



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3191

30 Νοεμβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Μεταφορά θέσης στη Γενική Γραμματεία Πολιτισμού.	1
Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1080/01-07-2012 απόφασης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 1773/Β') περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου για τις Δημοτικές Ενότητες Αρχαγγέλου, Καμείρου, Λινδίων, Νότιας Ρόδου, Καλλιθέας, Αφάντου, Πεταλούδων, Ιαλυσού, Αταβύρου και Ροδίων του Δήμου Ρόδου Ν. Δωδεκανήσου.	2
Μεταφορά θέσης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων.	3
Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς και νυχτερινή απασχόληση (προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας) αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων των Δ/σεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολεοδομίας, Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Δ/σης Διοικητικών, της Δ/σης Οικονομικών, της Δ/σης Προσόδων, της Δ/σης Δημοτικής Αστυνομίας και του Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου του Δήμου Χαλκιδέων.....	4
Έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Καλαμαριάς.	5
Μεταφορά θέσης του Ελληνικού Κέντρου Θαλάσσιων Ερευνών.	6
Σύσταση θέσης από το Δήμο στο Γενικό Νοσοκομείο Αττικής ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ.	7
Μεταφορά οργανικών θέσεων στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεων Δικαστικών Κτιρίων.	8

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις πολιτογράφησης που δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 960/27-3-2012 (τ.Β') ..	9
--	---

Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 7/5-1-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Κατάταξη του προσωπικού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 204/11-2-2011 τ.Β'. ... 10

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

* Μεταφορά θέσης στη Γενική Γραμματεία Πολιτισμού.

Με την αριθμ. ΥΠΑΙΘΠΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΠΙΔ/88852/4280/36721222/23-8-2012 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, που εκδόθηκε κατόπιν της αριθμ. 37/26-7-2012 θετικής γνωμοδότησης του Α' Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 35 του Ν. 4024/2011 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 5 του Ν. 3230/2004 και του άρθρου 70 του Ν. 3528/2007, μετατάσσεται η Χλόιδη Ελένη - Μαρία του Γεωργίου, υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, με βαθμό Δ' και μισθολογικό κλιμάκιο 3 (Μ.Κ. 3), από την ενιαία ειδικότητα Εργατοτεχνικού Προσωπικού Υ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με ταυτόχρονη μεταφορά της προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που κατέχει, στην ειδικότητα Διοικητικών Δ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., στη Διεύθυνση Διοικητικού της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., με τον αυτό βαθμό (Δ') και το ίδιο μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ. 3) της Δ.Ε. κατηγορίας, επειδή έχει τα απαιτούμενα από το νόμο τυπικά προσόντα.

(Αριθμ. βεβ. Υ.Δ.Ε. / πρώην ΥΠ.ΠΟ.Τ./5767/20-9-2012).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1181/Γ'/5-11-2012.

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού κ.α.α.
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΓΟΥΡΑ

Αριθμ. 2920

(2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1080/01-07-2012 απόφασης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 1773/Β') περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου για τις Δημοτικές Ενότητες Αρχαγγέλου, Καμείρου, Λινδίων, Νότιας Ρόδου, Καλλιθέας, Αφάντου, Πεταλούδων, Ιαλυσού, Αταβύρου και Ροδίων του Δήμου Ρόδου Ν. Δωδεκανήσου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Το Π.Δ. 143/2010 (Φ.Ε.Κ. 236 Α'/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων (ΦΕΚ 143/11-6-1976, τεύχος Α'), όπως αντικαταστάθηκε με τις παραγράφους 14-17 του άρθρου 9 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/15-6-1995, τεύχος Α'), της παραγράφου 2 του άρθρου 1 και της παραγράφου 4 του άρθρου 14 του Ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την αριθμ. 65/Φ 127080/57510/31-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ.

6. Την υπ' αριθμ. 1080/01-07-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου για τις Δημοτικές Ενότητες Αρχαγγέλου, Καμείρου, Λινδίων, Νότιας Ρόδου, Καλλιθέας, Αφάντου, Πεταλούδων, Ιαλυσού, Αταβύρου και Ροδίων του Δήμου Ρόδου Ν. Δωδεκανήσου.

7. Την αριθμ. 1399/2012 απόφαση του Δημάρχου Ρόδου, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Ροδίων στην υπάλληλο του Δήμου Ρόδου Βαλέριου Κόμισσα του Νικήτα, λόγω συνταξιοδότησης του υπαλλήλου Γιακουμάκη Κωνσταντίνου του Αναστασίου, που εκτελούσε καθήκοντα ληξιάρχου, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1080/01-07-2012 απόφασης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 1773/Β') και την ανάθεση της άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα Ροδίων του Δήμου Ρόδου, στη δημοτική υπάλληλο ΒΑΛΕΡΙΟΥ ΚΟΜΙΣΣΑ του Νικήτα, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Β'.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. πρωτ. 1080/01-07-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 31 Οκτωβρίου 2012

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ Δ. ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

(3)

* Μεταφορά θέσης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων.

