



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6003

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τρόπος χορήγησης καταστάσεων επιβίβασης στο μόνιμο στρατιωτικό προσωπικό, τους έφεδρους αξιωματικούς, δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και οπλίτες θητείας των Ενόπλων Δυνάμεων.
- 2 Έγκριση τροποποίησης / συμπλήρωσης της υπ' αρ. 4582/5.4.2019 (Β' 1433) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφαλμάτων στην υπό στοιχεία Κ1-3321/2013 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 800/23/88906/Σ.15217 (1)

**Τρόπος χορήγησης καταστάσεων επιβίβασης στο μόνιμο στρατιωτικό προσωπικό, τους έφεδρους αξιωματικούς, δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και οπλίτες θητείας των Ενόπλων Δυνάμεων.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 4 του ν.δ. 263/1969 «Περί χορηγήσεως Καταστάσεως Επιβίβασεως εις Αξιωματικούς και οπλίτας των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 160).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Το άρθρο 5 της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του

Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Το άρθρο 43 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 κ.α. διατάξεις (Α' 110).

5. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 294/2021 εισήγηση του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), προκαλείται συνολική ετήσια επιβάρυνση του προϋπολογισμού (Π/Υ) του ΥΠΕΘΑ ποσού 5.190.000 ευρώ, στον ΑΛΕ: 2130402001, η οποία δεν συνιστά πρόσθετη επιβάρυνση και θα καλύπτεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Π/Υ ΥΠΕΘΑ, χωρίς να επηρεάζονται τα ανώτατα όρια του ισχύοντος ΜΠΔΣ 2022-2025 του ν. 4813/2021, αποφασίζουμε:

Την υπ' αρ. Υ-70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη, (Β' 4805).

#### Άρθρο 1

#### Δικαιούμενοι κατάστασης επιβίβασης

1. Στο στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), πλην των έφεδρων αξιωματικών, των δόκιμων έφεδρων αξιωματικών και των οπλιτών θητείας, που δεν έχει δηλώσει τη φρουρά που υπηρετεί ως τόπο προτίμησης και εφόσον ταξιδεύει με άδεια τουλάχιστον τεσσάρων ημερών, χορηγείται μία φορά, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, κατάσταση επιβίβασης (ΚΕ) μετ' επιστροφής για τόπο προορισμού της επιθυμίας του και με όλα τα συγκοινωνιακά μέσα πλην της αεροπορικής μετακίνησης.

2. Στους μαθητές των στρατιωτικών σχολών των ΕΔ χορηγείται τρεις φορές, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, ΚΕ μετ' επιστροφής, για τόπο προορισμού της επιθυμίας τους και με όλα τα συγκοινωνιακά μέσα, πλην της αεροπορικής μετακίνησης, εφόσον ταξιδεύουν με άδεια τουλάχιστον 4 ημερών.

3. Στους έφεδρους αξιωματικούς, τους δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και τους οπλίτες θητείας χορηγείται, μία φορά κατά τη διάρκεια της θητείας τους και εφόσον ταξιδεύουν με άδεια τουλάχιστον τεσσάρων ημερών, ΚΕ μετ' επιστροφής, για τόπο προορισμού της επιθυμίας τους και με όλα τα συγκοινωνιακά μέσα, πλην της αεροπορικής μετακίνησης.

4. Στους έφεδρους αξιωματικούς, τους δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και τους οπλίτες θητείας που υπηρετούν στην Κύπρο χορηγείται, μία φορά κατά τη διάρκεια της θητείας τους και εφόσον ταξιδεύουν με άδεια τουλάχιστον τεσσάρων ημερών, ΚΕ μετ' επιστροφής, για τόπο προορισμού της επιθυμίας τους και με όλα τα συγκοινωνιακά μέσα, συμπεριλαμβανομένης και της αεροπορικής μετακίνησης.

#### Άρθρο 2 Μέσο ταξιδιού

1. Για το στρατιωτικό προσωπικό του άρθρου 1, που επιλέγει ως τρόπο μετακίνησης τα συγκοινωνιακά μέσα του Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδας (ΟΣΕ), η ΚΕ μπορεί να εκδίδεται και για δρομολόγια που εκτελούνται από αμαξοστοιχίες τύπου «Intercity», με σημείωση της σχετικής ένδειξης επί της ΚΕ.

2. Για τις χερσαίες διαδρομές, που εξυπηρετούνται τόσο από τις αμαξοστοιχίες του ΟΣΕ, όσο και από τα υπεραστικά λεωφορεία των Κοινών Ταμείων Εισπράξεων Λεωφορείων (ΚΤΕΛ), η ΚΕ εκδίδεται για τα συγκοινωνιακά μέσα του ΟΣΕ ή των ΚΤΕΛ κατ' επιλογή των δικαιούχων.

3. Για τις θαλάσσιες διαδρομές χορηγείται ΚΕ για τα συνήθη επιβατικά πλοία ή για σκάφη τύπου «Flying Dolphin» και «Catamaran», που εκτελούν δρομολόγια σε λιμένες του εσωτερικού, ή για πλοία που εκτελούν τοπικά δρομολόγια σε γραμμές οι οποίες δεν εξυπηρετούνται από τα επιβατικά πλοία της τακτικής ακτοπλοΐας.

4. Για τις μικτές διαδρομές, η ΚΕ εκδίδεται ξεχωριστά για κάθε συγκοινωνιακό μέσο που εξυπηρετεί την οικεία διαδρομή ή τμήμα της, λαμβανομένου υπόψη του συντομότερου δυνατού δρομολογίου.

#### Άρθρο 3 Θέσεις ταξιδευόντων με ΚΕ

1. Στα σιδηροδρομικά και τα ακτοπλοϊκά μέσα, εφόσον υφίσταται διάκριση θέσεων, δικαιούνται να ταξιδεύουν με ΚΕ:

α. Στην Α' θέση οι ανώτατοι αξιωματικοί καθώς και οι Συνταγματάρχες και οι αντίστοιχοι των άλλων Κλάδων και των Κοινών Σωμάτων των ΕΔ.

β. Στη Β' θέση το λοιπό στρατιωτικό προσωπικό των ΕΔ που αναφέρεται στο άρθρο 1.

2. Στα αεροπορικά μέσα εκδίδεται ΚΕ αποκλειστικά για την οικονομική θέση.

#### Άρθρο 4 Τελικές διατάξεις

1. Οι ΚΕ αποτελούν αποδεικτικά έγγραφα και δικαιολογητικά κίνησης επί πιστώσει για λογαριασμό της στρατιωτικής υπηρεσίας και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τον δικαιούχο, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα μεταβίβασής τους σε τρίτο πρόσωπο.

2. Οι ΚΕ εκδίδονται σε ειδικά έντυπα από τις μονάδες του οικείου Γενικού Επιτελείου (ΓΕ) των ΕΔ που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τον σκοπό αυτό.

3. Σε περίπτωση απώλειας η ΚΕ δεν επανεκδίδεται, παρά μόνο κατόπιν εξακρίβωσης των συνθηκών απώλειας και έκδοσης ειδικής προς τούτο διαταγής του οικείου ΓΕ.

4. Οι ΚΕ εκδίδονται από τη μονάδα χορήγησης μέχρι τον τελικό προορισμό μετ' επιστροφής.

