



**Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
(Master in Health care Management – MHM)**

**του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων**

Μάρτιος 2016

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	3
ΑΡΘΡΟ 2 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ.....	3
ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	3
3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	3
3.2 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί	4
3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων	5
3.3.1 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων.....	5
3.3.2 Αξιολόγηση Στελεχών Επιχειρήσεων	5
3.4 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών	6
ΑΡΘΡΟ 4 – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	6
4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος	6
4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων	7
ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	8
5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών	8
5.1.1 Ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.....	8
5.1.2 Αναστολή Φοίτησης.....	8
5.2 Χρονικός Προγραμματισμός.....	8
5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων	8
5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων	8
5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	8
5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων.....	9
5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών	10
5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων.....	11
5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis).....	12
5.7.1 Δυνατότητα φοιτητών του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας που εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία τους να πάρουν επιπρόσθετα μαθήματα επιλογής.....	13
ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	13
6.1 Γενικά.....	13
6.2 Όργανα του ΠΜΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	14
7.1 Γενικά.....	14
7.2 Διαδικασία Επιλογής Εξωτερικών Συνεργατών – Διδασκόντων	14
7.3 Αποζημίωση Διδασκόντων.....	14
7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων.....	14
7.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών	15
7.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΠΜΣ	15
ΑΡΘΡΟ 8 – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	15
ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	15
ΑΡΘΡΟ 10 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	15
ΑΡΘΡΟ 11 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	16
11.1 Καταβολή διδάκτρων	16
11.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες	16
ΑΡΘΡΟ 12 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ.....	16
12.1 Υποτροφίες.....	16
12.2 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια	17
12.3 Άλλες Διευκολύνσεις	17
ΑΡΘΡΟ 13 – ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	17
ΑΡΘΡΟ 14 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	18
ΑΡΘΡΟ 15 – ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 16 – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	18

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 – ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Οι στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας (Master in Health care Management – ΜΗΜ ΦΕΚ 2056/29.07.14) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:
 - Η εξειδίκευση πτυχιούχων των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας και στη δημιουργία στελεχών ικανών: (α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον τομέα παροχής υπηρεσιών υγείας (Υπουργείο Υγείας, Υγειονομικές Περιφέρειες, Νοσοκομεία, Πρωτοβάθμιες Μονάδες, Φαρμακευτικές Εταιρίες κ.α.), (β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στην πράξη στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο.
 - Η επιμόρφωση ανώτερων στελεχών του τομέα παροχής υπηρεσιών υγείας (διοικητικών στελεχών, ιατρικού – νοσηλευτικού προσωπικού κ.ά.) σε θέματα μάλιστα ώστε να ανταποκριθούν επιτυχώς στα διοικητικά καθήκοντά τους.
2. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασίζομενοι σ' αυτή τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, προσομιώσεις κ.ά.
3. Το ΠΜΣ μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων ΑΕΙ, ερευνητικών ιδρυμάτων, επίσημων επαγγελματικών ινστιτούτων, ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επαρκές επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ διαμέσου της Γ.Σ. Ειδική Σύνοψης (ΓΣΕΣ) γνωστοποιεί στη Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης την απόφαση μιας τέτοιας συνεργασίας.

Είναι υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, το πρόγραμμα σπουδών πρέπει να διακρίνεται από υψηλή ποιότητα, τόσο ως προς το περιεχόμενο όσο και ως προς τον τρόπο υλοποίησής του. Η επιδίωξη της υψηλής ποιότητας και της συνεχής βελτίωσης πρέπει να διακρίνει τις σχέσεις των διδασκόντων με τους φοιτητές, τις σχέσεις του προγράμματος με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, τη γραμματειακή υποστήριξη και τη συνεργασία για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα παροχής υπηρεσιών υγείας.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας – Master in Health care Management (ΜΗΜ)».

