



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1887

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5077

Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(Συνεδρ. 19/22.4.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και ειδικότερα του Κεφαλαίου Ζ' και Η', όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του κεφ. Β του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8, της παρ. 2 του άρθρου 21 και του εδ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Το π.δ. 147/4.4.1990 (Α' 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».

5. Το π.δ. 122/5.4.1993 (Α' 53) «Μετονομασία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών σε Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών και μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου του»

6. Το π.δ. 60/5.5.2008 (Α' 91) «Μετονομασία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, σε Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών»

7. Το π.δ. 88/4.6.2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».

8. Την αριθμ. 11/29.3.2019 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (θέμα 1ο, «Συζήτηση και λήψη απόφασης επί του σχεδίου Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος»).

9. Την απόφαση της αριθμ. 19/22.4.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Σκοπός του Κανονισμού είναι να παρέχει τους βασικούς κανόνες που αφορούν τη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου. Περισσότερες λεπτομέρειες για το Τμήμα και για τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών δίνονται στον Οδηγό Σπουδών και το Πρόγραμμα Σπουδών, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ- ΕΓΓΡΑΦΗ

Η εισαγωγή στο Τμήμα γίνεται α) με το ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου), β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Σχολών) ή γ) με τις ειδικές κατηγορίες (αλλοδαποί, τέκνα Ελλήνων του Εξωτερικού, 5%, αθλητές κλπ).

2.1 Κατατακτήριες Εξετάσεις

Αίτηση για τη συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, ΤΕΙ (ή ισότιμων προς αυτά), ανωτέρων σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών και ανωτέρων σχολών διετούς κύκλου σπουδών.

Σύμφωνα με την αριθμ. ΥΑ Φ1/192329/Β3/13-12-2013 (Β' 3185), το ποσοστό των κατατάξεων ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση που διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΔΕΣ αλλά και από τη Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη μορφή.

- Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών με ακριβή βαθμό (π.χ. 7,32 και όχι 7) ή ευκρινή φωτοαντίγραφο αυτών. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται αριθμητικά ο βαθμός πτυχίου, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει και πιστοποιητικό, στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι βαθμοί των μαθημάτων που απαιτούνται για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου.

- Βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών) ή ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτής, για τους πτυχιούχους εξωτερικού.

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός αν αποφασίσει άλλως η Συνέλευση του Τμήματος.

Ο φάκελος κατατίθεται αυτοπροσώπως, ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ή ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (Ημιώροφος) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατίας 156, ΤΚ. 54636, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310891454 και 451, e-mail: iessecr@uom.gr κατά το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων από Δευτέρα-Παρασκευή κατά τις ώρες από 11:30- 13:00.

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος του Πανεπιστημίου, του Τ.Ε.Ι. ή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και από έξι (6) καθηγητές, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του ιδίου Πανεπιστημίου που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με κατατακτήριες εξετάσεις σε 3 μαθήματα. Οι κατατασσόμενοι/κατατασσόμενες, στην περίπτωση εισαγωγής τους, απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξη τους.

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες (όλων των κατηγοριών πτυχιούχων) κατατάσσονται στο Α' εξάμηνο σπουδών.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση είναι τα εξής:

- Εισαγωγή στις Διεθνείς Σχέσεις - Πολιτική και Οικονομία.

- Πολιτική και Οικονομία στην Ευρώπη μετά τον 2° Παγκόσμιο Πόλεμο.

- Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις.

Η εξεταστέα ύλη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΔΕΣ.

Το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτάται στον ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα 1- 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

Τα θέματα των κατατακτηρίων εξετάσεων επιλέγονται ως εξής:

Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στο χώρο διενέργειας της εξέτασης.

Τα δύο μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) θέματα και η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) από αυτά.

Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους.

Κατά την ημέρα των εξετάσεων οι υποψήφιοι/υποψήφιοι υποχρεούνται να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα.

Για την εξακρίβωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου/υποψηφίας προσκομίζεται από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητας του/της.

Χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση. Κάθε υποψήφιος/υποψήφια που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση, μόνο για λόγους υγείας επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας και μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

Δεν επιτρέπεται να εισέλθει ο/η υποψήφιος/υποψήφια στην αίθουσα των εξετάσεων έχοντας μαζί του/της βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Κατατάξεων. Σε αυτόν που αρνείται να παραδώσει τα απαγορευμένα αντικείμενα, ο επιτηρητής που ελέγχει την προσέλευση των υποψηφίων απαγορεύει την είσοδο. Ο/Η εξεταζόμενος/εξεταζόμενη που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή αντικείμενο άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων αποκλείεται εντελώς από τις εξετάσεις

του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/υποψήφια αναγράφει στο δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις, το δοκίμιο του αποκλείεται από τη διαδικασία βαθμολόγησης. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι υποψήφιοι να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής. Ο/Η υποψήφιος/υποψήφια που δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

Στο γραπτό δοκίμιο, οι ενδείξεις με τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου ελέγχονται από τους επιτηρητές και καλύπτονται από τον ίδιο τον υποψήφιο με την ευθύνη των επιτηρητών κατά τρόπο απόλυτο και αδιαφανή, την ώρα που παραδίδεται κάθε γραπτό δοκίμιο. Οι επιτηρητές μεταφέρουν τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων και τα παραδίδουν στην Επιτροπή Κατατάξεων που είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια τους. Δεν επιτρέπεται να παραδοθούν τα δοκίμια στους δύο βαθμολογητές ταυτόχρονα ή στο δεύτερο βαθμολογητή πριν να έχει καλυφθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή. Η κάλυψη του βαθμού γίνεται από υπάλληλο που θα οριστεί από την Επιτροπή Κατατάξεων.

Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και τυχόν υλικό που πρέπει να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου και ανακοινώνονται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι είναι καθηγητές του ιδίου Τμήματος. Από τους δύο βαθμολογητές θα πρέπει είτε και οι δύο να διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα, είτε να το διδάσκει ο ένας εκ των δύο και ο άλλος να διδάσκει συγγενές μάθημα. Ο αναβαθμολογητής πρέπει να διδάσκει το εξεταζόμενο μάθημα.

Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών.

Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες, αξιολογείται από τον αναβαθμολογητή. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του πρώτου ή του δεύτερου βαθμολογητή.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

Θέσεις εισακτέων που μένουν κενές μετά τις κατατακτήριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του

προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον 30 μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσης τους σε επιμέρους μαθήματα.

Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμια τους το οποίο περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Η Επιτροπή Κατατάξεων ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τα αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσόμενων.

2.2 Εγγραφή

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής πρωτοετών είναι:

- Εκτυπωμένη αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής στο τμήμα ΔΕΣ (υπογράφεται από τον επιτυχόντα/ούσα παρουσία αρμοδίου υπαλλήλου της Γραμματείας του Τμήματος ΔΕΣ).

- Αστυνομική ταυτότητα και ένα απλό ευκρινές φωτοαντίγραφο της.

- Τον αριθμό ΑΜΚΑ (σε περίπτωση λάθους στην ηλεκτρονική εγγραφή).

- Οι άρρενες φοιτητές τον αριθμό μητρώου αρρένων (φωτοτυπία απολυτηρίου λυκείου ή άλλο επίσημο έγγραφο).

- Δύο φωτογραφίες (τύπου ταυτότητας)

Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος οδηγεί σε δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης: α) Πολιτικές Σπουδές και Διπλωματία και β) Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σπουδές. Το Πτυχίο που απονέμει το Τμήμα είναι ενιαίο.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλεγόμενα και κατανέμονται σε οκτώ (8) εξάμηνα. Κατά την διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που εντάσσονται στο 1ο, 3ο, 5ο, και 7ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών. Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου διδάσκονται τα μαθήματα που εντάσσονται στο 2ο, 4ο, 6ο και 8ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Η επιλογή της εξειδίκευσης, κατά τα ανωτέρω, γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο του τρίτου έτους. Στις αρχές του

ΣΤ' Εξαμήνου κάθε φοιτητής/φοιτήτρια δηλώνει γραπτώς στην Γραμματεία του Τμήματος την κατεύθυνση εξειδίκευσης που θα ακολουθήσει.

