



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**Α.Δ.Ι.Π.**  
ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

HELLENIC REPUBLIC  
**H.Q.A.A.**  
HELLENIC QUALITY ASSURANCE AGENCY  
FOR HIGHER EDUCATION

## **4η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης 2015-2016**

**Πανεπιστήμιο Μακεδονίας  
Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων  
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής**

**Ακαδημαϊκό Έτος 2015-2016  
Τόπος Θεσσαλονίκη  
Ημερομηνία Ιούνιος 2016**

**ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 44 - 117 42  
ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. 210 9220944  
Ηλ. Ταχ.: secretariat@adip.gr**

**44 SYNGROU AVENUE – 11742 ATHENS,  
GREECE  
Tel. 30 210 9220944  
e-mail : secretariat@adip.gr**

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Παρουσίαση του Τμήματος.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Προγράμματα Σπουδών.....</b>	<b>8</b>
3.1 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....	8
3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	17
3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....	27
<b>4. Διδακτικό έργο.....</b>	<b>35</b>
<b>5. Ερευνητικό έργο.....</b>	<b>45</b>
<b>6. Σχέσεις με κοινωνικούς και πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς.....</b>	<b>53</b>
<b>7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης.....</b>	<b>57</b>
<b>8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές.....</b>	<b>59</b>
<b>9. Συμπεράσματα.....</b>	<b>64</b>
<b>10. Σχέδια βελτίωσης.....</b>	<b>67</b>
<b>11. Πίνακες.....</b>	<b>69</b>
<b>12. Παραρτήματα.....</b>	<b>80</b>
A. Κατάλογος επιστημονικών δημοσιεύσεων του διδακτικού προσωπικού κατά την τελευταία 5ετία.....	
B. ....	
Γ. ....	
Δ. .... (κατά την κρίση του Τμήματος)	

# Εισαγωγή

## 1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

### 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- **Ποιά ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6/19-12-13 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (ΓΣ) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ορίστηκαν ως μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α) οι εξής:

1. **Δημήτριος Γκίνογλου**, Καθηγητής,
2. **Αχιλλέας Ζαπράνης**, Καθηγητής, Πρύτανης
3. **Χρήστος Ι. Νεγκάκης**, Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος και Διευθυντής των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος
4. **Αθανάσιος Νούλας**, Καθηγητής
5. **Ιωάννης Παπαναστασίου**, Καθηγητής
6. **Παπαστάθη Ζωή**, Εκπρόσωπος των φοιτητών (ορίζεται από το Σύλλογο Φοιτητών).

- **Με ποιούς και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;**

Η ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος συνεργάστηκε με τα μέλη του Διδακτικού και Επιστημονικού Προσωπικού (ΔΕΠ), το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό Διδασκαλίας κατόχους διδακτορικών διπλωμάτων (π.δ. 407/80, Εντεταλμένους Διδασκαλίας, Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους, μεταδιδακτορικούς ερευνητές), το Διοικητικό Προσωπικό, το Ειδικό Τεχνικό και Επιστημονικό Προσωπικό (ΕΤΕΠ), το Ειδικό Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΕΔΠ) καθώς και με τους φοιτητές/τριες (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υπ. διδάκτορες) του Τμήματος, προκειμένου να συλλέξει τα στοιχεία που ήταν απαραίτητα για την σύνταξη και επικαιροποίηση της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) του Τμήματος. Στην κατεύθυνση αυτή, διανεμήθηκαν ερωτηματολόγια στους φοιτητές/τριες του Τμήματος σχετικά με τους διδάσκοντες, τη μέθοδο διδασκαλίας, τον τρόπο εξέτασης των μαθημάτων του Τμήματος και την παροχή διοικητικών υπηρεσιών.

- **Ποιές πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;**

Πηγές άντλησης πληροφοριών ήταν: (α) τα απογραφικά δελτία των μελών ΔΕΠ, (β) τα απογραφικά δελτία εξαμηνιαίων μαθημάτων, (γ) τα στατιστικά στοιχεία που τηρούνται στη Γραμματεία του Τμήματος Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών και (δ) τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης, τα οποία συμπλήρωσαν οι φοιτητές/τριες.

- **Πώς και σε ποιά έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης συζητήθηκε εκτενώς με όλα τα μέλη του Τμήματος. Τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α αντάλλαξαν συστηματικά απόψεις, τόσο μεταξύ τους, όσο και με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος σε επίπεδο Γενικής Συνέλευσης. Επίσης, η Πρυτανεία του Πανεπιστημίου συνεκάλεσε πολλές φορές τους Προέδρους των Τμημάτων, την Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων καθώς και τους Προϊσταμένους των Γραμματειών προκειμένου να τους ενημερώσει σχετικά με τον τρόπο που θα συμπληρωθούν τα εξαμηνιαία απογραφικά δελτία των μαθημάτων, τα ατομικά απογραφικά δελτία των μελών ΔΕΠ καθώς και τα δελτία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών.

## **1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.**

Χωρίς αμφιβολία, η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης προσφέρει την ευκαιρία για μια πιο συστηματική καταγραφή των διαδικασιών, των παρεχόμενων υπηρεσιών και των λειτουργιών του Τμήματος. Η ανάλυση των συλλεχθέντων δεδομένων συνέβαλε σημαντικά στην ανάπτυξη και εδραίωση του διαλόγου μέσα στο Τμήμα, αναφορικά με την καλύτερη οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών στους τομείς της διδασκαλίας, έρευνας και διοίκησης. Η αξιολόγηση έχει ενταχθεί, πλέον, στην καθημερινή λειτουργία του Τμήματος και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι.

## **1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.**

Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης ανέδειξε το ζήτημα της έλλειψης ανθρώπινου δυναμικού (μελών ΔΕΠ, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού) που υφίσταται το Τμήμα κατά τα τελευταία χρόνια, λόγω συνταξιοδότησεως και αποχωρήσεως αριθμού μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού και τον ουσιαστικό περιορισμό των οικονομικών πόρων, συνέπεια των οικονομικών δυσκολιών, που διατίθενται από την Πολιτεία προς το Ίδρυμα. Επίσης, προέκυψαν ζητήματα διοικητικής φύσεως που προέρχονταν από την άντληση ορισμένων απαραίτητων πληροφοριών για τη συμπλήρωση των σχετικών πινάκων (π.χ. στατιστικά δεδομένα για τη συμπλήρωση των πινάκων του παραρτήματος). Με την πάροδο του χρόνου ευελπιστούμε ότι οι προαναφερθείσες δυσκολίες, ουσιαστικά, θα περιοριστούν.

### ***Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας:***

- Επικαιροποίηση των απογραφικών δελτίων από τα μέλη ΔΕΠ μετά το πέρας κάθε έτους.
- Άντληση δεδομένων σχετικά με την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων του Τμήματος. (Η Γενική Συνέλευση-ΓΣ έχει ορίσει επιτροπή που προετοιμάζει μια ηλεκτρονική βάση επικαιροποίησης των επαγγελματικών και εργασιακών δεδομένων των αποφοίτων του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος).
- Σύσταση επιτροπή διεξαγωγής διαλέξεων-ερευνητικών συνεργασιών-σεμιναρίων προκειμένου να κοινοποιούνται τα ερευνητικά αποτελέσματα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, μεταδιδακτορικών ερευνητών, υποψηφίων διδασκτόρων και να διαχέονται στην τοπική και περιφερειακή κοινωνία με την τριμηνιαία έκδοση ενός ενημερωτικού δελτίου (Newsletter). (Η ΓΣ έχει ορίσει επιτροπή που προετοιμάζει την δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας ενημέρωσης).
- Λειτουργία ερευνητικών σεμιναρίων ενημέρωσης και παρακολούθησης της πορείας των υποψηφίων διδασκτόρων και μεταδιδακτορικών ερευνητών. (Η ΓΣ έχει ορίσει επιτροπή η οποία έχει παρουσιάσει το 1<sup>ο</sup> Ερευνητικό Workshop).
- Οικονομικά κίνητρα προώθησης της έρευνας. (Το Τμήμα χρηματοδοτεί, από τους πόρους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα έξοδα δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους, παρουσίασης επιστημονικών εργασιών σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά συνέδρια, παρακολούθησης των εργασιών διεθνών συνεδρίων, αγοράς επιστημονικών βιβλίων, βάσεων δεδομένων-Bloomberg, Compustat, συμβάλλοντας στην προώθηση, προαγωγή και ποιοτική αναβάθμιση του ερευνητικού έργου των μελών του επιστημονικού προσωπικού).

## 2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

### 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, καταναμημένο σε μια πόλη κλπ).

Το Τμήμα ιδρύθηκε με το π.δ. 147/90, άρθρο 2 (ΦΕΚ 56Α/10-04-90) με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Το πτυχίο που χορηγείται από το Τμήμα είναι ισότιμο και αντίστοιχο σε όλες τις περιπτώσεις όπου η κείμενη νομοθεσία απαιτεί πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής ΑΣΟΕΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών ( Άρθρο 6 Π.Δ. 147/90 ισοτιμία τίτλων).

### 2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).<sup>1</sup> Σχολιάστε.

Όσον αφορά τις θέσεις διδακτικού, διοικητικού προσωπικού, ΕΤΕΠ και ΕΕΔΙΠ που στελεχώνουν το Τμήμα, σήμερα, έχει ως εξής: 13 μέλη ΔΕΠ, 4 μέλη διοικητικού προσωπικού, 3 μέλη ΕΤΕΠ και 1 μέλος ΕΕΔΙΠ. Τα στοιχεία δείχνουν ότι υπάρχει χαμηλός αριθμός μελών ΔΕΠ, Διοικητικού και Εργαστηριακού Προσωπικού παρά τον συνεχώς αυξανόμενο αριθμό φοιτητών/τριών που παρακολουθούν το Προπτυχιακό και Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.<sup>2</sup> Σχολιάστε.

Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται συνεχώς αυξανόμενος αριθμός φοιτητών/τριών τόσο στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών όσο και στα αντίστοιχα Προγράμματα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών που εκπονούνται από το Τμήμα.

### 2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Η αποστολή του Τμήματος, σύμφωνα με το ιδρυτικό ΦΕΚ, άρθρο 3 είναι «η προαγωγή και η μετάδοση γνώσεων με την έρευνα και τη διδασκαλία στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής και η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιπέδου για τις ανάγκες των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και του Δημόσιου Τομέα».

Οι στόχοι που έθεσε το Τμήμα επιτυγχάνονται μέσα από τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών που αναπροσαρμόζεται συνεχώς ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα σπουδών ανάλογων Τμημάτων της αλλοδαπής (τελευταία αναπροσαρμογή του προγράμματος έγινε από τη Γενική Συνέλευση αρ. 22/19-05-2017, ενώ στην συνέχεια έχουν γίνει επιμέρους προσαρμογές και βελτιώσεις). Το Πρόγραμμα Σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων, καθώς και ο τρόπος διδασκαλίας βελτιώνονται συνεχώς πάντα σε εξαμηνιαία βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της επιστήμης, τις νέες τεχνολογίες και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Ειδικότερα, η πραγματοποίηση των στόχων επιτυγχάνεται:

(α) με τη διδασκαλία μαθημάτων γενικής εκπαίδευσης:

- Αρχές Μάνατζμεντ, Αρχές Μάρκετινγκ, Στρατηγικό Μάνατζμεντ, Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Μάνατζμεντ Διαρθρωτικών Αλλαγών
- Μαθηματικά, Στατιστική, Οικονομετρία, Προβλέψεις με την χρήση οικονομετρικών μοντέλων,
- Οικονομικά (Μικροοικονομία, Μακροοικονομία),

<sup>1</sup>. Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

<sup>2</sup>. Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

- Πληροφοριακά Συστήματα, Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Επιχειρείν, Μοντελοποίηση Διαδικασιών και Συστημάτων,
- Δίκαιο των Οντοτήτων (Αστικό, Εμπορικό, Εταιριών, Εργατικό, Λογιστικό-Φορολογικό, Κεφαλαιαγοράς, Δημόσιο και Ενωσιακό),
- Παιδαγωγική-Διδακτική.

(β) με τη διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης στα γνωστικά αντικείμενα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής:

- Χρηματοοικονομική Λογιστική
- Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς
- Διοικητική Λογιστική
- Μηχανογραφημένη Λογιστική
- Λογιστική Εταιρικών Επιχειρήσεων
- Φορολογική Λογιστική
- Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος
- Προχωρημένη Λογιστική
- Κοστολόγηση και Λογιστική Κόστους
- Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής
- Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων,
- Χρηματοοικονομική Διοίκηση
- Χρήμα και Τράπεζες
- Χρηματοπιστωτικοί Οργανισμοί και Αγορές
- Θεωρία Χαρτοφυλακίου – Ανάλυση Επενδύσεων
- Διεθνής Χρηματοδότηση και Αγορές
- Διεθνείς Επενδύσεις και Διεθνές Εμπόριο
- Χρηματοοικονομικά Παράγωγα
- Θεμελιώδης και Τεχνική Ανάλυση Μετοχών
- Τραπεζική Διοικητική
- Χρηματοοικονομική Διάσταση Επιχειρηματικότητας
- Διοίκηση Εταιρικών Κινδύνων και Τεχνικές Πρόβλεψης και Διαχείρισης Κινδύνου
- Πρακτικές Εφαρμογές Χρηματιστηριακών Επενδύσεων
- Πρακτικές Εφαρμογές στην Τραπεζική
- Πρακτικές Εφαρμογές στην Χρηματοοικονομική Διοίκηση
- Νομισματική Οικονομική Πολιτική

(γ) με τη διδασκαλία εργαστηριακών μαθημάτων και εξοικείωσης προγραμμάτων:

- Μηχανογραφημένη Λογιστική
- Χρηματοοικονομικά Παράγωγα
- Χρηματοοικονομική Οικονομετρία
- Εφαρμογές Ηλεκτρονικού Εμπορίου στη Λ/Χ
- Εφαρμογές στη Χρηματοοικονομική Οικονομετρία
- Εφαρμογές Η/Υ στη Χρηματοοικονομική

(δ) διδασκαλία μαθημάτων για φοιτητές προγράμματος Erasmus+:

- Accounting for Business,
- Corporate Finance

(ε) πρακτική άσκηση (προαιρετική εφαρμογή)

<p>(στ) ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε θέματα που απασχολούν τις οντότητες και τους οργανισμούς.</p> <p>Η διδασκαλία των προαναφερθέντων μαθημάτων συμβάλλει στην ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και ικανότητας των φοιτητών συμβάλλοντας στην ανάλυση, διάγνωση και επίλυση στρατηγικών και διοικητικών ζητημάτων που αντιμετωπίζουν οι κερδοσκοπικές ή μη οντότητες στο σύγχρονο πολύπλοκο εξωτερικό (και εσωτερικό) περιβάλλον. Επιπλέον, ενισχύει την επιστημονική/δημιουργική σκέψη των φοιτητών ως προς τις αλλαγές που πραγματοποιούνται στον χάρτη των οντοτήτων και των οργανισμών, στοχεύοντας στην ενδυνάμωση της προσωπικής τους κρίσης ως προς την αντιμετώπιση των προκλήσεων που βιώνουν στον ανταγωνιστικό «χώρο» και «τόπο» που ζούνε και δραστηριοποιούνται προσωπικά και επαγγελματικά, ιδιαίτερα αυτόν της λογιστικής και χρηματοοικονομικής επιστήμης.</p>
<p>2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;</p>
<p>Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχοντας αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις στα πεδία της λογιστικής, ελεγκτικής, φοροτεχνικής και χρηματοοικονομικής προετοιμάζονται για να στελεχώσουν τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Η εικόνα-επαναπληροφόρηση που λαμβάνουμε από τους εργοδότες κατά την πρακτική άσκηση των φοιτητών και οι ενδείξεις-πληροφόρηση που έχουμε από τον χώρο εργασίας των αποφοίτων κρίνονται ως ενθαρρυντικές. Ενδεικτικά, οι απόφοιτοί μας εργάζονται σε Ελεγκτικές Εταιρίες, Λογιστικά Γραφεία, Τράπεζα της Ελλάδος, Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, σε υπηρεσίες Υπουργείων και ιδίως του Υπουργείου Οικονομικών (π.χ Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, ΣΔΟΕ, κ.ά.), ως Ελεύθεροι Επαγγελματίες, κ.ά. Παράλληλα, οι απόφοιτοί μας γίνονται δεκτοί σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού και εσωτερικού για μεταπτυχιακές και στη συνέχεια για διδακτορικές σπουδές, υποδηλώνοντας έτσι το υψηλό επίπεδο γνώσεων που αποκτούν στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών που παρακολούθησαν.</p>
<p>2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;</p>
<p>Απόκλιση στόχων δεν εμφανίζεται, ωστόσο υπάρχει επικαιροποίηση και προσαρμογή στις τρέχουσες οικονομικές, λογιστικές και χρηματοοικονομικές συνθήκες.</p>
<p>1.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;</p>
<p>Οι στόχοι επιτυγχάνονται μόνο λόγω της συνεχούς και εντατικής προσπάθειας όλων των μελών του Τμήματος</p>
<p>2.3.4. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;</p>
<p>Δεν εμφανίζονται να υπάρχουν λόγοι αναθεώρησης των διατυπωμένων στόχων του Τμήματος.</p>

## **2.4. Διοίκηση του Τμήματος.**

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Τα όργανα του Τμήματος είναι: α) ο Πρόεδρος, β) η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) και γ) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (ΓΣΕΣ) που είναι αρμόδια για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα σπουδών και τους υποψηφίους διδάκτορες.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με το Νόμο 4009/2011, άρθρο 10:

- α) συγκαλεί τη συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και του Εσωτερικού Κανονισμού,
- γ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- δ) διαβιβάζει στην Κοσμητεία της Σχολής τις απόψεις της Συνέλευσης και
- ε) συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία της Σχολής.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από του Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες κα όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού (άρθρο 10), του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) την εκλογή του Προέδρου του Τμήματος,
- β) την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό,
- γ) τον ορισμό των διδασκόντων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών,
- δ) την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
- ε) τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία της Σχολής για τους τρόπους βελτίωσης του προγράμματος σπουδών,
- στ) τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών,
- ζ) την εισήγηση προς την Κοσμητεία της Σχολής για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών και
- η) την εισήγηση προς την Κοσμητεία της Σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες λέκτορες του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονταν από τις διατάξεις του νόμου (ν. 4009/2011, Α' 195), έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή). Οι εκπρόσωποι των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους. Για την εκπροσώπηση των φοιτητών εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 49 του παρόντος νόμου.

Οι επιτροπές που είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι οι εξής:

- α. Επιτροπές αξιολόγησης των μαθημάτων σύμφωνα με το γνωστικό αντικείμενο που



θεραπεύουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματός ως εξής:

- Επιτροπή για τη «Λογιστική»: οι κ.κ. Δημήτριος Γκίνογλου Καθηγητής, Χρήστος Ι. Νεγκάκης Καθηγητής, Παναγιώτης Ταχυνάκης Αν. Καθηγητής και Λαδάς Ανέστης Επ. Καθηγητής.
  - Επιτροπή για τη «Χρηματοοικονομική» – «Τραπεζική» – «Οικονομικά»: οι κ.κ. Αθανάσιος Νούλας Καθηγητής, Αχιλλέας Ζαπράνης Καθηγητής, Γεώργιος Μιχαλόπουλος Αν. Καθηγητής, Συμεών Παπαδόπουλος Επ. Καθηγητής και Ευστράτιος Λιβάνης, Λέκτορας
  - Επιτροπή για τα «Μαθηματικά» – «Στατιστική» – «Οικονομετρία»: οι κ.κ. Ιωάννης Παπαναστασίου Καθηγητής και Αχιλλέας Ζαπράνης Καθηγητής
  - Επιτροπή για το «Δίκαιο»: ο κ. Θωμάς Χατζηγάγιος Αν. Καθηγητής
  - Επιτροπή για το «Marketing – Management»: ο κ. Χρήστος Νικολαΐδης Καθηγητής
  - Επιτροπή για «Πληροφορική και Η/Υ»: ο κ. Νικόλαος Πρωτόγερος Αν. Καθηγητής
- β. Συντονιστική Επιτροπή Διοίκησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.
- γ. Επιτροπές που συστήνονται για την μελέτη και κατάθεση προτάσεων σε ειδικά θέματα ύστερα από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος.

