



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**Τόπος: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**  
**Ημερομηνία: ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019**

Το κείμενο αυτό αναφέρεται στη λειτουργία των Εργαστηρίων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τα οποία καλύπτουν μέρος των διδακτικών αναγκών, -σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο-, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Το Εργαστήριο 214 αφορά ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Τμήματος, στον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου ΓΔ, και το Εργαστήριο 414 αφορά ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Τμήματος, στον 4<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου ΓΔ, οι οποίες περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υπολογιστικό εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό), περιφερειακές συσκευές και δικτυακό εξοπλισμό (κατανεμητή).
- Εποπτικά μέσα διδασκαλίας (προβολικό, ηλεκτρική οθόνη, συσκευή αναπαραγωγής DVD)
- Παθητικό εξοπλισμό (δικτυακή εγκατάσταση συμπεριλαμβανομένου ικριώματος)
- Λογισμικό αποθηκευμένο σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα (CDs, DVDs, stick), συνοδευτικά εγχειρίδια λογισμικού, άδειες χρήσης λογισμικού, καθώς και συνοδευτικό υλικό (οδηγοί συσκευών, εγχειρίδια κ.ά.) που βρίσκονται στον χώρο των τεχνικών.
- Αναλώσιμα υλικά για τις ανάγκες των χρηστών.
- Έπιπλα (εργαστηριακοί πάγκοι, καρέκλες, έδρα, ερμάριο, λευκός πίνακας κ.ά.)
- Υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα.

Η σύνταξη του κανονισμού βασίσθηκε στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΥΔ, έλαβε δε υπόψη κανονισμούς εργαστηρίων άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων Τ.Ε.Ι. και Πανεπιστημίων.

Τα θεσμοθετημένα όργανα διαχείρισης των εργαστηρίων είναι ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου, οι Υπεύθυνοι των Εργαστηριακών Μαθημάτων, οι διδάσκοντες και οι τεχνικοί.

Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου, μεταξύ άλλων, φροντίζει για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του, την καλή λειτουργία του και την ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων του εξοπλισμού του.

Οι Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Μαθημάτων, μεταξύ άλλων, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των μαθημάτων τους, λειτουργούν τον εργαστηριακό εξοπλισμό και ελέγχουν τα

βιβλία συντήρησης των συσκευών. Οι Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Μαθημάτων μεριμνούν, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου, ώστε να τηρούνται οι λειτουργικές διαδικασίες του εργαστηρίου.

Οι διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων είναι αυτοί που τελικά βρίσκονται και χρησιμοποιούν το εργαστήριο τον περισσότερο χρόνο. Για να πραγματοποιούν απρόσκοπτα τα μαθήματά τους και να έχουν πάντοτε στην διάθεσή τους λειτουργικό όλον τον εξοπλισμό του εργαστηρίου θα πρέπει να φροντίζουν για αυτόν.

Οι τεχνικοί φροντίζουν για την άψογη λειτουργία των συσκευών και του δικτύου που είναι εγκατεστημένα στο εργαστήριο. Σε συνεργασία με την επιτροπή δικτύου φροντίζουν για την αποτελεσματική και γρήγορη πρόσβαση στις υπηρεσίες του δικτύου. Παρακολουθούν και ενημερώνουν τα σχετικά βιβλία του εργαστηρίου.

Είναι απαραίτητο να τηρούνται οι κανόνες από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, υπευθύνους, διδάσκοντες, τεχνικούς και φοιτητές που διδάσκονται στο εργαστήριο.

Ο κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο χρήσης, οργάνωσης, λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης του Εργαστηρίου. Τα μέλη της κοινότητας του Τμήματος που χρησιμοποιούν τα Εργαστήρια αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον κανονισμό αυτό και υποχρεούνται να τον τηρούν.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ**

Τα Εργαστήρια 214 και 414 χρησιμοποιούν κατά προτεραιότητα, οι διδάσκοντες και οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος για τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων, αλλά και για τις ανάγκες οποιουδήποτε άλλου μαθήματος του Προγράμματος Σπουδών. Το εργαστήριο 214 είναι ελεύθερο προς χρήση από τους προπτυχιακούς του Τμήματος, ενώ το εργαστήριο 414 είναι ελεύθερο προς χρήση από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, κατά τις ώρες που είναι ελεύθερο μαθημάτων ή παρουσιάσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου.

