



Θεσσαλονίκη, 12.12.2018

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Ν. Ηλίου  
Τηλέφωνο : 2310 891233

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (29/18)

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, βάσει του ν. 4412/2016, της υπ' αριθμ. 14/07.12.2018 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου και της υπ' αριθμ. 414/07.12.2018 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να αποστείλουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την «Προμήθεια, εγκατάσταση και ετήσια συντήρηση δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2<sup>ος</sup> όροφος κτηρίου Διοικήσεως) το αργότερο μέχρι τις **10.01.2019**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ.**

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **€23.808.00**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 7124 του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2018 (CPV: 30121200-5).

Οι ενδιαφερόμενοι πέραν της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου (με ημερομηνία έκδοσης που να έπεται της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Η εν λόγω υποχρέωση στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αφορά τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων, τα νομικά πρόσωπα προσκομίζουν τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.

**β.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**γ)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Τα φυσικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα τόσο για

τα ίδια όσο και για το τυχόν προσωπικό που απασχολούν, τα νομικά πρόσωπα μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας της παρούσας.

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει την μεγαλύτερη έκπτωση επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης (ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής) και με την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα πληροί όλους τους απαιτούμενους όρους.

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με την επιφύλαξη του όρου 7.8 των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή άλλου Ιδρύματος ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. που θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης κατά την έννοια του άρθρου 202 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εν λόγω εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον χρόνο ισχύος της σύμβασης.

Για την μη εκτέλεση της σύμβασης και τη μη συμμόρφωσή του αναδόχου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης θα του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και έλεγχο των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και αφού προηγηθεί πρακτικό παραλαβής που θα συνιστά βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής περί εκπληρώσεως των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2310 891 284, 2310891233).

Πληροφορίες που αφορούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ του Πανεπιστημίου, (κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος - 2310 891-270 κα Καραμπατάκη Φωτεινή).

Η προϊσταμένη  
του τμήματος Προμηθειών

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΥΡΟΥ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

### **Προμήθεια - Υπηρεσία:**

Προμήθεια, εγκατάσταση και ετήσια συντήρηση δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

### **Θέση:**

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Εγνατίας 156,  
Θεσσαλονίκη

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του παρόντος είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και ετήσια συντήρηση δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

## **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά, ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου:

1. Φυσικά πρόσωπα ιδιώτες με εξειδίκευση στην προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων.
2. Σε περίπτωση μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε. με εξειδίκευση στην προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της. Επιχείρησης.
3. Σε περίπτωση μεμονωμένης Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. με εξειδίκευση στην προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της.
4. Σε περίπτωση μεμονωμένης Α.Ε. ή ΑΤΕΒΕ με εξειδίκευση στην προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αποδείξουν την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων), μέσω αποδεικτικού εγγραφής τους στο Βιοτεχνικό

Επιμελητήριο ή ένορκης δήλωσής τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή οποιουδήποτε άλλου δημοσίου εγγράφου στο οποίο αναφέρεται σαφώς η επαγγελματική τους δραστηριότητα (πχ. Βεβαίωση Εφορίας). Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που έχει έδρα εκτός Ελλάδας, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα που τηρούνται στο κράτος- μέλος εγκατάστασης τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

## **2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ**

**2.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας :** η κύρια ενασχόληση των οικονομικών φορέων θα πρέπει να είναι σχετική με την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων / μηχανών γραφείου ή άλλη σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού δραστηριότητα.

**2.2. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα:** Σε κάθε περίπτωση (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε., ΑΤΕΒΕ, φυσικά πρόσωπα), οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει:

- α) Να προσκομίσουν 2 επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα βάσει συγκεκριμένων τεχνικών χαρακτηριστικών και πιστοποιήσεων για το προϊόν.
- β) Να εφαρμόζουν Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 για την τεχνική υποστήριξη – συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων.
- γ) Να είναι στελεχωμένοι με μόνιμο προσωπικό και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για την εγκατάσταση και την συντήρηση των προσφερόμενων επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων.
- δ) Να έχουν διαθέσει επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα παρόμοιων τεχνικών χαρακτηριστικών την τελευταία ζετία.
- ε) Να διαθέτουν εμπειρία (τουλάχιστον 3 ετών) σε τεχνική υποστήριξη – συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων.

στ) Να μπορούν εξασφαλίσουν την ύπαρξη αμεταχείριστων ανταλλακτικών και την διάθεση τους για την πλήρη παραγωγική εργασία των μηχανημάτων.

Ζ) Να προσφέρουν δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερόμενων μηχανημάτων και να παράσχουν δωρεάν υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης αυτών.

### **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν **με ποινή αποκλεισμού:**

#### **3.1 Βεβαίωση καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:**

Ο οικονομικός φορέας, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να καταθέσει βεβαίωση καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας σχετικά με την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων / μηχανών γραφείου ή άλλη σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού μέσω αποδεικτικού εγγραφής τους στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο ή ένορκης δήλωσής τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή οποιουδήποτε άλλου δημοσίου εγγράφου στο οποίο αναφέρεται σαφώς η επαγγελματική του δραστηριότητα (πχ. Βεβαίωση Εφορίας). Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που έχει έδρα εκτός Ελλάδας, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα που τηρούνται στο κράτος- μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και να προσκομίσουν το αποδεικτικό εγγραφής τους.

