



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1630

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3006

Τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5489/2018 (Β' 3750/2018) απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση και λειτουργία του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική (MSc «Law and Informatics»))».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' «Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών» και της παρ. 1 του άρθρου 455.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Την υπ' αρ. 5489/27.7.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Επανάδρυση και λειτουργία του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική (MSc «Law and Informatics»))» (Β' 3750).

10. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 4/10.11.2023 (θέμα 2ο) συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Δίκαιο και Πληροφορική (MSc «Law and Informatics»))» για την έγκριση τροποποίησης-επικαιροποίησης της υπ' αρ. 5489/27.7.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση και λειτουργία του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική (MSc «Law and Informatics»))» (Β' 3750) και επικαιροποίησης του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 10(1)/17.1.2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Την απόφαση της υπ' αρ. 7/19.1.2024 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Την απόφαση της υπ' αρ. 105/13.2.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5489 (Β' 3750/2018) απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση και λειτουργία του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική (MSc «Law and Informatics»)», ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) οργανώνουν και λειτουργούν από το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 αναμορφωμένο το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική» (Msc "Law and Informatics"), με την απόφαση (επαν)ίδρυσης που έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ Β 3750/31.8.2018. Με την παρούσα επικαιροποιείται η ως άνω απόφαση (επαν)ίδρυσης και το ανωτέρω ΔΠΜΣ θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, του Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 2 Αντικείμενο και Σκοπός του ΔΠΜΣ - Μαθησιακά Αποτελέσματα και Προσόντα

1. Αντικείμενο του ΔΠΜΣ είναι η παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου, σχετικά με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Πληροφορική και τις εφαρμογές της, και σχετικά με την Πληροφορική ως επιστήμη που συμβάλει στην προαγωγή της νομικής έρευνας και της νομικής πράξης στις ποικίλες εκφάνσεις της.

2. Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα παραπάνω πεδία, ενόψει και των αναγκών της χώρας να αφομοιώνει και να προάγει τις επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές της Πληροφορικής στην Κοινωνία της Πληροφορίας, μέσα από τον εφοδιασμό των μεταπτυχιακών φοιτητών με διεπιστημονικές εξειδικευμένες γνώσεις στο Δίκαιο, στην Πληροφορική και στις εφαρμογές της, για μια επιτυχημένη επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

3. Όλοι οι συντελεστές του ΔΠΜΣ αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα τεχνογνωσία στους θεραπευμένους από το πρόγραμμα επιστημονικούς τομείς.

4. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ οι απόφοιτοι του Προγράμματος θα είναι σε θέση, κατά τα αναλυτικά αναφερόμενα στα Περιγράμματα των μαθημάτων, που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών του ΔΠΜΣ:

- Να προβαίνουν σε διεπιστημονική αντιμετώπιση σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα επιστημονικά πεδία της Νομικής και Πληροφορικής και τις πιο σύγχρονες εφαρμογές της.

- Να έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στη συνθετική προσέγγιση των γνωστικών αντικειμένων των παραπάνω δύο επιστημονικών κλάδων.

- Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση θεμάτων στο πεδίο των νομικών κανόνων που διέπουν την ηλεκτρονική επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, των υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων και των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, του σύγχρονου νομικού πλαισίου που διέπει την πνευματική ιδιοκτησία στο χώρο της Πληροφορικής (σε προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών, βάσεις δεδομένων, πολυμέσα), το ηλεκτρονικό εμπόριο και κοινωνική δικτύωση, το ηλεκτρονικό έγκλημα, την ασφάλεια, την καινοτομία και επιχειρηματικότητα, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση κ.ά.

- Να διαχειρίζονται, να αναλύουν, να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να συντηρούν σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα και συστήματα λογισμικού.

- Να διαμορφώνουν κρίσεις που περιλαμβάνουν προβληματισμό σε συναφή κοινωνικά, επιστημονικά ή ηθικά ζητήματα και συγκεκριμένα στο χώρο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας, του απορρήτου των επικοινωνιών, των ιστολογίων και κοινωνικών δικτύων, των πνευματικών δικαιωμάτων και του εγκλήματος στον κυβερνοχώρο, στη διαδικτυακή ασφάλεια, αλλά και σε οικονομικά θέματα, όπως τη φορολογία επιχειρηματικής δραστηριότητας στο διαδίκτυο.

- Να γνωρίζουν τους κανόνες κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και δεοντολογίας σε θέματα ορθής διαδικτυακής συμπεριφοράς και να διαμορφώνουν κρίσεις που περιλαμβάνουν προβληματισμό σε συναφή κοινωνικά, επιστημονικά ή ηθικά ζητήματα.

Γενικές Ικανότητες/Προσόντα

- Να προβαίνουν σε αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων, σε αυτόνομη και ομαδική εργασία, εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

- Να διεξάγουν διεπιστημονική έρευνα σε δημόσιους και ιδιωτικούς Ερευνητικούς Φορείς.

- Να χρησιμοποιούν εξειδικευμένα λογισμικά για την ανάλυση δεδομένων, ώστε να βελτιστοποιηθεί η διαδικασία λήψης αποφάσεων.

- Να αναπτύσσουν επιχειρηματική δράση με αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

- Να εντοπίζουν και να επιλύουν θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης.