Το διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα μαθήματα διδάσκονται τρεις ώρες την εβδομάδα. Το διδακτικό έργο μπορεί να περιλαμβάνει α) την αυτοτελή διδασκαλία ενός μαθήματος, β) την αυτοτελή διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) τις εργαστηριακές ασκήσεις και την εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) την επίβλεψη εργασιών ή πτυχιακών διπλωματικών εργασιών και ε) την οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Για την απόκτηση του Πτυχίου ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς σε 51 ή 52 μαθήματα (αναλόγως του αν κάνει χρήση της δυνατότητας εκπόνησης πτυχιακής εργασίας ή όχι).

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια περατώνει υποχρεωτικά τον πρώτο κύκλο σπουδών του και του απονέμεται ως τίτλος σπουδών το πτυχίο του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, μόλις συγκεντρώσει διακόσιες σαράντα οκτώ (248) πιστωτικές μονάδες και έχει ολοκληρώσει την επιτυχή εξέταση του στα 51 ή 52 μαθήματα και πτυχιακή εργασία: Υποχρεωτικά μαθήματα 12, Ξένη γλώσσα 8X4=32, και μαθήματα επιλογής 91.

Ο βαθμός του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε αυτό υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών στα μαθήματα που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Κάθε μάθημα ισοδυναμεί με πέντε (5) Πιστωτικές Μονάδες ECTS, ενώ οι ξένες γλώσσες αντιστοιχούν σε 2 Πιστωτικές Μονάδες. Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το Πτυχίο απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (248) πιστωτικών μονάδων ECTS.

Η Συνέλευση, με τεκμηριωμένη απόφαση της, καθορίζει τα μαθήματα που θα διδάσκονται.

Άρθρο 4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται σε α) υποχρεωτικά μαθήματα και β) σε μαθήματα επιλογής.

4.1 Υποχρεωτικά Μαθήματα

Ως υποχρεωτικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα, των οποίων η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση είναι απαραίτητη για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος.

Όλα τα προσφερόμενα μαθήματα των δυο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι υποχρεωτικά.

4.2 Μαθήματα επιλογής

Ως μαθήματα επιλογής χαρακτηρίζονται τα μαθήματα που ο φοιτητής είναι κατ' αρχήν ελεύθερος να επιλέξει ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα.

Από το Γ ακαδημαϊκό εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών, όλα τα προσφερόμενα μαθήματα είναι μαθήματα επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής εδράζεται στην «ανά εξάμηνο υποχρεωτική επιλογή μαθημάτων», δηλαδή για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο κάθε φοιτητής/φοιτήτρια, υπο-

χρεούται να επιλέξει έξι (6) εκ των προσφερομένων μαθημάτων του οικείου εξαμήνου. Δεν προβλέπεται η λειτουργία κανενός μαθήματος ως τυπικού προαπαιτούμενου για την δήλωση κάποιου άλλου μαθήματος, αλλά καλούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες να λαμβάνουν υπόψιν το περιεχόμενο των μαθημάτων κατά την επιλογή τους ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του επιλεγόμενου μαθήματος με βάση το περιεχόμενο μαθημάτων που έχουν ήδη παρακολουθήσει.

Για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα επιλογής θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον πέντε φοιτητές/φοιτήτριες.

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να αλλάξει δηλωθέν μάθημα επιλογής με άλλο μάθημα επιλογής του ίδιου εξαμήνου, κατά την περίοδο δήλωσης μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

5.1 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος ΔΕΣ πρέπει να είναι συνεπείς:

- Στην υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Στην προσέλευση τους στις εξετάσεις των μαθημάτων. Επίσης πρέπει να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτική αλλά είναι απόλυτα ενδεδειγμένη για τη σωστή θεωρητική κατάρτιση του φοιτητή. Μόνο η άμεση επαφή με τον διδάσκοντα μπορεί να οδηγήσει στην ακριβή γνώση του αντικειμένου κάθε μαθήματος.

5.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο/Η υπεύθυνος/υπεύθυνη για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΣ είναι υποχρεωμένος/υποχρεωμένη:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να ελέγχει, τις παρουσίες των φοιτητών, όπου αυτό είναι απαραίτητο, π.χ., σε εργαστηριακά μαθήματα.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.

- Να τηρεί ώρες γραφείου κάθε εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να υποβάλλει κατά την έναρξη του εξαμήνου προς διανομή στη Γραμματεία του Τμήματος το αναλυτικό πρόγραμμα ("syllabus"), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, και/ή μελέτες περιπτώσεων, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

Άρθρο 6 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ- ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

6.1 Εξετάσεις

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διεξάγονται προφορικά ή/και γραπτά, σε χρονικές περιόδους που καθορίζονται

από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού εξαμήνου.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα σε όσους/όσες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν συμπληρώσει τα απαιτούμενα έτη σπουδών («επί πτυχίω»), να εξετάζονται σε επιπλέον μαθήματα μη αντίστοιχου εξαμήνου. Η εξέταση αυτή διενεργείται κατά τη χρονική περίοδο που λαμβάνουν χώρα οι τακτικές εξετάσεις των μαθημάτων κατά τα ανωτέρω.

Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων επιλέγεται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

6.2 Βαθμολογία

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες οφείλουν να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών ή/και προφορικών ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα σεμινάριο, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Επί προφορικών εξετάσεων ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να ανακοινώνει αμέσως το αποτέλεσμα της εξέτασης στους εξετασθέντες φοιτητές κάθε ομάδας, αλλά μόνο συγκεντρωτικά για το σύνολο των εξετασθέντων/εξετασθεισών.

Σε όλα τα μαθήματα του ΠΣ το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του/της φοιτητή/φοιτήτριας εκφράζεται αριθμητικά με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10). Στους πίνακες των αποτελεσμάτων η αποτυχία σημειώνεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως τέσσερα (4) και η επιτυχία με βαθμούς από πέντε (5) έως δέκα (10).

Κατά τη βαθμολόγηση από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες δεν επιτρέπεται να λαμβάνεται υπόψη ενδεχόμενη έκφραση αιτήματος του/της φοιτητή/φοιτήτριας να καταχωρηθεί ως αποτυχών, σε περίπτωση που δεν επιτύχει την επιθυμητή γι' αυτόν/αυτήν βαθμολογία. Οι πίνακες των αποτελεσμάτων αναρτώνται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος και είναι προσβάσιμοι στο σύνολο τους από όλους/όλες τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες, αναγράφουν όμως μόνον το μάθημα, τον αριθμού ειδικού μητρώου και τη βαθμολογία, χωρίς αναφορά του ονοματεπωνύμου των εξετασθέντων φοιτητών. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη, ούτε η ανακοίνωση βαθμού φοιτητή που εξετάσθηκε σε Τμήμα διαφορετικό από εκείνο στο οποίο ανήκει, σύμφωνα με την αλφαβητική κατανομή των τμημάτων διδασκαλίας του μαθήματος. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν, μετά από τέσσερις αποτυχημένες εξετάσεις σε μάθημα, επανεξέταση μαθήματος από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψιν τη συνάφεια των μαθημάτων που διδάσκουν τα μέλη ΔΕΠ με το υπό εξέταση μάθημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος, είναι ενταγμένη ως προαι-

ρετική επιλογή στο 4ο έτος του προγράμματος σπουδών και ισοδυναμεί με δύο μαθήματα επιλογής από το έβδομο και όγδοο εξάμηνο. Σε κάθε πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί ένας επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια ο/η οποίος/οποία εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών που ακολουθούν, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.

