

Θεσσαλονίκη, 18.06.2019

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Πληροφορίες : Γ. Τσακιρόπουλος, Ν. Ηλίου
Τηλέφωνα : 2310 891-252, 2310 891-233

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (30/19)

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, βάσει του ν. 4412/2016, της υπ' αριθμ. 34/11.06.2019 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου και της υπ' αριθμ. 251/13.06.2019 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για **Δωδεκάμηνη Υπηρεσία Επισκευής και Συντήρησης Τηλεφωνικού Κέντρου Πανεπιστημίου Μακεδονίας**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε **δύο** αντίγραφα (πρωτότυπο και απλή φωτοτυπία) στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Εγνατία 156, 2^{ος} όροφος κτηρίου Διοικήσεως) το αργότερο μέχρι τις **27.06.2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00μ.**

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **€7.142,40 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0884 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου οικονομικού έτους 2019 - CPV: 50334130-5.

Οι ενδιαφερόμενοι πέραν της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

- α. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. **Τα φυσικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν ασφαλιστική ενημερότητα τόσο για τα ίδια όσο και για το τυχόν προσωπικό που απασχολούν**, τα νομικά πρόσωπα μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να βρίσκονται εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, άλλως δε, εάν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα) εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η Υ.Δ. θα πρέπει να υποβληθεί εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων, τα νομικά πρόσωπα προσκομίζουν τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα, **που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την υποβολή τους.**

Ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης (ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής) και με την προϋπόθεση ότι η προσφορά του θα πληροί όλους τους απαιτούμενους όρους.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες από 08.08.2019 έως 07.08.2020 με την προϋπόθεση ότι θα έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση. Σε περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί η σύμβαση μέχρι τις 08.08.2019, η ισχύς της θα είναι από την υπογραφή της και για δώδεκα μήνες.

Επισημάνση: Το Πανεπιστήμιο ενδέχεται να προβεί σε προμήθεια Νέου Τηλεφωνικού Κέντρου. Εφόσον η προμήθεια του Νέου Τηλεφωνικού Κέντρου ολοκληρωθεί το χρονικό διάστημα 2019-2020, η σύμβαση που θα υπογραφεί για τη συντήρηση του παρόντος τηλεφωνικού κέντρου θα τερματιστεί την ημέρα παραλαβής του νέου τηλεφωνικού κέντρου (εφόσον η παραλαβή γίνει πριν το συμβατικό πέρας της σύμβασης) και θα πληρωθεί το αντίστοιχο τίμημα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο ΣΤ.3 των συνημμένων τεχνικών προδιαγραφών και μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και έλεγχο των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών, που θα πιστοποιείται από σχετικό Πρακτικό Παραλαβής και εντός ενενήντα (90) ημερών από την κατάθεση του σχετικού τιμολογίου και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών. Για την έκδοση εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα από την παράγραφο Ζ΄, υποπαράγραφο Ζ5 κ.ε. του άρθρου 1 του ν. 4152/2013.

Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου (Εγνατίας 156, 54636 Θεσ/νίκη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2310 891-233, fax: 2310 891-232, email: tprom@uom.gr).

Πληροφορίες που αφορούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της πρόσκλησης δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου, (κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος, τηλ. 2310 891-252 κος Γεώργιος Τσακιρόπουλος, email: gtsakiro@uom.gr).

Επίσης, η παρούσα πρόσκληση διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και μέσω του Διαδικτυακού τόπου του Πανεπιστημίου στη διεύθυνση www.uom.gr.

Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

**ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος **τ.** αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, ο. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. [3691/2008](#) (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. [4198/2013](#) (Α' 215).

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



**Αντικείμενο : Δωδεκάμηνη Υπηρεσία
Επισκευής και Συντήρησης
Τηλεφωνικού Κέντρου
Πανεπιστημίου Μακεδονίας**

Θέση : Παν/μιο Μακεδονίας, Εγνατίας 156,
Θεσ/νίκη.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι :

Η συντήρηση, η τεχνική υποστήριξη και άμεση αποκατάσταση των τυχόν εμφανιζομένων βλαβών της Τηλεφωνικής Εγκατάστασης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Το Πανεπιστήμιο έχει στη κυριότητα, νομή και κατοχή του:

Τηλεφωνικό Κέντρο Telenorma/Tenonis/Avaya INTEGRAL 33X/3gr το οποίο υποστηρίζει συνολικά 950 ports με:

- 236 ISDN Γραμμές (Τηλεφωνικές Συσκευές ISDN TS13/11 Interface Upo).
- 443 Αναλογικές Γραμμές (αναλογικές τηλεφωνικές συσκευές και fax).
- Κεντρική απαντητική τηλεφωνική συσκευή VA93D.
- Προαπαντητικό Σύστημα (auto attendant) 8 καναλιών.
- Φωνητικό ταχυδρομείο (voice mail) 2000 θυρίδων.
- Σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας στοιχείων τελοχρέωσης (EPIFACT).

B. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί ή εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο/στα αντικείμενο/α της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών εγκαταστάσεων / τηλεπικοινωνιών και εφαρμόζουν Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001 και διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την παροχή της υπηρεσίας του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της, ήτοι: διαθέτουν την απαραίτητη δομή και οργάνωση για την εκτέλεση της υπηρεσίας και έχουν αναλάβει κατά τα τελευταία 5 έτη ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο συμβατικής αξίας ίσης ή ανώτερης (Τεχνική ικανότητα).

Σε περίπτωση που η εταιρεία διαθέτει Πιστοποιητικό Ποιότητας αλλά και παραρτήματα, το Πιστοποιητικό του φορέα Πιστοποίησης θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία των παραρτημάτων τα οποία έχουν ελεγχθεί και εφαρμόζουν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της μητρικής εταιρείας ειδάλως το κάθε παράρτημα θα πρέπει να διαθέτει δικό του Πιστοποιητικό Ποιότητας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει

αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- α) Αντίγραφο της εν ενεργεία **Βεβαίωσης Οικείου Επιμελητηρίου** που να δηλώνει ότι το αντικείμενο της επιχείρησης είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες του παρόντος διαγωνισμού.
- β) Αντίγραφο **Πιστοποιητικού** αναγνωρισμένου φορέα πιστοποίησης ότι ο διαγωνιζόμενος εφαρμόζει **Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας** σύμφωνο με τις απαιτήσεις του προτύπου **EN ISO 9001**.
- γ) **Υπεύθυνη δήλωση** του Νόμου 1599/1986 (βλ. επισυναπτόμενο υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης - Παράρτημα Β) με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 - α) διαθέτουν το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό για την επισκευή και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων β) διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών των τηλεφωνικών κέντρων που περιγράφονται στη Τεχνική προδιαγραφή και γ) έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου , των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης, και των υποχρεώσεων αναδόχου και ότι τα αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- δ) Μία τουλάχιστον **βεβαίωση / πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης** της τελευταίας πενταετίας, από φορείς, που αφορούν σε ετήσια συντήρηση τηλεφωνικών εγκαταστάσεων. Η βεβαίωση θα είναι υπογεγραμμένη από την εντεταλμένη αρχή του Φορέα συνεργασίας και θα αναφέρει τον χρόνο και τόπο εκτέλεσης των εργασιών, θα προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά.
- ε) Επιπλέον, οφείλουν να προσκομίσουν (**επί ποινή αποκλεισμού**) τα κάτωθι:
 1. Παρουσίαση της δραστηριότητας του φυσικού ή νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή εταιρείας, με αναφορά στην τεχνική υποστήριξη (SERVICE) και στο τεχνικό προσωπικό (στελέχωση – προσόντα – εμπειρία).
 2. Πρόσφατο ενδεικτικό πελατολόγιο του φυσικού ή νομικού προσώπου ή συνεταιρισμού ή εταιρείας (προηγούμενης τριετίας), με ιδιαίτερη αναφορά (αν υπάρχει) στον Δημόσιο Τομέα και αναφορά στο είδος συνεργασίας (συντήρηση – σύμβαση συντήρησης) και με αναφορά ημερομηνίας και ποσού ίσης ή ανώτερης αξίας.

Δ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Διεξαγωγή προληπτικού ελέγχου της Τηλεφωνικής Εγκατάστασης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύο (2) φορές το μήνα στο χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό:

- την συντήρηση,
- την επισκευή,
- την άμεση αποκατάσταση των τυχόν εμφανιζομένων βλαβών,
- την επαναμετροποίηση του συστήματος σύμφωνα με τις τηλεπικοινωνιακές ανάγκες του Πανεπιστημίου και τις οδηγίες του αρμόδιου μηχανικού της ΔΤΕ και
- την αλλαγή του προγράμματος και την προσαρμογή νέων τηλεφωνικών παροχών συσκευών.