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα εφαρμόζονται δύο εσωτερικοί κανονισμοί:

- α. Ο Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών
- β. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής.

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Λόγω του μικρού αριθμού μελών ΔΕΠ, η νομοθεσία δεν προβλέπει την δημιουργία Τομέων

### 3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

#### 3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

**- Υπάρχουν διαδικασίες έλεγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**

Ο βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών κρίνεται ικανοποιητικός λαμβάνοντας υπόψη τα εξής: (α) η ζήτηση για εισαγωγή με την διαδικασία των πανελληνίων εξετάσεων στο Τμήμα από τους υποψήφιους φοιτητές είναι υψηλή και οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές είναι από τους καλύτερους που εισέρχονται στα Ελληνικά Πανεπιστήμια έχοντας επιτύχει τις υψηλότερες βαθμολογίες, (β) οι απόφοιτοι του Τμήματος γίνονται δεκτοί σε κορυφαία Πανεπιστήμια του εξωτερικού (MIT, London School of Economics and Political Science, κ.ά.) για μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, υποδηλώνοντας έτσι το υψηλό επίπεδο απόκτησης γνώσεων στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, (γ) οι ενδείξεις που έχουμε από τον χώρο της επαγγελματικής εργασίας είναι ενθαρρυντικές όσον αφορά την απασχόληση των αποφοίτων μας και την αντίστοιχη ικανοποίηση των εργοδοτών αναφορικά με τις ικανότητες τους. Ενδεικτικά, οι απόφοιτοί μας εργάζονται σε Ελεγκτικές Εταιρίες, την Τράπεζα της Ελλάδος, Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς, την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, Υπουργεία-Υπουργείο Οικονομικών, ως Ελεύθεροι Επαγγελματίες, κ.ά.

**- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**

Τον μήνα Απρίλιο, κάθε ακαδημαϊκού έτους, γίνεται προκαταρκτικός έλεγχος (λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις των φοιτητών/τριών στα ερωτηματολόγια του κάθε μαθήματος) και αξιολόγηση από την Επιτροπή Σπουδών του Προγράμματος Σπουδών όπου ύστερα σχετικής της εισήγηση γίνεται επικαιροποίηση και βελτίωση του περιεχομένου των μαθημάτων που προσφέρονται.

**- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογή μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις μονάδες ECTS για κάθε μάθημα, τους διδάσκοντες, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στις οποίες περιλαμβάνεται το επιτελούμενο διδακτικό έργο, καθώς και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.uom.gr/modules.php?op=modload&name=Mathimata&file=index&tmima=5&categorymenu=2>)

**- Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;**

Σήμερα, δεν υπάρχει ικανοποιητική και επαρκής διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων. Απαιτούνται περισσότερα στοιχεία τόσο εκ μέρους των φοιτητών, όσο και από την αγορά εργασίας. Έτσι, στο Τμήμα έχει οριστεί επιτροπή με έργο

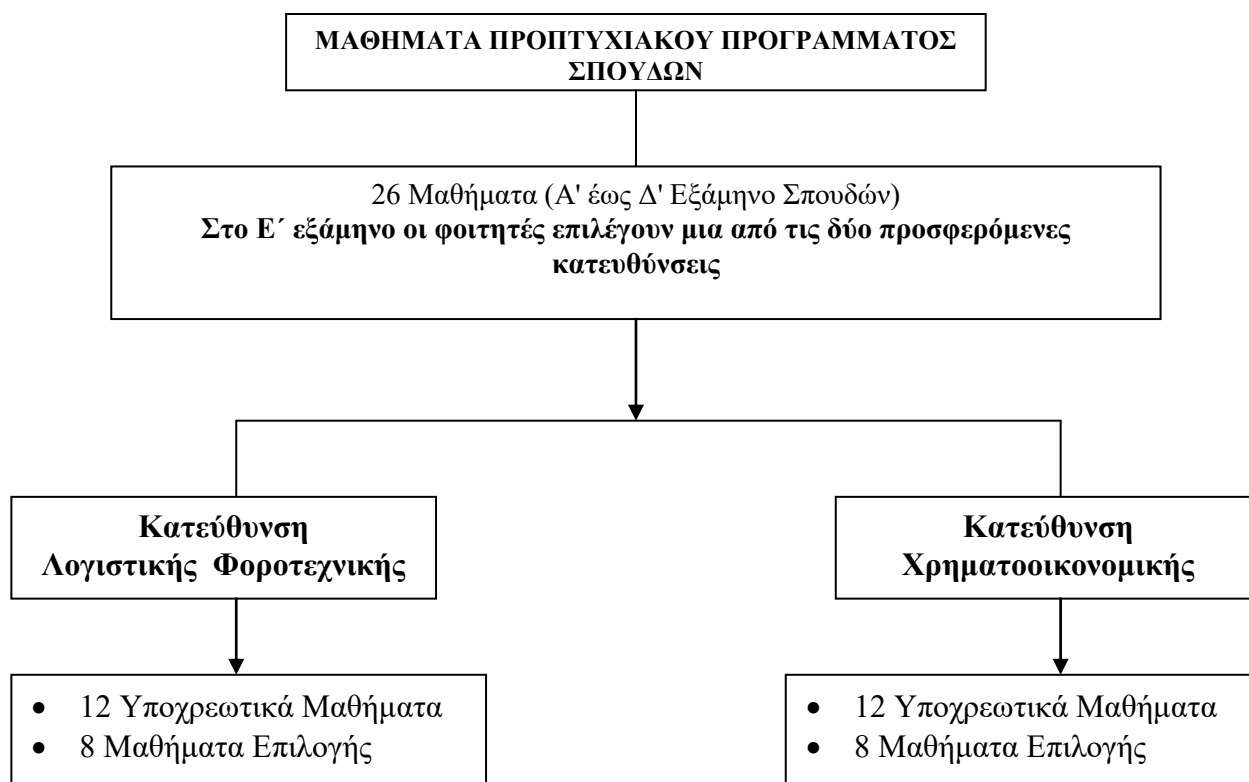
την δημιουργία βάσης δεδομένων επαγγελματικής απασχόλησης των αποφοίτων.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;<sup>3</sup>

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

Βλ. σχετικό πίνακα

### 3.1.2 Δομή συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών



**Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται ;**

Το Τμήμα προσφέρει δέκα έξι (16) μαθήματα επιλογής

- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, αναμορφώθηκε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ώστε να προσαρμοστεί καλύτερα στις ανάγκες της αγοράς εργασίας ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα σπουδών. Επίσης, μέσα από τη συνεχή επαφή και συνεννόηση μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Τμήματος προσπαθούμε να αποφύγουμε επικαλύψεις-επαναλήψεις. Επιπλέον, με τη βοήθεια σχετικής ερώτησης που υπάρχει στο ερωτηματολόγιο, το οποίο διανέμεται και

<sup>3</sup>. Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

συμπληρώνεται από τους φοιτητές προσπαθούμε να γίνονται οι ανάλογες διορθώσεις-μεταβολές. Επίσης, επισημαίνεται ότι το περιεχόμενο των μαθημάτων αναρτάται στην αρχή κάθε εξαμήνου στο πρόγραμμα COMPUS (στη σελίδα του σχετικού μαθήματος) όπου δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να γνωρίζουν τις ώρες διδασκαλίας, τους χώρους διδασκαλίας, να μελετήσουν το σκοπό του μαθήματος, το χρονοδιάγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, το περιγράμμα της ύλης, τον τρόπο διεξαγωγής, τον τρόπο εξέτασης (ενδιάμεση-προαιρετική και τελική εξέταση), την υποχρεωτική και προαιρετική βιβλιογραφία, τις στρατηγικές διδασκαλίας-μάθησης και αξιολόγησης, τον τρόπο βαθμολόγησης, καθώς και την ενδεικτική βιβλιογραφία. Τα υποχρεωτικά μαθήματα αναλογούν στο: 38/46 (82%), ενώ τα μαθήματα επιλογής στο: 16/46 (18%).

**- Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Το πρόγραμμα σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές (ECTS) μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών (πτυχίο). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων που πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς ο φοιτητής για τη λήψη του πτυχίου είναι σαράντα έξι (46) και στις δύο κατευθύνσεις. Από αυτά τα τριάντα οκτώ (38) μαθήματα είναι υποχρεωτικά, περιλαμβανομένης της ξένης γλώσσας, ενώ τα υπόλοιπα οκτώ (8) είναι μαθήματα τα οποία επιλέγονται από μια σειρά προσφερόμενων μαθημάτων. Η επιλογή αυτή των μαθημάτων πρέπει να δηλωθεί ηλεκτρονικά από τους φοιτητές κατά την διάρκεια των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

**- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Ο χρόνος μεταξύ διαζώσης διδασκαλίας (πανεπιστημιακές παραδόσεις), παρακολούθησης ασκήσεων, εκτέλεσης εργαστηρίων και πραγματοποίησης άλλων συναφών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ποικίλει ανάλογα με τη φύση του μαθήματος.

**- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Οι αρμόδιες Επιτροπές στα γνωστικά πεδία: (α) «Λογιστική», (β) «Χρηματοοικονομική» – «Τραπεζική» – «Οικονομικά», (γ) «Μαθηματικά» – «Στατιστική» – «Οικονομετρία», (δ) «Δίκαιο», (ε) «Marketing – Management» και (στ) «H/Y» παρακολουθούν και συντονίζουν την ύλη που διδάσκεται για κάθε μάθημα στο αντίστοιχο εξάμηνο.

**- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;**

Τυπικά δεν έχει καθιερωθεί το σύστημα των προαπαιτούμενων μαθημάτων, ωστόσο η κατανόηση της ύλης που διδάσκεται και η επιτυχής εξέταση ενός μαθήματος που διδάσκεται απαιτεί και προβλέπει την εμπέδωση της αντίστοιχης ύλης σε άλλο σχετικό μάθημα που διδάσκεται σε επόμενο εξάμηνο.

**- Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποιά είναι αυτά;**

Ορισμένα μαθήματα που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών προσφέρονται και σε άλλα Τμήματα όπου διδάσκουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματός Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, προκειμένου να καλυφθούν αντίστοιχα διδακτικά κενά άλλων Τμημάτων. Τα μαθήματα αυτά είναι τα εξής: (α) Αρχές Χρηματοοικονομικής, στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, (β) Χρηματοοικονομική Λογιστική, στο Τμήμα Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών, (γ) Δίκαιο Εμπορικών Εταιριών, στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης

Επιχειρήσεων, (δ) Εμπορικό Δίκαιο, στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και (ε) Εισαγωγή στο Εμπορικό και Οικονομικό Δίκαιο, στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

**- Ποιές ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;**

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν την Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική ή Ιταλική Γλώσσα. Η διδασκαλία των ξένων γλωσσών είναι υποχρεωτική τα δύο πρώτα έτη (τέσσερα εξάμηνα).

3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

**- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοί συγκεκριμένα;**

Οι τελικές εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων (εξεταστική Σεπτεμβρίου) πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένα θέματα υγείας ή με ειδικές ανάγκες σύμφωνα ακολουθώντας την διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Επίσης, σε ορισμένα μαθήματα υπάρχει και ενδιάμεση (προαιρετική) εξέταση των φοιτητών.

Οι ενδεδειγμένοι τρόποι, αξιολόγησης των φοιτητών, που χρησιμοποιούνται είναι: (α) γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, (β) πρόοδος (ενδιάμεση-πραιρετική εξέταση που διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσα από την πλατφόρμα COMPUS), (γ) κατ' οίκον εργασία και προφορική παρουσίαση - υποστήριξη της εργασίας, (δ) παρακολούθηση και εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων. Ο τρόπος (συντελεστές βαρύτητας) βαθμολόγησης σε κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, στην αρχή του κάθε εξαμήνου και ανακοινώνεται-κοινοποιείται στους φοιτητές με το περιεχόμενο του μαθήματος. Ο διδάσκων δύναται να οργανώνει, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις, και προφορικές εξετάσεις (ειδικές περιπτώσεις).

**- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών εξασφαλίζεται ως εξής :

- στην αρχή του εξαμήνου ο φοιτητής/τρια ενημερώνεται από τον διδάσκοντα (μέσα από το περιεχόμενο του μαθήματος) σχετικά με τα καθήκοντα και υποχρεώσεις καθώς και για τον τρόπο βαθμολόγησης των γραπτών εργασιών, της ενδιάμεσης-προαιρετικής προόδου και της τελικής εξέτασης, όπως επίσης παρέχεται η δυνατότητα να ζητήσουν οι φοιτητές και αναβαθμολόγηση (σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό),
- τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο πληροφοριακό πρόγραμμα των Γραμματειών (Cardisoft), όπου οι φοιτητές έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση με τους προσωπικούς του κωδικούς.

**- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Ακολουθούνται οι σχετικές διατάξεις-αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

**- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;**

Στο Τμήμα δεν προβλέπεται, ως υποχρεωτικό, πτυχιακή/διπλωματική εργασία

**- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;**

Δεν υπάρχουν προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή διπλωματική εργασία

### 3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

**- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**

Στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ έχουν έρθει για διδασκαλία μέλη ΔΕΠ απο συνεργαζόμενα ΑΕΙ του εξωτερικού.

**- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Το Τμήμα προσφέρει δύο (2) επιλογής μαθήματα : (α) Accounting for Business (Ζ' Εξάμηνο) και (β) Corporate Business (Η' Εξάμηνο) για τους φοιτητές Erasums+. Τα μαθήματα τα δηλώνουν και τα παρακολουθούν 20-25 αλλοδαποί φοιτητές ανά εξάμηνο.

**- Πόσα και ποιά μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Το Τμήμα προσφέρει δύο (2) επιλογής μαθήματα : (α) Accounting for Business (Ζ' Εξάμηνο) και (β) Corporate Business (Η' Εξάμηνο) για τους φοιτητές Erasums+. Τα μαθήματα τα δηλώνουν και τα παρακολουθούν 20-25 αλλοδαποί φοιτητές ανά εξάμηνο

**- Σε πόσα (και ποιά) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;**

Στα πλαίσια του προγράμματος «Erasmus» υπάρχουν οι εξής συμφωνίες:

Γερμανία	University of Essen	2013-2017
Πολωνία	University of Lodz	2013-2017
Λιθουανία	University of Vilnius	2013-2017
Λιθουανία	University of Vitautas	2013-2017
Φινλανδία	University of Tampere	2013-2017
Ισπανία	Universidad Autonoma de Madrid	2013-2017
Ισπανία	Universidad De Almeria	2013-2017
Ρουμανία	«1 Decembrie 1918» University	2013-2017

Επίσης, τα προηγούμενα έτη, το Τμήμα συμμετείχε ορίζοντας τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στο πρόγραμμα «TEMPUS» με τίτλο «Entrepreneurship and Local Economic Development in Albania, Kosovo and FYROM». Ακόμη, να αναφέρουμε ότι το Τμήμα είχε υποβάλλει αίτηση για τη συμμετοχή του στη Δράση “JEAN MONNET II” με τίτλο «Πανεπιστημιακά μαθήματα για την Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση». Σύμφωνα με την παραπάνω δράση, η Ευρωπαϊκή Ένωση χρηματοδοτεί δύο προγράμματα και συγκεκριμένα: την έδρα Jean Monnet στο Κοινοτικό Δίκαιο και το τακτικό μάθημα για την Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση. Οπότε κρίθηκε σκόπιμο για το Πανεπιστήμιό μας να διδαχθούν σ’ αυτό μαθήματα για την Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και το Κοινοτικό Δίκαιο, τα οποία και ενσωματώθηκαν στο Πρόγραμμα Σπουδών διαφόρων Τμημάτων του Πανεπιστημίου και συνεχίζουν να διδάσκονται ακόμη και σήμερα.

**- Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές;**

Δεν υπάρχουν, σε προπτυχιακό επίπεδο, σχετικά στοιχεία

**- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιές;**

Το Τμήμα διενεργεί κάθε δύο χρόνια το Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο με τίτλο: International Conference on Accounting and Finance – ICAF, όπου επιστήμονες από την Ελλάδα και το

εξωτερικό παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα στα γνωστικά πεδία της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το συνέδριο περιέχει ειδική ενότητα όπου αριστούχοι φοιτητές, ύστερα από αξιολόγηση, μπορούν να συμμετέχουν με εργασία.

**- Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αναφέρει, επίσης, τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα. Επίσης, έχουν οριστεί μονάδες ECTS που αντιστοιχούν και στο Παράρτημα Διπλώματος.

**- Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;**

Υπάρχει σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### 3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

**- Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;**

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών είναι προαιρετική και χρηματοδοτείται από κονδύλια του ΕΣΠΑ. Το ενδιαφέρον των φοιτητών καλύπτεται μέσα από τακτικές διαζώσεις ενημερώσεις που γίνονται από στελέχη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.) στις αίθουσες διδασκαλίας ή ηλεκτρονικές αναρτήσεις. Η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί υποχρεωτική επιλογή για τους φοιτητές.

**- Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιό ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;**

Το Πανεπιστήμιο έχει δημιουργήσει τις υποδομές που υποστηρίζουν το θεσμό. Υπάρχει γραφείο πρακτικής άσκησης για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου καθώς και Εσωτερικός Κανονισμός που διέπει τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ): <http://www.uom.gr/media/docs/pdf/kanonismos2007/praktiki%20askisi.pdf>. Στο Τμήμα, υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών είναι ο Επ. Καθηγητής κ. Ανέστης Λαδάς.

**- Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;**

Με συνεχή ενημέρωση ωστόσο, η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική

**- Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;**

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην εφαρμογή των εξειδικευμένων γνώσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που έχουν αποκτήσει οι φοιτητές του Τμήματος κατά την διάρκεια των σπουδών τους, η σύνδεσή τους με την επιχειρηματική δραστηριότητα και η τεχνική τους κατάρτιση με εκείνες τις δεξιότητες και ικανότητες, ώστε να ανταποκρίνονται στο πρότυπο του σύγχρονου οικονομικού στελέχους. Όπως προκύπτει από τις εκθέσεις οι ασκούμενοι φοιτητές κρίνουν ως ιδιαίτερα ικανοποιητική την αποκτηθείσα εργασιακή τους εμπειρία. (Υπάρχει και Εσωτερικός Κανονισμός που διέπει τη λειτουργία της πρακτικής άσκησης: <http://www.uom.gr/media/docs/pdf/kanonismos2007/praktiki%20askisi.pdf>.)

**- Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να ταυτίσει το αντικείμενο απασχόλησης με το αντικείμενο των σπουδών, έτσι ώστε οι ασκούμενοι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα να προσλαμβάνονται απο συναφείς επιχειρηματικές οντότητες.