5. Στους δικαιούχους χορήγησης ΚΕ που μεταβαίνουν στο εξωτερικό, πλην της Κύπρου, η ΚΕ εκδίδεται μέχρι τον τελευταίο σταθμό ή λιμένα της χώρας μας.

6. Στο στρατιωτικό προσωπικό της παρ. 4 του άρθρου 1, που υπηρετεί στην Κύπρο, η ΚΕ χορηγείται για τη μετακίνηση του στην Ελλάδα και την επιστροφή του. Για δρομολόγια με αεροπορικό μέσο, η ΚΕ εκδίδεται για τη μετακίνηση προς έναν αερολιμένα της Ελλάδας και την επιστροφή στην Κύπρο. Το υπολειπόμενο τμήμα της διαδρομής μέχρι τον τόπο του τελικού προορισμού εντός Ελλάδας καλύπτεται από χερσαία ή θαλάσσια συγκοινωνιακά μέσα.

7. Η χορήγηση της ΚΕ καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα των δικαιούχων και όπου αλλού κρίνεται σκόπιμο από τη μονάδα χορήγησης.

8. Η ΚΕ εκδίδεται μετά από την επίδειξη φύλλου άδειας του ενδιαφερομένου, στο οποίο αναγράφεται ένδειξη του σχετικού δικαιώματός του.

9. Οι χορηγούμενες ΚΕ ισχύουν για δύο μήνες από την ημερομηνία έκδοσής τους. Εφόσον δεν χρησιμοποιηθούν εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος, επιστρέφονται στην εκδούσα αρχή για ακύρωση.

10. Τα αρμόδια όργανα ελέγχου των συγκοινωνιακών μέσων μπορούν να ελέγχουν την ταυτότητα του στρατιωτικού προσωπικού που ταξιδεύει με ΚΕ κατά την παράδοσή της ή κατά τον έλεγχο των εισιτηρίων.

#### Άρθρο 5 Καταργούμενες διατάξεις

Από τη θέση σε ισχύ της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία Φ.500/18/83939/Σ.578/18.10.2012 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (Β' 2974).

#### Άρθρο 6 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής  
Υπουργός Οικονομικών      Εθνικής Άμυνας  
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ      ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. 1363 (2)

**Έγκριση τροποποίησης / συμπλήρωσης της υπ' αρ. 4582/5.4.2019 (Β' 1433) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, δι-

ασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195) και ειδικότερα του Κεφαλαίου Ζ' και Η', όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του κεφ. Β του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8, της παρ. 2 του άρθρου 21 και του εδαφίου ιε της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4. Το π.δ. 147/1990 «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν» (Α' 56).

5. Το π.δ. 267/1993 «Ίδρυση, Οργάνωση και Λειτουργία Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Α' 114).

6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση - συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

7. Την υπ' αρ. 4582/5.4.2019 (Β' 1433) απόφαση της Συγκλήτου περί έγκρισης του Κανονισμού Α' Κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

8. Την απόφαση της υπ' αρ. 1/10.9.2021 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Α' Κύκλου Σπουδών (αρ. 4582/5.4.2019, Β' 1433).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 4/12.11.2021 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί έγκρισης της επικαιροποίησης του Κανονισμού Α' Κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση / συμπλήρωση της υπ' αρ. 4582/5.4.2019 (Β' 1433) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Στόχοι του Τμήματος

Οι στόχοι του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής είναι:

1. Να προάγει τις επιστήμες της Διά βίου Μάθησης, της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, καθώς και της Αγωγής και της Εκπαίδευσης Ατόμων με Αναπηρία ή/και με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, μέσα από την ακαδημαϊκή και την εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα, αξιοποιώντας

(επαρκώς / ανάλογα) τις Νέες Τεχνολογίες και σεβόμενο τις αρχές της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.

2. Να παρέχει στους/στις φοιτητές/-τήτριες του εκπαιδευτική επάρκεια και διδακτική - παιδαγωγική επάρκεια.

3. Να παρέχει στους πτυχιούχους του γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις, απαραίτητες για την επιτυχή επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

#### Άρθρο 2

##### Φοίτηση

1. Η περίοδος κανονικής φοίτησης στο Τμήμα είναι οκτώ (8) εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη) και ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, προσαυξημένης κατά τέσσερα εξάμηνα, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δηλώσουν μαθήματα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Για τους φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης, η προαναφερόμενη περίπτωση έχει εφαρμογή μετά το πέρας περιόδου που ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Οι φοιτητές/-τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στον Οργανισμό του Ιδρύματος ειδικότερων προϋποθέσεων και διαδικασιών.

3. Οι φοιτητές/-τριες δύνανται, κατόπιν αιτήσεώς τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Αναφορικά με τη διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση, το μέγιστο χρόνο της διακοπής, καθώς και τη δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης ο/η φοιτητής/-τρια δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων.

#### Άρθρο 3

##### Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, του οποίου η διάρθρωση περιγράφεται αναλυτικά στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών με αναφορά στα μαθήματα/εκπαιδευτικές ενότητες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες κάθε εξαμήνου, περιγραφή της χρονικής αλληλουχίας ή αλληλεξάρτησης μαθημάτων (προαπαιτούμενα, συναπαιτούμενα κ.λπ.), ειδικότερες προβλέψεις για κύκλους μαθημάτων, κατευθύνσεις, ροές κ.λπ.

2. Καταρτίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο Οδηγός Σπουδών θα πρέπει να περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες



και επικαιροποιημένες πληροφορίες για: τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες / μαθήματα, τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας και τις συνακόλουθες πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τις διδακτικές / μαθησιακές μεθόδους και τεχνικές, καθώς και τις μεθόδους και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητικών επιδόσεων. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου Προγράμματος και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος χορηγεί ενιαίο πτυχίο, το οποίο προσδιορίζεται από τις κατευθύνσεις: α) Κατεύθυνση Συνεχούς Εκπαίδευσης, και β) Κατεύθυνση Εκπαίδευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

Οι εισαγόμενοι φοιτητές/-τριες επιλέγουν Κατεύθυνση στο τέλος του Β' Εξαμήνου Σπουδών. Αν το επιθυμούν, δύνανται να τροποποιήσουν την επιλογή τους με την ολοκλήρωση του 2ου έτους σπουδών (μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους), με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η πρώτη Κατεύθυνση στοχεύει στην κατάρτιση εξειδικευμένων στελεχών στα πεδία της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Δια βίου Μάθησης. Η δεύτερη Κατεύθυνση στοχεύει στην κατάρτιση εξειδικευμένων εκπαιδευτών για τα άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης για τη λήψη του πτυχίου ορίζεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.

4. Το πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από δύο κύκλους, διάρκειας ενός και τριών ετών, αντίστοιχα. Ο πρώτος κύκλος σπουδών είναι κοινός για όλους τους/-τις φοιτητές/-τριες. Στον κύκλο αυτό διδάσκονται μαθήματα που σχετίζονται και με τις δύο κατευθύνσεις και αναφέρονται σε γνωστικά αντικείμενα από την παιδαγωγική, την ψυχολογία, την κοινωνιολογία, τη φιλοσοφία, τη διδακτική ειδικών αντικειμένων, την πληροφορική και τις νέες τεχνολογίες, καθώς και τη στατιστική.