Κατά τη διάρκεια του προληπτικού ελέγχου και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες ενημερώσεις (updates) θα ενημερώνονται:

Δωδεκάμηνη Συντήρηση Τηλεφωνικής Εγκατάστασης Πανεπιστημίου Μακεδονίας

CPV : 50334130-5

- Το πρόγραμμα (software) του Τηλεφωνικού Κέντρου με νέα έκδοση (version),
- Το πρόγραμμα επεξεργασίας στοιχείων χρέωσης (EPIPACT).

Επίσης, μέσα στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η επισκευή (χωρίς ανταλλακτικά) επισκευής έκτακτων βλαβών των 236 ISDN Τηλεφωνικών Συσκευών ISDN TS13/11 και η τοποθέτηση μικροφώνων (χωρίς ανταλλακτικά) στο συνεδριακό κέντρο του 1^{ου} ορόφου κτήριο ΓΔ.

E. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ

1. Ο/οι Ανάδοχος/οι αναλαμβάνει/ουν τη συντήρηση όλων των τηλεφωνικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει, βάσει των Ελληνικών / Ευρωπαϊκών / Διεθνών Κανονισμών και τις υποδείξεις που ορίζει ο εκάστοτε κατασκευαστής του τηλεφωνικού κέντρου που υπάρχει στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για την Ελληνική αγορά.
2. Σε θέματα όπου απαιτείται συντονισμός των ενεργειών με τα όργανα του Πανεπιστημίου τότε τον πρωτεύοντα ρόλο στον συντονισμό αυτό έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου.
3. Για όποιες εργασίες απαιτείται, κάποια συστήματα ή συσκευές της εγκατάστασης να τεθούν εκτός λειτουργίας, και με γνώμονα τις ιδιάζουσες συνθήκες του Πανεπιστημίου καθώς και την απαίτηση απρόσκοπτης λειτουργίας αυτού, ο/οι Ανάδοχος/οι θα ενημερώνει/ουν εγγράφως, 24 έως 48 ώρες πριν, ανάλογα με τον χώρο που εξυπηρετείται, την ΔΤΕ για το χρόνο και τη διάρκεια της διακοπής, ασχέτως αν πρόκειται για εργασία που προβλέπεται στο κατατεθειμένο πρόγραμμα συντήρησης.
4. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, παράλληλα με την γινόμενη συντήρηση, να προβεί ανεξαρτήτως προγράμματος σε συστηματικό έλεγχο όλων των υλικών / εξοπλισμού και Συστημάτων και εάν υπάρχουν βλάβες να υποβάλλει στην Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, Τεχνική Έκθεση με τις αναγκαίες εργασίες επισκευής και συντήρησης, της υφιστάμενης κατάστασης.
5. Μετά το πέρας κάθε προληπτικής συντήρησης ή έκτακτης επισκευής, το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διενεργήσει έλεγχο καλής λειτουργίας των τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τους Τεχνικούς του/των Αναδόχου/ων, τον αρμόδιο μηχανικό και τον Προϊστάμενο του τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου. Ο συντονισμός της παρουσίας των εκπροσώπων του Πανεπιστημίου, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του/των Αναδόχου/ων, για την διενέργεια του προαναφερόμενου ελέγχου, θα γίνεται με ευθύνη του Πανεπιστημίου και δεν πρέπει να δημιουργεί άσκοπη χρονοκαθυστέρηση στο προσωπικό του/των Αναδόχου/ων.
6. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η προσκόμιση στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων το ενημερωτικό δελτίο εργασιών προγραμματισμένης συντήρησης, με τα σημεία ελέγχου όπως ακριβώς αναφέρονται στους συνημμένους πίνακες του Παραρτήματος Α.
7. Η τακτική προληπτική συντήρηση όλων των τηλεφωνικών εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται κατά προτίμηση ημέρα Πέμπτη και από ώρα 08.00 έως 15.00.
8. Όταν σε τακτική ή έκτακτη επίσκεψη του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων, έχει προκύψει ανάγκη αντικατάστασης υλικού, το οποίο δεν ήταν άμεσα διαθέσιμο (οπότε θα έχει αναφερθεί η ανάγκη προμήθειάς του από τον Τεχνικό του/των Αναδόχου/ων στην αυθημερόν αναφορά του), το Πανεπιστήμιο θα προμηθεύεται το υλικό αυτό από την αγορά και θα ενημερώνει εγγράφως τον/τους Ανάδοχο/ους ότι το έχει στη διάθεσή του, οπότε ο/οι Ανάδοχος/οι θα πρέπει το πολύ την επόμενη εργάσιμη ημέρα να αποστείλει Τεχνικό για την αντικατάστασή του. Σε περίπτωση που σε μία επίσκεψη του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων, προκύψει