- Να έχουν ικανότητα συναφών κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

- Να έχουν γνώσεις που θα τους επιτρέψουν να καλύψουν με ιδιαίτερη επιτυχία συναφείς επαγγελματικές θέσεις του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα (ενδεικτικά θέσεις εξειδικευμένων συμβούλων, υπευθύνων προστασίας δεδομένων κ.ά), καθώς επίσης και θέσεις εξειδικευμένης γνώσης σε Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Άρθρο 3
Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος
σε μία Ειδίκευση

Το ΔΠΜΣ απονέμει σε μία ειδίκευση τον τίτλο σπουδών: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Δίκαιο και Πληροφορική» (MSc «Law and Informatics»).

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Πολυτεχνικών Σχολών, λοιπών Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών, Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς με τα παραπάνω Τμήματα γνωστικού αντικείμενου, Τμημάτων Νομικής, Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων Τμημάτων, καθώς και αντίστοιχων Τμημάτων Ανώτατων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

Άρθρο 6
Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

6.1 Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ, η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ και προσδιορίζει ιδία: 1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ και τα υποβλητέα δικαιολογητικά 2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών 3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων 4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι: 1. Αίτηση. 2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα. 3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος 4. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών σπουδών. 5. Δύο (2) συστατικές επιστολές. 6. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας. Απαιτείται ή α) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, ή β) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ), ή γ) Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Για τους αλλοδαπούς μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας

από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου Πανεπιστημιακού Τμήματος. 7. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης (εφόσον υπάρχουν). 8. Τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν), τίτλοι ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής (εάν υπάρχουν). 9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου 10. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, εφόσον έχει αποφασισθεί από την ΕΠΣ, η οποία καθορίζει και το ύψος του, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Πανεπιστημίου Μακεδονίας μετά από έγκρισή της. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, ο υποψήφιος προσκομίζει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ επιπλέον δύο (2) φωτογραφίες.

Η ΕΠΣ συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στην οποία συμμετέχουν μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΔΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

6.1.1 Κριτήρια αξιολόγησης

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε εκατοντάβαθμια κλίμακα με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων:

- Συνάφεια και Βαθμός πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 45%),
- Γνώση αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Ερευνητική δραστηριότητα/Επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 15%),
- Λοιποί συναφείς τίτλοι σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Τίτλοι ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (συντελεστής βαρύτητας 5%),
- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 15%).

6.1.2 Φάσεις αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις: 1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η εμπρόθεσμη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατοντάβαθμια κλίμακα, είναι:

1) Συνάφεια και γενικός βαθμός πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 45%).

Ο βαθμός πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 45% και με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

α) δείκτης συνάφειας 1: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών ΗΥ, Τμημάτων Νομικής, καθώς και Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς με τα παραπάνω Τμήματα γνωστικού αντικείμενου.

β) δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών (πλην Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών (πλην Μηχανικών

ΗΥ), ή Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων Τμημάτων.

γ) δείκτης συνάφειας 0,3: πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ.

Ο δείκτης συνάφειας των πτυχίων των υποψηφίων, που είναι απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών ή άλλων Ανώτατων Σχολών καθορίζεται από την ΕΠΣ, ανάλογα με το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών του υποψηφίου.

II) Γνώση αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%). Ο συντελεστής αυτός θα πολλαπλασιάζεται με τον κατά περίπτωση δείκτη επιπέδου. Οι δείκτες επιπέδου καθορίζονται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους (ανεξάρτητα χρόνου απόκτησής τους) και είναι οι ακόλουθοι:

α) δείκτης επιπέδου 1: άριστη γνώση (Γ2/С2)

β) δείκτης επιπέδου 0,8: πολύ καλή γνώση (Γ1/С1)

γ) δείκτης επιπέδου 0,7: καλή γνώση (B2).

III) Ερευνητική δραστηριότητα ή/και Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (συντελεστής βαρύτητας 15%).

IV) Λοιποί συναφείς τίτλοι σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 10%),

V) Τίτλοι ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (συντελεστής βαρύτητας 5%). Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 85%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων δύο Τμημάτων (οριζόμενα από την ΕΠΣ) των πρώτων αξιολογικά υποψηφίων, οι οποίοι αντιστοιχούν σε αριθμό ίσο με τις θέσεις που θα καλυφθούν, προσαυξημένο κατά 50% (συντελεστής βαρύτητας 15%).

6.2 Τρόπος απόδειξης κριτηρίων επιλογής

1. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος. Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού θα πρέπει να υποβληθούν και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας τους από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης). Για τους αλλοδαπούς μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

2. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών ή και μεταπτυχιακών σπουδών με ακριβή μέσο όρο ή αντίγραφο παραρτήματος διπλώματος. Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο αλλοδαπής απαιτείται το νόμιμα μεταφρασμένο και επικυρωμένο αντίγραφο.

3. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης αγγλικής γλώσσας. Απαιτείται ή α) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσ-

σας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού, ή β) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο, ή γ) Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Σε περίπτωση που το αντίγραφο πιστοποιητικού αγγλικής γλώσσας δεν είναι νόμιμα μεταφρασμένο και επικυρωμένο, απαιτείται επίδειξη του πρωτοτύπου την ημέρα της εγγραφής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τη απόδειξη γνώσης και άλλης ξένης γλώσσας.