Τα εργαστήρια μπορεί να διατίθενται μετά από αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος και για τις ανάγκες των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου στα πλαίσια της αμοιβαίας εξυπηρέτησης.

Τα εργαστήρια μπορεί και πρέπει να αξιοποιούνται για ερευνητικούς σκοπούς των μελών του Τμήματος, αλλά και των φοιτητών για την εκπόνηση σχετικών εργασιών. Διατίθενται για ανάγκες πιστοποίησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης συνεργαζόμενων φορέων και για τις ανάγκες προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα, μετά από αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.

Δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον χώρο των εργαστηρίων άτομα άσχετα με το Τμήμα χωρίς την έγκριση του Υπευθύνου του εργαστηρίου. Οι φοιτητές του Τμήματος καλό είναι να έχουν μαζί τους την φοιτητική ταυτότητα ή άλλο στοιχείο αναγνώρισης και να το επιδεικνύουν αν τους ζητηθεί.

Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος ΜΟΝΟ στους φοιτητές που ανήκουν στο αντίστοιχο εργαστηριακό τμήμα, ακόμα και αν υπάρχουν ελεύθερες διαθέσιμες θέσεις εργασίας. Οι διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα να απομακρύνουν κάθε άλλο άτομο.

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την ακεραιότητα των δεδομένων τους. Η αποθήκευση στους σκληρούς δίσκους των υπολογιστών είναι προσωρινή. Τα αρχεία του κύριου δίσκου διαγράφονται κατά την επανεκκίνηση.

#### **ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΩΝ**

Τα Εργαστήρια ελέγχονται διαρκώς ως προς τα θέματα ασφαλείας για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τροποποίησης και καταστροφής αρχείων από τρίτους. Ωστόσο, το προσωπικό του εργαστηρίου δεν εγγυάται την ασφάλεια των αρχείων που αποθηκεύονται στους υπολογιστές του εργαστηρίου. Οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη των αρχείων αυτών.

#### **A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το εργαστήριο 214 διαθέτει 32 ηλεκτρονικούς υπολογιστές εκ των οποίων ένας (1) για τον διδάσκοντα και ένας (1) για Αμεα (με ειδικό λογισμικό). Οι υπολογιστές είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένη διάταξη και είναι όλοι τους δικτυωμένοι. Διαθέτει εκτυπωτή και σα-

ρωτή για τις ανάγκες των χρηστών, μόνο για υπηρεσιακούς σκοπούς και πάντα από την επίβλεψη του υπευθύνου του εργαστηρίου.

Το εργαστήριο 414 διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές για τους φοιτητές και έναν για τον διδάσκοντα. Οι υπολογιστές είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένη διάταξη και είναι όλοι τους δικτυωμένοι. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα υπό την επίβλεψη και την καθοδήγηση των διδασκόντων.

Εκτός από την διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων, οι υπολογιστές διατίθενται για την έρευνα που πραγματοποιεί το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και την εκπόνηση πτυχιικών εργασιών.

Το εργαστήριο έχει σαν κύριους στόχους πέρα από την υποστήριξη των μαθημάτων :

1. Την υποστήριξη των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων του Τμήματος.
2. Την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους στα πλαίσια συνεργασίας τους με το Τμήμα.
3. Την απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα εγκατάστασης, μετατροπής και ανάπτυξης εργαλείων λογισμικού.

### **Υπολογιστές**

Οι χρήστες πρέπει να φροντίζουν τη θέση εργασίας τους και να την παραχωρούν στον επόμενο καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και σκουπίδια.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο χρήστης πρέπει να αποσυνδέεται από τον υπολογιστή με κανονικό τρόπο.

Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο. Ο εξοπλισμός έχει τοποθετηθεί και καταγραφεί από τους υπευθύνους στις συγκεκριμένες θέσεις. Η προσωρινή μετακίνηση ή διάθεση μέρους ή όλου του εργαστηριακού εξοπλισμού για έκτακτες ανάγκες, απαιτεί την έγγραφη εντολή του Υπευθύνου του Εργαστηρίου, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

### **Εποπτικά μέσα διδασκαλίας**

Στο εργαστήριο μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας όπως προβολέας (projector), το DVD, το Video Recorder και η μικροφωνική του εγκατάσταση, για την υποβοήθηση των εκπαιδευτών στην διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων.

## **B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Ο Υπεύθυνος του εργαστηρίου.**

Ο Υπεύθυνος εργαστηρίου έχει την γενική ευθύνη του εργαστηριακού χώρου, του εξοπλισμού που βρίσκεται σε αυτόν, της διάθεσης του εργαστηρίου για οποιαδήποτε χρήση καθώς και τη λειτουργία του δικτύου μέσα στο συγκεκριμένο χώρο και την μέριμνα για τα αναγκαία αναλώσιμα. Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου, μπορεί να είναι μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, ειδικότητας ΠΕ, ή ΤΕ Πληροφορικής και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου χρεώνεται όλο τον εξοπλισμό του και είναι υπόλογος για αυτόν.
- Φροντίζει για την πιστή τήρηση των διαδικασιών και την τήρηση των βιβλίων και των εντύπων του εργαστηρίου.
- Συνεργάζεται με τους Υπευθύνους των εργαστηριακών μαθημάτων και από κοινού φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και την διαρκή αναβάθμισή του.
- Συνεργάζεται με τους τεχνικούς για την καλύτερη δυνατή λειτουργία της δικτυακής υποδομής του εργαστηρίου.
- Επιβλέπει τα βιβλία καταγραφής εξοπλισμού, συντήρησης και το βιβλίο του εργαστηρίου τα οποία και υπογράφει στο τέλος του εξαμήνου εγκρίνοντάς τα.
- Στην περίπτωση μετακίνησης ή διάθεσης εξοπλισμού, ο Υπεύθυνος του εργαστηρίου παύει να είναι υπόλογος για την χρέωση του εν λόγω εξοπλισμού και δε φέρει καμία ευθύνη για την επαναλειτουργία του κατά την επιστροφή του. Επίσης, δεν είναι υποχρεωμένος να υποστηρίξει τη λειτουργία του εξοπλισμού εκτός του εργαστηρίου.
- φροντίζει για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και του εξοπλισμού και αποκαθιστά όσες βλάβες είναι δυνατό.
- Εγκαθιστά και απεγκαθιστά υλικό και λογισμικό, σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπευθύνων εργαστηριακών μαθημάτων.
- Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες, ώστε να διασφαλίζεται η ετοιμότητα του εργαστηρίου και η έγκαιρη αντιμετώπιση των προβλημάτων.
- Ενημερώνει το εγκατεστημένο λογισμικό με νεότερες εκδόσεις όπου χρειάζεται. Ειδικά το λογισμικό που προστασίας από ιούς ενημερώνεται συχνά.

- Δημιουργεί συγκεντρωτικές αναφορές, στο τέλος κάθε εξαμήνου, για τα προβλήματα που αντιμετώπισε από αστοχία υλικού, κακόβουλες ενέργειες ή εξωτερικές επιθέσεις. Η αναφορά κατατίθεται στον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου να αναζητούνται βελτιώσεις για τη μελλοντική τους αποτροπή.