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών περιλαμβάνει τα μαθήματα Κατεύθυνσης.

Στην Κατεύθυνση της «Συνεχούς Εκπαίδευσης» διδάσκονται μαθήματα που αναφέρονται στην αναγκαιότητα και την εξέλιξη του πεδίου της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Δια βίου Μάθησης στην Ελλάδα και διεθνώς, στους θεματικούς άξονες και στους στόχους της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, στο ρόλο των διεθνών οργανισμών, καθώς και στη δομή και οργάνωση των φορέων της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης. Οι φοιτητές/-τριες εξειδικεύονται σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων, σχεδιασμού και αξιολόγησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, ψυχολογίας ενηλίκων, δια βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας κ.ά.

Οι φοιτητές/-τριες της Κατεύθυνσης «Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες» εκπαιδεύονται σε θέματα που αφορούν στην πρόληψη, πρόγνωση, διάγνωση, εκπαίδευση και θεραπευτική παρέμβαση παιδιών / ατόμων με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αλλά και σε θέματα που άπτονται της μετέπειτα εργασιακής και ευρύτερης κοινωνικής τους ένταξης και συμπερίληψης.

Οι φοιτητές/-τριες διδάσκονται μαθήματα που αναφέρονται στις εξής κατηγορίες των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες: ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, νοητική καθυστέρηση / αναπηρία, προβλήματα λόγου και επικοινωνίας, προβλήματα όρασης και ακοής, αυτισμό / διαταραχή του φάσματος του αυτισμού, προβλήματα συμπεριφοράς και συναισθηματικές διαταραχές, κινητικές / σωματικές αναπηρίες, βαριές ή/και πολλαπλές αναπηρίες, κ.ά.

5. Τα μαθήματα του κοινού Κορμού και των Κατευθύνσεων διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ), κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ), εργαστηριακά μαθήματα (ΕΡΓ) και ελεύθερης επιλογής (ΕΕ). Υποχρεωτικά (Υ) είναι τα μαθήματα τα οποία υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και στα οποία υποχρεούνται να εξεταστούν όλοι οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής/-τρια δεν μπορεί να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο.

Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ) είναι τα προσφερόμενα μαθήματα, από τα οποία ο /-η φοιτητής/-τρια μπορεί να επιλέξει ορισμένα, αλλά η επιλογή αυτή γίνεται υποχρεωτικά από συγκεκριμένες κατηγορίες μαθημάτων. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός κατ' επιλογήν υποχρεωτικού μαθήματος (ΥΕ), ο /-η φοιτητής/-τρια μπορεί να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο έτος εάν προσφέρεται, ή να το αντικαταστήσει με ένα άλλο ΥΕ μάθημα.

Τα εργαστηριακά μαθήματα (ΕΡΓ) είναι τα προσφερόμενα μαθήματα, από τα οποία ο /-η φοιτητής/-τρια μπορεί να επιλέξει ορισμένα, αλλά η επιλογή αυτή γίνεται υποχρεωτικά από συγκεκριμένες κατηγορίες μαθημάτων. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός εργαστηριακού μαθήματος (ΕΡΓ), ο /-η φοιτητής/-τρια μπορεί να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο έτος εάν προσφέρεται, ή να το αντικαταστήσει με ένα άλλο εργαστηριακό μάθημα.

Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) δίνουν στο/-στη φοιτητή/-τρια τη δυνατότητα να παρακολουθήσει αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται στα προσωπικά του ενδιαφέροντα και δεν εντάσσονται στις δύο προηγούμενες κατηγορίες μαθημάτων (Υ και ΥΕ). Ως ελεύθερη επιλογή ο/-η φοιτητής/-τρια μπορεί να επιλέξει από το 2ο έτος φοίτησης και μετά, μαθήματα όπως: κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ) (α) από την άλλη Κατεύθυνση ή (β) από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ή (γ) όσα ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών ως Ελεύθερης Επιλογής. Τα υποχρεωτικά κατ' επιλογήν (ΥΕ) μαθήματα από την άλλη Κατεύθυνση ή από άλλο Τμήμα δηλώνονται αυτόματα ως ελεύθερης επιλογής (Ε) μέσω του συστήματος μηχανογράφησης. Δεν μπορεί να δηλωθεί ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής μάθημα κορμού (Α' και Β' εξαμήνου). Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις σε ένα μάθημα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) ο/-η φοιτητής/-τρια μπορεί να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο έτος ή να το αντικαταστήσει με ένα άλλο μάθημα ελεύθερης επιλογής.

6. Στα δύο τελευταία εξάμηνα σπουδών οι φοιτητές/-τριες και των δύο Κατευθύνσεων συμμετέχουν υποχρεωτικά στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης, το οποίο

λαμβάνει χώρα σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σε φορείς (βλ. οδηγό πρακτικής άσκησης).

7. Οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν, προαιρετικά, την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, η οποία μπορεί να είναι είτε εμπειρική έρευνα είτε συνθετική μελέτη σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

#### Άρθρο 4

##### Χρονική Διάρθρωση Σπουδών

4. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Κάθε ακαδημαϊκό έτος διαιρείται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο αποτελείται τουλάχιστον από 13 πλήρεις εβδομάδες μαθημάτων και τέσσερις βδομάδες εξετάσεων. Με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής, επιτρέπεται παράταση της διάρκειας του εξαμήνου μέχρι δύο το πολύ εβδομάδες, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

2. Οι θερινές διακοπές ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών δεν διεξάγονται μαθήματα ή εξετάσεις. Επίσης δεν γίνονται συνεδριάσεις των Τμημάτων. Με απόφαση πάντως της Συγκλήτου μπορούν να επιτραπούν οι συνεδριάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου, εφόσον υπάρχουν προς ρύθμιση επείγοντα θέματα.

Στις διακοπές συγκαταλέγονται επίσης, όπως ορίζεται το διάστημα με απόφαση της Συγκλήτου: α) Χριστούγεννα, β) Πάσχα.

2. Το Πανεπιστήμιο αργεί: α) του Αγίου Δημητρίου (26 Οκτωβρίου), β) κατά την εθνική επέτειο της 28ης Οκτωβρίου, γ) κατά την επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), δ) των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), ε) την Καθαρά Δευτέρα, στ) κατά την εθνική επέτειο της 25ης Μαρτίου, ζ) την πρώτη Μαΐου, και η) του Αγίου Πνεύματος.

3. Επίσης, η διδασκαλία των μαθημάτων διακόπτεται κατά την ημέρα διεξαγωγής των Πρυτανικών και Φοιτητικών Εκλογών.

