



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4911

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5926

Την τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5383/2018 (Β' 3611) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη (Master in Economics) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (επισπεύδον τμήμα - διοικητική στήριξη) της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3587/2019 (Β' 571) απόφαση.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών και των άρθρων 79 έως 89 και 455 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Την υπ' αρ. 5383/2018 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη (Master in Economics) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (επισπεύδον τμήμα - διοικητική στήριξη) της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3611), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3587/2019 (Β' 571), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5674/2020 (Β' 3590) απόφαση του ίδιου οργάνου.

7. Τη διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1879/2019.

8. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 (Β' 4014) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

9. Την υπ' αρ. 12/13.7.2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη για την έγκριση τροποποίησης/επικαιροποίησης του Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

10. Την υπ' αρ. 8/24.07.2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Την υπ' αρ. 16/26.07.2023 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση/επικαιροποίηση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη (Master in Economics) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (επισπεύδον τμήμα - διοικητική στήριξη) της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ (MASTER
IN ECONOMICS) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στην Οικονομική Επιστήμη (Master in Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, εξειδικεύει τη διάρθρωση και οργάνωση του εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός - Στόχοι

1. Αντικείμενο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη αποτελεί η εμβάθυνση των πτυχιούχων Τμημάτων Οικονομικών, Κοινωνικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών στο γνωστικό αντικείμενο της Οικονομικής Επιστήμης, η κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και η προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών για τη στελέχωση συναφών επαγγελματικών και επιστημονικών περιοχών.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης, που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την προώθηση της έρευνας στην Οικονομική Επιστήμη.

3. Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

i. Η υποστήριξη της έρευνας, εμπειρικής και θεωρητικής.

ii. Η στενή σύνδεση του προγράμματος σπουδών με τις πραγματικές ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων, οργανισμών, της οικονομίας και της κοινωνίας.

iii. Η περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, με κανόνες δεοντολογίας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, η ανάπτυξη της έρευνας καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

iv. Η παροχή σύγχρονων γνώσεων υψηλού επιπέδου και η εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Οικονομικής Επιστήμης, η διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, η οποία θα δημοσιεύεται και θα έχει διεθνή αναγνώριση.

v. Η δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής, που θα ενισχύει τη συνεργασία με αντίστοιχα Π.Μ.Σ. του εξωτερικού.

vi. Η επαρκής κατάρτιση στελεχών με γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να εργαστούν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, σε επιχειρήσεις, οργανισμούς στη δημόσια διοίκηση, και να συμβάλλουν με τις γνώ-

σεις τους στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων, ιδιωτικών και δημόσιων, και της ελληνικής οικονομίας γενικότερα.

vii. Η παροχή ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων στους φοιτητές που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

4. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Προγράμματος είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους. Βασίζομενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, καθώς και παίγνια και προσομοιώσεις με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.λπ.

5. Είναι ευνόητο ότι στο Πρόγραμμα δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή της θα πρέπει να διακρίνουν το πρόγραμμα σπουδών, δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στην «Οικονομική Επιστήμη (Master in Economics)» στις παρακάτω ειδικεύσεις:

A. Οικονομική Θεωρία και Πολιτική (Economic Theory and Policy)

B. Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική (Applied Economics and Finance).

Άρθρο 4

Διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

α) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι το ανώτατο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. και αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Συγκροτείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατόπιν εισήγησης από τις Συνελεύσεις των αντίστοιχων Τμημάτων για τον ορισμό των εκπροσώπων τους και έχει διετή θητεία. Μέλη της Ε.Π.Σ. ορίζονται κατά προτίμηση μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Η εκλογή των μελών της Ε.Π.Σ. γίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία των

μελών της προηγούμενης Ε.Π.Σ. Τα μέλη της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

β) Ο Διευθυντής εκλέγεται από την Ε.Π.Σ. μεταξύ των εκπροσώπων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας -το οποίο έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος- κατά προτεραιότητα βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η εκλογή του Διευθυντή γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση της νεοεκλεγείσας Ε.Π.Σ. και η θητεία του είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ., από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 235 του ν. 4957/2022.

2. Αρμοδιότητες

2.1 Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τις από τον Νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες, ιδίως δε:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των ατήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.

ζ) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ι) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη,

ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

2.2 Ο Διευθυντής ασκεί τις από τον Νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες, ιδίως δε:

α) Προεδρεύει της Ε.Π.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., δ) είναι Επιστη-

μονικά Υπεύθυνος του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται από την απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και την κείμενη νομοθεσία.

3. Επισπεύδον Τμήμα του Δ.Π.Μ.Σ. στην «Οικονομική Επιστήμη (Master in Economics)» είναι το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το οποίο και αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξή του. Την οικονομική διαχείριση του εν λόγω Προγράμματος αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Στους χώρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας λειτουργεί Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων). Επίσης διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του προγράμματος.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα στο πρόγραμμα είναι τέσσερις (4). Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο του προγράμματος είναι τριάντα πέντε (35). Τα μαθήματα του προγράμματος είναι τουλάχιστον δέκα (10) με ανάλογο αριθμό διδασκόντων. Οι διδάσκοντες προέρχονται κυρίως από το Τμήμα των Οικονομικών Επιστημών και τα δύο συνεργαζόμενα Τμήματα. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών που θα γίνουν δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. για το εκάστοτε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Κάθε χρόνο το Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του, κατά τον μήνα Ιούνιο, ανακοίνωση/προκήρυξη για θέσεις εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ..

β) Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

γ) Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

δ) Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

3. Ο υποψήφιος υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο Δ.Π.Μ.Σ..

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, θα πρέπει:

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο ΔΟΑΤΑΠ.

- Η αναγνώριση των τίτλων γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπει η εκάστοτε νομοθεσία.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και βαθμός του πτυχίου. Εναλλακτικά μπορεί να κατατεθεί και το Παράρτημα Διπλώματος.

δ) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.

ε) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας: Απαιτείται ή α) αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον Α.Σ.Ε.Π., ή β) TOEFL με τουλάχιστον 87 μονάδες στο Internet-based test, ή γ) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο ανήκει στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), ή δ) Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας.

Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι που δεν έχουν ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, καταθέτουν επί πλέον των ανωτέρω και πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός Α.Ε.Ι..

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών.

ζ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

η) Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π.. Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 6

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

2. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στην δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών μεταξύ των οποίων και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται παραπάνω στο άρθρο 5, παρ. 3 ε. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

3. Η δεύτερη φάση αφορά την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων. Η δεύτερη φάση έχει συνολική μέγιστη βαθμολογία τα 80 μόρια. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

α) Γενικός βαθμός πτυχίου, πολλαπλασιαζόμενος με

τον συντελεστή έξι (6), με ανώτατο όριο τα σαράντα (48) μόρια (πτυχία με βαθμό από 8 και πάνω παίρνουν όλα 48 μόρια).

β) Σχετικότητα πτυχίου με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.:

i) Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Πολυτεχνικής Σχολής ή Μαθηματικών ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς του εξωτερικού (με αντιστοιχία Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.): δώδεκα (12) μόρια.

ii) Πτυχίο Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Διεθνών Σχέσεων, Πολιτικών Επιστημών, ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς του εξωτερικού (με αντιστοιχία Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.): έξι (6) μόρια.

iii) Πτυχίο άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι.: μηδέν (0) μόρια

γ) Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών: μέχρι είκοσι (20) μόρια.

3. Μετά το τέλος της δεύτερης φάσης αξιολόγησης, η Ε.Π.Σ. αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης. Στην συνέχεια προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση.

4. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει προφορική συνέντευξη με κλίμακα βαθμολόγησης από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ο βαθμός της προφορικής συνέντευξης πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή δύο (2), δηλαδή η συνέντευξη λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) μόρια.

5. Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί κατ' έτος τριμελή Επιτροπή Επιλογής, η οποία διενεργεί τις συνεντεύξεις. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει κατάλογο με αξιολογική σειρά. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων κατατίθεται από την Επιτροπή Επιλογής στην Ε.Π.Σ. για επικύρωση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί οι ισοβαθμούντες σε ποσοστό έως 10% επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

6. Οι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

7. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, και μόνο ένας κατ' έτος και εφόσον ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς σε διάστημα που ορίζεται από την Γραμματεία αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Άρθρο 7

Διάρκεια σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το Δ.Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα

διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αφορούν λόγους υγείας ή ακαδημαϊκούς -όπως παράλληλης φοίτησης σε άλλο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών-, και για μη εργαζόμενους φοιτητές. Για να έχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης, ο φοιτητής πρέπει να καταθέσει αιτιολογημένη αίτηση προς έγκριση από την Ε.Π.Σ. Η χρονική διάρκεια για το Δ.Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης καταλαμβάνει διπλάσιο, αντιστοίχως, αριθμό ακαδημαϊκών εξαμήνων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι τέσσερις (4) διαλέξεις ανά μάθημα. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) απουσίες ή περισσότερες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται εκ νέου στη διαδικασία αξιολόγησης. Αν και για δεύτερη φορά συγκεντρώσει πέντε (5) απουσίες ή αποτύχει στην εξέταση (και την επαναληπτική εξέταση) του μαθήματος, διαγράφεται από το πρόγραμμα. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ανά εξάμηνο, διαγράφεται από το πρόγραμμα.

3. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Ε.Π.Σ., δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό, κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

4. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. είναι δυνατόν να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος εκπόνησης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

5. Ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα δύομιση (2.5) έτη από την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα (4) έτη από την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως, αλλά όχι απαραίτητα, κατά τις απογευματινές ώρες και μπορεί επίσης να γίνεται και το Σάββατο ή/και την Κυριακή, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από την Ε.Π.Σ..

7. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την Ε.Π.Σ.. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Στο τέλος κάθε εξαμήνου και πριν την εξεταστική περίοδο, προβλέπεται χρόνος για τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων που θα προκύψουν. Η αναπλήρωση μαθημάτων σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής του είναι υποχρεωτική, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, και να πιστοποιούν την παρουσία τους σε κάθε μάθημα υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ε) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία την έντυπη δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

στ) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

ζ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Προκειμένου να επιτραπεί στους φοιτητές η ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχουν τακτοποιηθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις των δύο πρώτων εξαμήνων. Για να έχουν δικαίωμα να

ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα.

η) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Ε.Π.Σ., να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ..

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του φοιτητή από το πρόγραμμα, ή επιβολής κυρώσεων.

2. Οποιαδήποτε συμπεριφορά φοιτητών των Δ.Π.Μ.Σ. αντιβαίνει στις ρυθμίσεις του Κανονισμού (ή στα όσα ορίζει ο Κανονισμός) ή παραβιάζει τους κανόνες που θέτουν οι διδάσκοντες για την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, ή κατά τη διαδικασία συγγραφής εργασίας μαθήματος ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, οδηγεί στην επιβολή ποινών στις οποίες περιλαμβάνεται και ο αποκλεισμός του φοιτητή από το Πρόγραμμα, μετά από σχετική κρίση και απόφαση της Ε.Π.Σ..

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα συλληφθεί να αντιγράφει σε εργασίες ή εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος, θα βαθμολογείται με Ε και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις. Η δεύτερη φορά που θα συλληφθεί να αντιγράφει κατά τη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του από το πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή παράλειψης αναφοράς (όπως ορίζονται από το άρθρο 16) στη μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η ελάχιστη κύρωση, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το τρίτο εξάμηνο με ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ μέγιστη κύρωση μπορεί να είναι η οριστική διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Αν η λογοκλοπή αποδειχθεί μετά την αποφοίτηση γίνεται ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και προώθηση του θέματος από την Ε.Π.Σ. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για τη διενέργεια των σχετικών νομικών διαδικασιών.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

5. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ. ά.

7. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΠΑΜΑΚ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Ο υπεύθυνος (και σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στα πλαίσια της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων σύγχρονων μεταπτυχιακών συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών δημοσιευμάτων από τη διεθνή βιβλιογραφία. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δύνανται να υποκαθιστούν την ενδεικνυόμενη μεταπτυχιακού επιπέδου βιβλιογραφία.

δ) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

ε) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδασκόμενη ενότητα του μαθήματος, προτάσεις χαρακτηριστικών περιπτώσεων για μελέτη, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων και τον συντονισμό μεταξύ των διδασκόντων, η Ε.Π.Σ. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

στ) Τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ..

ζ) Κάθε διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. να μη χρησιμοποιεί μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους ερευνητικούς ή διδακτικούς σκοπούς).

θ) Να έχει τον ρόλο του σύμβουλου φοιτητή ή φοιτήτριας, εφόσον του ανατεθεί από την Ε.Π.Σ.. Ο σύμβουλος σπουδών έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας.

2. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο διακοπή, με απόφαση της Ε.Π.Σ., της διδακτικής ή άλλης σχέσης του διδάσκοντα με το πρόγραμμα.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Η αξιολόγηση

και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και τη συνέπεια, ενώ θα πρέπει να υπάρχουν δύο τουλάχιστον στοιχεία αξιολόγησης ανά κύρια ανάθεση. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις η και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται, από το 5 έως το 10 με δυνατότητα βαθμολόγησης: 5, 5.5, 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5, 9, 9.5, 10, ΕΛΛ (Ελλιπώς), και Ε (Αποτυχία, Επανάληψη).

α) Βαθμός ΕΛΛ (Ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής, εξαιτίας σοβαρού λόγου, δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση που υπάγεται στις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος (π.χ. μη προσέλευση σε εξέταση ή μη εμπρόθεσμη παράδοση υποχρεωτικής εργασίας για λόγους επαγγελματικών ή υγείας). Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με βαθμό επιτυχίας εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει, μέσα σε νέα τακτική προθεσμία η οποία ορίζεται από το διδάσκοντα, όλες του τις υποχρεώσεις σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην ορισθείσα προθεσμία, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

β) Βαθμός Ε (Αποτυχία, Επανάληψη) αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από πέντε (5) ή στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν παρουσιαστεί αδικαιολόγητα στις εξετάσεις. Όλες οι επαναληπτικές εξετάσεις των μαθημάτων των Α' και Β' εξαμήνων γίνονται τον Σεπτέμβριο κατά το τέλος του πρώτου ακαδημαϊκού έτους (θερινή επαναληπτική περίοδος). Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών εξετάσεων αποστέλλονται στη Γραμματεία μέσα σε μία (1) εβδομάδα από τη διενέργειά τους. Εφ' όσον και μετά την επαναληπτική εξέταση ο βαθμός στο συγκεκριμένο μάθημα παραμένει Ε, ο φοιτητής καλείται να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας εκ νέου τα σχετικά διδάκτρα. Σε περίπτωση επανάληψης του μαθήματος, ο βαθμός Ε της πρώτης προσπάθειας διαγράφεται και η αξιολόγηση του φοιτητή ακολουθεί τους κανόνες που διαμορφώνει ο εκάστοτε διδάσκων του μαθήματος κατά τη νέα περίοδο διδασκαλίας του. Ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα σε επαναληπτική εξέταση, σε περίπτωση αποτυχίας στην πρώτη εξέταση. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σ' αυτή τη μόνη εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται αυτόματα από το πρόγραμμα ανεξαρτήτως αριθμού αποτυχιών σε άλλα μαθήματα, εκτός αν υπάρχει αντίθετη απόφαση της Ε.Π.Σ..

2. Προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του στο Β' εξάμηνο, ο φοιτητής θα πρέπει μετά την εξεταστική περίοδο του Α' εξαμήνου να έχει επιτύχει σε τουλάχιστον δύο μαθήματα.

3. Κατά τη θερινή εξεταστική ο φοιτητής δύναται να εξετασθεί σε τέσσερα (4) το πολύ μαθήματα. Αν ο συνολικός αριθμός μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου στα οποία έχει αποτύχει ο φοιτητής κατά την πρώτη του προσπάθεια υπερβαίνει τον αριθμό τέσσερα, ο φοιτητής χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στη θερινή επαναληπτική εξέταση και αποκλείεται αυτομάτως από το Πρόγραμμα.

4. Φοιτητής που εμπίπτει στις περιπτώσεις των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου, έχει την δυνατότητα, ύστερα από αίτησή του, να εξετασθεί από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

5. Προκειμένου να συνεχίσει τις σπουδές του στο Γ' εξάμηνο (συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας), ο φοιτητής θα πρέπει μετά τη θερινή επαναληπτική να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του Α' εξαμήνου.

6. Η κρίση και η βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή με την ίδια παραπάνω κλίμακα της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

7. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά την Ε.Π.Σ..

8. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφίλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Ε.Π.Σ.

9. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) εξάγεται από τη διαίρεση διά του αριθμού δώδεκα (12) του αθροίσματος: α) Των βαθμών των οκτώ (8) μαθημάτων (4 μαθημάτων του Α' και 4 μαθημάτων του Β' εξαμήνου) και β) του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιασμένου με τον συντελεστή τέσσερα (4), ήτοι βαθμός πτυχίου = (άθροισμα βαθμών 8 μαθημάτων) + (βαθμός διπλωματικής Χ 4) διά 12. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξάγεται από το μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10,00, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,49, ΚΑΛΩΣ 5,00 έως 6,49.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Κατά τη λήξη της θητείας της Ε.Π.Σ., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο επισπεύδον Τμήμα.

2. Η αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Δ.Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Ε.Π.Σ.. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και με τα όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν, το οποίο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις κατευθυντήριες αρχές του μεταπτυχιακού προγράμματος.

3. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου/διδασκόντων λαμβάνεται υπόψη στην ανάθεση του μαθήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών. Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

1. Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους φοιτητές.

3. Ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

4. Τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Αξιολόγηση Διδασκόντων

α) Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης -για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές- βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

β) Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα του Δ.Π.Μ.Σ. με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3), στην κλίμακα αξιολόγησης από το ένα (1) έως το πέντε (5), δεν θα έχει τη δυνατότητα διδασκαλίας του μαθήματος αυτού στο Δ.Π.Μ.Σ. για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (δύο εξάμηνα). Οι δύο συνεχόμενες φορές μπορεί να είναι στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό - εαρινό εξάμηνο) ή σε δύο συνεχόμενα

ακαδημαϊκά έτη (εαρινό εξάμηνο του ενός έτους - χειμερινό του επόμενου έτους ή χειμερινό εξάμηνο του ενός έτους - κενό εξάμηνο - χειμερινό εξάμηνο του επόμενου έτους).

γ) Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Ε.Π.Σ. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (για παράδειγμα, σύσταση ή και αντικατάσταση διδάσκοντα) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

ε) Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις καθώς και ο πίνακας με τα σχετικά συγκριτικά στοιχεία.

στ) Σε περιπτώσεις που ένα μάθημα συνεχίζει να διεξάγεται με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., η Ε.Π.Σ. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός ανήκει σε Τμήμα των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων ή είναι εξωτερικός συνεργάτης.

Άρθρο 12

Διδακτικό προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται από την Ε.Π.Σ.. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.. Το κριτήριο της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας υπερισχύει των ιεραρχικών αντιλήψεων. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. αναγκαία είναι η προσήλωση στη φιλοσοφία και τις αρχές του Προγράμματος.

2. Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Η επιλογή των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Ε.Π.Σ., με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, με

τις απαιτήσεις των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία θα αναλάβει να διδάξει.

β) Τη διαθεσιμότητα του υποψηφίου στο Δ.Π.Μ.Σ. για τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος και η επίβλεψη και εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τις οποίες θα αναλάβει.

γ) Το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του υποψηφίου, το οποίο αφορά κυρίως σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας.

δ) Τις τυχόν προηγούμενες αξιολογήσεις φοιτητών, κυρίως από μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

4. Ο διδάσκων μπορεί να προσκαλέσει εξειδικευμένους επιστήμονες για να δώσουν διαλέξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι προσκεκλημένοι επιστήμονες μπορούν να καλύπτουν συνολικά όχι περισσότερες των τριών (3) από το σύνολο των δώδεκα (12) διαλέξεων.

5. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει κάθε ένας διδάσκων για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

6. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (όπως μεταξύ άλλων, φροντιστήρια, εργαστήρια, ασκήσεις) σε διδακτορικούς φοιτητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.. Το επικουρικό έργο ανατίθεται με αμοιβή η οποία ορίζεται κατ' έτος από την Ε.Π.Σ..

7. Τα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων αναλαμβάνουν την διδασκαλία στο Πρόγραμμα χωρίς αμοιβή, εφόσον οι ώρες διδασκαλίας τους δεν προσμετρώνται στο διδακτικό τους φόρτο, που τους αναθέτει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος τους. Τα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων δύναται να λάβουν αμοιβή, μετά από ομόφωνη απόφαση της Ε.Π.Σ., αν οι ώρες διδασκαλίας στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα δεν προσμετρώνται στο διδακτικό τους φόρτο. Σε περίπτωση που οι ανάγκες του προγράμματος δεν μπορούν να καλυφθούν από τα συνεργαζόμενα Τμήματα και προσκαλείται διδάσκων, τότε αυτός δύναται να έχει αμοιβή. Η αποζημίωση των προσκεκλημένων διδασκόντων για το συνολικό διδακτικό τους έργο και η αναγωγή της ορίζεται από την Ε.Π.Σ..

Άρθρο 13

Μαθήματα

1. Τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει κατά εξάμηνο κάθε φοιτητής παρουσιάζονται λεπτομερώς στο Μέρος Β του Κανονισμού που ακολουθεί. Τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται κατ' έτος από το σύνολο των μαθημάτων επιλογής, καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

2. Σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου η Ε.Π.Σ. με απόφασή της αναθέτει στους διδάσκοντες, που έχουν δηλώσει τη σχετική ετοιμότητά τους, τα μαθήματα που θα διδάξουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

3. Το πρόγραμμα διδάσκεται δια ζώσης στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. το πρόγραμμα μπορεί να προσφέρεται ταυτόχρονα και στις δύο γλώσσες του προγράμματος (ελληνικά και αγγλικά).

Μετά από άδεια της Ε.Π.Σ είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 35% των διαλέξεων.

4. Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του προβλέπεται η διεξαγωγή μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.

5. Αναγνώριση μαθημάτων.

α. Η αναγνώριση μαθημάτων είναι δυνατή στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς αντίστοιχα μαθήματα σε αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα στο εσωτερικό ή στην αλλοδαπή, με τα οποία το Ίδρυμα έχει υπογράψει Μνημόνιο Συνεργασίας.