Με την αριθμ. 1995/24-09-2012 απόφαση του Προέδρου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 76 και 79 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011, της αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.48/49/οικ. 25958/15-12-2011 εγκυκλίου του ΥΠ.ΔΙ.ΟΙΚ.ΜΕΤ. και ΗΔ. και την αριθμ. 5-8/07-09-2012 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, μετατάσσεται η μόνιμη υπάλληλος με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου Παναζοπούλου Αικατερίνη του Παναγιώτη, από την θέση κατηγορίας - κλάδου ΔΕ Διοικητικού, στην ανώτερη κατηγορία - κλάδο ΠΕ Διοικητικού με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης (κατάργηση ΔΕ Διοικητικού - σύσταση ΠΕ Διοικητικού), επειδή συντρέχουν όλες οι υπό του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

(Αριθμ. βεβ. οικονομικής υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων: 688/18-04-2012)

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 86085/16131/2012).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1190/Γ'/8-11-2012.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτ/σης και Ν.Π. Πάτρας
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΚΑΝΤΖΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1432

(4)

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς και νυχτερινή απασχόληση (προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας) αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων των Δ/νσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολεοδομίας, Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Δ/σης Διοικητικών, της Δ/σης Οικονομικών, της Δ/σης Προσόδων, της Δ/σης Δημοτικής Αστυνομίας και του Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου του Δήμου Χαλκιδέων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 και του Ν. 2503/1997.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Ν. 3584/2007

3. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του 3986/2011.

4. Τις με αριθμ. 2257/03 και 10233/06 αποφάσεις του Γ.Γ. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας σε εικοσιτετράωρη βάση των υπηρεσιών Καθαριότητας - Τεχνικών και Δημοτικής Αστυνομίας αντίστοιχα.

5. Την υπ' αριθμ. 1917/2011 απόφαση Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Χαλκιδέων.

6. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του Ν. 4024/2011.
 7. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012.
 8. Το νέο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Χαλκιδέων (ΦΕΚ 2324/17-10-2011 τ.Β').
 9. Τις ανάγκες των υπηρεσιών των Διευθύνσεων του Δήμου Χαλκιδέων όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3852/2010, τη συνένωση των πέντε δήμων (Χαλκιδέων, Ν. Αρτάκης, Ν. Λαμψάκου, Ληλαντίων, Ανθηδόνας) στον νέο Δήμο Χαλκιδέων και

τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που ασκούσαν, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 20 ωρών εκάστου, ανά μήνα, καθώς και νυχτερινή απασχόληση, αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ωρών εκάστου των Διευθύνσεων του Δήμου Χαλκιδέων, 1ον 7 υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, 2ον 288 υπαλλήλων της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, 3ον 14 υπαλλήλων της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Χαλκιδέων αναλυτικά ως εξής:

1ον Δ. Τεχν. Υπ/σιών	ΠΕ	ΔΕ	ΤΕ	ΥΕ
		ΔΕ ₂₈ (χειριστών) : 1	ΥΕ ₁₆ (εργατών) : 4	
		ΔΕ ₂₉ (οδηγών) : 2		
2ον Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης		ΔΕ ₂ (εποπτών) : 8		
		ΔΕ ₅ (εργοδηγών) : 3	ΥΕ ₂ (επιστατών) : 6	ΥΕ _{ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ} : 38
		ΔΕ ₂₄ (ηλεκτ/γων) : 15	ΥΕ ₁₆ (εργατών) : 165	ΠΕ ₅ (ηλ/γων μηχαν/γων) : 1
		ΔΕ ₂₈ (χειριστών) : 6	ΤΕ _{ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ} : 1	
		ΔΕ ₂₉ (οδηγών) : 41	ΥΕ ₁₄ (βοηθ. προσ.) : 4	
3ον Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ ₂₃ (Δημ. αστυνομίας) : 5	ΤΕ ₂₃ (Δημ. αστυνομίας) : 2	ΔΕ ₂₃ (Δημ. αστυνομίας) : 7	

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη, για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για το τρέχον έτος 2012 συνολικού ποσού € 182.485,08, στους κάτωθι ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων: 20.6011.0001, 20.6021.0001, 20.6012, 30.6011.01, 20.6012, 50.601

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 11 Οκτωβρίου 2012

Με εντολή Δημάρχου
 Ο Γενικός Γραμματέας
 ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Φ. ΛΑΓΟΣ

Αριθμ. 1280

(5)

Έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Καλαμαριάς,

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 6 παρ. 1 περ. ι και 80 παρ. 22 περ. γ του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 135/06.09.2011 τ.Α΄).

β) Τη διάταξη του άρθρου 9 της 127177/Η/4-11-2011 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β΄ 2508)

γ) Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών κατ' άρθρο 6 του Ν. 4009/2011 και δεν έχουν συγκροτηθεί τα αρμόδια όργανα για την έκδοση του, αποφασίζουμε:

Εκδίδουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Καλαμαριάς, ως ακολούθως:

Άρθρο 1^ο

ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών στη Θεσσαλονίκη έχει ως σκοπό την κάλυψη αναγκών στέγασης φοιτητών με οικονομικές ή άλλες δυσκολίες καθώς και επισκεπτιών καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων ή φοιτητών στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια.

2. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική βοήθεια στο ακαδημαϊκό έργο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, β) η δίκαιη κατανομή του προνομίου στέγασης ανάμεσα στους φοιτητές, γ) η εξασφάλιση στους στεγαζόμενους ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος, δ) η προστασία της περιουσίας των εστών ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές φοιτητών. Πιο συγκεκριμένα:

α) Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, δίνοντας τη δυνατότητα στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή νέους ερευνητές να αφιερωθούν απερίσπαστοι στα καθήκοντα τους με όσο το δυνατόν λιγότερα προβλήματα οικονομικής φύσεως. Επίσης η παραχώρηση δυνατότητας στέγασης σε φοιτητές άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται σε Προγράμματα Ανταλλαγών σκοπεύει στην εξασφάλιση αντίστοιχων ευκαιριών για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε άλλα πανεπιστήμια, βοηθώντας έτσι την κινητικότητα των φοιτητών, ως σημαντικό στοιχείο για την προώθηση των ακαδημαϊκών στόχων του Πανεπιστημίου.

