



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	3
3. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	3
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	8
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	9
6. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	16
7. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	17
8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	17
9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	17
10. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	17
11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	18

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ιδρύθηκε το 1990, με το π.δ. 147/1990 και αρχική ονομασία «Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών». Με το π.δ. 122/1993 το Τμήμα μετονομάστηκε σε «Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών» και εμπλουτίστηκαν τα γνωστικά αντικείμενα του, ενώ με το π.δ. 60/2008 το Τμήμα απέκτησε τη σημερινή του ονομασία ως «Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών». Τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει είναι: Διεθνείς Σχέσεις, Διεθνή και Ευρωπαϊκά Οικονομικά, Πολιτική Επιστήμη, Ευρωπαϊκές Σπουδές & Διεθνείς Θεσμοί.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος οδηγεί σε δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης:

- α) Πολιτικές Σπουδές και Διπλωματία
- β) Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σπουδές

Το Πτυχίο που απονέμει το Τμήμα είναι ενιαίο.

Η επιλογή της συγκεκριμένης εξειδίκευσης γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο του τρίτου έτους. Στις αρχές του ΣΤ' Εξαμήνου κάθε φοιτητής/φοιτήτρια δηλώνει γραπτώς στην Γραμματεία του Τμήματος την κατεύθυνση εξειδίκευσης που θα ακολουθήσει.

Οι βασικοί σκοποί του ΠΣ του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών είναι οι εξής:

- Παροχή υψηλού επιπέδου σπουδών,
- Προετοιμασία για τη συνέχιση των σπουδών στον δεύτερο (μεταπτυχιακό) και τρίτο (διδακτορικό) κύκλο σπουδών,
- Συνθετική προσέγγιση θεωρίας, μεθοδολογίας και πολιτικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων,
- Κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα (με έμφαση στην κατάρτιση στελεχών για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών της χώρας όπως π.χ. τη στελέχωση υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Είναι προφανές ότι όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο ΠΣ αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, ειδικότερα δε οι διδάσκοντες να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στο περιεχόμενο και στον τρόπο διδασκαλίας, να μεταφέρουν, αλλά και να παράγουν θεωρητική ή και εφαρμοσμένη γνώση στους επιστημονικούς τομείς του ΠΣ.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής πρωτοετών είναι:

- Εκτυπωμένη αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής στο τμήμα ΔΕΣ (υπογράφεται από τον επιτυχόντα/ούσα παρουσία αρμοδίου υπαλλήλου της Γραμματείας του Τμήματος ΔΕΣ)
- Αστυνομική ταυτότητα και ένα απλό ευκρινές φωτοαντίγραφο της
- Τον αριθμό ΑΜΚΑ (σε περίπτωση λάθους στην ηλεκτρονική εγγραφή)
- Οι άρρενες φοιτητές τον αριθμό μητρώου αρρένων (φωτοτυπία απολυτηρίου λυκείου ή άλλο επίσημο έγγραφο)
- Δύο φωτογραφίες (τύπου ταυτότητας)

Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Αίτηση για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, ΤΕΙ (ή ισότιμων προς αυτά), ανωτέρων σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών και ανωτέρων σχολών διετούς κύκλου σπουδών.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. ΥΑ Φ1/192329/Β3/13-12-2013 (ΦΕΚ 3185/τΒ'/16-12-2013), το ποσοστό των κατατάξεων ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση που διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΔΕΣ αλλά και από τη Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη μορφή.

- Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών με ακριβή βαθμό (π.χ. 7,32 και όχι 7) ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται αριθμητικά ο βαθμός πτυχίου, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει και πιστοποιητικό, στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι βαθμοί των μαθημάτων που απαιτούνται για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου.
- Βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών) ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής, για τους πτυχιούχους εξωτερικού.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός αν αποφασίσει άλλως η Συνέλευση του Τμήματος:

Ο φάκελος κατατίθεται αυτοπροσώπως, ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ή ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (Ημιώροφος) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατίας 156, ΤΚ. 54636, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310891454 & 451, e-mail: jesseccr@uom.gr κατά το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων από Δευτέρα- Παρασκευή κατά τις ώρες από 11:30– 13:00.

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος του Πανεπιστημίου, του Τ.Ε.Ι. ή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και από έξι (6) καθηγητές, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του ιδίου Πανεπιστημίου που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με κατατακτήριες εξετάσεις σε 3 μαθήματα. Οι κατατασσόμενοι/κατατασόμενες, στην περίπτωση εισαγωγής τους, απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες (όλων των κατηγοριών πτυχιούχων) κατατάσσονται στο Α' εξάμηνο σπουδών.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση είναι τα εξής :

- Εισαγωγή στις Διεθνείς Σχέσεις - Πολιτική και Οικονομία
- Πολιτική και Οικονομία στην Ευρώπη μετά τον 2^ο Παγκόσμιο Πόλεμο
- Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις

Η εξεταστέα ύλη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΔΕΣ.