#### Άρθρο 5

##### Δηλώσεις Μαθημάτων

1. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να υποβάλουν, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, δήλωση επιλογής μαθημάτων, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα που συνθέτουν το εξαμηνιαίο πρόγραμμα σπουδών τους. Η υποβολή δηλώσεως επιλογής μαθημάτων αποτελεί βασική και απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στις εξαμηνιαίες εξετάσεις των μαθημάτων που επέλεξαν, καθώς και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

2. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά. Δηλώνονται όλα τα μαθήματα (Υ, ΥΕ, Ε, ΕΡΓ, ξένης γλώσσας, πρακτικής άσκησης και πτυχιακής εργασίας), στα οποία

επιθυμούν οι φοιτητές/-τριες να εξεταστούν, ειδάλλως δεν είναι δυνατή η συμμετοχή τους στις εξετάσεις και δεν καταχωρείται βαθμολογία. Αν δεν δηλωθεί κάποιο μάθημα, δεν είναι δυνατό να εξεταστεί στο εξάμηνο αυτό (ούτε στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου).

3. Σε κάθε εξάμηνο, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δηλώσουν δώδεκα (12) μαθήματα (Υ, ΥΕ, ή Ε) για τον Α' και για τον Β' κύκλο σπουδών. Στον αριθμό αυτόν περιλαμβάνεται η ξένη γλώσσα. Όταν συμπληρωθεί ο αριθμός των ECTS που απαιτούνται σε κάθε κατηγορία μαθημάτων (κορμός, κατεύθυνσης και Ε) για τη λήψη του πτυχίου, οι φοιτητές/-τριες δεν μπορούν να δηλώσουν άλλα μαθήματα στην κατηγορία αυτή.

4. Το πρόγραμμα σπουδών είναι ενδεικτικό και όχι υποχρεωτικό. Αυτό σημαίνει ότι οι φοιτητές/-τριες μπορούν να επιλέξουν και από τα μαθήματα των μεγαλύτερων εξαμήνων από αυτό στο οποίο φοιτούν (εφόσον για τα μαθήματα αυτά δεν έχουν οριστεί προαπαιτούμενα μαθήματα μικρότερων εξαμήνων), εξαιρουμένων των φοιτητών/-τριών του Α' έτους (π.χ. φοιτητής/τρια του ΣΤ' εξαμήνου μπορεί να πάρει μάθημα Υ, ΥΕ ή Ε του Η' εξαμήνου). Ωστόσο, τονίζεται, ότι αυτό δεν ενδείκνυται γιατί μπορεί να υπάρχει ανακολουθία στην εκπαιδευτική διαδικασία. Συνιστάται στους φοιτητές/-τριες να συμβουλευονται τον εκάστοτε Σύμβουλο Σπουδών.

#### Άρθρο 6

##### Παραδόσεις και Παρακολουθήσεις Μαθημάτων

1. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα περιλαμβάνει δεκατριές (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο μία παράδοση δεν λάβει χώρα ή αναβληθεί, είναι ευθύνη του διδάσκοντος να αναπληρωθεί. Αν δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας του μαθήματος, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Τυχόν εξέταση του μαθήματος είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Οι παρακολουθήσεις των μαθημάτων του Τμήματος δεν είναι υποχρεωτικές για τους φοιτητές/-τριες. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης του αιτούντος διδάσκοντος, δύναται να οριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση συγκεκριμένου μαθήματος.

#### Άρθρο 7

##### Εξετάσεις - Βαθμολογία

1. Οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε κάθε ακαδημαϊκό έτος σε δύο (2) εξεταστικές περιόδους για κάθε εξαμηνιαίο μάθημα. Για το χειμερινό εξάμηνο κάθε έτους η πρώτη εξεταστική αρχίζει τον Ιανουάριο, ενώ η δεύτερη εξεταστική γίνεται το Σεπτέμβριο. Για το εαρινό εξάμηνο κάθε έτους η πρώτη εξεταστική αρχίζει τον Ιούνιο, ενώ η δεύτερη εξεταστική γίνεται επίσης το Σεπτέμβριο.

2. Οι φοιτητές/-τριες που δεν λαμβάνουν, μετά τη 2η εξεταστική περίοδο, προβιβάσιμο βαθμό στο μάθημα, επανεγγράφονται στο μάθημα και ακολουθούν τις προβλεπόμενες διαδικασίες παρακολούθησης και εξέτασης από την αρχή σε επόμενο εξάμηνο.

3. Στα μαθήματα, στα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έχει οριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση, οι φοιτητές/-τριες, για να έχουν τη δυνατότητα εξέτασης σ' αυτά, πρέπει να έχουν παρακολουθήσει κατ' ελάχιστον το μισό αριθμό μαθημάτων. Παρεκκλίσεις γίνονται δεκτές αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

4. Η εξεταστέα ύλη αντιστοιχεί στη διδασκαλία των δεκατριών (13) εβδομάδων και περιλαμβάνει την ύλη που ανακοινώνεται από το διδάσκοντα στην έναρξη και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με ενδεχόμενες διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων. Σε όλα τα διδασκόμενα μαθήματα, κατά την κρίση του διδάσκοντα, μπορούν να δίδονται απαλλακτικές της γραπτής εξέτασης εργασίες ή ασκήσεις, ή να συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό κάθε μαθήματος ο βαθμός μη απαλλακτικών εργασιών ή ασκήσεων.

5. Αιτήματα φοιτητών/τριών για προβιβάσιμη τελική βαθμολογία υπό όρους (ρήτρα) έγκινται στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα η αποδοχή ή όχι.

6. Το βαθμολογικό σύστημα είναι αριθμητικό, από 1 έως 10 (άριστα) με βάση το 5. Κάθε μάθημα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Ο τελικός μέσος όρος των βαθμών από όλα τα μαθήματα καταγράφεται στον τίτλο απονομής σύμφωνα με το ακόλουθο σύστημα ταξινόμησης: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49), «Καλώς» (5-6,49).

7. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή στηρίζεται σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

8. Φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή με σοβαρά προβλήματα υγείας εξετάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

9. Αν ο /η φοιτητής/-τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/-τρια συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

10. Ο/Η φοιτητής/-τρια δεν μπορεί να αντικαταστήσει μαθήματα στα οποία έχει χαμηλή βαθμολογία με άλλα, ούτε να επανεξεταστεί στα ίδια μαθήματα, με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας.

11. Η βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από τρεις εβδομάδες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

12. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ /Τμήματα

α. Φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα με (α) κατατακτήριες εξετάσεις, (β) μετεγγραφή ή μεταφορά θέσης από άλλα Τμήματα της χώρας, (γ) το σύστημα

εισαγωγής μέσω Πανελλαδικών Εξετάσεων σε ποσοστό 10%, μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα στα οποία είχαν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα Προέλευσής τους κάνοντας χρήση των διατάξεων του άρθρου 35 του ν. 4115/2013 μία φορά μετά την εισαγωγή τους. Η αναγνώριση μπορεί να γίνει για μαθήματα που έχει διδαχθεί ο φοιτητής και στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής του, μετά από αίτηση του φοιτητή. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να αναγνωρίσει ένας φοιτητής που εμπίπτει στις παραπάνω περιπτώσεις είναι 12.

β. Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση εισαγωγής μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων

Για τους/τις φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο Τμήμα ΕΚΠ μετά από κατάταξη είναι δυνατή η αναγνώριση ορισμένων μαθημάτων τα οποία έχουν ήδη διδαχθεί σε άλλα ΑΕΙ. Αν τα μαθήματα που αναγνωριστούν σε ένα φοιτητή προέρχονται από ΑΕΙ εσωτερικού, ο φοιτητής διατηρεί το βαθμό που είχε στο αναγνωριζόμενο μάθημα.