β) Ξεκινώντας από τη διαπίστωση ότι οι ανάγκες για στέγαση ξεπερνούν κατά πολύ τον αριθμό των διαθέσιμων δωματίων, ο παρών κανονισμός διέπεται από δύο αρχές. Η πρώτη συνίσταται στην παραχώρηση των δωματίων στους έχοντες οικονομικά και κοινωνικά τη μεγαλύτερη ανάγκη. Η δεύτερη στο ότι ανάμεσα σε φοιτητές με ίσης σοβαρότητας ανάγκες είναι προτι-

μότερο το προνόμιο της στέγασης να προσφερθεί σε όσο το δυνατόν περισσότερους για μικρότερο χρονικό διάστημα, παρά σε λίγους «τυχερούς» για μεγάλο χρονικό διάστημα, ή καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

γ) Η εξασφάλιση του πολιτισμένου και ήρεμου περιβάλλοντος εξαρτάται και επαφίεται κυρίως στους ίδιους τους στεγαζόμενους, και κατά δεύτερο λόγο στο προσωπικό των εστιών και την Εφορεία. Με την πρόβλεψη κυρώσεων για συμπεριφορές που δημιουργούν σοβαρά προβλήματα στην ήρεμη συμβίωση και κανονική λειτουργία των Εστιών, ο παρών κανονισμός σκοπεύει να αποθαρρύνει και αποτρέπει τέτοιες συμπεριφορές καθώς και να ενισχύσει το έργο των ανωτέρω παραγόντων στη διατήρηση σωστών συνθηκών διαβίωσης.

δ) Προκειμένου να εξασφαλισθεί η δυνατότητα στέγασης και στις επόμενες γενιές φοιτητών είναι απαραίτητο ο κανονισμός να προβλέπει μέτρα ώστε να αποτρέπεται κάθε καταχρηστική χρήση των εστιών.

3. Η Φοιτητική Εστία Καλαμαριάς διαθέτει εκατόν επτά (107) δωμάτια (48 μονόκλινα, 30 δίκλινα, 24 τρίκλινα, 3 τετράκλινα και 2 πεντάκλινα), με δυνατότητα στέγασης διακοσίων δύο (202) φοιτητών. Στη Φοιτητική Εστία γίνονται δεκτοί για διαμονή μόνο φοιτητές πλήρους φοίτησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οι οποίοι βρίσκονται σε περίοδο κανονικής φοίτησης και σπουδάζουν μακριά από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους. Κριτήριο για την επιλογή και διαμονή των φοιτητών σε δωμάτιο της Φοιτητικής Εστίας είναι η οικονομική και οικογενειακή κατάστασή τους. Επίσης συνεκτιμώνται λόγοι υγείας καθώς και άλλες παράμετροι που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας. Σε ορισμένες περιπτώσεις λαμβάνονται υπ' όψιν κριτήρια ακαδημαϊκής επίδοσης, όπως ορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 5 καθώς και συμπεριφοράς των υποψηφίων σε πρότερη παραμονή τους στις εστίες.

4. Η παραχώρηση των δωματίων γίνεται για ένα ακαδημαϊκό έτος. Φοιτητές που επιθυμούν να ανανεώσουν την παραμονή τους πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση η οποία θα εξετασθεί εξ αρχής μαζί με τις νέες αιτήσεις της περιόδου και στην κατηγορία στην οποία εμπίπτει ο φοιτητής.

5. Σε καμία περίπτωση η συνολική διαμονή στην Εστία δεν θα ξεπερνάει τον αριθμό ετών κανονικής φοίτησης του προγράμματος στο οποίο ο οικότροφος είναι εγγεγραμμένος ως φοιτητής.

Άρθρο 2^ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Τη διοικητική υποστήριξη και τη μέριμνα για τα θέματα στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και ειδικότερα το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αναφέρεται στη στέγαση και στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας.

Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης αντιπροσωπευτικού οργάνου διοίκησης, λειτουργεί η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι βμελής, ορίζεται από την Πρυτανεία του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:

α) Τον καθ' ύλη αρμόδιο Αντιπρύτανη που χειρίζεται τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο.

- β) Δύο (2) μέλη ΔΕΠ που τα ορίζει ο Πρύτανης.
 - γ) Τον προϊστάμενο της Φοιτητικής Μέριμνας.
 - δ) Τον υπόλογο της Φοιτητικής Εστίας.
 - ε) Έναν (1) φοιτητή οικότροφο της Φοιτητικής Εστίας που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των οικότροφων.
- Η θητεία των μελών ΔΕΠ και του διοικητικού υπαλλήλου είναι διετής ενώ του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια.

Άρθρο 3^ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Στις αρμοδιότητες της Εφορείας περιλαμβάνονται:

- η εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας
- η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων
- η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Εστία
- η εισήγηση προτάσεων για τη διάθεση του ποσού που συγκεντρώνεται από τη χρηματική συμβολή των στεγαζομένων
- η επιβολή κυρώσεων στους οικότροφους φοιτητές, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως κατά την κρίση του Προέδρου.

3. Τα καθήκοντα του Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Τα μέλη της Εφορείας δε δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Εφορείας.

Άρθρο 4^ο

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που ενδιαφέρονται να μείνουν στη Φοιτητική Εστία, υποβάλλουν στο αρμόδιο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες, Αίτηση - Δήλωση (σχετικό έντυπο χορηγεί το αρμόδιο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας), μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος, ότι είναι φοιτητής πλήρους φοίτησης στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, με αναφορά στον χρόνο και τον τρόπο εγγραφής (Γενικές εξετάσεις, κατατακτήριες, ειδικές κατηγορίες) και στο ήδη διανυόμενο εξάμηνο σπουδών.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (του τελευταίου τριμήνου).

