



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2043

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 2877/27.12.2018 απόφασης του Πρύτανη (Β' 6156), για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 2 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Μελετών, Εφαρμογών και Παρεμβάσεων στην Επικοινωνία και στην Κώφωση (Ε.Π.Ε.Μ.Ε.Κ) (Laboratory of Studies, Applications and Interventions in Communication and Deafness)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3137

(1)

Έγκριση τροποποίησης της υπ' αρ. 2877/27.12.2018 απόφασης του Πρύτανη (Β' 6156), για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

2. Τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπ' αρ. 3199/24.2.2015 απόφαση του Πρύτανη (Β' 263), για την ίδρυση Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Την υπ' αρ. 2877/27.12.2018 απόφαση του Πρύτανη (Β' 6156), για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Την υπ' αρ. 16/16.2.2021 απόφαση συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής.

6. Την υπ' αρ. 17/8.4.2021 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της υπ' αρ. 2877/27.12.2018 απόφασης του Πρύτανη (Β' 6156), για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Το κατά την υπ' αρ. 3199/24.02.2015 απόφαση του Πρύτανη (Β' 263) «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καλύπτει διδακτικές, ερευνητικές και επιστημονικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Ειδικής Αγωγής, Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Ατό-

μων με Αναπηρία (ΑμεΑ) και ειδικότερα σε θέματα που αφορούν την προσβασιμότητα και την υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία. Στο Εργαστήριο οργανώνονται και λειτουργούν οι ακόλουθες Μονάδες:

Α. Μονάδα Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας, με αντικείμενο: 1) το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παροχή ειδικών βοηθημάτων, που να επιλύουν προβλήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, 2) τον προσδιορισμό των αναγκών σε υποστηρικτικές τεχνολογίες με βάση την αναπηρία, 3) την παροχή τεχνογνωσίας και οδηγιών σε θέματα υποστηρικτικής τεχνολογίας, 4) τη μελέτη και παραγωγή προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για όλες τις αναπηρίες και βαθμίδες εκπαίδευσης και 5) τη μελέτη και ανάπτυξη προσβάσιμων απτικών ή/και πολυαισθητηριακών μουσειακών εκθεμάτων και έργων τέχνης.

Β. Μονάδα Προσβασιμότητας του Χώρου, με αντικείμενο: 1) το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παροχή ειδικών βοηθημάτων και υπηρεσιών πρόσβασης, που να επιλύουν προβλήματα προσβασιμότητας του χώρου (εσωτερικού και εξωτερικού), 2) την ανάπτυξη και παροχή τεχνογνωσίας, προδιαγραφών και οδηγιών αναφορικά με την προσβασιμότητα του χώρου και 3) τον προσδιορισμό των αναγκών με βάση την αναπηρία.

Γ. Μονάδα Υποστήριξης των ΑμεΑ, με αντικείμενο: 1) την υποστήριξη των μαθητών με αναπηρία στο σχολικό περιβάλλον, 2) την κοινωνική στήριξη των ΑμεΑ και 3) την υποστήριξη των ΑμεΑ στη ζωή της κοινότητας.

Δ. Μονάδα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης Μαθητών Σχολικής Ηλικίας με Αναπηρία με τη Χρήση Τεχνολογίας, με αντικείμενο 1) τη καθοδήγηση και επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση υποστηρικτικής τεχνολογίας, 2) την ανάπτυξη τεχνογνωσίας για τη δημιουργία εξατομικευμένων προγραμμάτων μάθησης με τη χρήση της τεχνολογίας και 3) την έρευνα για την ανάπτυξη εφαρμογών τεχνολογίας και αντίστοιχων προγραμμάτων εκπαίδευσης για μαθητές με αναπηρία.

Ε. Μονάδα Υποστήριξης της Μετάβασης των ΑμεΑ στην Ενήλικη Ζωή, με αντικείμενο: 1) την έρευνα που αφορά στην αξιολόγηση, στο σχεδιασμό και στην υποστήριξη της μετάβασης (transition) των ΑμεΑ στην ενήλικη ζωή, 2) την εργασιακή ένταξη ως απαραίτητη προϋπόθεση για την κοινωνική ένταξη των ΑμεΑ, 3) την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση των ΑμεΑ και 4) την έρευνα που αφορά στην ανάπτυξη εργαλείων αξιολόγησης στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και του επαγγελματικού προσανατολισμού των ΑμεΑ.