Υπάρχει, επίσης, στενή συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης μέσω του επιβλέποντος καθηγητή. Ο επιβλέπων καθηγητής που ορίζεται ανά φοιτητή παρακολουθεί την πρακτική άσκηση του ασκούμενου, επικοινωνεί με τις επιχειρήσεις αναφορικά με την πορεία και την εξέλιξη του φοιτητή, όπως επίσης και με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης. Ακόμα, ο επιβλέπων καθηγητής έχει την υποχρέωση να εποπτεύει και τον ασκούμενο φοιτητή.

**- Σε ποιές ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Η πρακτική άσκηση στοχεύει στην εφαρμογή των εξειδικευμένων γνώσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που έχουν αποκτήσει οι φοιτητές του Τμήματος κατά την διάρκεια των σπουδών τους, η σύνδεσή τους με την επιχειρηματική δραστηριότητα της χώρας και η κατάρτισή τους με εκείνες τις δεξιότητες και ικανότητες, ώστε να ανταποκρίνονται στο πρότυπο του σύγχρονου οικονομικού στελέχους.

**- Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;**

Δεν υπάρχει υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

**- Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;**  
Πάντοτε μέσα στα πλαίσια της γενικότερης οικονομικής κατάστασης

**- Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;**

Το Τμήμα προσπαθεί μέσα από ημερίδες, διοργάνωση εκδηλώσεων και ημέρες καριέρας να φέρει σε επαφή του προπτυχιακούς φοιτητές με τις επιχειρήσεις του χώρου.

**- Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία.

**- Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Υπάρχει, επίσης, στενή συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης μέσω του επιβλέποντος καθηγητή. Ο επιβλέπων καθηγητής που ορίζεται ανά φοιτητή παρακολουθεί την πρακτική άσκηση του ασκούμενου, επικοινωνεί με τις επιχειρήσεις αναφορικά με την πορεία και την εξέλιξη του φοιτητή, όπως επίσης και με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης. Ακόμα, ο επιβλέπων καθηγητής έχει την υποχρέωση να εποπτεύει και τον ασκούμενο φοιτητή.

**- Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;**

Αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus+ (<http://afroditi.uom.gr/erasmus/>).



**- Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;**

Η παρακολούθηση του έργου των φοιτητών γίνεται και μέσα από έντυπα (όπως έναρξης και αξιολόγησης) που συμπληρώνονται από κοινού από τον επιβλέποντα καθηγητή και τον επόπτη φορέα. Σε αυτά αναφέρονται τα τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται και απορίες ή ερωτήματα που ανακύπτουν.

### 3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>4</sup>

#### 3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(α) Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική (ΠΜΣ-ΛΟΧ) λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 107307/Β7 Απόφ. ΥΠΕΠΕΘ (ΦΕΚ 1965Β/21-7-2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 519/2016 Απόφ. Πρύτανη (ΦΕΚ 3303Β/14-10-2016).

(β) Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Στρατηγική Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση για Στελέχη Επιχειρήσεων (ΠΜΣ-ΣΛΧ) σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 101624/Β7 Απόφ. ΥΠΕΠΕΘ (ΦΕΚ 2054Β/2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 107431/Β7 Απόφ. ΥΠΕΠΕΘ (ΦΕΚ 1965Β/21-7-2014).

(γ) Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική (ΠΜΣ-ΕΛΕ) σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 138883/Β7 απόφασης του ΥΠΕΠΕΘ (ΦΕΚ 646Β/2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 107310/Β7 Απόφ. ΥΠΕΠΕΘ (ΦΕΚ 1951Β/18-7-2014).

#### 3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.<sup>5</sup>

(α) ΔΠΜΣ στην Διοίκηση των Επιχειρήσεων (Τμήματα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).

(β) ΔΠΜΣ στα Πληροφοριακά Συστήματα ((Τμήματα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).

(γ) ΔΔΠΜΣ στα Προηγμένα Συστήματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Επικοινωνίας, (Α.Π.Θ., Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).

#### 3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- **Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Σύμφωνα με την διαχρονική πορεία του αριθμού των αιτήσεων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος καθώς και της ανταπόκρισης των επιχειρηματικών οντοτήτων και των οργανισμών για τους αποφοίτους του προγράμματος προκύπτει ότι τα ΠΜΣ ανταποκρίνονται ικανοποιητικά στις απαιτήσεις της κοινωνίας, καθώς και στους στόχους του Τμήματος.

- **Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το κάθε ΠΜΣ, στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, με βάση τις ηλεκτρονικές αξιολογήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και τις συνθήκες που διαμορφώνονται, επανεξετάζεται ως προς το περιεχόμενο του από τον Διευθυντή και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Με βάση τις απόψεις των μεταπτυχιακών φοιτητών διατυπώνονται προτάσεις οι οποίες και εξετάζονται και λαμβάνονται τελικές αποφάσεις από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος. Η ακολουθούμενη διαδικασία δείχνει να είναι αποτελεσματική αν και θα πρέπει να συσταθούν επιμέρους επιτροπές για την καλύτερη παρακολούθηση της πορείας του

4. Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

5. Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

προγράμματος.

- ***Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;***

Τα ΠΜΣ και οι απαιτήσεις εισαγωγής δημοσιοποιούνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα των ΠΜΣ του Τμήματος (<http://www.accfm.uom.gr>) και στην αντίστοιχη του ιστοσελίδα του Ιδρύματος ([www.uom.gr](http://www.uom.gr)) και σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα από δημοσιεύσεις στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τύπο, με ανακοινώσεις σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και με ηλεκτρονικές αναρτήσεις. Ακόμη, ο Διευθυντής των ΠΜΣ συμμετέχει σε διάφορες ακαδημαϊκές εκδηλώσεις, όπου και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερόμενους για τα ΠΜΣ που εκπονούνται από το Τμήμα. Σημαντική θέση έχει η ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και των ΠΜΣ όπου αναρτάται ηλεκτρονικά το πληροφοριακό υλικό.

Το κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή μαθημάτων, το περιεχόμενο, τις μονάδες ECTS κάθε μαθήματος, τους διδάσκοντες, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στις οποίες πραγματοποιείται το διδακτικό έργο καθώς και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Τα στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα των ΠΜΣ (<http://www.accfm.uom.gr>).

- ***Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;***

Για την παρακολούθηση της επαγγελματικής ένταξης των κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος του Τμήματος έχει οριστεί ήδη από την Γ.Σ Ειδικής Σύνοσης του Τμήματος Επιτροπή δημιουργίας βάσης δεδομένων, τα αποτελέσματα της οποίας κρίνονται ικανοποιητικά. Παράλληλα, έχει συσταθεί Σύλλογος Αποφοίτων των ΠΜΣ του Τμήματος.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>6</sup>

- ***Ποιά είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;***

Η έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ-ΛΟΧ γίνεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου ή το αργότερο, την πρώτη εβδομάδα Οκτωβρίου και διαρκεί δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες και το σύνολο των διδακτικών ωρών ανέρχεται σε 39 ώρες/μάθημα. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Τα μαθήματα του ΠΜΣ-ΛΟΧ διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) επιλογής. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο (εαρινό) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) μαθήματα σε καθεμία από τις δύο εξειδικεύσεις (Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής) και συγκεκριμένα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής. Μετά τη λήξη των μαθημάτων και κατά την διάρκεια του επόμενου εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται ή με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιαδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου είναι πάντοτε γραπτές. Τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική γλώσσα, είτε στην αγγλική, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το πρόγραμμα υποστηρίζεται από

<sup>6</sup>. Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κλπ.

Η έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ-ΣΛΧ γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους και διαρκούν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες και το σύνολο των διδακτικών ωρών ανέρχεται σε 39 ώρες/μάθημα. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο (εαρινό) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) επιλογής μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό) ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) μαθήματα σε καθεμία από τις δύο εξειδικεύσεις και συγκεκριμένα: τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται ή με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιασδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου είναι πάντοτε γραπτές. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, κατά τη διάρκεια του επόμενου εξαμήνου (εαρινό), ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική γλώσσα, είτε στην αγγλική, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κλπ.

Η έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ-ΕΛΕ γίνεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και περιλαμβάνει μαθήματα ειδίκευσης ή κατευθύνσεων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν δέκα πέντε (15) υποχρεωτικά μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται ή με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιασδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου είναι πάντοτε γραπτές. Η έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος γίνεται κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους και διαρκεί τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες και το σύνολο των διδακτικών ωρών ανέρχεται σε 39 ώρες/μάθημα. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Η ύλη καθώς και το πρόγραμμα των μαθημάτων συμπεριλαμβανομένων και των εξετάσεων στις οποίες υπόκεινται οι φοιτητές έχουν σχεδιαστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3693/08 (όπως ισχύει σήμερα). Αναλυτικά, κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό), ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει, επιτυχώς, πέντε (5) μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο (εαρινό) ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει, επιτυχώς, πέντε (5) μαθήματα. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό) ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει, επιτυχώς, πέντε (5) μαθήματα. Μετά την λήξη των μαθημάτων, κατά την διάρκεια του επόμενου εξαμήνου (εαρινό), ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κλπ.

- **Ποιά είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;**

Στο ΠΜΣ-ΛΟΧ τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι δέκα (10), ποσοστό 43,7%, σε σύνολο προσφερόμενων είκοσι τριών (23) μαθημάτων. Το ποσοστό μαθημάτων επιλογής είναι 56,53% (13 μαθήματα) στο σύνολο των μαθημάτων (23 μαθήματα). Τα μαθήματα κορμού είναι οκτώ (8), δηλ. ποσοστό 34,78%, ενώ τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι δέκα τέσσερα (14), δηλ. ποσοστό 58,33%. Το υπόλοιπο 7% αντιστοιχεί στην διπλωματική εργασία.

Στο ΠΜΣ-ΣΛΧ τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι οκτώ (8), ποσοστό 38,10% σε σύνολο προσφερόμενων είκοσι ενός (21) μαθημάτων. Το ποσοστό μαθημάτων της ελεύθερης επιλογής είναι 57,15% (12 μαθήματα) στο σύνολο των είκοσι ένα (21) μαθημάτων. Τα μαθήματα κορμού είναι επτά (7), δηλ. 33,33% ενώ τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι δέκα τρία (13), δηλ. 62%. Το υπόλοιπο 5% αντιστοιχεί στη διπλωματική εργασία.

Το ΠΜΣ-ΕΛΕ περιλαμβάνει μαθήματα ειδίκευσης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν δέκα πέντε (15) υποχρεωτικά μαθήματα που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών

- ***Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;***

Στο ΠΜΣ-ΛΟΧ τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι δέκα (10), ποσοστό 43,7%, σε σύνολο προσφερόμενων είκοσι τριών (23) μαθημάτων. Το ποσοστό μαθημάτων της ελεύθερης επιλογής είναι 56,53% (13 μαθήματα) στο σύνολο των μαθημάτων (23 μαθήματα). Τα μαθήματα κορμού είναι οκτώ (8), δηλ. ποσοστό 34,78%, ενώ τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι δέκα τέσσερα (14), δηλ. ποσοστό 58,33%. Το υπόλοιπο 7% αντιστοιχεί στην διπλωματική εργασία.

Στο ΠΜΣ-ΣΛΧ τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι οκτώ (8), ποσοστό 38,10% σε σύνολο προσφερόμενων είκοσι ενός (21) μαθημάτων. Το ποσοστό μαθημάτων της ελεύθερης επιλογής είναι 57,15% (12 μαθήματα) στο σύνολο των είκοσι ένα (21) μαθημάτων. Τα μαθήματα κορμού είναι επτά (7), δηλ. 33,33% ενώ τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι δέκα τρία (13), δηλ. 62%. Το υπόλοιπο 5% αντιστοιχεί στη διπλωματική εργασία.

Το ΠΜΣ-ΕΛΕ περιλαμβάνει μαθήματα ειδίκευσης όπου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθήσουν δέκα πέντε (15) υποχρεωτικά μαθήματα όπως περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών

- ***Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;***

Στα ΠΜΣ του Τμήματος, ο χρόνος κατανομής μεταξύ διαζώσης διδασκαλίας, εκτέλεσης των ασκήσεων, πραγματοποίησης των σχετικών εργαστηρίων καθώς και άλλων δραστηριοτήτων εξαρτάται από τη φύση και την ύλη του μεταπτυχιακού μαθήματος. Υπάρχουν για παράδειγμα μαθήματα όπου η διδασκαλία πραγματοποιείται αποκλειστικά στα εργαστήρια Η/Υ.

- ***Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;***

Για κάθε μάθημα υπάρχει αναλυτικό περίγραμμα ύλης. Το περιεχόμενο του μαθήματος αναρτάται στην αρχή κάθε εξαμήνου στο πρόγραμμα COMPUS (στη σελίδα του σχετικού μεταπτυχιακού μαθήματος), όπου δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να γνωρίζουν τις ώρες διδασκαλίας, τους χώρους διδασκαλίας, να μελετήσουν το σκοπό του μαθήματος, το χρονοδιάγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος και το περίγραμμα της ύλης, τον τρόπο διεξαγωγής, τις γραπτές εξετάσεις (ενδιάμεση και τελική), την υποχρεωτική και προαιρετική βιβλιογραφία, τις στρατηγικές διδασκαλίας-μάθησης και αξιολόγησης, τον τρόπο βαθμολόγησης, καθώς και την ενδεικτική βιβλιογραφία.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ μαζί με την Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδιοι για την οργάνωση, παρακολούθηση και συντονισμό της ύλης των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Οι διδάσκοντες

παροτρύνονται για τη συνεχή επικαιροποίηση της ύλης. Δεν υπάρχει επικάλυψη της ύλης όπως προκύπτει από τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

- **Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;**

Δεν εφαρμόζεται σχετικό σύστημα.

### 3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- **Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, να συμμετέχουν στην ενδιάμεση και τελική εξέταση που προβλέπεται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) συναντήσεις, ανεξάρτητα από το είδος απουσίας. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) συναντήσεις σε ένα μάθημα αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή και ορίζει είτε την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα είτε την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή/τριας από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής) προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών αποφασίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή των ΠΜΣ ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών διασφαλίζεται με το ότι τα ονόματα των φοιτητών στα γραπτά είναι καλυμμένα και τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο πρόγραμμα βαθμολογιών της Γραμματείας όπου έχει πρόσβαση με τους κωδικούς του ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια. Η αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται ηλεκτρονικά με σχετικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται αλφαβητικά σε κλίμακα από 'Α' έως 'Ε', όπου:

'Α' = 9.5-10

'Α-' = 9

'B+' = 8.5

'B' = 8

'B-' = 7.5

'Γ+' = 7

'Γ' = 6.5

'Γ-' = 6

'Δ+' = 5.5

'Δ' = 5

'Ε' = Επανάληψη

'ΕΛΛ' = Ελλιπώς

Ο φοιτητής/τρια που βαθμολογείται το πολύ σε δύο μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό 'Ε' επανεξετάζεται (γραπτά) μία και μόνο φορά σ' αυτά σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων (με καταβολή αντίστοιχων εξετάστρων). Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε

συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία ορίζεται 'ad hoc' για να εξετάσει το θέμα της επανεξέτασης τους. Στην Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα. Βαθμός 'ΕΛΛ' (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του/της φοιτητή/τριας να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικών ή υγείας και αργότερα μέσα σε νέα τακτή προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφ' όσον ο/η φοιτητής/τρια εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

**• Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Η διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας κρίνεται ηλεκτρονικά μέσα από σχετικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με την ευθύνη του κέντρου Πληροφορικής του Ιδρύματος. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στην Τριμελή Επιτροπή Μελέτης Αξιολόγησης (η οποία αποτελείται από Καθηγητές α' και β' βαθμίδας που έχουν οριστεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. που μπορεί να ανήκουν ή να μην ανήκουν στους διδάσκοντες του ΠΜΣ), προκειμένου να αξιολογήσει τις απαντήσεις των εντύπων αξιολόγησης. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών/τριων, η Επιτροπή για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί, λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα: σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας. Όταν συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ, με σχετική εισήγηση της Επιτροπής Μελέτης Αξιολόγησης, η Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης. Τον Δεκέμβριο και Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου, η Επιτροπή καταθέτει στην Συντονιστική Επιτροπή την σχετική Έκθεση Αξιολόγησης. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Γ.Σ.Ε.Σ. συζητά για το έργο της Επιτροπής με δυνατότητα επανεκλογής των μελών της.

**• Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Η διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας κρίνεται ηλεκτρονικά μέσα από το ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν οι φοιτητές. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με ευθύνη του κέντρου Πληροφορικής του Ιδρύματος. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στην Τριμελή Επιτροπή Μελέτης Αξιολόγησης (η οποία αποτελείται από καθηγητές α' και β' βαθμίδας που έχουν οριστεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. που μπορεί να ανήκουν ή να μην ανήκουν στους διδάσκοντες του ΠΜΣ), προκειμένου να αξιολογήσει τις απαντήσεις των εντύπων αξιολόγησης. Η Επιτροπή, σε περιπτώσεις με παράπονα φοιτητών/τριων, λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

**• Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;**

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου (ΠΜΣ-ΛΟΧ και ΠΜΣ-ΣΛΧ) και του Γ' εξαμήνου (ΠΜΣ-ΕΛΕ) ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η οντότητα ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία και βιβλιογραφία που θα

χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή για την πορεία της διπλωματικής εργασίας.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας συγκροτείται από την Συντονιστική Επιτροπή εξεταστική επιτροπή. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται δημόσια από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και βαθμολογείται. Στη συνέχεια ο επιβλέπων καθηγητής συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας και την υποβάλλει για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή. Η τελική βαθμολογία της μεταπτυχιακής εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας του επιβλέποντα και των άλλων δύο συνεξεταστών. Υπάρχουν συγκεκριμένες οδηγίες από τον κανονισμό συγγραφής διπλωματικής εργασίας τις οποίες πρέπει οι μεταπτυχιακοί φοιτητές φοιτητές/τριες να ακολουθήσουν. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος.

- ***Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;***

Υπάρχει Οδηγός Συγγραφής και Σύνταξης Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (<http://www.acffin.uom.gr>).

### 3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- ***Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;***

Το κόστος λειτουργίας των ΠΜΣ καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, από κοινοτικά προγράμματα, από ενισχύσεις του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, από έσοδα από τη διεξαγωγή του Διεθνούς Ετήσιου Συνεδρίου στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική, καθώς και πάσης φύσεως συναφείς ημερίδες, εκδηλώσεις, κτλ. Επίσης, από διδάκτρα ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, το ύψος των οποίων καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθώς επίσης και από δωρεές και εισφορές τρίτων.

- ***Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;***

Στα ΠΜΣ του Τμήματος, δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας τους να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας και αριστείας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα, η αριστεία και η συνεχής βελτίωση είναι που θα πρέπει να διακρίνει τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, δηλ. τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Επιπλέον, τα έσοδα που προκύπτουν κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη, πάντα, ασφάλεια.



**• Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Την οικονομική και λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει η Συντονιστική Επιτροπή με τη Γραμματεία των ΠΜΣ διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Γ.Σ.Ε.Σ. και η τελευταία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, συγγραμμάτων, επιστημονικών βιβλίων, αμοιβές προσωπικού Γραμματείας, κ.λ.π. Τα ΠΜΣ-ΛΟΧ και ΠΜΣ-ΕΛΕ χορηγούν κάθε έτος σε φοιτητές/τριες υποτροφίες (με κριτήριο την ακαδημαϊκή επίδοση ή/και τη μη ύπαρξη οικονομικής ευχέρειας συμμετοχής στο πρόγραμμα) με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες και από άλλες πηγές. Οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, δίδακτρα, συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, από παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, από βιβλία, μελέτες κλπ δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη, πάντα, οικονομική ασφάλεια.

**3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>7</sup>**

**• Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;**

Στο ΠΜΣ-ΛΟΧ, η διαδικασία επιλογής διακρίνεται: (α) πρώτη φάση: είναι προκριματική απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στην δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων από την προκήρυξη δικαιολογητικών, (β) δεύτερη φάση: περιέχει τα κριτήρια αξιολόγησης και τις αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες που είναι: γενικός βαθμός πτυχίου, αποτελέσματα των εξετάσεων, επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, (γ) τρίτη φάση: περιλαμβάνει συνέντευξη.

Στο ΠΜΣ-ΣΛΧ, η διαδικασία επιλογής διακρίνεται: (α) πρώτη φάση: είναι προκριματική απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στην δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων από την προκήρυξη δικαιολογητικών, (β) δεύτερη φάση: έχει συντελεστή βαρύτητας 85% και περιέχει τα ακόλουθα κριτήρια αξιολόγησης που είναι: γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, επιπρόσθετα στοιχεία όπως: τίτλος προπτυχιακών σπουδών ή μεταπτυχιακός τίτλος, ξένες γλώσσες εκτός αγγλικών, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, (γ) τρίτη φάση: έχει συντελεστή βαρύτητας 15% και περιλαμβάνει συνέντευξη των υποψηφίων.

Στο ΠΜΣ-ΕΛΕ, η διαδικασία επιλογής διακρίνεται: (α) πρώτη φάση: είναι προκριματική, απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στην δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων από την προκήρυξη δικαιολογητικών, (β) δεύτερη φάση: περιέχει τα κριτήρια αξιολόγησης που είναι: γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου, ύπαρξη επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή/και βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή/και βεβαιώσεις εργοδότη, επιπρόσθετα προσόντα όπως επιπλέον πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, ξένες γλώσσες, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία. Ο συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 75%, (γ) τρίτη φάση: περιλαμβάνει συνέντευξη των υποψηφίων στο ΠΜΣ-ΕΛΕ.

**• Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;**

<sup>7</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

Η αποτελεσματικότητα και η διαφάνεια εξασφαλίζονται με το να μην κρίνονται οι υποψήφιοι με εξετάσεις, αλλά με την ύπαρξη ουσιαστικών και τυπικών προσόντων, τα οποία και έχουν εκ των προτέρων σχετική μοριοποίηση. Ο βαθμός πτυχίου, το ποσοστό GMAT, το αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, η αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία, οι δημοσιεύσεις, τα βραβεία, αποτελούν κριτήρια διαφάνειας και αποτελεσματικότητας. Ο υπολογισμός της προσωπικής συνέντευξης με συντελεστή μόνο 10%, αποτελεί επιπλέον κριτήριο εγγύησης.

- **Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>8</sup>**

Υπάρχει συγκεκριμένος αριθμός θέσεων για κάθε ΠΜΣ του Τμήματος.

- **Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;**

Η διαδικασία και τα κριτήρια εισαγωγής δημοσιοποιούνται με την προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα των ΠΜΣ και στην αντίστοιχη του Πανεπιστημίου.

- **Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;**

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, καταρτίζεται κατάλογος με την σειρά επιτυχίας και οι πίνακες με τα ποσοστά που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος εγκρίνονται από την ΓΣΕΣ του Τμήματος και δημοσιοποιούνται. Επίσης, υπάρχει περιορισμένος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με τον αριθμό των θέσεων εισαγωγής.

### 3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- **Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό ;**

Στο πρόγραμμα διδάσκουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όπως και άλλων ΑΕΙ καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες. Επιπλέον, πραγματοποιούνται ημερίδες– συμπόσια με καθηγητές από το εξωτερικό.

- **Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών προβλέπεται. Η διδασκαλία μπορεί να γίνεται είτε στην ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

- **Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, βάση κανονισμού, αλλά η βιβλιογραφία καλύπτεται σχεδόν στο σύνολο από σύγχρονη διεθνή αρθρογραφία.

- **Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;**

Τα ΠΜΣ-ΛΟΧ και ΠΜΣ-ΣΛΧ, υλοποιούνται χωρίς συνεργασία με Ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού.

Το ΠΜΣ-ΕΛΕ, συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων ΑΕΙ (όπως το ΕΚΠΑ) και ΤΕΙ (ΤΕΙ Κρήτης), ερευνητικών ιδρυμάτων και επίσημων επαγγελματικών Ινστιτούτων, Ιδρυμάτων: Association of Certified Chartered Accountants-ACCA, The Institute of Internal Auditors-PIA, Institute of chartered Accountants of England and Wales-ICAEW, Ινστιτούτο Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών-ΙΣΟΕΛ, κ.ο.κ.) της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία

<sup>8</sup>. Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

υλικοτεχνική υποδομή.

• **Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;**

Το Τμήμα διενεργεί κάθε δύο χρόνια το διεθνές επιστημονικό συνέδριο με τίτλο: International Conference on Accounting and Finance – ICAF, όπου επιστήμονες από την Ελλάδα και το εξωτερικό παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα στα γνωστικά πεδία της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το συνέδριο περιέχει ειδική ενότητα όπου αριστούχοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ύστερα από αξιολόγηση, μπορούν να συμμετέχουν.

Το ΠΜΣ στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική έχει υπογράψει: (α) σύμβαση συνεργασίας με το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) που προβλέπει τον καθορισμό των ακολουθούμενων διαδικασιών για τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης, ορισμένων, μαθημάτων από τις επαγγελματικές εξετάσεις των υποψηφίων νόμιμων ορκωτών ελεγκτών λογιστών που έχουν αποφοιτήσει από το Πρόγραμμα, (β) σύμβαση συνεργασίας με το Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης, ορισμένων, ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη λήψη διεθνούς επαγγελματικού τίτλου, (γ) συνεργασία με το Institute of Internal Auditors (IIA) που προβλέπει τις διαδικασίες για τη λήψη διεθνούς επαγγελματικού πιστοποιητικού-τίτλου και (δ) σύμβαση συνεργασίας με το Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης, ορισμένων, ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη λήψη διεθνούς επαγγελματικού πιστοποιητικού- τίτλου,

### **3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών**

3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- **Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Στόχοι του προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Επιστήμης. Οι απόφοιτοι του διδακτορικού προγράμματος αναμένονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό δυναμικό. Ο βαθμός ανταπόκρισης πιστεύουμε ότι είναι ικανοποιητικός κρίνοντας από την επιτυχία των διδακτόρων και μεταδιδακτορικών ερευνητών.

- **Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Η συντονιστική επιτροπή των ΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση και τις προτάσεις αναθεώρησης του προγράμματος.

- **Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών δημοσιοποιείται μέσω του διαδικτύου (ιστοσελίδα Τμήματος και Πανεπιστημίου, αντίστοιχα) καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου. Στο τέλος Μαρτίου και Σεπτεμβρίου τα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές, Αν. Καθηγητές και Επ. Καθηγητές) καταθέτουν στη ΓΣΕΣ του Τμήματος για έγκριση τα γνωστικά πεδία έρευνας όπου επιθυμούν να εκπονηθεί διδακτορική διατριβή όπως και τον αριθμό των υποψηφίων διδακτόρων που διατίθενται να αναλάβουν για παρακολούθηση. Ύστερα από έγκριση της ΓΣΕΣ, η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει την προκήρυξη όλων των ερευνητικών πεδίων στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο (Απρίλιο και Οκτώβριο) προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν αίτηση υποψηφιότητας. Η προκήρυξη θα έχει διάρκεια τριάντα (30) ημέρες.

- **Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;**

Η διαδικασία παρακολούθησης επαγγελματικής πορείας όσων κατέχουν Διδακτορικό Δίπλωμα επιτυγχάνεται ουσιαστικά μέσω της επαφής που έχει το κάθε μέλος ΔΕΠ (επιβλέπων καθηγητής) με τον Διδάκτορα και την ακαδημαϊκή συνέχεια του Διδάκτορα σε Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα.

3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- **Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;**

Η Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο, ανάλογα με το ακαδημαϊκό του υπόβαθρο, να παρακολουθήσει μαθήματα εάν αυτό κρίνεται ως απαραίτητο. Τα μαθήματα μπορεί να αναφέρονται στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο ή να είναι μαθήματα ειδικής ενότητας π.χ.: μαθήματα μεθοδολογίας ή ποσοτικής ανάλυσης. Τα μαθήματα αυτά λαμβάνονται ως επιπρόσθετα των μαθημάτων που παρακολούθησε ο υποψήφιος για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) και δεν μπορούν να υπερβούν τα έξι (6) μαθήματα (3 ανά εξάμηνο) χωρίς να συνυπολογίζονται στον αριθμό αυτό τα προαπαιτούμενα μαθήματα που ενδεχόμενα κληθεί να παρακολουθήσει. Τα μαθήματα αυτά εξετάζονται στις καθιερωμένες εξεταστικές περιόδους με βαθμό επιτυχίας το επτά (7) και άνω. Στη συνέχεια, ο υποψήφιος υποβάλλεται σε γραπτές και προφορικές εξετάσεις εφ' όλης της ύλης (Comprehensive Examinations). Η εφ' όλης της ύλης εξέταση είναι εξέταση της κριτικής ικανότητας. Οι εξετάσεις εφ' όλης της ύλης είναι κοινές και υποχρεωτικές για όλους, ακόμη και για εκείνους που δεν κρίθηκε αναγκαίο να παρακολουθήσουν

επιπρόσθετα μαθήματα. Η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνει τα ακόλουθα δύο γνωστικά αντικείμενα: (α) Λογιστική και (β) Χρηματοοικονομική.

**• Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;**

Τα μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας προσφέρονται στα μεταπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος σε συνδυασμό με τη χρήση εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού και θεωρούνται, άτυπα, προαπαιτούμενα για την ομαλή μετάβαση σε σπουδές διδακτορικού επιπέδου. Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει εκτενή και λεπτομερή ερευνητική πρόταση (Research Proposal) όπου παρουσιάζεται το αντικείμενο της διδακτορικής έρευνας. Στα πλαίσια αυτού ο υποψήφιος διδάκτορας πρέπει να υποβάλει έκθεση προόδου της έρευνάς του σε ετήσια βάση.

### 3.3.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- **Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;**

Συγκεκριμένα, ένα μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής που είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή, ορίζεται ως Επιβλέπων Καθηγητής. Τα άλλα δύο μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές ΑΕΙ ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β ή Γ αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διδακτορική του διατριβή.

- **Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδασκόντων;**

Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα καθορίζει το θέμα της διδακτορικής διατριβής και η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος αποφασίζει. Υπάρχει η δυνατότητα, μεταγενέστερα ειδικότερης επαναδιατύπωσης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Στο μέτρο που δεν αλλάζει το ευρύτερο αντικείμενο, δεν απαιτείται νέα απόφαση από τη Γ.Σ. του Τμήματος για την επαναδιατύπωση του θέματος. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα υποβάλλει έκθεση προόδου στη Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος στο τέλος κάθε χρόνου από τον ορισμό της. Η μη υποβολή εντός δύο μηνών από την λήξη του έτους της σχετικής έκθεσης υποχρεώνει τον Διευθυντή των ΠΜΣ να ενημερώσει την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος για τη μη ύπαρξη έκθεσης και να εισηγηθεί μέχρι και την διακοπή της διαδικασίας λήψης του διδακτορικού διπλώματος.

- **Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;**

Ο φάκελος υποψηφιότητας ελέγχεται ως προς την πληρότητα των τυπικών προσόντων από τη Συντονιστική Επιτροπή, που εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ., αν ο υποψήφιος πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο να παρακολουθήσει μαθήματα από το ΠΜΣ είτε να μελετήσει θεματικές ενότητες σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα (Independent Study).

- **Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;**

Η διαδικασία που ακολουθείται προβλέπεται από τον Κανονισμό και είναι ενιαία για όλους τους συμμετέχοντες.

- **Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;**

Κατά τη διάρκεια συγγραφής της διδακτορικής του διατριβής ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει παρουσιάσει στο Τμήμα τουλάχιστον δύο (2) ερευνητικά σεμινάρια με θέμα την πορεία της έρευνας που εκπονεί. Η παρακολούθηση των ερευνητικών σεμιναρίων είναι υποχρεωτική από όλους τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος. Επίσης, ο υποψήφιος στο πλαίσιο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής οφείλει να έχει συμμετοχή σε δύο τουλάχιστον διεθνή έγκριτα επιστημονικά συνέδρια με κριτές καθώς και μια (1), τουλάχιστον, δημοσίευση με θέμα που να προέρχεται από τη διδακτορική του διατριβή ή σε συναφές ερευνητικό πεδίο, σε διεθνές καταλογογραφημένο έγκριτο επιστημονικό περιοδικό

Ο υποψήφιος, εάν κατά τη διάρκεια της δεύτερης χρονικής περιόδου, δεν έχει επιδείξει ικανοποιητική πρόοδο για δύο συνεχή ακαδημαϊκά εξάμηνα (με προειδοποίηση στα δύο εξάμηνα) δύναται να διακόπτεται η φοίτηση του στο Διδακτορικό Πρόγραμμα μετά από οριστική απόφαση της ΓΣΕΣ και σχετική εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.

**• Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;**

Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, αφού μελετήσει το κείμενο της διατριβής και κρίνει την επιτυχή περάτωσή της, ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης του υποψηφίου διδάκτορα. Η απόφαση γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης. Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει τη διατριβή του δημόσια ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης του θέματος και σε διάρκεια χρόνου που θα ορίζεται από την Επταμελή Επιτροπή, αποχωρεί το ακροατήριο και ο υποψήφιος. Ακολουθεί, η διαδικασία αξιολόγησης και τελικής κρίσης της διατριβής από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής, την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη και την επάρκεια του υποψηφίου στον επιστημονικό κλάδο που ανήκει το γνωστικό αντικείμενο της διατριβής.

**• Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;**

Στο άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής προβλέπεται ότι: "...κατά την διάρκεια συγγραφής της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει παρουσιάσει στο Τμήμα τουλάχιστον δύο (2) ερευνητικά σεμινάρια με θέμα τη διαπραγματευόμενη έρευνα της διδακτορικής διατριβής. Η παρακολούθηση των ερευνητικών σεμιναρίων είναι υποχρεωτική από όλους τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος. Επιπλέον, ο υποψήφιος στα πλαίσια εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής οφείλει, να έχει συμμετοχή σε δύο, τουλάχιστον, έγκριτα επιστημονικά συνέδρια με το σύστημα των κριτών. Ενδεικτικά αναφέρονται: European Accounting Association, Multinational Finance Society, Hellenic Finance and Accounting Association, Financial Engineering and Banking Society, κ.ά. επίσης, απαιτείται μια (1), τουλάχιστον, δημοσίευση με θέμα που να προέρχεται από τη διδακτορική του διατριβή ή σε συναφές ερευνητικό πεδίο, σε διεθνές καταλογημένο έγκριτο επιστημονικό περιοδικό. Η Επταμελής Επιτροπή, οφείλει, να λαμβάνει υπόψη την ύπαρξη και δεύτερης δημοσίευσης του ως άνω επιπέδου, προκειμένου να απονεμηθεί ο βαθμός "Άριστα" στον υποψήφιο διδάκτορα.

### 3.3.4. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;<sup>9</sup>

- **Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;**

Οι υποψήφιοι φοιτητές του διδακτορικού προγράμματος πρέπει να πληρούν τις εξής τυπικές προϋποθέσεις: (α) αναγνωρισμένο πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή ξένου Πανεπιστημίου αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, (β) αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών (Master) από Πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή σε συγγενή γνωστικά αντικείμενα, (γ) άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, (δ) αποτελέσματα GMAT με γενικό βαθμό, κατ' ελάχιστο, 600.

- **Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;**

Ο υποψήφιος, εφ' όσον πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις θα πρέπει να υποβάλλει στη Γραμματεία εντός της προβλεπόμενης κάθε φοράς ημερομηνίας, τα παρακάτω δικαιολογητικά: (α) έντυπη αίτηση στην οποία να αναγράφεται το πεδίο έρευνας, (β) αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, (γ) αντίγραφα πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών από Πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, (δ) πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας, (ε) αποδεικτικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπως περιγράφεται στο άρθρο 3 του Ενιαίου Κανονισμού ΠΜΣ του Τμήματος εκτός αν έχει προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα (Master) από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο ή από Ελληνικό Πανεπιστήμιο που είχε σαν προϋπόθεση την αγγλική γλώσσα για την εισαγωγή στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, (στ) επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις ή λοιποί τίτλου σπουδών (εάν υπάρχουν), (ζ) δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ (τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία), (η) επίσημα αποτελέσματα του GMAT με γενικό βαθμό, κατ' ελάχιστο, 600, (θ) κείμενο πεντακοσίων λέξεων όπου θα περιγράφονται τα επί μέρους ερευνητικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου, στο πλαίσιο του ευρύτερου γνωστικού αντικειμένου της θέσης, (ι) η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου και μεταπτυχιακού τους διπλώματος από το ΔΟΑΤΑΠ και επιπλέον είναι κάτοχοι της Ελληνικής πιστοποίησης γλωσσομάθειας, (κ) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (λ) αποδεικτικό πληρωμής εξέτασης φακέλου υποψηφίου.

- **Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;<sup>10</sup>**

Κρίνεται ως ικανοποιητικό.

- **Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;**

Αναρτάται στην ιστοσελίδα των ΠΜΣ και του Πανεπιστημίου και δημοσιοποιείται ευρύτερα η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

- **Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;**

Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος εξετάζει αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με βάση τα παραπάνω κριτήρια. Η Γ.Σ.Ε.Σ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο να παρακολουθήσει μαθήματα από το ΠΜΣ είτε να μελετήσει θεματικές ενότητες σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα (Independent Study).

### 3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;

<sup>9</sup>. Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.

<sup>10</sup>. Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 5.



- **Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;**

Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος έχει ορίσει επιτροπή διοργάνωσης ερευνητικών σεμιναρίων ώστε να υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα για να παρουσιάσουν το ερευνητικό τους έργο. Έχουν πραγματοποιηθεί ήδη ορισμένες ημερίδες όπου καθηγητές από ΑΕΙ της αλλοδαπής ήρθαν για να μεταφέρουν την τεχνογνωσία τους και να τη μοιραστούν με επιστήμονες της ημεδαπής.

- **Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;**

Προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

### 3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- **Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;**

Όσον αφορά τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στο Τμήμα υπάρχει ορισμένη συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις επταμελείς (7) και τριμελείς (3) επιτροπές, αντίστοιχα.

- **Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;**

Το Τμήμα διενεργεί κάθε δύο χρόνια το Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο με τίτλο: International Conference on Accounting and Finance – ICAF, όπου επιστήμονες από την Ελλάδα και το εξωτερικό παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα στα γνωστικά πεδία της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το συνέδριο περιέχει ειδική ενότητα όπου υποψήφιοι διδάκτορες, ύστερα από αξιολόγηση, μπορούν να συμμετέχουν και να παρουσιάσουν τα ερευνητικά τους πορίσματα.

- **Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;**

Σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα.