Ο/Η επιβλέπων/επιβλέπουσα της πτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που διδάσκει μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εκπαιδεύεται, υπό την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας, στην κατά το δυνατόν ολοκληρωμένη αντιμετώπιση ενός επί μέρους επιστημονικού ερωτήματος κάνοντας συνδυαστική χρήση των προπτυχιακών του γνώσεων. Επιπρόσθετα, μέσω της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δίνεται η ευκαιρία στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες να αναπτύξουν δικές τους πρωτοβουλίες, να έρθουν σε επαφή με τη διεθνή βιβλιογραφία και να έρθουν σε επαφή με την ερευνητική διαδικασία. Η πτυχιακή εργασία εκπονείται, και υποβάλλεται ατομικά από κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.

Άρθρο 8 ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δικαίωμα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έχουν οι φοιτητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα τρία πρώτα έτη σπουδών, δηλαδή έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα που ανήκουν στα έτη αυτά, εκτός των μαθημάτων ξένων γλωσσών. Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το θέμα του ενδιαφέροντος τους το οποίο, κατόπιν συνεννόησης, τους ανατίθεται από τον αντίστοιχο επιβλέποντα.

Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας επισημοποιείται με τη συμπλήρωση και αποστολή στη Γραμματεία του ειδικού εντύπου δήλωσης έναρξης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, με απαραίτητη και την δήλωση της πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα. Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι π.χ. εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης ή άλλοι λόγοι που επιβάλλουν την απουσία του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας κατά την περίοδο εξέτασης της πτυχιακής εργασίας, ο/η αναπληρωτής/αναπληρώτρια επιβλέπων/επιβλέπουσα θα αναλάβει τη διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία εκτελείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας και με τη συνεχή παρακολούθηση και καθοδήγηση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Ο χαρακτήρας της πτυχιακής εργασίας μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο και μπορεί να είναι εμπειρική ή θεωρητική ή και συνδυα-

σμός των παραπάνω. Η επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, όπου και όταν αυτή απαιτείται, αποτελεί μέρος της πτυχιακής εργασίας. Με αυτήν την έννοια, ενθαρρύνεται η εκπόνηση διπλωματικών εργασιών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση. Επειδή η εκτεταμένη αντιγραφή κειμένων από βιβλιογραφικές πηγές χωρίς παραπομπή αποτελεί μορφή λογοκλοπής, γι' αυτό το λόγο η περιγραφή των κειμένων να γίνεται με πρωτότυπο λόγο και να ακολουθεί η παραπομπή.

Η διάρκεια της πτυχιακής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής του εντύπου έναρξης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία, με μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 10

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά την εκπόνηση μιας πτυχιακής εργασίας είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας όσο και από την πλευρά του/της φοιτητή/φοιτήτριας, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της.

Η διακοπή της εκπόνησης μιας πτυχιακής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη συμπλήρωση του ειδικού εντύπου δήλωσης διακοπής εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Το συγκεκριμένο έντυπο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, είτε μόνο από τον επιβλέποντα, είτε και από τους δύο.

Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η συμπλήρωση του πεδίου αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η συμπλήρωση του πεδίου αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική. Του αιτήματος επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση της έγκρισης της διακοπής, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλώσει δύο μαθήματα επιλογής από το έβδομο ή και το όγδοο εξάμηνο.

Άρθρο 11

ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εξέταση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα και ένα μέλος ΔΕΠ συναφούς ή συγγενούς γνωστικού αντικειμένου το οποίο επιλέγεται από τον επιβλέποντα και εκτελεί χρέη αναπληρωτή/αναπληρώτρια επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Σε περίπτωση που διενεργείται η εξέταση από τον/την αναπληρωτή/αναπληρώτρια επιβλέποντα/επιβλέπουσα, λόγω απουσίας του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας (βλ. ανωτέρω), επιλέγει αυτός ένα μέλος ΔΕΠ συναφούς ή συγγενούς γνωστικού αντικειμένου ως εξεταστή.

Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται στους εξεταστές σε έντυπη μορφή. Μετά την έκδοση της βαθμολογίας η πτυχιακή εργασία αναρτάται στην τελική της μορφή ψηφιακά (σε αρχείο.pdf) στο ιδρυματικό καταθετήριο του Πανεπιστημίου «Ψηφίδα», <https://dspace.lib.uom.gr/>.

Άρθρο 12

ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Γλώσσα συγγραφής των πτυχιακών εργασιών του Τμήματος μπορεί να είναι κάθε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια έχει δημοσιεύσει πρωτογενώς στην εν λόγω γλώσσα.

Άρθρο 13

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται ως προς:

- Την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη).

- Την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών).

Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο εξεταστών στρογγυλοποιημένος στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα.

Ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων Καθηγητής και ο βαθμός της πτυχιακής, αναγράφονται στο Diploma Supplement του φοιτητή.

Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος προκύψει κατά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας το οποίο δεν προβλέπεται από τις διατάξεις αυτού του κανονισμού, αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 14

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus ισοδυναμεί με μάθημα του ΠΣ για το οποίο δεν καταχωρείται βαθμός παρά μόνο ο χαρακτηρισμός «επιτυχής»/ «ανεπιτυχής» και πιστώνονται 5 Πιστωτικές Μονάδες

Η πρακτική άσκηση σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, καταχωρείται ως επιπλέον δραστηριότητα στο Συμπλήρωμα Διπλώματος (Diploma Supplement) με 5 Πιστωτικές Μονάδες.

Οι λεπτομέρειες για τη λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης (Διαδικασία ένταξης των φοιτητών -Υποχρεώσεις ασκουμένων φοιτητών - Συμμετοχή φορέων - Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης - Συμμετοχή και Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ) αποτυπώνονται στο σχετικό Οδηγό Πρακτικής Άσκησης που έχει εκπονήσει το Τμήμα.

Άρθρο 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Κατά το στάδιο ολοκλήρωσης του μαθήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες το αξιολογούν σε ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν (ειδικά έντυπα). Το σχετικό έντυπο κα-

λύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΣ. Τα έντυπα διατίθενται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο και αφού συμπληρωθούν κατατίθενται στη Γραμματεία για να προωθηθούν προς επεξεργασία στην ΜΟΔΙΠ και το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ)

Η αξιολόγηση των διδασκόντων/διδασκουσών από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο.

Άρθρο 16 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτηση τους (αναστολή σπουδών) με έγγραφη αίτηση τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, η οποία θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με τα απαραίτητα παραστατικά που θα δικαιολογούν τη διακοπή της φοίτησης, πριν την έναρξη διδασκαλίας κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Εάν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ο φοιτητής δύναται να διατηρήσει το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης για όλο το χρόνο διακοπής της φοίτησης του. Η χρονική διάρκεια αναστολής φοίτησης για ένα ακαδημαϊκό έτος θα καθορίζεται από την ημερομηνία έναρξης της διδασκαλίας του χειμερινού εξαμήνου και θα ολοκληρώνεται με τη λήξη της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 17 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διοικητικό όργανο του ΠΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τους Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος, μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, και φοιτητές του Τμήματος, όπως ορίζει

ο νόμος. Η Συνέλευση είναι αρμόδια για κάθε θέμα σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 18 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο ΠΣ απασχολούνται Καθηγητές, Λέκτορες του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, εφόσον δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος, καθώς και διδάσκοντες με το π.δ. 407/80 ή Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι που συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΣ.

Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

Άρθρο 19 ΟΡΚΟΜΩΣΙΑ

Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους.

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμητορα της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, του Προέδρου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

Άρθρο 20 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Μαΐου 2019

Ο Πρύτανης
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