CPV : 50334130-5

ανάγκη αντικατάστασης πολλών και διαφορετικών υλικών / εξοπλισμού, το Πανεπιστήμιο θα φροντίζει για την μαζική προμήθειά τους και για την ειδοποίηση του/των Αναδόχου/ων για την αποστολή Τεχνικού για την αντικατάστασή τους. Στην περίπτωση που κάποιο από αυτά δεν διατίθεται άμεσα στην αγορά (γεγονός που θα μπορεί εύκολα να διαπιστωθεί από τον/τους Ανάδοχο/ους), η προμήθεια του συνόλου των υλικών θα γίνει σε δύο ή τρεις χρόνους, οπότε, αντίστοιχες φορές θα κληθεί και ο Τεχνικός του/των Αναδόχου/ων για την αντικατάσταση. Κατά περίπτωση, το Πανεπιστήμιο μπορεί να προμηθευτεί τα υλικά ή τα ανταλλακτικά αυτά, απ' ευθείας από τον/τους Ανάδοχο/ους. Σε αυτήν την περίπτωση όλα τα υπό προμήθεια ή εγκατάσταση απαιτούμενα υλικά, θα πρέπει να είναι συμβατά με τα εγκατεστημένα υλικά / εξοπλισμό.

9. Για την άρση βλαβών μετά ανταλλακτικών η εταιρεία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον υπεύθυνο μηχανικό και τον Προϊστάμενο του τμήματος Κατασκευών-Συντήρησης της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου για το είδος της βλάβης, τη μέθοδο αποκατάστασης, το είδος και το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών. Μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση του Προϊστάμενου του τμήματος Κατασκευών-Συντήρησης της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου η εταιρεία προβαίνει σε αντικατάσταση εξαρτημάτων.
10. Η προσέλευση των Τεχνικών του/των Αναδόχου/ων για τις έκτακτες επισκευές, θα γίνεται, κατά το δυνατόν, μέσα σε δύο (2) ώρες από τη λήψη της ειδοποίησης (έγγραφης ή τηλεφωνικής, επωνύμως) από το Πανεπιστήμιο. **Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδος, συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου, από το πρωί στις 7:30 έως και τις 20:00 καθημερινά, δεδομένου ότι το Πανεπιστήμιο λειτουργεί επτά ημέρες την εβδομάδα.**
11. Για επισκευές που θα πραγματοποιούνται από τους Τεχνικούς του/των Αναδόχου/ων εκτός ωραρίου λειτουργίας της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου (07:00 – 15:00), θα ενημερώνεται εγγράφως ο αρμόδιος υπάλληλος και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κατασκευών & Συντήρησης την αμέσως επόμενη ημέρα.
12. Προκειμένου το Πανεπιστήμιο να μπορεί να προγραμματίζει τις εργασίες του προσωπικού του θα πρέπει:
 1. Για τις ημέρες των προγραμματισμένων επισκέψεων να ειδοποιεί την προηγούμενη εργάσιμη για πιθανή αλλαγή της ώρας προσέλευσης του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων.
 2. Για τις ημέρες των επισκέψεων για αντικατάσταση υλικού, θα ειδοποιεί άμεσα (μετά την ειδοποίησή του από το Πανεπιστήμιο), για το εάν ο Τεχνικός του/των Αναδόχου/ων θα προσέλθει αυθημερόν ή την επομένη (παράγραφος 8) και κατά το δυνατόν για την ώρα προσέλευσης.
 3. Για τις περιπτώσεις έκτακτων επισκέψεων, η ώρα προσέλευσης, θα κανονίζεται (κατά το δυνατόν), άμεσα κατά την ειδοποίηση του/των Αναδόχου/ων για τη βλάβη.
13. Η συντήρηση και επισκευή θα γίνεται με τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μετρήσεως και ελέγχου, από αποδεδειγμένα ειδικά εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό του/των Αναδόχου/ων. Η συντήρηση θα ακολουθεί τις οδηγίες του κατασκευαστή του τηλεφωνικού κέντρου και θα ενημερώνεται το βιβλίο συντήρησης τηλεφωνικού κέντρου που βρίσκεται στον Αρμόδιο Τεχνικό του Πανεπιστημίου.
14. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα και την ευθύνη παρουσίας ή μη εκπροσώπου του (αρμοδίου υπαλλήλου), για την επί τόπου επίβλεψη των εργασιών του Τεχνικού του/των Αναδόχου/ων.
15. Για κάθε υποχρέωση του/των Αναδόχου/ων, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τη συντήρηση όσο η εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο ή ο συνεταιρισμός με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο (εφόσον υπάρχει) δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.

16. Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται και η τυχόν εργασία που θα προκύψει στο συγκεκριμένο διάστημα για την άρση εκτάκτων βλαβών, άνευ ανταλλακτικών, όταν αυτή συνίσταται σε θέματα ρυθμίσεων, προγραμματισμού, εκτάκτων περιστάσεων κτλ.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη γνωστοποίηση των τηλεφώνων ανάγκης εκτός των ωρών λειτουργίας του.
18. Στις υποχρεώσεις του/των αναδόχου/ων είναι και η απομάκρυνση τυχόν άχρηστων ή άσχετων με τη λειτουργία των συστημάτων, υλικών που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης. Τα υλικά που πιθανόν να προέκυψαν από αποκαταστάσεις βλαβών θα απομακρύνονται κατόπιν ενημέρωσης και συναίνεσης του υπευθύνου μηχανικού και του Προϊστάμενου του τμήματος Κατασκευών-Συντήρησης της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου ή θα καταγράφονται και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει ο τελευταίος προς ενεργοποίηση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον υπεύθυνο μηχανικό και τον Προϊστάμενο του τμήματος Κατασκευών-Συντήρησης της ΔΤΕ του Πανεπιστημίου για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται στα συστήματα και τις διαδικασίες που απαιτούνται ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή πλήρης συμμόρφωση με τη σχετική με το αντικείμενο νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις οδηγίες του κατασκευαστή του τηλεφωνικού κέντρου.
20. Ο/οι ανάδοχος/οι είναι υπεύθυνος/οι για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου ή της Τηλεφωνικής Εγκατάστασης που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και υποχρεούται σε πλήρη επανόρθωση και αποκατάσταση των ζημιών ίδιας δαπάνης. Εάν ο/οι ανάδοχος/οι δεν αποκαταστήσει/ουν τη βλάβη ή τη ζημία για την οποία είναι υπεύθυνος/οι μέσα στη προθεσμία που θα του/ς δοθεί, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προβεί σε επιδιόρθωση αυτής εις βάρος και για λογαριασμό του/των αναδόχου/ων.
21. Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε βλάβη στις εγκαταστάσεις του τηλεφωνικού κέντρου του Πανεπιστημίου που μπορεί να προκλήθηκε από φυσικές ή ανθρωπογενείς συνθήκες, όπως πυρκαγιά, πλημμύρα, τρομοκρατική ενέργεια, σεισμό κλπ.
22. Σε περίπτωση παραίτησης του/των αναδόχου/ων από την συντήρηση της τηλεφωνικής εγκατάστασης υποχρεούται/νται να ενημερώσει/ουν εγγράφως, με συστημένη επιστολή, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της παραίτησεως, το νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου και να το κοινοποιήσει στη Δ/νση Τεχνικών Έργων. Σε περίπτωση παραίτησης της Εταιρίας ή για οποιοδήποτε λόγο ανάληψης της συντήρησης από άλλη εταιρία, θα πρέπει να παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο για το τηλεφωνικό κέντρο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, όλα τα σχετικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου (κωδικοί, σχέδια, κ.ά.)
23. Όλες οι απαιτούμενες εργασίες επέκτασης και βελτίωσης των υφιστάμενων τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, θα έχουν την έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.
24. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντά του την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.
25. Για όσα δεν προβλέπονται στους παραπάνω όρους εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Αστικού κώδικα και της λοιπής νομοθεσίας.
26. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την προβλεπόμενη από το άρθρο 24 (Άρθρο 23 οδηγίας 2006/123) του Ν 3822/2010 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης ή Εγγυήσεις των οποίων αντίγραφο θα προσκομίσει πριν την έναρξη της συντήρησης στη ΔΤΕ.

