

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)	ΠΜΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/HRM102/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, σε σχέση με το προπτυχιακό επίπεδο, που εμπεριέχει επαρκή στοιχεία από τις επιστημονικές εξελίξεις αιχμής και συνιστά τη βάση για πρωτότυπη σκέψη, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα.
- Επιδεικνύουν κριτική κατανόηση των αρχών, θεωριών, μεθοδολογιών και πρακτικών στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, καθώς και της διασύνδεσής του με άλλους γνωστικούς τομείς.
- Διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής και των θεμάτων αιχμής στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

- Εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στις έρευνες, μελέτες και εργασίες τους με κριτικό και δημιουργικό τρόπο.
- Εφαρμόζουν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις στην έρευνα, την ανάλυση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά και πρωτοποριακά ζητήματα.
- Είναι σε θέση να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με την Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων .
- Αρθρώνουν επαγωγικά με επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο, λύσεις στα σύνθετα και νέα ζητήματα και διαμορφώνουν έγκυρες κρίσεις λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συναφείς κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές και ηθικές διαστάσεις.
- Τεκμηριώνουν τις θέσεις τους με εξειδικευμένες πληροφορίες και επιχειρήματα, σε εξειδικευμένο ή μη κοινό με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

- Συνεχίζουν να αναπτύσσουν με αυτονομία τις γνώσεις και τις ικανότητές τους σε υψηλό επίπεδο.
- Εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες που απέκτησαν και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά νέα, διεπιστημονικά ή απρόβλεπτα ζητήματα.
- Επιλύουν προβλήματα και λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις με αφετηρία την επαγωγική σκέψη.
- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό και επιχειρηματικό χώρο και διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα στη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση καθώς και για τη διαχείριση μιας ομάδας και αξιολογούν την απόδοσή της.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε

θέματα φύλου

- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πραγματοποιούνται 12 διαδραστικές διαλέξεις. Κάθε διάλεξη επικεντρώνεται σε ένα θέμα από τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Κοινός τόπος όλων των θεμάτων είναι ένα συγκεκριμένο πραγματικό πρόβλημα από τη διοίκηση επιχειρήσεων, το οποίο όπου θεωρείται σκόπιμο αναλύεται και με τη βοήθεια μελέτης περίπτωσης (case study). Ειδικότερα, η κατανομή του περιεχομένου του μαθήματος ανά διδακτική εβδομάδα περιγράφεται ως εξής:

Εβδομάδα	Περιεχόμενο
1	Το υπόβαθρο στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
2	Η σχέση απασχόλησης και το ψυχολογικό συμβόλαιο
3	Ανάλυση και περιγραφή θέσης εργασίας και ατομικές προδιαγραφές
4	Προγραμματισμός, προσέλκυση και επιλογή ανθρώπινων πόρων
5	Κατάρτιση και ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων και σχεδίαση εργασίας
6	Αξιολόγηση και διαχείριση επίδοσης και διαχείριση ταλέντων και καριέρας
7	Διαχείριση μισθών και ημερομισθίων και διαχείριση σχεδίων παρακίνησης
8	Συμμετοχή εργαζομένων και διαχείριση ποικιλομορφίας
9	Επικοινωνία, αλλαγή και σχέσεις εργαζομένων
10	Ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας
11	Αμφιδεξιότητα στους ανθρώπινους πόρους
12	Απόδοση αιτίου στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	<ul style="list-style-type: none">Χρησιμοποιούνται το Power Point στη διδασκαλία και το email και Open Class στην επικοινωνία.Όλες οι διαφάνειες που χρησιμοποιούνται σε κάθε διάλεξη αναρτώνται στο eclass του μαθήματος.Όλες οι μελέτες περίπτωσης που χρησιμοποιούνται στις διαλέξεις αναρτώνται στο eclass του μαθήματος.Σημαντικά άρθρα που συνοδεύουν τις διαλέξεις αναρτώνται στο eclass του μαθήματος.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις (12x(3+3))	72 ώρες
	Case studies (12x1)	12 ώρες
	Μελέτη & Ανάλυση βιβλιογραφίας (12x1,5)	18 ώρες
	Εκπόνηση μελέτης (project) (12x10)	120 ώρες
Σύνολο Μαθήματος	222 ώρες	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i> <i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσθάσιμα από τους φοιτητές.</i>	Η αξιολόγηση του φοιτητή γίνεται ως εξής: <ul style="list-style-type: none">Εργασία (βάρος 50%): Την τελευταία εβδομάδα των μαθημάτων ο φοιτητής καταθέτει εργασία του σε μορφή αναφοράς (Report), μεγέθους 2000 περίπου λέξεων σε Word ή pdf. Η εργασία αναφέρεται σε μελέτη περίπτωσης (case study) με πραγματικά δεδομένα και το θέμα και η μεθοδολογία της έχει έγκαιρα αναρτηθεί στο eclass. Η εργασία βαθμολογείται από 0 μέχρι 10.Τελικές Γραπτές ή Προφορικές Εξετάσεις (βάρος 50%): Οι τελικές γραπτές ή οι προφορικές εξετάσεις αναφέρονται σε όλη την ύλη του μαθήματος.<ul style="list-style-type: none">Γραπτές εξετάσεις: Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε 20 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, της μορφής «σωστό» ή «λάθος» και σε ερωτήσεις σύντομης απάντησης. Κάθε ερώτηση αντιστοιχεί σε 0,5 μονάδες. Για κάθε τρεις λανθασμένες απαντήσεις κόβεται μία σωστή.Προφορικές εξετάσεις: Οι φοιτητές	

	<p>καλούνται να απαντήσουν σε αριθμό ερωτήσεων κρίσεως.</p> <p>○ Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά και είναι προσβάσιμα στην πλατφόρμα eclass του μαθήματος.</p>
--	---

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Armstrong, M. (2020) *Armstrong's Handbook of Human Resource Management*. London: Kogan Page.
- Κάτου, Α.Α. (2017) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Ζυγός.
- Χυτήρης, Λ.Σ. (2018) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου.
- Dessler, G. (2015) *Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις*. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
- Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2020) *Human Resource Management at Work*, 7th Edition. London: CIPD.
- Torrington, D., Hall, L., Taylor, S. and Atkinson, C. (2017) *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Nicosia: Broken Hill.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- [Human Resource Management Journal](#)
- [Human Resource Management](#)
- [Journal of World Business](#)
- [Human Resource Management Review](#)
- [Employee Relations: The International Journal](#)
- [Personnel Review](#)
- [Journal of Business Research](#)
- [International Journal of Human Resource Management](#)
- [European Management Review](#)
- [European Management Journal](#)
- [European Journal of International Management](#)
- [EuroMed Journal of Business](#)
- [International Journal of Productivity and Performance Management](#)
- [International Journal of Manpower](#)
- [International Journal of Business Governance and Ethics](#)
- [Management Research Review](#)
- [Thunderbird International Business Review](#)
- [Multinational Business Review](#)