



Θεσσαλονίκη, 13.12.2018

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες: Ιωάννης Χατζιωαννίδης
Τηλέφωνο : 2310 891-200

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (30/18)

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, έχοντας υπόψη, τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει, του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», του Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ Α' 138) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/1985 Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», του Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ Α' 10) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ», του Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ Α' 11) «Μέτρα για βελτίωση της ασφαλείας και την υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ», του Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ τ. Α' 157) «Τροποποίηση του Π.Δ. 17/1996 μέτρα για τη βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων», του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες» και, της υπ' αριθμ. 416/07.12.2018 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, **καλεί** τους ενδιαφερόμενους να αποστείλουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών:

α) Ιατρού Εργασίας και

β) Τεχνικού Ασφαλείας

για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α'.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των €24.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€19.354,84 άνευ Φ.Π.Α. + €4.645,16 Φ.Π.Α. 24% = €24.000,00 με το Φ.Π.Α. 24%).

Ειδικότερα:

α) Ο προϋπολογισμός για την παροχή των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας ανέρχεται στο ποσό των €9.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€7.258,07 άνευ Φ.Π.Α. + €1.741,93 Φ.Π.Α. 24% = €9.000,00 με το Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2018 (CPV: 71317210-8).

β) Ο προϋπολογισμός για την παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχεται στο ποσό των €15.000,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (€12.096,77 άνευ Φ.Π.Α. + €2.903,23 Φ.Π.Α. 24% = €15.000,00 με το Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0412 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2018 (CPV: 71317210-8).

Γίνονται δεκτές προσφορές και για ένα μόνο από τα Τμήματα που περιλαμβάνει η παρούσα πρόσκληση, δηλαδή γίνονται δεκτές προσφορές είτε μόνο για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, είτε μόνο για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2^{ος} όροφος κτηρίου Διοικήσεως) το αργότερο μέχρι την **21^η Δεκεμβρίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της. Ως τόπος παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε: **α)** κράτος-μέλος της Ένωσης, **β)** κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), **γ)** τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και **δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια και να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι πέραν της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, ότι το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

β. Πιστοποιητικά της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Επισημαίνεται ότι τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής ειδικά για τον τεχνικό ασφαλείας:

i. Αντίγραφο πτυχίου πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανικών - Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων ή Χημικών -Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

ή

ii. Αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

Από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου υπολογίζεται η προβλεπόμενη προϋπηρεσία, η οποία πρέπει να είναι: α) τουλάχιστον 2ετής για τους τεχνικούς της περίπτωσης i και β) τουλάχιστον 5ετής για τους τεχνικούς της περίπτωσης ii.

Επισημαίνεται ότι, για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής: α) κατά 1 έτος για τους τεχνικούς της περίπτωσης i και β) κατά 3 έτη για τους τεχνικούς της περίπτωσης ii.

Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής ειδικά για τον ιατρό εργασίας:

Πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

Για τους ιατρούς χωρίς ειδικότητα που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2α του άρθρου 16 του ν. 3850/2010 αντίγραφα συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.

Για τους ιατρούς οι οποίοι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας και οι οποίοι υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2β του άρθρου 16 του ν. 3850/2010, αντίγραφα σύμβασης/ συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής ειδικά για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.:

Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ότι διαθέτει το αναγκαίο άρθια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Πρόσφατες βεβαιώσεις τουλάχιστον δύο (2) οργανισμών που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή άλλου Ιδρύματος ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. που θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης η οποία θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης κατά την έννοια του άρθρου 202 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος ισχύος της εν λόγω εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον χρόνο ισχύος της σύμβασης.

Για την μη εκτέλεση της σύμβασης θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Η πληρωμή του αναδόχου επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση.

Η πληρωμή του αναδόχου/ων θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) σε Ευρώ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και τον έλεγχο όλων των υπηρεσιών κάθε τριμήνου και αφού προηγηθεί σχετικό Πρακτικό Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και εντός ενενήντα (90) ημερών από την κατάθεση του σχετικού τιμολογίου και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών.

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα 2310891284 και 2310891200.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΠΥΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α) ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στο Πανεπιστήμιο υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Το Πανεπιστήμιο έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά (εγγράφως) τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στο Πανεπιστήμιο οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφαλείας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφαλείας.
- Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση από το Πανεπιστήμιο και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφαλείας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με το Πανεπιστήμιο, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

B) ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στο Πανεπιστήμιο, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο ιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του ν. 3850/10. Το Πανεπιστήμιο έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στο Πανεπιστήμιο. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του Πανεπιστημίου.
- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: **α)** επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, **β)** επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας, **γ)** ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. **δ)** επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής

τους, και ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του Πανεπιστημίου στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το Πανεπιστήμιο και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με το Πανεπιστήμιο, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον το Πανεπιστήμιο δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους αρμόδιους Υπουργούς μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.
- Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων. Κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9 του άρθρου 18 του ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και την αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
- Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.
- Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- α. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- β. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. (Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
- γ. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- δ. Αν η αναθέτουσα αρχή διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π.

- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν για το Πανεπιστήμιο φάκελο. Στους φακέλους καταχωρούνται αντιγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί το Πανεπιστήμιο.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
- Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την αναθέτουσα με την οποία συμβάλλεται.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
- Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό.
- Εάν το Πανεπιστήμιο δεν διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΕΞ.Υ.Π.Π., όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λ.π, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- Η αναθέτουσα αρχή για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
- Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του ν. 3850/2010.

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας οφείλει να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο «**Ειδικό Βιβλίο Ατυχημάτων**» το οποίο θα συμπληρώνεται από αυτόν μετά από σχετική ενημέρωση του από την αναθέτουσα αρχή ή από τους εργαζομένους εφόσον υπήρξε κάποιο ατύχημα και στο οποίο θα αναγράφονται τα αίτια, θα πραγματοποιείται η περιγραφή του και τα μέτρα πρόληψης που λαμβάνονται για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων συμβάντων.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας θα διατηρεί «**κατάλογο των εργατικών ατυχημάτων**» που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών, μετά από σχετική ενημέρωση του ιδίου του εργαζομένου ή της Διεύθυνσης Διοικητικού. Τόσο κατά την διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά, το «Ειδικό Βιβλίο Ατυχημάτων» και ο «κατάλογος των εργατικών ατυχημάτων» θα είναι στην διάθεση της αναθέτουσας αρχής στην οποία και θα παραδίδεται μετά το πέρας της σύμβασής του, συνοδευόμενο από σχετική αναφορά.

3. **Επίσης** ο ανάδοχος κάθε υπηρεσίας έχει την υποχρέωση για την **εκπόνηση γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου** (άρθρο 42 παρ. 8 και άρθρο 43 παρ. 1, 3-8 ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α'84), η οποία συντάσσεται με ευθύνη του, εντός του προβλεπόμενου ως άνω προϋπολογισμού και χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Πανεπιστήμιο.

Η **γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου** για τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου θα περιλαμβάνει τις παρακάτω 4 φάσεις (α, β, γ, δ):

α) Καταγραφή των στοιχείων για το προσωπικό, για τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Πανεπιστημίου και Αναγνώριση κινδύνων.

- Περιγραφή/ καταγραφή της παραγωγικής διαδικασίας, των εγκαταστάσεων/ κτιριακών υποδομών του Πανεπιστημίου και του εργασιακού χώρου.
- Ανάλυση των εγκαταστάσεων/ υποδομών του Πανεπιστημίου/ των εργασιών που επιτελούνται σε αυτό και των λοιπών λειτουργιών για τον εντοπισμό των παραγόντων κινδύνου.
- Ανάλυση ατυχημάτων που έγιναν τα τελευταία χρόνια με σχετική ταξινόμηση και των αναρρωτικών αδειών που είναι καταχωρημένα στα αρχεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Ιδρύματος.
- Αριθμός Επαγγελματιών Ασθενειών των Τελευταίων 10 ετών
- Καταγραφή μέτρων εκπαίδευσης Εργαζομένων σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας (π.χ. ενημέρωση των εργαζομένων για τους κινδύνους κατά την διάρκεια της εργασίας τους, ενημέρωση σχετικά με την εισαγωγή ή αλλαγή εξοπλισμού εργασίας/ εισαγωγή νέας τεχνολογίας, πραγματοποίηση ή μη ασκήσεων διαφυγής και διάσωσης, ασκήσεων πυρασφάλειας)
- Καταγραφή και αναγνώριση κινδύνων που σχετίζονται με τις κτιριακές υποδομές και τις Η/Μ εγκαταστάσεις του κτιρίου (π.χ στατική επάρκεια, φωτισμός, πυρασφάλεια, ηλεκτρικό ρεύμα κτλ).
- Καταγραφή και αναγνώριση κινδύνων μη δομικών στοιχείων (π.χ κίνδυνος πτώσης)
- Καταγραφή μηχανημάτων- εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται και αναγνώριση σχετικών κινδύνων.
- Κίνδυνος έκθεσης σε βλαπτικούς παράγοντες (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς), κινδύνους από οργάνωση εργασίας, κινδύνους έκρηξης-τρομοκρατικής ενέργειας, πλημμύρας κτλ.