ΣΤ. Μονάδα Υποστήριξης των Φοιτητών με Αναπηρία, με αντικείμενο την υποστήριξη της φοίτησης των ατόμων με αναπηρία στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, μέσω: 1) του σχεδιασμού και της ανάπτυξης Υποστηρικτικών Τεχνολογιών, 2) του σχεδιασμού και της ανάπτυξης ειδικών βοηθημάτων για την πρόσβαση στο χώρο, 3) του ελέγχου των προδιαγραφών προσβασιμότητας, 4) του προσδιορισμού των αναγκών των φοιτητών με βάση την αναπηρία και 5) της παροχής τεχνογνωσίας και οδηγιών για την υποστήριξη της φοίτησης των ατόμων με αναπηρία.

## Άρθρο 2

### Αποστολή και στόχοι

Η αποστολή και οι στόχοι του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» είναι:

1. Η κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και ειδικότερα σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας των επιμέρους Μονάδων του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

2. Η υποστήριξη της φοίτησης των ατόμων με αναπηρία στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

3. Η συνεργασία κάθε μορφής με ερευνητές, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα, ακαδημαϊκά ιδρύματα ή άλλους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Η συνεργασία κάθε μορφής με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, επιχειρηματικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς ή οργανώσεις, με στόχο την υλοποίηση δράσεων που εμπíπτουν στα ενδιαφέροντα του εργαστηρίου.

5. Η συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα/Ινστιτούτα για την ανάληψη ερευνητικών πρωτοβουλιών και την ανταλλαγή έρευνας και ιδεών.

6. Η ανάπτυξη και υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

7. Η διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, καθώς και η πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

8. Η εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών και θεμάτων όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, σε θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο και οι Μονάδες του.

9. Η συνεργασία με συλλόγους ΑμεΑ και φορείς, για την ανταλλαγή υλικού, εργαλείων, εμπειριών και τεχνογνωσίας.

10. Η ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των μελών του Εργαστηρίου και εκπαιδευτικών φορέων (του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα) για ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας αμφότερων σε θέματα ειδική αγωγής και τεχνολογίας.

11. Η πραγματοποίηση ερευνών, αυτόνομα ή σε συνεργασία, αναφορικά με τις στάσεις, αντιλήψεις και πεποιθήσεις του κοινωνικού συνόλου απέναντι στα άτομα με αναπηρία και γενικότερα τα άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

12. Η ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα προσβασιμότητας και ειδικής εκπαίδευσης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία.

13. Η επιστημονική υποστήριξη της Μονάδας Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Η διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ευρύ κοινό, που αφορούν το αντικείμενο του εργαστηρίου.

15. Η επιμέλεια και έκδοση (έντυπη και ψηφιακή) επιστημονικών και ενημερωτικών περιοδικών, με και χωρίς συνδρομές, που εμπίπτουν στο αντικείμενο του εργαστηρίου.

16. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες καθώς και σε κάθε μορφής οργανισμούς και φορείς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία.

17. Τη συμμετοχή σε ΣΔΙΤ (Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κάθε φορά στη νομοθεσία.

18. Την παροχή γνωμοδοτήσεων ως εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

19. Την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του δημόσιου τομέα (κεντρική διοίκηση, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ), στους κοινωνικούς εταίρους, κ.λπ., σε θέματα που εμπίπτουν στις δράσεις του.

#### Άρθρο 3

##### Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» στελεχώνεται από διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό προσωπικό, που υπηρετεί στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και γενικότερα σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες μελών και υποχρεώσεις/δικαιώματα

Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» στελεχώνεται από τις παρακάτω κατηγορίες μελών:

- Α. Τακτικά Μέλη
- Β. Ερευνητές/ήτρίες
- Γ. Συνεργαζόμενα Μέλη
- Δ. Επισκέπτες Ερευνητές/ήτρίες
- Ε. Επίτιμα Μέλη
- ΣΤ. Εθελοντές/ντρίες Μέλη
- Α. Τακτικά Μέλη

Τακτικά μέλη μπορούν να είναι μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο (ΦΕΚ) παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα Τακτικά Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### α) Δικαιώματα:

1. Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κ.λπ.), με την προϋπόθεση ότι φροντίζουν διαχρονικά για την κάλυψη του κόστους συντήρησης του εξοπλισμού και συμπεριλαμβάνουν την απόκτηση εξοπλισμού για το Εργαστήριο σε διάφορες δράσεις χρηματοδότησης που συντονίζουν (π.χ. χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα).