β. Φοιτητής που επιθυμεί την αναγνώριση πρέπει να προβεί σε σχετικό αίτημα προς τον διδάσκοντα του μαθήματος (μέσω της γραμματείας) κατά το εξάμηνο που διδάσκεται το μάθημα προσκομίζοντας σχετικά επικυρωμένα έγγραφα που να πιστοποιούν την επιτυχία παρακολούθησης του μαθήματος, τις γνώσεις που έχει αποκτήσει (περιεχόμενο μαθήματος) καθώς και τη βαθμολογία του.

γ. Το αίτημα του φοιτητή μπορεί, κατά την κρίση του διδάσκοντα, α) να απορριφθεί β) να γίνει δεκτό από τον διδάσκοντα, ο οποίος πρέπει να απευθυνθεί με σχετική του εισήγηση προς την Ε.Π.Σ. (επισυνάπτοντας και τα σχετικά έγγραφα). Η Ε.Π.Σ. έχει την αρμοδιότητα της τελικής έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος. Στην περίπτωση έγκρισης, ο φοιτητής απαλλάσσεται από την παρακολούθηση του μαθήματος και τις εξετάσεις, ο βαθμός του καθορίζεται από τον διδάσκοντα με βάση τα προσκομισθέντα έγγραφα και την ακαδημαϊκή του κρίση. Τέλος, ο φοιτητής απαλλάσσεται από το 70% των διδασκόντων που αναλογούν στο μάθημα αυτό.

δ. Σε κάθε περίπτωση, δεν είναι δυνατή η αναγνώριση περισσότερων από το 1/3 των μαθημάτων του προγράμματος και όχι περισσότερα από 3 μαθήματα.

ε. Αιτήσεις απαλλαγής από μάθημα γίνονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Κατά την διάρκεια του Β' Εξαμήνου και το αργότερο με την ολοκλήρωση της επαναληπτικής εξέτασης των μαθημάτων, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και να προτείνει επιβλέποντα καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συ-

νάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου. Οι προτάσεις θα αξιολογούνται από την Ε.Π.Σ. η οποία θα έχει την ευθύνη της ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας στους επιβλέποντες λαμβάνοντας υπόψη τόσο το θέμα και το γνωστικό αντικείμενο του καθηγητή, όσο και τον περιορισμό των πέντε (5) διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε διδάσκοντας (άρθρο 12, παρ. 5).

2. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

β) Μέλος ΔΕΠ των συμμετεχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. Τμημάτων, ανεξαρτήτως εάν έχει ή όχι ανάθεση μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ.

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές ή ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από την Ε.Π.Σ. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

5. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) ακόμη μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία, για έγκριση από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ..

6. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη

σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίγραφο της εργασίας στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Όταν η επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

7. Για να γίνει αποδεκτή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μια μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

α) Το θέμα και το περιεχόμενο της εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ και να αφορά σύγχρονα θέματα της Οικονομικής Επιστήμης.

β) Η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.

γ) Η έκτασή της να είναι 9.000 - 15.000 λέξεις, αν και δίνεται η δυνατότητα αύξησής και πέραν του ορίου αυτού έως τις 25.000 λέξεις, μόνο και εφόσον κρίνεται απολύτως αναγκαίο από τον επιβλέποντα.

8. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποστηρίζει την διπλωματική εργασία ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, παρουσιάζοντας τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται υποχρεωτικά στο τέλος του Γ' εξαμήνου για το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος συντονίζει και προεδρεύει στη διαδικασία αυτή.

9. Εντός 15 ημερών από την παρουσίαση της διπλωματικής, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφαινεται για την αποδοχή ή μη και για τη βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με την ίδια κλίμακα της παραγράφου 1 του άρθρου 10, αποστέλλοντας στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. την βαθμολογία. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ.. Αν, μετά την παρέλευση της προθεσμίας των 15 ημερών της υποβολής της κρίσης της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, διαπιστώνεται ότι ένα μέλος της Επιτροπής δεν έχει ανταποκριθεί στις σχετικές υποχρεώσεις του, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση της Ε.Π.Σ.. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία αποδοχής και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών.

10. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. είναι δυνατό να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο φοιτητής διαγράφεται και ο κύκλος σπουδών θεωρείται ότι δεν ολοκληρώθηκε.

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση του επι-

βλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

12. Πριν την επίσημη υποστήριξη της εργασίας ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, έχει προηγηθεί ο έλεγχός της σε λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό της. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης εργασίας με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» γίνεται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διπλωματικής εργασίας στην Τριμελή Επιτροπή.

13. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται σε ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος, στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η διπλωματική εργασία δημοσιεύεται στο διαδίκτυο ως κείμενο ελεύθερης πρόσβασης με τη σχετική αδειοδότηση από το συντάκτη της.

Άρθρο 15

Οδηγός Σπουδών

Με την έναρξη του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται και αναρτάται Οδηγός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος επικαιροποιείται τακτικά και τροποποιείται, όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα των διδασκόντων, το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης του κάθε μαθήματος και η σχετική βιβλιογραφία, τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λ.π.), τις υποχρεώσεις τους (με εξειδίκευση του άρθρου 8 του παρόντος), καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 16

Λογοκλοπή/Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά.

2. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 17

Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε τις σπουδές για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, Η.Ε.Π.Σ. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ.

2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, που εκδίδεται με δαπάνη του ενδιαφερόμενου και καταβολή του σχετικού ποσού στο Ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, και (2) δύο παραρτήματα διπλώματος ένα (1) στην ελληνική και ένα (1) στην αγγλική γλώσσα. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου, για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, οι πτυχιούχοι θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των 5 ευρώ.

Άρθρο 18

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

2. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα συναφή με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις κ. ά.

3. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται, μετά από σχετική απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., ενδεικτική βεβαίωση παρακολούθησης.

Άρθρο 19

Οικονομικά στοιχεία προγράμματος

Α. Προϋπολογισμός προγράμματος

Οι κάτωθι υπολογισμοί βασίζονται στην εκτίμηση ότι: (1) για κάθε εισερχόμενη τάξη 35 ατόμων θα υπάρξουν υποτροφίες επί ποσοστού 30% των φοιτητών με εισοδηματικά κριτήρια και επί ποσοστού έως 5% των φοιτητών με βάση τις επιδόσεις των φοιτητών,

(2) θα απαιτηθεί η διδασκαλία οκτώ (8) υποχρεωτικών μαθημάτων και ενός αριθμού μεγαλύτερου των δύο (2)

μαθημάτων επιλογής, εκ του συνόλου των οποίων ο μέγιστος αριθμός προσκεκλημένων διδασκόντων που θα χρειαστεί να αποζημιωθούν είναι δύο (2).

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ	
Η χρηματοδότηση προέρχεται από:	
Τέλη φοίτησης	87.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	87.500,00 €

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ	
1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	
1.1 Αμοιβές μελών ΔΕΠ	9.000,00 €
1.2 Αμοιβές επισκεπτών καθηγητών	5.240,00 €
1.3 Αμοιβές Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού	16.000,00 €
2. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ	
2.1 Δαπάνες Υποτροφιών (με εισοδηματικά κριτήρια και κριτήρια επίδοσης)	22.750,00 €
3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	
3.1 Δαπάνες μετακινήσεων εξωτερικού	1.000,00 €
3.2 Δαπάνες μετακινήσεις εσωτερικού	1.000,00 €
4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	
4.1 Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού	1.000,00 €
4.2 Βιβλία και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό	1.000,00 €
5. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
5.1 Δαπάνες αναλωσίμων	600,00 €
6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	
6.1 Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής	660,00 €
6.2 Δαπάνες οργάνωσης διαλέξεων/ημερίδων/συνεδρίων	3.000,00 €
7. ΥΠΕΡ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
7.1 30% υπέρ του Ιδρύματος	26.250,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	87.500,00 €

Καθώς τα ποσά που αντιστοιχούν στις υποτροφίες δεν εισπράττονται ποτέ, αφού οι δικαιούχοι απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, τα ποσά των υποτροφιών αποτελούν κόστος ευκαιρίας του προγράμματος και όχι λογιστικά έσοδα. Τα συνολικά έσοδα του Πανεπιστημίου τα οποία λογιστικοποιούνται, ανέρχονται σε 55.000,00€. Μετά την αφαίρεση και της παρακράτησης υπέρ του πανεπιστημίου (30%) η οποία, όπως υπολογίζεται στον Πίνακα είναι 16.500,00€ (26.250,00€ - 30%*32.500,00€) η πραγματική εισροή προς το πρόγραμμα για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του είναι περίπου 38.500,00€ ανά έτος. Το ποσό αυτό αντιστοιχεί στο άθροισμα των λειτουργικών εξόδων του προγράμματος, όπως εμφανίζονται στον Πίνακα, μείον το ποσό της δαπάνης για υποτροφίες.