4. Συναφής ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, καθώς και επαγγελματική εμπειρία συναφής προς το πεδίο ειδίκευσης (εφόσον υπάρχουν). Η συναφής ερευνητική δραστηριότητα εκτός χρόνου σπουδών αποδεικνύεται με την αποστολή των διευθύνσεων URL προς τα πλήρη άρθρα των επιστημονικών δημοσιεύσεων ή με προσκόμιση της τυπωμένης δημοσίευσης. Η συναφής επαγγελματική εμπειρία (εκτός του χρόνου σπουδών) αποδεικνύεται ως εξής:

α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων κ.λπ.) και (ii) βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας.

β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας (ii) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κ.λπ.) και (iii) των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων.

6.3 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η επιτροπή μελών ΔΕΠ για την επιλογή των υποψηφίων αξιολογεί τις αιτήσεις σύμφωνα με τις παραπάνω τρεις (3) φάσεις, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από την Επιτροπή αξιολόγησης.

4. Ο κατάλογος των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΠΣ.

5. Οι εισακτέοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο.

Η ΕΠΣ μπορεί να αποφασίσει για τον ορισμό μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος τα οποία οφείλουν να παρακολουθήσουν (χωρίς υποχρέωση εξέτασης) εκείνοι οι υποψήφιοι που κρίνεται απαραίτητο να τεκμηριώσουν την ικανότητά τους να παρακολουθήσουν το ΔΠΜΣ, καθώς και να συμπεριλάβει επιλαχόντες στον κατάλογο κατάταξης επιτυχόντων.

6.4 Διασφάλιση του αδιάβλητου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των προσκομιζόμενων βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

- Η συμμετοχή δύο τουλάχιστον εξεταστών στην ίσου χρόνου για όλους συνέντευξη.

Άρθρο 7

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, εξετάσεις). Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε 8 μαθήματα, 4 μαθήματα ανά εξάμηνο. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και την εξέταση του φοιτητή σ' αυτήν. Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες, ειδικότερα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 30 πιστωτικές μονάδες για τη Διπλωματική Εργασία. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

| Α' εξάμηνο Μαθήματα υποχρεωτικά για φοιτητές με πτυχίο Νομικής και συναφών Επιστημών (Σύνολο ECTS 30) | |
|--|---------------------------|
| Πίνακας Α. 1 | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών | 7,5 |
| Υπολογιστική σκέψη και Λογισμικό | 7,5 |
| Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων | 7,5 |
| Παγκόσμιος Ιστός | 7,5 |
| Α' εξάμηνο Μαθήματα υποχρεωτικά για φοιτητές με πτυχίο Πληροφορικής και συναφών επιστημών | |
| Πίνακας Α. 2 | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| Ζητήματα Αστικού Δικαίου και Αστικού Δικονομικού Δικαίου | 7,5 |

| Ζητήματα Εμπορικού Δικαίου | 7,5 |
|--|---------------------------|
| Ζητήματα Ποινικού Δικαίου και Ποινικού Δικονομικού Δικαίου | 7,5 |
| Νομικό περιβάλλον της Κοινωνίας της Πληροφορίας | 7,5 |
| Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) Οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα από τα παρακάτω μαθήματα: | |
| Πίνακας Β | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
| 1. Διανοητική ιδιοκτησία στην Πληροφορική | 7,5 |
| 2. Ηλεκτρονικό Έγκλημα | 7,5 |
| 3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο/Επιχειρείν - Κοινωνική Δικτύωση | 7,5 |
| 4. Προσωπικά Δεδομένα | 7,5 |
| 5. Ασφάλεια πληροφοριών στα δίκτυα υπολογιστών | 7,5 |
| 6. Ψηφιακή επιχειρηματικότητα και Καινοτομία | 7,5 |
| 7. Φορολογία και Διαδίκτυο - Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής και Φορολογίας | 7,5 |
| 8. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Νομικές και τεχνολογικές πτυχές | 7,5 |
| 9. Στατιστική και Δικαιομετρία | 7,5 |
| 10. Τηλεπικοινωνίες και συναφή νομικά θέματα | 7,5 |
| 11. Τεχνητή νοημοσύνη και συναφή νομικά ζητήματα | 7,5 |
| Γ' εξάμηνο Πιστωτικές μονάδες (ECTS) | |
| Διπλωματική Εργασία | 30 |

Με πρόταση της ΕΠΣ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης (διάρκεια φοίτησης 5 εξάμηνα) παρακολουθούν 2 μαθήματα σε καθένα από τα τέσσερα εξάμηνα και εκπονούν τη διπλωματική εργασία στο πέμπτο εξάμηνο.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων του ΔΠΜΣ δύναται να γίνεται με εξ αποστάσεως μέσα εκπαίδευσης, εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Συνοδευτική έκθεση ανάλυσης των μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ».

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α' εξάμηνο

1. Υπολογιστική σκέψη και λογισμικό: Εισαγωγή στην έννοια της Υπολογιστικής Σκέψης/Βασικές αλγοριθμικές δομές/Δομή ακολουθίας και δομές επιλογής/Δομές επανάληψης/Δομές δεδομένων και Αλγόριθμοι/Αλγό-

ριθμοί αναζήτησης/Αλγόριθμοι ταξινόμησης/Εισαγωγή στις έννοιες του Λογισμικού/Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού Java/Η έννοια της κλάσης και των αντικειμένων/Προκλήσεις στην ανάπτυξη έργων Λογισμικού.