- **Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;**

Μέσω της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από απόφαση της ΓΣΕΣ και πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, παρέχονται και προσφέρονται οικονομικά κίνητρα (όπως π.χ. επιδότηση, κάλυψη εξόδων συμμετοχής και παρουσίας) για τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά συνέδρια καθώς και η επιχορήγηση για δημοσιεύσεις σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

- **Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;**

Παρέχεται η πλήρης κάλυψη δαπανών συμμετοχής (έξοδα συμμετοχής, έξοδα διαμονής, έξοδα μετακίνησης, έξοδα διατροφής, λοιπά έξοδα) ή υποβολής επιστημονικών άρθρων σε περιοδικά αναγνωρισμένου κύρους, των υποψηφίων διδασκόντων του Τμήματος για συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια (με κριτές και πρακτικά για την παρουσίαση ερευνητικού άρθρου), εφόσον δεν καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, προϋπόθεση είναι η προηγούμενη απόφαση της ΓΣΕ που να δικαιολογεί τη σχέση της δαπάνης με τα ΠΜΣ.

- **Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;**

Δεν υπάρχουν σχετικά δεδομένα.

## 4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων, οι οποίες αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων». (Βλ. [www.hqaa.gr](http://www.hqaa.gr)).

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

- **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;**

Το κύριο μέλημα της διδακτικής και εκπαιδευτικής φιλοσοφίας του Τμήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές που παρακολουθούν με όλες τις απαραίτητες γνώσεις στους τομείς της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μέσω υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων. Δεδομένων των φυσικών υποδομών, η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική.

Η αποτελεσματικότητα των διδασκόντων αξιολογείται και κρίνεται κάθε εξάμηνο από τους φοιτητές. Η διαδικασία έχει ως εξής: (α) πρώτη φάση: διανέμονται ερωτηματολόγια κατά τη διάρκεια των διαλέξεων των μαθημάτων του Τμήματος, και συγκεκριμένα μεταξύ της 10<sup>ης</sup> και 11<sup>ης</sup> εβδομάδας. Τα ερωτηματολόγια που απαντούν οι φοιτητές είναι ανώνυμα και αφορούν τη δομή και τον τρόπο διδασκαλίας του μαθήματος, την ποιότητα και τα μέσα διδασκαλίας, την υλικοτεχνική υποδομή και τη διοικητική λειτουργία του Τμήματος. Μετά τη συμπλήρωση, τα ερωτηματολόγια επιστρέφονται σε ένα κλειστό σφραγισμένο και υπογεγραμμένο φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος από δύο φοιτητές προκειμένου να διατηρηθεί και να προστατευθεί το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και η ανωνυμία του κάθε φοιτητή. (β) Δεύτερη φάση: Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια των φοιτητών επεξεργάζονται από το Κέντρο Υπολογιστών του Ιδρύματος και όταν ολοκληρωθούν αναρτώνται ηλεκτρονικά αποτελέσματα τα οποία περιλαμβάνουν το μέσο όρο του κάθε διδάσκοντα, την αξιολόγηση του τρόπου διδασκαλίας, της δομής του μαθήματος κ.λπ. Ακολούθως, κοινοποιούνται μέσα σε κλειστό φάκελο από το Γραμματεία του κάθε Τμήματος στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά και στην ΟΜΕΑ του Τμήματος.

- **Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;**

Κάθε μέλος ΔΕΠ λαμβάνει (έντυπα και ηλεκτρονικά) τα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης για κάθε ένα από τα μαθήματα τα οποία διδάσκει τα οποία στην συνέχεια τα αξιοποιεί προκειμένου να βελτιωθεί προσφέροντας το καλύτερο διδακτικό έργο προσαρμοζόμενο πάντα στις παρατηρήσεις-προτάσεις των φοιτητών. Επίσης, καταρτίζεται πίνακας από την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορικά με τους υψηλότερους και χαμηλότερους ΜΟ ανά εξάμηνο, γίνεται συζήτηση στην ΓΣ του Τμήματος τόσο για τα αποτελέσματα όσο και για τα, τυχόν, προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την διάρκεια του προηγούμενου εξαμήνου.

- **Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**

Ο μέσος εβδομαδιαίος όρος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, λόγω του περιορισμένου αριθμού διδασκόντων, κυμαίνεται από εννέα (9) έως δώδεκα (12) ώρες.

- **Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το σύνολο των μελών ΔΕΠ διδάσκουν στα ΠΜΣ του Τμήματός και ορισμένα και σε άλλα ΠΜΣ του Πανεπιστημίου.

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;**

Όσον αφορά θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας δεν υφίστανται, όμως έχει συγκροτηθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Επιτροπή που είναι υπεύθυνη για την ολοκληρωμένη παρουσίαση στο θέμα.

- **Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;**

Η μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες συνεισφέρουν επικουρικά (επιτηρήσεις κατά την διάρκεια των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, συλλογή αρθρογραφίας και βιβλιογραφίας με την καθοδήγηση του διδάσκοντα του μαθήματος, κ.ο.κ.) στο διδακτικό έργο των μελών ΔΕΠ.

#### **4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;<sup>11</sup>**

- **Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;**

Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα. Οι μέθοδοι διδασκαλίας περιλαμβάνουν την παραδοσιακή μέθοδο διδασκαλίας στις αίθουσες και στα αμφιθέατρα καθώς και τη χρήση των νέων τεχνολογιών, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, εργαστηριακές ασκήσεις και εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, η επίβλεψη εργασιών και οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών. Το κυριότερο πλεονέκτημα του Τμήματος βρίσκεται στο ότι προσφέρει σύγχρονο, ποιοτικό πρόγραμμα σπουδών ικανό να παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένη ακαδημαϊκή γνώση και δεξιότητες με βάση τις σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο της επιστήμης της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής. Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα που διαπραγματεύονται τα σύγχρονα προβλήματα και τις καινοτομίες στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική κατά το πρότυπο αντίστοιχων Τμημάτων Πανεπιστημίων του εξωτερικού. Επιπλέον, δίνει έμφαση στην πρακτική εφαρμογή της ακαδημαϊκής γνώσης με την ενσωμάτωση σειράς εργαστηριακών μαθημάτων, μέσω εκτενούς χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής από τους φοιτητές, αλλά και μέσω της δυνατότητας συμμετοχής των φοιτητών σε πρακτική άσκηση. Τα στοιχεία αυτά του προγράμματος σπουδών το καθιστούν ελκυστικό όπως αυτό αποτυπώνεται μέσα από την αυξημένη ζήτηση από τους υποψηφίους φοιτητές. Το Τμήμα, όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, χρησιμοποιεί ένα πλήθος διαφορετικών μεθόδων διδασκαλίας, όπως: προόδους (ενδιάμεση εξέταση), γραπτές εργασίες, έρευνες, εργαστηριακές ασκήσεις, φροντιστηριακές ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, διαλέξεις, προκειμένου να βελτιώσει τη διδακτική διαδικασία και να την καταστήσει περισσότερο αποτελεσματική για τον προπτυχιακό φοιτητή.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;**

Η επικαιροποίηση των μαθημάτων υλοποιείται από τους διδάσκοντες σε τακτά χρονικά διαστήματα, συνήθως, ανά έτος. Η επικαιροποίηση των μαθημάτων επιτυγχάνεται με νέες σημειώσεις – διαφάνειες - ασκήσεις και αναφορά στη σύγχρονη βιβλιογραφία-αρθρογραφία.

<sup>11</sup>. Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

- **Ποιό είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;**

Οι φοιτητές του Τμήματος παρουσιάζουν ικανοποιητικά ποσοστά προσέλευσης τόσο στις ενδιάμεσες όσο και στις τελικές εξετάσεις.

- **Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;**

Όπως προκύπτει και από τους πίνακες τα ποσοστά επιτυχίας κρίνονται ικανοποιητικά.

- **Ποιός είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;**

Ο μέσος όρος βαθμολογίας των φοιτητών κυμαίνεται από 6.5 έως 7.5 ανάλογα με την περίοδο αποφοίτησης.

- **Ποιά είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;**

Η μέση χρονική διάρκεια για την λήψη του πτυχίου είναι περίπου τα πέντε έτη.

#### **4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;**

- **Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Ο φοιτητής εγγράφεται (ηλεκτρονικά) στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Πρυτανεία και δηλώνει (ηλεκτρονικά) τα μαθήματα που επιλέγει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί. Η γνωστοποίηση στους φοιτητές της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε φορά στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους: (α) μέσω του περιγράμματος του μαθήματος (syllabus) το οποίο αναρτάται στο Compuis στην αρχή του εξαμήνου, (β) με γραπτή ανακοίνωση σε ειδικό χώρο ανακοινώσεων, (γ) κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, (δ) συνδυασμός των προαναφερθέντων.

- **Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;**

Στην περιγραφή του μαθήματος αναγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων καθώς και τα προσδοκώμενα - επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

- **Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;**

Η διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων γίνεται μέσω ασκήσεων, εργασιών και εξετάσεων

- **Σε ποιό βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων τηρείται κανονικά, ως έχει, χωρίς αναβολές και αλλαγές ωρών διδασκαλίας.

- **Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;**

Η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμη για τους φοιτητές και αφορά σε μαθήματα που διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ.

- **Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;**

Η πλειοψηφία των μαθημάτων διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;**

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που εμπίπτουν πλήρως στο γνωστικό αντικείμενο που υπηρετούν παρέχοντας πληρέστερη γνώση στους φοιτητές.

#### **4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;**

- **Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.**

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από την Γ.Σ. του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει, τουλάχιστον, ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) 'ΕΥΔΟΞΟΣ' και συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος. Το κάθε μέλος ΔΕΠ οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης στο οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία καθώς και οποιαδήποτε άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;**

Τα πανεπιστημιακά συγγράμματα που διανέμονται στους φοιτητές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τις ανάγκες του μαθήματος και του διδάσκοντα, εφόσον ληφθούν υπόψη και οι απόψεις των φοιτητών από τα ερωτηματολόγια που έχουν ήδη συμπληρωθεί από το προηγούμενο εξάμηνο. Το σύνολο της διδασκόμενης ύλης συνήθως καλύπτεται από τα πανεπιστημιακά συγγράμματα που διανέμονται δωρεάν στους φοιτητές/τριες.

- **Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;**

Οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκουν οι Καθηγητές όλων των βαθμίδων αναρτώνται στο διαδίκτυο στην ενότητα του κάθε μαθήματος.

- **Ποιό ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;**

Το σύνολο της διδασκόμενης ύλης συνήθως καλύπτεται από τα πανεπιστημιακά συγγράμματα που διανέμονται δωρεάν στους φοιτητές/τριες.

- **Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;**

Παρέχεται, επίσης, υποστήριξη από τη βιβλιοθήκη με τη συνεργασία των διδασκόντων του Τμήματος για την παραγγελία και εμπλουτισμό με νέα βιβλία. Παράλληλα, είναι σημαντική η υποστήριξη μέσω του διαδικτύου και της συμμετοχής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στο Δίκτυο Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Healink) καθώς και σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων οι οποίες είναι προσβάσιμες μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

#### **4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;**

Οι αίθουσες διδασκαλίας κρίνονται αρκετά επαρκείς διαθέτουν τον απαραίτητο εξοπλισμό (ήχου, εικόνας, Η/Υ, θέρμανσης-ψύξης) όπως θεωρούν οι περισσότεροι διδάσκοντες σύμφωνα με τα απογραφικά δελτία που έχουν συμπληρώσει.

- **Αίθουσες διδασκαλίας:**

**(α) Αριθμός και χωρητικότητα:** 4 αίθουσες, 70 ατόμων/αίθουσα

**(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα:** ικανοποιητικά εξοπλισμένες

**(γ) Βαθμός χρήσης:** καθημερινά

**(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού:** ικανοποιητικά εξοπλισμένες.

Το Τμήμα διαθέτει τρία (3) εργαστήρια το: (α) Εργαστήριο Η/Υ, χωρητικότητας 45 θέσεων εργασίας, (β) Εργαστήριο Χρηματοοικονομικών, Τραπεζικών και Χρηματιστηριακών Εργασιών, χωρητικότητας 40 θέσεων εργασίας και (γ) Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές, χωρητικότητας 60 θέσεων εργασίας. Τα εργαστήρια διαθέτουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για να υποστηρίξουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

- **Εκπαιδευτικά εργαστήρια:**

**(α) Αριθμός και χωρητικότητα:** 3 εργαστήρια, 45 θέσεως εργασίας, 40 θέσεων εργασίας και 60 θέσεων εργασίας

**(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων:** Πλήρως Εξοπλισμένα

**(γ) Βαθμός χρήσης:** Καλύπτουν τις διδακτικές και εκπαιδευτικές ανάγκες.

**(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού:** Πλήρως Εξοπλισμένα

**(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ):** Δεν χρησιμοποιούνται

- **Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;**

Τα εργαστήρια είναι πάντα διαθέσιμα και εκτός ωρών διδασκαλίας, διότι πάντα υπάρχει ένας φοιτητής που είναι υπεύθυνος για την απογευματινή τους λειτουργία. Τα εργαστήρια χρησιμοποιούνται από όλους τους φοιτητές, προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες, μεταδιδακτορικούς φοιτητές, πέραν των προγραμματισμένων ωρών.

- **Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.**

Δεν υπάρχουν σχετικά δεδομένα.

- **Σπουδαστήρια:** Χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις τις Κεντρικής Βιβλιοθήκης

**(α) Αριθμός και χωρητικότητα:** Σύμφωνα με τα δεδομένα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

**(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων:** Ικανοποιητική

**(γ) Βαθμός χρήσης:** Καθημερινά

**Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης:**

Το Προσωπικό Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης ανέρχεται σε τρία (3) άτομα. Το ένα άτομο είναι υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και τα άλλα άτομα είναι υπεύθυνα για την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση των εργαστηρίων.

■

**(α) Αριθμός και ειδικότητες:** τρία (3) άτομα, ένα (1) διοικητική υποστήριξη μελών ΔΕΠ και δύο (2) τεχνική υποστήριξη-συντήρηση εργαστηρίων

**(β) Επάρκεια ειδικοτήτων:** απαιτείται η πρόσληψη τριών (3) ατόμων τόσο για την διοικητική υποστήριξη όσο και περισσότερο για την κάλυψη των αναγκών για τα τρία εργαστήρια του Τμήματος.

#### **4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;**

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;**

Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) χρησιμοποιούνται ικανοποιητικά στην

εκτέλεση των μαθημάτων, όλα, σχεδόν, τα διδασκόμενα μαθήματα διαθέτουν τη δική τους ιστοσελίδα στο πρόγραμμα Compus όπου εκεί παρουσιάζεται, μεταξύ άλλων, το περιεχόμενο του μαθήματος καθώς και η σχετική ύλη.

• **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;**

Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται στη διδασκαλία, διότι στην πλειοψηφία τους τα μαθήματα και οι διαλέξεις γίνονται με τη χρήση διαφανειών σε πρόγραμμα powerpoint.

• **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;**

Επιπλέον, αρκετά μαθήματα πραγματοποιούνται με εργαστηριακή εκπαίδευση όπου εκεί χρησιμοποιούνται οι ΤΠΕ

• **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;**

Παράλληλα, η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με την βοήθεια ΤΠΕ, όπως επίσης και η επεξεργασία των δεδομένων διότι υπάρχει ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα όπου εμφανίζονται στατιστικά των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων ανά μάθημα, ανά έτος κ.λπ. και έτσι οι διδάσκοντες μπορούν να έχουν μια πλήρη εικόνα των μαθημάτων τους.

• **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;**

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με το διδάσκοντα του μαθήματος μέσω e-mail ή μέσω του compus.

• **Ποιό το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;**

Οι διδάσκοντες για την κάλυψη των διδακτικών τους αναγκών έχουν αποκτήσει σύγχρονα μέσα παρουσίασης του διδακτικού τους έργου. Η προμήθεια των ΤΠΕ έγινε με έξοδα του ΠΙΜΣ-ΕΛΕ.

**4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;**

• **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.**

Υπάρχει μικρός αριθμός μελών ΔΕΠ σε σχέση με τους φοιτητές.

• **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.**

Υπάρχει μικρός αριθμός μελών ΔΕΠ σε σχέση με τους φοιτητές.

• **Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;**

•  
Οι ώρες γραφείου των μελών ΔΕΠ περιέχονται στο περιεχόμενο του μαθήματος κατά την έναρξη των μαθημάτων, ανακοινώνονται στο Compus, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γραμματείας καθώς και στους χώρους των γραφείων τους. Οι ώρες γραφείου τηρούνται από τα μέλη ΔΕΠ και αξιοποιούνται από τους φοιτητές στο βαθμό που έχουν απορίες και ζητούν διευκρινήσεις για τις διαλέξεις του μαθήματος.

**4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;**

• **Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);**

Η προσέγγιση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία γίνεται ως εξής : (α) μέσω εργασιών που καλούνται να εκπονήσουν και απαιτούν συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, στατιστική ανάλυση και ανάλυση ερμηνεία αποτελεσμάτων, (β) μέσω βιβλιογραφικής-αρθρογραφικής επισκόπησης σχετικών θεμάτων, (γ) μέσω εγκατεστημένων προγραμμάτων λογισμικού, στατιστικής επεξεργασίας, βάσεων δεδομένων, οικονομετρικών μοντέλων, ERP

προγραμμάτων, κ.ο.κ.

- **Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;**

Στο βαθμό που μπορούν να συνεισφέρουν και να αποκτήσουν ερευνητική εμπειρία. Παράλληλα, το Τμήμα διενεργεί κάθε δύο χρόνια το Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο με τίτλο: International Conference on Accounting and Finance – ICAF, όπου επιστήμονες από την Ελλάδα και το εξωτερικό παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα στα γνωστικά πεδία της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

#### **4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;**

- **Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

Με το Ινστιτούτο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών Ελλάδος - ΣΟΕΛ ως προς τον καθορισμό των ακολουθούμενων διαδικασιών για τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης μαθημάτων από τις επαγγελματικές εξετάσεις των υποψηφίων νόμιμων ορκωτών ελεγκτών λογιστών που έχουν αποφοιτήσει από το Τμήμα.

- **Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

Οι απόφοιτοι αποκτούν πρόσβαση στην πιστοποίηση που παρέχει το ACCA με την απαλλαγή που τους δίνεται σε ορισμένες ενότητες προκειμένου να αποκτήσουν τη διεθνή πιστοποίηση του ACCA.

- **Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;**

Αναπτύσσονται, επίσης, εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς (Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, Σύνδεσμος Επιστημόνων Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής Ελλάδος, κ.ο.κ.) στα πλαίσια ημερίδων, σεμιναρίων καθώς και εργαστηριακών παρουσιάσεων.



#### 4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;<sup>12</sup>

- **Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;**

Δεν υφίσταται συγκεκριμένος στρατηγικός σχεδιασμός, αλλά ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες η Γ.Σ. του Τμήματος αποφασίζει για το ποιοι καθηγητές θα συμμετάσχουν σε προγράμματα κινητικότητας.

- **Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;**

Οι συμφωνίες που έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών είναι το Πρόγραμμα «Erasmus Plus» καθώς και το Πρόγραμμα «Leonardo».

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Ο αριθμός των μελών ακαδημαϊκού προσωπικού που μετακινήθηκε προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία, λόγω φόρτου εργασίας, ανέρχεται σε ένα (1) άτομο.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Ο αριθμός των μελών ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία ανέρχεται σε δέκα, περίπου, άτομα.