3. Επικυρωμένο αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς.

4. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του οικονομικού έτους κατά το οποίο γίνεται η αίτηση:

α) Των γονέων ή του γονέα του φοιτητή, που έχει την επιμέλεια του. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων, η επιμέλεια των παιδιών θα πρέπει να αποδεικνύεται με δικαστική απόφαση, συνοδευόμενη και από υπεύθυνη δήλωση για καταβολή ή όχι διατροφής τόσο στον/στη σύζυγο όσο και στα παιδιά. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβάλλονται υποχρεωτικώς εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.

β) Του ίδιου του φοιτητή, εφόσον υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης. Σε περίπτωση που δεν

υπάρχει υποχρέωση φορολογικής δήλωσης πρέπει να προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση που μέχρι την υποβολή της αίτησης δεν έχει εκδοθεί εκκαθαριστικό σημείωμα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι αυτό θα προσκομισθεί το συντομότερο δυνατό και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου δηλώνεται η μόνιμη κατοικία των γονέων.

6. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας από το οικείο Τμήμα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η απαίτηση αυτή δεν ισχύει για τους πρωτοετείς φοιτητές.

7. Όσοι υποψήφιοι επικαλούνται λόγους υγείας που είτε αφορούν τους ίδιους είτε μέλη της οικογένειας τους πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση αρμόδιας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί.

8. Όσοι από τους υποψήφιους επικαλούνται ειδικούς οικογενειακούς λόγους (πολύτεκνη οικογένεια, αδελφός φοιτητής ή στρατιώτης, απώλεια γονέα, ανεργία γονέα, γονείς σε διάσταση, άλλοι έκτακτοι λόγοι που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια κ.λπ.) πρέπει να προσκομίζουν τις απαραίτητες επίσημες βεβαιώσεις.

Β. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κάθε κατηγορία καταθέτει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά εντός των ημερομηνιών που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η αίτηση, με επισυναπτόμενα όλα τα δικαιολογητικά πλήρως ενημερωμένα από τον ίδιο τον φοιτητή, υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή, μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία και μόνο. Η προθεσμία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Η κατάθεση αίτησης μετά τη λήξη της προκαθορισμένης προθεσμίας θεωρείται σε κάθε περίπτωση εκπρόθεσμη. Η αίτηση παραλαμβάνεται μεν από την υπηρεσία χωρίς όμως να αξιολογείται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας. Ομοίως η κατάθεση αίτησης με ελλιπή δικαιολογητικά - εφόσον δεν προσκομιστούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων - θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν αξιολογείται.

Άρθρο 5^ο

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

Για να συμπεριληφθεί ο ενδιαφερόμενος φοιτητής στη διαδικασία επιλογής, πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτηση του μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Κανονισμός.

2. Να μην έχει απομακρυνθεί από τις Εστίες κατά τα προηγούμενα έτη της διαμονής του για λόγους διαγωγής όπως περιγράφεται στο άρθρο 9, παρ. 2.

3. Να μην είναι πτυχιούχος άλλης Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής, αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής, ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, εκτός αν πρόκειται για πτυχίο κατώτερου κύκλου σπουδών από αυτόν στον οποίο έχει εγγραφεί στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας κατά τη διάρκεια της αίτησης (π.χ. ο υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να κατέχει

προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς τίτλους, όχι όμως άλλο διδακτορικό από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ή άλλο ίδρυμα).

4. Ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων ή άλλης ιδιόκτητης οικίας να απέχει περισσότερο από εξήντα (60) χιλιόμετρα από την έδρα του Πανεπιστημίου. Αν μετά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων παραμείνουν κενές θέσεις, τότε είναι δυνατό να εξετασθούν και αιτήσεις όπου η απόσταση των ανωτέρω είναι μεταξύ σαράντα (40) και εξήντα (60) χιλιόμετρα από την έδρα του Πανεπιστημίου. Αιτήσεις όπου ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων ή άλλης ιδιόκτητης οικίας απέχει λιγότερο από σαράντα (40) χιλιόμετρα από την έδρα του Πανεπιστημίου γίνονται δεκτές αλλά δεν αξιολογούνται.

5. Να έχει επιτύχει κατά τη στιγμή που κρίνεται η αίτηση σε αριθμό μαθημάτων ίσο ή μεγαλύτερο του 50% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών του προγράμματος που παρακολουθεί στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Εάν το 50% αντιστοιχεί σε δεκαδικό αριθμό, αυτός στρογγυλοποιείται προς τα κάτω.

Άρθρο 6^ο

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή για διαμονή στη Φοιτητική Εστία γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι 5μελής και ορίζεται από το Πρυτανικό συμβούλιο του Πανεπιστημίου και αποτελείται από τα μέλη α), β), γ) και δ) της Εφορείας.

2. Μετά από επεξεργασία και καταγραφή των στοιχείων η Φοιτητική Μέριμνα παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης πίνακα με τα δεδομένα των υποψηφίων. Στον πίνακα υπολογίζεται το προσαρμοσμένο κατά κεφαλή εισόδημα με τον ακόλουθο τρόπο:

2.1. Καταρχήν υπολογίζεται το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του κάθε ενδιαφερόμενου. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο δηλωθέν ή τεκμαρτό, αν είναι μεγαλύτερο του δηλωθέντος, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή.

Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται τα ποσά έκτακτων αποζημιώσεων (εφάπαξ, αποζημίωση απολυθέντων, τίμημα πώλησης ακινήτου).

2.2. Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του κάθε υποψηφίου. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων.

2.3. Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλή εισόδημα κάθε υποψηφίου, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.