Αν τα μαθήματα που αναγνωριστούν σε ένα φοιτητή προέρχονται από ΑΕΙ του εξωτερικού τότε ο φοιτητής χρεώνεται με τις αντίστοιχες ΔΜ και με αντίστοιχο βαθμό.

Στην περίπτωση μη πλήρους αντιστοιχίας των μαθημάτων, ο αρμόδιος διδάσκων καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο είναι δυνατή η αναγνώριση του μαθήματος (προφορικές ή και γραπτές εξετάσεις, εργαστήρια, κ.λπ.).

γ. Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση μετεγγραφών

Οι μετεγγραφόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες μπορούν να κάνουν χρήση των διατάξεων του άρθρου 35 του ν. 4115/ 2013 (Α' 24). Το άρθρο 35 αναφέρει τα εξής: Αναγνώριση μαθημάτων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση

1. Από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 δίνεται η δυνατότητα στους/τις φοιτητές/-τριες που εισάγονται σε Τμήμα των Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. ή στις Ανώτατες εκκλησιαστικές Ακαδημίες, να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του Τμήματος, κατά περίπτωση και οι φοιτητές/-τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

δ. Αναγνώριση μαθημάτων σε περίπτωση εισαγωγής με Πανελλήνιες Εξετάσεις και στην εκ νέου εισαγωγή υποψηφίων με το 10%

Η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων, που έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης, στους προπτυχιακούς φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα ΕΚΠ, από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 και μετά, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 35 του ν. 4115/2013, και κατά την ερμηνεία αυτής, ορίζεται ως ακολούθως: Η αναγνώριση αυτή αφορά την εισαγωγή με Πανελλαδικές Εξετάσεις και την εκ νέου εισαγωγή υποψηφίων με το 10% και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήσεως του



φοιτητή που εισάγεται στο Τμήμα ΕΚΠ. Οι φοιτητές/-τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Εφόσον η Συνέλευση προβεί σε αναγνώριση μαθημάτων και απαλλαγή από την εξέταση, τότε η αναγνώριση αυτή περιλαμβάνει και την καταχώριση της αντίστοιχης βαθμολογία που είχε λάβει ο φοιτητής στο Πανεπιστήμιο προέλευσης και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων του Τμήματος υποδοχής. Άλλως, σε περίπτωση που απαιτηθεί συμπληρωματική εξέταση ή άσκηση, τότε δεν πρόκειται για «αναγνώριση» του μαθήματος, κατά την έννοια του άρθρου 35 του ν. 4115/2013, αλλά για τροποποίηση των όρων λήψης των μονάδων που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο μάθημα (ειδικότερα απαλλαγή από παρακολούθηση του συγκεκριμένου μαθήματος) και θα πρέπει ο βαθμός να καταχωρίζεται με βάση τη συμπληρωματική αυτή εξέταση ή άσκηση και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες από το Τμήμα υποδοχής.

#### ε. Διαδικασία αναγνώρισης

Η διαδικασία αναγνώρισης είναι η ακόλουθη. Ο αρμόδιος διδάσκων, διαπιστώνει την αντιστοιχία της διδακτέας ύλης του υπό αναγνώριση μαθήματος με την ύλη του αντίστοιχου μαθήματος του Τμήματος ΕΚΠ. Σε περίπτωση αντιστοιχίας, το μάθημα αναγνωρίζεται και χρεώνεται με τις πιστωτικές μονάδες του τμήματος προέλευσης. Αν το μάθημα προέρχεται από ΑΕΙ του εσωτερικού, διατηρείται ο βαθμός που είχε ο φοιτητής από το άλλο ΑΕΙ. Αν το μάθημα προέρχεται από ΑΕΙ του εξωτερικού γίνεται αναγωγή του βαθμού στον τρόπο βαθμολογίας των Ελληνικών ΑΕΙ.

Σε περίπτωση μη πλήρους αντιστοιχίας των μαθημάτων, ο αρμόδιος διδάσκων, σε συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο φοιτητή, καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο είναι δυνατή η αναγνώριση του μαθήματος. Είναι τέλος δυνατόν ο διδάσκων να προτείνει τη μη αναγνώριση του μαθήματος εφόσον κρίνει ότι η αντιστοιχία είναι περιορισμένη.

Για την αναγνώριση μαθημάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες, θα πρέπει να υποβάλουν μετά την επικοινωνία με τον αρμόδιο διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο τίτλος και ο κωδικός των προπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος Προέλευσης, καθώς και τα αντίστοιχα μαθήματα του Τμήματος Υποδοχής που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής.

- Επικυρωμένο Οδηγό Σπουδών από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Προέλευσης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

- Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος Προέλευσης.

Οι αιτήσεις για την αναγνώριση των μαθημάτων γίνονται το διάστημα 1-15 Δεκεμβρίου (για τα μαθήματα Χειμερινού Εξαμήνου) και το διάστημα 1-15 Μαΐου (για τα μαθήματα Εαρινού Εξαμήνου).

## Άρθρο 8

### Αξιολόγηση - Διασφάλιση ποιότητας

1. Το Τμήμα ως ακαδημαϊκή μονάδα και το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ και τις αποφάσεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

2. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη ή έντυπη ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘΑΑΕ για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Η περίοδος πραγματοποίησης της αξιολόγησης γνωστοποιείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στους φοιτητές μέσω email και ανάρτηση ανακοινώσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και την όλη διαδικασία επεξεργασίας κ.λπ. του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Αμέσως μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, ο κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν τα μαθήματά του.

3. Με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος, ύστερα από εισήγηση - πρόταση της ΟΜ.Ε.Α., γίνεται η κατανομή των μαθημάτων σε μαθήματα γενικού υποβάθρου, επιστημονικής περιοχής, γενικών γνώσεων και ανάπτυξης δεξιοτήτων. Στην αποτύπωση των μαθημάτων των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ, όπου καταχωρούνται (και από το οποίο εξάγονται οι δείκτες των Τμημάτων), η κατανομή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια, με την επισήμανση ότι κάθε μάθημα μπορεί να συμπεριληφθεί μόνο σε μία κατηγορία, σύμφωνα πάντα με την ΕΘΑΑΕ

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου

Το πλήθος των μαθημάτων Γενικού Υποβάθρου του Προγράμματος Σπουδών. Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν.

- Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής (Ειδικού Υποβάθρου)

Το πλήθος των μαθημάτων Επιστημονικής Περιοχής του Προγράμματος Σπουδών (Ειδικού Υποβάθρου). Πρό-

κειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

- Μαθήματα Γενικών Γνώσεων

Το πλήθος των μαθημάτων Γενικών Γνώσεων του Προγράμματος Σπουδών. Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.

- Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Το πλήθος των μαθημάτων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων του Προγράμματος Σπουδών. Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

4. Σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τη Διασφάλιση Ποιότητας όπως αυτές ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ προτείνεται η συμμετοχή εξωτερικών φορέων για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Ως εκ τούτου η συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης- πρότασης της ΟΜ.Ε.Α. αποφασίζει τον ορισμό Επιτροπής Εξωτερικών Εμπειρογνομητών αναφορικά με την ενεργή συμμετοχή των εξωτερικών φορέων στις διαδικασίες του ΕΣΔΠ, με διετή θητεία. Η απόφαση της συνέλευσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος και κοινοποιείται στην ΜΟ.ΔΙ.Π.