Β. Οικονομικοί πόροι προγράμματος

1. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- Διδάκτρα που θα καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (τέλη φοίτησης),
- Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- Κληροδοτήματα,

- Πόρους από ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα,
- Ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι. και
- Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Το συνολικό ποσό των διδάκτρων καθορίζεται στα 2.500 ευρώ και μπορούν να καταβληθούν σε τρεις (3) δόσεις: η πρώτη ύψους 500 ευρώ με την εγγραφή, η δεύτερη ύψους 1000 ευρώ την πέμπτη εβδομάδα του Β' εξαμήνου και η τρίτη ύψους 1000 ευρώ την πέμπτη εβδομάδα του Γ' εξαμήνου.

3. Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Τα κάθε είδους έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να κατατίθενται εντόκως σε τραπεζικούς λογαριασμούς, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, λαμβανόμενη με βάση το ύψος του εκάστοτε προσφερόμενου επιτοκίου σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια των καταθέσεων.

5. Αίτηση του φοιτητή για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή υποβληθεί στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

6. Το Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική Επιστήμη δύναται να συνεργάζεται οικονομικά με άλλα Π.Μ.Σ. (ή Δ.Π.Μ.Σ.) που οργανώνονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ή την Σχολή Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών, μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των (Δ.)Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των (Δ.)Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων (Δ.)Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων (Δ.)Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση. Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε (Δ.)Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της ανωτέρω παραγράφου καθορίζεται στο 50% του ποσού που υπολείπεται από την παρακράτηση του 30% (70%). Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών (Δ.)Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της ανωτέρω παραγράφου και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του (Δ.)Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των (Δ.)Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής

εισήγησης των Διευθυντών των (Δ.)Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Γ. Υποτροφίες

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ., οι οποίοι πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ.. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση του υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Αν οι δικαιούχοι, μεταξύ αυτών που υπέβαλαν αίτηση, υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Όσοι φοιτητές λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, οφείλουν να το δηλώσουν υπεύθυνα στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και δεν δικαιούνται απαλλαγής.

2. Εκτός των υποτροφιών με βάση τα οικονομικά κριτήρια που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία χορηγούνται υποτροφίες με ακαδημαϊκά κριτήρια σε ποσοστό 5% του συνολικού αριθμού των φοιτητών. Οι ακαδημαϊκές υποτροφίες που παρέχονται μπορεί να συνίστανται σε απαλλαγή από το σύνολο (100%) ή μέρους του ποσού κάθε μίας από τις δόσεις των διδάκτρων. Οι υποτροφίες απαλλαγής από την καταβολή του ποσού των διδάκτρων του πρώτου εξαμήνου χορηγούνται με βάση την κατάταξη εισαγωγής, ενώ αυτές των τελευταίων δόσεων των διδάκτρων χορηγούνται βάσει της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα (εφόσον αυτοί έχουν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα με την πρώτη εξέταση) και της τήρησης των υποχρεώσεων τους που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Ειδικότερα, οι υποτροφίες για κάθε ένα από τα δύο τελευταία εξάμηνα χορηγούνται στους φοιτητές με τα μεγαλύτερο μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων του προηγούμενου εξαμήνου. Παραλλήλως οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Π.Σ. προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

3. Στην περίπτωση που σε δικαιούχο ακαδημαϊκής υποτροφίας χορηγείται ήδη απαλλαγή διδάκτρων σύμφωνα με το εδάφιο 1, την ακαδημαϊκή υποτροφία λαμβάνει ο φοιτητής με τον αμέσως μικρότερο μέσο όρο βαθμολο-

γίας. Σε κάθε περίπτωση ακαδημαϊκή υποτροφία μπορεί να λάβει φοιτητής που ο μέσος όρος βαθμολογίας του ανήκει στο υψηλότερο 20% των ενεργών φοιτητών του προγράμματος.

4. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 20

Τροποποιήσεις κανονισμού

Τροποποιήσεις των διατάξεων του Κανονισμού πραγματοποιούνται με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης και έγκρισης της Συγκλήτου, μετά την οποία ο τροποποιημένος Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 21

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α. Δομή του Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Οικονομική Επιστήμη» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται τα τέσσερα Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού (κοινά και για τις δύο ειδικεύσεις). Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται τρία υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής για κάθε ειδικεύση. Οι φοιτητές της κάθε ειδικεύσης μπορούν να δηλώσουν μαθήματα επιλογής και μεταξύ των υποχρεωτικών της άλλης ειδικεύσης. Ο ορισμός των κατ' επιλογή μαθημάτων γίνεται με βάση την διαθεσιμότητα διδασκόντων κατ' έτος και τις επιλογές των φοιτητών. Στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα διδασκαλίας, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ., ενός προαιρετικού μαθήματος υποβάθρου με τίτλο «Εισαγωγή στα Οικονομικά» σε περίπτωση που σημαντικός αριθμός των φοιτητών του τμήματος δεν έχει υπόβαθρο στην οικονομική Επιστήμη. Η παρακολούθηση του συγκεκριμένου μαθήματος δεν είναι υποχρεωτική.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα, είτε στην Αγγλική, είτε παράλληλα και στις δύο γλώσσες, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος.

Περιγραφή	Ώρες	ECTS
Α' Εξάμηνο: 1 προαιρετικό μάθημα υποβάθρου	(15 ώρες - 0 credits/μάθημα)	15
Α' Εξάμηνο: 4 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού	(39 ώρες - 7,5 credits/μάθημα)	156
Β' Εξάμηνο: 3 υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης	(39 ώρες - 7,5 credits/μάθημα)	117
Β' Εξάμηνο: 1 μάθημα επιλογή	(39 ώρες - 7,5 credits/μάθημα)	39
Γ' Εξάμηνο: Διπλωματική εργασία		30
Σύνολο		90

Β. Μαθήματα

Τα μαθήματα κατανέμονται στα δύο διδακτικά εξάμηνα ως εξής:

Υποχρεωτικά Μαθήματα (Κορμού και Ειδικεύσεων)

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (χειμερινό)	ECTS
Μικροοικονομική Θεωρία Ι (Υ) (Microeconomic Theory I)	7,5
Μακροοικονομική Θεωρία Ι (Υ) (Macroeconomics Theory I)	7,5
Οικονομετρία Ι (Υ) (Econometrics I)	7,5
Μαθηματικά (Υ) (Mathematics)	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (εαρινό)	ECTS
Ειδικευση: Οικονομική Θεωρία και Πολιτική Specialization: Economic Theory and Policy	
Μικροοικονομική Θεωρία ΙΙ (Υ) (Microeconomic Theory II)	7,5
Βιομηχανική Οργάνωση (Υ) (Industrial Organization)	7,5
Μακροοικονομική Θεωρία ΙΙ (Υ) (Macroeconomic Theory II)	7,5
1 μάθημα επιλογής (1 Elective Course)	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (εαρινό)	ECTS
Ειδικευση: Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική Specialization: Applied Economics and Finance	
Διεθνής Χρηματοδότηση (Υ) (International Finance)	7,5
Ανάλυση Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου (Υ) (Analysis of Money and Capital Markets)	7,5
Οικονομετρία ΙΙ (Υ) (Econometrics II)	7,5
1 μάθημα επιλογής (1 Elective Course)	7,5

