



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3064

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Παύλου Μελά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.
- 2 Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management)» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 3 Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο του έτους 2019 υπαλλήλων του ΤΟΕΒ Σαβαλίων.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην 24769/25.4.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1882/τ.Β'/28.5.2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36158

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Παύλου Μελά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α') «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

5. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

9. Την αριθμ. πρωτ. 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθμ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Την υπ' αριθμ. 78036/19.12.2018 (ΦΕΚ 6196/Β'/31.12.2018) απόφαση, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων σε υπηρεσίες του Δήμου Παύλου Μελά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.

11. Το διαβιβαστικό αίτημα με αριθμ. πρωτ. 30178/26.6.2019 του Τμήματος Μητρώων και Διαδικασιών Προ-

σωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, αναφορικά με τη συμπλήρωση στο ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας για υπηρετούντες υπάλληλους στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του οικείου φορέα, για το έτος 2019, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των υπαλλήλων του Δήμου για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, ομάδες εργασίας, σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση.

12. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την από 25.06.2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, ανέρχεται στο ποσό των 840,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2019 του φορέα και θα βαρύνει τον παρακάτω Κ.Α.: 10.6422.00. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2019 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την αριθμ. πρωτ. 78036/19.12.2018 (ΦΕΚ 6196/Β'/31.12.2018) αρχική απόφαση, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά Θεσσαλονίκης, για το έτος 2019, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών			
A/A	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατος αριθμός ημερών/ανά υπάλληλο
1	ΠΕ Διοικητικού	2	3
2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	3
3	ΔΕ Λογιστικού	1	3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 6169

(2)

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management)» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπου-

δών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 και τις καταργούμενες διατάξεις του άρθρου 88 του ίδιου νόμου.

2. Τις διατάξεις των παρ. 6 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29.9.2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Την υπ' αριθμ. 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση (Β' 4334) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

8. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

10. Την ομόφωνη απόφαση της υπ' αριθμ. 9/1.3.2019 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων που εγκρίνει την εισήγηση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management)».

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της ίδρυσεως και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών (αριθμ. συνεδρίασης 7/15.5.2019).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αριθμ. συνεδρίασης 21/17.5.2019).

13. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 203 της 17.1.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών.

14. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 98754/Ζ1/20.6.2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114)».

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management)» ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί / ιδρύει από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management)» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων σε πτυχιούχους ανωτάτης εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Σκοπός είναι η ανάδειξη στελεχών που να είναι σε θέση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και πρακτικές της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, να χειριστούν αποτελεσματικά σύνθετα ζητήματα που απασχολούν το εργατικό δυναμικό όπως η επιλογή προσωπικού, η κατάρτισή του, η παρακίνησή του, η αξιολόγηση και ανταμοιβή του σε οργανισμούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας στο γενικότερο πεδίο της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού με την ανάπτυξη καινοτόμων γνώσεων και δεξιοτήτων των φοιτητών. Με τον τρόπο αυτό το εν λόγω Π.Μ.Σ. στοχεύει στο να τροφοδοτήσει το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του τμήματος της ΟΔΕ με τους πλέον ταλαντούχους και καταρτισμένους αποφοίτους του και να προάγει έρευνα υψηλών προδιαγραφών στο σχετικό γνωστικό αντικείμενο. Επίσης, αναμένεται ότι οι απόφοιτοι του προγράμματος, που στελεχώνουν ή θα στελεχώσουν επιχειρήσεις και οργανισμούς, θα προωθήσουν την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών συμβάλλοντας στη διατηρήσιμη ανάπτυξη, τόσο στον οικονομικό όσο και στον κοινωνικό και περιβαλλοντικό τομέα.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Master in Human Resource Management, MHRM)».

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Ανωτάτης Εκπαίδευσης της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η διαδικασία εισαγωγής (προϋποθέσεις και κριτήρια) καθορίζεται αναλυτικά στον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το πρόγραμμα διδάσκεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική ή αγγλική ανεξάρτητα από τη γλώσσα διδασκαλίας. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά μαθήματα:

	ECTS
1. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resource Management)	7,5
2. Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Organisational Behaviour)	7,5
3. Στρατηγική Επιχειρήσεων και Ανθρώπινων Πόρων (Business and Human Resource Strategy)	7,5
4. Μέθοδοι Έρευνας στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Research Methods in Human Resource Management)	7,5
	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

	ECTS
1. Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπων (Leading and Managing People)	7,5
2. Αναλυτική στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM Analytics)	7,5
3. Μάθημα Επιλογής	7,5
4. Μάθημα Επιλογής	7,5
	30

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

	ECTS
1. Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (International Human Resource Management)	7,5
2. Εργασιακές Σχέσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα (Employment Relations in the EU and Greece)	7,5

3. Διοίκηση Απόδοσης και Ανταμοιβής (Performance and Reward Management)	7,5
4. Απόκτηση και Διοίκηση Ταλέντων (Talent Acquisition and Management)	7,5
5. Εργατικό Δίκαιο (Labour Law)	7,5

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η ανακατανομή μαθημάτων στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης και άλλα οργανωτικά θέματα που άπτονται της επιλογής και παράδοσης των μαθημάτων θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό των Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) άτομα ανά έτος.