2. Παγκόσμιος ιστός: Εισαγωγικές έννοιες/Εισαγωγή στην HTML/Έννοιες της δικτύωσης/Εισαγωγή στην CSS/Ονόματα και διευθύνσεις στο Internet/Επέκταση γνώσεων HTML/Δημιουργία ιστολογίων και δικτυακών τόπων/Εισαγωγή στην JavaScript/Ανάπτυξη προσωπικού δικτυακού ιστότοπου/Επέκταση γνώσεων JavaScript/Χρήση του διαδικτύου ως πλατφόρμας, Ανάλυση υπηρεσιών/Η βιβλιοθήκη jQuery.

3. Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων: Διαχείριση πληροφοριών με πελάτες/Τυπολογία συστημάτων CRM - social CRM - εφαρμογές-e-mail management - case studies/Law tech/Διαχείριση πληροφοριών - Πληροφοριακά Συστήματα/Είδη Πληροφοριακών Συστημάτων/Τεχνητή Νοημοσύνη Μοντελοποίηση Δεδομένων (ER modeling)/OLAP, Data Mining.

4. Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών: Μορφές αποθήκευσης ψηφιακών δεδομένων/Βασικά στοιχεία οργάνωσης υπολογιστικών συστημάτων/ενσύρματα και ασύρματα δίκτυα (X- as a.Service)/«Ο Μηχανισμός των Αντικυθήρων»/Οργάνωση Υπολογιστών και Λειτουργικό Σύστημα/Διαδίκτυο και Υπηρεσίες Διαδικτύου/Ασφάλεια και Δίκτυα Επικοινωνιών/Ανοιχτές Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών/Διαδίκτυο αντικειμένων/Ασύρματα-ενσύρματα δίκτυα/Τεχνολογίες διαχείρισης, ανάλυσης και μεταφοράς δεδομένων μεγάλης κλίμακας (big data).

5. Νομικό Περιβάλλον της Κοινωνίας της Πληροφορίας: Το Δίκαιο στην Κοινωνία της Πληροφορίας/Θεσμοί, πολιτικές και νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης/Διεθνές Δίκαιο: Κράτη, Διεθνείς οργανισμοί (ΟΗΕ, UNESCO κ.ά.), Διεθνή Δικαστήρια, Διεθνής προστασία ατόμου/Ζητήματα ιδιοκτησίας στην ΚτΠ/Οι εργασιακές σχέσεις στην Κοινωνία της Πληροφορίας/Ο ρόλος της Νομολογίας στην Κοινωνία της Πληροφορίας/Προστασία της ιδιωτικότητας στην ΚτΠ/Η καταπολέμηση της κυβερνοαπάτης/Πρακτικές εφαρμογές Δικαίου στο Διαδίκτυο.

6. Ζητήματα Εμπορικού Δικαίου: Το Εμπορικό Δίκαιο: Δίκαιο των συναλλαγών και των εμπορών, Η Εμπορική πράξη, Ο έμπορος/Εταιρίες προσωπικές: ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη/Κεφαλαιουχικές εταιρίες/Αξιόγραφα/Στοιχεία φορολογίας επιχειρήσεων - δημοσιονομικού - διοικητικού δικαίου/Τραπεζικές συναλλαγές/Χρηματοδότηση επιχειρήσεων/Η διεθνοποίηση των επιχειρήσεων/Δίκαιο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας/Πτωχευτικό Δίκαιο.

7. Ζητήματα Αστικού Δικαίου και Αστικού Δικονομικού Δικαίου: Βασικές έννοιες αστικού δικαίου/Υποκείμενα Δικαίου/Δικαιοπραξία: Έννοια και διακρίσεις/«Δίκαιο αποδείξεως»/Αδικοπραξία/Σύμβαση έργου, μίσθωση πράγματος, δανειακές και πιστωτικές συμβάσεις, εγγύηση/Πώληση/«Η δίκη στο δεύτερο βαθμό»/«Διαγνωστική Δίκη»/«Διαμεσολάβηση και πολιτική δίκη»/«Αρχές του Δικαίου Αποδείξεως».

8. Ζητήματα Ποινικού Δικαίου και Ποινικού Δικονομικού Δικαίου: Το ποινικό Δίκαιο ως τμήμα του Δικαίου και ως ρυθμιστικός παράγων της κοινωνικής ζωής/Η αρχή

της νομιμότητας των εγκλημάτων και των ποινών - Διακρίσεις των εγκλημάτων/Η ποινική δίκη/Έννοια, σκοπός, αρχές ποινικής δίκης/Τα ένδικα μέσα/Απόδειξη/Τα στοιχεία του εγκλήματος/Η έννοια του καταλογισμού/Η συμμετοχή στο έγκλημα/Ποινική προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Β' εξάμηνο

1. Διανοητική ιδιοκτησία στην Πληροφορική: Εισαγωγή στο δίκαιο της διανοητικής ιδιοκτησίας - Άυλα αγαθά - Πνευματική Ιδιοκτησία - Σήμα - Διακριτικά γνωρίσματα - domain names - ευρεσιτεχνία - design/Το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας/Οργανισμός Πνευματικής Ιδιοκτησίας/Ειδικά τεχνολογικά - πολιτιστικά αγαθά/Λογισμικά διήθησης διαφήμισης και δίκαιο άυλων αγαθών/Ζητήματα του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας στην ψηφιακή ενιαία αγορά.