#### Άρθρο 9

##### Πρακτική Άσκηση

1. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος μόνον οι τεταρτοετείς (Ζ' και Η' εξαμήνου) ή επί πτυχίω φοιτητές/-τριες και των δύο κατευθύνσεων (Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες και Συνεχούς Εκπαίδευσης) που πληρούν τις Προϋποθέσεις Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης όπως αυτές αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών ανά έτος εισαγωγής στο Τμήμα, έχουν δικαίωμα δήλωσης των μαθημάτων Πρακτική Άσκηση Ι και ΙΙ. Συγκεκριμένα οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος οφείλουν να δηλώσουν την Πρακτική Άσκηση Ι (ΠΑ Ι) ως υποχρεωτικό μάθημα που προσφέρεται αποκλειστικά στο Χειμερινό Εξάμηνο Σπουδών. Στη συνέχεια θα έχουν την δυνατότητα να δηλώσουν την Πρακτική Άσκηση ΙΙ (ΠΑ ΙΙ) ως υποχρεωτικό μάθημα που προσφέρεται αποκλειστικά στο Εαρινό Εξάμηνο Σπουδών μόνον εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις επισκέψεις τους στους φορείς πρακτικής άσκησης, έχουν παραδώσει εργασία και έχουν πάρει προβιβάσιμο βαθμό στην Πρακτική Άσκηση Ι (ΠΑ Ι). Η παραπάνω απόφαση αφορά όλους ανεξαιρέτως τους φοιτητές του Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) υλοποιείται σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου, δηλαδή κατά την διάρκεια των 13 εβδομάδων διδασκαλίας των μαθημάτων και πιστώνεται με 12 (δώδεκα) ECTS ανά εξάμηνο.

2. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος σχεδιάζεται, οργανώνεται και υλοποιείται από την αρμόδια Συντονιστική Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

3. Οι προϋποθέσεις και τα προαπαιτούμενα μαθήματα για την Πρακτική Άσκηση Ι και ΙΙ (εντός και εκτός Ν. Θεσσαλονίκης) διευθετούνται κατά τα οριζόμενα στον

Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για τις δύο κατευθύνσεις σύμφωνα με την εκάστοτε πρόταση της συντονιστικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η εν λόγω απόφαση μπορεί να τροποποιηθεί με νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης ορίζεται ως εξής:

Α. Για την κατεύθυνση «Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες»: Η Πρακτική Άσκηση έχει ως στόχο, τόσο την εξοικείωση των φοιτητών/-τριών με τη διδακτική πράξη σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και σε δομές του ΥΠΑΙΘ (ν. 4559/2018, Α' 142, παρ. 1,2 του άρθρου 22), όπου εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται παιδιά, έφηβοι και νέοι ενήλικες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όσο και την απόκτηση από μέρους των φοιτητών/-τριών θεμελιωδών δεξιοτήτων εκπαιδευτικής αξιολόγησης και κατάρτισης εξατομικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπροσθέτως, και πάντοτε με την σύμφωνη γνώμη των εποπτών, η Πρακτική Άσκηση δύναται να υλοποιείται και σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας, όπως Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Φιλανθρωπικά Σωματεία και Συλλόγους μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που παρέχουν εκπαίδευση και συμβουλευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε μαθητές με ειδικές ανάγκες/ή και αναπηρίες, με την προϋπόθεση ότι στις παραπάνω δομές υπάρχει ειδικός παιδαγωγός.

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να ασκούνται στο φορέα υποδοχής όπου υλοποιείται η ΠΑ, δύο ημέρες την εβδομάδα, οι οποίες καθορίζονται από τον εκάστοτε φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του.

##### Β. Για την κατεύθυνση «Συνεχούς Εκπαίδευσης»

Η Πρακτική Άσκηση έχει ως στόχο την εξοικείωση των φοιτητών/-τριών με το σχεδιασμό, την οργάνωση, την εφαρμογή και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία σχεδιάζονται από φορείς που Τεύχος Β' 1433/24.04.2019 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 17135 ασχολούνται με τη διά βίου εκπαίδευση, την επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και τη συμβουλευτική στήριξη ενηλίκων, καθώς και από επιχειρήσεις που υλοποιούν προγράμματα εκπαίδευσης των στελεχών τους. Επιπλέον, στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι η εξοικείωση των φοιτητών/-τριών με την εκπαιδευτική και διδακτική πράξη σε σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως π.χ. Επαγγελματικά Λύκεια, ή σε δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Διά βίου Μάθησης, όπως π.χ. Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης κ.ά. (ν. 4559/2018, Α' 142, παρ. 1 του άρθρου 22). Οι φοιτητές /-τριες οφείλουν να ασκούνται στον φορέα υποδοχής όπου υλοποιείται η ΠΑ, δύο ημέρες την εβδομάδα (ως ημέρες Πρακτικής Άσκησης έχουν οριστεί η Τρίτη και η Πέμπτη, εκτός και εάν καθορισθεί διαφορετικά από τον φορέα υποδοχής), ακολουθώντας το ωράριο του φορέα.



## Άρθρο 10

### Πτυχιακή Εργασία

1. Η πτυχιακή εργασία είναι εκτεταμένη φοιτητική εργασία σε θέμα που αναφέρεται σε ένα γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ή είναι σχετικό με τα μαθήματα που διδάσκονται σε αυτό και έχει σκοπό την ερευνητική προσέγγιση του θέματος, την εξαγωγή συμπερασμάτων ή την πρακτική εφαρμογή σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Η εργασία μπορεί να είναι είτε συνθετική είτε εμπειρική μελέτη και εκπονείται ατομικά, υπό την εποπτεία κάποιου καθηγητή.

2. Δικαίωμα δήλωσης πτυχιακής εργασίας έχουν οι τεταρτοετείς ή επί πτυχίω φοιτητές/-τριες που έχουν τις προϋποθέσεις (προαπαιτούμενα μαθήματα και ECTS ανάλογα με το έτος εγγραφής τους), όπως αυτές ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

3. Το θέμα της εργασίας ορίζεται κατόπιν συνεργασίας του/της φοιτητή/-τριας με τον επόπτη και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ορίζει και τα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η ανάθεση της εργασίας γίνεται στην αρχή του Ζ' εξαμήνου με την κατάθεση στη Γραμματεία: α) της δήλωσης του θέματος και του επόπτη της πτυχιακής εργασίας, και β) της περιλήψης μέχρι 300 λέξεων το αργότερο μέχρι την 31η Οκτωβρίου. Ωστόσο, συνιστάται στους φοιτητές/-τριες να συζητήσουν για το θέμα και τη μέθοδο της εργασίας τους με καθηγητές του Τμήματος από το τέλος του ΣΤ' εξαμήνου, δηλαδή πριν από τις καλοκαιρινές διακοπές.

