



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Γενικά.....	2
2. Διαδικασία ένταξης των φοιτητών	3
3. Υποχρεώσεις ασκουμένων φοιτητών	4
4. Συμμετοχή φορέων	5
5. Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης.....	7
6. Συμμετοχή μελών ΔΕΠ.....	8
7. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ	8

1. Γενικά

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ανταποκρινόμενο στις ευρύτερες εξελίξεις και τις προσκλήσεις που τίθενται σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και που αναδεικνύουν την ολοκληρωμένη ακαδημαϊκή γνώση ως συγκριτικό στοιχείο προώθησης της ανταγωνιστικότητας μιας χώρας ενέταξε στο πρόγραμμα σπουδών συγκεκριμένο σχήμα Πρακτικής Άσκησης.

Έτσι η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών, ως προαιρετική δυνατότητα για τους φοιτητές, σύμφωνα με την επικαιροποίηση της απόφασης θεσμοθέτησης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (συνεδρίαση Γ.Σ. Τμήματος Δ.Ε.Σ 8/20.10.2009).

Η επιλογή αυτή εδράζεται στη διαπίστωση ότι τόσο στον ιδιωτικό τομέα, στο χώρο των επιχειρήσεων (παραγωγή, βιομηχανία, υπηρεσίες), όσο και στο δημόσιο τομέα, στη δημόσια διοίκηση και στην τοπική αυτοδιοίκηση, και δη σε τομείς όπου αναπτύσσονται διεθνείς σχέσεις, η διαρκής επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη, δημιουργεί νέες απαιτήσεις σε ορθά εκπαιδευμένο επιστημονικό δυναμικό, ικανό να ανταπεξέλθει στα νέα δεδομένα. Η έλλειψη ενός σχήματος πρακτικής άσκησης μπορεί να οδηγήσει σε εκπαίδευση επιστημόνων με ασαφή γνώση της πραγματικότητας στους αντίστοιχους τομείς, με αποτέλεσμα τη διατήρηση αυξημένων ποσοστών ανεργίας, υποαπασχόλησης και ετεροαπασχόλησης επιστημόνων προκαλώντας σοβαρές συνέπειες στην οικονομία της χώρας, αλλά και γενικότερα στην ελληνική κοινωνία, αποστερώντας τη χώρα από το πολυτιμότερο συγκριτικό πλεονέκτημα της που είναι το εξειδικευμένο ανθρώπινο κεφάλαιο.

Συνεπώς με αυτή τη διαπίστωση το Τμήμα έχει αναδείξει το σχήμα Πρακτικής Άσκησης ως βασικό μηχανισμό σύνδεσης της ακαδημαϊκής δραστηριότητας με τις σχετικές ανάγκες της αγοράς εργασίας, παρέχοντας τη δυνατότητα σε όσους φοιτητές το επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, διάρκειας από δύο έως έξι μήνες σε Ιδιωτικές και Δημόσιες Επιχειρήσεις, Δημόσιους Φορείς, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τράπεζες, κλπ, σ' όλη την επικράτεια της χώρας, ώστε να εξοικειωθούν με την εφαρμογή της θεωρητικής τους κατάρτισης σε δραστηριότητες συναφείς με το περιεχόμενο των σπουδών τους. Δεν έχει προβλεφθεί θεσμική σχέση μεταξύ του σχήματος Πρακτικής Άσκησης και της διαδικασίας εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα, αλλά εναπόκειται στον ενδιαφερόμενο φοιτητή να συνδυάσει το περιεχόμενο της διπλωματικής του εργασίας με το περιεχόμενο της Πρακτικής Άσκησης του, κάτι που σε ακαδημαϊκό επίπεδο ενθαρρύνεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Δεδομένου του προαιρετικού χαρακτήρα της Πρακτικής Άσκησης, η συμμετοχή των φοιτητών εξαρτάται άμεσα από το ενδιαφέρον που οι ίδιοι θα εκδηλώσουν για το πρόγραμμα. Η ενημέρωση τους γίνεται σε δυο επίπεδα.

