

Θεσσαλονίκη, 13.11.2018

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Χρήστος Τσαρδακάς
Τηλέφωνο : 2310 891233

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (28/18)

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, βάσει του Ν. 4412/2016, της υπ' αριθμ. 6/25.10.2018 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου και της υπ' αριθμ. 352/25.10.2018 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να αποστείλουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για τη **σχεδίαση/σελιδοποίηση/εκτύπωση/παραγωγή χιλίων (1000) τμχ. Συνοπτικού Οδηγού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Α4 μεγέθους (ελληνικά) και τη σχεδίαση/σελιδοποίηση/εκτύπωση/παραγωγή χιλίων (1000) τμχ. Συνοπτικού Οδηγού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Α4 μεγέθους (αγγλικά)**, και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2^{ος} όροφος κτηρίου Διοικήσεως) το αργότερο μέχρι τις **26.11.2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **€3.348,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0859 του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2018 (CPV 79800000-2).

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να φέρει στο εξωτερικό του μέρος την ένδειξη: «Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 28/18 του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

Οι ενδιαφερόμενοι πέραν της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω υποχρέωση στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αφορά τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων, τα νομικά πρόσωπα προσκομίζουν: i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, ii) Οι Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού.

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. **Τα φυσικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα τόσο για τα ίδια όσο και για το τυχόν προσωπικό που απασχολούν,** τα νομικά πρόσωπα μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, και με την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα πληροί όλους τους απαιτούμενους όρους.

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών από την ανακοίνωση της ανάθεσης.

Για την μη εκτέλεση της σύμβασης ή τη μη εμπρόθεσμη παράδοση/εκτέλεση των ειδών/υπηρεσιών θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 207 του Ν. 4412/16 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και έλεγχο των ειδών/υπηρεσιών και αφού προηγηθεί βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων. Η πληρωμή του αναδόχου επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2310 891233). Για πληροφορίες σχετικά με τεχνικά ζητήματα στην κα Βαϊνά Μαριέτ (τηλ. Επικοινωνίας 2310 891245).

Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

**ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σχεδιασμός και εκτύπωση, δύο (2) έντυπων με τίτλο «Συνοπτικός Οδηγός Πανεπιστημίου» με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

1. Έντυπο: A4 Σελίδες: 16+ 4 (εξώφυλλα),
Εκτύπωση: Τετράχρωμη Σώμα: 170gr - Εξώφυλλο: 250gr με πλαστικοποίηση,
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα Γλώσσα: **Ελληνικά**
Ποσότητα: 1.000 τεμάχια
2. Έντυπο: A4 Σελίδες: 16 + 4 (εξώφυλλα),
Εκτύπωση: Τετράχρωμη Σώμα: 170gr - Εξώφυλλο: 250gr με πλαστικοποίηση,
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα Γλώσσα: **Αγγλικά**
Ποσότητα: 1.000 τεμάχια

Πρότυπο Οικονομικής προσφοράς

Έντυπα με τίτλο «Συνοπτικός Οδηγός Πανεπιστημίου» με τις εξής προδιαγραφές:

1. Έντυπο: A4 Σελίδες: 16 + 4 (εξώφυλλα),
Εκτύπωση: Τετράχρωμη Σώμα: 170gr - Εξώφυλλο: 250gr με πλαστικοποίηση,
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα Γλώσσα: **Ελληνικά**
Ποσότητα: 1.000 τεμάχια

Κόστος σχεδιασμού - σελιδοποίησης:

Κόστος εκτύπωσης - παραγωγής:

ΣΥΝΟΛΟ:

Χρόνος παράδοσης:

2. Έντυπο: A4 Σελίδες: 16 + 4 (εξώφυλλα),
Εκτύπωση: Τετράχρωμη Σώμα: 170gr - Εξώφυλλο: 250gr με πλαστικοποίηση,
Βιβλιοδεσία: Καρφίτσα Γλώσσα: **Αγγλικά**
Ποσότητα: 1.000 τεμάχια

Κόστος σχεδιασμού - σελιδοποίησης:

Κόστος εκτύπωσης - παραγωγής:

ΣΥΝΟΛΟ:

Χρόνος παράδοσης:

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Δημοσίων Σχέσεων

Μαριέτ Βαϊνά