Άρθρο 8
Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ΟΔΕ και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος (κατάλληλη κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη, οπτικοακουστικά μέσα, εργαστήρια Η/Υ).

Άρθρο 10
Διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 με δυνατότητα ανανέωσης και λειτουργίας, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017).

Άρθρο 11
Αναλυτικός Προϋπολογισμός - Κόστος Λειτουργίας

Το πρόγραμμα θα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων θα στηρίζεται σε δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, τέλη φοίτησης κ.λπ. Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και την αριθμ. 216772/Ζ1 υπουργική απόφαση (Β' 4334), ο προϋπολογισμός λειτουργίας του προγράμματος ανέρχεται στο ποσό των € 112.000

και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων και δαπανών ως εξής:

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ

	Η χρηματοδότηση προέρχεται από:	
1	τέλη φοίτησης	112.000
	Σύνολο Εσόδων	112.000

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ

1	δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	8.000
2	δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	4.000
3	δαπάνες αναλωσίμων	2.000
4	δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.500
5	δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	500
6	αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	19.500
7	αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	7.800
8	αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	11.700
9	αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	16.000
10	λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	7.400
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70% του αρχικού προϋπολογισμού)	78.400
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30% του αρχικού προϋπολογισμού) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών του Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	33.600
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	112.000 €

Το πρόγραμμα θα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του προγράμματος θα στηρίζεται σε δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, τέλη φοίτησης κ.λπ. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το 30% του αρχικού προϋπολογισμού παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο. Από αυτό το ποσό ένα ελάχιστο 30% επιστρέφεται στους φοιτητές με τη μορφή απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης (με εισοδηματικά κριτήρια). Υπολογίζεται η παροχή επιπλέον υποτροφιών με βάση τις επιδόσεις των φοιτητών. Συνυπολογίζοντας στις παραπάνω κρατήσεις και παροχές, το κόστος του διδακτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, την ετήσια δαπάνη για συντήρηση, αναβάθμιση ή και αντικατάσταση της υλικοτεχνικής υποδομής καθώς επίσης και την

παροχή υψηλής ποιότητας εκπαιδευτικών υπηρεσιών, το πρόγραμμα είναι βιώσιμο οικονομικά και επιτυγχάνει νεκρό σημείο (break even) με μέσο κόστος ανά φοιτητή τις 4.000 ευρώ, για τα τρία εξάμηνα.

Άρθρο 12

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 6/9

(3)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο του έτους 2019 υπαλλήλων του ΤΟΕΒ Σαβάλιων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής που υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Εγγείων Βελτιώσεων (περ. αδ).

2. Την 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του νόμου 4354/2015 (176 Α') Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 134) και άλλες μισθολογικές διατάξεις και ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-Π07.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015, στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο θέμα (Σχετικά με τα έξοδα κίνησης των υδρονόμενων και την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Οργανισμού) και ιδίως το γεγονός ότι οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού, πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24 ωρη βάση (άρθρο 4 του Κανονισμού αρδεύσεως) υπάρχουν και καθ' όλο το έτος εξαιτίας των κενών οργανικών.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται με επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς

οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 {Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων}, αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Για το Β' εξάμηνο του 2019 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέρας των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 20 ώρες το μήνα για:

- εννιά (9) εποχιακούς για 6 μήνες (Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβρη, Οκτώβρη, Νοέμβρη, Δεκέμβρη) επομένως 120 ώρες για κάθε έναν.

- Τρείς (3) τακτικούς υπαλλήλους για 6 μήνες (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβρης, Οκτώβρης, Νοέμβρης, Δεκέμβριος) επομένως 120 ώρες.

Αφορά δώδεκα (12) υπαλλήλους με συνολικό αριθμό ωρών 1.440 ώρες κατά ανώτατο όριο για το Β εξάμηνο 2019.

Και για Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 16 ώρες το μήνα για:

- Εννιά (9) εποχιακούς υπαλλήλους για 6 μήνες (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβρης, Οκτώβριος, Νοέμβριος, Δεκέμβριος) επομένως 96 ώρες.

- Τρείς (3) τακτικούς υπαλλήλους για 6 μήνες (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβρης, Οκτώβριος, Νοέμβριος, Δεκέμβριος) επομένως 96 ώρες.

Αφορά δώδεκα (12) υπαλλήλους με συνολικό αριθμό ωρών 1.152 ώρες κατά ανώτατο όριο για το Β εξάμηνο 2019.

Β) Ανώτερο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίστανται ο Πρόεδρος του Οργανισμού Γιαννόπουλος Παναγιώτης, για τη παρακολούθηση της υλοποίησης των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού έτους 2019 καθίστανται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαβάλια, 28 Μαΐου 2019

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην 24769/25.4.2019) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού και Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1882/τ.Β'/28.5.2019, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(Συνεδρίαση 2987/23-4-2018)»

στο ορθό:

«Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2987/23-4-2019)».

(Από το Αριστοτέλειο
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