Μαθήματα Επιλογής

Οι φοιτητές και των δύο Ειδικεύσεων επιλέγουν κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου δύο μαθήματα μεταξύ των υποχρεωτικών της άλλης κατεύθυνσης και των παρακάτω μαθημάτων:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (εαρινό)	Μονάδες ECTS
Θεωρία Παιγνίων (Ε) (Game Theory)	7,5
Θεωρία Διεθνούς Εμπορίου (Ε) (Theory of International Trade)	7,5
Δημόσια Οικονομική (Ε) (Public Economics)	7,5
Οικονομική του Περιβάλλοντος (Ε) (Environmental Economics)	7,5
Οικονομική των Φυσικών Πόρων (Ε) (Natural Resource Economics)	7,5
Οικονομική της Εργασίας (Ε) (Labour Economics)	7,5
Τραπεζική Οικονομική (Ε) (Economics of Banking)	7,5
Οικονομική Ανάπτυξη (Ε) (Economic Development)	7,5
Αγροτική Οικονομία και Πολιτική (Ε) (Agricultural Economics and Politics)	7,5
Εφαρμοσμένη Μικροοικονομετρία (Ε) (Applied Microeconometrics)	7,5
Εφαρμοσμένη Μακροοικονομετρία (Ε) (Applied Macroeconometrics)	7,5
Χρηματοοικονομική Μηχανική (Ε) (Financial Engineering)	7,5
Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση με χρήση Η/Υ (Ε) (Applied Economic Analysis with PC use)	7,5
Ειδικά Θέματα Μακροοικονομίας Ι (Ε) (Advanced Topics in Macroeconomics I)	7,5
Ειδικά Θέματα Μακροοικονομίας ΙΙ (Ε) (Advanced Topics in Macroeconomics II)	7,5
Ειδικά Θέματα Μικροοικονομίας Ι (Ε) (Advanced Topics in Microeconomics I)	7,5
Ειδικά Θέματα Μικροοικονομίας ΙΙ (Ε) (Advanced Topics in Microeconomics II)	7,5

Ειδικά Θέματα Οικονομετρίας Ι (E) (Advanced Topics in Econometrics I)	7,5
Ειδικά Θέματα Οικονομετρίας ΙΙ (E) (Advanced Topics in Econometrics II)	7,5
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Ι (E) (Advanced Topics in Finance I)	7,5
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής ΙΙ (E) (Advanced Topics in Finance II)	7,5
Ειδικά Θέματα Οικονομικής Θεωρίας Ι (E) (Advanced Topics in Economic Theory I)	7,5
Ειδικά Θέματα Οικονομικής Θεωρίας ΙΙ (E) (Advanced Topics in Economic Theory II)	7,5

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (χειμερινό)	ECTS
Διπλωματική Εργασία (Thesis) στην περιοχή εξειδίκευσης (Master Thesis)	30

Γ. Περιγραφή μαθημάτων (όλων των υποχρεωτικών και ενδεικτικού δείγματος επιλογής, με αλφαβητική σειρά)

Αγροτική Οικονομία και Πολιτική (Agricultural Economics and Policy). Ανάλυση ευημερίας και διανεμητικών επιπτώσεων των αγροτικών πολιτικών σε οριζόντια και κάθετα συσχετιζόμενες αγορές. Αβεβαιότητα τιμών και προθεσμιακές αγορές αγροτικών προϊόντων. Αβεβαιότητα παραγωγής και ασφάλιση εσοδών από καιρικές καταστροφές. Θεωρία εναποθήκευσης αγροτικών προϊόντων. Συναρτήσεις χειρισμού ζημιών και διαχείριση παρασίτων στην αγροτική παραγωγή. Συμβολαιακή γεωργία υπό συνθήκες αβεβαιότητας και κινδύνου. Το υπόδειγμα του αγροτικού νοικοκυριού με ατελείς αγορές.

Ανάλυση Αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου (Analysis of Money and Capital Markets). (Υ) Ο σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των τελευταίων προσεγγίσεων στην ανάλυση των αγορών χρήματος και κεφαλαίου. Πιο συγκεκριμένα θα αναπτυχθούν θέματα που αφορούν στην αποτίμηση αξιογράφων σταθερού και μεταβλητού εισοδήματος, στη θεωρία χαρτοφυλακίου, και στις θεωρίες αποτελεσματικών και ετερογενών αγορών. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην οικονομική διάσταση των χρηματοοικονομικών ανωμαλιών και των αιτίων της εμφάνισης shocks στην αγορά. Τέλος διερευνείται η σημασία της εισόδου νέας πληροφορίας καθώς και των χαρακτηριστικών των επενδυτικών μηχανισμών στη διαμόρφωση των τιμών.

Βιομηχανική Οργάνωση (Industrial Organization). (Υ) Μελέτη αγορών ατελούς ανταγωνισμού, Δύναμη αγοράς, Διάκριση τιμών, Διαφοροποίηση - ποιότητα - ποικιλία, Κλασσικά μοντέλα ολιγοπωλίου, Συμπαιγνία, Κάθετη ολοκλήρωση, Αρχές στρατηγικής συμπεριφοράς (στρατηγικά υποκατάστατα-συμπληρωματικά, κ.λπ.). Πρακτικές στρατηγικής συμπεριφοράς (αποτροπή εισόδου, οριζόντιες συγχωνεύσεις, ανταγωνισμός σε πολλές αγορές ταυτόχρονα, επιβάρυνση κόστους αντιπάλου, κ.ά.), R&D.

Δημόσια Οικονομική (Public Economics). Φορολογία: Αρχές, Κατανομή φορολογικού βάρους, Στρεβλώσεις που προκαλεί η φορολογία στις αγορές, Εξωτερικότητες, Δημόσια αγαθά, Theory of Clubs, Θεωρία της δεύτερης καλύτερης επιλογής (Second-Best), Μηχανισμοί Συλλογικών αποφάσεων, Ψηφοφορία.

Διεθνής Χρηματοδότηση (International Finance). (Υ) Διεθνείς συνθήκες ισοδυναμιών, εναλλακτικά υποδείγματα προσδιορισμού συναλλαγματικών ισοτιμιών, νομι-

ματικές κρίσεις, κρατική παρέμβαση στην αγορά ξένου συναλλάγματος, συναλλαγματικές διευθετήσεις, προσδιορισμός ισοζυγίου τρεχουσών συναλλαγών, διεθνείς νομισματικές εξελίξεις.

Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Ι (Advanced Topics in Finance).

Επιλογή υπό συνθήκες αβεβαιότητας, Mean-Variance Analysis και επιλογή χαρτοφυλακίου, CAPM, C-CAPM και πολυ-παραγοντικά υποδείγματα, σχέσεις μεταξύ στοχαστικών συντελεστών προεξόφλησης συντελεστών βήτα και συνόρων μέσου-διακύμανσης, στρατηγική επιλογή περιουσιακών στοιχείων. Τεχνικές αξιολόγησης επίδοσης χαρτοφυλακίου, επίδοση αμοιβαίων κεφαλαίων και εμμονή επίδοσης (performancepersistence), ενεργητική και παθητική διαχείριση χαρτοφυλακίου. Κίνδυνος realoptions το κόστος κεφαλαίου και capitalbudgeting, Options - futures-παράγωγα και hedging, Κεφαλαιακή διάρθρωση και πολιτικές μερισμάτων, το θεώρημα Modigliani-Miller, όρια χρέους (ομολόγων) και πολιτικές μερισμάτων, αποτίμηση και capitalbudgeting για την μοχλευμένη επιχείρηση.

