) Μετά την έγκριση του θέματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο επιβλέπων καθορίζει τη διαδικασία εκπόνησης, προσδιορίζοντας τους ενδιάμεσους στόχους και το χρονοδιάγραμμα της εκπόνησης. Εφόσον ο φοιτητής ακολουθεί με συνέπεια το χρονοδιάγραμμα και επιτυγχάνει τους ενδιάμεσους στόχους που έχει θέσει ο επιβλέπων, η πτυχιακή εργασία/πτυχιακό πρότζεκτ θεωρείται ενεργή/ό. Σε αντίθετη περίπτωση, θεωρείται ανενεργή/ό και ο επιβλέπων έχει δικαίωμα να αιτηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αποδέσμευσή του από την επίβλεψη της συγκεκριμένης εργασίας/πρότζεκτ και την ακύρωση του αντίστοιχου θέματος.

β) Οι διαφορές μεταξύ πτυχιακής εργασίας και πτυχιακού πρότζεκτ ως προς τη διαδικασία εκπόνησης και ως προς τη μορφή του τελικού παραδοτέου αναφέρονται λεπτομερώς στις σχετικές περιγραφές μαθημάτων του οδηγού σπουδών. Στις ίδιες περιγραφές αναφέρονται λεπτομερώς οι ακριβείς προδιαγραφές του τελικού παραδοτέου καθώς και ο φόρτος εργασίας σε μονάδες ECTS.

6. Διάρκεια εκπόνησης

α) Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ είναι **ένα (1) εξάμηνο από την αρχή του 8ου εξαμήνου σπουδών (με την δήλωση του μαθήματος)**, έως το τέλος της ακόλουθης εξεταστικής περιόδου ή ως το τέλος της ακόλουθης επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

β) Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης πτυχιακής εργασίας/πτυχιακού πρότζεκτ είναι **τρία (3) εξάμηνα από την αρχή του 8ου εξαμήνου** έως το τέλος του ακόλουθου εαρινού εξαμήνου ή ως το τέλος της ακόλουθης επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Με την παρέλευση του χρονικού αυτού διαστήματος, ο επιβλέπων μπορεί να αιτηθεί προς την Συνέλευση του τμήματος την αποδέσμευση του από την επίβλεψη της συγκεκριμένης εργασίας/πρότζεκτ και την ακύρωση του αντίστοιχου θέματος. Εφόσον το αίτημα του επιβλέποντα εγκριθεί, ο φοιτητής οφείλει να δηλώσει εκ νέου θέμα και επιβλέποντα κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 4.1.

γ) Οι διδάσκοντες που επιβλέπουν πτυχιακές εργασίες/πτυχιακά πρότζεκτ είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν την ακρίβεια των στοιχείων και τον αριθμό των ενεργών πτυχιακών εργασιών/πτυχιακών πρότζεκτ που επιβλέπουν, το στάδιο στο οποίο αυτές βρίσκονται και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής τους.

7. Διαδικασία εξέτασης

α) Μετά τις απαραίτητες διορθώσεις του επιβλέποντα, ο φοιτητής υποβάλλει στον επιβλέποντα και στο μέλος της εξεταστικής επιτροπής το τελικό παραδοτέο της πτυχιακής εργασίας ή του πτυχιακού πρότζεκτ. Η εξεταστική επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα και ένα ακόμη μέλος του τακτικού διδακτικού προσωπικού του οικείου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο έγκαιρος και επιστημονικά/καλλιτεχνικά προσήκων ορισμός του δεύτερου μέλους της εξεταστικής επιτροπής εμπίπτει στις αρμοδιότητες του επιβλέποντα. Σε συνεννόηση με τον φοιτητή και το δεύτερο μέλος της εξεταστικής επιτροπής, ο επιβλέπων ορίζει την ημερομηνία εξέτασης τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες μετά την υποβολή του τελικού παραδοτέου.

β) Η διαδικασία της εξέτασης είναι δημόσια και ανοικτή στο κοινό, και συνίσταται σε:

- προφορική παρουσίαση διάρκειας είκοσι (20') λεπτών,
- συζήτηση με αφορμή ερωτήσεις και επισημάνσεις των μελών της εξεταστικής επιτροπής επί του τελικού παραδοτέου,
- προαιρετική σύντομη μουσική εκτέλεση, συναφή με το θέμα της πτυχιακής εργασίας ή του πτυχιακού πρότζεκτ (δεν περιλαμβάνεται στο χρονικό όριο των 20').

γ) Μετά την εξέταση, ο φοιτητής αναλαμβάνει να κάνει τις τελικές διορθώσεις που ενδέχεται να προτείνουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ελέγχουν τις τελικές διορθώσεις επί του παραδοτέου και, συνυπολογίζοντας την επίδοση του φοιτητή στην προηγηθείσα προφορική εξέταση, βαθμολογούν, συνυπογράφουν και παραδίδουν το πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία.

8. Υποβολή του τελικού παραδοτέου σε ψηφιακή μορφή στη Βιβλιοθήκη

α) Πτυχιακές εργασίες Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης, ο φοιτητής υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας την πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή (CD), συνοδευόμενη από αντίγραφο του πρακτικού εξέτασης. Η υποβολή είναι υποχρεωτική για την καταχώρηση της βαθμολογίας από τη Γραμματεία. Η πτυχιακή εργασία αναρτάται στο ιδρυματικό καταθετήριο ΨΗΦΙΔΑ με δυνατότητα ανοιχτής πρόσβασης μέσω διαδικτύου .

β) Πτυχιακά πρότζεκτ Από τα τελικά παραδοτέα των πτυχιακών πρότζεκτ, κατατίθενται σε ψηφιακή μορφή στη Βιβλιοθήκη μόνο εκείνα που εμπίπτουν στην περιγραφή της συλλογής «Μουσικό Υλικό» της ΨΗΦΙΔΑΣ («Η συλλογή περιλαμβάνει παρτιτούρες που διαθέτει η Βιβλιοθήκη σε ψηφιακή μορφή, καθώς και οπτικοακουστικό υλικό από ηχογραφημένες και βιντεοσκοπημένες συναυλίες, εργαστήρια, ημερίδες και άλλες σχετικές εκδηλώσεις του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», <https://dspace.lib.uom.gr/handle/2159/16740>, προσπελάστηκε στις 04.04.2016). Η υποβολή είναι υποχρεωτική για την καταχώρηση της βαθμολογίας από τη Γραμματεία.

9. Αρχείο υπόχρεων φοιτητών δίχως επίβλεψη

α) Η Γραμματεία τηρεί αρχείο υπόχρεων φοιτητών:

- οι οποίοι δεν έχουν δηλώσει πτυχιακή εργασία/πτυχιακό πρότζεκτ έγκαιρα και εμπρόθεσμα,
- οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει την εκπόνηση εντός του προβλεπόμενου χρόνου (βεβαιωμένο από τον εισέτι επιβλέποντα),
- οι πτυχιακές εργασίες/πρότζεκτ των οποίων έχουν περιέλθει σε καθεστώς αδράνειας (βεβαιωμένο από τον εισέτι επιβλέποντα).

β) Το περιεχόμενο του αρχείου ελέγχεται κατά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους στην ίδια Συνέλευση Τμήματος στην οποία εγκρίνονται τα προτεινόμενα θέματα των νέων πτυχιακών εργασιών/πρότζεκτ.