#### **3.2 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα:**

Αναφορικά με την:

**Απαίτηση 2.2.α:** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας:

- Θα πρέπει να διαθέσει επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που παρατίθενται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος 1.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να καταθέσει:

1. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεώτερο ισοδύναμο) του οίκου κατασκευής των επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Δήλωση συμμόρφωσης προϊόντος (Declaration of Conformity) του οίκου κατασκευής, για τον συγκεκριμένο προσφερόμενο τύπο μηχανήματος.
3. Βεβαίωση του οίκου κατασκευής, ότι τα συγκεκριμένα προσφερόμενα μηχανήματα, με τα συγκεκριμένα Serial Numbers, είναι αμεταχείριστα και δεν είναι ανακατασκευασμένα.
4. Βεβαίωση του οίκου κατασκευής για το έτος κατασκευής και πρώτης κυκλοφορίας του συγκεκριμένου προσφερόμενου τύπου.
5. Βεβαίωση του οίκου κατασκευής για την ύπαρξη στην Ελλάδα επίσημου αντιπροσώπου και εξουσιοδοτημένου SERVICE.
6. Βεβαίωση του οίκου κατασκευής, για την εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών και αναλωσίμων, για τον συγκεκριμένο προσφερόμενο τύπο μηχανήματος, για τουλάχιστον 7 (επτά) έτη από την ημερομηνία προμήθειάς του.
7. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή νεώτερο του προμηθευτή, σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, με πεδίο δραστηριοποίησης την πώληση, διακίνηση και τεχνική υποστήριξη συσκευών αυτοματισμού γραφείων (φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων).
8. Φυλλάδιο με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του οίκου κατασκευής στα αγγλικά ή στα ελληνικά, του συγκεκριμένου προσφερόμενου τύπου μηχανήματος.
9. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός, θα πρέπει να διαθέτει στην Ελλάδα επίσημο εξουσιοδοτημένο SERVICE, προκειμένου να εξασφαλίζεται η τεχνική υποστήριξή του. Τούτο θα αποδεικνύεται από επίσημα έγγραφα, νόμιμα μεταφρασμένα και επικυρωμένα

(ή όπως άλλως προβλέπεται από την νομοθεσία), από τον κατασκευαστή του προσφερόμενου εξοπλισμού ή του επίσημου εξουσιοδοτημένου SERVICE στην Ελλάδα.

**10. Ανεξάρτητα** εάν ο οικονομικός φορέας είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, θα πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα ότι θα βρει και θα υποδείξει άλλη εταιρεία (οικονομικό φορέα) που θα αναλάβει τη συντήρηση αντί αυτού, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 1)

Επίσης προκειμένου να πραγματοποιηθεί οριστική παραλαβή των φωτοτυπικών μηχανημάτων από το Πανεπιστήμιο, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται:

- Να παραδώσει πλήρη σειρά τευχών (εις διπλούν) με οδηγίες χρήσης και λειτουργίας του κατασκευαστή με αναλυτική περιγραφή των αντίστοιχων λειτουργιών (Operational Manuals) στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, καθώς και οδηγίες συντήρησης και επισκευής (Service Manuals) για τα δύο (2) επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα στην Ελληνική γλώσσα.
- Να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι εφόσον είναι ο ανάδοχος θα παραδώσει με την εγκατάσταση των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων όλους τους απαραίτητους κωδικούς ελέγχων και επισκευών και όλα τα σχεδιαγράμματα των επιμέρους τμημάτων των μηχανημάτων. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 2)
- Να καταθέσει εγγύηση της καλής λειτουργίας των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων υπογεγραμμένη από τον κατασκευαστή ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του στην Ευρωπαϊκή Ένωση, για ένα (1) τουλάχιστον έτος μετά την εγκατάσταση τους.
- Να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι θα αναλάβει δωρεάν όλες τις αναγκαίες συντηρήσεις για τα δύο (2) επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα με τα παρελκόμενά τους (υλικά και εργασία για τη συντήρηση) καθώς και την πλήρη διαχείριση των βλαβών για 1 έτος, με βάση τις εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και τις οδηγίες του κατασκευαστή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 3)

**Απαίτηση 2.2.β:** Ο οικονομικός φορέας, θα πρέπει να διαθέτει και να καταθέσει αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001:2008, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, προκειμένου να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο παροχής υπηρεσιών πλήρους τεχνικής εξυπηρέτησης- τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης των επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων. Σε περίπτωση ύπαρξης παραρτημάτων ή υποκαταστημάτων, το Πιστοποιητικό Ποιότητας της μητρικής εταιρείας, που εκδόθηκε από τον αρμόδιο φορέα Πιστοποίησης, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει, ευκρινώς αναφερόμενα, τα παραρτήματα και υποκαταστήματα που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία ισχύει το παρόν Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Σε αντίθετη περίπτωση το κάθε παράρτημα / υποκατάστημα θα πρέπει να διαθέτει δικό του Πιστοποιητικό Ποιότητας καθώς πιστοποιητικό μητρικής εταιρείας δεν προϋποθέτει αυτοδίκαια επέκταση αυτού στα παραρτήματα που δημιουργούνται.