2.4. Το κατά κεφαλή αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:

α) Κατά 10%, για κάθε μέλος της οικογένειας που έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω.

β) Κατά 10%, στις περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.

γ) Κατά 20% αν ο υποψήφιος είναι ορφανός από τον ένα (1) γονέα και κατά 40% αν είναι και από τους δύο (2) γονείς.

δ) Κατά 15%, για κάθε αδελφό φοιτητή που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της χώρας που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων και εφόσον αυτός δεν υπερβαίνει το 25^ο έτος της ηλικίας του, προκειμένου για προπτυχιακό φοιτητή ή το 30^ο προκειμένου για μεταπτυχιακό και βρίσκεται εντός του ελάχιστου χρόνου φοίτησης. Δεν περιλαμβάνονται στην περίπτωση αυτή φοιτητές που έχουν εγγραφεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή για την απόκτηση και άλλου πτυχίου καθώς και όσοι φοιτούν σε στρατιωτικές Σχολές ή Σχολές που οι σπουδαστές φοιτούν ως εσωτερικοί.

ε) Κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.

στ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορείας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο) υπό τον όρο ότι προσκομίζεται επαρκής απόδειξη περί τούτου.

ζ) Κατά 10% για κάθε τρίμηνο ανεργίας των γονέων μέσα στο τρέχον έτος και μέχρι το χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση ανεργίας και των δύο (2) γονέων τα ποσοστά αθροίζονται. Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με εγγραφή στους καταλόγους του ΟΑΕΔ.

η) Κατά 35% αν το οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από μισθωτή εργασία.

θ) Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του εισοδήματος.

2.5. Το κατά κεφαλή εισόδημα αυξάνεται κατά 3% για κάθε προηγούμενο έτος παραμονής στις εστίες.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα κατά αύξουσα τιμή του οικογενειακού εισοδήματος όπως διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω. Στην τελική του μορφή ο πίνακας αυτός καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για την κατάληψη των κλινών στις εστίες.

4. Σε περίπτωση ισοδυναμίας προκρίνεται ο/η φοιτητής/ήτρια που έχει περάσει το μεγαλύτερο ποσοστό μαθημάτων. Αν υπάρχει ισοδυναμία και σε αυτό το κριτήριο, προκρίνεται όποιος έχει τον υψηλότερο συνολικό μέσο όρο βαθμολογίας.

5. Στις κατηγορίες των εισαγομένων με προβλεπόμενο σύστημα εισαγωγής διαφορετικό από αυτό των πανελληνίων εξετάσεων (ομογενείς, αλλοδαποί, κ.λπ.) η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνεκτιμά όλα τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης καθώς και τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις και στη βάση αυτών θα καταρτίζει ξεχωριστό πίνακα προτεραιότητας για τις συγκεκριμένες κατηγορίες. Αλλοδαποί ή ομογενείς που έχουν εισαχθεί μέσω πανελληνίων περιλαμβάνονται στο γενικό και όχι στον παρόντα ξεχωριστό πίνακα προτεραιότητας.

6. Ειδικός πίνακας καταρτίζεται και για την κατηγορία ERASMUS όπου, πλην των στοιχείων που απαιτούνται και για την κατηγορία ομογενών-αλλοδαπών, λαμβάνονται υπ' όψιν οι αντίστοιχες διευκρινίσεις που προσφέρει

το Πανεπιστήμιο προέλευσης σε φοιτητές ERASMUS, σύμφωνα με πληροφορίες που παρέχονται από το γραφείο ERASMUS του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Από τους πίνακες αυτούς γίνονται δεκτοί για διαμονή όσοι αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

Β. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ - ΔΙΑΜΟΝΗ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, η Επιτροπή Αξιολόγησης ανακοινώνει εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων τα ονόματα των φοιτητών που επιλέγονται με την παραπάνω διαδικασία για τη χορήγηση δωματίου. Η κατάσταση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Φοιτητικής Εστίας και της Φοιτητικής Μέριμνας, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και σε σχετικό Link της Φοιτητικής Μέριμνας. Η ανωτέρω κατάσταση θα περιλαμβάνει κατά σειρά κατάταξης τα ονόματα των δικαιούχων. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν είναι στον πίνακα επιλεγέντων μπορούν να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξης τους ως αναπληρωματικών από το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας.

2. Αιτήσεις - Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων που είχαν κατατεθεί εμπρόθεσμα και που κατά τη γνώμη τους δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον Κανονισμό, υποβάλλονται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται αμέσως από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και αν είναι δυνατόν παρουσία του ενδιαφερομένου. Αν από τον σχετικό έλεγχο διαπιστωθούν παραλείψεις ή λάθος εκτιμήσεις, γίνεται αναφορά στην Επιτροπή Αξιολόγησης προκειμένου να προβεί σε τυχόν διορθώσεις στους πίνακες κατάταξης. Μετά και από την εξέταση τυχόν ενστάσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης οι πίνακες καθίστανται οριστικοί.

3. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της ολοκλήρωσης της εκδίκασης των ενστάσεων.

4. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς.

5. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε αναπληρωματικό, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης.

6. Αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων δεν επιτρέπονται χωρίς την έγκριση της Εφορείας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και να ζητά την αλλαγή, η οποία πρέπει να εγκριθεί από την Εφορεία.

7. Με την ανακήρυξη του ως πτυχιούχου από το σύστημα (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας), ο οικότροφος χάνει τη φοιτητική του ιδιότητα και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιο του στην Εστία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της ορκωμοσίας του.

8. Η διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες ισχύει κάθε φορά μέχρι το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, εκτός αν υπάρξει κατά περίπτωση διαφορετική οδηγία του Πρύτανη.

9. Μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου η Εστία κλείνει για χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται από τον Πρύτανη. Κατά την περίοδο αυτή, οι οικότροφοι μπορούν να αφήσουν πράγματα στα δωμάτια τους, αποδεχόμενοι τους εξής όρους:

α) δεν θα έχουν πρόσβαση σ' αυτά ενόσω η Εστία παραμένει κλειστή

β) η Εστία και γενικότερα το Πανεπιστήμιο δεν φέρουν ουδεμία ευθύνη για κλοπές, ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν σ' αυτά.

Άρθρο 7^ο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

Η Φοιτητική Εστία Καλαμαριάς διαθέτει εκατόν επτά (107) δωμάτια με δυνατότητα στέγασης διακοσίων δύο (202) οικότροφων και κατανομονται στις κατηγορίες των ενδιαφερομένων φοιτητών ως εξής:

α) Εκατόν εβδομήντα τέσσερις (174) κλίνες σε προπτυχιακούς φοιτητές που εισήχθησαν με το σύστημα των πανελλαδικών εξετάσεων ή μεταπτυχιακούς φοιτητές.

β) Δέκα (10) κλίνες σε αλλοδαπούς ή ομογενείς προπτυχιακούς φοιτητές που εγγράφησαν με το προβλεπόμενο σύστημα εισαγωγής τους στα Α.Ε.Ι. (όχι από κατατακτήριες).

γ) Δώδεκα (12) κλίνες σε φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/2009.

δ) Τρεις (3) κλίνες σε φοιτητές του προγράμματος ERASMUS.

ε) Τρία μονόκλινα δωμάτια παραμένουν για έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους, η κατανομή των οποίων αποφασίζεται από την Εφορεία, μετά από πρόταση του Πρύτανη.

Άρθρο 8^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

1. Κάθε οικότροφος φοιτητής υπογράφει Συμφωνητικό με το Πανεπιστήμιο όπως στο Παράρτημα 1, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιο του κατά την παραμονή του, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων που έχουν περισσότερες από μία (1) κλίνες. Οι ένοικοι των δωματίων με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνοι για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο φοιτητής καταβάλλει, ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό, που καθορίζεται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας και αποτελεί εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσε-

ων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων. Τα χρήματα των εγγυήσεων κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό που διαχειρίζεται η Εταιρεία Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον φοιτητή, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρηση του και αφού αφαιρεθεί το κόστος αποκατάστασης των ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω. Η εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών γίνεται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών υπερβαίνει την εγγύηση, ισχύει ότι αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου.

2. Κάθε οικότροφος καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο μηνιαία χρηματική εισφορά που καθορίζεται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας και προκαταβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκάημερο κάθε μήνα. Το συνολικό ποσό των εισφορών που συγκεντρώνεται χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της Εστίας, κατόπιν εισήγησης της Εφορείας.

3. Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοίκιαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή η Εφορεία παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο δικαιούχο φοιτητή, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

4. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί στο προσωπικό των Εστιών και λάβει έγκριση από την Εφορεία.

5. Οι οικότροφοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες).

6. Οι οικότροφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.

7. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών ο φοιτητής πρέπει να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας.

8. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

9. Οι ώρες λειτουργίας του Εντευκτηρίου είναι συγκεκριμένες, όπως καθορίζονται από την Εφορεία. Κλειδί του Εντευκτηρίου έχει μόνο το γραφείο των Εστιών. Η συμπεριφορά των φοιτητών στο Εντευκτήριο πρέπει να είναι κόσμια και να μην ενοχλεί τους παρόντες, τους ενοίκους της Εστίας και τους περιοίκους. Συγκεκριμένα απαγορεύονται:

α) η χρήση του Εντευκτηρίου εκτός των ωρών λειτουργίας του ή χωρίς την άδεια του Γραφείου Εστιών
β) η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών

γ) τα τυχερά παίγνια ή στοιχήματα με χρηματικό έπαθλο

δ) το κάπνισμα

ε) κάθε είδους βίαη συμπεριφορά (σωματική και λεκτική)

στ) η δυνατή μουσική.

Παράβαση των ανωτέρω καταγγέλλεται άμεσα από το προσωπικό στην Εφορεία, δύναται δε να επισύρει ποινή έως και αποκλεισμού από τις Εστίες.

Άρθρο 9^ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων επιλαμβάνεται η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης προβαίνει α) σε προφορική ή β) σε έγγραφη παρατήρηση - προειδοποίηση ή γ) σε άμεση απομάκρυνση από τη Φοιτητική Εστία.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση της Εφορείας από τη Φοιτητική Εστία, όταν:

α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή πλήρους φοίτησης.

β) Δεν εκπληρώνουν, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό, τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου).

γ) Εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους το δωμάτιο τους.

δ) Φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Εφορείας.

ε) Έχουν κάνει κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιο τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

στ) Ενοχλούν με ενέργειες τους κατ' επανάληψη τους άλλους ενοίκους.

ζ) Έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής. Για τα β) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση-σύσταση ενώ για τα α), γ), δ), ε), και ζ) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικοτρόφων.

4. Οι οικότροφοι που απομακρύνονται οριστικά από τις Εστίες για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στις Εστίες.