Το πρώτο είναι το κεντρικό επίπεδο, ήτοι μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, το οποίο σε τακτικά χρονικά διαστήματα οργανώνει εκδηλώσεις ενημέρωσης των φοιτητών του Ιδρύματος. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) λειτουργεί από το 1997 με σκοπό την κεντρική (Ιδρυματική) υποστήριξη της πρακτικής άσκησης όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Δεδομένης της οργάνωσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η ενημέρωση των φοιτητών από το Γραφείο Πρακτικής

Άσκησης αποτελεί το βασικό μηχανισμό πληροφόρησης τους σχετικά με τα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

Το δεύτερο είναι το επίπεδο του ίδιου του Τμήματος, το οποίο λειτουργεί επικουρικά ως προς την ενημέρωση των φοιτητών. Σε αυτό το επίπεδο η ενημέρωση παρέχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικών ερωτήσεων των φοιτητών, ενώ οι λεπτομέρειες των σχετικών ζητημάτων παρέχονται και πάλι από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η απόφαση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για κεντρική (ιδρυματική) διαχείριση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης έχει ως συνέπεια να μην κριθεί απαραίτητη η υιοθέτηση εσωτερικού κανονισμού του Τμήματος για την υλοποίηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης αλλά προκρίνεται η χρήση των βασικών κανόνων που έχει θεσπίσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

Η οργάνωση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης στο Πανεπιστήμιο αναλύεται στα τμήματα 2 με 7 (οι σχετικές διαδικασίες ισχύουν και για το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών):

2. Διαδικασία ένταξης των φοιτητών

Το ΓΠΑ ανακοινώνει σε εμφανή σημεία στους χώρους του Πανεπιστημίου και στο διαδίκτυο τη δυνατότητα συμμετοχής φοιτητών στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, με αναφορά και των συγκεκριμένων ημερομηνιών υποβολής αιτήσεων. Το πρόγραμμα υλοποιείται σε τρεις κύκλους ετησίως.

Το ΓΠΑ καταρτίζει πίνακα των φορέων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, μετά από την εκδήλωση ενδιαφέροντος για απασχόληση φοιτητών πριν την έναρξη κάθε κύκλου και δημοσιοποιούνται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές προσέρχονται στο ΓΠΑ για ενημέρωση και την υποβολή σχετικής αίτησης συμμετοχής, με αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας, αριθμό φορολογικού μητρώου και μια φωτογραφία. Όταν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων ξεπερνούν τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης, η επιλογή πραγματοποιείται με βάση τα εξής κριτήρια: το μέσο όρο βαθμολογίας, την εντοπιότητα και το ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών του ενδιαφερομένου.

Διενεργούνται συνεντεύξεις των ενδιαφερομένων φοιτητών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που επιλέγονται από τον πίνακα φορέων σε πέντε αρχικά φορείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών τους (ταίριασμα), που οι ίδιοι επιλέγουν με την βοήθεια του ΓΠΑ. Σε περίπτωση συμφωνίας για την θέση εργασίας και από τους δύο ενδιαφερόμενους, ακολουθεί τοποθέτηση των φοιτητών στους φορείς, από το ΓΠΑ. Σε περίπτωση απόρριψης, οι φοιτητές αναζητούν νέο φορέα μέσω του ΓΠΑ..

Εκδίδεται βεβαίωση για την επιχείρηση, όπου αναφέρεται ότι ο φοιτητής έχει τοποθετηθεί σε θέση πρακτικής άσκησης μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αλλά και το μέλος Δ.Ε.Π. που τον επιβλέπει. Αντίγραφο της αποστέλλεται στην επιχείρηση, ώστε να επιδεικνύεται σε τυχόν έλεγχο.

3. Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Είναι υποχρεωμένοι πριν αρχίσουν την απασχόλησή τους σε θέση πρακτικής άσκησης να προσέλθουν στο ΓΠΑ για την έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων (πρόσληψη, βεβαίωση για τον φορέα) και την παραλαβή των εντύπων που απαιτείται να συμπληρωθούν από τον φορέα και να επιστραφούν στο ΓΠΑ (έναρξης και τελικής αξιολόγησης του ασκούμενου). Αμέσως μετά απευθύνονται στο ΙΚΑ της περιοχής τους (με την φωτοτυπία της πρόσληψης, την ταυτότητα και το Α.Φ.Μ. τους), ώστε να απογραφούν και να πάρουν Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.).