- **Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Οι φοιτητές του Τμήματος που μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων, κατά την τελευταία πενταετία, ανέρχονται στα πενήντα ένα (51) άτομα.

- **Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Οι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων, κατά την τελευταία πενταετία, ανέρχονται, περίπου, σε εκατόν (100) άτομα.

- **Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;**

Προβλέπονται από τον Ενιαίο Κανονισμό του Προγράμματος Erasmus+

- **Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;**

<sup>12</sup>. Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.

Η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους κρίνεται ικανοποιητική.

- **Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;**

Για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας το Τμήμα είχε προχωρήσει στην πρόσκληση ενός υπεύθυνου ατόμου για την ενημέρωση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

- **Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;**

Διοργανώνονται εκδηλώσεις από το γραφείο Erasmus του Ιδρύματος.

- **Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;**

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές υποστηρίζονται από τον θεσμό του tutor που έχει εισάγει και υιοθετήσει το Τμήμα καθώς και από τους διδάσκοντες των μαθημάτων που δέχονται τους φοιτητές και τους βοηθούν στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

- **Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;**

Το Τμήμα προσφέρει, στην αγγλική γλώσσα, δύο (2) μαθήματα: (α) Accounting for Business (Ζ' Εξάμηνο) και (β) Corporate Finance (Η' Εξάμηνο)

- **Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;**

Οι αποφάσεις για ενίσχυση λαμβάνονται σύμφωνα με τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους.

**Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;**

Διοργανώνονται ενημερωτικές ημερίδες από το γραφείο Erasums

- **Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνο η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;**

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος διαθέτει κοινά χαρακτηριστικά γνωρίσματα.

## 5. Ερευνητικό Έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- **Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;**

Η αντίληψη του Τμήματος για την έρευνα δεν διαφέρει από εκείνη αντίστοιχων Τμημάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού και συνοψίζεται στην: (α) παραγωγή νέας γνώσης (έρευνα) και την μεταφορά αυτής της γνώσης (διδασκαλία), (β) έρευνα με στόχο την πρόοδο της λογιστικής και χρηματοοικονομικής επιστήμης προς όφελος της κοινωνίας, (γ) διεξαγωγή έρευνας σε συνθήκες διαφάνειας και ακαδημαϊκής ελευθερίας και τα τυχόν αποτελέσματα που προκύπτουν να αξιολογούνται με βάση τα ισχύοντα διεθνή κριτήρια και να δημοσιοποιούνται στην επιστημονική κοινότητα, (δ) ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος που στοχεύει στην εκπαίδευση και ανάδειξη νέων ερευνητών.

- **Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Έχει σχεδιαστεί και εκτελείται σειρά ερευνητικών σεμιναρίων, μέσω των οποίων γίνεται η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

- **Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Έχει καταρτισθεί επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που ασχολείται με την παροχή οικονομικών πόρων, μέσω των ΠΜΣ, για έρευνα. Ωστόσο, τα μέλη ΔΕΠ δεν παρουσιάζουν ακόμα ιδιαίτερα υψηλό δημοσιευμένο ερευνητικό έργο λόγω, εν μέρει, των αυξημένων ακαδημαϊκών και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων. Επίσης, τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος δεν διαχέονται. Για το λόγο αυτό έχει σχεδιαστεί και εκτελείται σειρά ερευνητικών σεμιναρίων, μέσω των οποίων γίνεται η διάχυση των αποτελεσμάτων.

- **Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;**

Στην κατεύθυνση αυτή, τονίζεται συνεχώς, ειδικά τα τελευταία χρόνια, ότι ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να αποδίδεται περισσότερο στην ποιότητα των δημοσιεύσεων παρά στην ποσότητα. Η ποιοτική έρευνα αποτελεί ένα σημαντικό κριτήριο για την εκλογή νέων μελών ΔΕΠ και την εξέλιξη των ήδη υπηρετούντων. Στην κατεύθυνση αυτή, παρέχονται τα εξής κίνητρα: (α) χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου για τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε εγχώρια και διεθνή συνέδρια, (β) μερική επιχορήγηση βασικής έρευνας από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου (Αναλυτικά, βλ. Ερευνητική Πολιτική Επιτροπής Ερευνών), (γ) έξοδα που δεν καλύπτονται από τους παραπάνω φορείς χρηματοδοτούνται από πόρων προερχόμενους από τα ΠΜΣ του Τμήματος. Επίσης, μέσω των πόρων των ΠΜΣ του Τμήματος υπάρχει η κατάλληλη τεχνολογική υποδομή ερευνητικών βάσεων δεδομένων (Database Bloomberg, Database Compustat+IFRS), υποστηρίζοντας ενεργά την διαδικασία έρευνας.

- ***Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;***

Το ακαδημαϊκό προσωπικό ενημερώνεται από το Ίδρυμα, την Επιτροπή Ερευνών και την Συντονιστική Επιτροπή των ΠΜΣ του Τμήματος σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας.

- ***Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;***

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει ένα περιορισμένο χρηματικό ποσό για την προμήθεια, συντήρηση και την ανανέωση των ερευνητικών υποδομών. Τα περισσότερα έξοδα και δαπάνες καλύπτονται από τα έσοδα των ΠΜΣ του Τμήματος.

- ***Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;***

Δεν υπάρχουν υποτροφίες έρευνας αλλά τα ΠΜΣ καλύπτουν όλα τα σχετικά έξοδα που αφορούν την έρευνα και ανάπτυξη.

- ***Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;***

Διενεργούνται ερευνητικές συναντήσεις όπου τα μέλη ΔΕΠ παρουσιάζουν τις εργασίες τους και λαμβάνουν προτάσεις-παρατηρήσεις.

- ***Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;***

Τα αποτελέσματα διαχέονται μέσα από την δημοσίευση των εργασιών σε διεθνή περιοδικά με υψηλό impact factor

- ***Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;***

Τα αποτελέσματα παρουσιάζονται στους φορείς σε τοπικό και εθνικό επίπεδο μέσα από την δημοσίευση των πρακτικών του Διεθνούς Συνεδρίου που διοργανώνεται από το Τμήμα.

## **5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;**

- ***Ποιά ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;***

Το Τμήμα διαθέτει μία εξωστρεφή παρουσία στο χώρο της εφαρμοσμένης και θεωρητικής έρευνας στα γνωστικά πεδία της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Η δραστηριότητα αυτή αποτυπώνεται πρωτίστως στον αριθμό ερευνητικών έργων που υλοποιούνται στο Τμήμα, στα οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και υποψήφιοι διδάκτορες, αλλά και στον αριθμό φοιτητών που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία. Η δραστηριότητα αυτή επιτρέπει στο Τμήμα να εμπλουτίζει και την εκπαιδευτική του διαδικασία. Η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας είναι ικανοποιητική, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης.

- ***Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;***

Ικανοποιητικός αριθμός μελών ΔΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες. (Αναλυτικά, βλ. Κατάλογο Δημοσιεύσεων).

- ***Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;***

Το Τμήμα απασχολεί σαράντα επτά (47) υποψήφιους διδάκτορες, πρακτική που έχει οδηγήσει στην παραγωγή διατριβών υψηλού επιπέδου σε περιοχές με ιδιαίτερο επιστημονικό ενδιαφέρον. Παράλληλα, εργάζονται ερευνητικά δύο (2) μεταδιδακτορικοί ερευνητές. Επίσης, σημαντικός αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών εκπονεί τη διπλωματική του εργασία σε θέματα που σχετίζονται με τα ερευνητικά έργα που είναι σε εξέλιξη. Με τον τρόπο αυτό, οι φοιτητές/τριες εξοικειώνονται στο πλαίσιο των σπουδών τους με την εφαρμοσμένη έρευνα. Ένας αριθμός εργασιών που έχουν στηριχθεί στις διπλωματικές εργασίες έχει παρουσιαστεί σε συνέδρια και έχει υποβληθεί για δημοσίευση σε επιστημονικά περιοδικά.

### **5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;**

- ***Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.***

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διαθέτει τρία εργαστήρια, τα οποία είναι χωρητικότητας 45,40 και 60 θέσεων, αντίστοιχα.

- ***Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.***

Υπάρχει επάρκεια, καταλληλότητα και άριστη ποιότητα χώρων, αλλά οι διαθέσιμες υποδομές καλύπτουν επαρκώς, μέσω των λογισμικών που διαθέτουν, τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας, αποκλειστικά με την οικονομική συνδρομή των ΠΜΣ του Τμήματος.

- ***Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.***

Η ανανέωση των ερευνητικών υποδομών και των λογισμικών βάσεων δεδομένων είναι άμεσα συνδεδεμένη με την διαθεσιμότητα των πόρων των ΠΜΣ του Τμήματος.

- ***Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;***

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει ένα περιορισμένο χρηματικό ποσό για την προμήθεια, συντήρηση και την ανανέωση των ερευνητικών υποδομών. Τα έξοδα και οι σχετικές δαπάνες καλύπτονται αποκλειστικά, στο βαθμό που είναι εφικτό, από τα έσοδα των ΠΜΣ του Τμήματος.

- ***Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;***

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία.

- ***Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;***

Σύμφωνα με τις ερευνητικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται από τα μέλη ΔΕΠ.

- ***Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;***

Ο εξοπλισμός χρίζει ανανέωσης και αναβάθμισης και πραγματοποιούνται συχνές αλλαγές τα σχετικά έξοδα καλύπτονται από τα έσοδα των ΠΜΣ

- ***Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;***

Από τα έσοδα των ΠΜΣ του Τμήματος.

**5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;<sup>13</sup>**

- **Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**

	A	B	Γ	Δ	E	ΣΤ	Z	H	Θ	I
2010	0	11		14		1			1	
2011	0	7		14		1			1	
2012	2	5		16	1	2		2	1	
2013	1	10		18	1			2		1
2014	3	7		15	3	1		1	3	1
<b>Σύνολο</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

**Επεξηγήσεις:**

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- E = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Z = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- H = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- I = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

- **Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ;**
  - (α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές; Σαράντα
  - (β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές; Δεν υπάρχουν στοιχεία
  - (γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές; Εβδομήντα επτά
  - (δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές; Πέντε
- **Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους; Πέντε**
- **Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος; Μία**
- **Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**
  - (α) Σε συνέδρια με κριτές Έξι
  - (β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

<sup>13</sup>. Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.

**5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;<sup>14</sup>**

- **Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**  
Συνολικά 460

	A	B	Γ	Δ	E	ΣΤ	Z
2010	80			6	1		
2011	65			6	1		
2012	86			7	1		
2013	103			5	1		
2014	126			5	1		
<b>Σύνολο</b>	<b>460</b>			<b>29</b>	<b>5</b>		

**Επεξηγήσεις:**

- A = Ετεροαναφορές
- B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου
- Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
- E = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών
- ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις
- Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

- **Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία

- **Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία

- **Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.**

Συνολικά είκοσι εννέα (29)

- **Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.**

Συνολικά πέντε (5)

- **Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία

- **Πόσα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;**

Δύο μελή (2)

<sup>14</sup>. Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.

- **Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία

- **Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος;**

Δεν υπάρχουν ανάλογα δεδομένα



**5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;**

- *Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιες*

**(α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;**

Το Τμήμα συμμετέχει σε δύο (2) ΔΠΜΣ: (α) Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA και (β) Πληροφοριακά Συστήματα

**(β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;**

- Το Τμήμα συμμετέχει σε ένα (1) ΔΔΠΜ με τίτλο: ‘Προηγμένα Συστήματα Υπολογιστών και Επικοινωνιών’.
- Το ΠΜΣ-ΕΛΕ υλοποιείται σε συνεργασία με το Ινστιτούτο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών Ελλάδος - ΣΟΕΛ ως προς την διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων και τον καθορισμό των ακολουθούμενων διαδικασιών για τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης μαθημάτων από τις επαγγελματικές εξετάσεις των υποψηφίων νόμιμων ορκωτών ελεγκτών λογιστών που έχουν αποφοιτήσει από το ΠΜΣ με τίτλο «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική».
- Το ΠΜΣ-ΕΛΕ συνεργάζεται εκπαιδευτικά με το ΠΜΣ Λογιστικής και Ελεγκτικής του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Κρήτης.

**(γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;**

- Το ΠΜΣ-ΕΛΕ υλοποιεί συνεργασία με το ACCA η οποία παρέχει απαλλαγή στους απόφοιτους σε εννέα από τις δεκατέσσερις επιστημονικές ενότητες που απαιτούνται προκειμένου να αποκτήσουν τη διεθνή πιστοποίηση του ACCA.
- Το ΠΜΣ-ΕΛΕ υλοποιεί συνεργασία με το ICAEW, η οποία παρέχει απαλλαγή στους απόφοιτους σε έξι από τις ένδεκα επιστημονικές ενότητες που απαιτούνται προκειμένου να αποκτήσουν τη διεθνή πιστοποίηση του ICAEW.
- Το ΠΜΣ-ΕΛΕ υλοποιεί συνεργασία με το ΠΑ όπου παρέχεται πιστοποίηση εσωτερικών ελεγκτών στους απόφοιτους.

**5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;**

- **Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος;**  
**(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;**  
**(β) σε επίπεδο ιδρύματος;**  
**(γ) σε εθνικό επίπεδο;**  
**(δ) σε διεθνές επίπεδο;**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία.

- **Ποιοι τμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος;**

Δεν υπάρχουν σχετικά στοιχεία.

**5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;**

- **Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος;**

***Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;***

Το Τμήμα διαθέτει μία εξωστρεφή παρουσία στο χώρο της εφαρμοσμένης και θεωρητικής έρευνας στα γνωστικά πεδία της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Η δραστηριότητα αυτή αποτυπώνεται πρωτίστως στον αριθμό ερευνητικών έργων που υλοποιούνται στο Τμήμα, στα οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και υποψήφιοι διδάκτορες, αλλά και στον αριθμό φοιτητών που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία. Η δραστηριότητα αυτή επιτρέπει στο Τμήμα να εμπλουτίζει και την παρεχόμενη εκπαιδευτική διαδικασία. Η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας είναι ικανοποιητική, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης.

## **6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς**

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεών του με ΚΠΠ φορείς, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΠΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### **6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;**

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέσθηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;

Δεν υπάρχουν συγκεκριμένα έργα.

- Πόσα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;

Δεν υπάρχουν σχετικά δεδομένα.

- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;

Δεν υπάρχουν σχετικά δεδομένα.

- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Δεν υπάρχουν σχετικά δεδομένα.

### **6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;**

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;

Διοργανώνει ή και συμμετέχει στη διοργάνωση επιστημονικών, κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον, σε άμεση ή έμμεση συνάρτηση με τις επιστήμες που θεραπεύει.

- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;

Το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν ενεργά με εισηγήσεις σε επιστημονικές ημερίδες και εκδηλώσεις κοινωνικο-οικονομικού χαρακτήρα που διοργανώνονται από τοπικές αρχές και κοινωνικούς φορείς. Ένας αριθμός μελών του Τμήματος προσκαλείται και συμμετέχει σε δημοσιογραφικές ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές, σχολιάζοντας την οικονομική επικαιρότητα. Ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια, η παγκόσμια και η εξελισσόμενη ελληνική κρίση, έφεραν στην επικαιρότητα την οπουδιότητα και σημασία του Τμήματος. Επίσης, εκδηλώσεις όπως συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ομιλίες, ημερίδες, κοινωνικές εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες ΚΠΠ φορέων, ολοκληρώνουν την παρουσία του Τμήματος στον ευρύτερο κοινωνικό, πολιτικό και παραγωγικό χώρο.

- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;

Οι ΚΠΠ καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια προς την κατεύθυνση αυτή.

- **Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;**

Διαθέτει τρία ερευνητικά και εκπαιδευτικά εργαστήρια που μεταξύ άλλων έχουν την δυνατότητα παροχής σχετικών υπηρεσιών.

- **Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;**

Μέσα από τα εργαστήρια και τα συνέδρια υπάρχει ερευνητική στήριξη του παραγωγικού της ιστού και διάδοσης νέων τεχνολογιών και μεθόδων στην περιφερειακή οικονομία, παροχή νέων ιδεών στην κατεύθυνση της περαιτέρω βελτίωσης των επιχειρηματικών υπηρεσιών και προϊόντων και γενικά στήριξη της βιωσιμότητας και ανταγωνιστικότητας των παραγωγικών φορέων της περιοχής. Επιπρόσθετα, με την λειτουργία του θεσμού του διεθνούς συνεδρίου προάγεται η διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων σε παραγωγικούς φορείς της περιοχής, γεγονός που τους προσφέρει τη δυνατότητα απόκτησης συγκριτικού πλεονεκτήματος και βελτίωσης της ανταγωνιστικότητάς τους. Προωθείται και αναπτύσσεται, τέλος, η συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις, ώστε να συμβάλλουν στη μελέτη και ανάπτυξη εναλλακτικών μεθόδων αντιμετώπισης προβλημάτων που ανήκουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος.

### **6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;**

- **Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;**

Διοργανώνονται ημερίδες σε συνεργασία με τους ΚΠΠ όπου ανακοινώνονται τα αποτελέσματα που προκύπτουν.

- **Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;**

Στο πλαίσιο των ερευνητικών έργων τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων και των έργων συνεργασίας ανακοινώνονται σε ειδικά επιστημονικά περιοδικά και δημοσιοποιούνται μέσω άρθρων στον ηλεκτρονικό ή έντυπο τύπο τοπικής και εθνικής εμβέλειας ή μέσω συνεντεύξεων σε μέσα μαζικής ενημέρωσης (ραδιόφωνο, τηλεόραση). Δυνατότητες βελτίωσης υπάρχουν μέσω της εναρμόνισης αυτών των δράσεων και πρωτοβουλιών με το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του Τμήματος, γεγονός που θα καταστήσει εφικτά τα ακόλουθα: (α) σύναψη προγραμματικών συμφωνιών συνεργασίας με ΚΠΠ φορέων και με φορείς χρηματοδότησης, (β) ενεργό συμμετοχή στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης, (γ) επέκταση της συμμετοχής του σε διεθνείς δικτύσεις.

- **Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;**

Μέσα από τον Σύλλογο αποφοίτων των ΠΜΣ του Τμήματος.

### **6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;**

- **Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;**

Στόχος αποτελεί η διεύρυνση της συνεργασίας με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και

παραγωγικούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και κυρίως: τη σύνδεση με την τοπική αγορά εργασίας και σε συνεργασία με τοπικούς φορείς, επιμελητήρια, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, οργανισμούς του δημοσίου. Επίσης, ύστερα από απόφαση του μέλους ΔΕΠ στα πλαίσια των μαθημάτων που διδάσκει πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις.

- **Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;**

Το Τμήμα οργανώνει και συμμετέχει σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος. Οι δραστηριότητες του Τμήματος που αφορούν στην ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς έχουν σημαντική συνεισφορά στην κοινωνική πρόοδο και την οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Από τις ερευνητικές δραστηριότητες των μελών του Τμήματος, τη λειτουργία των ερευνητικών εργαστηρίων και τη λειτουργία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που απευθύνονται και σε στελέχη επιχειρήσεων, αναμένεται να υπάρξει ερευνητική στήριξη του παραγωγικού ιστού και διάδοση νέων τεχνολογιών και μεθόδων στην περιφερειακή και εθνική οικονομία, παροχή νέων ιδεών και στήριξη της βιωσιμότητας και ανταγωνιστικότητας των παραγωγικών φορέων της περιοχής.

- **Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;**

Οι θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού που προκηρύσσονται προϋποθέτουν και προβλέπουν συγκεκριμένα επιστημονικά, εκπαιδευτικά και επαγγελματικά κριτήρια και είναι ανοικτές σε όλους όσους εμπίπτουν σε αυτά.