β) Εκτίμηση των Κινδύνων Έκθεσης

Η εκτίμηση κινδύνου θα διεξαχθεί ξεχωριστά για κάθε θέση εργασίας. Κάθε θέση εργασίας, σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου, θα σημειωθεί από τον Τεχνικό Ασφαλείας

ψηφιακά επάνω στις κατόψεις των χώρων (θα δοθούν κατόψεις σε ψηφιακή μορφή από την Δ/νση Τεχνικών Έργων). Για κάθε χώρο και κάθε θέση εργασίας θα αναγνωρισθεί ο πιθανός κίνδυνος, η σοβαρότητά του, η διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σε αυτόν και η συχνότητα εμφάνισής του.

Η εκτίμηση κινδύνου καλύπτει όλους τους κινδύνους που προκύπτουν από την εργασία οι οποίοι είναι λογικά προβλέψιμοι και όλους τους χώρους εργασίας εξετάζοντας :

--τα μηχανήματα και μεταφορικά μέσα και τους πιθανούς κινδύνους για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων,

--τους κινδύνους από την κτιριακή δομή (διάδρομοι, συστήματα αποθήκευσης, απομονωμένες θέσεις εργασίας κλπ),

--τον ποιοτικό προσδιορισμό των φυσικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος,

--την πυρασφάλεια των χώρων εργασίας,

--τον βοηθητικό εξοπλισμό (αεροσυμπιεστές κλπ),

--την ασφάλεια από ηλεκτρολογικής πλευράς,

--άλλες δραστηριότητες

--διάφορους παράγοντες που συμβάλλουν στο άγχος ή στην ένταση κατά την εργασία, οργανωτικών και εξωτερικών κινδύνων και παράλληλη καταγραφή των υπαρχόντων μέτρων ασφαλείας,

--εκτίμηση των πληροφοριών ιατρικής παρακολούθησης και εργατικών ατυχημάτων.

Η πληρότητα και η αποτελεσματικότητα της εκτίμησης του κινδύνου, περιλαμβάνει και την εκτίμηση του ποιοτικού και ποσοτικού προσδιορισμού όλων των βλαπτικών παραγόντων στους οποίους εκτίθενται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απόφαση σχετικά με τις θέσεις ελέγχου των δοκιμών/ δειγματοληψιών και τον απαιτούμενο αριθμό ανά έτος (π.χ. ποιότητα πόσιμου νερού), δηλαδή οι στοχευμένες μετρήσεις, καθορίζονται από τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Τα αποτελέσματα του προσδιορισμού αυτού, καθώς και τα βιολογικά αποτελέσματα της έκθεσης μέσω περιοδικών προληπτικών εξετάσεων που γίνονται για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ελέγχονται πάντα σε σχέση με τις Οριακές Τιμές Έκθεσης με βάση την Εθνική ή Κοινοτική νομοθεσία και πρέπει να εμπεριέχονται στην σχετική γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου που θα παραδοθεί.

γ) Αξιολόγηση στοιχείων, συμπεράσματα -Προτάσεις Μέτρων Προστασίας και Πρόληψης

Τα αποτελέσματα της γραπτής εκτίμησης θα περιλαμβάνουν συμπεράσματα και προτάσεις ανά χώρο:

--τον εργασιακό χώρο (σήμανση χώρου εργασίας, διάταξη μηχανών και εξοπλισμού, διάδρομοι κυκλοφορίας ανθρώπων και οχημάτων, έξοδοι κινδύνου)

--τα είδη / υλικά που αποθηκεύονται (κίνδυνοι για την υγεία των εργαζομένων, απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας)

--τις μηχανές και τον λοιπό εξοπλισμό (προστατευτικές διατάξεις, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις)

--την υποδομή σε θέματα υγιεινής (χώροι υγιεινής, χώροι ανάπαυσης, πρώτες βοήθειες)

--τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (χώροι και δραστηριότητες που απαιτούνται και προδιαγραφές αυτών)

--τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας αποδεικνύοντας στις αρμόδιες αρχές, ότι έχουν ληφθεί υπόψη όλοι οι σχετικοί με την εργασία παράγοντες και τα αναγκαία μέτρα για τη διαφύλαξη της υγείας και της ασφαλείας των εργαζομένων.

--την ενημέρωση και εκπαίδευση των εργαζομένων για τα θέματα υγιεινής και ασφαλείας

συμπεριλαμβανομένης της αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων όπως πυρκαγιά, σεισμός, ατύχημα κ.λπ.