Πρέπει να γνωρίζουν το όνομα του επιβλέποντα μέλους ΔΕΠ που έχει οριστεί από το ΓΠΑ για την επίβλεψή τους, το οποίο αναφέρεται στην βεβαίωση για τον φορέα που παραλαμβάνουν με την πρόσληψη τους. Οφείλουν επίσης, να επικοινωνούν μαζί του και να τον ενημερώνουν σχετικά με την απασχόλησή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

Οφείλουν να απευθύνονται στον υπεύθυνο του φορέα που τους εκπαιδεύει για κάθε πληροφορία σχετικά με την εργασία που τους έχει ανατεθεί, τους κανονισμούς της επιχείρησης ή για οποιοδήποτε πρόβλημα συναντήσουν.

Αν δεν είναι ευχαριστημένοι από τον φορέα στον οποίο απασχολούνται και θέλουν να διακόψουν, πρέπει να ενημερώνουν και να το συζητούν με το μέλος Δ.Ε.Π. που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψή τους εντός δεκαήμερου από την έναρξη της πρακτικής τους άσκησης. Μετά από αυτό το χρονικό διάστημα και χωρίς σοβαρό λόγο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή και όσοι ασκούμενοι διακόπτουν την πρακτική τους, δεν έχουν δικαίωμα να συνεχίσουν σε άλλη επιχείρηση. Σε περίπτωση διακοπής αναφέρονται περιληπτικά στον λόγο στην έκθεσή τους και προσκομίζουν συμπληρωμένο από τον φορέα το σχετικό έντυπο μη ολοκλήρωσης στο ΓΠΑ εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία διακοπής, ειδάλως δεν μπορούν να πληρωθούν την αμοιβή του τελευταίου μήνα απασχόλησης.

Για να πληρωθούν οι ασκούμενοι την αμοιβή για την πρακτική τους άσκηση, πρέπει να έχουν απασχοληθεί ολόκληρο το μήνα. Αν διακόψουν νωρίτερα και δεν συμπληρώσουν κανονικά όλες τις εργασίμες ημέρες του μήνα δεν πληρώνονται για όσες ημέρες απασχολήθηκαν, αλλά χάνουν την αμοιβή ολόκληρου του μήνα.

Η προσέλευσή τους πρέπει να είναι τακτική, σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (μέχρι οκτάωρη απασχόληση σε πενήμερη βάση) και να είναι υπεύθυνοι και αποτελεσματικοί ως προς την εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της πρακτικής τους άσκησης οφείλουν να προσκομίσουν στο ΓΠΑ τη αξιολόγηση-βεβαίωση για την εκτέλεσή της, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από το στέλεχος του φορέα που τους επιβλέπει (συν σφραγίδα του φορέα) και από το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.. Χωρίς αυτή τη συμπληρωμένη αξιολόγηση, την έκθεση που συντάσσουν στο τέλος της πρακτικής τους άσκησης οι ίδιοι οι ασκούμενοι (σχετικά με την περιγραφή των εργασιών που τους ανατέθηκαν, τις εντυπώσεις και τα οφέλη που αποκόμισαν), δεν πληρώνονται την τελευταία επιταγή τους.

Οι ασκούμενοι δεν δικαιούνται κανονική άδεια διότι η πρακτική άσκηση δεν στοιχειοθετεί σχέση εξηρημένης εργασίας. Παρ' όλα αυτά μπορούν μόνον εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη του φορέα να κάνουν χρήση αδειας 1 (μιας) ημέρας για κάθε ολόκληρο μήνα απασχόλησης, δηλαδή 25 (είκοσι πέντε) εργάσιμες ημέρες συμπληρωμένες, είτε για λόγους ασθενείας είτε για εκπλήρωση των φοιτητικών τους υποχρεώσεων, είτε για οποιουδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους, με προσκόμιση προς τον φορέα έγγραφης αιτιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση για να τεθεί το αίτημα λήψης ημερών αδειας προς τον φορέα, θα πρέπει να έχουν απασχοληθεί δυο ολόκληρους μήνες που είναι το ελάχιστο διάστημα πρακτικής άσκησης. Εάν χρειαστεί να απουσιάσουν κάποιες ημέρες επί πλέον εναπόκειται στον φορέα να αποφασίσει, αν θα τους επιτρέψει να απουσιάσουν και να αναπληρώσουν τις ημέρες αυτές στο τέλος της πρακτικής τους άσκησης, χωρίς να μεταβληθεί το ποσό της πληρωμής τους.

Όσοι ασκούμενοι παραμένουν στον φορέα που απασχολήθηκαν μετά το τέλος της πρακτικής τους άσκησης ως μόνιμοι πλέον συνεργάτες της, πρέπει να ενημερώνουν το ΓΠΑ, για την εξαγωγή σχετικών στατιστικών στοιχείων.

4. Συμμετοχή φορέων

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς επικοινωνούν με το ΓΠΑ για ενημέρωσή τους σε σχέση με την διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου. Οι αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα υποβάλλονται πριν από την έναρξη κάθε κύκλου σε καθορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται κάθε φορά από το ΓΠΑ. Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων καταρτίζεται πίνακας με τους φορείς και τις αντίστοιχες προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης ανά ειδικότητα και τμήμα.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα είναι:

- δυναμική παρουσία στην αγορά εργασίας
- αντικείμενο απασχόλησης συναφές με αυτό των τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (εν προκειμένω με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών)
- επενδύσεις σε νέα τεχνολογία και υποδομές
- σαφήνεια στην περιγραφή της θέσης και του αντικειμένου που θα απασχοληθεί ο ασκούμενος, ώστε να αποδεικνύεται ότι εξυπηρετεί τον σκοπό και τους στόχους του προγράμματος πρακτικής άσκησης
- θετική ανταπόκριση στην συγχρηματοδότηση της αμοιβής του ασκούμενου, που δηλώνεται στην αίτηση συμμετοχής της επιχείρησης στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης φοιτητών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- δυνατότητα/ προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου από τον φορέα μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που έχουν απασχολήσει ήδη φοιτητές είναι:

- αποτελεσματικότητα εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης και διαθεσιμότητα ανθρώπινου δυναμικού που να λειτουργεί υποστηρικτικά προς τους ασκούμενους
- συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή και το ΓΠΑ (ενημέρωση για τον ασκούμενο, συνεργασία για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί και την επίλυσή του)
- έγκαιρη ενημέρωση όλων των εγγράφων που ζητούνται και επιστροφή στο ΓΠΑ (έντυπο έναρξης, υπογραφή σύμβασης, αξιολόγηση ασκούμενου)
- τοποθέτηση ασκούμενου φοιτητή που απασχολήθηκε στην επιχείρηση, με σύμβαση μόνιμης ή μερικής απασχόλησης μετά το τέλος της περιόδου πρακτικής άσκησης
- συγχρηματοδότηση ή καταβολή εξ ολοκλήρου της αμοιβής των ασκούμενων, όταν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι.

Ο πίνακας με τους συμμετέχοντες φορείς διατίθεται από το ΓΠΑ στους φοιτητές, ένα μήνα πριν αρχίσει ο κύκλος της πρακτικής άσκησης, ώστε να επιλέξουν πέντε φορείς στους οποίους θα απευθυνθούν. Αν δεν επέλθει συμφωνία συνεργασίας μετά από συνέντευξη, επιλέγουν άλλους πέντε φορείς από τον πίνακα. Σε περίπτωση συμφωνίας ο φοιτητής και η επιχείρηση ενημερώνουν το ΓΠΑ προκειμένου να γίνει η πρόσληψη και να σημειωθεί στον πίνακα ότι η θέση απασχόλησης του παραπάνω φορέα έχει καλυφθεί.

Τον πρώτο μήνα της απασχόλησης του ασκούμενου υπογράφεται σύμβαση συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του φορέα.

Όταν η πρακτική άσκηση δεν επιδοτείται από το Πανεπιστήμιο και κάποιος φορέας ενδιαφέρεται παρ' όλα αυτά να απασχολήσει φοιτητές καταθέτοντας την αμοιβή του φοιτητή ως δωρεά στο Πανεπιστήμιο, δεν υπάγεται στις καθορισμένες ημερομηνίες της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων συνεργασίας, αλλά μπορεί να στείλει εκδήλωση ενδιαφέροντος με φαξ (με υπογραφή και σφραγίδα του φορέα), στο ΓΠΑ όπου θα αναφέρονται:

- περιληπτικά το προφίλ του φορέα
- από ποιο τμήμα του Πανεπιστημίου ενδιαφέρεται να απασχολήσει φοιτητές και πόσους;
- σε ποιο τομέα του φορέα θα απασχοληθεί και με ποιες ειδικά εργασίες
- ποιες άλλες ειδικές γνώσεις (ξένες γλώσσες, προγράμματα Η/Υ) χρειάζεται να έχει ο φοιτητής/τρια;
- έναρξη και λήξη της περιόδου πρακτικής άσκησης
- διεύθυνση, τηλέφωνο και ονοματεπώνυμο του στελέχους του φορέα που πρέπει να απευθύνονται οι φοιτητές για την συνέντευξη
- αναφορά στην κάλυψη της αμοιβής του ασκούμενου φοιτητή από τον φορέα η οποία θα κατατίθεται ως δωρεά κάθε μήνα σε λογαριασμό του Πανεπιστημίου.

5. Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης

Ο φορέας αναλαμβάνει να απασχολήσει φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για χρονικό διάστημα από 2 έως 6 μήνες σε θέση πρακτικής άσκησης. Το αντικείμενο απασχόλησης των ασκουμένων αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής του φορέα στο πρόγραμμα και είναι πάντα σύμφωνο με το περιεχόμενο των σπουδών τους. Κάθε φορέας που απασχολεί τους φοιτητές/τριες σε εργασίες που δεν αφορούν τις σπουδές τους, παύει αυτόματα να συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Ο φορέας απασχόλησης έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- να τοποθετήσει σε θέσεις τους φοιτητές για πρακτική άσκηση
- να ενημερώσει για την έναρξη (συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας στο ΓΠΑ το έντυπο έναρξης ταχυδρομικώς ή με φαξ, εντός πέντε ημερών από την έναρξη της απασχόλησης) και λήξη της περιόδου πρακτικής άσκησης
- να προσδιορίσει ωράριο εργασίας των ασκουμένων έως οκτώ (8) ώρες (όχι υπερωρίες) σε πενήνήμερη βάση, και να το ανακοινώσει στο ΓΠΑ
- να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και πρόσβαση σ' αυτόν
- να αναθέσει καθήκοντα στους ασκούμενους με βάση τους στόχους που τέθηκαν παραπάνω, από τις πρώτες μέρες της εργασίας τους
- να εκπαιδεύσει τους ασκούμενους πέρα από τα τυπικά καθήκοντα διαδοχικά σε όλα τα υπάρχοντα τμήματα του φορέα που έχουν σχέση με την ειδικότητά τους, ώστε να αποφευχθεί η αποκλειστική και επαναλαμβανόμενη εργασία σε ένα μόνο τομέα της.
- Να αναθέσει σε κάποιο στέλεχος του φορέα την επίβλεψη του ασκούμενου, ο οποίος θα έχει την ευθύνη α) της ενημέρωσής του για τους τομείς, το αντικείμενο και τους κανονισμούς του φορέα, β) της άμεσης και συνεχούς επικοινωνίας με τον αντίστοιχο επιβλέποντα καθηγητή του, γ) της παρακολούθησης και εποικοδομητικής καθοδήγησής του, αφιερώνοντας τον ανάλογο χρόνο ιδιαίτερα κατά την αρχική εκπαίδευσή του, δ) της ενημέρωσης των εξωτερικών συνεργατών του ΓΠΑ για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης και την απρόσκοπτη παρουσία του ασκούμενου, ε) της συνεργασίας με τον επιβλέποντα καθηγητή και το ΓΠΑ για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν, στ) της ενημέρωσης του ΓΠΑ και του επιβλέποντα καθηγητή για διακοπή της πρακτικής άσκησης (συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας άμεσα με φαξ το έντυπο μη ολοκλήρωσης), ζ) της αξιολόγησής του στο τέλος της πρακτικής άσκησης η οποία αναφέρεται στην πρόδότη του σε σχέση με τα καθήκοντα που του ανατέθηκαν, στην συνέπεια, στην προσαρμοστικότητα, στην συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και επαγγελματικής συνείδησης.

Σε περίπτωση αλλαγής ή αποχώρησής του από τον φορέα, πρέπει να ενημερώνεται το ΓΠΑ, για τον νέο υπεύθυνο επίβλεψης του ασκούμενου.

Η έναρξη της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητο να γίνεται την πρώτη εβδομάδα του μήνα, διότι διαφορετικά δημιουργούνται προβλήματα με την πληρωμή της ασφαλιστικής εισφοράς των ασκουμένων, αλλά και με τις πληρωμές τους.

