

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	HRM102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	KANENA		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ή/και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	OXI		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://openeclass.uom.gr/courses/POST114/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αναλύει και συζητά την οργανωσιακή θεωρία που συνδέεται με πρακτικές μανάτζμεντ σε επιχειρήσεις και οργανισμούς 2. Αναλύει και συζητά την επίδραση της ηγεσίας στις πεποιθήσεις, συμπεριφορές, και απόδοση των εργαζομένων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς 3. Αναλύει και συζητά την επίπτωση κινήτρων για την παρακίνηση των εργαζομένων και την επίτευξη των στόχων των οργανισμών 4. Αναλύει και συζητά την επίδραση της ομαδικής εργασίας για την επίτευξη των στόχων των οργανισμών 5. Αναλύει και συζητά την επίδραση των συγκρούσεων στο χώρο εργασίας και τεχνικές άμβλυσης τους 6. Αναλύει και συζητά την επίδραση της οργανωσιακής δομής και κουλτούρας στην συμπεριφορά και απόδοση των εργαζομένων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

(3) ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Ανάπτυξη γενικών ικανοτήτων

1. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
2. Αυτόνομη εργασία
3. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
4. Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
5. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
6. Λήψη αποφάσεων
7. Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
8. Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Ανάπτυξη Δεξιοτήτων των φοιτητών

- Να είναι σε θέση να αξιολογούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες της ΔΑΠ και της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς
- Να είναι σε θέση να εφαρμόζουν με βάση τη βιβλιογραφία, συστήματα ανάπτυξης ηγετών στους οργανισμούς, ομαδικότητα, διαχείριση αλλαγών και οργανωσιακής κουλτούρας.
- Ενίσχυση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων με παρουσίαση ατομικών εργασιών σε κοινό

(4) ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά
2. Προσωπικότητα του εργαζομένου και αξίες
3. Πεποιθήσεις των εργαζομένων, Ηθική
4. Παράγοντες Ικανοποίησης Εργασίας
5. Θεωρίες και εφαρμογές παρακίνησης των εργαζομένων
6. Ηγεσία στους οργανισμούς
7. Δυναμική των ομάδων και ομαδική εργασία
8. Συγκρούσεις και εργασιακό άγχος στο χώρο εργασίας

9. Οργανωσιακή δομή
10. Οργανωσιακή κουλτούρα
11. Οργανωσιακή αλλαγή και οι επιπτώσεις της στους εργαζομένους
12. Ανάπτυξη μοντέλων οργανωσιακής συμπεριφοράς για τη λήψη αποφάσεων

(5) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση</p> <p>Χρήση επιχειρηματικών περιπτώσεων</p> <p>Παρουσίαση εργασιών στην αίθουσα</p>	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρησιμοποιείται η εκπαιδευτική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, openeclass</p> <p>Στατιστικό λογισμικό</p> <p>Χρήση έρευνας στο διαδίκτυο για τη συγγραφή και προετοιμασία παρουσιάσεων</p>	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>
	<p>Διαλέξεις και Τελική Εξέταση</p>	<p>36+3=39</p>
	<p>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας/ 3 ώρες μελέτης ανά ώρα διδασκαλίας</p>	<p>36 X 3=108</p>
	<p>Συγγραφή εργασιών</p>	<p>4X10=40 ώρες</p>
	<p></p>	<p></p>
	<p>Σύνολο Μαθήματος</p>	<p>187 ώρες</p>
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εξέταση όλης της ύλης με ερωτήσεις σύντομης απάντησης (40% του βαθμού) 2. 4 γραπτές εργασίες (40%) 3. Δημόσια Παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα με PowerPoint (10%) 4. Συμμετοχή στην παράδοση του μαθήματος. Οι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήσεις κρίσεως κατά τη διάρκεια των διαλέξεων (10%) 5. Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι προσβάσιμα στους φοιτητές στη πλατφόρμα του Πανεπιστημίου openeclass. 	

(6) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

Robbins and Judge, (2017), *Organizational Behavior*, 17th Ed., London: Pearson Education.

DuBrin, A, (2019) *Fundamentals of Organizational Behavior*, 6th Ed., US; Academic Media Solutions

Κάτου, Α. (2017) *Οργανωσιακή Συμπεριφορά*, Θεσσαλονίκη: Ζυγός.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Harvard Business Review, *Journal of Organizational Behavior*, *Personnel Psychology*, *Leadership Quarterly*, *Personnel Review*, *International Journal of Human Resource Management*, *European Management Journal*, *Journal of Management Studies*, *International Journal of Manpower*