5. Πριν την παράδοση του δωματίου διεξάγεται επιτόπιος έλεγχος από τους υπαλλήλους της Εστίας ή τα μέλη της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας παρουσία του οικότροφου (ή και απουσία αυτού, εάν η παρουσία του δεν κατέστη δυνατή), όπου καταγράφονται τυχόν ζημιές ή φθορές οι οποίες προήλθαν κατά τη χρήση. Έλεγχος επίσης μπορεί να διεξαχθεί στα δωμάτια και σε άλλη χρονική στιγμή με απόφαση της Εφορείας. Οι υπεύθυνοι των εστιών συντάσσουν για κάθε δωμάτιο έγγραφο όπου αναφέρονται οι ζημιές που επήλθαν, η κοστολόγηση τους, καθώς και το αν οφείλονται σε φθορά συνδεόμενη με εύλογη χρήση ή υπαιτιότητα του χρήστη. Αν υπάρχουν ζημιές που εμπίπτουν στην τελευταία κατηγορία το έγγραφο κοινοποιείται στον χρήστη ο οποίος οφείλει να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση. Μη καταβολή της τελευταίας, συνιστά λόγο απομάκρυνσης από τις Εστίες και απώλεια της δυνατότητας υποβολής νέας αίτησης.

6. Το προσωπικό των Εστιών διαθέτει αντίγραφο κλειδίου όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους με την έγκριση της Εφορείας.

Άρθρο 10^ο

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι οικότροφοι που έγιναν δεκτοί στις Εστίες πριν την ισχύ του παρόντος κανονισμού, έχουν δικαίωμα παραμονής και κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, εφόσον το δικαίωμα αυτό θεμελιώνεται στη βάση του προηγούμενου κανονισμού, η παραμονή τους όμως υπόκειται στα άρθρα του παρόντος κανονισμού. Όλα τα δικαιώματα παραμονής που στηρίζονται σε προηγούμενους κανονισμούς παύουν να ισχύουν με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου 2013.

Φοιτητές που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2012-13 βρίσκονται στο τελευταίο έτος της κανονικής φοίτησης τους (v) δύναται να υποβάλλουν αίτηση στέγασης και για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Η αίτηση αυτή θα υποβληθεί σε αξιολόγηση, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 11^ο

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.

Άρθρο 12^ο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, και ο, φοιτητής του Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας έχει την αρμοδιότητα λειτουργίας και οργάνωσης της Φοιτητικής Εστίας Καλαμαριάς, στην οδό στην οποία υπάρχει και το φοιτητικό διαμέρισμα με τα στοιχεία αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται από τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο των συμβαλλομένων με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να καταβάλει για κάθε μήνα της παραμονής του στο παραχωρούμενο διαμέρισμα χρηματικό ποσό..... ΕΥΡΩ, σύμφωνα με την αριθμ. απόφαση της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, ως συμμετοχή στα λειτουργικά έξοδα της Φοιτητικής Εστίας και καταβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.
2. Το διαμέρισμα παραχωρείται για χρονική περίοδο η οποία αρχίζει την και λήγει την
3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μη προκαλούνται ζημιές και φθορές. Απαγορεύεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φοιτητικής Εστίας. Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών, να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας.
4. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των δύο (2) μηνών παραδίδουν το δωμάτιο προκειμένου να εξυπηρετηθούν στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.
5. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η φιλοξενία για διαμονή οποιουδήποτε.

Επισκέψεις τρίτων στη Φοιτητική Εστία προς συνάντηση ενοίκων ή επικοινωνία των ενοίκων μεταξύ τους μπορεί να γίνονται εφ' όσον δεν παρενοχλούν άλλους οικότροφους. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει ή να επιβαρυνθεί με το κόστος αποκατάστασης κάθε βλάβης ή φθοράς που θα προκληθεί στους χώρους ή στα πράγματα της Φοιτητικής Εστίας από πρόσωπα που αυτός προσκάλεσε ή ήλθαν προς συνάντησή του.

6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια και να μη προκαλεί κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς οικότροφους και τους περιοίκους. Οφείλει επίσης να ενημερώνει το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος ένοικος οικότροφος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

7. Το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ελέγχει σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή αν το δωμάτιο χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον δικαιούχο. Επίσης, μπορεί να επισκέπτεται το παραχωρούμενο διαμέρισμα, προκειμένου να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος.

8. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή ζώων στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας. Η διαπίστωση ύπαρξης ζώου σε χώρο της Φοιτητικής Εστίας συνεπάγεται την άμεση αποβολή του υπεύθυνου οικότροφου από τη Φοιτητική Εστία.

9. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο της Φοιτητικής Εστίας τον εξοπλισμό, την επίπλωση και τα κινητά αντικείμενα του διαμερίσματος με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής-παράδοσης.

10. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας και δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του και κάθε τυχόν τροποποίησή τους στο μέλλον. Κάθε παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του δεύτερου συμβαλλόμενου από τη χρήση του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Η αποβολή διατάσσεται με πράξη της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι αμετάκλητη και άμεσα εκτελεστή.

Για την πιστή τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής καθώς επίσης και των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας, ο δεύτερος συμβαλλόμενος κατέβαλλε σήμερα ατόκως χρηματικό ποσό ΕΥΡΩ. Η εγγύηση θα παραμένει σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας παράδοσης και ελέγχου του δωματίου από τα αρμόδια όργανα της Φοιτητικής Εστίας, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού, οπότε και θα επιστραφεί σ' αυτόν, υπό τον όρο ότι δεν θα οφείλει αποζημίωση για ζημιές ή φθορές στους χώρους και τα αντικείμενα του παραχωρούμενου διαμερίσματος ή των κοινοχρήστων χώρων και πραγμάτων της Φοιτητικής Εστίας. Σε περίπτωση που ο δεύτερος συμβαλλόμενος βαρύνεται με υποχρέωση αποζημίωσης για το λόγο που προαναφέρθηκε, γίνεται συμψηφισμός ή ανάλογη παρακράτηση μετά από απόφαση της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας κόστους των ζημιών αυτών, συνεπάγεται την άμεση και οριστική απώλεια του δικαιώματος παραμονής στη Φοιτητική Εστία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας

Ο Οικότροφος Φοιτητής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Νοεμβρίου 2012

Ο Πρύτανης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΘ. ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

* Μεταφορά θέσης του Ελληνικού
Κέντρου Θαλάσσιων Ερευνών.