Ο αριθμός των ασκούμενων φοιτητών στους ιδιωτικούς φορείς δεν μπορεί να ξεπερνά τους πέντε (5), είναι ανάλογος κάθε φορά του μόνιμου προσωπικού του φορέα. Αν οι προσφερόμενες θέσεις από ένα φορέα είναι περισσότερες από δύο, καλύπτονται

σταδιακά. Εξαιρούνται οι Τράπεζες, οι Δημόσιοι Οργανισμοί και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Φορείς που δεν εφαρμόζουν τους όρους της σύμβασης που υπογράφεται με το Πανεπιστήμιο χάνουν το δικαίωμα της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα και διακόπτεται η πρακτική άσκηση του ασκούμενου που απασχολούν. Ο φορέας δύναται να διακόψει την πρακτική άσκηση ενός φοιτητή/τριας, μετά από αιτιολογημένη πρότασή της και σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου.

6. Συμμετοχή μελών ΔΕΠ

Το ΓΠΑ ενημερώνει τα μέλη ΔΕΠ σχετικά με τη διαδικασία του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και τις δυνατότητες συμμετοχής που έχουν.

Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ καταθέτουν στο ΓΠΑ τα σχετικά δικαιολογητικά που προβλέπονται στο οικείο Τεχνικό Δελτίο Έργου, ώστε να συμμετέχουν ως αξιολογητές στην πρακτική άσκηση (ερωτηματολόγιο αξιολογητών, πίνακα επιλεγμένων βιογραφικών στοιχείων, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα).

Με απόφαση του αρμοδίου διοικητικού οργάνου του Πανεπιστημίου (μέχρι στιγμής του Πρυτανικού Συμβουλίου) γίνεται ομοιόμορφη κατανομή των φοιτητών στα συμμετέχοντα μέλη Δ.Ε.Π. και καταρτίζεται σχετική λίστα με τα ονόματα των ασκούμενων ανά καθηγητή από το ΓΠΑ

Τα μέλη ΔΕΠ ενημερώνονται για τους φοιτητές που επιβλέπουν με τοποθέτηση αντίστοιχων καταστάσεων στις θυρίδες τους.

7. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

Τα μέλη ΔΕΠ επισκέπτονται τους ασκούμενους φοιτητές που επιβλέπουν στο χώρο απασχόλησής τους τουλάχιστον μια φορά, ενώ στις περιπτώσεις που ο φοιτητής απασχολείται εκτός Θεσσαλονίκης, μπορούν να επικοινωνούν μαζί του τηλεφωνικά. Τα έξοδα μετακίνησής τους καλύπτονται από το πρόγραμμα.

Επίσης ενημερώνονται από τα στελέχη των φορέων, για να ελέγχουν την πορεία της πρακτικής άσκησης του εκάστοτε ασκούμενου και σε περίπτωση που ο φορέας βρίσκεται εκτός Θεσσαλονίκης, μπορούν να επικοινωνούν με τα στελέχη τηλεφωνικά.

Κάθε τρίμηνο συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων από τα μέλη Δ.Ε.Π. που τους επιβλέπουν σε συνεργασία με τα στελέχη των φορέων. Η έκθεση αρχειοθετείται και λαμβάνεται υπόψη από το ΓΠΑ στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων για την πορεία του έργου.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης τα μέλη ΔΕΠ συμπληρώνουν το έντυπο βεβαίωσης αξιολόγησης για την εκτέλεσή της για τους ασκούμενους που επιβλέπουν. Σε αυτό δίνονται πληροφορίες για το είδος της απασχόλησης και τις επιδόσεις του κάθε

ασκούμενου, ενώ παράλληλα γίνονται προτάσεις για τη βελτίωσή του και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του. Το σχετικό έντυπο παραδίδει αυτοπροσώπως ο φοιτητής στο μέλος Δ.Ε.Π. που τον επιβλέπει, συμπληρωμένο από τον φορέα στον οποίο απασχολήθηκε. Το έντυπο επιστρέφεται στο ΓΠΑ για να μπορεί να πληρωθεί τον τελευταίο μήνα απασχόλησής του.

Τα μέλη ΔΕΠ βοηθούν στην επίλυση τυχόν προβλήματος που δημιουργείται στην διάρκεια της πρακτικής άσκησης και για το οποίο ενημερώνονται από τον ασκούμενο ή το στέλεχος του φορέα.