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων) σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται ετησίως για ένα ενιαίο Τμήμα φοιτητών, το οποίο αποτελείται από νέους πτυχιούχους και στελέχη επιχειρήσεων. Στελέχη Επιχειρήσεων θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστον 24 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ Νέοι Πτυχιούχοι όσοι έχουν

λιγότερη επαγγελματική εμπειρία. Αρμόδια για τον καθορισμό της αναλογίας νέων πτυχιούχων - στελεχών επιχειρήσεων που γίνονται δεκτοί σε ένα συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος είναι η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης, που ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ΟΔΕ, το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε έντυπα τα οποία μπορούν να αναζητηθούν από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.
4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
5. Δύο συστατικές επιστολές. Οι Νέοι Πτυχιούχοι πρέπει να καταθέτουν κατά προτίμηση συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή Λέκτορες, ενώ τα Στελέχη Επιχειρήσεων τουλάχιστον μία από τον εργασιακό τους χώρο. Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή αναζητούνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Οι Νέοι Πτυχιούχοι προσκομίζουν τέτοια αποδεικτικά μόνο εάν υπάρχουν.
7. Επιπρόσθετα προσόντα (εάν υπάρχουν): Επιστημονικές δημοσιεύσεις και μελέτες, διακρίσεις - βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διδακτορικός τίτλος, μεταπτυχιακός τίτλος, 2^ο πτυχίο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, ειδικά σεμινάρια, Η/Υ.
8. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, όπως παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c383530/fa.file/0/MERIKH_PAR_LANG_el_GR.doc. Για το TOEFL απαιτείται βαθμός από 60 έως 78 ή ανώτερο στο Internet-based test και για το IELTS 6.0 ή ανώτερο. Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται και με την κατάθεση πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο, το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ, ή πτυχίου από Αγγλόφωνο Πρόγραμμα Ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS. Τα αποτελέσματα TOEFL και IELTS κατοχυρώνονται για τέσσερα (4) χρόνια.
9. Αποδεικτικό πληρωμής για τα τέλη εξέτασης του φακέλου του υποψηφίου 30 ευρώ. Το παραπάνω ποσό δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

3.2 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, καθώς και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.
2. Στο Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας μπορούν να υποβάλουν αίτηση και φοιτητές που κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών τους οφείλουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα και την υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας (όπου υπάρχει), για να αξιολογηθούν στη β' και γ' φάση. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν την τελική αναλυτική βαθμολογία τους, όπου θα φαίνεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία, μέχρι την έναρξη των μαθημάτων ή μέχρι εύλογο χρόνο που ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ πριν τη διαδικασία αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως

βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο μερικός Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας, ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Η αποδοχή φοιτητών με τίτλο σπουδών της αλλοδαπής θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση (ισοτιμία και αντιστοιχία με τμήματα των ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), το αργότερο μέχρι την εγγραφή τους στο ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από Καθηγητές και Λέκτορες και ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

3.3.1 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.1.
2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψήφιους Νέους Πτυχιούχους και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:
 - Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου 55%.
 - Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία (η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά υποχρεωτικής ασφάλισης ή βεβαιώσεις του φορέα ασφάλισης) ή άλλα επιπρόσθετα προσόντα (επιστημονικές δημοσιεύσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών κλπ.) 10%.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 65%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης με συντελεστή βαρύτητας 35%.

Ο κατάλογος με τους επιτυχόντες υποψήφιους του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με βάση την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης και σύμφωνα με την αναλογία εισερχομένων από τις κατηγορίες Νέων Πτυχιούχων και Στελεχών Επιχειρήσεων που καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

3.3.2 Αξιολόγηση Στελεχών Επιχειρήσεων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.1.
2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψήφιους που ανήκουν στην κατηγορία Στελεχών Επιχειρήσεων και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:
 - Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 30%).
 - Επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 24 μήνες επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 30%).
 - Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι ή διδακτορικό (συντελεστής βαρύτητας 10%). Τίτλοι από ΑΕΙ της αλλοδαπής πρέπει να έχουν αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

- Επιπρόσθετα προσόντα: 2^ο πτυχίο, ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιεύσεις, μελέτες, τίτλος συμπληρωματικής ή δια βίου εκπαίδευσης, βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, κ.ά. (συντελεστής βαρύτητας 10%).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 80%.

2. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης, με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Με βάση την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης, και σύμφωνα με την αναλογία εισερχομένων από τις κατηγορίες Νέων Πτυχιούχων και Στελεχών Επιχειρήσεων που καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, καταρτίζεται κατάλογος με τους επιτυχόντες υποψηφίους του Π.Μ.Σ. Κατόπιν, καταρτίζεται ενιαίος κατάλογος με τους επιτυχόντες από τις δύο κατηγορίες υποψηφίων, των Νέων Πτυχιούχων και των Στελεχών Επιχειρήσεων.

3.4 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών

Η ΓΣΕΣ του Τμήματος ΟΔΕ, με βάση την εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης:

1. Καταρτίζει και εγκρίνει τον κατάλογο με την τελική κατάταξη των επιτυχόντων και των επιλαχόντων και τον προωθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
2. Η Γραμματεία καλεί τους επιτυχόντες να απαντήσουν γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ενυπόγραφα τους όρους λειτουργίας του.
3. Η μη απάντηση από επιτυχόντα μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους επιλαχόντες από τον σχετικό κατάλογο και τους καλεί να αποδεχτούν την ένταξή τους εντός 5 ημερών.
4. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή όταν διαγράφεται μέρος των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ να καλεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των φοιτητών. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα αντικατάστασης επιτυχόντων Στελεχών με Νέους Πτυχιούχους και αντίστροφα όταν δεν καλύπτονται οι θέσεις στην τελική λίστα των επιτυχόντων στο ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η φυσιογνωμία του Προγράμματος έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση του προγράμματος να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του κλάδου παροχής υπηρεσιών υγείας και των αντίστοιχων επιχειρήσεων και οργανισμών. Για το λόγο αυτό το Π.Μ.Σ. έχει την ακόλουθη δομή:
 - α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
 - β. Μαθήματα Επιλογής
 - γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)
2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας, ο φοιτητής θα πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε 10 μαθήματα (Άρθρο 6, ΦΕΚ 2056/29.7.2014). Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στο 1^ο και 2^ο εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis) εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η παρακολούθηση των μαθημάτων διαρκεί δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με έξι (6) διδακτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) διδακτικές μονάδες. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS), έχουν ως εξής:

		Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας
Α' έτος	Α' εξάμηνο	5 Μαθήματα X 6 ECTS = 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	5 Μαθήματα X 6 ECTS = 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		90

5. Για να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον έξι (6) φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, με απόφαση της ΓΣΕΣ, ανάλογα α) με τις επιλογές των φοιτητών και β) τους εκάστοτε περιορισμούς που υπάρχουν στο Πρόγραμμα μπορεί να εγκρίνει τα μαθήματα επιλογής που θα διδαχθούν.
6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
7. Στο ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας δεν παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενους μεταπτυχιακούς τίτλους, αλλά παρέχεται η δυνατότητα αντικατάστασης μαθημάτων, εφόσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:
- Θα πρέπει ο αιτών/ η αιτούσα να παρουσιάζει με σχετικό Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας το βαθμό που έχει στο μάθημα του οποίου αιτείται την αντικατάσταση ο οποίος θα πρέπει να είναι από 7,5 και άνω.
 - Η αντικατάσταση θα μπορεί να πραγματοποιείται μόνο για υποχρεωτικά μαθήματα και όχι για μαθήματα επιλογής.
 - Η αντικατάσταση μπορεί να πραγματοποιείται κατ' ανώτατο όριο μέχρι και για δύο (2) μαθήματα.
 - Η αντικατάσταση μπορεί να πραγματοποιείται μόνο εφόσον ο ενδιαφερόμενος αιτηθεί της αντικατάστασης έγκαιρα, σε χρονικό διάστημα μίας (1) εβδομάδας από την εγγραφή του στο ΠΜΣ.
 - Η αντικατάσταση μπορεί να πραγματοποιείται για μαθήματα τα οποία θα πρέπει να έχουν κατοχυρωθεί επιτυχώς εντός του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία αίτησης της αντικατάστασης, με προσκόμιση Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας όπου θα φαίνονται οι ακριβείς ημερομηνίες κατοχύρωσης των μαθημάτων για τα οποία αιτείται η αντικατάσταση.
 - Η αντικατάσταση μπορεί να πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει θετική εισήγηση από το διδάσκοντα του μαθήματος του οποίου έχει αιτηθεί η αντικατάσταση, δεδομένου ότι υπάρχει σημαντική επικάλυψη στην ύλη του μαθήματος.
 - Σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί αντικατάσταση μαθημάτων, ο αιτών/ η αιτούσα υποχρεούται να εξεταστεί επιτυχώς στα νέα μαθήματα που έχει επιλέξει από τα μαθήματα επιλογής των δύο (2) εξαμήνων, για τα οποία η καταβολή διδάκτρων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κανονικά, όπως προβλέπεται από το Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

- Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.
- Η ΓΣΕΣ μπορεί να αποφασίζει μέχρι τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών για τη βελτίωσή του.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών**

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι απουσίες που δικαιούνται ο κάθε φοιτητής είναι έως τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις, άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) ή πέντε (5) απουσίες σε ένα μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει έξι (6) ή περισσότερες απουσίες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία ακόμη φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα (βλέπε 5.5) ή κάνει 6 ή περισσότερες απουσίες, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για πολλαπλά μαθήματα.