(6)

Με την υπ' αρ. 20011/6660/5-10-2012 απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. και Δ/ντή του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 70, 73 και 74 του Ν. 3528/2007 και της παρ. 5 του αρ. 35 του Ν. 4024/2011 μετατάσσεται ο υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Στυλιανός Δαριβιανάκης του Μιχαήλ από την κατηγορία Δ.Ε. Τεχνικών Έρευνας στην κατηγορία Π.Ε. Χημικών και τον Δ' Βαθμό της κατηγορίας Π.Ε., με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχει.

Σύμφωνα με το υπ' αρ. 20030/4040/11-6-2012 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Προϊστάμενου του Οικονομικού Τμήματος του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε., υπάρχει δέσμευση αντίστοιχης πίστωσης για την μετάταξη του υπαλλήλου από την κατηγορία Δ.Ε. στην κατηγορία Π.Ε.

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1176/Γ'/2-11-2012.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθυντής ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.
ΚΩΣΤΑΣ ΣΥΝΟΛΑΚΗΣ

(7)

* Σύσταση θέσης από το Δήμο
στο Γενικό Νοσοκομείο Αττικής ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ.

Με την με αριθμ. πρωτ. 2057/30-01-2012 απόφαση Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Αττικής ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ, η οποία ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις των αρθ. 4 έως και 17 του Ν. 3528/2007 την υπ' αριθμ. 11809/30-11-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την υπ' αριθμ. 11968/02-12-2011 απόφαση του Διευθυντή της Ε.Σ.Δ.Δ. συστήνεται μια προσωποπαγής θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού και κατατάσσεται σ' αυτή, η ήδη υπηρετούσα στο Δημόσιο, ΣΤΡΑΦΙΩΤΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ του Αθανασίου, απόφοιτη της ΚΑ' Εκπαιδευτικής σειράς της ΕΣΔΔ στον βαθμό Δ', με πλεονάζοντα χρόνο στις 01-11-2011 στο βαθμό δύο (2)έτη, έξι (6)μήνες και είκοσι οκτώ (28) ημέρες.

(Αριθμ. βεβ. Υ.Δ.Ε. / Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης 4878/04-7-2012)

(Αριθμ. βεβ. εγγραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 5812331105/13-01-2012).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1179/Γ'/5-11-2012.

Η Διοικητής
ΟΛΓΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

* Μεταφορά οργανικών θέσεων
στο Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων.

(8)

Με την 6721/15.10.2012 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 35 του ν. 4024/2011, τις διατάξεις των άρθρων 69 και 74 του ν. 3528/2007, με την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Α.Χ.ΔΙ.Κ. στη 1094/21.3.2012 συνεδρίασή του και με τη σύμφωνη γνώμη του Πρωτοβάθμιου Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Αριθμός Πράξης 90^ο/19.9.2012) μετατάσσονται οι μόνιμοι υπάλληλοι του Τ.Α.Χ.ΔΙ.Κ. Ιωάννα Ευσταθίου του Νικολάου με βαθμό Γ' και Βασιλική Πουπάκη του Ιακώβου με βαθμό Γ', με μεταφορά της οργανικής θέσης έκαστης από τον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων, στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Α.Χ.ΔΙ.Κ.

(Αριθμ. βεβ. Καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεως και εντολών πληρωμής του Τ.Α.Χ.ΔΙ.Κ. 2231/17.1.2012).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1185/Γ'/5-11-2012.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

1. Στην περίληψη της υπ' αριθμ. Πρωτ. Φ.82606/48308/11/19-3-2012 απόφασης πολιτογράφησης του ομογενούς ΤΣΑΤΟΣ ΦΩΤΟ ον. πατρός ΘΟΔΩΡΗ η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 960/27-3-2012 (τ.Β'), επιφέρετε η παρακάτω διόρθωση ως προς τα ονοματεπωνυμικά του στοιχεία:

από το λανθασμένο: «ΤΣΑΤΣΟΣ»
στο ορθό: «ΤΣΑΤΟΣ»

2. Στην περίληψη της υπ' αριθμ. Πρωτ. Φ. 82606/48307/11/19-3-2012 απόφασης πολιτογράφησης της ομογενούς ΤΣΑΤΣΟ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ον. πατρός ΔΗΜΗΤΕΡ η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 960/27-3-2012 (τ.Β'), επιφέρετε η παρακάτω διόρθωση ως προς τα ονοματεπωνυμικά του στοιχεία:

από το λανθασμένο: «ΤΣΑΤΣΟΣ»
στο ορθό: «ΤΣΑΤΟ».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών)

(10)

Στην αριθμ. 7/5-1-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Κατάταξη του προσωπικού των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 204/11-2-2011 τ.Β', γίνεται η εξής διόρθωση:

στη σελίδα 3292 διαγράφεται η πρώτη σειρά

15	Μελιτσοπούλου	Σωτηρία	Χρήστος	Διοικητικού - Οικονομικού	B
----	---------------	---------	---------	---------------------------	---

και προστίθεται στη σελίδα 3307 στην κατηγορία ΠΕ

3) Σε προσωποπαγή θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού η υπάλληλος

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Μελιτσοπούλου	Σωτηρία	Χρήστος	Διοικητικού - Οικονομικού	B

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας)



* 0 2 0 3 1 9 1 3 0 1 1 2 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004