**Απαίτηση 2.2.γ:** Κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι σε περίπτωση που είναι ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, θα προσκομίσει ονομαστική κατάσταση και τυπικά προσόντα (τίτλους σπουδών ή έτη εμπειρίας) των ατόμων του συνεργείου συντήρησης έπειτα από την υπογραφή της σύμβασης και συγκεκριμένα πριν να ξεκινήσει η ετήσια παροχή υπηρεσιών συντήρησης των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 4).

**Απαίτηση 2.2.δ:** Κατάθεση βεβαίωσης εγκατάστασης και ορθής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) ίδιου επιδαπέδιου φωτοτυπικού μηχανήματος ή φωτοτυπικού μηχανήματος με παρόμοια τεχνικά χαρακτηριστικά εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα τελευταία 3 έτη.

**Απαίτηση 2.2.ε:** Κατάθεση βεβαιώσεων εμπειρίας (τουλάχιστον 3 ετών) για υπηρεσίες συντήρησης επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων με παρόμοια ή με ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά με τα προσφερόμενα φωτοτυπικά.

**Απαίτηση 2.2.στ:** Έγγραφο Βεβαίωση του κατασκευαστή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του στην Ευρωπαϊκή Ένωση για εξασφάλιση ύπαρξης αμεταχειριστών ανταλλακτικών και κύρια διάθεση αυτών και των υλικών για την πλήρη παραγωγική εργασία των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων για τουλάχιστον επτά (7) έτη.



**Απαίτηση 2.2.ζ:** Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986 ότι θα καταθέσει εγγύηση καλής λειτουργίας για τον προσφερόμενο εξοπλισμό και ότι αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα συντήρησής τους για ένα έτος, σε περίπτωση που είναι μειοδότης.

Σε περίπτωση προσφοράς εγγύησης καλής λειτουργίας πέραν του ενός (1) έτους, η επιβεβαίωση θα γίνεται με έγγραφη δέσμευση του κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο προσφερόμενος χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας, να είναι τουλάχιστον ένα (1) έτος. Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα περιλαμβάνει δωρεάν συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών και τέσσερεις (4) προληπτικές συντηρήσεις εντός του έτους. Αν για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε βλάβης απαιτείται μεταφορά των μηχανημάτων, αυτή βαρύνει τον οικονομικό φορέα των μηχανημάτων. Κατά την εγγυητική περίοδο ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί πάντα τα μηχανήματα σε άριστη λειτουργία και οι χρήστες θα επιβαρύνονται μόνο το κόστος του χαρτιού και καμία άλλη δαπάνη.

Κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας το Πανεπιστήμιο δεν θα ευθύνεται για καμία βλάβη του προσφερόμενου εξοπλισμού προερχόμενη από τη συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για τα εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά, κλπ. Η εργασία για τα ως άνω θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ενώ και τα ανταλλακτικά θα είναι αμεταχείριστα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του αναδόχου οικονομικού φορέα να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει το Πανεπιστήμιο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου οικονομικού φορέα. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 5)

#### **4. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει:

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986** ότι αναλαμβάνει τη συντήρηση, διαχείριση και υποστήριξη, βάσει των προδιαγραφών συντήρησης του κατασκευαστή του προσφερόμενου φωτοτυπικού εξοπλισμού καθώς και των όρων που περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, για διάρκεια ενός (1) έτους μετά από την παράδοση του φωτοτυπικού εξοπλισμού (κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας). (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 6)

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986**

**α) Σε περίπτωση Φυσικού προσώπου:** με την οποία να δηλώνει: **α)** τα ακριβή στοιχεία της έδρας του (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ΑΦΜ κ.λ.π.), **β)** ότι τα απαιτούμενα φωτοτυπικά μηχανήματα και τα αναλώσιμα αυτών προέρχονται από πιστοποιημένο κατασκευαστή με Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας EN ISO 9001:2008 και φέρουν τη σήμανση CE, **γ)** ότι έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού, και των επί τόπου συνθηκών του Πανεπιστημίου, των προδιαγραφών των εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων και των υποχρεώσεων του και ότι τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 7)

**β) Σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία (Ι.Κ.Ε) ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.) και ανώνυμης τεχνικής, εμπορικής και βιομηχανικής εταιρίας (Α.Τ.Ε.Β.Ε.) με εξειδίκευση στην προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων:** που υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και **α) α)** τα ακριβή στοιχεία της έδρας του (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, ΑΦΜ κ.λ.π.), **β)** ότι τα απαιτούμενα φωτοτυπικά μηχανήματα και τα αναλώσιμα αυτών προέρχονται από πιστοποιημένο κατασκευαστή με Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας EN ISO 9001 και φέρουν τη σήμανση CE, **γ)** ότι έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού, και των επί τόπου συνθηκών του Πανεπιστημίου, **δ)** των προδιαγραφών των εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των 2 φωτοτυπικών μηχανημάτων, **ε)** των υποχρεώσεων του και ότι τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 7)

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση δεν κατατίθεται από το ίδιο φυσικό πρόσωπο ή από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής του.

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986** ότι σε περίπτωση που αναδειχθεί μειοδότης, θα παράσχει δωρεάν εκπαίδευση τουλάχιστον ενός (1) χειριστή – συντηρητή, υπάλληλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. (Παράρτημα 2 – Υπόδειγμα 8)

## 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5.1 Ο οικονομικός φορέας, είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει, να εγκαταστήσει και να θέσει σε λειτουργία τα επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα στους χώρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που θα υποδειχθούν από τον υπεύθυνο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

5.2 Ο οικονομικός φορέας, είναι υποχρεωμένος να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη των επιδαπέδιων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων η οποία να περιλαμβάνει:

α. Την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο), από εξειδικευμένο τεχνικό και βάσει πάντα των οδηγιών του κατασκευαστικού οίκου, με στόχο τη πρόληψη πιθανών βλαβών και την διασφάλιση της απρόσκοπτης και αδιάλειπτης λειτουργίας των μηχανημάτων εντός των προδιαγραφών λειτουργίας τους.

β. Την προσέλευση εξειδικευμένου τεχνικού της εταιρίας για αποκατάσταση βλαβών. Η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να επιτυγχάνεται το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ειδοποίηση του υπεύθυνου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (Δευτέρα έως Παρασκευή πλην αργιών και ώρες από τις 8.00 π.μ. έως τις 14.00) στον τόπο λειτουργίας των μηχανημάτων. Εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών το αργότερο, θα αποκαθίστανται βλάβες για τις οποίες η καθυστέρηση οφείλεται σε προμήθεια ανταλλακτικών τα οποία δεν υπάρχουν στην αποθήκη της έδρας της εταιρίας στην Θεσσαλονίκη και έχουν χρόνο παράδοσης αποδεδειγμένα μεγαλύτερο της μίας ημέρας. Οι παραπάνω χρόνοι δεν ισχύουν σε περιπτώσεις αδυναμίας πρόσβασης στο χώρο του Πανεπιστημίου (καταλήψεις, απεργίες, αργίες κτλ).

γ. Την προμήθεια οποιονδήποτε ανταλλακτικών και αναλωσίμων απαιτηθούν (πχ drum, toner, συρραπτικών κτλ.) κατά τη διάρκεια της περιόδου υποστήριξης, είτε αφορά σε αποκατάσταση βλάβης είτε σε προληπτική συντήρηση, εκτός χαρτιού, έτσι ώστε το μηχάνημα να βρίσκεται πάντοτε εντός των προδιαγραφών λειτουργίας του.

δ. Για βλάβη που αποδεδειγμένα οφείλεται σε κακή χρήση ή απρόσμενα φαινόμενα (πράξεις βανδαλισμού, πλημμύρα, φωτιά κτλ), το κόστος των απαιτούμενων

ανταλλακτικών αποκατάστασης και όχι η εργασία, βαρύνει αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

**5.3** Ο οικονομικός φορέας, πρέπει να διασφαλίσει, ό,τι κάθε επισκευή θα γίνεται με καινούργια ανταλλακτικά και αναλώσιμα και όχι ανακατασκευασμένα. Άτομο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων θα επιθεωρεί την κατάσταση των ανταλλακτικών και σε περίπτωση που κρίνει αναγκαίο θα απαιτεί τη προσκόμιση από την εταιρία αποδεικτικών στοιχείων για την ταυτότητά και την προέλευση αυτών.

**5.4** Για κάθε επισκευή βλάβης, ευθύνεται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε., ΑΤΕΒΕ) που εκτελεί την επισκευή.

**5.5** Πριν από κάθε επίσκεψη επισκευής, ο υπεύθυνος υπάλληλος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, θα ενημερώνει μέσω τηλεμοιοτυπίας (fax) τον οικονομικό φορέα για την ακριβή ημερομηνία πραγματοποίησης της εργασίας.

**5.6** Στις υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα είναι και ο καθαρισμός του χώρου της επισκευής με απομάκρυνση τυχόν άχρηστων υλικών. Τα υλικά που προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης του υπευθύνου υπαλλήλου της Δ.Τ.Ε. του Πανεπιστημίου ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος.

**5.7** Ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, να πραγματοποιεί επιτόπου έλεγχο μαζί με τον υπεύθυνο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προκειμένου να γίνει πλήρης έλεγχος της εύρυθμης λειτουργίας των μηχανημάτων. Η αυτοψία πρέπει να επαναλαμβάνεται ανά τρίμηνο.

**5.8** Ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται, όταν λάβει έγγραφη ειδοποίηση από υπάλληλο του Πανεπιστημίου για βλάβη, να προσέρχεται εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδος, εκτός Σαββατοκύριακου, από το πρωί στις 8:00 έως 14:00 καθημερινά. Η ειδοποίηση θα δίδεται εγγράφως με τηλεμοιοτυπία στην έδρα της εταιρείας. Βάσει της χρονοσφραγίδας της τηλεμοιοτυπίας θα ελέγχεται τόσο η ενημέρωση του επισκευαστή όσο και η ανταπόκρισή στον όρο του παρόντος άρθρου.

**5.9** Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και ο υπεύθυνος υπάλληλος θα είναι αρμόδιοι να κρίνουν τα περί της αποκατάστασης της εκάστοτε αποκατάστασης βλάβης των μηχανημάτων.

**5.10** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών εγκατάσταση των επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων και της συντήρησής τους και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα του δοθεί, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του ανάδοχου οικονομικού φορέα.

**5.11** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσίας, **υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016 (άρθρο 130, Ν.4412) και να **χρησιμοποιεί μόνο εργατικό προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο** απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

**5.12** Ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται, να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάσταση και επισκευής.

**5.13** Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να εφαρμόζει τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

**5.14** Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει την προβλεπόμενη στο άρθρο.24 του Ν.3844/2010 «**ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης**» (ατομική ή ομαδική) για ενδεχόμενη ευθύνη του έναντι των αποδεκτών αλλά και τρίτων, λόγω της παροχής της υπηρεσίας.

**5.15** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να χρησιμοποιεί μόνο μηχανήματα, εξαρτήματα, όργανα κ.τ.λ. που πληρούν εγκεκριμένα αντίστοιχα πρότυπα του Ε.Λ.Ο.Τ ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή διεθνή.

**5.16** Σε περίπτωση παραίτησης του οικονομικού φορέα από την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση των επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παρατήσεως τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην ΔΤΕ.

**5.17** Ο οικονομικός φορέας, θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**5.18** Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**6.1.** Ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται, να αποστέλλει τεχνικό της εταιρείας του, για την καταγραφή της ένδειξης σχετικά με τον αριθμό των παραχθέντων φωτοαντιγράφων στα μηχανήματα που θα γίνεται παρουσία υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών.

**6.2** Προκαταβολή στον οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

**6.3** Η εγκατάσταση των toners και των συρραπτικών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ή και από τον οικονομικό φορέα.

**6.4** Σε κάθε περίπτωση, τα χρησιμοποιημένα toners ή αφαιρούμενα προβληματικά εξαρτήματα θα παραδίδονται στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων στον αρμόδιο υπάλληλο.

- 6.5.** Σε περίπτωση που απαιτηθεί απεμπλοκή χαρτιού για άρση βλάβης, αυτή θα επιχειρείται αρχικά από εξουσιοδοτημένο άτομο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και μόνο σε περίπτωση που η απεμπλοκή αποδειχθεί αδύνατη ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην αποστολή τεχνικού, που ανήκει στο δυναμικό της, για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του μηχανήματος.
- 6.6** Η οικονομική προσφορά θα δοθεί με έκπτωση επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης που αφορά τον προϋπολογισμό προμήθειας, εγκατάστασης και συντήρησης των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων.
- 6.7** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν συμμορφώνεται στις έγγραφες εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, καθυστερεί ή παραλείπει την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή εκτελεί πλημμελώς τις εργασίες συντήρησης, το Πανεπιστήμιο δύναται να επιβάλει τις προβλεπόμενες από το άρθρο 218 του ν.4412/2016 ποινικές ρήτρες ή κατά περίπτωση να αποφασίσει και την έκπτωση του αναδόχου.
- 6.8** Σε περίπτωση καθυστέρησης για την επιδιόρθωση των βλαβών πλέον των τεσσάρων (4) ημερών το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και εγγράφως να ενημερώσει τον οικονομικό φορέα για την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Η παραπάνω παράγραφος δεν ισχύει εφόσον για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτούνται εξαρτήματα των οποίων αποδεδειγμένα ο χρόνος παράδοσης είναι μεγαλύτερος των τεσσάρων (4) ημερών (π.χ παράδοση από αποθήκη σε άλλο νομό, εισαγωγή από άλλο κράτος κ.α).
- 6.9** Σε περίπτωση αμετάκλητης δυσλειτουργίας των μηχανημάτων ή πολλαπλών συνεχόμενων βλαβών (4 φορές σε ένα μήνα), ο οικονομικός φορέας υποχρεούται σε αντικατάσταση των εκάστοτε μηχανημάτων με ανάλογα μηχανήματα ίδιων προδιαγραφών εντός 3 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.
- 6.10.** Ο οικονομικός φορέας, υποχρεούται, να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύ νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε

ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών.

**6.11.** Η εγκατάσταση και λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

**6.12.** Η τοποθέτηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων και η σύνδεσή τους βαρύνει τον προμηθευτή οικονομικό φορέα.

**6.17.** Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον οικονομικό φορέα, η Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, το Τμήμα Προμηθειών και τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, μπορούν να κηρύξουν τον οικονομικό φορέα έκπτωτο.

## **7. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

**7.1.** Η παράδοση των δύο (2) προσφερόμενων επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων αυτών (π.χ. τόνερ, συρραπτικά κ.λ.π.), θα πραγματοποιηθεί μέσα σε διάστημα **εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης**. Μέσα στο διάστημα αυτό (**χρόνος παράδοσης**) πρέπει να γίνει η προσκόμιση των φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η μεταφορά τους εντός των χώρων τοποθέτησης τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, η εγκατάστασή τους, οι συνδέσεις, οι έλεγχοι και δοκιμές (δοκιμαστική περίοδος) και η παράδοση τους σε κατάσταση παραγωγικής λειτουργίας. Στο ίδιο διάστημα πρέπει να ολοκληρωθεί και η εκπαίδευση του υπαλλήλου χειριστή – συντηρητή που θα οριστεί από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.

**7.2.** Όλες οι απαιτούμενες εργασίες θα πρέπει να γίνουν παράλληλα και χωρίς να διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

**7.3.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, υποχρεούται, να εκτελέσει πλήρως την εγκατάσταση των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων και να τα παραδώσει σε



παραγωγική λειτουργία, με δικό του ειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό και δική του ολοκληρωτικά ευθύνη, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του ελληνικού κράτους, με τις οδηγίες και τα σχέδια του κατασκευαστικού οίκου και τέλος τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, στο χώρο που θα του διατεθεί από το Πανεπιστήμιο.

**7.4** Η οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή των δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων, θα γίνει μετά την εγκατάστασή τους σε κατάσταση παραγωγικής λειτουργίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όλα τα αναγραφόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Οι περιγραφόμενες τεχνικές περιγραφές και οι δυνατότητες των προσφερόμενων φωτοτυπικών μηχανημάτων μπορούν να ελεγχθούν (εφόσον το Πανεπιστήμιο το επιθυμεί) με τρόπο τεχνικά άρτιο και σε πραγματικές συνθήκες.

**7.5** Εάν κατά την οριστική παραλαβή των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, ανακύψουν προβλήματα, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο μέχρι την πλήρη αποκατάστασή τους. Παραλαβή δε θα γίνει δεκτή, αν τα προσφερόμενα φωτοτυπικά μηχανήματα δεν είναι αυτά που προσφέρθηκαν και κατακυρώθηκαν.

**7.6** Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει κάθε προσκομιζόμενο υλικό και ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υπακούσει σε οποιεσδήποτε εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, για εξοπλισμό που δεν εκπληρώνει τους συμβατικούς όρους.

**7.7.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Τομή Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης καθώς και την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για την ημερομηνία που προτίθεται να προσκομίσει τα δύο (2) φωτοτυπικά μηχανήματα στο Πανεπιστήμιο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

**7.8** Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μπορεί να επεκταθεί μέχρι και τριάντα (30) ημέρες για σοβαρούς λόγους που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή ανωτέρα βία ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου οικονομικού φορέα που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου και μετά από σύμφωνη

γνώμη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

7.7. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης τα είδη δεν παραλαμβάνονται από το Πανεπιστήμιο μέχρι την έκδοση από την Προϊσταμένη Αρχή της σχετικής απόφασης με την αιτηθείσα παράταση άσχετα εάν το αίτημα του αναδόχου οικονομικού φορέα υποβλήθηκε έγκαιρα. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει τα προσφερόμενα φωτοτυπικά μηχανήματα.

7.8 Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας, εγκατάστασης και συντήρησης των επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Θεσσαλονίκη 26/11/2018

Συντάχθηκε

Φ. Καραμπατάκη

Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ, MSc

Εγκρίθηκε - Θεωρήθηκε

Η Προϊσταμένη

της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων

Δρ. Μ. Αλεξούδη

Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, MSc, PhD

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ**

**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

#### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

- Τα μηχανήματα να είναι επιδαπέδια
- Να έχουν ελάχιστη ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 45 σελίδες A4 / λεπτό
- Ο φόρτος εργασίας τους ανά μήνα να είναι τουλάχιστον 80.000 σελίδες έκαστο
- Να υπάρχει αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης χωρητικότητας από 50 έως 100 φύλλα με διαστάσεις χαρτιού από A5 έως A3
- Να υπάρχει βοηθητικός δίσκος by pass των 50 φύλλων τουλάχιστον
- Να δέχονται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, μεγίστης διάστασης A3.
- Να παράγουν αντίγραφο διαστάσεων A5 –A3.
- Να διαθέτουν ηλεκτρονική σελιδοποίηση με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής (office finisher) μέχρι 50 φύλλα.
- Να έχει δυνατότητα κλειδώματος με κωδικό χρήστη.
- Να έχει τροχήλατη βάση.
- Να δέχονται τροφοδοσία χάρτου ενώ τυπώνει.
- Να διαθέτουν δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων (zoom).
- Να διαθέτουν αυτόματη επιλογή δίσκου.
- Να διαθέτει τουλάχιστον 2 δίσκους τροφοδοσίας χαρτιού
- Να διαθέτουν ανάλυση αντιγραφής τουλάχιστον 600 X 600 dpi.
- Να διαθέτουν ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1200 X 1200 dpi.
- Να διαθέτουν σύστημα πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (INTERRURT).
- Να διαθέτουν σύστημα αυτόματης εκκίνησης (AUTO START).
- Να διαθέτουν Οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης υλικών.
- Να λειτουργούν σαν δικτυακοί Εκτυπωτές με την ίδια ταχύτητα & ανάλυση όπως και στην φωτοαντιγραφή.
- Να διαθέτουν αριθμομετρητή σελίδων
- Να λειτουργούν με ρεύμα 220V /50 Hz, χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.
- Να διαθέτει ελληνικό μενού.
- Να έχει εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος.
- Τα εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης να είναι στην Ελληνική ή Αγγλική Γλώσσα.
- Να διαθέτουν οδηγίες συντήρησης καθώς και αναλυτικές οδηγίες άρσης προβλημάτων ανά περίπτωση.

**Προμήθεια - Υπηρεσία :-**

Προμήθεια, εγκατάσταση και ετήσια συντήρηση δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων στο χώρο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

**Θέση:**

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Εγνατίας 156, Θεσσαλονίκη

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ	Κόστος (Ευρώ)/ τεμάχιο	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟ ΣΕ €
Προμήθεια, εγκατάσταση και δωρεάν ετήσια συντήρηση Επιδαπέδιων Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	2	9.600	19.200,00	19.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)</b>				19.200,00
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				4.608,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (ΜΕ Φ.Π.Α.)</b>				<b>23.808,00</b>

Θεσσαλονίκη 26/11/2018

Συντάχθηκε

Εγκρίθηκε - Θεωρήθηκε

Η Προϊσταμένη

της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων

Καραμπατάκη Φωτεινή

Δρ. Μ. Αλεξούδη

Πτυχ. Πολιτικός Μηχ. Έργων

Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός, MSc, PhD

Υποδομής ΤΕ, MSc

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι σε περίπτωση που πάψει η εταιρεία μου να υφίσταται, θα υποδείξω άλλη εταιρεία (οικονομικό φορέα) που θα αναλάβει τη συντήρηση αντί εμού.

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι εφόσον είμαι ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, θα παραδώσω με την εγκατάσταση των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων, όλους τους απαραίτητους κωδικούς ελέγχων και επισκευών και όλα τα σχεδιαγράμματα των επιμέρους τμημάτων των μηχανημάτων.

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.





### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι αναλαμβάνω δωρεάν όλες τις αναγκαίες συντηρήσεις για τα δύο (2) επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα, με τα παρελκόμενά τους (υλικά και εργασία για τη συντήρηση) καθώς και την πλήρη διαχείριση των βλαβών για 1 έτος, με βάση τις εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και τις οδηγίες του κατασκευαστή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ημερομηνία:

.....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι σε περίπτωση που είμαι ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, θα προσκομίσω ονομαστική κατάσταση και τα τυπικά προσόντα (τίτλους σπουδών ή έτη εμπειρίας) των ατόμων του συνεργείου συντήρησης, έπειτα από την υπογραφή της σύμβασης και συγκεκριμένα πριν να ξεκινήσει η ετήσια παροχή υπηρεσιών συντήρησης των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι θα καταθέσω εγγύηση καλής λειτουργίας για τον προσφερόμενο εξοπλισμό (δύο (2) επιδαπέδια φωτοτυπικά μηχανήματα) και αναλαμβάνω πλήρως τα έξοδα συντήρησής τους για ένα έτος, σε περίπτωση που είμαι μειοδότης. Ο προσφερόμενος χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι τουλάχιστον ένα (1) έτος. Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει δωρεάν συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών και τέσσερις (4) προληπτικές συντηρήσεις εντός του έτους. Αν για την αποκατάσταση της οποιασδήποτε βλάβης απαιτείται μεταφορά των μηχανημάτων, αυτή βαρύνει εμένα. Κατά την εγγυητική περίοδο έχω υποχρέωση να διατηρώ πάντα τα μηχανήματα σε άριστη λειτουργία και οι χρήστες θα επιβαρύνονται μόνο το κόστος του χαρτιού και καμία άλλη δαπάνη. Κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για καμία βλάβη του προσφερόμενου εξοπλισμού προερχόμενη από τη συνήθη και ορθή χρήση του και δεν επιβαρύνεται με κανένα ποσό για τα εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά, κλπ. Η εργασία για τα ως άνω θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ενώ και τα ανταλλακτικά θα είναι αμεταχειρίιστα και πιστοποιημένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλειά μου, τις πιο πάνω ενέργειες, θα τις κάνει το Πανεπιστήμιο σε βάρος και για λογαριασμό μου.

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: αναλαμβάνω τη συντήρηση, διαχείριση και υποστήριξη, βάσει των προδιαγραφών συντήρησης του κατασκευαστή του προσφερόμενου φωτοτυπικού εξοπλισμού καθώς και των όρων που περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, για διάρκεια ενός (1) έτους μετά από την παράδοση του φωτοτυπικού εξοπλισμού (κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας).