Επιπρόσθετα, για κάθε χώρο και κάθε θέση εργασίας που θα έχει αναγνωριστεί ο πιθανός κίνδυνος θα υπάρχουν συγκεκριμένες προτάσεις για λήψη μέτρων προστασίας και πρόληψης.

δ) Σχεδιασμός ολοκληρωμένου προγράμματος Παρεμβάσεων- Καθορισμός Οδεύσεων Διαφυγής- Διαδικασία Εκκένωσης- Καθορισμός της Απαραίτητης Σήμανσης - Καθορισμός Χώρων Καταφυγής

Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει την υποχρέωση να καταρτίσει ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρεμβάσεων σε συνεργασία με την Δ/ση Τεχνικών Έργων ενώ παράλληλα θα πρέπει να καθορίσει τις οδεύσεις διαφυγής ανά όροφο και ανά κτίριο. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, θα πρέπει να παραδώσει σχεδιαγράμματα διαφυγής (ESCAPE PLANS) σε ψηφιακή μορφή (autocad), για όλους τους ορόφους στα οποία θα σημειώνονται οι οδεύσεις διαφυγής (με διακριτό χρώμα), οι Σταθμοί πρώτων βοηθειών, τα σημεία συγκέντρωσης, το κλιμακοστάσιο εξόδου, το/τα μπουτόν συναγερμού (εφόσον υπάρχει/ουν), οι πυροσβεστήρες, οι πυροσβεστικές φωλιές, ο πυροσβεστικός εξοπλισμός και εν γένει όλη η απαραίτητη σήμανση κτλ. Παράλληλα, στα σχεδιαγράμματα διαφυγής θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και συνοπτικές οδηγίες για την φωτιά και για την εκκένωση καθώς και σχετικό υπόμνημα. Η Δ/ση Τεχνικών Έργων θα παράσχει ψηφιακά αρχεία (κατόψεις) όλων των χώρων του Πανεπιστημίου καθώς και υπόδειγμα σχετικού σχεδιαγράμματος διαφυγής. Ο Τεχνικός Ασφαλείας, θα πρέπει να παραδώσει τα ανωτέρω τόσο σε ψηφιακή μορφή (autocad) όσο και σε κατάλληλη μορφή προκειμένου να είναι έτοιμα για εκτύπωση (τα σχεδιαγράμματα διαφυγής) σε πινακίδες σήμανσης. Επίσης, ανά κτίριο, ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει να ορίσει την διαδικασία εκκένωσης και να καθορίσει τις θέσεις τοποθέτησης της απαραίτητης σήμανσης όπως επίσης και να προτείνει κατάλληλους χώρους καταφυγής (βασικός και αναπληρωματικός) για τους εργαζομένους του Πανεπιστημίου.

Η γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου (ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας ή ΕΞΥΠΠ) θα παραδοθεί στον εργοδότη (νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου), εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας ή σε περίπτωση Ε.Σ.Υ.Π.Π ή ΕΞ.Υ.Π.Π από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

4. Ο τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει ανεπιφύλακτα να αποδεχτεί τον διορισμό του ως Αρχηγός της Ομάδας Πυροπροστασίας του Πανεπιστημίου μας, εφόσον το Πανεπιστήμιο το επιθυμεί. Τα καθήκοντα του Αρχηγού της Ομάδας Πυροπροστασίας ορίζονται σαφώς, στο άρθρο 7, του ΦΕΚ 2434/Β/12-9-2014. Σε κάθε περίπτωση, ο Τεχνικός Ασφαλείας αποδέχεται όλες τις σχετικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ορισμό του ως Αρχηγού της Ομάδας Πυροπροστασίας (εφόσον οριστεί).

5. Ο τεχνικός ασφαλείας, έχει υποχρέωση να συμμετάσχει και στην Κατάρτιση Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών για διάφορους κινδύνους (π.χ Σεισμός, Πυρκαγιά) πάντα σε συνεργασία με τις οριζόμενες από τον εργοδότη (Πανεπιστήμιο) Ομάδες και να υποβοηθάει στον σχεδιασμό των ασκήσεων ετοιμότητας για την περίπτωση των διαφόρων κινδύνων.

**Πίνακας του προσωπικού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
Κατηγορία επικινδυνότητας Γ'**

ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			ΣΥΝΟΛΟ
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΜΕΛΗ ΕΤΕΠ	
Εγνατίας 156 Θεσσαλονίκη	283	191	21	495

Πίνακας προσδιορισμού ωρών απασχόλησης ιατρού εργασίας για ένα (1) έτος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ
495	Γ	0,4	198

Πίνακας προσδιορισμού ωρών απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας για ένα (1) έτος

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ
495	Γ	0,4	198