2. Ηλεκτρονικό Έγκλημα: Εισαγωγή στο ηλεκτρονικό έγκλημα/Τα ψηφιακά πειστήρια ως μέσο απόδειξης στην ποινική δίκη/Οι συμπεριφορές αλλοίωσης, διαγραφής ή ολοσχερούς εξάλειψης δεδομένων/Οι συμπεριφορές πρόσβασης σε συστήματα πληροφοριών ή δεδομένα και προγράμματα χωρίς δικαίωμα/Η ποινική ευθύνη διαδικτυακών παρόχων/Ζητήματα εφαρμογής των εναλλακτικών διαδικασιών στο ηλεκτρονικό έγκλημα/Η χρησιμοποίηση του διαδικτύου ως μέσου τέλεσης των εγκλημάτων του κοινού ποινικού δικαίου/Η ποινική δίωξη και ανάκριση των ειδικότερων εγκλημάτων του ηλεκτρονικού εγκλήματος/Σύγχρονες πτυχές του εγκλήματος στον κυβερνοχώρο/Ο τόπος τέλεσης του διαδικτυακού εγκλήματος και η έννοια της ημεδαπής στο άρθρο 5 παρ. 3 ΠΚ.

3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο/Επιχειρείν - Κοινωνική Δικτύωση: Εννοιολογικές προσεγγίσεις και περιβάλλον ΗΕ/Σχεδιασμός και Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών στο ΗΕ/Ανάλυση και Προσομοίωση Επιχειρησιακών Διαδικασιών στο ΗΕ/Σύγχρονα ψηφιακά μέσα επικοινωνίας - προβολής και διαφήμισης/Καινοτόμα μοντέλα ηλεκτρονικού - κινητού επιχειρείν και κοινωνικής δικτύωσης/Τεχνητή Νοημοσύνη και ΜΚΤ/Κοινωνική δικτύωση και μάρκετινγκ/Social Media Marketing Εισαγωγή στο νομικό πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου/Ηλεκτρονικές υπογραφές και ηλεκτρονικά έγγραφα/Το Διεθνές Πλαίσιο για την ενίσχυση και ασφάλεια του ηλεκτρονικού εμπορίου Ζητήματα δικονομικού δικαίου: ο καθορισμός της Διεθνούς Δικαιοδοσίας και το εφαρμοστέο δίκαιο στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου: ο Κανονισμός (ΕΚ) 44/2001 «για τη διεθνή δικαιοδοσία, την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις», πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ενίσχυση του ηλεκτρονικού εμπορίου: η Οδηγία 2000/31/ΕΚ «σχετικά με ορισμένες πτυχές του ηλεκτρονικού εμπορίου στην εσωτερική αγορά» - στόχοι, πεδίο εφαρμογής, θεμελιώδεις αρχές/Ζητήματα λειτουργίας ηλεκτρονικής σύμβασης - Προστασία καταναλωτή/Κατάρτιση ηλεκτρονικής σύμβασης - Ηλεκτρονική δήλωση βούλησης - Ελαττώματα.

4. Προσωπικά Δεδομένα: Ιδιωτικότητα και προσωπικά δεδομένα στην ψηφιακή εποχή/Βασικές έννοιες/Αρχές

επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων/Η συγκατάθεση του υποκειμένου των προσωπικών δεδομένων για την επεξεργασία τους/Υποχρεώσεις υπευθύνου επεξεργασίας, εκτελούντος την επεξεργασία/Τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων/Τεχνητή νοημοσύνη και επεξεργασία δεδομένων/Διασυνωριακή ροή δεδομένων - Προστασία ανηλίκων/Ηλεκτρονική διαχείριση προσωπικών δεδομένων στον επιχειρηματικό χώρο (πελάτες, καταναλωτές) με έμφαση στον τραπεζικό τομέα/Ηλεκτρονική επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στον χώρο της υγείας, της εργασίας και της εκπαίδευσης.

5. Ασφάλεια Πληροφοριών στα Δίκτυα Υπολογιστών: Διαδίκτυο και Δίκτυα Υπολογιστών/Επίπεδα OSI και πρωτόκολλα/Ασφάλεια Πληροφοριών/Ζητήματα ασφάλειας σε σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές και υπηρεσίες/Αρχές κρυπτογραφίας/Καταναεμημένο Καθολικό και Τεχνολογίες Blockchain/Κυβερνοασφάλεια - Κυβερνοέγκλημα/Έξυπνα Συμβόλαια.

6. Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία: Η έννοια και οι διαστάσεις της επιχειρηματικότητας/Η καινοτομία και σημασία της στην ψηφιακή εποχή/Η επιχειρηματικότητα σε διαφορετικά επιχειρηματικά περιβάλλοντα/Διοίκηση τεχνολογικών αλλαγών και ψηφιακή καινοτομία/Στρατηγική καινοτομίας και επιχειρηματικότητας/Ανάπτυξη νέων προϊόντων και ψηφιακών υπηρεσιών/Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη καινοτομιών/Επιχειρηματικά μοντέλα στο ψηφιακό επιχειρείν και σύλληψη αξίας.

7. Φορολογία και Διαδίκτυο - Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής και Φορολογίας: Φορολογία φυσικών και νομικών προσώπων/Φορολογία εισοδήματος επιχειρήσεων και σύγχρονοι προβληματισμοί για τη φορολογία της ψηφιακής οικονομίας/Συμπλήρωση εντύπων Ε1 και Ε2/Συμπλήρωση εντύπου Ε9/Φορολογία ΟΕ, ΕΠΕ, ΑΕ/Μόνιμη εγκατάσταση επιχείρησης και φορολογία της ψηφιακής οικονομίας/Φορολογία εταιριών παροχής διαδικτυακών τυχερών παιγνίων/ΦΠΑ και φορολογία της ψηφιακής οικονομίας.

8. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση/Εφαρμοσμένο διοικητικό δίκαιο/Βασικές αρχές διοικητικού δικαίου και διοικητικής επιστήμης/Ηθική και Ακεραιότητα της έρευνας στην Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκές και Ελληνικές Στρατηγικές και Πρωτοβουλίες/Αρχή της νομιμότητας και ηλεκτρονική διαδικασία/Σύστημα Διαύγεια/Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις/Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ν. 4727/2020 - Η πρόσβαση του πολίτη στη δημόσια πληροφορία/Τεχνητή νοημοσύνη και κοινωνικά μέσα στον δημόσιο τομέα.

9. Στατιστική και Δικαιομετρία: Εισαγωγικές έννοιες της στατιστικής/Περιγραφική στατιστική/Στατιστικά μέτρα παρουσίασης στατιστικών στοιχείων/Πιθανότητες/Ασυνεχείς θεωρητικές κατανομές/Συνεχείς θεωρητικές κατανομές/Εκτιμητική/Έλεγχος υποθέσεων/Ασκήσεις και παραδείγματα με τη χρήση στατιστικών πακέτων.

10. Τηλεπικοινωνίες και συναφή νομικά θέματα: Τεχνολογίες σύγκλισης επικοινωνιακών συστημάτων/Οι νέες ρυθμιστικές προκλήσεις, η τιμολόγηση νέων υπηρεσιών, η επίδραση του νέου κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ στις

νέες τηλεπικοινωνιακές υποδομές και υπηρεσίες/Σύγχρονες επικοινωνίες και ο ρόλος του ΕΣΡ/Διασφάλιση απορρήτου τηλεπικοινωνιών - Άρση απορρήτου/Παρεχόμενες υπηρεσίες/Ζητήματα αθέμιτου ανταγωνισμού/Σύγχρονο τηλεπικοινωνιακό περιβάλλον/Προσωπικά δεδομένα και ηλεκτρονικές επικοινωνίες-νομικό πλαίσιο/

Άρθρο 8

Γλώσσα διδασκαλίας - εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Με απόφαση της ΕΠΣ, η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι είτε η ελληνική είτε η αγγλική.

Άρθρο 9

Αριθμός Εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε πενήντα (50) κατ' ανώτατο όριο. Ως υπεράριθμοι φοιτητές, χωρίς διαδικασία επιλογής, εισάγονται οι δικαστές και εισαγγελείς, λειτουργοί του ΝΣΚ και οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Νομικής ή Πληροφορικής που διαθέτουν πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και οι διοικητικοί υπάλληλοι ΑΕΙ, που ανήκουν στις κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ και διαθέτουν πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος ανά συνεργαζόμενο Τμήμα, εφόσον το ΔΠΜΣ είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμά τους.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα δικαιώματα και οι παροχές περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται, υπογράφοντας στο παρυσιολόγιο.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης (όπου προβλέπεται) στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονο-

μικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο, εκτός αν άλλως αποφασίσει η ΕΠΣ. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

5. Οι υπότροφοι, να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό, καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές έχουν πάρει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών). Ακόμη να προσφέρουν υπηρεσίες στα εργαστήρια του Τμήματος. Οι απαλλασσόμενοι από το τέλος φοίτησης δύνανται να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό, εφόσον το επιθυμούν.

6. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

7. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής και δεν παραβιάζονται οι διατάξεις περί διανοητικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 11

Διδακτικό και λοιπό Προσωπικό -
Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο ΔΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), καθώς και άλλων Τμημάτων των οικείων ή άλλων Α.Ε.Ι., όπως και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα δύο οικεία Τμήματα και Πανεπιστήμια διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, την κατάλληλη κτιριακή υποδομή, την κατάλληλη υποδομή βιβλιοθήκης και τον απαραίτητο εξοπλισμό τόσο σε οπτικοακουστικά μέσα όσο και σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος. Για όλες τις ανάγκες λειτουργίας του ΔΠΜΣ διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή κυρίως του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και συμπληρωματικά του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, νησίδες Η/Υ κ.λπ.).

Άρθρο 12

Προϋπολογισμός -
Κόστος Λειτουργίας Προγράμματος

1. Η διαχείριση των εσόδων του ΔΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος ανέρχονται στο ποσό των € 80.850 και κατανέμονται στις κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία Δαπάνης - Ποσό

1. Εξοπλισμός και Λογισμικό € 500
2. Χορήγηση Ακαδημαϊκών Υποτροφιών € 500

3. Αναλώσιμα € 500

4. Μετακινήσεις διδασκόντων για ερευνητικούς λόγους € 1.200

5. Μετακινήσεις φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς € 500

6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ € 59.450

7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΔΠΜΣ € 5.000

8. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης € 12.000

9. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου € 1.200

Σύνολο: € 80.850.