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: α) τα ακριβή στοιχεία της έδρας μου είναι: ....., β) τα απαιτούμενα φωτοτυπικά μηχανήματα και τα αναλώσιμα αυτών, προέρχονται από πιστοποιημένο κατασκευαστή με Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας EN ISO 9001:2008 και φέρουν τη σήμανση CE και γ) έχω λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού, και των επί τόπου συνθηκών του Πανεπιστημίου, των προδιαγραφών των εργασιών εγκατάστασης και συντήρησης των δύο (2) επιδαπέδιων φωτοτυπικών μηχανημάτων και των υποχρεώσεων του και τα αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι σε περίπτωση που είμαι ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, θα παράσχω δωρεάν εκπαίδευση τουλάχιστον ενός (1) χειριστή – συντηρητή, υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ημερομηνία: .....2018

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- 1) Η συντήρηση μπορεί να είναι:
  - **Συμβουλευτική**, η οποία περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές χρήση. Η υποστήριξη αφορά σε προβλήματα που έχουν σχέση με τον τρόπο λειτουργίας του εξοπλισμού καθώς και επεξήγηση μηνυμάτων λάθους και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει απευθείας από τους χρήστες με τον ανάδοχο οικονομικό φορέα είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
  - **Προληπτική**, η οποία περιλαμβάνει μία προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού, κάθε τρίμηνο.
  - **Διορθωτική**, η οποία περιλαμβάνει την αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης καθώς και διόρθωση προβλημάτων λειτουργίας
  - **Βελτιωτική**, η οποία περιλαμβάνει βελτιώσεις/αναβαθμίσεις του προσφερόμενου εξοπλισμού μόλις αυτές είναι διαθέσιμες από τον κατασκευαστή. Επίσης σε περίπτωση αλλαγών που προκύπτουν από Νομοθετικές αλλαγές ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τον τρόπο λειτουργίας του εξοπλισμού προκειμένου να εναρμονίζεται με τις αλλαγές ενώ παράλληλα να ενημερώσει το Πανεπιστήμιο για τον χρόνο και την έναρξη ισχύος των αλλαγών.
  
- 2) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να τηρεί ημερολόγιο λειτουργίας, συντήρησης, βλαβών κλπ. που θα παρακολουθείται και θα μονογράφεται από τους υπεύθυνους του Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Τεχνικών Έργων) και τον τεχνικό του αναδόχου. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται όλες οι μεταβολές στην διαχείριση του φωτοτυπικού μηχανήματος, οι βλάβες, τα αίτια τους και οι ενέργειες αποκατάστασής τους από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα, καθώς και η διάρκεια ακινητοποίησης (down time) του εξοπλισμού.
  
- 3) Σε περίπτωση βλάβης η προσέλευση εξειδικευμένου τεχνικού της εταιρίας για αποκατάσταση βλαβών θα πρέπει να επιτυγχάνεται το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ειδοποίηση του υπεύθυνου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (Δευτέρα έως Παρασκευή πλην αργιών και ώρες από τις 8.00 π.μ. έως τις 14.00) στον τόπο λειτουργίας των μηχανημάτων.



- 3) Σε περίπτωση καθυστέρησης για την επιδιόρθωση των βλαβών πλέον των τεσσάρων (4) ημερών το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και εγγράφως να ενημερώσει τον οικονομικό φορέα για την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Η παραπάνω παράγραφος δεν ισχύει εφόσον για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτούνται εξαρτήματα των οποίων αποδεδειγμένα ο χρόνος παράδοσης είναι μεγαλύτερος των τεσσάρων (4) ημερών (π.χ παράδοση από αποθήκη σε άλλο νομό, εισαγωγή από άλλο κράτος κ.α).
- 4) Σε περίπτωση αμετάκλητης δυσλειτουργίας των μηχανημάτων ή πολλαπλών συνεχόμενων βλαβών (4 φορές σε ένα μήνα), ο οικονομικός φορέας υποχρεούται σε αντικατάσταση των εκάστοτε μηχανημάτων με ανάλογα μηχανήματα ίδιων προδιαγραφών εντός 3 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.
- 5) Εφόσον διαπιστωθεί ότι απαιτούνται συγκεκριμένες εργασίες στα μηχανήματα και πρέπει να τεθούν εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα ενημερώνει εγγράφως, 24 έως 48 ώρες πριν, την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για το χρόνο και την διάρκεια της διακοπής, ασχέτως αν πρόκειται για εργασία που προβλέπεται στο κατατιθέμενο πρόγραμμα συντήρησης.
- 6) Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης ή έκτακτης επισκευής, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο καλής λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων, σε συνεργασία με τους Τεχνικούς του/των Αναδόχου/ων και τον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου.
- 7) Υποχρέωση του ανάδοχου οικονομικού φορέα είναι η προσκόμιση στον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων το συμπληρωμένο βιβλίο συντήρησης του εκάστοτε μηχανήματος.
- 8) Η τακτική προληπτική συντήρηση όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πραγματοποιείται σε ώρα 08.00 έως 14.00 και σε ημέρα προτίμησης του Πανεπιστημίου από κατάλληλα πιστοποιημένο και ειδικά εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί.
- 9) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να δηλώσει αριθμό τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον οποίο θα είναι εφικτή η από 08.00 έως 14.00 επικοινωνία του Πανεπιστημίου.
- 10) Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα και την ευθύνη παρουσίας ή μη εκπροσώπου του (αρμοδίου υπαλλήλου), για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του Τεχνικού-Συντηρητή του αναδόχου οικονομικού φορέα.
- 11) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου ή των φωτοτυπικών μηχανημάτων, που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και

αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν αποκαταστήσει τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος μέσα στη προθεσμία που θα τους δοθεί, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του.