5.1.1 Ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία έτη από την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης ο ανώτατος χρόνος ορίζεται σε πέντε χρόνια.

5.1.2 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης έως 12 μήνες (ν. 3685/2008), μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΓΣΕΣ. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια.

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός**5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων**

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. γίνεται καθημερινές στη διάρκεια της εβδομάδας κατά τις απογευματινές ώρες και το Σάββατο για να διευκολύνονται τα στελέχη και να μη χάνουν χρόνο από την εργασία τους.

5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει τη Δευτέρα της τελευταίας εβδομάδας του Σεπτεμβρίου ή το αργότερο την 1^η Δευτέρα του Οκτωβρίου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη 2^η ή 3^η Δευτέρα του Φεβρουαρίου. Το εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Σε έκτακτες περιπτώσεις, η ΓΣΕΣ μπορεί να αποφασίζει την έναρξη του εξαμήνου σε διαφορετικές ημερομηνίες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.

5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.
2. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να υποβάλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το (τα) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.
5. Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
6. Να καταβάλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής, δεν μπορεί να συμμετέχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

7. Να εξοφλήσουν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία, διαφορετικά δεν έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.
8. Οι υπότροφοι προσφέρουν φροντιστηριακό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Π.Μ.Σ., και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.
9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποπομπής από το ΠΜΣ.

Οι ποινές που επιβάλλονται στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., για οποιαδήποτε ενέργεια αντίκειται στους κανονισμούς και στις διαδικασίες που τίθενται από τους καθηγητές για τις εξετάσεις, την εκπόνηση εργασιών μαθημάτων ή Διπλωματικών Εργασιών είναι ως εξής:

A. Μαθήματα

- | | |
|--|---|
| 1 ^η φορά στη διάρκεια σπουδών | Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του 5 και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά την επόμενη φορά με τις ανάλογες υποχρεώσεις. |
| 2 ^η φορά στη διάρκεια σπουδών | Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του 5, αναστολή φοίτησης για 1 έτος και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά με τις ανάλογες υποχρεώσεις. |
| 3 ^η φορά στη διάρκεια σπουδών | Διαγραφή από το ΠΜΣ, μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ. |

Μικρότερες ή ενδιάμεσες ποινές μπορούν να επιβληθούν με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, κατά την κρίση των μελών της.

B. Διπλωματική

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής (ο 1^{ος} επιβλέπων αμείβεται πλήρως) και η επανάληψη του εξαμήνου με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το ΠΜΣ. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και η προώθηση του θέματος από τη Γ.Σ.Ε.Σ. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

Σημειώνεται, ότι λογοκλοπή κατά τη συγγραφή εργασίας μαθήματος ή Διπλωματικής εργασίας νοείται η χρήση ολοκλήρου ή μέρους έργου άλλου δημιουργού ή των ιδεών και αντιλήψεων άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, ιστοσελίδα κλπ.). Επίσης, λογοκλοπή είναι η υπέρμετρη συνεργασία σε βαθμό που οι εργασίες να είναι ουσιαστικά ίδιες.

5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη

διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) στα Ελληνικά και Αγγλικά που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων, η Γ.Σ.Ε.Σ. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.
7. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ.
8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας τους φοιτητές για ιδίους σκοπούς).
9. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή του συνόλου της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται ως εξής:

Βαθμός
10
9,5
9,0
8,5
8,0
7,5
7,0
6,5
6,0
5,5
5,0
4

3
2
1
ΔΠ = Δεν Παρουσιάστηκε, Ελλ = Ελλιπώς

Φοιτητής που βαθμολογείται στην 1η εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό μικρότερο του 5,0 ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (ΔΠ), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα 4 μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Εάν αποτύχει πάλι, υποχρεώνεται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει το μάθημα στο εξάμηνο που θα διδαχθεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας στην 1η εξέταση. Αν ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή τη μόνη εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Ο φοιτητής που απέτυχε 2 φορές σε μάθημα, έχει το δικαίωμα, πριν την αποβολή του από το Π.Μ.Σ., να ζητήσει από τη Γ.Σ.Ε.Σ. να ορίσει Τριμελή Επιτροπή που θα εξετάσει το θέμα και θα αποφασίσει αν υπάρχει λόγος επανεξέτασης με τους όρους της τελευταίας εξέτασης. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο καθηγητής που βαθμολόγησε το μάθημα.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει προσέλθει στην πρώτη εξέταση αλλά ισχύει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