Το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτάται στον ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα 1- 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

Τα θέματα των κατατακτηρίων εξετάσεων επιλέγονται ως εξής:

Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στο χώρο διενέργειας της εξέτασης.

Τα δύο μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) θέματα και η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) από αυτά. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους.

Κατά την ημέρα των εξετάσεων οι υποψήφιοι/υποψήφιες υποχρεούνται να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα.

Για την εξακρίβωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου/υποψηφίας προσκομίζεται από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητάς του/της.

Χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση. Κάθε υποψήφιος/υποψήφια που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση, μόνο για λόγους υγείας επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας και μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

Δεν επιτρέπεται να εισέλθει ο/η υποψήφιος/υποψήφια στην αίθουσα των εξετάσεων έχοντας μαζί του/της βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Κατατάξεων. Σε αυτόν που αρνείται να παραδώσει τα απαγορευμένα αντικείμενα, ο επιτηρητής που ελέγχει την προσέλευση των υποψηφίων απαγορεύει την είσοδο. Ο/Η εξεταζόμενος/εξεταζόμενη που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή αντικείμενο άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων αποκλείεται εντελώς από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/υποψήφια αναγράφει στο δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις, το δοκίμιο του αποκλείεται από τη διαδικασία βαθμολόγησης. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι υποψήφιοι να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής. Ο/Η υποψήφιος/υποψήφια που δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

Στο γραπτό δοκίμιο, οι ενδείξεις με τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου ελέγχονται από τους επιτηρητές και καλύπτονται από τον ίδιο τον υποψήφιο με την ευθύνη των επιτηρητών κατά τρόπο απόλυτο και αδιαφανή, την ώρα που παραδίδεται κάθε γραπτό δοκίμιο. Οι επιτηρητές μεταφέρουν τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων και τα παραδίδουν στην Επιτροπή Κατατάξεων που είναι υπεύθυνη για την ασφάλειά τους. Δεν επιτρέπεται να παραδοθούν τα δοκίμια στους δύο βαθμολογητές ταυτόχρονα ή στο δεύτερο βαθμολογητή πριν να έχει καλυφθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή. Η κάλυψη του βαθμού γίνεται από υπάλληλο που θα οριστεί από την Επιτροπή Κατατάξεων.

Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και τυχόν υλικό που πρέπει να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι είναι καθηγητές του ιδίου Τμήματος. Από τους δύο βαθμολογητές θα πρέπει είτε και οι δύο να διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα, είτε να το διδάσκει ο ένας εκ των δύο και ο άλλος να διδάσκει συγγενές μάθημα. Ο αναβαθμολογητής πρέπει να διδάσκει το εξεταζόμενο μάθημα.

Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών.

Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες, αξιολογείται από τον αναβαθμολογητή. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του πρώτου ή του δεύτερου βαθμολογητή.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

Θέσεις εισακτέων που μένουν κενές μετά τις κατατακτήριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπομένου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον 30 μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσης τους σε επιμέρους μαθήματα.

Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμιά τους το οποίο περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Η Επιτροπή Κατατάξεων ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τα αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσόμενων.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλεγόμενα και κατανέμονται σε οκτώ (8) εξάμηνα. Κατά την διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που εντάσσονται στο 1ο, 3ο, 5ο, και 7ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών. Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που εντάσσονται στο 2ο, 4ο, 6ο και 8ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Το διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα μαθήματα διδάσκονται τρεις ώρες την εβδομάδα. Το διδακτικό έργο μπορεί να περιλαμβάνει α) την αυτοτελή διδασκαλία ενός μαθήματος, β) την αυτοτελή διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) τις εργαστηριακές ασκήσεις και την εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) την επίβλεψη εργασιών ή πτυχιακών διπλωματικών εργασιών και ε) την οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Για την απόκτηση του Πτυχίου ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς σε 51 ή 52 μαθήματα (αναλόγως του αν κάνει χρήση της δυνατότητας εκπόνησης πτυχιακής εργασίας ή όχι – βλ. κατωτέρω).