4. Οι φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους στο τέλος του εαρινού εξαμήνου πρέπει να την παραδώσουν μέχρι τις 15 Ιουνίου. Οι φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου πρέπει να την παραδώσουν μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου.

5. Από την επίσημη ημερομηνία κατάθεσης των σχετικών εγγράφων στην γραμματεία (για το χειμερινό εξάμηνο 31 Οκτωβρίου ή για το εαρινό εξάμηνο 28 Φεβρουαρίου) ο/η φοιτητής/-τρια έχει 10 μήνες (έως τις 15 Σεπτεμβρίου ή 15 Ιανουαρίου του επομένου έτους) να εκπονήσει την εργασία (η πτυχιακή δηλώνεται ηλεκτρονικά, τόσο κατά το χειμερινό, όσο και κατά το εαρινό εξάμηνο). Αν δεν την έχει ολοκληρώσει ως τις 15 Σεπτεμβρίου, θα πρέπει να την υποβάλει μέχρι τις 15 Ιανουαρίου, προκειμένου να βαθμολογηθεί κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου. Η ολοκληρωμένη πτυχιακή εργασία κατατίθεται σε έντυπη μορφή στους δύο εξετάζοντες καθηγητές (επόπτης και συνεξεταστής) και σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

## Άρθρο 11

### Πιστωτικές Μονάδες

1. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος βασίζεται σε πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες εκφράζουν το φόρτο εργασίας που απαιτεί κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών, για να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί στόχοι ή τα εκά-

στοτε επιδιωκόμενα με κάθε τέτοια δραστηριότητα, σε σχέση με το συνολικό φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν κατ'ελάχιστο σε 240 πιστωτικές μονάδες.

2. Η Κοσμητεία της σχολής αποδίδει, κατόπιν σχετικής εισηγήσεως της Συνελεύσεως του Τμήματος, πιστωτικές μονάδες σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, μάθημα, εργαστηριακό μάθημα, πρακτική άσκηση και πτυχιακή εργασία. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή εργασία και σε ο,τιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Για να αποφοιτήσει από το Πανεπιστήμιο ένας/μία φοιτητής/-τρια πρέπει να συμπληρώσει επιτυχώς τον αριθμό των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων, όπως αυτές ορίζονται ακολούθως στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

## Άρθρο 12

### Συγγράμματα και Βοηθήματα

1. Οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες δικαιούνται δωρεάν προμήθειας και επιλογής αριθμού διδακτικών συγγραμμάτων ίσου με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει ο νόμος.

2. Η ρύθμιση των θεμάτων διάθεσης, διακίνησης και πληρωμής των Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και παραδόσεων διενεργείται μέσω του προγράμματος ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://eudoxus.gr/>). Ο μέγιστος αριθμός των συγγραμμάτων που δικαιούνται οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ανέρχεται στα πενήντα δύο (52), συμπεριλαμβανομένης και της ξένης γλώσσας.

3. Οι παροχές διακόπτονται όταν ο δικαιούχος στρατευθεί και για όσο χρόνο διαρκεί η στράτευση του, αναστείλει τις σπουδές του, γίνει πτυχιούχος, χάσει τη φοιτητική του ιδιότητα για οποιονδήποτε λόγο ή συμπληρώσει το ανώτατο όριο διάρκειας της παροχής.

## Άρθρο 13

### Πτυχίο

1. Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ως τίτλος σπουδών το Πτυχίο του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Ο βαθμός του πτυχίου προκύπτει από το μέσο όρο όλων των μαθημάτων στα οποία πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια. Δεν προβλέπεται συντελεστής σε κάποια μαθήματα ή στην πρακτική άσκηση ή στην πτυχιακή εργασία.

2. Ο ελάχιστος αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ΠΜ ή ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής καθορίζεται στις 240 με βάση το τι ισχύει διεθνώς για τετραετή προγράμματα σπουδών. Με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος υπ' αρ. 22/22.7.2019 ορίζονται οι 250 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ως ανώτατο όριο για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και τη λήψη πτυχίου. Σε περίπτωση φοιτήτριας/φοιτητή, που κατά την ολοκλήρωση των σπουδών του ξεπερνά τα 250 ECTS αυτομάτως θα του αφαιρούνται μαθήματα, τα οποία έχουν δηλωθεί χρονολογικά τελευταία από την κατηγορία Υποχρεωτικών επιλογής κατεύθυνσης (ΥΕ) και Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) εφόσον τα ΕΕ ξεπερνούν τον αριθμό των 15 ECTS και τον αριθμό των 3 μαθημάτων που προβλέπονται για τη λήψη πτυχίου.

Ειδικότερα, οι φοιτητές/-τριες θα λαμβάνουν το πτυχίο τους με βάση τις πιστωτικές μονάδες που θα συγκεντρώνουν ως ακολούθως:

Απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS)	
Κοινός κορμός	55 (π.χ. 11 μαθήματα Υ,ΥΕ X 5 ECTS) Δηλαδή 10 Υ, 1 ΥΕ
Κατεύθυνση Συνεχούς Εκπαίδευσης	135 (π.χ. 27 μαθήματα Υ,ΥΕ X 5 ECTS) Δηλαδή 15Υ και 12 ΥΕ
Κατεύθυνση Εκπαίδευσης ατόμων με ειδικές ανάγκες	135 (π.χ. 27 μαθήματα Υ,ΥΕ X 5 ECTS) Δηλαδή 16Υ και 11ΥΕ ΚΑΙ Εργαστηριακά Μαθήματα (π.χ. 1 Εργαστηριακό μάθημα X 3 ECTS)
Πρακτική I και II	24 (2 εξάμηνα X 12 ECTS)
Ελεύθερης Επιλογής	15 (π.χ. 3 μαθήματα X 5 ECTS)
Ξένη Γλώσσα	12 (4 εξάμηνα X 3 ECTS)

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και πιστώνεται με 15 ECTS. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια δεν αναλάβει πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να φροντίσει να έχει δηλώσει μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ) Κατεύθυνσης, τα οποία να καλύπτουν 15 ECTS έτσι ώστε να έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό ECTS Κατεύθυνσης για τη λήψη πτυχίου. Η Πρακτική Άσκηση I και II είναι υποχρεωτική και πιστώνεται με 24 ECTS συνολικά (Πρακτική I = 12 ECTS + Πρακτική II=12 ECTS).

3. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια έχει συγκεντρώσει περισσότερες ECTS μονάδες (που αντιστοιχούν σε μαθήματα κορμού, κατεύθυνσης ή ελεύθερης επιλογής) από όσες απαιτούνται, θα συμπεριλαμβάνονται στο μέσο όρο που διαμορφώνει το βαθμό πτυχίου.

4. Το πτυχίο που απονέμεται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής αναγράφει το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο του αποφοίτου, τον τόπο γέννησής του, τον τίτλο του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, την κατεύθυνση, το βαθμό και την ημερομηνία ορκωμοσίας.

