

## Οδηγίες αυτο-κατάθεσης Διπλωματικών Εργασιών στην ΨΗΦΙΔΑ

### Βήμα 1. Πριν την υποβολή της εργασίας σας

1. **Μετατρέψτε** το κείμενο της εργασίας σας και τα συνοδευτικά της αρχεία, αν υπάρχουν, στις αποδεκτές μορφές αρχείων που έχει ορίσει η Βιβλιοθήκη (Βλ. [Έγγραφο Αποδεκτές Μορφές Αρχείων](#))
2. **Ονοματοδοτείστε** τα αρχεία σύμφωνα με το πρότυπο της Βιβλιοθήκης (Βλ. [Έγγραφο Αποδεκτές Μορφές Αρχείων](#))
3. **Σιγουρευτείτε** ότι κανένα αρχείο δεν είναι κλειδωμένο με κωδικούς πρόσβασης

### Βήμα 2. Σύνδεση στην Ψηφίδα

1. **Ανοίξτε** την ιστοσελίδα σύνδεσης στην Ψηφίδα (<https://dspace.lib.uom.gr/ldap-login>)
2. **Πληκτρολογήστε** το e-mail σας (χωρίς το @uom.edu.gr ή @uom.gr) τον κωδικό πρόσβασης που έχετε λάβει από το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων και **πατήστε** Είσοδος

### Βήμα 3. Κατάθεση της εργασίας

1. Στην οθόνη εμφανίζεται το **Τμήμα σας**, που αντιστοιχεί και στη συλλογή της ΨΗΦΙΔΑΣ που έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε την εργασία σας. **Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά** και πρέπει να συμπληρωθούν χρησιμοποιώντας **πεζά γράμματα** (μόνο το αρχικό της πρότασης ή του ονόματος κεφαλαίο). Συμπληρώστε όλα τα παραπάνω πεδία, έχετε τελειώσει με την περιγραφή της εργασίας σας.
2. Πατήστε το κουμπί Επόμενο για να **φορτώσετε το/τα αρχεία** εργασίας σας.
3. Επιλέξτε την άδεια [Creative Commons](#) που θέλετε να έχουν **οι αναγνώστες** της εργασίας σας.
4. Χορηγήστε την **Άδεια Δημοσίευσης** της εργασίας σας **στο Πανεπιστήμιο** (η παραχώρηση της Άδεια Δημοσίευσης είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, αν δεν χορηγηθεί η εργασία δε θα δημοσιευθεί και δε θα εκδοθεί βεβαίωση κατάθεσης)