- α) δεν έχει παραδώσει μέχρι το τέλος του εξαμήνου υποχρεωτική εργασία ή γενικά δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος
- β) έχει κάνει 4 ή 5 απουσίες, που σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 σημαίνει ότι οφείλει να εκπονήσει συμπληρωματική εργασία και δεν το έχει πράξει έως την έκδοση της βαθμολογίας της πρώτης εξέτασης.

Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό μέχρι το τέλος των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου (12^η εβδομάδα μαθημάτων). Αυτό πραγματοποιείται εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ:	5,00 έως 6,49

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης έως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι φοιτητές το αξιολογούν με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους φοιτητές γίνεται με κριτήρια τη γενικότερη απόδοσή του, την ικανότητά του να μεταδίδει τις γνώσεις του στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης – για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές – βιβλιογραφίας,

την προθυμία του να απαντά ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.ά.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. τις δύο τελευταίες εβδομάδες των μαθημάτων. Τα ανωνύμως συμπληρωμένα έντυπα τοποθετούνται σε φάκελο από φοιτητή, ο οποίος στη συνέχεια τον παραδίδει σφραγισμένο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με ευθύνη της Γραμματείας. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. επεξεργάζεται (εισάγει στον Η/Υ) τα δεδομένα των αξιολογήσεων και ενημερώνει αμέσως τη Σ.Ε. και τη Γ.Σ.Ε.Σ. για περιπτώσεις διδασκόντων που εμπίπτουν στην αμέσως παρακάτω περίπτωση για την εφαρμογή του κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τα μέλη της Σ.Ε. και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα του Π.Μ.Σ., με βαθμολογία χαμηλότερη του 3,3 στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5, θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος στο Π.Μ.Σ. για ένα έτος (2 εξάμηνα). Οι συνεχόμενες φορές μπορεί να είναι στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος (π.χ. χειμερινό – εαρινό εξάμηνο) ή σε δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη (εαρινό του ενός έτους – χειμερινό του επόμενου έτους ή χειμερινό εξάμηνο του ενός έτους – κενό εξάμηνο – χειμερινό εξάμηνο του επόμενου έτους).

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της κατάστασης βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι Καθηγητής ή Λέκτορας του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

Κατά τη διάρκεια του 2^{ου} εξαμήνου ο φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα σύντομο προκαταρκτικό περίγραμμα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Προγράμματος. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι Καθηγητής ή Λέκτορας του Τμήματος ΟΔΕ, ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλου ΑΕΙ, ή μη μέλος ΔΕΠ, κάτοχος διδακτορικού τίτλου με αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο που έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος ή μέλος ΔΕΠ χωρίς ανάθεση που διδάσκει όμως στο ΠΜΣ. Η αποδοχή της πρότασης για τη διπλωματική εργασία εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ΟΔΕ.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της. Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 20.000 – 30.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη περαιτέρω ανάπτυξης του θέματος.

Για την εξέταση της διπλωματικής ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. τριμελής επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και άλλοι δύο (2) Καθηγητές ή Λέκτορες (εξεταστές) ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρουσιάζουν τη διπλωματική τους εργασία σε ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία συστήνεται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής, έναν ορισθέντα εξεταστή και το Διευθυντή του ΠΜΣ. Η Τριμελής Επιτροπή υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας στη Γραμματεία για έγκριση από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μετά από την παρουσίασή της στην ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης. Επιπρόσθετα, δίδεται οικονομική αποζημίωση για τα δύο μέλη της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης (επιβλέπων και εξεταστή) ενώ ο Διευθυντής του ΠΜΣ δε θα αμείβεται αλλά θα είναι παρόν ως μέλος Επιτροπής σε όλες τις παρουσιάσεις. Το ύψος της οικονομικής αποζημίωσης προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Ο Διευθυντής θα αμείβεται κατά τα ισχύοντα μόνο ως επιβλέπων και ως εξεταστής διπλωματικών εργασιών.