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια περατώνει υποχρεωτικά τον πρώτο κύκλο σπουδών του και του απονέμεται ως τίτλος σπουδών το πτυχίο του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, μόλις συγκεντρώσει διακόσιες σαράντα οκτώ (248) πιστωτικές μονάδες και έχει ολοκληρώσει την επιτυχή εξέτασή του στα 51 ή 52 μαθήματα και πτυχιακή εργασία: Υποχρεωτικά μαθήματα 12, Ξένη γλώσσα 8X4=32, και μαθήματα επιλογής 91.

Ο βαθμός του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε αυτό υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών στα μαθήματα που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Κάθε μάθημα ισοδυναμεί με πέντε (5) Πιστωτικές Μονάδες ECTS, ενώ οι ξένες γλώσσες αντιστοιχούν σε 2 Πιστωτικές Μονάδες. Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το Πτυχίο απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (248) πιστωτικών μονάδων ECTS.

Η Συνέλευση, με τεκμηριωμένη απόφαση της, καθορίζει τα μαθήματα που θα διδάσκονται.

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων καθορίζεται και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίζει την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται σε α) υποχρεωτικά μαθήματα και β) σε μαθήματα επιλογής.

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Ως **υποχρεωτικά** χαρακτηρίζονται τα μαθήματα, των οποίων η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση είναι απαραίτητη για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος.

Όλα τα προσφερόμενα μαθήματα των δυο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι υποχρεωτικά.

Μαθήματα επιλογής

Ως μαθήματα επιλογής χαρακτηρίζονται τα μαθήματα που ο φοιτητής είναι κατ' αρχήν ελεύθερος να επιλέξει ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα. Από το Γ' ακαδημαϊκό εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών, όλα τα προσφερόμενα μαθήματα είναι μαθήματα επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής εδράζεται στην «ανά εξάμηνο υποχρεωτική επιλογή μαθημάτων», δηλαδή για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο κάθε φοιτητής/φοιτήτρια, υποχρεούται να επιλέξει έξι (6) εκ των προσφερομένων μαθημάτων του οικείου εξαμήνου. Δεν προβλέπεται η λειτουργία κανενός μαθήματος ως τυπικού προαπαιτούμενου για την δήλωση κάποιου άλλου μαθήματος, αλλά καλούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες να λαμβάνουν υπόψιν το περιεχόμενο των μαθημάτων κατά την επιλογή τους ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του επιλεγόμενου μαθήματος με βάση το περιεχόμενο μαθημάτων που έχουν ήδη παρακολουθήσει.

Για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα επιλογής θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον πέντε φοιτητές/φοιτήτριες.

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να αλλάξει δηλωθέν μάθημα επιλογής με άλλο μάθημα επιλογής του ίδιου εξαμήνου, κατά την περίοδο δήλωσης μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος ΔΕΣ πρέπει να είναι συνεπείς:

- Στην υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Στην προσέλευσή τους στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Επίσης πρέπει να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η παρακολούθηση των μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτική αλλά είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του φοιτητή. Μόνο η άμεση επαφή με τον διδάσκοντα μπορεί να οδηγήσει στην ακριβή γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο/Η υπεύθυνος/υπεύθυνη για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΣ είναι υποχρεωμένος/υποχρεωμένη:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να ελέγχει, τις παρουσίες των φοιτητών, όπου αυτό είναι απαραίτητο, π.χ., σε εργαστηριακά μαθήματα.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.
- Να τηρεί ώρες γραφείου κάθε εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να υποβάλλει κατά την έναρξη του εξαμήνου προς διανομή στη Γραμματεία του Τμήματος το αναλυτικό πρόγραμμα (“syllabus”), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, και/ή μελέτες περιπτώσεων, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

Εξετάσεις

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διεξάγονται προφορικά ή/και γραπτά, σε χρονικές περιόδους που καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού εξαμήνου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα σε όσους/όσες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν συμπληρώσει τα απαιτούμενα έτη σπουδών («επί πτυχίω»), να εξετάζονται σε επιπλέον μαθήματα μη αντίστοιχου εξαμήνου. Η εξέταση αυτή διενεργείται κατά τη χρονική περίοδο που λαμβάνουν χώρα οι τακτικές εξετάσεις των μαθημάτων κατά τα ανωτέρω. Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων επιλέγεται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Βαθμολογία

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες οφείλουν να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών ή/και προφορικών ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα σεμινάριο, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Επί προφορικών εξετάσεων ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να ανακοινώνει αμέσως το αποτέλεσμα της εξέτασης στους εξετασθέντες φοιτητές κάθε ομάδας, αλλά μόνο συγκεντρωτικά για το σύνολο των εξετασθέντων/εξετασθεισών.

Σε όλα τα μαθήματα του ΠΣ το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του/της φοιτητή/φοιτήτριας εκφράζεται αριθμητικά με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10). Στους πίνακες των αποτελεσμάτων η αποτυχία σημειώνεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως τέσσερα (4) και η επιτυχία με βαθμούς από πέντε (5) έως δέκα (10).

Κατά τη βαθμολόγηση από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες δεν επιτρέπεται να λαμβάνεται υπόψη ενδεχόμενη έκφραση αιτήματος του/της φοιτητή/φοιτήτριας να καταχωρηθεί ως αποτυχών, σε περίπτωση που δεν επιτύχει την επιθυμητή γι' αυτόν/αυτήν βαθμολογία.

Οι πίνακες των αποτελεσμάτων αναρτώνται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος και είναι προσβάσιμοι στο σύνολό τους από όλους/όλες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες, αναγράφουν όμως μόνον το μάθημα, τον αριθμού ειδικού μητρώου και τη βαθμολογία, χωρίς αναφορά του ονοματεπώνυμου των εξετασθέντων φοιτητών.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη, ούτε η ανακοίνωση βαθμού φοιτητή που εξετάσθηκε σε Τμήμα διαφορετικό από εκείνο στο οποίο ανήκει, σύμφωνα με την αλφαβητική κατανομή των τμημάτων διδασκαλίας του μαθήματος

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν, μετά από τέσσερις αποτυχημένες εξετάσεις σε μάθημα, επανεξέταση μαθήματος από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψιν τη συνάφεια των μαθημάτων που διδάσκουν τα μέλη ΔΕΠ με το υπό εξέταση μάθημα.

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Κατά το στάδιο ολοκλήρωσης του μαθήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες το αξιολογούν σε ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν (ειδικά έντυπα). Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΣ. Τα έντυπα διατίθενται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο και αφού συμπληρωθούν κατατίθενται στη Γραμματεία για να προωθηθούν προς επεξεργασία στην ΜΟΔΠ και το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ)

Η αξιολόγηση των διδασκόντων/διδασκουσών από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο.

Διαδικασία Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος, είναι ενταγμένη ως προαιρετική επιλογή στο 4ο έτος του προγράμματος σπουδών και ισοδυναμεί με δύο μαθήματα επιλογής από το έβδομο και όγδοο εξάμηνο. Σε κάθε πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί ένας επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια ο/η οποίος/οποία εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών που ακολουθούν, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.

Ο/Η επιβλέπων/επιβλέπουσα της πτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που διδάσκει μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας, στην κατά το δυνατόν ολοκληρωμένη αντιμετώπιση ενός επί μέρους επιστημονικού ερωτήματος κάνοντας συνδυαστική χρήση των προπτυχιακών του γνώσεων. Επιπρόσθετα, μέσω της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία.

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται, και υποβάλλεται ατομικά από κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.

Ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας

Δικαίωμα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έχουν οι φοιτητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα τρία πρώτα έτη σπουδών, δηλαδή έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα που ανήκουν στα έτη αυτά, εκτός των μαθημάτων ξένων γλωσσών.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το θέμα του ενδιαφέροντός τους το οποίο, κατόπιν συνεννόησης, τους ανατίθεται από τον αντίστοιχο επιβλέποντα.

Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας επισημοποιείται με τη συμπλήρωση και αποστολή στη Γραμματεία του ειδικού εντύπου δήλωσης έναρξης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας,

με απαραίτητη και την δήλωση της πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα.

Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι π.χ. εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης ή άλλοι λόγοι που επιβάλλουν την απουσία του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας κατά την περίοδο εξέτασης της πτυχιακής εργασίας, ο/η αναπληρωτής/αναπληρώτρια επιβλέπων/επιβλέπουσα (βλ. κατωτέρω) θα αναλάβει τη διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.

Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία εκτελείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Ο χαρακτήρας της πτυχιακής εργασίας μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο και μπορεί να είναι εμπειρική ή θεωρητική ή και συνδυασμός των παραπάνω. Η επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπου και όταν αυτή απαιτείται, αποτελεί μέρος της πτυχιακής εργασίας. Με αυτήν την έννοια, ενθαρρύνεται η εκπόνηση διπλωματικών εργασιών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση. Επειδή η εκτεταμένη αντιγραφή κειμένων από βιβλιογραφικές πηγές χωρίς παραπομπή αποτελεί μορφή λογοκλοπής, γι' αυτό το λόγο η περιγραφή των κειμένων να γίνεται με πρωτότυπο λόγο και να ακολουθεί η παραπομπή.