5. Η κείμενη νομοθεσία ρυθμίζει την απευθείας πιστοποίηση της εκπαιδευτικής επάρκειας για την κατεύθυνση της Συνεχούς Εκπαίδευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

6. Οι πτυχιούχοι της κατεύθυνσης Εκπαίδευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, λαμβάνουν βεβαίωση παιδαγωγικής - διδακτικής επάρκειας σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/29-10-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και την υπ' αρ. 6/9.11.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### Άρθρο 14

##### Λειτουργία Erasmus+

1. Το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα ERASMUS+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (<http://afroditi.uom.gr/erasmus/?q=el/home>) είναι το πρόγραμμα δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της εκπαίδευσης που συμβάλει στην επίτευξη ενός βασικού στόχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ανάπτυξη της κοινωνίας που θα βασίζεται στη γνώση, παρέχοντας στους πολίτες της Ευρώπης εκπαίδευση υψηλής ποιότητας και ευκαιρίες ανανέωσης αυτών των γνώσεων σε όλη τη διάρκεια του βίου τους. Παρέχει στους φοιτητές/-τριες του τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής υποτροφίες κινητικότητας για σπουδές. Οι υποτροφίες κινητικότητας επιτρέπουν στους/στις φοιτητές/-τριες, να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους -από 3 έως 12 μήνες- σε συνεργαζόμενο Ευρωπαϊκό Ίδρυμα.

2. Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής που έχουν ολοκληρώσει το Α' έτος των σπουδών τους και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει το πρόγραμμα, μπορούν να συμμετάσχουν υποβάλλοντας την αίτησή τους την περίοδο Μαρτίου - Απριλίου κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στον εκάστοτε οριζόμενο διοικητικό υπεύθυνο του Τμήματος. Σε συνεργασία με τον εκάστοτε οριζόμενο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Τμήματος οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν το ίδρυμα υποδοχής και συμπληρώνουν τη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement). Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται την υποτροφία εφόσον συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 ECTS από μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής. Οι παραπάνω φοιτητές/-τριες δικαιούνται εντατικά μαθήματα γλώσσας EILCs.

3. Το πρόγραμμα επιτρέπει, επίσης, την ανταλλαγή διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία και διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση, μεταξύ των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων για σύντομο χρονικό διάστημα.

4. Το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα ERASMUS+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων παρέχει στους/στις φοιτητές/-τριες του τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής υποτροφίες για πρακτική άσκηση (<http://afroditi.uom.gr/erasmus/>). Οι υποτροφίες πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό επιτρέπουν στους/στις φοιτητές/-τριες να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε επιχείρηση, οργανισμό ή φορέα εκπαίδευσης του εξωτερικού.

5. Όσοι φοιτητές/-τριες επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα του εξωτερικού, κάνουν αίτηση στο γραφείο Erasmus κατά το τέλος του

3ου ή του 4ου έτους σπουδών, εφόσον δικαιούνται και πληρούν τις προϋποθέσεις για την πρακτική άσκηση που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών τους.

Σε συνεργασία με τον εκάστοτε οριζόμενο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο, τον/την επόπτη/ππρια - συντονιστή/στρια Erasmus+ για την κατεύθυνση της «Εκπαίδευσης ατόμων με ειδικές ανάγκες» και τον/την επόπτη/ππρια - συντονιστή/στρια για την κατεύθυνση της «Συνεχούς Εκπαίδευσης», οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν τον φορέα υποδοχής και συμπληρώνουν τη Συμφωνία Μάθησης για περιόδους πρακτικής άσκησης (Training Agreement). Τις αιτήσεις τις καταθέτουν στον διοικητικά υπεύθυνο για την Πρακτική Erasmus+ κατόπιν ανακοίνωσης της πρόσκλησης από το γραφείο Erasmus. Οι παραπάνω φοιτητές/-τριες δικαιούνται εντατικά μαθήματα γλώσσας EILCs.

6. Επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας φοιτητών/-τριών για πρακτική άσκηση είναι από 2 έως 12 μήνες. Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή/και για πρακτική άσκηση Erasmus+, μέχρι το ανώτατο όριο των δώδεκα (12) μηνών αθροιστικά ανά κύκλο σπουδών. Για παράδειγμα, ένας/μία φοιτητής/-τρια, ο/η οποίος/-α είχε μετακινηθεί για σπουδές διάρκειας 6 μηνών μέσω Erasmus+, μπορεί να μετακινηθεί για άλλους 6 μήνες για πρακτική άσκηση.

#### Άρθρο 15

##### Φύλαξη Γραπτών

Η διάρκεια φύλαξης των γραπτών των φοιτητών/-τριών, με ευθύνη του διδάσκοντος, ανέρχεται υποχρεωτικά σε εικοσιτέσσερις μήνες (24) από την ημέρα των εξετάσεων. Μετά την πάροδο του χρονικού αυτού διαστήματος τα γραπτά καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή άλλου είδους διοικητική διαδικασία.

#### Άρθρο 16

##### Παραβίαση Αρχών Επιστημονικής Δεοντολογίας

1. Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή η αντιγραφή χωρίς τη δέουσα αναφορά (σύμφωνα με τα διεθνή συστήματα παραπομπών και βιβλιογραφίας, όπως APA, MLA, CHICAGO, HARVAND citation styles) κατά την κατάρτιση των εργασιών ή της πτυχιακής εργασίας από μέρος των φοιτητών/-τριών, παραβιάζει τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας και αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

2. Οι φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στα ανωτέρω παραπτώματα βαθμολογούνται με μηδέν (0) στο γραπτό ή στην εργασία τους αντίστοιχα. Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο και τις κυρώσεις των φοιτητών/-τριών, εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι φοιτητές/-τριες για τους οποίους έχει κινηθεί η διαδικασία επιβολής κυρώσεων, δεν μπορούν να ορκιστούν και να λάβουν το πτυχίο τους αν δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία.

#### Άρθρο 17

##### Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Με την επιφύλαξη διαφορετικής ρυθμίσεως του νόμου, ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

#### Άρθρο 18

##### Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπό στοιχεία Κ1-3321/2013 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Διατήρηση - κατάργηση κενών οργανικών θέσεων πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, στο Επιμελητήριο Καβάλας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 33 του ν. 4024/2011, όπως ισχύει» που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 128), στη σελίδα 3273, στο αποφασιστικό, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1. Διορθώνεται το εσφαλμένο: «Την κατάργηση στο Επιμελητήριο Καβάλας δώδεκα (12), επί συνόλου δεκατεσσάρων (14) κενών οργανικών θέσεων, κατά κατηγορία και κλάδο, .....»,

στο ορθό: «Την κατάργηση στο Επιμελητήριο Καβάλας δέκα (10), επί συνόλου δώδεκα (12) κενών οργανικών θέσεων, κατά κατηγορία και κλάδο, .....»,

2. στον πίνακα του Επιμελητηρίου Καβάλας διαγράφεται όλη η γραμμή, που αναφέρει την Κατηγορία ΥΕ και τον κλάδο ΥΕ Επιμελητών, καθώς και όλα τα νούμερα που αναγράφει στη συνέχεια αυτής,

3. τα σύνολα διαμορφώνονται ως εξής: αντί του δέκα πέντε (15), αναγράφεται το ορθό δεκατρία (13), αντί του δεκατέσσερα (14), αναγράφεται το ορθό δώδεκα (12) και αντί του δώδεκα (12), αναγράφεται το ορθό δέκα (10).

(Από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων)





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