#### **6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;**

- **Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;**

Οι περισσότερες από τις συνεργασίες που προαναφέρθηκαν είναι μακροχρόνιες και ως εκ τούτου κρίνονται ως σταθερές. Σε κάθε περίπτωση, η σημαντική δραστηριοποίηση μελών του Τμήματος προς την κατεύθυνση ανάπτυξης τέτοιων συνεργασιών είναι δεδομένο ότι θα εξασφαλίσει την συνέχισή τους στο μέλλον και την ανάπτυξη νέων.

- **Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;**

Δυνατότητες βελτίωσης υπάρχουν μέσω της εναρμόνισης αυτών των δράσεων και πρωτοβουλιών με το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του Τμήματος, γεγονός που θα καταστήσει εφικτά τα ακόλουθα: (α) σύναψη προγραμματικών συμφωνιών συνεργασίας με ΚΠΠ φορέων και με φορείς χρηματοδότησης, (β) ενεργό συμμετοχή στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης, (γ) επέκταση της συμμετοχής του σε διεθνείς δικτύσεις.

- **Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;**

Το Τμήμα εκπροσωπείται σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και σε αναπτυξιακά όργανα. Αναπτύσσει και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή εθνική οικονομική υποδομή όπως και με αντίστοιχα Τμήματα άλλων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

- **Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;**

Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια προς την κατεύθυνση αυτή.

- ***Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;***

Το Τμήμα μέσω των μελών ΔΕΠ συμμετέχει στην εκπόνηση τοπικών ή περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης διατηρώντας στενές σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία.

- ***Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;***

Το Τμήμα εκπροσωπείται σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και σε αναπτυξιακά όργανα.

- ***Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;***

Συμμετέχει σε εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα (για παράδειγμα, η ASECU, η συνεργασία με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Κρήτης, το ΙΣΟΕΛ, κ.ο.κ.).

- ***Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;***

Διοργανώνει ή και συμμετέχει στη διοργάνωση επιστημονικών, κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον, σε άμεση ή έμμεση συνάρτηση με την επιστήμη που θεραπεύει.

## 7. Στρατηγική Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- **Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;**

Σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία σχετικά με τη δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, το Τμήμα διαθέτει γραπτό στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης το οποίο έχει εγκριθεί από τα όργανα του Τμήματος και παράλληλα συγκεντρώνει τα στοιχεία και υπολογίζει τους ενδεικνυόμενους δείκτες που είναι απαραίτητοι για το σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Αξίζει να σημειωθεί ότι ακόμη και όταν δεν προβλέπονταν τέτοιου είδους διαδικασίες, το Τμήμα επιδίωκε και είχε καταρτίσει σχέδιο για την ακαδημαϊκή του ανάπτυξη.

- **Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;**

Το Τμήμα συγκεντρώνει, μελετά και αξιολογεί τα στοιχεία που αφορούν τον αποτελεσματικό του σχεδιασμό και ανάπτυξη. Στη διαδικασία αυτή, δεδομένου του περιορισμένου αριθμού των μελών ΔΕΠ, ουσιαστικά το σύνολο του ακαδημαϊκού προσωπικού εμπλέκεται άμεσα εξαιτίας των θεσμικών τους ρόλων (διοίκηση Τμήματος, μέλη ΟΜΕΑ, διεύθυνση μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, αρμόδιες επιτροπές, κ.ο.κ.). Επιπλέον, δεδομένου ότι η ευθύνη για την έγκριση, την υλοποίηση και τον απολογισμό της συνολικής στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης και των εκπορευόμενων επιμέρους τακτικών δράσεων, βαρύνει τη Γ.Σ. του Τμήματος, προκρίνει καθολική συμμετοχή των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

- **Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;**

Τα τελευταία χρόνια το Τμήμα θέλοντας να καλύψει τις κενές θέσεις που δημιουργούνται έχει θέσει ως στόχο την προσέλκυση επιστημόνων υψηλού ερευνητικού κύρους. Για την επίτευξη αυτού του στόχου χρησιμοποιώντας είτε το προσωπικό δίκτυο των ήδη υπηρετούντων μελών ΔΕΠ, είτε επιστημονικές οργανώσεις και εκδηλώσεις - διεθνή συνέδρια, έρχεται σε συστηματική επικοινωνία, προσκαλώντας μέλη ΔΕΠ να διδάξουν στο πλαίσιο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων (τα σχετικά έξοδα καλύπτονται από τα έσοδα των ΠΜΣ). Δίνεται έτσι η ευκαιρία αφενός να γνωρίσουν καλύτερα το Τμήμα και αφετέρου το Τμήμα να έχει μια καλύτερη αντίληψη για το δυναμικό που υπάρχει στην επιστημονική κοινότητα. Στην κατεύθυνση αυτή έχει ήδη εκλεγεί ένα μέλος ΔΕΠ στην βαθμίδα του Επ. Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «ΔΠΧΑ-Φορολογία Εισοδήματος».

- **Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η πρόελευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες,**

κλπ);

Το Τμήμα έχει υιοθετήσει ένα αντικειμενικό σύστημα κανόνων αξιολόγησης των υπό κρίση μελών ΔΕΠ για την εξέλιξη τους, βασιζόμενο τόσο στο ερευνητικό, όσο και στο διδακτικό και διοικητικό τους έργο. Βασικός άξονας του συστήματος αυτού είναι η δημοσίευση σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, τα οποία όμως έχουν συμπεριληφθεί σε αναγνωρισμένους διεθνώς καταλόγους αξιολόγησης. Ο προγραμματισμός των προσλήψεων των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού συνδέεται στενά με το υφιστάμενο σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης, δεδομένου ότι όλες οι σχετικές διαδικασίες αποτελούν αντικείμενο συζήτησης στα πλαίσια των οργάνων του Τμήματος (Γενική Συνέλευση) και έγκρισης από αυτά. Επιπλέον, έχουν εγκριθεί και κατανεμηθεί στο Τμήμα τέσσερις θέσεις νέων μελών ΔΕΠ στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Το Τμήμα, με απόφαση της ΓΣ, λαμβάνοντας υπόψη τον περιορισμένο αριθμό μελών ΔΕΠ, τις εργαστηριακές υποδομές και την υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτει, αιτείται προς το Υπουργείο Παιδείας ένα περιορισμένο αριθμό φοιτητών. Ωστόσο, ο τελικός αριθμός των φοιτητών που εγγράφεται, μέσα από εισαγωγικές εξετάσεις-μεταγραφές-κατατακτήριες-αλλοδαποί-ομογενείς-ειδικές κατηγορίες, ξεπερνά τους 300 φοιτητές/έτος.

- **Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;**

Η επιτυχία της στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος στους επιμέρους τομείς που αναφέρονται παραπάνω, αναμένεται να αποτελέσει το βασικό άξονα για την προσέλκυση διδασκόντων, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκτόρων υψηλού επιπέδου. Συγκεκριμένα, η παρουσία μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου, η τακτική επικαιροποίηση και προσαρμογή των μεταπτυχιακών και προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στις επιστημονικές και κοινωνικές εξελίξεις και η ενίσχυση της εξωστρέφειας του Τμήματος συμβάλλουν προς την κατεύθυνση αυτή. Το υψηλό και εξειδικευμένο εκπαιδευτικό έργο που προσφέρεται στο Τμήμα, συγκεντρώνει φοιτητές υψηλού μορφωτικού επιπέδου, με αποτέλεσμα η βάση εισαγωγής στο Τμήμα, κάθε χρόνο, να κυμαίνεται γύρω στο δέκα επτά (17) με άριστα το είκοσι (20). Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχοντας αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις στα πεδία της Λογιστικής, Φοροτεχνικής και Χρηματοοικονομικής είναι τα άτομα με τα οποία θα στελεχωθεί ο ιδιωτικός και δημόσιος τομέας.

## 7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- **Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;**

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στη σχετική νομοθεσία. Αν και η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης που εφαρμόζεται από το Τμήμα είναι σχετικά καινούργια, οι πρώτες ενδείξεις είναι θετικές, τόσο για τη διαδικασία παρακολούθησης υλοποίησης του στρατηγικού σχεδιασμού, όσο και για την ίδια τη διαδικασία διαμόρφωσης της βραχυπρόθεσμης στρατηγικής. Παρόλα αυτά, το Τμήμα επιδιώκει τη διαρκή βελτίωση των διαδικασιών αυτών, ώστε να μεγιστοποιήσει τα αναμενόμενα οφέλη.

- **Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;**

Γενικά, η στρατηγική του Τμήματος διαμορφώνεται μέσα από το διάλογο του ακαδημαϊκού



και διοικητικού προσωπικού. Οι απόψεις, προτάσεις, εισηγήσεις αποτελούν την πρώτη ύλη που μέσα από εποικοδομητική συζήτηση, με ευθύνη του Προέδρου και της Γ.Σ. του Τμήματος, διαμορφώνουν τη στρατηγική της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εκπαιδευτικής ανάπτυξης του. Στην παρούσα φάση, δίνεται σημαντική βαρύτητα στο σχεδιασμό και εφαρμογή ενός πλήρως τυποποιημένου συστήματος καταγραφής, ενημέρωσης και παρακολούθησης των στοιχείων και των δεικτών που είναι απαραίτητα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Με αυτόν τον τρόπο, αναμένεται να ελαχιστοποιηθεί ο όγκος των απαιτούμενων γραφειοκρατικού τύπου εργασιών, ώστε να ελαφρυνθεί η επιβάρυνση της Γραμματείας και να αυξηθεί η αποδοτικότητα των μελών ΔΕΠ.

- **Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;**

Σε σχέση με τη διαδικασία δημοσιοποίησης του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του, το Τμήμα έχει προς το παρόν επιλέξει να ακολουθήσει όσα ορίζονται στη σχετική νομοθεσία, δηλαδή τη δημοσιοποίηση μέσω των θεσμοθετημένων διαύλων (π.χ. ιστοσελίδες της ΜΟΔΙΠ, ΑΔΙΠ). Επιπλέον, αξιοποιούνται εναλλακτικές δυνατότητες δημοσιοποίησης τέτοιων στοιχείων, που αφορούν κυρίως τις ιστοσελίδες του Τμήματος, των Εργαστηρίων και των ΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι, η ιστοσελίδα του ΠΜΣ του Τμήματος έχει επασχεδιαστεί έτσι ώστε να εξυπηρετούνται καλύτερα ορισμένοι από τους στόχους του στρατηγικού σχεδιασμού, κυρίως αυτοί που αφορούν την προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών υψηλού εκπαιδευτικού επιπέδου και βοηθώντας και την εξωστρέφεια.

## **8. Διοικητικές Υπηρεσίες και Υποδομές**

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### **8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;**

- **Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;**

Η διοικητική εξυπηρέτηση του συνόλου των φοιτητών, καθώς και η διεκπεραίωση όλων των φοιτητικών θεμάτων, όπως επίσης η διευθέτηση των θεμάτων των μελών ΔΕΠ, τόσο του Τμήματος, όσο και της Σχολής, πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο από οκτώ (8) άτομα, εκ των οποίων τα δύο (2) είναι υπεύθυνα για τα εργαστήρια του Τμήματος.

- **Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;**

Πρέπει να τονισθεί ότι παρά το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, η διοικητική υποστήριξη που παρέχεται βρίσκεται σε υψηλό επίπεδο, λόγω της υπερπροσπάθειας, πέραν των δυνατοτήτων τις περισσότερες των περιπτώσεων, που καταβάλλεται από τους διοικητικούς υπαλλήλους του Τμήματος όπως και της ειλικρινούς διάθεσης των ατόμων που στελεχώνουν τις υπηρεσίες αυτές να συμβάλλουν στη διοικητική στήριξη, ανάπτυξη και εδραίωση του Τμήματος. Επιπλέον, πρέπει να τονισθεί ότι δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα παράπονα για καθυστερήσεις, κακή συμπεριφορά ή άλλα προβλήματα, έτσι η αποτελεσματικότητα της Γραμματείας κρίνεται ικανοποιητική. Ωστόσο, η περαιτέρω επιμόρφωση, εκπαίδευση και

εξειδίκευση του υπάρχοντος διοικητικού δυναμικού του Τμήματος θα βοηθούσε στην αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών και θα συνέβαλλε στην ενδυνάμωση, ενίσχυση και αναβάθμιση του προσφερόμενου διοικητικού έργου.

- **Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος;**

Η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με τη Διοίκηση του Ιδρύματος θα μπορούσαν να θεωρηθούν ως άριστες λαμβάνοντας υπόψη και τον ολοένα αυξανόμενο όγκο εργασίας των υπαλλήλων. Η ροή της πληροφορίας ανάμεσα στα δύο μέρη (προφορική ή έγγραφη) είναι ιδιαίτερα ικανοποιητική όπως και η συνεργασία μεταξύ συναδέλφων διοικητικών υπαλλήλων ιδιαίτερα πολύ καλή.

- **Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι  
(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;  
(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;**

Κρίνονται ως ικανοποιητικές.

- **Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;**

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από δύο (2) μόνο άτομα (ΕΤΕΠ) που είναι υπεύθυνα, μεταξύ άλλων, για την τεχνική υποστήριξη των εργαστηρίων, τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού, την κάλυψη τεχνικών θεμάτων πάσης φύσεως που αφορούν την υλικοτεχνική υποστήριξη των μελών ΔΕΠ κατά διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων.

- **Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;**

Τονίζεται ότι τεχνικά το Τμήμα θα υστερούσε σημαντικά εάν δεν υπηρετούσε, τουλάχιστον, το συγκεκριμένο άτομο όπου έχει καταφέρει, στα πλαίσια του εφικτού, με τις γνώσεις του, την ικανότητά του, την αποτελεσματικότητα της εργασίας του, τον τεχνικό συντονισμό για την επίλυση αρκετών θεμάτων, να διατηρεί σε λειτουργικό επίπεδο τον μηχανολογικό εξοπλισμό του Τμήματος. Ωστόσο, και πάλι κρίνεται επιτακτική η ανάγκη επιμόρφωσής του.

- **Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια, αλλά χρειάζεται στελέχη του αρμόδιου τμήματος με έμπειρο προσωπικό. Τονίζεται ότι έχει εγκριθεί και επιτευχθεί η εσωτερική μετακίνηση ενός (1) ακόμα ατόμου (ειδικότητας ΕΤΕΠ-Πληροφορικής).

## **8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;**

- **Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;**

Το Τμήμα έχει θεσπίσει τον θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή (Tutor), αναθέτοντας σε κάθε μέλος ΔΕΠ συγκεκριμένο αριθμό προπτυχιακών φοιτητών. Ο καθηγητής σύμβουλος, παρακολουθεί, καθοδηγεί και συμβουλεύει τον φοιτητή σε κάθε του πρόβλημα.

- **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Το Τμήμα προσφέρει σημαντικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούν ηλεκτρονικούς υπολογιστές όπως και την χρήση σύγχρονων ηλεκτρονικών προγραμμάτων. Επίσης, στο Τμήμα λειτουργούν τρία εργαστήρια με ορισμένο αριθμό θέσεων εργασίας που οριακά εξυπηρετούν το σύνολο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Δεν υπάρχει σχετική υπηρεσία. Το κάθε μέλος ΔΕΠ προσπαθεί να βοηθήσει και να υποστηρίξει τους εργαζόμενους φοιτητές.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας συμβάλλουν καθοριστικά στην επίλυση κοινωνικών θεμάτων, όπως: σίτιση που γίνεται με βάση οικονομικά κριτήρια. Ωστόσο, απαιτείται η αύξηση των διαθέσιμων πόρων και η επιμόρφωση και πρόσληψη νέου προσωπικού για την κάλυψη θεμάτων όπως: η ύπαρξη χώρου πρώτων βοηθειών ειδικά για ΑΜΕΑ, χρηματικών βοηθημάτων για άπορους φοιτητές, καλύτερη και πληρέστερη υποστήριξη σε θέματα όπως, η χορήγηση υποτροφιών, βοηθημάτων από κληροδοτήματα, υποτροφίες του Πανεπιστημίου και άλλων Ιδρυμάτων του εσωτερικού - εξωτερικού, έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου σχετικά με ζητήματα που απασχολούν τους φοιτητές.

- **Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);**

Παρέχονται υποτροφίες τόσο από το ΙΚΥ όσο και από τα κληροδοτήματα που διαχειρίζεται το γραφείο υποτροφιών.

- **Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;**

Αρχικά, γίνεται εκδήλωση ενημέρωσης σχετικά με το Τμήμα. Στην συνέχεια, ο Καθηγητής-Σύμβουλος υποστηρίζει τον πρωτοετή φοιτητή/τρια.

- **Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;**

Μέσα από την εκπροσώπησή τους στους φοιτητικούς, καλλιτεχνικούς και εκπαιδευτικούς συλλόγους.

- **Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;**

Το Τμήμα έχει ορίσει μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκά υπεύθυνο για την πορεία των φοιτητών Erasums+

### **8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;**

- **Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.**

Τα έσοδα από τα ΠΜΣ του Τμήματος συμβάλλουν στον εμπλουτισμό των ερευνητικών τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.

- **Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.**

Το Τμήμα, σε μεγάλο βαθμό, προσπαθεί και μεριμνά, όσο το επιτρέπουν οι δυνατότητες του και οι χρηματικοί πόροι που διαθέτει, να βελτιώσει τις συνθήκες εργασίας του ανθρώπινου του δυναμικού. Στους κοινόχρηστους χώρους, υπάρχει εγκαταστημένο internet, για τους φοιτητές.

- ***Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.***

Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια. Οι φοιτητές εξυπηρετούνται από τις εγκαταστάσεις της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

- ***Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.***

Το Τμήμα, με έσοδα που προέρχονται από τα ΠΜΣ, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ύπαρξη: (α) κατάλληλων (ατομικών) χώρων εργασίας, (β) βασικό εξοπλισμό γραφείου-επίπλων, συστημάτων Η/Υ, εκτυπωτών, μηχανημάτων σάρωσης κειμένων, αποστολής Fax, ηλεκτρονικής διεύθυνσης, τηλεφωνικής γραμμής-δωρεάν μονάδων συνομιλίας, πρώτων και γραφικών υλικών, συστήματος ασφάλισης γραφείου, φωτοαντιγραφικών μέσων, (γ) θέσεων στάθμευσης μόνιμου προσωπικού, ύπαρξης εσωτερικής ασφάλειας χώρων εργασίας, (δ) γραμματειακής υποστήριξης.

- ***Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.***

Οι χώροι της Γραμματείας έχουν πρόσφατα αναμορφωθεί, αναβαθμιστεί και βελτιωθεί. Η χρηματοδότηση των εργασιών έγινε από τους πόρους των ΠΜΣ του Τμήματος.

- ***Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.***

Υπάρχει, σχετική, επάρκεια των χώρων συνεδριάσεων.

- ***Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).***

Το Τμήμα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να: (α) μειώσει τον αριθμό των φοιτητών ανά αμφιθέατρο με τον διαχωρισμό τους σε μικρότερα τμήματα, (β) δημιουργήσει νέα αμφιθέατρα - αίθουσες διδασκαλίας που θα καλύπτουν τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος, (γ) δημιουργήσει υποστηρικτικό υλικό για κάθε μάθημα με ερωτήσεις, case studies, δημιουργία μαθημάτων στο Internet και παρουσίαση επιχειρηματικών περιπτώσεων με βιντεοσκόπηση, δημιουργία εικονικών τάξεων στο Internet, κ.ο.κ., (δ) αναβαθμίσει την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή σε επίπεδο κλιματισμού, θέρμανσης εξαερισμού, κατάλληλου φωτισμού, προβολικά μηχανήματα, μηχανήματα για διαφάνειες, σύστημα απενεργοποίησης κινητών τηλεφώνων, σύστημα ενδοεπικοινωνίας με το θυρωρείο, ύπαρξη μικροφωνικής εγκατάστασης, (ε) εντάξει στο πρόγραμμα διδασκαλίας ορισμένα βασικά (κορμού) μαθήματα στην αγγλική γλώσσα.