Η διάρκεια της πτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής του εντύπου έναρξης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία, με μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Διακοπή εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Κατά την εκπόνηση μιας πτυχιακής εργασίας είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας όσο και από την πλευρά του/της φοιτητή/φοιτήτριας, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της.

Η διακοπή της εκπόνησης μιας πτυχιακής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη συμπλήρωση του ειδικού εντύπου δήλωσης διακοπής εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Το συγκεκριμένο έντυπο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, είτε μόνο από τον επιβλέποντα, είτε και από τους δύο.

Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η συμπλήρωση του πεδίου αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η συμπλήρωση του πεδίου αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική. Του αιτήματος επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση της έγκρισης της διακοπής, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλώσει δύο μαθήματα επιλογής από το έβδομο ή και το όγδοο εξάμηνο.

Εξέταση Πτυχιακών Εργασιών

Η εξέταση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα και ένα μέλος ΔΕΠ συναφούς ή συγγενούς γνωστικού αντικείμενου το οποίο επιλέγεται από τον επιβλέποντα και εκτελεί χρέη αναπληρωτή/αναπληρώτρια επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Σε περίπτωση που διενεργείται η εξέταση από τον/την αναπληρωτή/αναπληρώτρια επιβλέποντα/επιβλέπουσα, λόγω απουσίας του/της του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας (βλ. ανωτέρω), επιλέγει αυτός ένα μέλος ΔΕΠ συναφούς ή συγγενούς γνωστικού αντικείμενου ως εξεταστή.

Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται στους εξεταστές σε έντυπη μορφή. Μετά την έκδοση της βαθμολογίας η πτυχιακή εργασία αναρτάται στην τελική της μορφή ψηφιακά (σε αρχείο.pdf) στο ιδρυματικό καταθετήριο του Πανεπιστημίου «Ψηφίδα».

(βλέπε: <https://dspace.lib.uom.gr/>).

Γλώσσα συγγραφής

Γλώσσα συγγραφής των πτυχιακών εργασιών του Τμήματος μπορεί να είναι κάθε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια έχει δημοσιεύσει πρωτογενώς στην εν λόγω γλώσσα.

Κριτήρια Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται ως προς:

- την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
- την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)

Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο εξεταστών στρογγυλοποιημένος στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα.

Ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων Καθηγητής και ο βαθμός της πτυχιακής, αναγράφονται στο Diploma Supplement του φοιτητή.

Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος προκύψει κατά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας το οποίο δεν προβλέπεται από τις διατάξεις αυτού του κανονισμού, αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

6. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus ισοδυναμεί με μάθημα του ΠΣ για το οποίο δεν καταχωρείται βαθμός παρά μόνο ο χαρακτηρισμός «επιτυχής»/ «ανεπιτυχής» και πιστώνονται 5 Πιστωτικές Μονάδες. Η πρακτική άσκηση σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, καταχωρείται ως επιπλέον δραστηριότητα στο Συμπλήρωμα Διπλώματος (Diploma Supplement) με 5 Πιστωτικές Μονάδες.

Οι λεπτομέρειες για την λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης (Διαδικασία ένταξης των φοιτητών - Υποχρεώσεις ασκουμένων φοιτητών - Συμμετοχή φορέων - Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης - Συμμετοχή και Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ) αποτυπώνονται στο σχετικό Οδηγό Πρακτικής Άσκησης που έχει εκπονήσει το Τμήμα.

7. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους (αναστολή σπουδών) με έγγραφη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, η οποία θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με τα απαραίτητα παραστατικά που θα δικαιολογούν τη διακοπή της φοίτησης, πριν την έναρξη διδασκαλίας κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Εάν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ο φοιτητής δύναται να διατηρήσει το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης για όλο το χρόνο διακοπής της φοίτησής του. Η χρονική διάρκεια αναστολής φοίτησης για ένα ακαδημαϊκό έτος θα καθορίζεται από την ημερομηνία έναρξης της διδασκαλίας του χειμερινού εξαμήνου και θα ολοκληρώνεται με τη λήξη της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους.

8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διοικητικό όργανο του ΠΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τους Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος, μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, και φοιτητές του Τμήματος, όπως ορίζει ο νόμος. Η Συνέλευση είναι αρμόδια για κάθε θέμα προβλεπόμενο από τις νόμιμες διατάξεις.

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο ΠΣ θα απασχολούνται Καθηγητές, Λέκτορες του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, εφόσον δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος, καθώς και διδάσκοντες με το ΠΔ 407/80 ή Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι που συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΣ. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

10. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται παρουσία του Πρύτανη, των Αναπληρωτών Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, του Προέδρου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.