2. Έχουν προτεραιότητα πρόσβασης και χρήσης των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.

3. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων του.

4. Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

5. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Τακτικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Τακτικό Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

6. Συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (π.χ. δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

7. Έχουν προτεραιότητα συμμετοχής στα προνόμια των θεσμικών εγγραφών του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.

8. Θα έχουν τη δυνατότητα χρηματοδότησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων μετά από αίτησή τους και απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου και με την προϋπόθεση ότι οι δράσεις που έχουν υλοποιήσει έως τη στιγμή της αίτησης έχουν επιφέρει έσοδα στο εργαστήριο, τουλάχιστον ίσα με το ποσό που αιτούνται για χρηματοδότηση.

9. Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### β) Υποχρεώσεις:

1. Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

2. Συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

3. Καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

4. Προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του, είτε στην Ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

5. Σε περίπτωση χρήσης του εξοπλισμού του εργαστηρίου ή χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της

ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και η φράση «The present research is financially supported by the Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities of the University of Macedonia, Greece», στην περίπτωση διεθνούς παρουσίας/δημοσίευσης.

#### Β. Ερευνητές/ήτριες

Ερευνητές μπορεί να είναι υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδάκτορες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που το θέμα/αντικείμενο της έρευνάς τους παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### α) Δικαιώματα:

1. Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. Η/Υ, βιβλία, άρθρα, κ.λπ.). Για τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη άδεια από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου.

2. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων του.

3. Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

4. Συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (π.χ. δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

5. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Ερευνητικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Ερευνητικό Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

6. Ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την προσφορά τους στην επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, θα χρηματοδοτούνται στις ερευνητικές τους δραστηριότητες μετά από απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου.

7. Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### β) Υποχρεώσεις:

1. Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

2. Συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

3. Καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

4. Προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

5. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και «The present research is financially supported by the Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities of the University of Macedonia, Greece», στην περίπτωση διεθνούς παρουσίας/δημοσίευσης.

#### Γ. Συνεργαζόμενα μέλη

Συνεργαζόμενα Μέλη μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού, των οποίων το επιστημονικό αντικείμενο παρουσιάζει συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα Συνεργαζόμενα Μέλη θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη συνεργασία, είτε με τον/ην Διευθυντή/ρια είτε με τα άλλα τακτικά μέλη του Εργαστηρίου, για να αποκτήσουν την ιδιότητα του συνεργαζόμενου μέλους.

##### α) Δικαιώματα

1. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.) για την επίτευξη των στόχων του.

2. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μπορούν να καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

3. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Συνεργαζόμενου Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Συνεργαζόμενο Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

##### β) Υποχρεώσεις

Τα Συνεργαζόμενα Μέλη υποχρεούνται να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

#### Δ. Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες

Είναι επισκέπτες ερευνητές/ήτριες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, με επιστημονικό αντικείμενο που παρουσιάζει

ζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι επισκέπτες ερευνητές μπορούν να είναι μέλη του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» για 24 μήνες ή λιγότερο. Οι επισκέπτες ερευνητές θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση ένταξής τους στο Εργαστήριο ως Επισκέπτες Ερευνητές τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τη σχεδιαζόμενη επίσκεψη τους στο Εργαστήριο. Η εγγραφή στο Εργαστήριο ανέρχεται στο ποσό των 50 ευρώ ανά εξαμήνο. Ο μέγιστος χρόνος συνεργασίας ενός Επισκέπτη Ερευνητή/ητριας με το Εργαστήριο είναι δύο έτη. Οι Επισκέπτες Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

#### α) Δικαιώματα:

1. Δικαίωμα σίτισης στη Λέσχη στο χώρο των καθηγητών με την εκπαιδευτική τιμή που ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Δυνατότητα να χρησιμοποιούν δωρεάν τους χώρους και μέρος του εξοπλισμού του εργαστηρίου (π.χ. γραφείο και Η/Υ). Για τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη άδεια από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου.

3. Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της βιβλιοθήκης του πανεπιστημίου.

4. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του/ης Επισκέπτη Ερευνητή/ριας και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Ο/Η Επισκέπτης Ερευνητής/ρια δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

#### β) Υποχρεώσεις:

Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

#### Ε. Επίτιμα μέλη

Επίτιμα Μέλη μπορεί να είναι εξέχοντες ερευνητές/ακαδημαϊκοί και προσωπικότητες στα αντικείμενα της Προσβασιμότητας και της Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Ατόμων με Αναπηρία, από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή πρώην μέλη του Εργαστηρίου τα οποία συνεισέφεραν σημαντικά στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου και στην επίτευξη των στόχων του. Τα Επίτιμα Μέλη εγκρίνονται μετά από σχετική αίτηση και απόφαση του Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Τα Επίτιμα Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου

#### ΣΤ. Εθελοντές/ντριες μέλη

Εθελοντές/ντριες μέλη μπορεί να είναι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που επιθυμούν να συμβάλουν εθελοντικά στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. έρευνες, συνέδρια, ημερίδες, εθελοντικές δράσεις) για να αποκτήσουν σχετική εμπειρία. Οι Εθελοντές Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 5

##### Εγγραφή και διαγραφή μελών

1. Για την εγγραφή μέλους (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) στο «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» απαιτείται:

α) Η συμπλήρωση και κατάθεση της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης.

β) Η επισύναψη βιογραφικού σημειώματος σε αρχείο pdf.

γ) Η επισύναψη μιας φωτογραφίας ταυτότητας.

δ) Η κατάθεση του χρηματικού ποσού των 50 ευρώ για εγγραφή ενός εξαμήνου ή 100 ευρώ για εγγραφή ενός έτους (ισχύει μόνο για επισκέπτες ερευνητές).

2. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή όχι από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, κατατίθεται έγγραφη τεκμηρίωση για την απόρριψή της μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Ένα μέλος (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) διαγράφεται από το Εργαστήριο όταν:

α) Δεν τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

β) Δεν έχει ενεργή συμμετοχή στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου για διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους.

γ) Δεν έχει επιστρέψει δανειζόμενο εξοπλισμό στο διάστημα που αναφέρεται στο έντυπο παραλαβής/παράδοσης.

δ) Επέστρεψε κατεστραμμένο ή με βλάβη εξοπλισμό που δανείστηκε και δεν φρόντισε για την έγκαιρη επιδιόρθωση/επισκευή ή αντικατάστασή του.

ε) Όταν το κρίνει ο/η Διευθυντής/ρια και μετά από τεκμηριωμένη έγγραφη ενημέρωση του μέλους.

στ) Όταν λήξει ο χρόνος ισχύς της εγγραφής του.

ζ) Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 6

##### Κώδικας Δεοντολογίας

Τα μέλη του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου, όπως εξειδικεύεται στο συνημμένο Παράρτημα.

#### Άρθρο 7

##### Διοίκηση και αρμοδιότητες

1. Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 8

##### Εγκατάσταση/Λειτουργία

1. Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης

Ατόμων με Αναπηρία» εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου. Το Εργαστήριο δύναται να λειτουργεί και σε παράρτημα το οποίο, ενδεχομένως, συσταθεί εκτός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο/Η Διευθυντής/ρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές μέλη του, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον/την Διευθυντή/ρια αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί. Τηρούνται έγγραφα παραλαβής/παράδοσης υλικού, τα οποία θα πρέπει να αναφέρουν το χρονικό διάστημα δανεισμού και τα στοιχεία του μέλους που τα δανείζεται, ενώ θα πρέπει να έχουν και την υπογραφή του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Σε περίπτωση επιστροφής/παράδοσης τεχνολογικού εξοπλισμού το οποίο έχει υποστεί βλάβη κατά τη χρήση του, το μέλος του Εργαστηρίου που το δανείστηκε οφείλει να αναλάβει το κόστος επισκευής ή αντικατάστασής του, μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία διαπίστωσης του προβλήματος.

5. Στην περίπτωση που είναι δυνατή, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του/της διευθυντή/ριας στα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

#### Άρθρο 9

##### Έσοδα - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, την εκπόνηση μελετών και την παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και διαλέξεων.

3. Τις συνδρομές επιστημονικών και ενημερωτικών περιοδικών που λειτουργεί.

4. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

5. Την παροχή συμβουλευτικών και κάθε άλλων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984.

6. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

7. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

8. Συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια και εκπαιδευτικά σεμινάρια, θερινά σχολεία, και κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση.

9. Την παροχή εξ αποστάσεως σεμιναρίων στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.

10. Εγγραφές μελών.

11. Χορηγίες.

12. Παρακράτηση ποσοστού 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού, από έργα και υπηρεσίες των μελών του Εργαστηρίου για την υλοποίηση των οποίων χρησιμοποιούνται οι πόροι και οι χώροι του. Η παρακράτηση αυτή είναι επιπρόσθετη της παρακράτησης που αποδίδεται για την οικονομική διαχείριση των έργων.

13. Την ενοικίαση του εξοπλισμού που διαθέτει.

14. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 10

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, Βιβλίο μεταβολών προσωπικού, Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση του Διευθυντή/ριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» δεσμεύεται να τηρεί και να προωθεί υψηλά πρότυπα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κανόνες και αξίες για τα μέλη του (ερευνητές, συνεργάτες, επαγγελματίες, ακαδημαϊκούς και φοιτητές). Οι κανόνες έχουν καταρτισθεί με βάση πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται και επιβεβαιώνονται από την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι αξίες αντιπροσωπεύουν τη συλλογική αντίληψη του τι είναι επιθυμητό, σημαντικό και ηθικά σωστό για την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Τα μέλη του Εργαστηρίου αναγνωρίζουν ότι δεν εξυπηρετούν μόνο την ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά ενεργούν ως θεματοφύλακες της κοινωνίας στη δημιουργία, τη διευκόλυνση και την εκτέλεση των πράξεων που αποτελούν μέρος της ευρύτερης οικονομίας. Σε αυτό το ρόλο, τα μέλη του

Εργαστηρίου αναμένεται να υιοθετήσουν τους επαγγελματικά υψηλότερους ηθικούς κανόνες και τις ηθικές αξίες που συνεπάγεται η ευθύνη τους απέναντι σε πολλαπλά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ., πολίτες, επιστημονικές ενώσεις, επιχειρήσεις κ.λπ.).

Τα μέλη του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» δεσμεύονται για:

**Τιμιότητα:** Να είναι ειλικρινή στην αναφορά δεδομένων, αποτελεσμάτων, μεθόδων και διαδικασιών, καθώς και το καθεστώς δημοσίευσης. Δεν κατασκευάζουν ή παραποιούν τα δεδομένα. Δεν εξαπατούν τους συναδέλφους, το πανεπιστήμιο ή το δημόσιο.

**Αντικειμενικότητα:** Να προσπαθούν για την αποφυγή στρεβλώσεων κατά τον πειραματικό σχεδιασμό, την ανάλυση δεδομένων, την ερμηνεία των δεδομένων, την αξιολόγηση από συναδέλφους, τη συγγραφή προτάσεων για επιχορήγηση και άλλες πτυχές της έρευνας, όπου η αντικειμενικότητα αναμένεται ή απαιτείται. Θα πρέπει να αποφευχθούν ή να ελαχιστοποιηθούν η προκατάληψη και η παραπλάνηση.

**Ακεραιότητα:** Να τηρούν τις υποσχέσεις και τις συμφωνίες τους και να ενεργούν με ειλικρίνεια.

**Επιμέλεια:** Να είναι όσο το δυνατό πιο επιμελείς για την αποφυγή λαθών που εκθέτουν το Εργαστήριο. Διατηρούν αρχεία των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, στο σχεδιασμό της έρευνας, καθώς και στην αλληλογραφία με τους οργανισμούς (π.χ. οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων ή περιοδικά).

**Ειλικρίνεια:** Να μοιράζονται τα αποτελέσματα, τις ιδέες, τα εργαλεία, τους πόρους και να είναι ανοιχτοί στην κριτική και τις νέες ιδέες.

**Σεβασμό της πνευματικής ιδιοκτησίας:** Να σέβονται τα δικαιώματα που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, και άλλες μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα μέλη δεν χρησιμοποιούν αδημοσίευτα δεδομένα, μεθόδους, ή αποτελέσματα χωρίς την άδεια των ιδιοκτητών τους. Δίνουν την απαιτούμενη αναγνώριση ή πίστωση κάνοντας τις σχετικές αναφορές στην έρευνα ενώ αποφεύγουν τη λογοκλοπή.