Εφαρμοσμένη Μακροοικονομετρία (Advanced Macroeconometrics) (Προαπαιτούμενο Μάθημα: Οικονομετρία ΙΙ).

Εφαρμογές οικονομικών μεθόδων χρονολογικών σειρών με την χρήση οικονομικών προγραμμάτων (EViews, RATS) σε θέματα μακροοικονομικής θεωρίας και διεθνούς χρηματοοικονομικής, Εφαρμογές μονομεταβλητών υποδειγμάτων ARIMA, ARCH, GARCH, EGARCH σε μακροοικονομικές και χρηματοοικονομικές σειρές, Εφαρμογές πολυμεταβλητών υποδειγμάτων VAR για την επίδραση της νομισματικής πολιτικής σε μακροοικονομικές μεταβλητές, και πολυμεταβλητών υποδειγμάτων GARCH για την σχέση των αποδόσεων δεικτών μετοχών σε ένα σύνολο χωρών, Εφαρμογές ελέγχων μοναδιαίας ρίζας, γραμμικής και μη γραμμικής συνολοκλήρωσης και υποδειγμάτων διόρθωσης σφάλματος (θεωρία PPP, ζήτηση χρήματος, ακάλυπτη ισοτιμία επιτοκίων, ισοτιμία πραγματικών επιτοκίων, κ.λπ.), Υποδείγματα Markov με μεταβλητές καταστάσεις (Markov regime-switching models), Η μέθοδος Monte Carlo.

Εφαρμοσμένη Μικροοικονομετρία (Advanced Microeconometrics). Εφαρμοσμένη οικονομική μετρίδα εστιάζει το ενδιαφέρον της σε οικονομικές τεχνικές με αναφορά στην χρήση των panel data και discrete choice data. Οι θεματικές ενότητες που καλύπτει η ύλη του μαθήματος είναι: FE and RE Models, IV and GMM Estimation, Dynamic PM, Panel Unit Roots and CI, Probit & Logit

models, Binary Response Models for Panel & Cluster Samples, Multinomial Response Models.

Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση με Χρήση Η/Υ (Applied Economic Analysis with Software Use). Σκοπός του μαθήματος είναι ο έλεγχος οικονομικών υποθέσεων σε πραγματικά οικονομικά και χρηματοοικονομικά δεδομένα με την χρήση Η/Υ. Μερικές από τις ενότητες που θα εξεταστούν είναι οι ακόλουθες: Υπόθεση ορθολογικών επενδύσεων, υπερβάλλουσες αποδόσεις, συμμετρική πληροφόρηση, εξωγενή και ενδογενή shocks, μέτρηση extreme events (ακραίων φαινομένων) κ.τ.λ.

Θεωρία Διεθνούς εμπορίου (Theory of International Trade). Αίτια και αποτελέσματα του διεθνούς εμπορίου: το κλασικό και το νεοκλασικό μοντέλο, Εμπορική πολιτική υπό καθεστώς πλήρους ανταγωνισμού. Διεθνές εμπόριο με ατελή ανταγωνισμό, Εμπορική πολιτική υπό καθεστώς ατελούς ανταγωνισμού, Εμπόριο και συναλλαγματικές ισοτιμίες, Πολυεθνικές εταιρίες, Οικονομική Ολοκλήρωση, Μεγέθυνση και διεθνές εμπόριο.

Θεωρία Παιγνίων (Game Theory). Έμφαση στη μαθηματική θεμελίωση της Θεωρίας Παιγνίων, Στατικά παίγνια πλήρους πληροφόρησης, καθαρές και μικτές στρατηγικές. Στατικά παίγνια ατελούς πληροφόρησης, ισορροπία Bayes-Nash, Δυναμικά παίγνια ατελούς πληροφόρησης (subgame perfection), Δυναμικά παίγνια ατελούς πληροφόρησης perfect Bayesian (τέλεια ισορροπία), Sequential equilibrium, Refinements of equilibrium: forward induction, intuitive criterion, Επιλογή ισορροπίας, Θεωρία Παιγνίων και συνεργασία: Πυρήνας και αξία Shapley, Στοιχεία εξελικτικής θεωρίας παιγνίων: Εξελικτικά ευσταθείς ισορροπίες.

Μαθηματικά (Mathematics). (Υ) Αριστοποίηση και μαθηματικός Προγραμματισμός: Kuhn- Tucker, Εργαλεία συγκριτικής στατικής: Envelope Theorem-Implicit Function Theorem, Συστήματα διαφορικών εξισώσεων και εξισώσεων διαφορών, Δυναμική αριστοποίηση.

Μακροοικονομική Θεωρία I (Macroeconomic Theory I). (Υ) Βασικά χαρακτηριστικά της οικονομικής μεγέθυνσης σύμφωνα με τους Kaldor και Romer. Το νεοκλασικό υπόδειγμα του Solow. Το νεοκλασικό υπόδειγμα με μικροθεμελιώσεις: άπειρους (Ramsey-Cass-Koopmans) και πεπερασμένους (Alais-Samuelson-Diamond, Blanchard) χρονικούς ορίζοντες. Θεωρία των επιχειρηματικών κύκλων, Νεοκλασική και Νέο-Κευνσιανή θεώρηση των επιχειρηματικών κύκλων, Στοχαστικά υποδείγματα γενικής ισορροπίας, Πραγματικά και νομισματικά σοκ στην οικονομία.

Μακροοικονομική Θεωρία II (Macroeconomic Theory II). (Υ) Υποδείγματα ενδογενούς οικονομικής μεγέθυνσης: Υπόδειγμα με εξωτερικές οικονομίες του φυσικού κεφαλαίου (Romer), Υπόδειγμα με ανθρώπινο κεφάλαιο (Lucas), Υπόδειγμα γραμμικής τεχνολογίας (Rebello), Υπόδειγμα δημοσίων δαπανών (Barro), Υποδείγματα έρευνας και ανάπτυξης (Romer, Jones), Κυρτά υποδείγματα ενδογενούς οικονομικής μεγέθυνσης, κ.ά. Θεωρίες ανεργίας (Efficiency Wage and Search and Matching Υποδείγματα).

Μικροοικονομική Θεωρία I (Microeconomic Theory I). (Υ) Θεωρία του καταναλωτή: Προτιμήσεις και ύπαρξη συνάρτησης χρησιμότητας, Ευημερία-Συνάθροιση

(Αντιπροσωπευτικός καταναλωτής κριτική), Θεωρία παραγωγού: Σύνολο παραγωγής, Μεγιστοποίηση, κέρδους- Ελαχιστοποίηση κόστους, Αντιπροσωπευτικός παραγωγός, Αβεβαιότητα, Εξωτερικές οικονομίες-Δημόσια αγαθά.

Μικροοικονομική Θεωρία II (Microeconomic Theory II). (Υ) Γενική ισορροπία: Κουτί Edgeworth, Διαγραμματική ανάλυση, Ισορροπία με ανταλλαγή και παραγωγή, Ύπαρξη και μοναδικότητα με δύο αγορές, Πυρήνας και ανταγωνιστική ισορροπία, Θεμελιώδη θεωρήματα γενικής ισορροπίας, Οικονομικά της πληροφόρησης: Δυσμενής επιλογή (Adverse Selection), Λύσεις στο πρόβλημα δυσμενούς επιλογής: Signaling, Screening, Ηθικός κίνδυνος: Contracts- Principal Agent και Αντιμετώπιση του προβλήματος του ηθικού κινδύνου, Θεωρία κοινωνικής επιλογής και οικονομικά της ευημερίας, Δημοπρασίες και εισαγωγή στη σχεδίαση μηχανισμών (mechanism design).

Οικονομετρία I (Econometrics I). (Υ) Σκοπός της Οικονομετρίας, Το κλασικό γραμμικό υπόδειγμα παλινδρόμησης και οι βασικές υποθέσεις του, Πολλαπλή παλινδρόμηση με την χρήση της γραμμικής άλγεβρας, Η μέθοδος των ελαχίστων τετραγώνων (OLS), ο εκτιμητής ελαχίστων τετραγώνων, και οι στατιστικές του ιδιότητες, Η μέθοδος της Μεγίστης Πιθανοφάνειας. Το θεώρημα των Cramer-Rao, Στοιχεία Ασυμπτωτικής Θεωρίας, Έλεγχος υποθέσεων των παραμέτρων του υποδείγματος με τις κατανομές t , F , και χ^2 , Έλεγχος διαρθρωτικών μεταβολών του υποδείγματος, Παραβιάσεις των στατιστικών υποθέσεων του υποδείγματος παλινδρόμησης και συνέπειες για τις ιδιότητες του εκτιμητή ελαχίστων τετραγώνων, Παράλειψη σημαντικών ερμηνευτικών μεταβλητών ή εισαγωγή άσχετων ερμηνευτικών μεταβλητών, Πολυσυγγραμμικότητα.

Μη σφαιρικά κατάλοιπα: αυτοσυσχέτιση και ετεροσκεδαστικότητα του τυχαίου όρου, Χρήση ψευδομεταβλητών, Συστήματα φαινομενικά ασυσχέτιστων εξισώσεων (SUR), Συστήματα εξισώσεων, ταυτοποίηση και εκτίμηση.

Οικονομετρία II (Econometrics II). (Υ) Ανάλυση χρονολογικών σειρών (υποδείγματα ARIMA) και χρήση για προβλέψεις, Η προσέγγιση των Box and Jenkins. Εναλλακτικά υποδείγματα VAR, Αιτιώδης σχέση κατά Granger και εξωγένεια, Η έννοια της μοναδιαίας ρίζας και της ολοκλήρωσης, Έλεγχος για μοναδιαία ρίζα με την χρήση στοιχείων χρονολογικών σειρών και στοιχείων panel, Έλεγχος για μοναδιαία ρίζα κάτω από διαρθρωτικές μεταβολές στις χρονολογικές σειρές. Συνολοκλήρωση και το υπόδειγμα διόρθωσης σφάλματος, Έλεγχος συνολοκλήρωσης και έλεγχος μακροχρόνιων προβλέψεων θεωριών στα πλαίσια του συνολοκληρωμένου VAR. Η αναπαράσταση κινητού μέσου ενός συνολοκληρωμένου VAR. Ταυτοποίηση υποδείγματος VAR: μόνιμες και προσωρινές διαταράξεις Θέματα μη γραμμικών χρονολογικών σειρών (Μη γραμμική συνολοκλήρωση, μη γραμμικά υποδείγματα διόρθωσης σφάλματος, αυτοπαλινδρόμα υποδείγματα με thresholds), Η γενικευμένη μέθοδος των ροτών (GMM), Θέματα υποδειγμάτων συνδυασμού διαστρωματικών στοιχείων

ων και χρονολογικών σειρών (υποδείγματα σταθερών και τυχαίων επιδράσεων).

Οικονομική Ανάπτυξη (Economic Development). Δείκτες οικονομικής ανάπτυξης, Θεωρίες και εμπειρικός έλεγχος για την οικονομική σύγκλιση, Παγίδες φτώχειας, Απροσδιοριστία σε υποδείγματα δυναμικής γενικής ισορροπίας, Κοινωνικές νόρμες και οικονομική ανάπτυξη, Οικονομική ανάπτυξη και διανομή του εισοδήματος.

Οικονομική της Εργασίας (Labour Economics): Προσφορά και ζήτηση εργασίας, Ισορροπία στην αγορά εργασίας, μισθολογικές διαφορές, ανθρώπινο κεφάλαιο και η σημασία της εκπαίδευσης, η δομή των μισθών και συστήματα αμοιβών, κινητικότητα της εργασίας, εργατικές ενώσεις και η διαπραγματευτική τους δύναμη, ανεργία και πολιτικές απασχόλησης.

Οικονομική του Περιβάλλοντος (Environmental Economics). Σύνδεση οικονομικής δραστηριότητας και φυσικού περιβάλλοντος, Η ρύπανση ως εξωτερικότητα, Εισαγωγή του παράγοντα περιβάλλον στα κλασικά οικονομικά υποδείγματα, Εργαλεία πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος (άμεσες ρυθμίσεις, φόροι, επιδοτήσεις, πρότυπα), Μεταβιβάσιμες άδειες, Διεθνείς Περιβαλλοντικές Συνθήκες, Οικονομικά της κλιματικής αλλαγής Οικονομική των Φυσικών Πόρων (Natural Resource Economics). Η Τραγωδία των κοινών (Tragedy of the Commons), Άριστη χρήση μη-ανανεώσιμων πόρων (μεταλλεύματα), Άριστη χρήση ανανεώσιμων πόρων (αλιευτικά πεδία), Άριστη χρήση γης και υδάτινων πόρων, Ενεργειακοί πόροι και μετάβαση από υδρογονάνθρακες σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, Διατηρήσιμη ανάπτυξη.

Τραπεζική Οικονομική (Economics of Banking). Θεωρία της τραπεζικής επιχείρησης, Τραπεζική διεθνοποίηση, Κίνδυνοι και οφέλη από την χρηματοοικονομική

καινοτομία, Κεντρική τράπεζα: Ιστορικά στοιχεία-Βαθμός ελέγχου της νομισματικής πολιτικής, Διαμάχη ανάμεσα στην «στενή έννοια του χρήματος» και την «ευρύτερη έννοια του χρήματος», Ο ρόλος των κεντρικών τραπεζών και η προσφορά χρήματος, Ευρωπαϊκό νομισματικό σύστημα, Νέες νομισματικές θεωρίες, Υποδείγματα επικαλυπτόμενων γενεών σε εγχρήματες οικονομίες, Cash-in-Advance υποδείγματα Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering). Ο σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση και εφαρμογή μοντέρνων τεχνικών και μεθοδολογιών από την μη-γραμμική ανάλυση για την κατανόηση και κατόπιν ταυτοποίηση του οικονομικού μηχανισμού που συνδέει τις μεταβολές χρηματιστηριακών τιμών και μακροοικονομικών μεταβλητών, την μελέτη του χρηματοοικονομικού κινδύνου, και τέλος την ερμηνεία των αποτελεσμάτων των φαινομένων μιμητικής συμπεριφοράς (φαινόμενα πανικού, χρηματιστηριακές φούσκες κ.τ.λ.) στο σχηματισμό των αποδόσεων στην αγορά. Πιο συγκεκριμένα θα εστιάσουμε σε θέματα όπως η δημιουργία χαρτοφυλακίου με πραγματικά δεδομένα, η ανάλυση και πρόβλεψη χρηματιστηριακών δεικτών και μετοχών, η παρουσίαση και υπολογισμός σε πραγματικά δεδομένα της Value-at-Risk για την μέτρηση του κινδύνου αγοράς, και τέλος η πολυμεταβλητή μη-γραμμική ανάλυση με εφαρμογή σε τιμές προϊόντων ενέργειας (πετρέλαιο, βενζίνη κ.τ.λ.) και μακροοικονομικές μεταβλητές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

