



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 28.11.2018

**Προς:** Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Ιωάννης Χατζιωαννίδης  
Τηλέφωνο : 2310 891-200

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΡΙΘΜ. 35/18**

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, βάσει του ν. 4412/2016, της υπ' αριθμ. 10/19.11.2018 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου και της υπ' αριθμ. 385/19.11.2018 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, προτίθεται να συνάψει σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη για την παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών επί της διαδικασίας πιστοποίησης του εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και επί της κατάρτισης της διαδικασίας του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος και καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλλουν έγγραφες σχετικές προσφορές σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

**Διάρκεια σύμβασης:** Τέσσερις (4) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Προϋπολογισμός:** Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση της εν λόγω σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαοχτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (18.600,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (15.000€ άνευ Φ.Π.Α. + 3.600,00€ Φ.Π.Α. 24% = 18.600,00€ με το Φ.Π.Α.) που θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0433 τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2018 (CPV 73200000-4).

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2<sup>ος</sup> όροφος κτηρίου Διοικήσεως) το αργότερο μέχρι τις **10.12.2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι ενδιαφερόμενοι με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν συνοπτική πρόταση του τρόπου με τον οποίο θα προσεγγίσουν και θα υλοποιήσουν τις προς ανάθεση υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη και τα κριτήρια αξιολόγησης των συνημμένων τεχνικών προδιαγραφών.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι, πέραν της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς, θα πρέπει να προσκομίσουν:

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Η εν λόγω υποχρέωση στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αφορά τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων, τα νομικά πρόσωπα προσκομίζουν τα κατά περίπτωση αναγκαία νομιμοποιητικά έγγραφα.

**β.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**γ)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Τα φυσικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα τόσο για τα ίδια όσο και για το τυχόν προσωπικό που απασχολούν, τα νομικά πρόσωπα μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, με την προϋπόθεση ότι θα πληροί όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής θα εκτιμηθεί βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Για την μη εκτέλεση της σύμβασης θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 207 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Η **πληρωμή** του αναδόχου θα γίνει σε δύο ισόποσες δόσεις, με το τέλος κάθε 2μήνου, με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

Η πληρωμή του αναδόχου επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2310 891200) και email [tprom@uom.gr](mailto:tprom@uom.gr)

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος  
Προμηθειών**

**Αναστασία Μπόρου**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αρμοδιότητες:**

- 1) Συμβουλευτικές εργασίες για τη σύνταξη πρότασης για την πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, βάσει των όρων και διαδικασιών που θέτει η ΑΔΙΠ για τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα.
- 2) Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τον σχεδιασμό πολιτικής της διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.
- 3) Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος.
- 4) Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την διαδικασία κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος.

Ως προς τα τρία πρώτα στοιχεία ο ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου ενώ ως προς το τέταρτο στοιχείο με την Πρυτανεία.

**Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:**

1. Κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστήμες που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών, σχετική με το αντικείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, που θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε τη συμμετοχή του υποψηφίου στη διαχείριση Ευρωπαϊκών συστημάτων ποιότητας στην εκπαίδευση.
3. Αποδεδειγμένη συμμετοχή του υποψηφίου στον σχεδιασμό συστημάτων ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου στον σχεδιασμό στρατηγικών προγραμμάτων.

**Απαιτούμενα δικαιολογητικά:**

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διδακτορικού διπλώματος ή πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ), εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.
3. Η συναφής με το αντικείμενο της Πρόσκλησης επαγγελματική εμπειρία και το εύρος αυτής αποδεικνύονται ως εξής:
  - Με την προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτόπωση ενσήμων, κ.λπ) ή την προσκόμιση βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας.
  - Με την προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά:

- Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

- Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από φωτοαντίγραφα αυτών που έχουν νομίμως επικυρωθεί ως ακριβή από δικηγόρο.

### Κριτήρια Αξιολόγησης:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>Ομάδα Α - Μεθοδολογία προσέγγισης του έργου</b>	<b>60%</b>
Κ.1 Κατανόηση των στόχων - απαιτήσεων του έργου και παρουσίαση της γενικότερης φιλοσοφίας του	30%
Κ.2 Τεκμηριωμένη παρουσίαση των κατάλληλων εργαλείων - εφαρμογών για την επίτευξη των στόχων του έργου	30%
<b>Ομάδα Β - Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου</b>	<b>40%</b>
Κ.3 Ανάλυση και τεκμηρίωση κατάλληλου τρόπου υλοποίησης, επιμερισμός σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες	40%
<b>Γενικό σύνολο</b>	<b>100%</b>

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του κάθε κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΤΠ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (ΣΟΠ) θα καθορισθεί βάσει του κάτωθι τύπου:

$$\text{ΣΟΠ} = 100 * [\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}]$$

Όπου: Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης (ΤΒΑ) κάθε προσφοράς καθορίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΑ} = [(\text{ΣΤΠ} * 0,85) + (\text{ΣΟΠ} * 0,15)]$$

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.