**Υπεύθυνη δημοσίευση/έκδοση:** Να δημοσιεύουν προκειμένου να προωθήσουν την έρευνα και όχι μόνο για να προωθήσουν την καριέρα τους.

**Υπεύθυνη καθοδήγηση:** Να βοηθούν στην εκπαίδευση και καθοδήγηση των φοιτητών, να προωθούν την ευημερία τους και τους επιτρέπουν να λαμβάνουν τις δικές τους αποφάσεις.

**Σεβασμό στους συναδέλφους:** Να σέβονται τους συναδέλφους και να τους αντιμετωπίζουν δίκαια.

**Κοινωνική Ευθύνη:** Να προσπαθούν για την προώθηση του κοινωνικού καλού και την πρόληψη ή την άμβλυνση των κοινωνικών βλαβών μέσω της έρευνας, της δημόσιας εκπαίδευσης, και της ακεραιότητας.

**Απαγόρευση των διακρίσεων:** Να αποφεύγουν τις διακρίσεις εις βάρος των συναδέλφων ή των φοιτητών με βάση το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, ή άλλους παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επιστημονική επάρκεια και την ακεραιότητα τους.

**Δεξιότητα:** Να διατηρούν και βελτιώνουν την επαγγελματική τους επάρκεια και τεχνογνωσία μέσω της διά βίου εκπαίδευσης και της μάθησης και λαμβάνουν μέτρα για την προώθηση της επιστήμης.

**Νομοθεσία:** Να γνωρίζουν και να τηρούν τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

**Θέματα προστασίας του ανθρώπου:** Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και τη χρήση ανθρώπων/εθελοντών, ελαχιστοποιούν τις επιβλαβείς συνέπειες και τους κινδύνους με σκοπό να μεγιστοποιήσουν τα οφέλη της έρευνας και επιδεικνύουν σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, τα προσωπικά δεδομένα, την προστασία της ιδιωτικής ζωής, και την αυτονομία. Επίσης, λαμβάνουν ειδικές προφυλάξεις και άδειες για τη συμμετοχή εύλωτων πληθυσμών στο ερευνητικό δείγμα (π.χ. ανήλικους, ασθενείς, μετανάστες, άτομα με αναπηρίες κ.λπ.) και προσπαθούν να εξισορροπήσουν μεταξύ των ωφελειών της έρευνας και των προβλημάτων που μπορεί να δημιουργεί.

**Ανήθικες ενέργειες:** Υπάρχουν πολλές άλλες δραστηριότητες που η νομοθεσία δεν ορίζει ως «παράπτωμα», αλλά οι οποίες εξακολουθούν να θεωρούνται από τους περισσότερους ερευνητές/επιστήμονες ως ανήθικες. Πρόκειται για αποκλίσεις και μη αποδεκτές πρακτικές έρευνας που αναφέρονται στο «The European Code of Conduct for Research Integrity: revision edition - Published in Berlin by ALLEA - All European Academies 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 3138

(2)

**Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Μελετών, Εφαρμογών και Παρεμβάσεων στην Επικοινωνία και στην Κώφωση (Ε.Π.Ε.Μ.Ε.Κ) (Laboratory of Studies, Applications and Interventions in Communication and Deafness)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την παρ. 22α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Την υπ' αρ. 17/1.3.2021 απόφαση συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Την υπ' αρ. 17/8.4.2021 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Μελετών, Εφαρμογών και Παρεμβάσεων στην Επικοινωνία και στην Κώφωση (Ε.Π.Ε.Μ.Ε.Κ.) (Laboratory of Studies, Applications and Interventions in Communication and Deafness)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως εξής:

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το Εργαστήριο Μελετών, Εφαρμογών και Παρεμβάσεων στην Επικοινωνία και στην Κώφωση (Ε.Π.Ε.Μ.Ε.Κ.), το οποίο καλύπτει διδακτικές, ερευνητικές και επιστημονικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα που αφορούν τις Επιστήμες των Διαταραχών της Επικοινωνίας (λόγου, ομιλίας, ακοής, μη λεκτικής επικοινωνίας και κατάποσης) και την Κώφωση, παράγοντας νέα γνώση στους τομείς της βασικής έρευνας, των εφαρμογών και των παρεμβάσεων στην επικοινωνία και στην κώφωση.

Το εργαστήριο απαρτίζεται από τις εξής Μονάδες:

Α. Μονάδα Λογοπαθολογίας, με αντικείμενα: 1) τη μέλητη της φύσης, ανάπτυξης και φθοράς της επικοινωνίας δηλ. του προφορικού και γραπτού λόγου, της ομιλίας, της μη λεκτικής επικοινωνίας, καθώς και της ακουστικής αντίληψης, 2) τη διαγνωστική αξιολόγηση, πρόληψη, παρέμβαση, εκπαίδευση και αποκατάσταση των ατόμων με διαταραχές επικοινωνίας (λόγου, ομιλίας, φωνής, μη λεκτικής επικοινωνίας, κατάποσης) και απώλεια ακοής, 3) τη σχεδίαση, ανάπτυξη και αξιολόγηση τεχνολογιών υποστήριξης, αποκατάστασης και εκπαίδευσης ατόμων με διαταραχές επικοινωνίας (λόγου, ομιλίας, φωνής, μη λεκτικής επικοινωνίας) και απώλεια ακοής.

Β. Μονάδα Κώφωσης και ψυχο-παιδαγωγικο-κοινωνικής στήριξης και ενδυνάμωσης των ατόμων με απώλεια ακοής με αντικείμενα: 1) τη διγλωσσία/διαπολιτισμικότητα και τις ιδιαιτερότητές της στην εκπαίδευση και κοινωνική συμπερίληψη των Κωφών, 2) τη συμβουλευτική των ατόμων και των οικογενειών τους, 3) την παιδαγωγική τους στήριξη στο σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον.

Γ. Μονάδα Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικής Ανάπτυξης με αντικείμενα: 1) την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και σταδιοδρομίας για τα άτομα με διαταραχές επικοινωνίας και απώλεια ακοής, 2) την ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτόμων εργαλείων, μεθόδων και τεχνικών στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού, με εστίαση στα άτομα με διαταραχές

επικοινωνίας και απώλεια ακοής, 3) τη συμβουλευτική υποστήριξη γονέων για την σταδιοδρομία των παιδιών με διαταραχές επικοινωνίας και απώλεια ακοής και 4) τη διά βίου μάθηση και επαγγελματική ανάπτυξη των επαγγελματιών του χώρου.

#### Άρθρο 2 Σκοποί και στόχοι

Οι σκοποί του εργαστηρίου είναι:

α. Η κάλυψη των διδακτικών, επιστημονικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα των επιμέρους Μονάδων του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και η αξιοποίηση της υπάρχουσας εργαστηριακής και τεχνολογικής υποδομής (π.χ. όργανα και λογισμικά μέτρησης παραμέτρων της ομιλίας, λόγου, ακοής, και μη λεκτικής επικοινωνίας) από φοιτητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές και νέους ερευνητές.

β. Η έρευνα και ανάπτυξη, μέσω της υλοποίησης βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα των επιμέρους μονάδων του εργαστηρίου, δίνοντας έμφαση στην επιστημονική και τεχνολογική καινοτομία και τα έργα έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας.

γ. Η καινοτομία στην ανάπτυξη προγραμμάτων πρόληψης, ανίχνευσης, διαγνωστικής αξιολόγησης, παρέμβασης, εκπαίδευσης και συμβουλευτικής υποστήριξης ατόμων με διαταραχές επικοινωνίας (λόγου, ομιλίας, φωνής, λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας) και απώλεια ακοής.

δ. Η ανάπτυξη εφαρμογών Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) που θα στοχεύουν στην υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) των μαθητών/φοιτητών με απώλεια ακοής.

ε. Η σχεδίαση, ανάπτυξη, αισθητή βελτίωση και αξιολόγηση τεχνολογιών διαγνωστικής αξιολόγησης, υποστήριξης, αποκατάστασης και εκπαίδευσης ατόμων με διαταραχές επικοινωνίας (λόγου, ομιλίας, φωνής, μη λεκτικής επικοινωνίας) και απώλεια ακοής.

στ. Η κατασκευή, προσαρμογή και στάθμιση δοκιμασιών επικοινωνίας, (λόγου, ομιλίας, φωνής, μη λεκτικής επικοινωνίας) και ακουστικής αντίληψης, καθώς και η δημιουργία βάσεων δεδομένων και φυσιολογικών προτύπων γλωσσικής συμπεριφοράς (νόρμες).