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα αναφορικά με πλημμελή συντήρηση κάποιας εγκατάστασης / εξοπλισμού από την ΔΤΕ, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται η διαδικασία χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση και αντιρρήσεις από τον/ους Ανάδοχο/ους.

2. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Ο/οι Ανάδοχος/οι θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός/οι και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε τρίτους, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

3. Η πληρωμή θα γίνει με την ολοκλήρωση της εργασίας με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης που αναφέρει ότι η παροχή της υπηρεσίας έγινε από κατάλληλο προσωπικό και ότι τα χρησιμοποιηθέντα υλικά πληρούν τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και έχουν ελεγχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου ο οποίος θα καταθέτει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη του. Πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε διμήνου.

4. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο/ους, τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Η καθυστέρηση του αναδόχου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης πέραν των 2 ωρών από τη λήψη ειδοποίησης θα συνεπάγεται και την κατάπτωση κατ' αυτής ποινικής ρήτρας βάσει του άρθρου 218 του Ν.4412/2016, εφόσον για την καθυστέρηση ανταπόκρισης στους όρους της διακήρυξης δεν είναι υπαίτιο το Παν/ίο ή κάποιος λόγος ανωτέρας βίας (αργία, απεργία κτλ.)

6. Εφόσον η Προμήθεια του Νέου Τηλεφωνικού Κέντρου από το Πανεπιστήμιο υλοποιηθεί το έτος 2020, η σύμβαση συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου θα τερματιστεί την ημέρα παραλαβής του νέου τηλεφωνικού κέντρου (εφόσον η παραλαβή γίνει πριν το συμβατικό πέρας της σύμβασης) και θα πληρωθεί το αντίστοιχο τίμημα.

7. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί με έκπτωση επί τοις εκατό (%) επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης που αφορά στην ετήσια συντήρηση της τηλεφωνικής εγκατάστασης.

Θεσσαλονίκη 6-06-2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Τσακιρόπουλος Γεώργιος
Διπλ.. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ., Msc

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ/ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Με εντολή Πρύτανη
ο Εκτελών καθήκοντα Αναπληρωτή της
Προϊσταμένης της ΔΤΕ

Τσακιρόπουλος Γεώργιος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ.,
Msc



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αντικείμενο : Δωδεκάμηνη Υπηρεσία
Συντήρησης Τηλεφωνικής Εγκατάστασης
Πανεπιστημίου Μακεδονίας -

Θέση : Παν/μιο Μακεδονίας, Εγνατίας 156,
Θεσ/νίκη.

Z. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αριθμός επισκέψεων συντήρησης	Κόστος Επίσκεψης (€)	Κόστος Εργασιών (€)
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	2Χ12	240	5760
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ				5760
Φ.Π.Α 24%				1382,4
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 12ΜΗΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				7142,4€

Θεσσαλονίκη 6-06-2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Τσακίροπουλος Γεώργιος
Διπλ.. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός &
Μηχ. Υ., Ms

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ/ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Με εντολή Πρύτανη
ο Εκτελών καθήκοντα Αναπληρωτή της
Προϊσταμένης της ΔΤΕ

Τσακίροπουλος Γεώργιος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Μηχ. Υ.,
Msc

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:**

Α/Α	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ:		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			Α' 15νθημερο	Β' 15νθημερο	
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Διεξαγωγή προληπτικού ελέγχου.			
		Άμεση αποκατάσταση των τυχόν εμφανιζομένων βλαβών.			
		Αλλαγή του προγράμματος και την προσαρμογή νέων τηλεφωνικών παροχών συσκευών.			
		Ενημέρωση προγράμματος (software) του Τηλεφωνικού Κέντρου με νέα έκδοση (version), εφόσον υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση (update).			
		Βελτίωση και ενημέρωση του προγράμματος επεξεργασίας στοιχείων χρέωσης (EPIRACT) εφόσον υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση (update).			

Παρατηρήσεις:

Υπογραφή / Σφραγίδα

CPV : 50334130-5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) διαθέτω το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό για την επιδιόρθωση και συντήρηση τηλεφωνικών εγκαταστάσεων **β)** διαθέτω τον απαραίτητο εξοπλισμό για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών των εγκαταστάσεων και των συστημάτων που περιγράφονται στη Διακήρυξη **γ)** έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης, των επί τόπου συνθηκών του έργου με επιτόπια επίσκεψη που πραγματοποίησα, των προδιαγραφών εργασιών συντήρησης και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία:2019

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.