2. Χρηματοδότηση - Ποσό Τελών Φοίτησης

Τέλη φοίτησης € 3.300 (35 φοιτητές χ € 3.300) οι υπόλοιποι 15 υπότροφοι* € 115.500

Κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών Ιδρύματος ΕΛΚΕ ΠΑ-ΜΑΚ (30%)** € 34.650

Συνολικό ποσό καθαρών εσόδων ΔΠΜΣ (70%) € 80.850

Εισακτέοι 50 (έως ποσοστό 30% εξ αυτών απαλλάσσονται των τελών φοίτησης)

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης - Λοιπές Πηγές Χρηματοδότησης

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλυφθεί από τέλος φοίτησης ύψους € 3.300, καθώς και από άλλους πόρους σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Η ύπαρξη του συγκεκριμένου τέλους φοίτησης κρίνεται αναγκαία προκειμένου να διασφαλιστεί ένα υψηλό επίπεδο παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές. Καλύπτονται οι ανάγκες διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΔΠΜΣ, καθώς και οι αμοιβές διδασκαλίας. Επιπλέον, χρηματοδοτούνται, ανταποδοτικά για τους φοιτητές, υποτροφίες, προμήθειες εξοπλισμού και λογισμικού, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του ΔΠΜΣ, εκδηλώσεις και αναμορφώσεις χώρων λειτουργίας του ΔΠΜΣ, μετακινήσεις φοιτητών και διδασκόντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς, επιστημονικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικό υλικό.

Άρθρο 14

Υποτροφίες

Εφόσον υπάρξουν ικανά έσοδα, χορηγείται μία υποτροφία κάθε διδακτικό εξάμηνο, λαμβάνοντας υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια. Η υποτροφία αυτή θα καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ. Επίσης με απόφαση της ΕΠΣ μπορούν να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες.

Άρθρο 15

Διάρκεια Λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 και με ενδεχόμενη παράταση σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

* όπως ορίζεται στην παρ. 2 άρθρο 86 ν. 4957/22

** όπως ορίζεται στην παρ. 4 άρθρο 84 ν. 4957/22

Άρθρο 16 Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές που εισήχθησαν μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής 2017-2018 θα περατώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του έτους εισαγωγής τους. Όσοι εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και εξής θα περατώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον επικαιροποιημένο Κανονισμό 2018-2019 βάσει του ν. 4957/2022. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, από τον Κανονισμό του ΔΠΜΣ, από τις αποφάσεις της ΕΠΣ και από κάθε άλλο σχετικό ρυθμιστικό κείμενο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συνοδευτική έκθεση ανάλυσης των μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ» www.mli.uom.gr

Η διεξαγωγή των μαθημάτων του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ» δύναται να γίνεται με εξ αποστάσεως μέσα εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επίσης, σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή σε έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, προβλέπεται η διεξαγωγή μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ παρέχει την καταλληλότητα να πραγματοποιηθεί/οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η φύση των μαθημάτων δίνει τη δυνατότητα να υποστηριχθούν με τη χρήση των παραπάνω μεθόδων γιατί δεν εμπεριέχουν υποχρεωτική πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για μαθήματα που πιθανώς να απαιτείται εργαστηριακή εξάσκηση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τους προσωπικούς υπολογιστές τους κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές, κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες και τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές των τεσσάρων εργαστηρίων του Τμήματος για επιπλέον εξάσκηση κατά τις ώρες που δεν είναι δεσμευμένα για διεξαγωγή δια ζώσης διαλέξεων, Συνεδριάσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο ΔΠΜΣ μπορεί να οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Εξάλλου, στο ΔΠΜΣ διδάσκουν και διδάσκοντες από το Τμήμα Νομικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, που συνδιοργανώνει το ΔΠΜΣ με το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με αποτέλεσμα η δυνατότητα σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας να είναι αναγκαία για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Παρακάτω αναλύονται:

(1) οι μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
(2) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό,
(3) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών,
(4) το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης,
(5) η υλικοτεχνική υποδομή και
(6) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή-εκπαιδευτικού και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει τη μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Υπό αυτό το πρίσμα, στις περιπτώσεις πραγματοποίησης εξ αποστάσεως διαλέξεων στο ΔΠΜΣ η εκπαιδευτική διαδικασία θα βασιστεί στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του εκπαιδευτικού με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και η διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η εμπεδωτική διαδικασία του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδοσυνεργατική εργασία. Θεμελιώδες συστατικό στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ είναι η παράδοση διαδικτυακής διάλεξης (σύγχρονη συνεδρία) με χρήση τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως οι υπηρεσίες Google Meet και Zoom. Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να ενισχυθεί και με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων μεθόδων όπως ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας, ομαδικές συζητήσεις, εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων, συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστα διαδικτυακά έγγραφα, επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat), συνεργασία

μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας κ.ά.

Οι φοιτητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ θα ενισχυθεί και με την υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.

- Την έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες, κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς με ασύγχρονα μέσα όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα του ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακόμη και αυτά που ενδεχομένως χρησιμοποιούν εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών αφού μπορεί να χρησιμοποιείται το κατάλληλο λογισμικό ταυτόχρονα από διδάσκοντες και διδασκόμενους.