ζ. Η παραγωγή ενημερωτικού υλικού για την ευαισθητοποίηση του κοινού σε επιστημονικά θέματα, δράσεις και επιτεύγματα του εργαστηρίου καθώς και η παραγωγή επιστημονικών εκδόσεων (σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή) σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

η. Η συνεργασία και συμπράξεις με κάθε μορφής οργανισμούς, όπως ακαδημαϊκά ιδρύματα, κοινότητες γνώσης και καινοτομίας (ΚΓΚ), ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, φορείς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ινστιτούτα,



οργανισμούς, ερευνητικά εκπαιδευτικά και κλινικά κέντρα, επιστημονικούς, κοινωνικούς και επαγγελματικούς συλλόγους ή άλλους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής που έχουν επιστημονικό ενδιαφέρον ή ενασχόληση με τα γνωστικά αντικείμενα και τις δραστηριότητες των επιμέρους Μονάδων του εργαστηρίου.

θ. Η συμμετοχή σε Διεθνή, Ευρωπαϊκά ή εθνικά ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα.

ι. Η διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και η πρόσκληση Ελλήνων και διεθνώς αναγνωρισμένων επιστημόνων.

ια. Η παροχή γνωμοδοτήσεων και υπηρεσιών που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων των μονάδων του εργαστηρίου σε ιδιώτες, καθώς και σε κάθε μορφή οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα του π.δ. 159/1984 (Α' 53).

ιβ. Η οργάνωση, διαχείριση και εποπτεία εθελοντικής ομάδας φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την υποστήριξη συμφοιτητών/τριών τους με απώλεια ακοής σε θέματα φοίτησης και κοινωνικής τους συμπερίληψης στην πανεπιστημιακή κοινότητα.

ιγ. Η οργάνωση υποστηρικτικών προγραμμάτων βραβείων, κωφών και Κωφών παιδιών ακουόντων γονέων προσχολικής ηλικίας ή/και ακουόντων παιδιών Κωφών γονέων προσχολικής ηλικίας.

ιδ. Η παροχή υπηρεσιών Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας σε ιδιώτες καθώς και σε κάθε μορφής οργανισμού κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

ιε. Η δημιουργία διαδικτυακής κοινότητας εκπαιδευτικών βραβείων, κωφών και Κωφών μαθητών και φοιτητών/τριών με σκοπό την ανταλλαγή ιδεών γύρω από την υποστήριξη της εκπαίδευσης.

ιστ. Η ενίσχυση της επαγγελματικής ανάπτυξης, των μεταβάσεων και της εργασιακής συμπερίληψης των ατόμων με διαταραχές επικοινωνίας και απώλεια ακοής.

ιζ. Η βελτίωση του επαγγελματισμού και της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### Άρθρο 3

##### Προσωπικό

Το εργαστήριο Μελετών, Εφαρμογών και Παρεμβάσεων στην Επικοινωνία και στην Κώφωση στελεχώνεται από διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με τη Λογοπαθολογία και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Ο/Η διευθυντής/ντρια του εργαστηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες: τον συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου καθώς και την μέριμνα για την τήρησή του, την μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το εργαστήριο.

3. Ο/Η διευθυντής/ντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

#### Άρθρο 5

##### Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του, στους συνεργαζόμενους φοιτητές ή άλλους ερευνητές, που γνωρίζουν ή έχουν λάβει ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον/την διευθυντή/ντρια αυτού. Τα κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται σε οποιονδήποτε συνεργαζόμενο άτομο για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

3. Ο/Η διευθυντής/ντρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο/Η διευθυντής/ντρια έχει την ευθύνη για την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

#### Άρθρο 6 Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων και την εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων προς άλλους φορείς.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.

γ. Την οργάνωση επιμορφωτικών δράσεων, σεμιναρίων και συνεδρίων

δ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (Α' 53).

ε. Τις χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

στ. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου και

ζ. από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 7 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του/της διευθυντή/ντριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

#### Άρθρο 8 Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΩΦΩΣΗ (Ε.Μ.Ε.Π.Ε.Κ.)». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΩΦΩΣΗ (Ε.Μ.Ε.Π.Ε.Κ.)» και έχει ως έμβλημα στα έγγρατά της το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα και τίτλο «LABORATORY OF STUDIES, APPLICATIONS AND INTERVENTIONS IN COMMUNICATION AND DEAFNESS», χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγρατά του.

#### Άρθρο 9 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