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία του ΠΜΣ θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όχι μόνο βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος αλλά και σχετική έρευνα, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα, για να διασφαλιστεί η ποιότητα στο ΠΜΣ.

Οι φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να ζητήσουν να αλλάξουν επιβλέποντα με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλλουν ολόκληρη την αμοιβή του επιβλέποντα συν το 10% της παρακράτησης της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

5.7.1 Δυνατότητα φοιτητών του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας που εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία τους να πάρουν επιπρόσθετα μαθήματα επιλογής

Φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο (εάν η εκπόνηση της διπλωματικής διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο) έως τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής του Α' και Β' εξαμήνου που δεν τα έχουν ήδη παρακολουθήσει

Οι φοιτητές αυτοί έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους άλλους συναδέλφους τους, όσον αφορά την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη συνολική αξιολόγηση και βαθμολόγησή τους. Ο βαθμός καταχωρείται στο εξάμηνο στο οποίο ανήκει το μάθημα, εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία και λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας των φοιτητών. Η επιπρόσθετη οικονομική υποχρέωσή τους για κάθε μάθημα που δηλώνουν είναι το ένα πέμπτο (1/5) των διδάκτρων του Α' ή Β' εξαμήνου. Η καταβολή των επιπρόσθετων διδάκτρων γίνεται όπως προβλέπει ο κανονισμός. Οι υπότροφοι δεν απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων για τα επιπλέον μαθήματα που επιλέγουν.

Εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω του 5, ισχύει ότι προβλέπει ο κανονισμός. Ωστόσο, αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς στον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δύναται να αποφοιτήσει και με βαθμό κάτω του 5 στα επιπλέον μαθήματα που έχει επιλέξει να παρακολουθήσει. Ωστόσο, οι βαθμοί αυτοί λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας του φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

6.1 Γενικά

Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά ΑΕΙ και η Υπουργική Απόφαση που αφορά την έγκριση και λειτουργία του ΠΜΣ.

6.2 Όργανα του ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) απαρτίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερις (4) Καθηγητές ή Λέκτορες του Τμήματος ΟΔΕ που ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με διετή ανανεώσιμη θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ πρέπει να είναι καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής του Τμήματος ΟΔΕ και είναι Πρόεδρος της ΣΕ. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., και μετά από αίτημά του, μπορεί να απαλλαγεί μερικώς από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση, λειτουργία και αποτελεσματική εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ. Για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της ΣΕ και του ΠΜΣ, η ΓΣΕΣ ορίζει ένα από τα μέλη της ΣΕ ως Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής εκτελεί τα καθήκοντα του Διευθυντή όταν εκείνος απουσιάζει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του.

Ο Διευθυντής υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, όπου αυτό απαιτείται, και έχει την υποχρέωση ενημέρωσης της Γ.Σ.Ε.Σ. και της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης σε κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**7.1 Γενικά**

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Το κριτήριο της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας υπερισχύει ιεραρχικών αντιλήψεων. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και τις αρχές της Επιστήμης του συγκεκριμένου αντικειμένου.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. (άρθρο 5, Ν. 3685/2008) μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Καθηγητές ή Λέκτορες ή Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ελληνικού ή ξένου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112^Α) ή νεότερων σχετικών νομικών διατάξεων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική πρακτική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 ή νεότερων σχετικών νομικών διατάξεων ή σε καθηγητές εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα. Φροντιστηριακές ασκήσεις για τα μαθήματα του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθενται με απόφαση της και σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ΟΔΕ.

7.2 Διαδικασία Επιλογής Εξωτερικών Συνεργατών – Διδασκόντων

Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών για να διδάξουν στο Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., έπειτα από πρόσκληση ενδιαφέροντος που θα δημοσιεύεται σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Το γνωστικό αντικείμενο και η εμπειρία του υποψηφίου πρέπει να είναι συναφή με αυτά που απαιτούνται για τη διδασκαλία του μαθήματος του ΠΜΣ στο οποίο ο υποψήφιος θέτει υποψηφιότητα.

β) Αποφασιστικής σημασίας κριτήρια για το γνωστικό αντικείμενο και την εμπειρία του υποψηφίου είναι:

- i. το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας.
- ii. οι εμπειρικές μελέτες που έχει εκπονήσει ή έχει συμμετάσχει στην εκπόνησή τους.
- iii. η τεκμηριωμένη διδακτική εμπειρία.
- iv. η τεκμηριωμένη πρακτική εμπειρία στο αντικείμενο του μαθήματος που θα διδάξει.

7.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis), καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο στα πλαίσια λειτουργίας του ΠΜΣ ρυθμίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 7 από τις 12 διαλέξεις και να διεξάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο άτομα θα πρέπει το καθένα να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να διεξάγουν από κοινού τις εξετάσεις του μαθήματος.

7.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών που δύναται να αναλάβει Καθηγητής ή Λέκτορας για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. είναι πέντε (5). Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η ανάθεση της επίβλεψης σε δύο Καθηγητές ή Λέκτορες.

7.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος σε ΠΜΣ

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.4 και 7.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική, τότε αντικαθίσταται.

Ο διδάσκων που δεν τηρεί τον Κανονισμό, θα χάνει το δικαίωμα διδασκαλίας στο Πρόγραμμα με απόφαση της ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

- 8.1 Η Γραμματεία του ΠΜΣ στελεχώνεται με έμπειρο/η υπάλληλο που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων του Κανονισμού και της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (ενημέρωση υποψηφίων, εγγραφές φοιτητών, τήρηση βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Ο/Η υπάλληλος ενημερώνει τον Διευθυντή του ΠΜΣ.
- 8.2 Τα καθήκοντα του/ης υπευθύνου της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.
- 8.3 Στη Γραμματεία δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σύμβαση έργου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, οι οποίοι αναφέρονται στο Διευθυντή του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Π.Μ.Σ., μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Ημερίδες και διαλέξεις.
- Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς
- Παροχή εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Προπαρασκευαστικά – εισαγωγικά μαθήματα.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

10.1 Στους πόρους του προγράμματος θα περιλαμβάνονται:

- Κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Τα δίδακτρα που καταβάλλουν οι φοιτητές.
- Τα τέλη που καταθέτουν οι υποψήφιοι για την εξέταση του φακέλου τους.

- Τα τέλη που καταβάλουν οι φοιτητές για την ειδική περγαμινή και την έκδοση αντιγράφων αναλυτικής βαθμολογίας, πτυχίων και άλλων βεβαιώσεων.
 - Διαφανείς χορηγίες ιδιωτών, επιχειρήσεων και οργανισμών.
 - Δίδακτρα από φοιτητές παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
 - Αμοιβές από μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό του Π.Μ.Σ.
 - Δωρεές.
 - Διάφορες άλλες χρηματικές εισροές που υπόκεινται στον έλεγχο κάθε αρμόδιου οργάνου.
- 10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, η οποία παρακρατεί το ποσοστό του συνόλου των εσόδων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.
- 10.3 Η ΣΕ του Π.Μ.Σ. προτείνει στη ΓΣΕΣ η οποία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, συνδρομές επιστημονικών περιοδικών, έκτακτες αμοιβές του προσωπικού της γραμματείας κ.ά.
- 10.4 Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, δίδακτρα, βιβλία, μελέτες, παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες κ.ά. δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της ΣΕ και μέσω της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια.
- 10.5 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ σε συνεργασία με τη ΣΕ παρουσιάζει στη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης την οικονομική έκθεση, που αφορά στις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- 10.6 Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ΟΔΕ προτείνει στο Συμβούλιο του Ιδρύματος τα δίδακτρα και την αναπροσαρμογή αυτών.
- 10.7 Επιστροφή διδάκτρων επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή σπουδών μετά από αίτηση του φοιτητή στη Γ.Σ.Ε.Σ. και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής το αργότερο εντός 20 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

11.1 Καταβολή διδάκτρων

Για τη στήριξη της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., κάθε φοιτητής καταβάλλει δίδακτρα. Η καταβολή των διδάκτρων κάθε εξαμήνου γίνεται σε δύο δόσεις. Η α' δόση καταβάλλεται στην εγγραφή ή την 1^η εβδομάδα κάθε εξαμήνου και η β' δόση την 7^η εβδομάδα κάθε εξαμήνου. Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αποζημιώσεις των διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των προσκεκλημένων άλλων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και των εξωτερικών συνεργατών), τη γραμματειακή υποστήριξη και ότι άλλο αποφασίσει η ΓΣΕΣ.