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθορίζονται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η μονάδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που διαχειρίζεται ή αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, είναι υπεύθυνη για ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων συμμετέχον στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ θα είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που όχι μόνο να αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα και να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά θα αξιοποιηθεί στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.

- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης, ή τις μελέτες περίπτωσης.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στην χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.

- Σύνολα ανοιχτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών, κ.λπ.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες, και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

Μέρος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού θα παρέχεται στους φοιτητές μέσω δημοφιλών εμπορικών υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης στις οποίες οι φοιτητές θα αποκτήσουν δωρεάν πρόσβαση.

3. Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών

Στις περιπτώσεις που θα αποφασιστεί οι εξετάσεις να διεξαχθούν με εξ αποστάσεως μεθόδους, θα πραγματοποιηθούν με όλες τις πρόσφορες δυνατότητες με χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται κατά το δυνατό, ο αδιάβλητος χαρακτήρας αυτών (π.χ. με ενεργοποιημένες τις κάμερες των φοιτητών καθ' όλη διάρκεια της εξέτασης) και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων. Οι μέθοδοι για την ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων προς ανάπτυξη σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη, σε καθορισμένο χρόνο εξέτασης. Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών ή ανάπτυξη θεμάτων από τους εξεταζόμενους και υποβολή τους εντός προθεσμίας της εξέτασης στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων μπορεί να αποτελέσει την βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση πάντα σε συνδυασμό με τη χρήση μηχανισμού για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου, ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση με θέματα πολλαπλών επιλογών ή ασκήσεις σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη. Πρόκειται για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων. Μπορούν να ενσωματώσουν ερωτήσεις ανοικτού και κλειστού τύπου με πολλές δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων κ.λπ. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και δεν θα πρέπει να γίνει χωρίς τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από το διδάσκοντα.

- Με προφορική εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης. Αφορά προφορική εξέταση με χρήση εργαλείων τηλε-

διάσκεψης τα οποία χρησιμοποιούνται για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις.

Με όλους τους παραπάνω τρόπους ή με συνδυασμούς τους, αφενός υπάρχει η δυνατότητα επιτήρησης, αφετέρου υπάρχει αμεσότητα στην επικοινωνία των εξεταζόμενων με τους διδάσκοντες. Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τη φύση του μαθήματός του και σύμφωνα με την ύλη που έχει διδάξει. Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της εξέτασης είναι του διδάσκοντα ο οποίος δρα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα υποστηρίζει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Την παραγωγή ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωμα κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

5. Υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για τη διαζώσης διδασκαλία). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.ά.). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Στο Open eClass του

Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι διαθέσιμα τα μαθήματα των (Δ)ΠΜΣ. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΔΠΜΣ, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, το ZOOM και το GOOGLE MEET, μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) ή μιας εφαρμογής για κινητά επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές (α) παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν τη συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών, όπως δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Όλα τα προαναφερθέντα συστήματα διαθέτουν διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Για το λόγο αυτό χρησιμοποιούνται οι μηχανισμοί uRegister του GUNET και της GOOGLE με δυνατότητες διαχείρισης του λογαριασμού του χρήστη.

Αναφορικά με τις Τεχνολογικές Υποδομές και τεχνική υποστήριξη, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στην αίθουσα Τηλεκπαίδευσης, στην αίθουσα Συνεδριών καθώς και στις αίθουσες και στα αμφιθέατρα διδασκαλίας, οι οποίες διαθέτουν διδραστικές οθόνες. Επιπροσθέτως, οι αίθουσες Συνεδριών και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας του Πανεπιστημίου, Αμφιθέατρα και Αίθουσες, καθώς και τα τέσσερα εργαστήρια του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής που χρησιμοποιούνται για τις διαλέξεις του ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ, διαθέτουν βιντεοπροβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής συντηρεί και αναβαθμίζει τις υποδομές και τις τεχνολογίες για την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία με συνεχείς προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και με εργασίες του εξειδικευμένου προσωπικού του με στόχο τη μέγιστη δυνατή υποστήριξη διαδραστικών τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που συντηρεί και αναβαθμίζει το Τμήμα, υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενώ μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών φροντίζει για το υψηλό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και εξοπλισμού.

6. Ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των τεχνολογιών που θα

υποστηρίζει το σύνολο του προσωπικού του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Το διδακτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ έχει εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δεδομένου ότι ήδη από τις αρχές του 2020, με την έναρξη της πανδημίας, χρησιμοποιείται το σύστημα της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, εν όλω ή εν μέρει. Εξάλλου πολλοί διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ έχουν αντίστοιχη εμπειρία ως διδάσκοντες στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και σε Πανεπιστήμια της Κύπρου. Επίσης μέλη από το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής έχει παρακολουθήσει σεμινάρια και έχει λάβει πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση.

Αναφορικά με την εμπειρία των τελευταίων ετών, όλο το διδακτικό προσωπικό του ΔΠΜΣ δίδαξε τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα με εξ αποστάσεως μεθόδους διδασκαλίας κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021 λόγω της πανδημίας. Επιπλέον, κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2021-2022 και 2022-2023 μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΔΠΜΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ οργανώθηκε με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και του άρθρου 80 ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