- ***Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.***

Οι συνθήκες υποδομών ΑΜΕΑ βρίσκονται σε διαδικασία αναβάθμισης από τους πόρους των ΠΜΣ του Τμήματος.

- ***Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;***

Μέσα από τις Κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

#### **8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);**

- *Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;*

Οι υπηρεσίες του Τμήματος χρησιμοποιούν σημαντικά τις νέες τεχνολογίες με στόχο τον περιορισμό των γραφειοκρατικών διαδικασιών, την βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεκπεραίωση των θεμάτων του Τμήματος.

- *Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;*

Οι υπηρεσίες του Τμήματος χρησιμοποιούν σημαντικά τις νέες τεχνολογίες με στόχο τον περιορισμό των γραφειοκρατικών διαδικασιών, την βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη επίτευξη των θεμάτων του Τμήματος και χρησιμοποιούνται ομοιόμορφα από όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

- *Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;*

Ένας συνεχώς αυξανόμενος αριθμός. Γενικά, οι εκπαιδευτικές ανάγκες καλύπτονται από το σύστημα Comprus του Ιδρύματος.

- *Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;*

Σε ετήσια βάση.

#### **8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;**

- *Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;*

Υπάρχει πλήρης διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στην χρήση υποδομών και εξοπλισμού. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής: κάθε χρόνο διενεργείται καταγραφή των αναγκών των μελών ΔΕΠ σε εξοπλισμό πάσης φύσεως από αρμόδια επιτροπή που συστήνεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος. Στη συνέχεια, οι ανάγκες επικυρώνονται, σε συνάρτηση με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, από τη Γ.Σ. και προωθούνται για υλοποίηση. Έτσι, γνωστοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους τόσο το κόστος απόκτησης του εξοπλισμού που ζητείται όσο και η διάθεσή του.

- *Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;*

Υπάρχει πλήρης διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων, διότι όλες οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται ύστερα από εισήγηση αρμόδιων επιτροπών που απαρτίζονται από μέλη της Γ.Σ. ή της ΓΣΕΣ (ΔΕΠ, εκπροσώπους φοιτητών, ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ) και απαιτείται ομόφωνη απόφαση των μελών της Γ.Σ. ή της ΓΣΕΣ του Τμήματος. Επιπλέον, η λογιστική διαχείριση των οικονομικών πόρων γίνεται με ευθύνη της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος

#### **8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;**

- *Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;*

Η κατάρτιση του προϋπολογισμού γίνεται από την κεντρική διοίκηση.

- **Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Η κατανομή των πόρων στα Τμήματα από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος γίνεται από την κεντρική διοίκηση.

- **Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Ακολουθούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας.

## **9. Συμπεράσματα**

*Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία.*

**9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;**

Στα θετικά στοιχεία κατατάσσονται:

- Το Τμήμα προσφέρει σύγχρονα, ποιοτικά προγράμματα σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο ικανά να παρέχουν στους φοιτητές εξειδικευμένη ακαδημαϊκή γνώση και δεξιότητες με βάση τις σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο της επιστήμης της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής.
- Τα μαθήματα σπουδών δίνουν έμφαση στην πρακτική εφαρμογή της ακαδημαϊκής γνώσης με την ενσωμάτωση πληθώρας εργαστηριακών μαθημάτων, μέσω εκτενούς χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής (π.χ. το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης COMPUS, χρήση λογισμικού λογιστικών και χρηματοοικονομικών εφαρμογών, στατιστικών και οικονομετρικών πακέτων).
- Με βάση τις πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις, το Τμήμα κατατάσσεται στα πλέον βαθμολογικά υψηλότερα και συνεπώς δέχεται σχεδόν τους καλύτερους φοιτητές.
- Η διδασκαλία δύο μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα η οποία διευκολύνει τους φοιτητές του προγράμματος ERASMUS.
- Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εξοπλισμένες με: Η/Υ, video projectors, πρόσβαση στο διαδίκτυο και ψύξη-θέρμανση συμβάλλοντας στη βελτίωση της διδασκαλίας και εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Τα μέλη ΔΕΠ διαθέτουν σχετικά καλό και επαρκή τεχνολογικό εξοπλισμό και σχετικά ικανοποιητικούς χώρους εργασίας που τους επιτρέπει να εργάζονται άνετα (διαθέτουν γραφείο εξοπλισμένο με Η/Υ, εκτυπωτή, τηλέφωνο και FAX).
- Το Τμήμα προσφέρει τρία εργαστήρια Η/Υ συμβάλλοντας στη βελτίωση των ερευνητικών και εργαστηριακών αναγκών. Επίσης, υπάρχουν βάσεις δεδομένων (Blumberg, Comprustat), που συμβάλλουν στην ποιοτική άνοδο της έρευνας.
- Παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε πρακτική άσκηση.
- Το Τμήμα προσφέρει τρία ΠΜΣ: (α) «ΠΜΣ στη «Λογιστική και Χρηματοοικονομική», (β) «Στρατηγική Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» για στελέχη επιχειρήσεων και (γ) «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική».
- Το Τμήμα συμμετέχει στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα.
- Το Τμήμα συμμετέχει στο Διδρυματικό μαζί με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα με τίτλο: «Προηγμένα Συστήματα Υπολογιστών και Επικοινωνιών» και συνεργάζεται με το ΤΕΙ Κρήτης για την λειτουργία ενός ΔιΔΠΜΣ στην Λογιστική και Ελεγκτική.
- Οι κάτοχοι διπλώματος μεταπτυχιακού τίτλου στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» έχουν διεθνή επαγγελματική αναγνώριση από τον ACCA, ICAWE και το ΙΙΑ, αλλά και επαγγελματική προοπτική.
- Οι κάτοχοι διπλώματος μεταπτυχιακού τίτλου στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» έχουν επαγγελματική αναγνώριση από τον ΣΟΕΛ, αλλά και επαγγελματική προοπτική.
- Η θεσμοθέτηση ερευνητικών σεμιναρίων που βοηθούν στο ερευνητικό έργο και συμβάλουν στην εξωστρέφεια του Τμήματος.
- Το Τμήμα διοργανώνει διεθνές συνέδριο στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική από το 2006, το οποίο συμβάλλει στη διάχυση της έρευνας και στη βελτίωση των σχέσεων του Τμήματος με τους κοινωνικούς-παραγωγικούς φορείς.
- Το Τμήμα προσφέρει το Παράρτημα Διπλώματος Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων στα ελληνικά και αγγλικά.
- Τα μέλη ΔΕΠ διδάσκουν τόσο στα ΠΜΣ του Τμήματος, όσο και στα διατμηματικά ΠΜΣ και

συμμετέχουν σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια.

Στα προς βελτίωση στοιχεία συμπεριλαμβάνονται:

- Η στενότητα εργαστηριακών χώρων περιορίζει την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Ο υψηλός λόγος φοιτητών ανά διδάσκοντα και τα σχετικά μεγάλα Τμήματα διδασκαλίας που περιορίζει την ποιότητα παροχής υψηλών διδακτικών υπηρεσιών στους φοιτητές.
- Ο σχετικά περιορισμένος λόγος δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με κριτές.
- Η έλλειψη κινήτρων για έρευνα και η έλλειψη μια συγκεκριμένης και θεσμοθετημένης ερευνητικής πολιτικής.
- Η απουσία συνεργασιών σε επίπεδο διδασκαλίας και έρευνας με ιδρύματα του εξωτερικού.

## **9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;**

(α) Ευκαιρίες αξιοποίησης:

- Διοργάνωση Διαλέξεων και Συνεδρίων – Σεμιναρίων:
  - Οργάνωση σεμιναρίων παρουσίασης working papers των μελών ΔΕΠ.
  - Οργάνωση σεμιναρίων παρουσίασης της ερευνητικής πορείας των υποψηφίων διδασκόντων.
  - Οργάνωση ημερίδων επί επίκαιρων θεμάτων με την πρόσκληση ατόμων του επιχειρηματικού και επιστημονικού κόσμου.
- Μεγαλύτερη έμφαση στην ποιοτική έρευνα.
- Συνεχής εμπλουτισμός εργαστηρίων με βάσεις δεδομένων και λογισμικά πακέτα.
- Δημιουργία Alumni προπτυχιακών φοιτητών.
- Συνεργασίες με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού
- Δημιουργία επιτροπών για την καλύτερη παρακολούθηση των διαφόρων προγραμμάτων και την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

(β) Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

- Η κατάργηση των διδάκτρων στα ΠΜΣ και ο μηδενισμός εσόδων που συμβάλλουν στην διατήρηση του υψηλού εκπαιδευτικού κλίματος.
- Η μείωση της χρηματοδότησης των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων (υλικών - άυλων πόρων, έρευνας), η ασταθής νομοθεσία για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, οι νόμοι για προσλήψεις προαγωγές στα ΑΕΙ, αποτελούν πραγματικά προβλήματα σήμερα τόσο στην εκπαιδευτική όσο και την ερευνητική δραστηριότητα.
- Η έλλειψη επάρκειας στελέχωσης του Τμήματος με το κατάλληλο ακαδημαϊκό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.
- Η στενότητα των υποδομών αποτελεί μια τροχοπέδη για μια περισσότερο ποιοτική εκπαίδευση.
- Έντονος ανταγωνισμός στα μεταπτυχιακά προγράμματα από Δημόσια, Ιδιωτικά Ελληνικά και Ξένα Πανεπιστήμια/ Ιδιωτικές Σχολές και «Κολέγια».
- Μείωση παρακολούθησης σπουδών: η συνεχόμενη οικονομική ύφεση, η διαρκής αύξηση της φορολογίας και γενικά η μείωση των εισοδημάτων δημιουργεί σοβαρά προβλήματα για τους φοιτητές όπως αυτά της στέγασης, διαμονής και παρακολούθησης μαθημάτων.



## 10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

### 10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Πρόσληψη, μερικής απασχόλησης, έμπειρου εκπαιδευτικού προσωπικού προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες διδακτικές ανάγκες.
- Άμεση εφαρμογή όλων των αποφάσεων που έχουν ληφθεί.
- Διοργάνωση Διαλέξεων και Συνεδρίων – Σεμιναρίων:
  - Οργάνωση σεμιναρίων παρουσίασης working papers των μελών ΔΕΠ.
  - Οργάνωση σεμιναρίων παρουσίασης της ερευνητικής πορείας των υποψηφίων διδασκόντων.
  - Οργάνωση ημερίδων επί επίκαιρων θεμάτων με την πρόσκληση ατόμων του επιχειρηματικού και επιστημονικού κόσμου.
- Βελτίωση και εμπλουτισμός του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών όπου υπάρχει η δυνατότητα.
- Απόκτηση νέων βάσεων δεδομένων και στατιστικών/οικονομικών πακέτων.
- Πλήρης εφαρμογή του θεσμοθέτησης του προσωπικού καθηγητή – συμβούλου για τους φοιτητές.
- Σύσταση επιτροπών που θα έχουν ως έργο να εισηγηθούν τις συγκεκριμένες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθεί το Τμήμα αναφορικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης προγραμμάτων, συντονισμού διδασκείας ύλης, αξιολόγησης φοιτητών, κτλ.

### 10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Πρόσληψη μελών ΔΕΠ με ιδιαίτερη έμφαση στο ερευνητικό προφίλ.
- Περαιτέρω στελέχωση και επιμόρφωση του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού
- Δημιουργία μεγαλύτερων χώρων διδασκαλίας και σπουδαστηρίων.
- Αύξηση της συμμετοχής του τμήματος σε ερευνητικές δραστηριότητες στον ευρύτερο εθνικό και διεθνή χώρο.
- Προσπάθειες δημιουργίας συνεργειών με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και ΚΠΠ.
- Ενίσχυση της ερευνητικής προσπάθειας ώστε να βελτιωθεί ο λόγος του αριθμού των δημοσιεύσεων σε υψηλού επιπέδου διεθνή περιοδικά.
- Επένδρωση και αναβάθμιση των εργαστηρίων με προγράμματα και εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

### 10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Συνεχή βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών (εξεύρεση χώρων για εργαστήρια, αναβάθμιση μέσω πληροφορικής, κλπ).
- Γρηγορότερη διεκπεραίωση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων.
- Ενίσχυση (χρηματοδότηση) της ερευνητικής προσπάθειας των μελών ΔΕΠ και των υποψηφίων διδασκόντων.

### 10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

- Χορήγηση των απαραίτητων πιστώσεων και επίσπευση των διαδικασιών πρόσληψης νέων εκλεγμένων μελών ΔΕΠ, ώστε να καλυφθούν οι αποχωρήσεις και συνταξιοδοτήσεις μελών ΔΕΠ.
- Διασφάλιση της σταθερότητας του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας των ΑΕΙ. Θεωρούμε

ότι οι συχνές αναθεωρήσεις και αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου δημιουργούν πρόσθετες δυσκολίες στην ομαλή λειτουργία των τμημάτων και επιφέρουν καθυστερήσεις και εμπόδια στην προγραμματισμένη υλοποίηση των στρατηγικών σχεδίων δράσης.

- Απλοποίηση του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας και λήψης των αποφάσεων ώστε τα Τμήματα που διαθέτουν πόρους από τα ΠΜΣ να μπορούν να τους αξιοποιούν διασφαλίζοντας τη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ενισχύοντας την παροχή των αναγκαιών εφοδίων στους εκπαιδευόμενους, χρηματοδοτώντας την πρόσληψη του αναγκαίου διοικητικού και τεχνικού προσωπικού και υποστηρίζοντας την επιστημονική έρευνα.
- Κάλυψη των αναγκών των ιδρυμάτων σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό από τους πόρους των ΠΜΣ.

### Γενικές Παρατηρήσεις:

Το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη την προτάσεις της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης αναφέρει τα ακόλουθα:

Συστάσεις για Ενέργειες από την Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Δράσεις Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Take advantage of the existing regulation in the graduate studies program and hire post-doctoral research scientists to conduct research in the disciplines offered by the department.	Επιλογή δύο (2) Μεταδιδακτορικών Ερευνητών προκειμένου να αναπτύξουν ερευνητική δραστηριότητα στα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα.
Adopt an objective system of rules for the evaluation of the research conducted by the faculty	Το Τμήμα, ακολουθεί την κατάταξη των περιοδικών από το: Association of Business Schools - Academic Journal Guide of 2015
Adopt a system for the evaluation of undergraduate programs by the undergraduates	Έχει συσταθεί επιτροπή από μέλη ΔΕΠ και φοιτητές του Τμήματος και αναμένεται η σχετική εισήγηση.
Continue the organizing of research presentations and workshops with invited high calibre academics and Business executives.	(1) Συνέδριο με Θέμα: "Επενδύσεις – Εξωστρέφεια – Η Περιφέρεια στο Επικέντρο", 12 Δεκεμβρίου 2014, Βόλος. (2) Ημερίδα με Τίτλο: "Το Αναπτυξιακό Όραμα για την Ελλάδα του 2020. Προβλέψεις, Προϋποθέσεις Ανάπτυξης και Μηχανισμοί Χρηματοδότησης", 10 Νοεμβρίου 2014, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. (3) 5 <sup>th</sup> International Conference on Accounting and Finance, 4-5 September 2014, Syros Island, Greece. (4) 22 <sup>nd</sup> Annual Conference of Multinational Finance Society με το ΠΜΣ "Εφαρμοσμένη Λογιστικής και Ελεγκτικής", Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, 28 Ιουνίου-1 Ιουλίου 2015. (5) 14ο Ετήσιο Συνέδριο του Συνδέσμου Επιστημόνων Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής Ελλάδος (Η.Φ.Α.Α.), με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης, Σχολή Επιστημών της Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης, το

	Κέντρο Ελέγχου και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΚΕΔΕΟ) του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών και τα ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, 18-19 Δεκεμβρίου 2015.
Implement Distance Learning and On-line course delivery in English, initially in the area of international standards of Auditing and Financial Reporting.	Course Title: "Accounting for Business" (7 <sup>th</sup> Semester) and Corporate Finance (8 <sup>th</sup> Semester), Department of Accounting and Finance, School of Business Administration
Implement agreements with selected foreign Universities and Research organizations.	(α) Επιστημονική Συνεργασία μεταξύ του ΠΜΣ "Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ΕΚΠΑ. (β) Επιστημονική Συνεργασία μεταξύ του ΠΜΣ "Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου με το ΠΜΣ "Λογιστική και Ελεγκτική" του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Κρήτης. (γ) Επιστημονική Συνεργασία του Τμήματος με το Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών - ΚΕΠΕ
Expand the existing collection of data base software systems, i.e., procure Audit Analytics.	Οι βάσεις δεδομένων: 'Compustat' και 'Bloomberg' καλύπτουν τις βραχυχρόνιες - μεσοβραχυχρόνιες ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος. Επίσης, αναμένεται οικονομική προσφορά για την απόκτηση της βάσης δεδομένων 'Audit Analytics'
Solicit agreements with national or international Auditing organizations to become sponsors of scholarships for graduate and doctoral students.	Διενεργούνται επαφές και διεξάγονται συζητήσεις που προβλέπεται να ολοκληρωθούν με Ιδρύματα του Εσωτερικού για την παροχή υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος
Expand the ERASMUS program in terms of student participation and course offerings	<u>Προπτυχιακό Επίπεδο:</u> Υπάρχει σχεδιασμός αύξησης του αριθμού των προσφερόμενων μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα. <u>Μεταπτυχιακό Επίπεδο:</u> Αποφασίστηκε από την ΓΣΕΣ, η προσφορά μεταπτυχιακών μαθημάτων στην Αγγλική γλώσσα στα πλαίσια του Προγράμματος Erasmus +
Organize accounting, finance and tax workshops more frequently.	(1) Ημερίδα με Τίτλο: "Η Προοπτική του Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος στην Ελλάδα και η Στρατηγική Εξόδου στις Αγορές", 26 Νοεμβρίου 2014, Ομιλητές: Δημήτριος Γκίνογλου, Καθηγητής και Χρήστος Ι. Νεγκάκης, Καθηγητής (2) Ημερίδα με Τίτλο: "Φοροδιαφυγή και

	Οικονομικό Έγκλημα στην Ελλάδα της Κρίσης", 12 Ιανουαρίου 2015, Ομιλητές: Δημήτριος Γκίνογλου, Καθηγητής, Χρήστος Ι. Νεγκάκης, Καθηγητής και Δημήτριος Κουσενίδης, Αν. Καθηγητής
Establish a regularly published newsletter with the latest research and community outreach activities of the faculty.	Έκδοση Ενημερωτικού (News Letter) Δελτίου Δραστηριοτήτων του Τμήματος.
Increase the laboratory support staff by hiring new personnel.	Έγκριση μετακίνησης ενός (1) ατόμου κατηγορίας ΕΤΕΠ Τεχνολογικής Κατεύθυνσης στο Τμήμα με αντικείμενο την τεχνική υποστήριξη του εργαστηρίου και την επικουρία διεξαγωγής φροντιστηριακών μαθημάτων.