11.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες

Η καταβολή των αποζημιώσεων στους διδάσκοντες για τα μαθήματα που διδάσκουν γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου **μετά την παράδοση** στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της τελικής βαθμολογίας των φοιτητών του μαθήματος. Η καταβολή της αποζημίωσης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες καθηγητές γίνεται στο τέλος του εξαμήνου, ακόμη και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία. Η αποζημίωση των εξεταστών γίνεται μετά την υποβολή της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

12.1 Υποτροφίες

12.1.1 Υποτροφίες

Υποτροφίες παρέχονται μόνο σε όσους εισάγονται στο Πρόγραμμα ως Νέοι Πτυχιούχοι. Ο αριθμός των υποτροφιών που παρέχονται στους Νέους Πτυχιούχους είναι 15% επί του αριθμού των εγγραφέντων φοιτητών στην κατηγορία των Νέων Πτυχιούχων. Οι υποτροφίες μπορεί να είναι 100%, 50% και 25% απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων. Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει την κατανομή των υποτροφιών σε πλήρεις και μερικές.

Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και δίνονται βάσει της επίδοσης και της βαθμολογίας για το Α' και Β' εξάμηνο. Οι υποτροφίες θα απονέμονται στη λήξη κάθε εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική βαθμολογία του εξαμήνου (εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτά ορίζονται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Ανάλογα με τις ανάγκες του ΠΜΣ και εφόσον έχουν υπογράψει σύμβαση ανταποδοτικής παροχής υπηρεσιών, οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Γ.Σ.Ε.Σ. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Γ.Σ.Ε.Σ. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Οι συμβάσεις των υποτρόφων με το ΠΜΣ υπογράφονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου όπου περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους καθώς και οι συνέπειες της μη τήρησής τους.

12.2 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια

Παρέχεται έκπτωση 20% στα δίδακτρα που πληρώνουν δύο ή περισσότερα αδέρφια που φοιτούν ταυτόχρονα στο ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας (πλήρους ή μερικής φοίτησης) και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας. Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική υποτροφία και για όσο χρόνο συμπίπτει η διετής φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. Η έκπτωση δεν παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα αδέρφια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και όταν ο/η 2^{ος/η} αδερφός/ή γίνεται δεκτός/ή μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης από τον/ην πρώτο/η αδερφό/ή.

12.3 Άλλες Διευκολύνσεις

Οι φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, πάσο και οτιδήποτε άλλο προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 13 – ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται το Μάρτιο ή Απρίλιο με ειδική τήβεννο και παρουσία του Πρύτανη ή/και των Αναπληρωτών Πρύτανη, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος ΟΔΕ.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από στρογγυλό σκέπασμα κεφαλής.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμινή, για την οποία οι φοιτητές θα καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το ποσό των 40 ευρώ. Το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι φοιτητές, εκτός της μεμβράνης του πτυχίου, δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου, για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, οι πτυχιούχοι θα πρέπει να καταβάλλουν στην Επιτροπή Ερευνών το ποσό των 5 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ, και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Γ.Σ.Ε.Σ. του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Το πρόγραμμα σπουδών του Α' και Β' εξαμήνου είναι το ακόλουθο:

	ECTS
1. Μάνατζμεντ για Οργανισμούς Φροντίδας Υγείας (Management in Health Service Organizations)	6
2. Ποσοτικές Μέθοδοι στην Υγεία (Quantitative Methods in Health Care)	6
3. Οικονομικά της Υγείας (Health Economics)	6
4. Βελτίωση Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας (Quality Improvement in Health Services)	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

Μαθήματα Επιλογής:

1. Πληροφοριακά Συστήματα Υγείας (Health Information Systems)
2. Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία (Organizational Behavior and Leadership)
3. Οικονομική Αξιολόγηση Προγραμμάτων Υγείας (Economic Evaluation in Health Care)

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Διοικητική Λογιστική στην Υγεία (Financial Management and Managerial Accounting in Health Care)	6
2. Διοίκηση Λειτουργιών στις Υπηρεσίες Υγείας (Operations Management in Health Care Services)	6
3. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	6
4. Πολιτική Υγείας (Health Policy)	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

Μαθήματα Επιλογής:

1. Μάρκετινγκ (Marketing)
2. Στατιστική Ανάλυση και Αξιολόγηση Δεδομένων (Statistical Analysis and Data Evaluation)
3. Εργαλεία Λήψης Αποφάσεων και Βελτιστοποίησης (Decision Making Tools and Optimization)

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Διπλωματική Εργασία (Thesis)	30
------------------------------	----

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ΠΜΣ είναι 90.