### **Ο Υπεύθυνος εργαστηριακού μαθήματος**

Οι Υπεύθυνοι των Εργαστηριακών μαθημάτων είναι μέλη ΕΔΙΠ ή συνεργάτες στους οποίους έχει ανατεθεί το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος που διδάσκεται στο εργαστήριο. Έχουν την γενική επίβλεψη του μαθήματος. Στις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους είναι :

- Να ενημερώνουν τους συνεργάτες τους για τη λειτουργία του εργαστηρίου και το λογισμικό που εξυπηρετεί τις ανάγκες του μαθήματός τους.
- Να εφιστούν την προσοχή των συνεργατών τους στην πιστή τήρηση των οδηγιών του κανονισμού αυτού.
- Είναι συνυπεύθυνοι με τους διδάσκοντες για ό,τι συμβεί στον χώρο του εργαστηρίου κατά τη διάρκεια μαθήματός τους σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος.
- Ενημερώνουν μια εβδομάδα τουλάχιστον νωρίτερα τους τεχνικούς για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των μαθημάτων τους ώστε αυτοί να εγκαθιστούνε τα απαραίτητα λογισμικά και να ρυθμίζουν τα μηχανήματα σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
- Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο του εργαστηρίου και από κοινού φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και την διαρκή αναβάθμισή του.

### **Οι Διδάσκοντες**

- Για να αποκτήσουν πρόσβαση οι διδάσκοντες στο χώρο του εργαστηρίου, δανείζονται και χρεώνονται το κλειδί του από την φύλαξη και όταν ολοκληρώσουν το μάθημα το επιστρέφουν πάλι και απαλλάσσονται από την χρέωσή του.
- Όσο χρόνο το κλειδί είναι χρεωμένο σε κάποιον, αυτός είναι και ο αποκλειστικά υπεύθυνος για το εργαστήριο.
- Ο διδάσκων εισέρχεται πρώτος στο χώρο του εργαστηρίου και αποχωρεί τελευταίος από αυτό. Δεν επιτρέπει την παραμονή κανενός στο εργαστήριο χωρίς την παρουσία του.

- Ελέγχει το βιβλίο του εργαστηρίου για πιθανές παρατηρήσεις προηγούμενων συναδέλφων και καταγράφει τις δικές του στο τέλος του μαθήματος υπογράφοντας στην κατάλληλη θέση.
- Ο διδάσκων υπογράφει στο βιβλίο του εργαστηρίου σε κάθε περίπτωση, είτε έχει να παρατηρήσει βλάβη είτε να σημειώσει ότι όλα ήταν εντάξει.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύει στους φοιτητές την χρήση των μηχανημάτων για θέματα άσχετα με το μάθημα. Έχει τη δυνατότητα να απομακρύνει τον φοιτητή από την αίθουσα.
- Για οποιαδήποτε ανάγκη του μαθήματος, νέο λογισμικό, αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές, αναλώσιμα ή οτιδήποτε χρειάζεται για τις ανάγκες του μαθήματος το γνωστοποιεί στον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου.
- Ο διδάσκων να αποφεύγει τη μετακίνηση εξαρτημάτων, να τροποποιεί τις ρυθμίσεις και να εγκαθιστά λογισμικό στους υπολογιστές του εργαστηρίου. Για κάθε τέτοια ανάγκη να συνεννοείται με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου.
- Ο διδάσκων μπορεί και πρέπει να απαγορεύει τη μεταφορά στο εργαστήριο φαγώσιμων, καφέδων και ποτών καθώς και τη χρήση τηλεφώνων και φορητών υπολογιστών.

### **Το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.ΤΕ.Π.)**

Το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.ΤΕ.Π.) που αναλαμβάνει το εργαστήριο, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου και από κοινού

1. Φροντίζει για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και αποκαθιστά όσες βλάβες είναι δυνατό.
2. Επιβλέπει τον χώρο και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του εξοπλισμού και του δικτύου και την τήρηση των προβλέψεων του κανονισμού που αναφέρονται στην ασφάλεια.
3. Εξασφαλίζει τα βοηθήματα για την εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων που πραγματοποιούνται σε αυτό.
4. Τηρεί τα βιβλία συντήρησης του εξοπλισμού και οργάνων και βοηθά στη συντήρηση του εξοπλισμού, στην μεταφορά συσκευών και μετακομίσεων του εργαστηρίου.



5. Εγκαθιστά και απεγκαθιστά υλικό και λογισμικό, ανάλογα με τις ανάγκες του εργαστηρίου.
6. Ελέγχει τις εκδόσεις των εγκατεστημένων προγραμμάτων και αν χρειάζεται τις ενημερώνει. Ειδικά το λογισμικό προστασίας, το ενημερώνει τουλάχιστον κάθε δεκαπενθήμερο.

### **Οι φοιτητές**

- Οι φοιτητές στον χώρο του εργαστηρίου βρίσκονται μόνο με την παρουσία του διδάσκοντα, ή του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται η παράλληλη χρήση περισσότερων του ενός υπολογιστή ακόμη και αν υπάρχουν άλλοι ελεύθεροι υπολογιστές.
- Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ασχολείται μόνο με όσα διδάσκονται σε αυτό και δεν χρησιμοποιεί τον υπολογιστή για κανένα άλλο λόγο. Ο διδάσκων μπορεί να απομακρύνει από το εργαστήριο φοιτητή που δε συμμορφώνεται.
- Κάθε βλάβη που διαπιστώνεται κατά την εργασία να αναφέρεται αμέσως στον διδάσκοντα προκειμένου να καταγραφεί στο βιβλίο του εργαστηρίου.
- Το εργαστήριο είναι χώρος εργασίας και πρέπει να αποφεύγονται οι μετακινήσεις και η οχλαγωγία κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Τα κινητά τηλέφωνα αν δεν είναι δυνατόν να απενεργοποιηθούν τουλάχιστον να ρυθμίζονται στο αθόρυβο.
- Δεν επιτρέπεται η ανοικτή ακρόαση από οποιαδήποτε συσκευή. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ακουστικά χωρίς να δημιουργείται όχληση στο εργαστήριο.
- Απαγορεύεται αυστηρά το ΚΑΠΝΙΣΜΑ στον χώρο του Εργαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγώσιμων, καφέδων και ποτών στον χώρο του εργαστηρίου.
- Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η μετακίνηση εξαρτημάτων από έναν υπολογιστή σε άλλον (πληκτρολόγιο, ποντίκι, καλώδιο δικτύου κλπ) Η εγκατάσταση και απεγκατάσταση Υλικού ή Λογισμικού είναι αποκλειστική αρμοδιότητα και καθήκον των τεχνικών.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε απενεργοποίηση ή τροποποίηση των ρυθμίσεων στους υπολογιστές.

- Σε περίπτωση που φοιτητής συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι κατέχει εκτός του εργαστηριακού χώρου περιουσιακού στοιχείου του εργαστηρίου, θα έχει διαπράξει το αδίκημα της κλοπής που θα του επιφέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις .

### **Χρήση δικτύου**

1. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
2. Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου λογισμικού που μπορεί προξενήσει προβλήματα στο κέντρο διαχείρισης εργαστηρίων άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
3. Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που προκαλεί υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.

## Γ. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο υπεύθυνος του Εργαστηρίου έχει το δικαίωμα να αφαιρεί, προσωρινά ή και μόνιμα, την άδεια πρόσβασης στους πόρους του εργαστηρίου σε οποιονδήποτε χρήστη καταχραστεί τις υπηρεσίες που του παρέχονται, κακομεταχειρίζεται τα συστήματα και τις συσκευές ή γενικά παραβιάζει έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω κανόνες.
2. Οποιοσδήποτε από τους χρήστες δεν αποδέχεται εξ αρχής ή δεν τηρεί μετέπειτα τους όρους του κανονισμού χάνει το δικαίωμα εισόδου στον χώρο του Εργαστηρίου.
3. Οποιοσδήποτε παραβιάσει την ασφάλεια των Συστημάτων, προβεί σε αλλαγές αρχείων και παραμέτρων του συστήματος, προξενήσει οποιασδήποτε μορφής φθορά ή απώλεια σε ηλεκτρονικό ή υλικό εξοπλισμό του Εργαστηρίου ή εισέρχεται κατά παράβαση των ανωτέρω στον χώρο του Εργαστηρίου, θα παραπέμπεται για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων